INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO
CERTIFICACIÓN No. 1

La Técnica Administrativa del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota, en su condición de Supervisora del Contrato de Compraventa **No. 134 de 2021**, suscrito con **NUEVA CIGLOP SAS,** identificado con Nit.: **830.105.010-7** representada legalmente **DIEGO ALEXANDER BARRERA SEPULVEDA** mayor de edad identificado con **CC. 1.019.652.667 de Bogotá D.C** en calidad de contratista, y cuyo objeto es: **"COMPRA, RECARGA E INSTALACIÓN DE EXTINTORES E IMPLEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS, PARA LAS INSTALACIONES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE COTA, VIGENCIA 2021";** certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y/o actividades del contrato, durante el periodo correspondiente entre el **veintiocho (28) de septiembre al once (11) de octubre de 2021**, de conformidad con las Solicitudes realizadas al Contratista, en la fechas y fichas técnicas y obligaciones específicas así:

1) El contratista deberá realizar los servicios descritos en el cuadro que antecede en las calidades y cantidades solicitadas. ***Cumple.***
2) Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para realizar los servicios que integran la presente contratación. ***Cumple.***
3) Realizar mantenimiento y recarga de los extintores propiedad del instituto ubicados en cada una de los escenarios deportivos. ***Cumple.***
4) Revisión de todos los extintores con el fin de comprobar su buen estado de conservación, seguros, precintos y etiquetas, para lo cual la alcaldía establecerá fecha y hora para la revisión de los mismos. ***Cumple.***
5) Comprobar en todos los extintores que la presión que indica el manómetro sea el correcto de acuerdo a sus capacidades. ***Cumple.***
6) Retimbrar los extintores que así lo requieran. ***Cumple.***
7) Cambiar las partes de los extintores que se requieran, ya sea porque se encuentran en mal estado, o por el deterioro propio y tiempo de uso. ***Cumple.***
8) Asegurar la idoneidad del personal responsable del servicio. ***Cumple.***
9) Cumplir con las garantías mínimas solicitadas. ***Cumple.***
10) Cumplir con los protocolos de bioseguridad en ejecución del contrato para adelantar el servicio solicitado. ***Cumple.***
11) El contratista deberá evitar incomodidades y contratiempos en la ejecución del contrato, que, en todo caso, deberán ser subsanados de forma inmediata. ***Cumple.***
12) El contratista deberá atender con prioridad, los requerimientos que se presenten durante la ejecución del contrato que se suscriba, y dar respuesta oportuna y correctiva de las situaciones presentadas. ***Cumple.***
13) Adjuntar los anexos que certifiquen el cumplimiento del objeto contractual y demás obligaciones derivadas del mismo, según el valor facturado. ***Cumple.***

14) Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el instituto, por causa o con ocasión del contrato.
15) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. ***Cumple.***
16) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos. ***Cumple.***
17) Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato. ***Cumple.***
18) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas. ***Cumple.***
19) Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso. ***Cumple.***
20) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. ***Cumple.***
21) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. ***Cumple.***
22) Informar oportunamente al instituto sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato. ***Cumple.***
23) Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el instituto de cota. ***Cumple.***
24) Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del instituto (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato. ***Cumple.***
25) Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos. ***Cumple.***
26) Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral, parafiscales e impuestos a que haya lugar. vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato
27) Las demás que por ley o contrato le correspondan**. *Cumple.***

Nota: se anexa informe arrojado por al área de SST-, respecto al desfibrilador.

Por lo anterior, solicito se realice el **primer y único** pago correspondiente a la suma de **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA DOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($15.972.418) M/CTE**, forma de pago del contrato: El Instituto pagará el valor del presente contrato, por la modalidad de precios unitarios, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados para cada aplicación, dentro de los treinta (30) días siguientes a la misma, previa presentación de la factura y/o documento equivalente correspondiente y de acuerdo con los precios unitarios pactados o los aprobados por el Supervisor del Contrato.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT.

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor Inicial **CONTRATO No. 134-2021**	**$**	**16.000.000**
Valor Total **CONTRATO No. 134-2021**	**$**	**16.000.000**
Valor a pagar Acta de Corte No. 001 de 2021	**$**	15.972.418
Valor Total Ejecutado	**$**	**15.972.418**
Saldo por liberar	**$**	**27.582**

La Supervisora: **LAURA SOFIA RODRIGUEZ GARZON,** Técnico administrativo, da fe del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales se certifican en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado; acreditando un cumplimiento hasta la fecha. Acta de corte No. 1 del **veintiocho (28) de septiembre al once (11) de octubre de 2021**.	**OTRAS OBSERVACIONES** El contratista adjunto certificación que consta el pago al sistema de seguridad social, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018, y Planilla de Septiembre No. 47292439.

Para constancia se firma en Cota Cundinamarca, a los quince (15) días del mes de octubre de 2021.

SE MANEJARÁN FIRMAS ELECTRÓNICAS EN EL SECOP II