PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada meta – octubre 2021

Señor (a)
GENY ASTRID LEON CURREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2155760
ADMINISTRADOR(A) DE FINCA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DE META SEDE NARANJOS
GRANADA META

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2155760 del año 2021

Maria cristina soto diaz , identificado con la cédula de ciudadanía No.1120368592, en mi calidad de Contratista del SENA, centro agroindustrial de meta sede naranjos en, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total de los diecisiete millones doscientos cuarenta y ocho mil Pesos ($17.248.000) un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de trescientos trece mil seiscientos pesos ($3658670). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de Un millón quinientos sesenta y ocho mil pesos ($1.568.000). c) un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días de diciembre de 2021, por valor de Un millón doscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos pesos ($1.254.400).**

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo de gestión de carácter temporal de un apoyo para labores agrícolas y pecuarias que desarrollen actividades relacionadas con la faenas propias del sector agropecuario (adecuación y mantenimiento) de las fincas de la Sede Los Naranjos del Centro de Agroindustrial del Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la preparación y abonado de los terrenos de la finca para las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas utilizando las herramientas y equipos de trabajos necesarios.	Se realizo la abonada En citricos el dia 12 de octubre	
2	Realizar el cuidado de los cultivos para su conservación y desarrollo aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas.	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	
3	Realizar actividades de deshoje, embolse, corte de fruto en los diferentes cultivos existentes en la finca.	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	
4	Manejar equipos tales como guadañadoras, fumigadoras y los que se requiera para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se realizo control de maleza en las distintas áreas sede naranjos. Los días 11,12,13,14,15 del presente mes.	
5	Utilizar debidamente los elementos de protección y seguridad personal, de acuerdo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Se cumple a cabalidad con las normas utilizando debidamente los elementos de protección individual.	
6	Recolectar, movilizar y clasificar los productos de las cosechas obtenidas.	Se realiza comercialización de panela el dia 11 del mes de octubre.	
7	Construir, arreglar y mantener los canales de riego, drenajes y cunetas de las fincas.	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	
8	Construir, arreglar y mantener todas las cercas (Vivas, eléctricas, de alambre de púa, en postes de concreto y/o madera) de la finca y todas las actividades necesarias su sostenimiento.	Se realiza arreglo de cerca los dia 1,2,3,4,5 del presente mes.	
9	Ejecutar el mantenimiento de la maquinaria, herramientas y	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	

	equipos utilizados para el desarrollo de sus labores.		
10	Realizar mantenimiento periódico para el control de las malezas, con el uso de las guadañadoras en las áreas de los cultivos y zonas verdes de las sedes.	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	
11	Efectuar labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de las unidades pecuarias existentes en las sedes del Centro.	Se realiza mantenimiento de las unidades pecuarias los días 6,7, del mes de octubre	
12	Atender las diferentes actividades relacionadas con la producción para las diferentes especies.	Se realiza mantenimiento de las unidades pecuarias los días 8,9,10.del presente mes	
13	Efectuar labores en las unidades pecuarias en el sostenimiento de los semovientes.	No se han asignado labores relacionadas en el presente mes.	
14	Apoyar en las labores de ordeño y ganadería.	Se realiza apoyo en la unidad de bovinos todos los días,	
15	Responder por lo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	
16	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendientes a una correcta ejecución del mismo.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	
17	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realiza pago oportuno.	

18	Presentar informes mensuales al supervisor sobre el avance de la ejecución contractual.	Se cumple a satisfacción en el presente mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425442740 de la planilla, operador y periodo. Aportes en lineA y periodo septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ()

Cordialmente,

Firma Cristina Soto Diaz

MARIA CRSITINA SOTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 1120368592

Recibí a satisfacción:

Firma
GENY ASTRID LEON CURREA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2131759 de 2021
ADMINISTRADOR(A) DE FINCA -NARANJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA CRISTINA SOTO DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1120368592 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas