PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 25 de Octubre de 2021

Señor (a)
Luz Elena Patiño Orozco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2356834
Cargo del supervisor:Coordinador académico
Dependencia **Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**
Ciudad: Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2356834 del año (2021)

CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.097.678 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Red de conocimiento de Hoteleria y Turismo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2356834 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de**VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL COP ($27.100.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **UN MILLON CUATROSCIENTOS MIL COP (1.400.000)** correspondiente al mes de Marzo de 2021. b) ocho(8) pagos igualespor valor de **TRES MILLONES COP ($3.000.000)** cada uno, correspondientesa los meses de **Abril** a **Noviembre** de **2021**. c) un último pago por valor de **UN MILLONSETECIENTOS COP ($1.700.000),** correspondiente al mes de **Diciembre** de **2021**.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO HOTELERIA Y TURISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO (COCINA)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Como instructor contratista SENA para este mes, Desarrollé las actividades contractuales: En relación a procesos formativos : se impartió formación en los programas 2427738, 2411799 - COCINA FRIA	cronograma de actividades, diagrama, reporte de horas, reporte de juicio evaluativo, fichas, inscriocion, masivos

		NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes, Participe activamente con el equipo ejecutor, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA de acuerdo con los lineamientos de la coordinación academica .	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación: 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Guías de aprendizaje 3. Pantallazo diagrama horario del instructor. 4. Juicios evaluativos. 5. reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Por tratarse de programas de formación complementaria, para el mes en curso no se participa de proceso de inducción de aprendices de formación titulada	Por tratarse de programas de formación complementaria, para el mes en curso no se participa de proceso de inducción de aprendices de formación titulada
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Como instructor contratista SENA para este mes, Entrege al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de	Para este mes, después de elaborar la planeación	Evidencias: Reporte oportunamente en el

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	pedagógica y los lineamientos establecidos desde la coordinación academica, Informe en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Para este mes Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.: Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. Estrategias de aprendizaje presencial y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. Extrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje: Prueba Objetiva De Conocimiento Listas de chequeo, cuestionario, calificación por Trabajos practico y de conocimiento.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente Requerido: Salon comunal. Visitas de campo Materiales: implementos de cocina Encontrar el ambiente adecuado para la actividad a realizar	Registro fotográfico Lista de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Como instructor contratista SENA para este mes, oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias generales del programa formativo que le permitan al aprendiz actuar	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo Acta de participacion y listados de asistencia. Juicios evaluativos

		crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Para este mes, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Como instructor contratista en este mes, NO Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Como instructor contratista en este mes, Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Evidencias: Reporte en Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	En este mes, le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales,	Evidencias; protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi lugar de trabajo

		con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Como instructor contratista en este mes, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formaciónl - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Como instructor contratista en este mes Desarrolle acciones de formación complementaria presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida Acciones Formación complementaria presencial cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de formacion - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Como instructor contratista en este mes, Desarrolle acciones de formación presencial de manera cuidadosa cumpliendo con todas lasmedidas de bioseguridad, se llevoacabo interacciones lectivas escritas y practicas	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes la coordinación académica NO me requirió como instructor contratista, para ser parte de el proceso de	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica

		Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	Como instructor contratista para este mes NO participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Como instructor contratista para este mes NO participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación complejo tecnológico agroindustrial,pecuario y turístico agricola acorde a la especialidad técnica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Como instructor contratista para este mes NO participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Como instructor contratista para este mes se analizaron la importancia de dar cumplimiento a todos los requerimientos por las comunidades de la oferta academica que se proyecto desde el año pasado en virtud de cada acción o competencia.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación profesional - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Como instructor contratista para este mes de 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA	Evidencias: actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Como instructor contratista para este mes NO Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”..	Se presentó la certificación actualizada de la competencia laboral de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	Certificado de la norma
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Como instructor contratista para este mes participe impartiendo formación complementaria en 2427738, 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL 2424007 - COCINA BÁSICA	Registro fotográfico, listados de asistencias, acta

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4408155501** expedida por SOI, correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

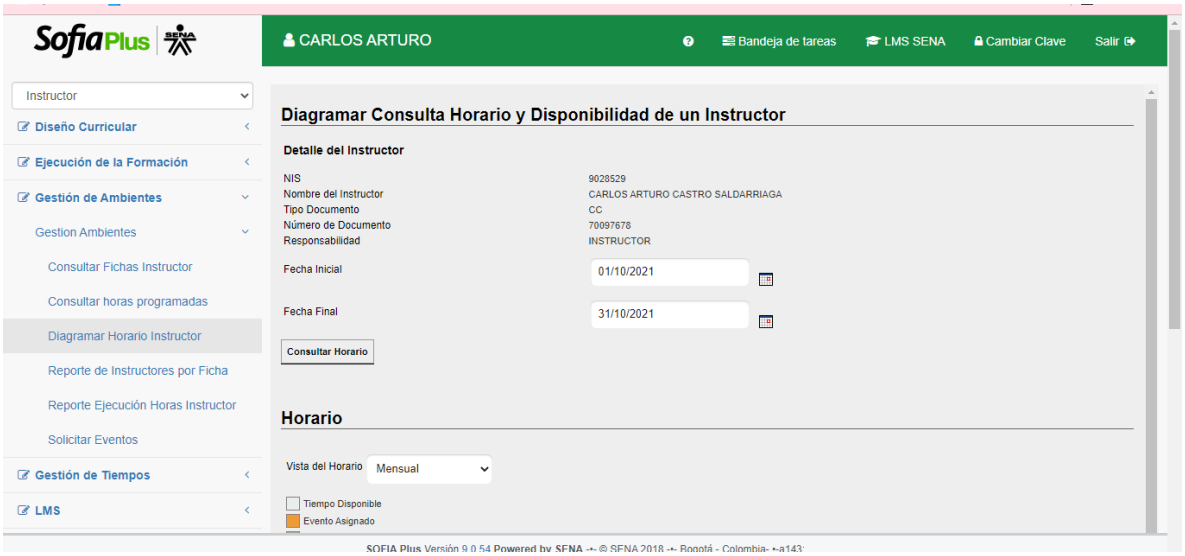
Evidencias en (10) folios

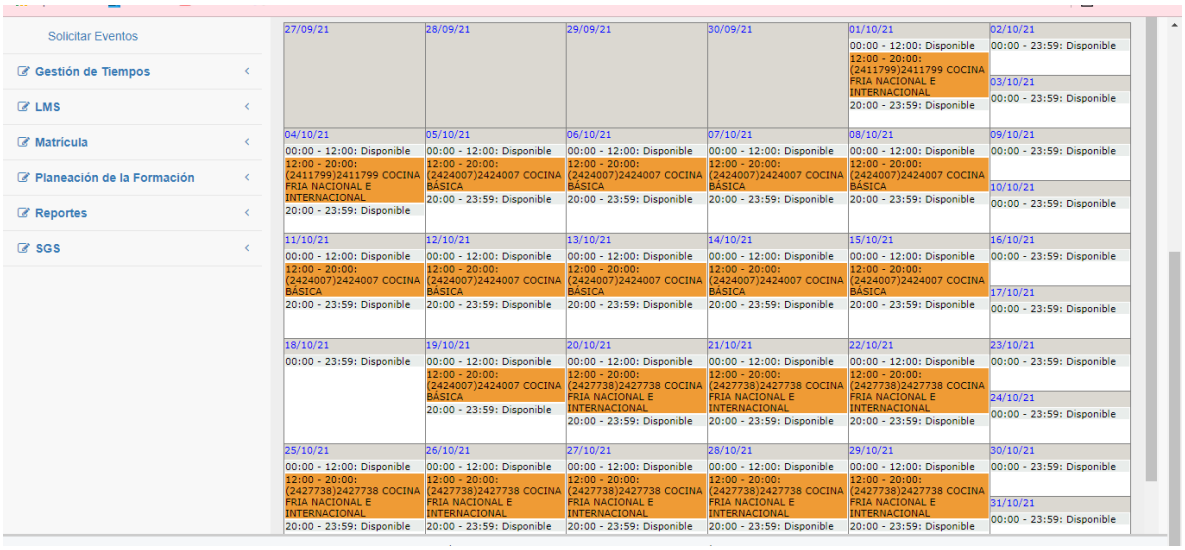
Cordialmente,

Carlos Arturo Castro Saldarriaga
Contratista
C.C. No. 70.097.678 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Luz Elena Patiño Orozco
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR2356834 DE 2021
Cargo. Coordinador académico


