PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería octubre de 2021

Señor

JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.2231829
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231829 del año 2021

MARICELA ORTIZ OCHOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.766.841 de Gamarra- Cesar, Contratista del SENA, del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir, Sena Emprende Rural "SER", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE. ($32.581.120), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($2.164.480) b) ocho (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS DIESICIENTE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($3.417.600) cada uno. c) un último pago por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($3.075.840)

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER - INSTRUCTOR TÉCNICO SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento en los programas formativos de produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria línea autoconsumo identificadas con los siguientes números de ficha 2399079, 2403252, 2399080, 2403253 y 2430074 distribuidas en los municipios de: Momil, Cienaga de Oro, Los Cordobas; donde se impartió formación en modalidad con alternancia, dos clases por semana una virtual y la otra presencial, atendiendo todas las medidas de bioseguridad establecidas por la institución.	Anexo # 1 Pantallazos de conversaciones de WhatsApp,listas de asistencia y fotos de las fichas activas a partir de la fecha del ultimo informe presentado. **Drive:** https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de	Se realizó alistamiento para la creación de nuevas formaciones programadas para iniciar el 09 de octubre y con doble jornada por semana, en los programas de produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria, línea autoconsumo; se envío a la líder misional la ficha de	Anexo 3: Pantallazo de correo enviado a la líder misional y fichas de caracterización de las dos formaciones.

	emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	caracterización para la creación del respectivo código de ficha, el cual se emitió con la identificación número 2430074 del municipio de los Cordobas vereda El Ebano.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se procedio haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en los programas formativos de produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria línea autoconsumo identificadas con los siguientes números de ficha 2399079, 2403252, 2399080, 2403253 y 2430074 distribuidas en los municipios de: Momil, Cienaga de Oro, Los Cordobas. La formación se dio con alternancia una clase virtual por grupos WhatsAp una vez por semana y una presencial también una vez por semana atendiendo todos los protocolos de bioseguridad indicados por la institución.	Anexo # 1 Pantallazos de conversaciones de WhatsApp,listas de asistencia y fotos de las fichas activas a partir de la fecha del ultimo informe presentado.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta obligación se ejecutó en las formaciónes terminadas 2285462, 2279533, 2285450, 2283213 y 2290951, evidencia en carpeta Drive.	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	Se reportaron y sistematizaron las actividades correspondientes a la formación que se está impartiendo en las cursos complementarios de	Anexo # 1 Pantallazos de conversaciones de WhatsApp,listas de asistencia y fotos de las fichas activas a partir de la

	establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria línea autoconsumo identificadas con los siguientes números de ficha ficha 2399079, 2403252, 2399080, 2403253 distribuidas en los municipios de: Momil, Cienaga de Oro y , Los Cordobas. La formación se dio con alternancia una clase virtual por grupos WhatsAp una vez por semana y una presencial también una vez por semana atendiendo todos los protocolos de bioseguridad indicados por la institución. Información contenida en el respectivo informe contractual solicitado por el supervisor de contrato y la Dinamizadora Rural de Centro SER.	fecha del ultimo informe presentado. Anexo 2: Pantallazos de correos solicitudes de Supervisor, Dinamizador local y Coordinación. Anexo 4: Diagrama horas Sofía. Plataforma Sofía plus **Carpeta Drive:** https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Aún no he sido vinculada a proyectos de investigación.	No aplican evidencias para este mes.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Este proceso se realizo completamente, como constancia esta el informe seguimiento a la formación y acta de creación de unidad productiva, evidencias en carpeta Drive.	2.1 Pantallazos WhatsAp de los procesos necesarios para la creación de las unidades productivas. Anexo 2.Pantallazos de Corresos electrónicos y llamadas con la Dinamizador Rural de Centro SER. Carpeta Drivehttps://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing

8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizó y gestionó la consecución de la información en el mes de marzo.	No aplican evidencias para este mes.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó al supervisor de contrato, con una semana de antelación, a través de la dinamizadora rural, la manera en que se abordaría las actividades de formación , todo resguardado en el marco del objeto contractual y a las nuevas medidas por la contingencia sanitaria que estamos atravesando.	Anexo 2.Pantallazos de Corresos electrónicos y llamadas con la Dinamizador Rural de Centro SER Anexo 4: Diagrama horas Sofía. Anexo 5: Informe apoyo a la formación.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el momento no me ha sido asignada tal responsabilidad	No se realizón la acción en mes de cobro.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d)	Se registro, verificó y se hizo el seguimiento oportuno de la formación 2430074 en las siguientes actividades: a). Se Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). El proyecto formativo ya no aplica para este programa. c) Se creó correctamente la respectiva ruta de	Anexo 2: Pantallazos de correos solicitudes de Supervisor, Dinamizador local y Coordinación. 2.2Pantallazos de asociación de aprendizes a ruta de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing

	Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendizaje d) Se asociaron correctamente los aprendices a la respectiva ruta. e) Los registro de juicios evaluativos se ejecutaran al finalizar la formación. De las fichas terminadas (2285462, 2279533, 2285450, 2283213 y 2290951) se realizó por completo la gestión solicitada. .	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Este proceso se está ejecutando en el momento de entrega del presente informe, la información se verá completamente reflejada en el próximo informe.	Anexo 2.Pantallazos de Corresos electrónicos y llamadas con la Dinamizador Rural de Centro SER 2.1 Pantallazos WhatsAp de los procesos necesarios para la creación de las unidades productivas.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para los tipos de programa de formación asignados en este contrato.	No aplican evidencias para este mes.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Se crearon unidades productivas en la modalidad de autoconsumo. Aún no he sido convocada por el momento a eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera.	2.2 Carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los	No aplica para los tipos de programa de formación asignados en este contrato.	No aplican evidencias para este mes.

	componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	inicie el curso de formación Utilizacion de Herramientas TIC en la Orientacion de Procesos Formativos y Desarrollo de Habilidades Digitales para la Gestion de la Informacion (2427428)	Anexo 3 Pantallazos incripciones a las respectivas formaciones.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Las unidades Productivas conformadas son de modalidad de autoconsumo, y a la fecha están completamente sistematizadas e identificadas.	Anexo 2.Pantallazos de Corresos electrónicos y llamadas con la Dinamizador Rural de Centro SER 2.1 Carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Se crearon unidades productivas en la modalidad de autoconsumo.	2.1 Carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: • Evidencia inducción a aprendices • Guía de aprendizaje • Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:	De la presente obligación algunos compromisos se ejecutaron en los meses anteriores en las 5 primeras formaciones matriculadas (inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Canvas, herramientas Tropenbos, aplicación del instrumento familiar primera y segunda encuesta, se realizaron por completo en las formaciones terminadas 2285462, 2279533, 2285450, 2283213 y 2290951, evidencia en carpeta Drive y en las fichas activas están	Link Drve https://drive.google.com/drive/folders/1Jle_K1QpcKhFvL3UGb1vyAg51uzjfERx?usp=sharing Informes de gestión de los meses anteriores.

	• Herramienta modelo de negocio CANVAS • Estructura organizacional unidad productiva • Estructura de costos modelo de negocio • Análisis financiero modelo de negocio • Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: • Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) • Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en ORIVE) • El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. • OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS • De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	pendientes la segunda encuesta y los juicios evaluativos; estas se hara al finalizar la formación. En el caso de las tres ultimas formaciones (2399080, 2403253 y 2430074) sus resultados se verán en los próximos informes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	5221	LOS CORDOBAS	**20/09/2021**	**20/09/2021**
	5221	MOMIL	**21/09/2021**	**21/09/2021**
	5221	MOMIL	**22/09/2021**	**22/09/2021**
	5221	MOMIL	**23/09/2021**	**23/09/2021**
	5221	MOMIL	**24/09/2021**	**24/09/2021**
	13621	LOS CORDOBAS	**12/10/2021**	**12/10/2021**
	13621	CIENAGA DE ORO	**13/10/2021**	**13/10/2021**
	13621	LOS CORDOBAS	**14/10/2021**	**14/10/2021**
	13621	CIENAGA DE ORO	**15/10/2021**	**15/10/2021**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425776523 de la planilla del mes de septiembre de 2021 por medio de aportes en linea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (64) folios

Cordialmente,

MARICELA ORTIZ OCHOA
Contratista
C.C. No. 26.766.841 de Gamarra-Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2231829 de 2021
Cargo: Coordinador académico

Anexo # 1 Evidencias de actividades en las 4 fichas activas en formación al momento de presentar el presente informe.

Vereda Nuevo Nariño 2285440 Municipio de Los Córdobas. Actividades presenciales 20 al 27 de septiembre





Nuevo Nariño

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

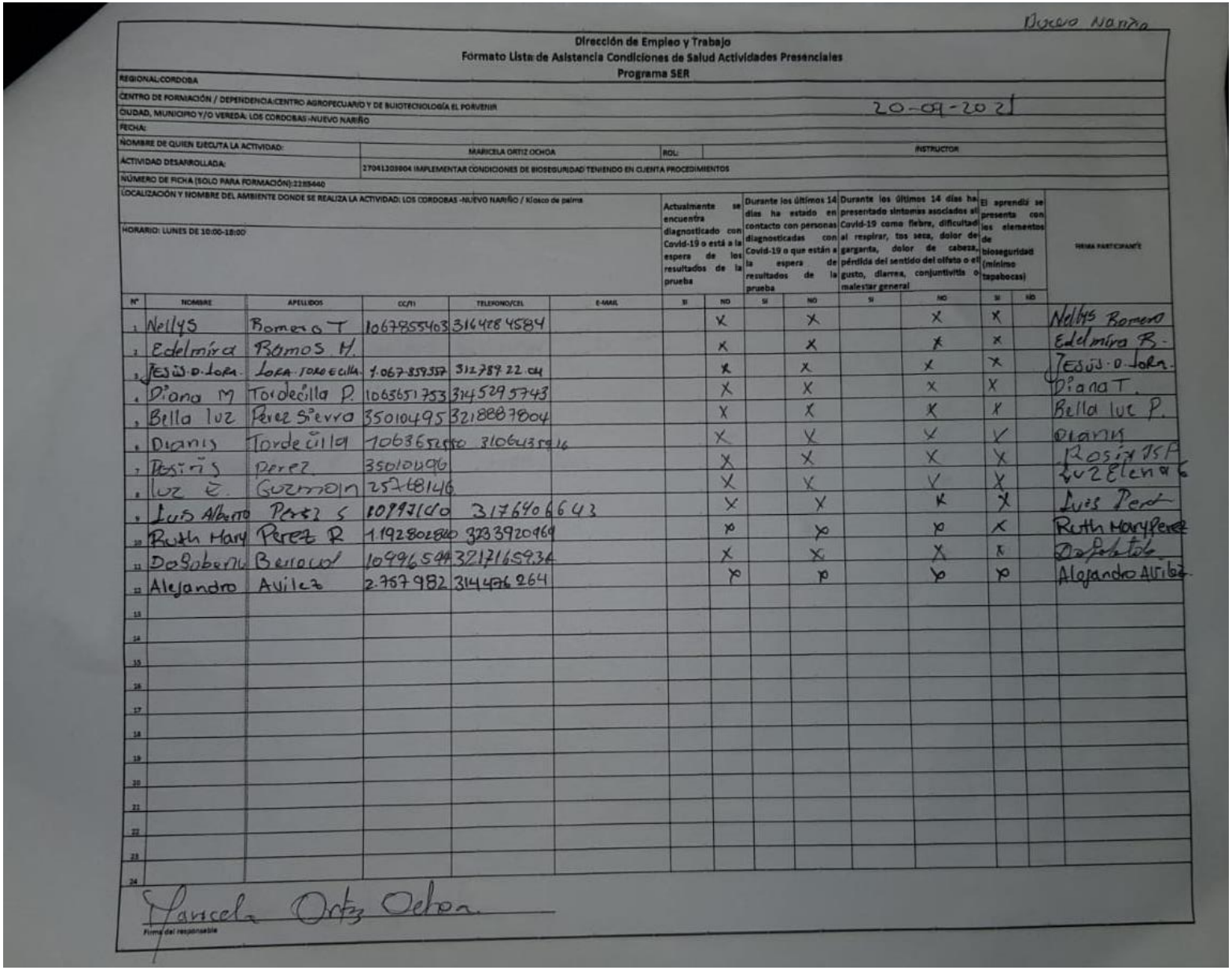
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	LOS CORDOBAS-NUEVO NARIÑO
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.
COMPETENCIA:	agropecuariaecológica.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA. FICHA: 2285440
AMBIENTE:SALA-PATIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
HORARIO: Lunes 10:00-18:00	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	ELECTRONICO	TEL/CELULAR										
1	ALEJANDRO JOSE	AVILEZ SIERRA	2757982			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
2	ANA FRANCISCA	SERPA PADILLA	35005276			20/09/2021					27/09/2021				✓
3	ARISTOBULO JOSE	VILLADIEGO MARMOL	15666426			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
4	BELLA LUZ	PEREZ SIERRA	35010495			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
5	CRISTOBAL MANUEL	PERALTA PARRA	70520813			20/09/2021					27/09/2021				
6	DAGOBERTO	BERROCAL HERNANDEZ	10996544			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
7	DIANA MARCELA	TORDECILLA PEREZ	1063651753			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
8	DIANIS DANIRA	TORDECILLA PEREZ	1063652550			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
9	EDELMIRA DEL CARMEN	RAMOS MORALES	25856884			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
10	EDUY RAFAEL	NAVARRO CABRALES	10997160			20/09/2021					27/09/2021				
11	ESNEIDER	NAVARRO CABRALES	1068580859			20/09/2021					27/09/2021				
12	FERNANDO ANTONIO	ALVAREZ FUENTES	10999120			20/09/2021					27/09/2021				
13	FRANCISCO ANTONIO	NAVARRO CABRALES	11030991			20/09/2021					27/09/2021				
14	ILDER	BANQUETT PEREZ	1003452677			20/09/2021					27/09/2021				
15	JESUS DAVID	LORA TORDECILLA	1067859357			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
16	JULIO CESAR	RODRIGUEZ COGOLLO	1068580840			20/09/2021					27/09/2021				
17	JULIO MANUEL	HERNANDEZ GUERRA	78015354			20/09/2021					27/09/2021				
18	LIBARDO ANTONIO	SIERRA	10997180			20/09/2021					27/09/2021				
19	LUIS ALBERTO	PEREZ SIERRA	10997140			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
20	LUZ ELENA	GUZMAN SIERRA	25768146			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
21	NELLY DEL CARMEN	ROMERO TORDECILLA	1067855403			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
22	NELSON ENRIQUE	GOMEZ GONZALEZ	70530647			20/09/2021					27/09/2021				
23	ROSIRIS DEL CARMEN	PEREZ SIERRA	35010496			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
24	RUTH MARY	PEREZ ROQUEME	1192802820			20/09/2021				✓	27/09/2021				✓
25	SIXTO	VASQUEZ MARTINEZ	70522275			20/09/2021					27/09/2021				
26	YENIS MARIA	PALENCIA SERPA	25857447			20/09/2021					27/09/2021				

Marcela Ortiz Ochoa.

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Nuevo Nariño

Dirección de Empleo y Trabajo
Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales
Programa SER

REGIONAL:CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA:CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: LOS CORDOBAS -NUEVO NARIÑO

FECHA: 20-09-2021

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: MARICELA ORTIZ OCHOA — ROL: INSTRUCTOR

ACTIVIDAD DESARROLLADA: 27041303904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN):2285460

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: LOS CORDOBAS -NUEVO NARIÑO / Kiosco de palma

HORARIO: LUNES DE 10:00-18:00

						Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		Durante los últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de resultados de la prueba		Durante los últimos 14 días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea, conjuntivitis o malestar general		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Nellys	Romero T	1067855403	3164284584			X		X		X	X		Nellys Romero
2	Edelmira	Ramos M					X		X		X	X		Edelmira R.
3	Jesus D. Lora	Lora Toro Ecilla	1.067.859357	312789 22 04			X		X		X	X		Jesus D. Lora.
4	Diana M	Tordecilla P.	1065651753	3145295743			X		X		X	X		Diana T.
5	Bella luz	Perez Sierra	35010495	3218887804			X		X		X	X		Bella luz P.
6	Diana	Tordecilla	1063652650	3106435916			X		X		X	V		Diana
7	Rosiris	Perez	35010496				X		X		X	X		Rosiris P
8	luz E.	Guzman	25768146				X		X		V	X		Luz Elena G
9	Luis Alberto	Perez S	10997100	3176406643			X		X		X	X		Luis Perez
10	Ruth Mary	Perez R	1.192802880	3233920469			X		X		X	X		Ruth Mary Perez
11	Dagoberto	Berrocal	1049654	3217165934			X		X		X	X		Dagoberto
12	Alejandro	Avilez	2.757 982	3144762 64			X		X		X	X		Alejandro Avilez
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														

Maricela Ortiz Ochoa
Firma del responsable

GTH-F-062 V08

03-09-2021 Presencial

Ficha No 2403252 vereda Florisan municipio de Momil
28-08-2021 Presencial

31-08-2021 Virtual

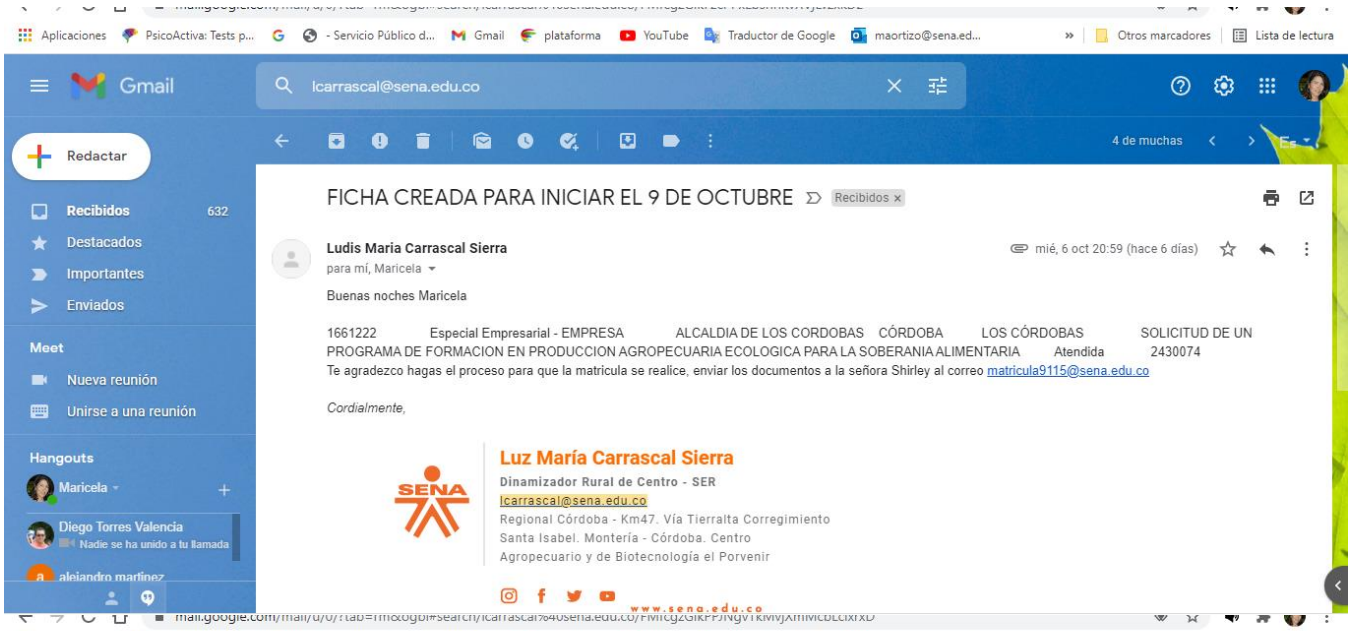
09-09-2021 Presencial

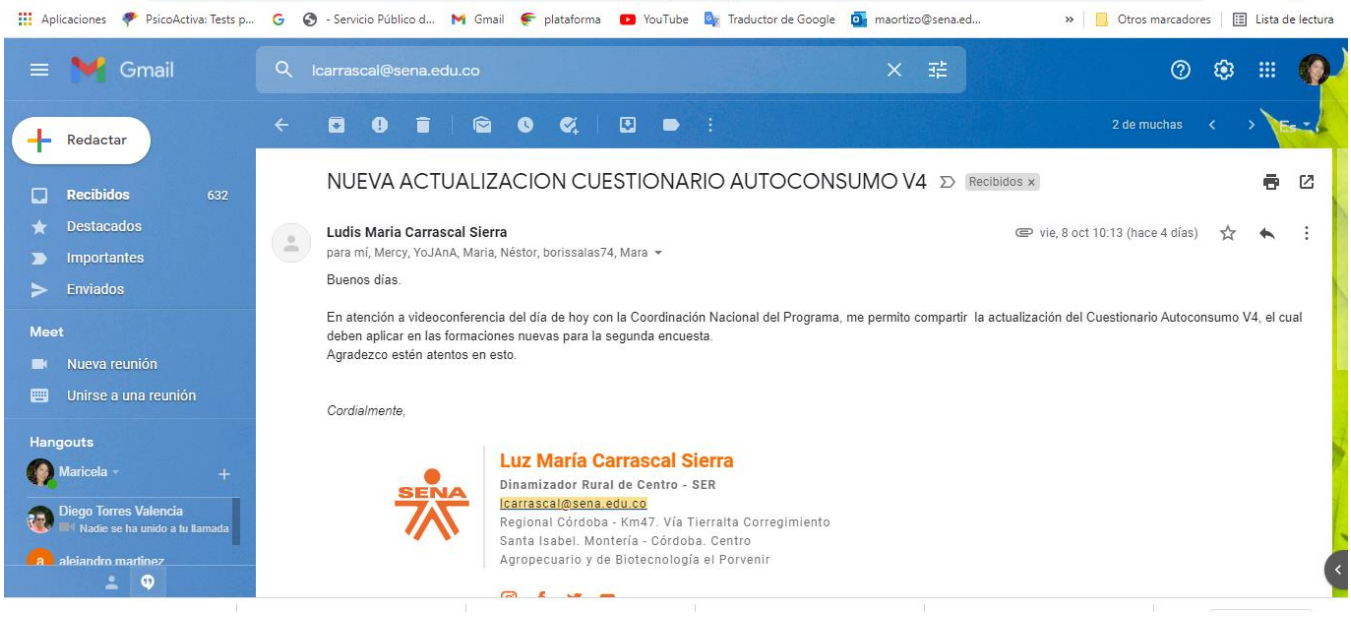


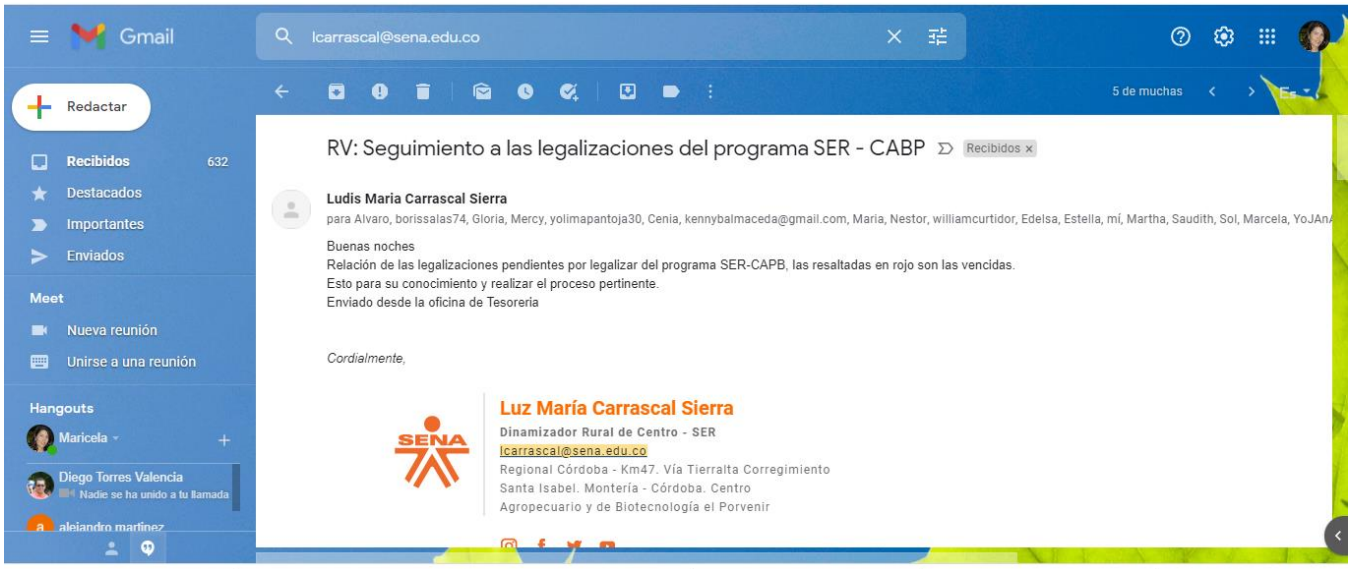

Calendario Historico

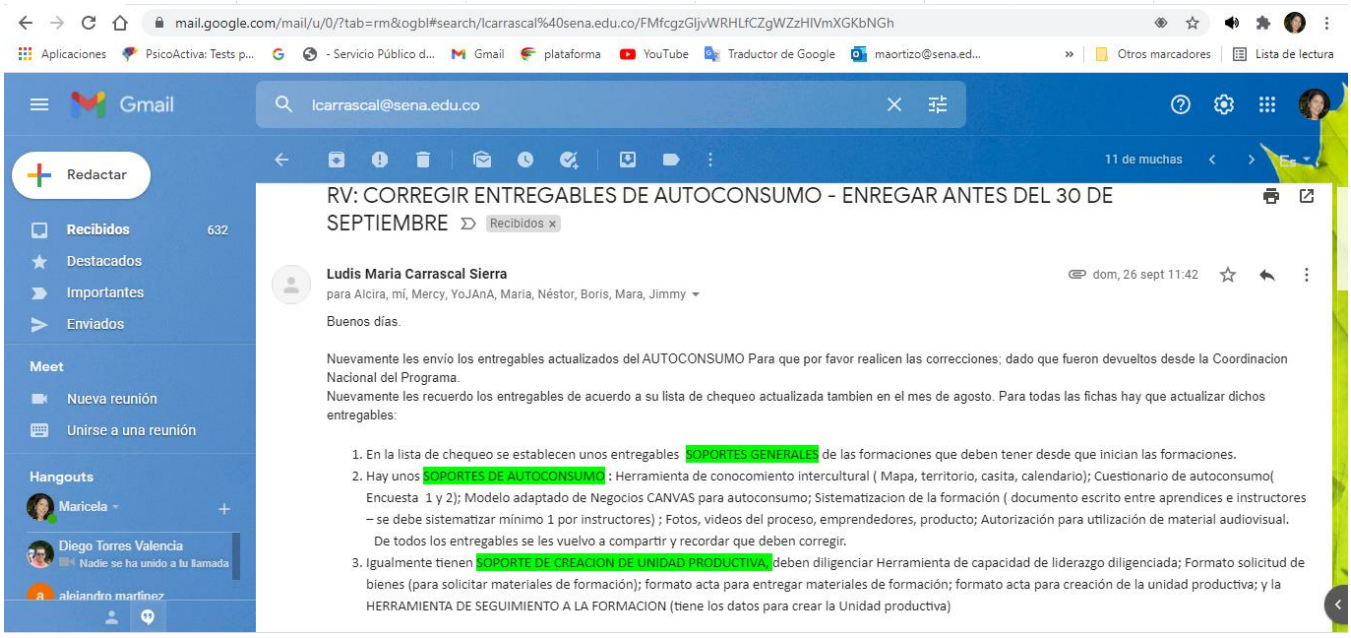

Calendario Florisan
Florisan
Salidas

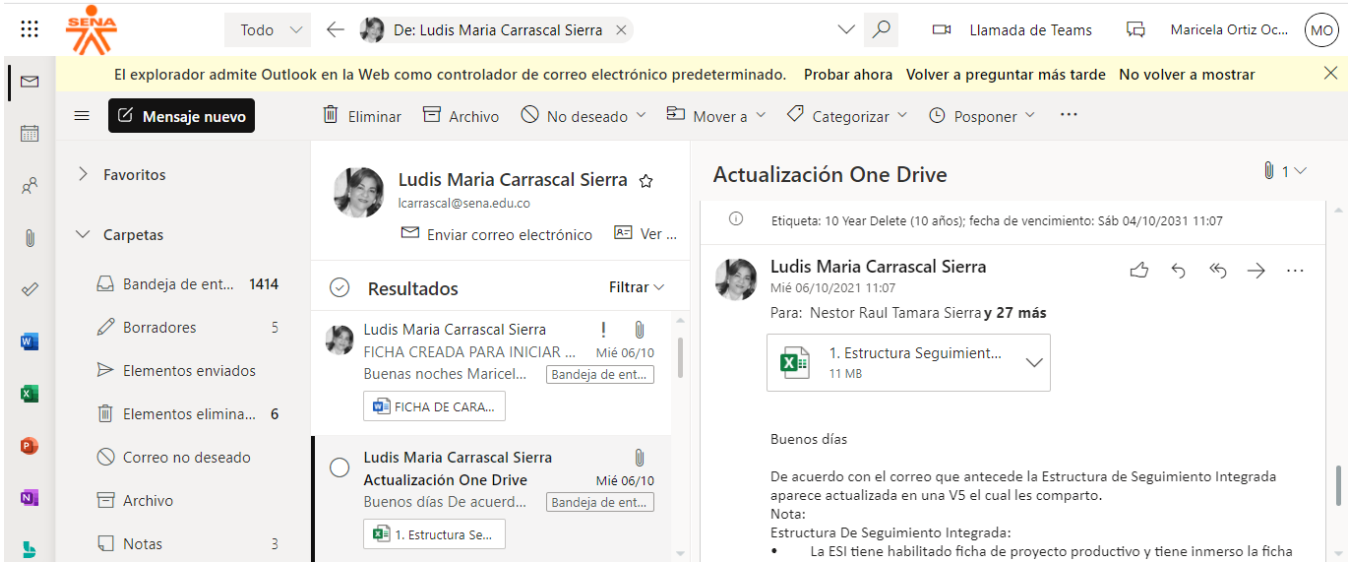
Anexo 2: Correos solicitudes de Supervisor, Dinamizador local y Coordinación.



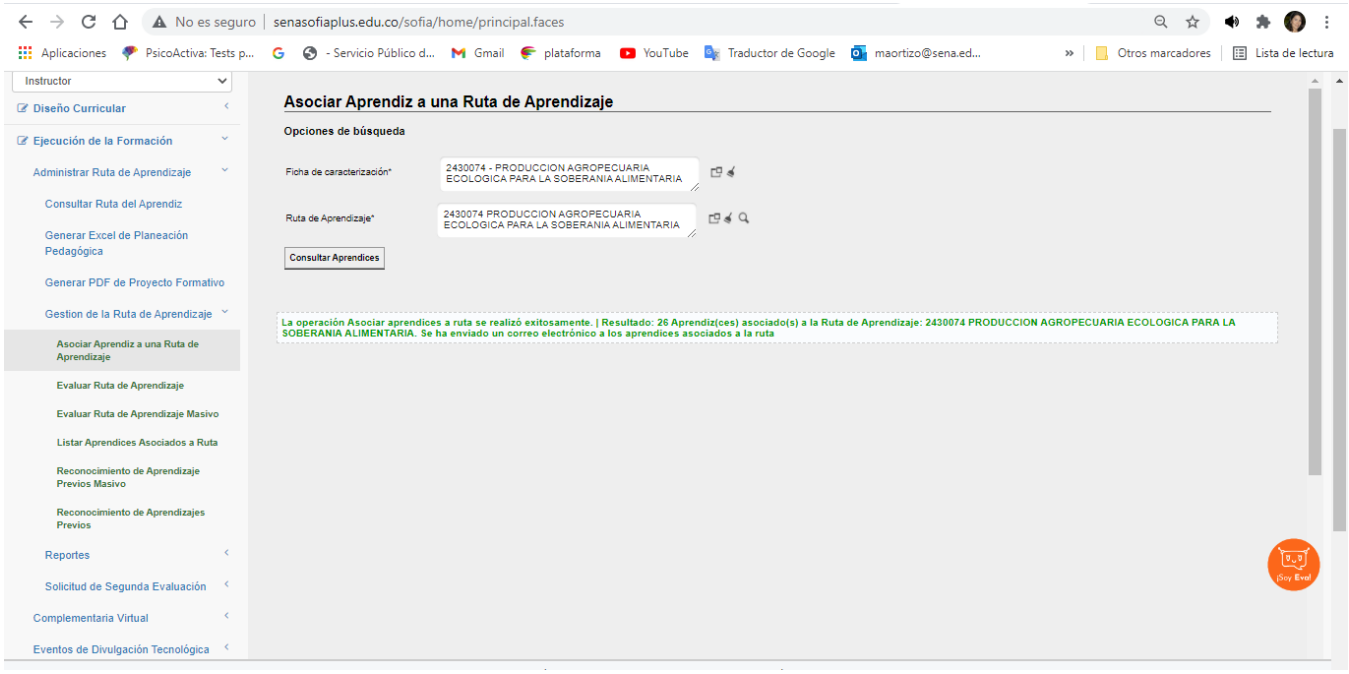



Gmail
lcarrascal@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 632
Destacados
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Maricela
Diego Torres Valencia
Nadie se ha unido a tu llamada
5 de muchas
RV: Seguimiento a las legalizaciones del programa SER - CABP
Recibidos
Ludis Maria Carrascal Sierra
para Alvaro, borissalas74, Gloria, Mercy, yolimapantoja30, Cenia, kennybalmaceda@gmail.com, Maria, Nestor, williamcurtidor, Edelsa, Estella, mí, Martha, Saudith, Sol, Marcela, YoJAnA
Buenas noches
Relación de las legalizaciones pendientes por legalizar del programa SER-CAPB, las resaltadas en rojo son las vencidas.
Esto para su conocimiento y realizar el proceso pertinente.
Enviado desde la oficina de Tesoreria
Cordialmente,
Luz María Carrascal Sierra
Dinamizador Rural de Centro - SER
lcarrascal@sena.edu.co
Regional Córdoba - Km47. Vía Tierralta Corregimiento
Santa Isabel. Montería - Córdoba. Centro
Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

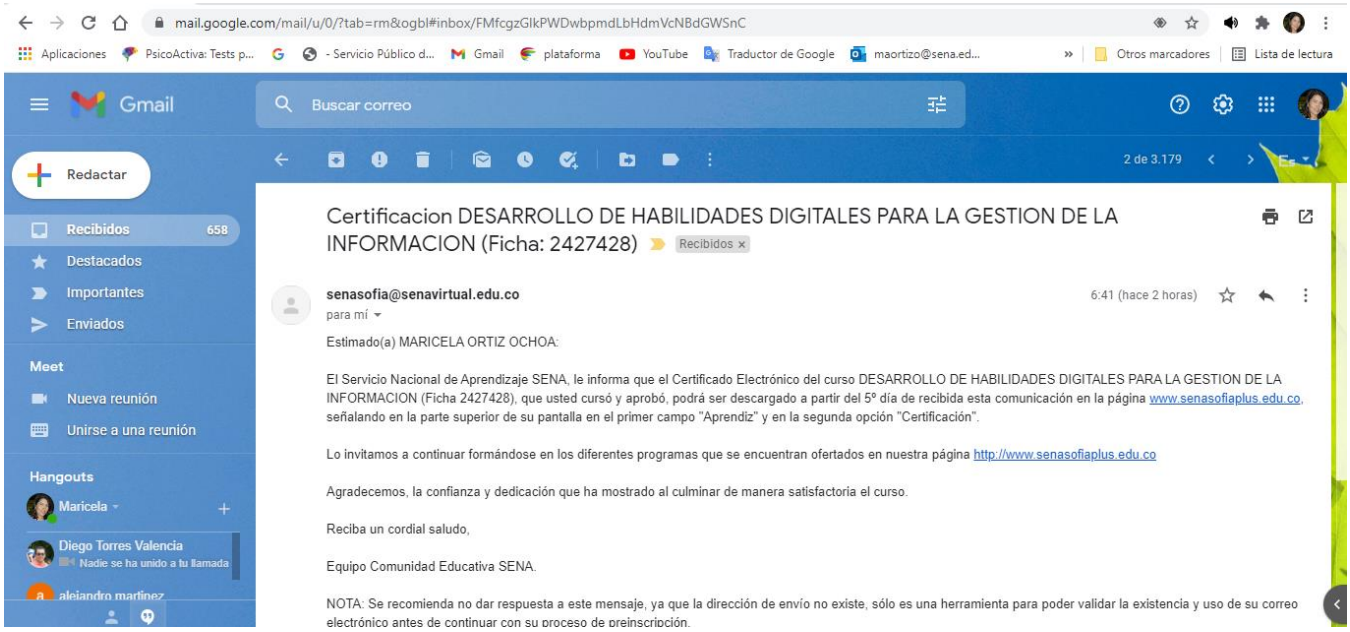

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/lcarrascal%40sena.edu.co/FMfcgzGljvWRHLfCZgWZzHlVmXGKbNGh
Aplicaciones
PsicoActiva: Tests p...
- Servicio Público d...
Gmail
plataforma
YouTube
Traductor de Google
maortizo@sena.ed...
Otros marcadores
Lista de lectura
Gmail
lcarrascal@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 632
Destacados
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Maricela
Diego Torres Valencia
Nadie se ha unido a tu llamada
11 de muchas
RV: CORREGIR ENTREGABLES DE AUTOCONSUMO - ENREGAR ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE
Recibidos
Ludis Maria Carrascal Sierra
para Alcira, mí, Mercy, YoJAnA, Maria, Néstor, Boris, Mara, Jimmy
dom, 26 sept 11:42
Buenos días.
Nuevamente les envío los entregables actualizados del AUTOCONSUMO Para que por favor realicen las correcciones; dado que fueron devueltos desde la Coordinacion Nacional del Programa.
Nuevamente les recuerdo los entregables de acuerdo a su lista de chequeo actualizada tambien en el mes de agosto. Para todas las fichas hay que actualizar dichos entregables:
1. En la lista de chequeo se establecen unos entregables SOPORTES GENERALES de las formaciones que deben tener desde que inician las formaciones.
2. Hay unos SOPORTES DE AUTOCONSUMO : Herramienta de conocomiento intercultural (Mapa, territorio, casita, calendario); Cuestionario de autoconsumo(Encuesta 1 y 2); Modelo adaptado de Negocios CANVAS para autoconsumo; Sistematizacion de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) ; Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto; Autorización para utilización de material audiovisual.
De todos los entregables se les vuelvo a compartir y recordar que deben corregir.
3. Igualmente tienen SOPORTE DE CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA, deben diligenciar Herramienta de capacidad de liderazgo diligenciada; Formato solicitud de bienes (para solicitar materiales de formación); formato acta para entregar materiales de formación; formato acta para creación de la unidad productiva; y la HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACION (tiene los datos para crear la Unidad productiva)

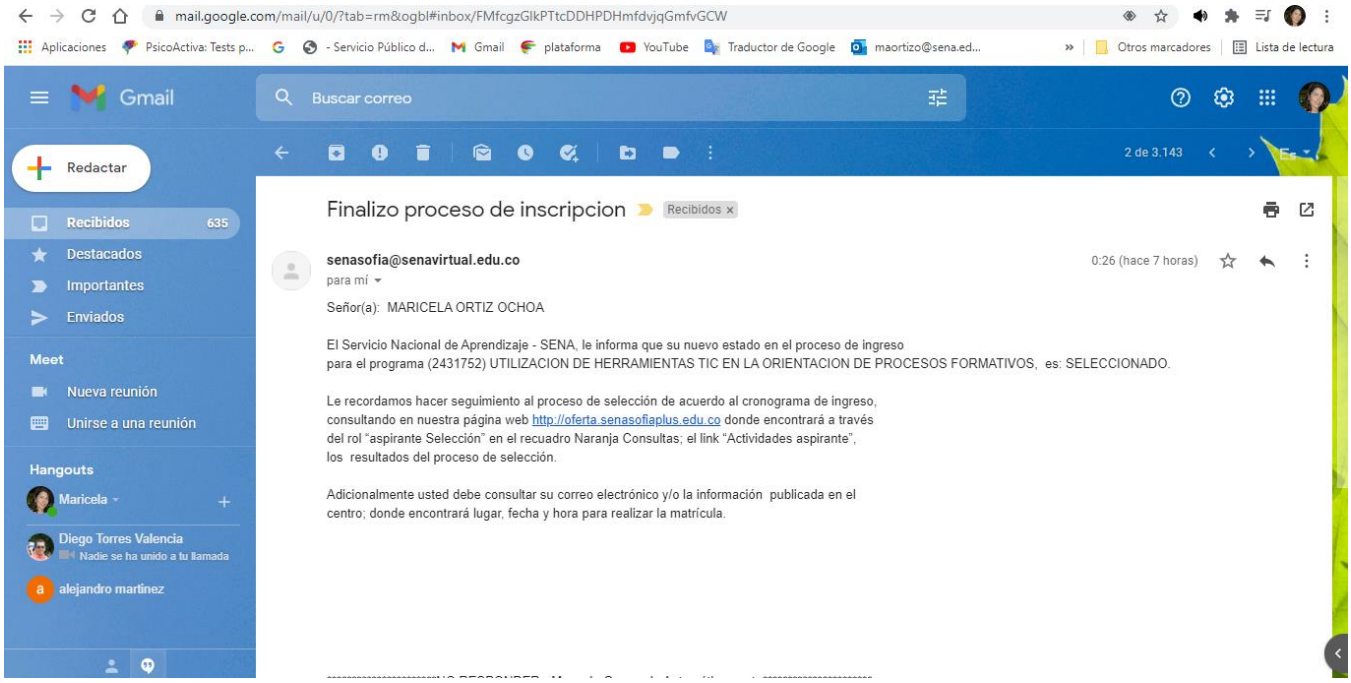


2.2 Pantallazos donde se evidencia la acción de asociar aprendices a ruta de aprendizaje ficha 2430074



Anexo 3. Formación y fortalecimiento del instructor





Anexo 4: Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor mes septiembre.

