	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	CD-08-2021-1075
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Septiembre de 2021**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

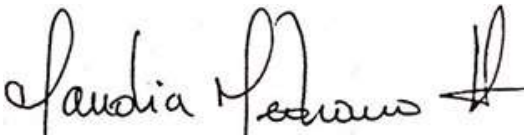
Obligación contractual	Resultados/Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto CDV de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Acudí a la socialización del proyecto de Responsabilidad Social de UPL que se realizará con los adultos mayores del Centro de Vida San Salvador. La empresa tendrá intervención desde su Voluntariado, conformado por empleados, trataran temas de interés para la esta población; también se llevará a cabo una huerta urbana que incluye la instalación física, capacitación, siembra de especies y seguimiento para la cosecha y sostenibilidad de la agricultura urbana. - Promoví y asistí a jornadas de trabajo con los líderes del área operativa (Operación, Nutrición, Documentación y Archivo) del proyecto; en estas se abordaron situaciones y temas que identificaron fortalezas y falencias para cada proceso de la oferta institucional en las modalidades de Centro de Vida, Centro de Vida al Parque y Centro de Vida a tu Casa. - Originé la jornada de trabajo para terminar de estructurar la caracterización a los adultos mayores, desde otros datos de información a través de fuentes primarias, formulándose un plan de acción compatible con las actividades de la operación y el tiempo de atención con el adulto mayor en todas las modalidades. - Estudié el ajuste y cambios del mes al ciclo de minuta, este tuvo modificaciones según los requerimientos y gustos de los adultos mayores y el proceso de producción, que han sido observados durante las aperturas,

	prealistamiento, producción, entregas y seguimientos en los Centros de Vida y adicionalmente encuestas realizadas por el equipo de trabajo del proyecto. - En articulación con la ONG Finsocial, se realizó encuentros de planeación y organización para el desarrollo de la jornada de belleza a 60 adultos mayores del Centro de Vida Rebolo, en una sesión se ofrecieron los servicios de corte de cabello, corte de barba y manicure y entrega a cada participante de un souvenir y merienda, donado y gestionado por la Fundación. - Participé en reunión para la solución de registros de datos de atención a los beneficiarios del proyecto, todo referente a la información que se suscita para consolidarse de manera efectiva y que muestre reportes de análisis factibles. - Realicé reunión de seguimiento a los avances y logros del plan operativo del proyecto y orienté cómo se llevarían a cabo ciertas acciones y actividades para su desarrollo y cumplimiento de las metas asignadas. - Convoque reunión para conocer metodología, avances y actividades que se realizaran en los clubes de Diabéticos, Caminantes e Hipertensos. Los Coordinadores de Centros de Vida encargados de estas acciones presentaron su planeación que apunta a la promoción y prevención sin intervenciones como toma de presión, así mismo se resolvieron las inquietudes que se generaron y se brindó la orientación para mejorar la conformación y puesta en marcha de los clubes.
2. Propender por coordinar con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores	- Asistí a dos reuniones con funcionarios de Secretaria de Educación para conocer los avances sobre la continuidad del proceso educativo en los Centro de Vida Fijos; debido a los meses corridos de este semestre y