SofiaPlus
CARLOS ARTURO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9028529
Nombre del Instructor CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA
Tipo Documento CC
Número de Documento 70097678
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2021
Fecha Final 31/10/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143:


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
27/09/21 28/09/21 29/09/21 30/09/21 01/10/21 02/10/21
00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (2411799)2411799 COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL
20:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
03/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/10/21 05/10/21 06/10/21 07/10/21 08/10/21 09/10/21
00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (2411799)2411799 COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL
20:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 20:00: (2424007)2424007 COCINA BÁSICA
10/10/21
11/10/21 12/10/21 13/10/21 14/10/21 15/10/21 16/10/21
12:00 - 20:00: (2424007)2424007 COCINA BÁSICA
17/10/21
18/10/21 19/10/21 20/10/21 21/10/21 22/10/21 23/10/21
12:00 - 20:00: (2427738)2427738 COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL
24/10/21
25/10/21 26/10/21 27/10/21 28/10/21 29/10/21 30/10/21
31/10/21

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427738 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

HACER MONTAJE DE BANDEJAS, PLATOS Y BUFFET DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LAS PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LOS MANUALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2411799 - COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTINGUIR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.

HACER MONTAJE DE BANDEJAS, PLATOS Y BUFFET DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LAS PREPARACIONES FRÍAS DE ACUERDO CON LOS MANUALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424007 - COCINA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS GASTRONOMICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: COCINA FRIA NACIONAL E INTERNACIONAL– ID 2411799

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
ONERIS IBAÑEZ MORELO	ELABORAR PREPARACIONES DE COCINA FRÍA DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR.	x		1	10	2021	x	
	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES FRÍAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	x		4	10	2021	x	

Oneris Ibañez

Firma Aprendiz

Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir formacion Complementaria Cocina Basica ID 2424007 Arboletes

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Aminta Blanco Silgado	42650237			X			3174692860		Aminta B.S
2		Betilda del C. Jimenez	50.900540			X			3137865650		Betilda J.
3		Jose Miguel Espitia	70523009			X			3148024036		Jose Miguel E.
4		Zoraida Martinez Iris	33139713			X			3127026012		Zoraida M.
5		Orfelina Prestan Perez	26286418			X			3266770665		Orfelina Prestan.
6		Eder E. Espitia P.	70.525.411			X			3148024036		Eder E. Espitia
7		Marqueza Cogollo A.	42652126			X			3126238107		Marqueza C.
8		Oneldo Rivas A.	43574717			X			3127338713		No firma
9		Jose Reyes Lopez	8.332.347			X			3137967659		Jose Reyes López
10		Gilberto Florez A.	70113799			X			3148846140		
11		Bertha Alvarez D.	92166178			X			3126238107		Bertha Alvarez
12		Marly Z. Amor G.	42.657.468			X			3182492617		Marly Z. Amor G.
13		Fanny Cogollo A.	50892381			X			3174692860		Fanny Cogollo
14		Josefa M Correa M	42856672			X			3148846140		Josefa M.
15		Marlis Murillo M.	1.007822846			X			3148024036		Marlis Murillo
16		Yerlis Rivera B	30660965			X			3178045337		Yerlis Rivera
17		Canny Banquett. B	1037478914			X			—		Canny Banquett B.
18		Marta Cecilia Martinez	42653699			X			3206336762		Marta Cecilia M.
19		Marco Antonio Alvarez	17901824			X			3206336762		Marco Alvarez
20		Dahiana Agustin	1027801412			X			3126238107		Dahiana Agustin