en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	disponibilidad de horas en la atención según la modalidad de alternancia, se estableció que la continuidad se realizaría el próximo año, durante este cuatrimestre nos enfocaremos en planeación para la ejecución en el año 2022 en el tiempo que inicié la operación de los Centros de Vida. - Participé en jornadas de trabajo virtuales y de reconocimiento en el lugar, así como logística para el montaje del evento de intercambio intergeneracional en el marco del día del amor y la amistad junto al equipo de Primera Infancia, celebrado con población de adultos mayores y niños de primera infancia de un CDI en el que asistió la Primera Dama y Secretario de Gestión Social realizado en el complejo Deportivo Pibe Valderrama, adaptándose cuatro estaciones con unas temáticas que propiciaron el intercambio en ambas poblaciones en conocimientos, actividades en cada estación y detalles. - Apoyé el desarrollo logístico de la jornada de vacunación realizada en el parque 20 de Julio para adultos mayores del sector.
3. Realizar informes de las actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos, generando a partir de estos planes de acción que promuevan la mejora dentro del programa.	- Convoque jornadas de trabajo para definir los lineamientos de la evaluación de impacto a efectuarse en el proyecto Operación Centros de Vida, estos deben reflejarse en la recopilación y registros de datos, a través de observación de los profesionales de las diferentes disciplinas a los adultos mayores, análisis de la encuesta de satisfacción y seguimiento de indicadores operativos. - Realice informe y diligenciamiento de formatos para el evento de intercambio generacional entre los beneficiarios de Centros de Vida para el Adulto Mayor y niños de Centro de Desarrollo Infantil, diligenciando información de agendas, invitados, estructura y desarrollo del evento como los más relevantes. Así mismo, revisión del boletín de prensa efectuado para el área de Comunicaciones

	como herramienta base para la publicación en redes y otros medios informativos. - Revisión de informes de gestión de las entidades que apoyan la gestión de las acciones en los proyectos de Operación Centros de Vida y Recuperación Nutricional, garantizando que la información fuese pertinente con las ejecuciones y resultados alcanzados frente a los compromisos e indicadores. - Examiné informe de gestión mensual del Programa Adulto Mayor, verificando la calidad de la información según las acciones, avances y logros ejecutados en el periodo por los proyectos ejecutados. - Realice documento de seguridad alimentaria en las acciones de microhuerta caseras efectuadas en el año 2020 y las proyecciones en agricultura urbana que se realizan en el presente año.
4. Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Realicé revisión final de la formulación correspondiente a las acciones que se harán en el proyecto de apoyo a la gestión para la potencializar las capacidades sobre el cuidado y bienestar del adulto mayor a Cuidadores y personal de apoyo de Distrito, verificando que se incorporarán los ajustes y cambios solicitados para que se realice una formulación factible y acorde con las necesidades del equipo de trabajo en los proyectos de Operación Centros de Vida y Centros de Bienestar. - Realice apertura de la capacitación para potencializar las capacidades a los participantes de Centro de Vida y Centros de Bienestar en la temática de Ciclo Vital de Vida “Ser Mejor 2”, colocando el contexto del proceso de formación y las temáticas en general a desarrollar que mejoraran sus competencias hacia la prestación del servicio al adulto mayor desde cada proyecto.

	- Analicé propuesta de salud oral y visual para efectuarse en el proyecto Operación de los Centros de Vida, se revisó los componentes y acciones, determinándose que son pertinentes en la ejecución; sin embargo, se deben hacer unos ajustes y cambios para lograr un mejor accionar con la población atendida. - Apoyé a Edil de la localidad en la adecuación del espacio exterior en el Centro de Vida Sourdis y creación del mural de paz, realizado por jóvenes del barrio para enviar un mensaje positivo a la comunidad de forma permanente y mejor utilización del espacio público.
5. Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Apoyé en el enrutamiento del caso reportado a nombre de la Sra Fanny Mejía y Manuel González Arzuza, los cuales fueron recepcionados por el equipo del programa radial CDR. Igualmente, los casos de los señores Rubén Carvajal, Beatriz Solano y Bertha Rodríguez ingresados por PQR desde enlace con Alcaldía.
6. Participar en el espacio radial Centro de Vida Radio, llevando información de interés a los adultos mayores y conduciendo secciones del programa.	- Revisé las temáticas de las próximas grabaciones y emisiones de la radionovela, analizando que los temas fueran apropiados al público en sintonía y la coherencia en el desenlace de las misma como una sección integradora de los intereses de los adultos mayores de forma lúdica, mediante personajes ficticios, diseñados por el proyecto.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 DE Barranquilla

ANEXOS FOTOGRAFICOS



