PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, OCTUBRE de 2021

Señor (a)
DORCAS RODRÍGUEZ ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2557755
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2557755 del año 2021

TATIANA ELENA AGUILAR TÁMARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.140.882.199 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho Regional en el área de Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para la contratación la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO Y UN MIL PESOS M/CTE ($25.441.000,00).) El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para representar y apoderar judicial y administrativamente al Sena- Regional Atlántico en los diferentes procesos concursales, liquidatarios y societarios que se adelantan ante la Cámara de Comercio, Superintendencia de Sociedades y demás entidades competentes, y todos aquellos trámites necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a estos.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento a los procesos asignados en	- Revisión de avisos de apertura de procesos	- Correos electrónicos a las demás regionales (Cesar, Magdalena, Guajira).

	trámite de liquidación obligatoria o forzosa o voluntaria.	de insolvencia empresarial fijados por la Intendencia Regional Barranquilla de la Superintendencia de Sociedades. - Consulta de obligaciones pendientes a través de verificación en los Aplicativos SIREC y SIIF. -Revisión de los Estados publicados por la Intendencia Regional Barranquilla de la Superintendencia de Sociedades. - Revisión de las novedades procesales al interior de los procesos activos en los que las Regionales a cargo tienen interés. - Seguimiento a la Presentación de créditos en los procesos activos.	- Correos electrónicos dirigidos a fiscalizadores, contador regional y técnico de cartera. -Correos dirigidos a la Superintendencia de Sociedades: WEBMASTER@SUPERSOCIEDADES.GOV.CO -Correos dirigidos a los liquidadores, representantes legales y/o promotores de las sociedades en procesos concursales.
2	Verificar la información de todos los trámites de cartera pendientes de depuración que se encuentren en trámite de liquidación judicial, forzosa administrativa, reorganización, validación de acuerdo extrajudicial y/o voluntaria.	X	X

3	Revisar los trámites de liquidación que se surten a través de la Cámara de Comercio.	X	X
4	Proyectar las actuaciones necesarias que el representante legal debe adelantar para asegurar el recaudo de los valores adeudados al SENA en las diferentes instancias en que se encuentre la cartera.	- Presentación de obligaciones existentes.	- Correo electrónico institucional
5	Revisar y efectuar las fichas de depuración de las obligaciones de las empresas que han sido depuradas por la Cámara de Comercio, según corresponda, conforme al trámite que se debe realizar.	X	X
6	Rendición de informes al supervisor del estado de cada una de las obligaciones con sus soportes documentales.	X	X
7	Rendición de informes a Dirección General del estado de cada una de las obligaciones conforme los lineamientos dados.	X	X
8	Elaboración de actos administrativos tendientes a la depuración y recuperación de cartera.	Elboración de actas de depuración en dos procesos	Acta del Comité de Normalización de Cartera del mes de Julio de 2021.
9	Asesoramiento al comité de normalización de cartera.		

10	Acompañamiento al subcomité de depuración de cartera.	X	X
11	Revisión de los actos administrativos elaborados por las diferentes áreas de la Regional, tendientes al recaudo de cartera.	Revisados los documentos allegados en el correo institucional.	-Correo institucional
12	Informar de los procesos de régimen de insolvencia que se aperturan en los cuales el Sena pueda tener interés a nivel nacional.	-Se comunicó a las Regionales a cargo y a nivel nacional, la apertura de procesos de insolvencia en los que podrían tener interés.	- Sitio web de la Superintendencia de Sociedades. - Correo electrónico institucional.
13	Allegar dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes un informe detallado con las actuaciones adelantadas.	X	X
14	Cumplir con la creación y actualización en el Aplicativo Sistema de Información de Recaudo, Cartera y Cobro (SIREC) de cada uno de los procesos de insolvencia que se esté manejando.	X	X
15	Apoyar a las demás Regionales sedes para adelantar las actividades inherentes al proceso de Régimen de Insolvencia en caso de requerirlo, sin importar las jurisdicciones de cada una de las intendencias regionales.	-Se solicitó verificación de obligaciones de los datos reportados por las Regionales que remitieron Formatos diligenciados con los Avisos de procesos de insolvencia que fueron de su conocimiento.	- Correo electrónico institucional.

		Tal verificación fue solicitada en la regionales a cargo (Atlántico, Cesar, Guajira y Magdalena). De igual forma se hizo con la Regional Bolívar, que ha solicitado apoyo al no contar con un abogado de procesos de insolvencia empresarial.	
16	Las demás que designe el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por otras áreas.	Respuestas a través del correo electrónico institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421888821 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en cinco (05) folios.

Cordialmente

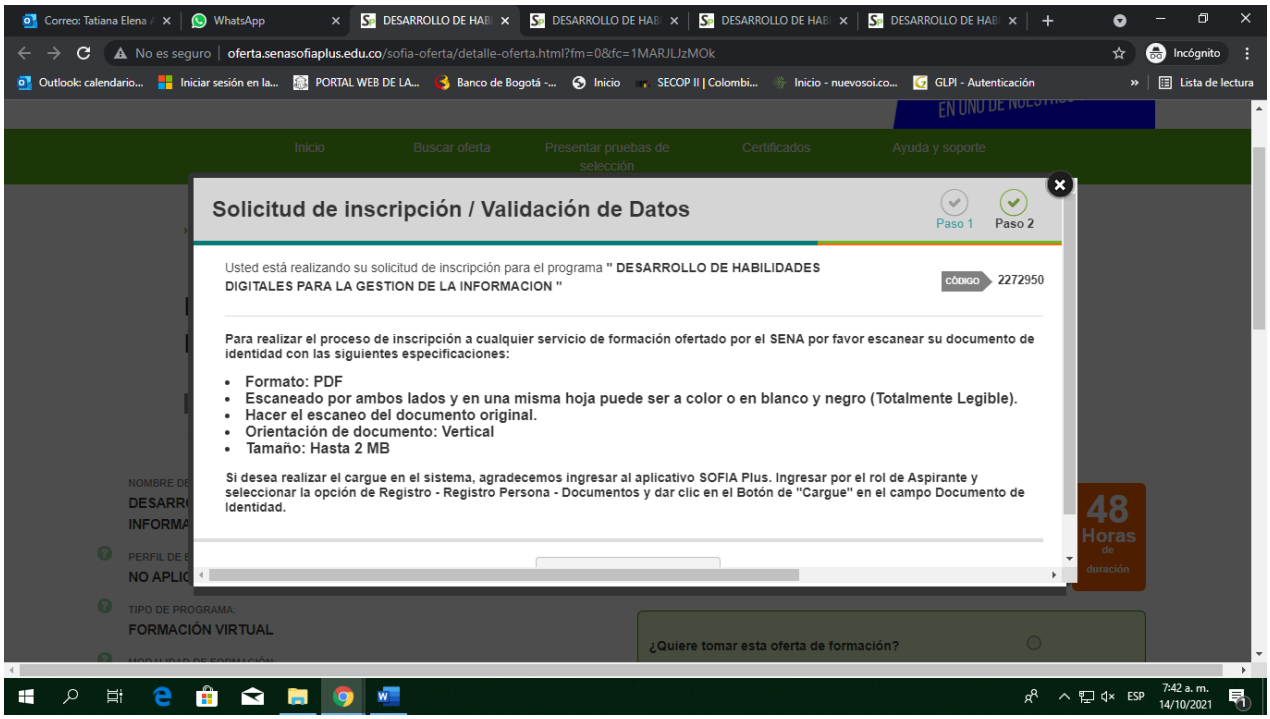
TATIANA ELENA AGUILAR TÁMARA
Contratista
C.C. No. 1.140.882.199

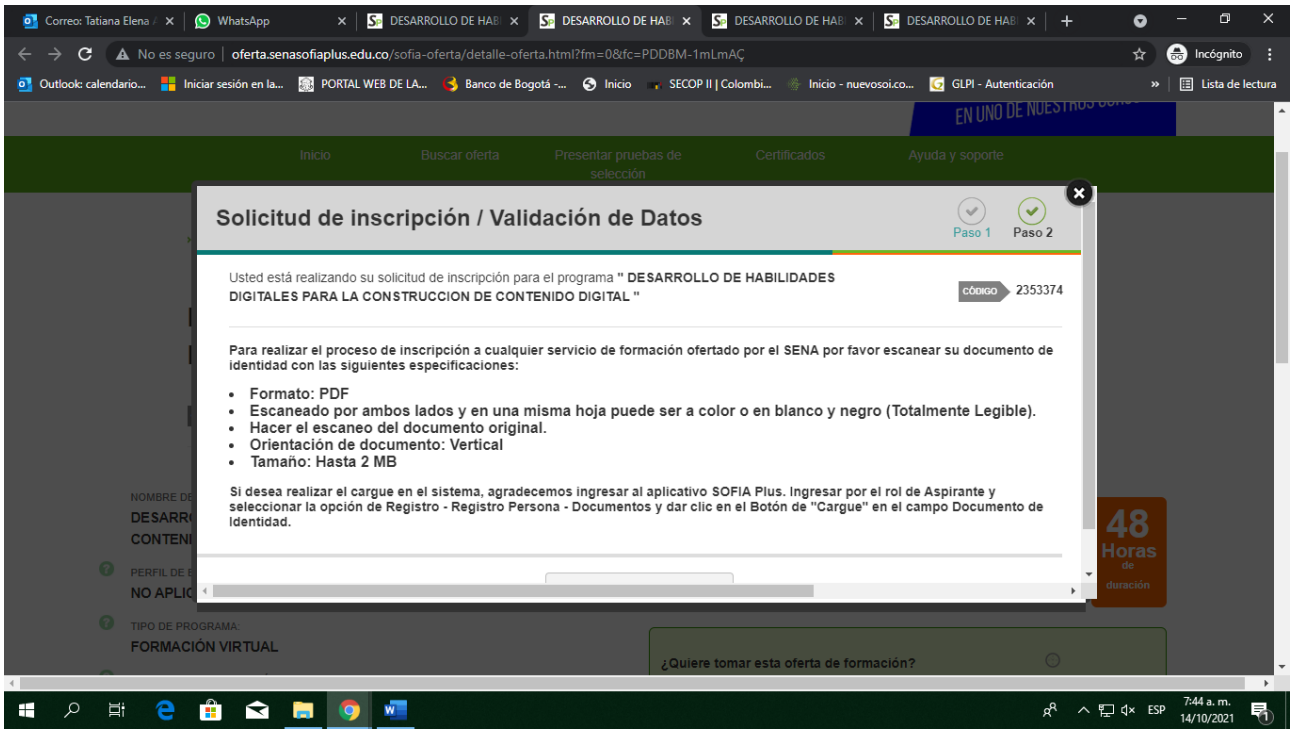
Recibí a satisfacción:

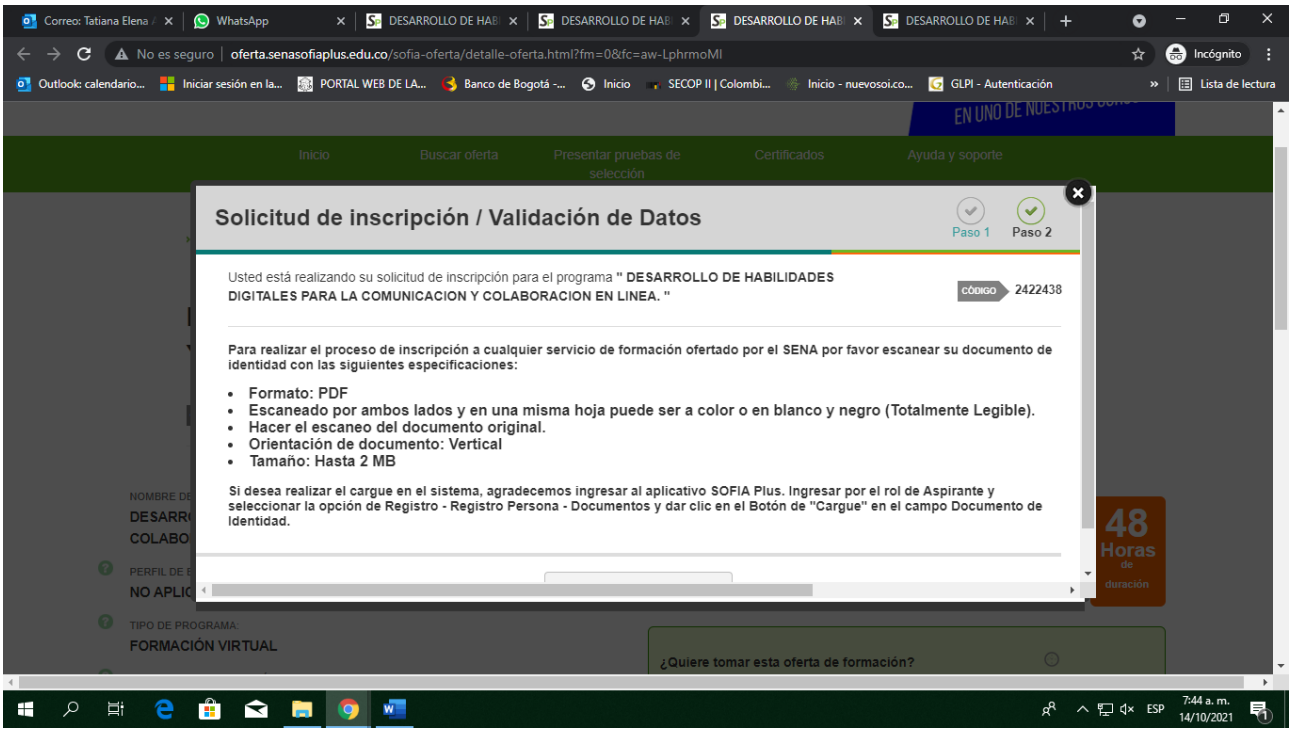
DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2129208 de 2021
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales

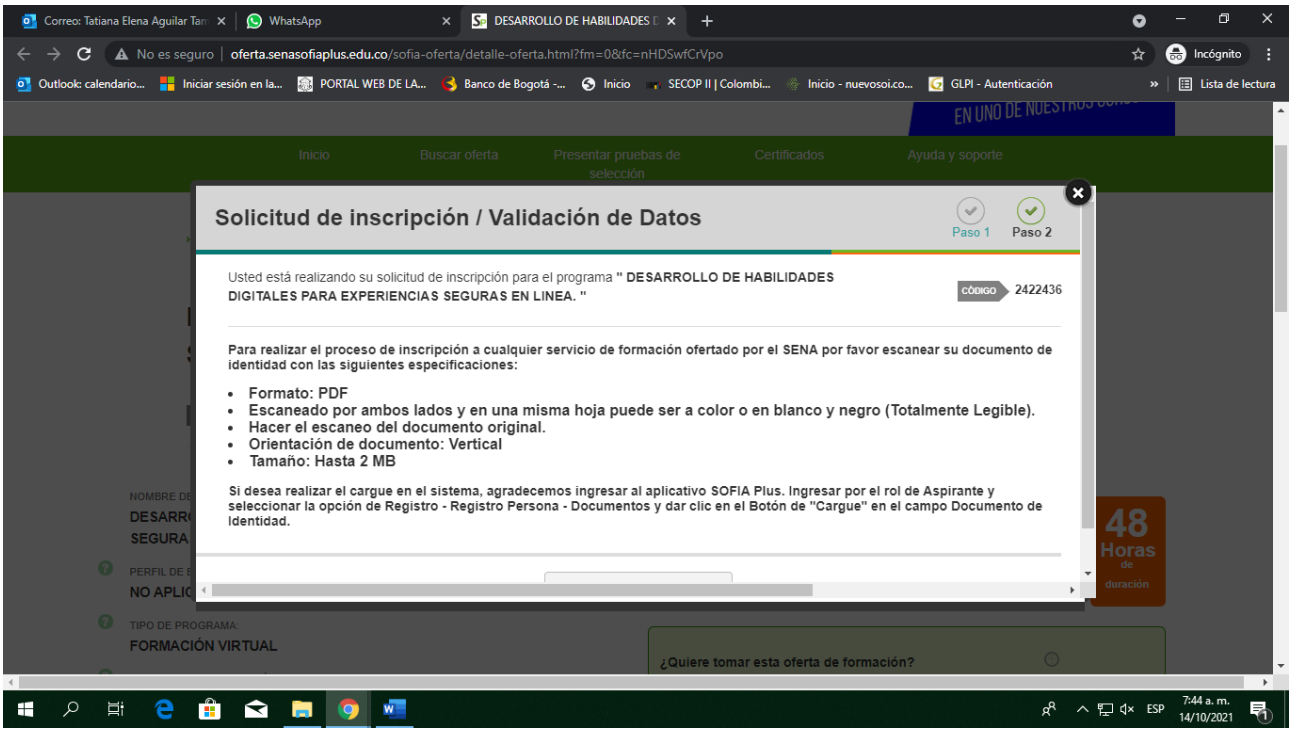
EVIDENCIAS

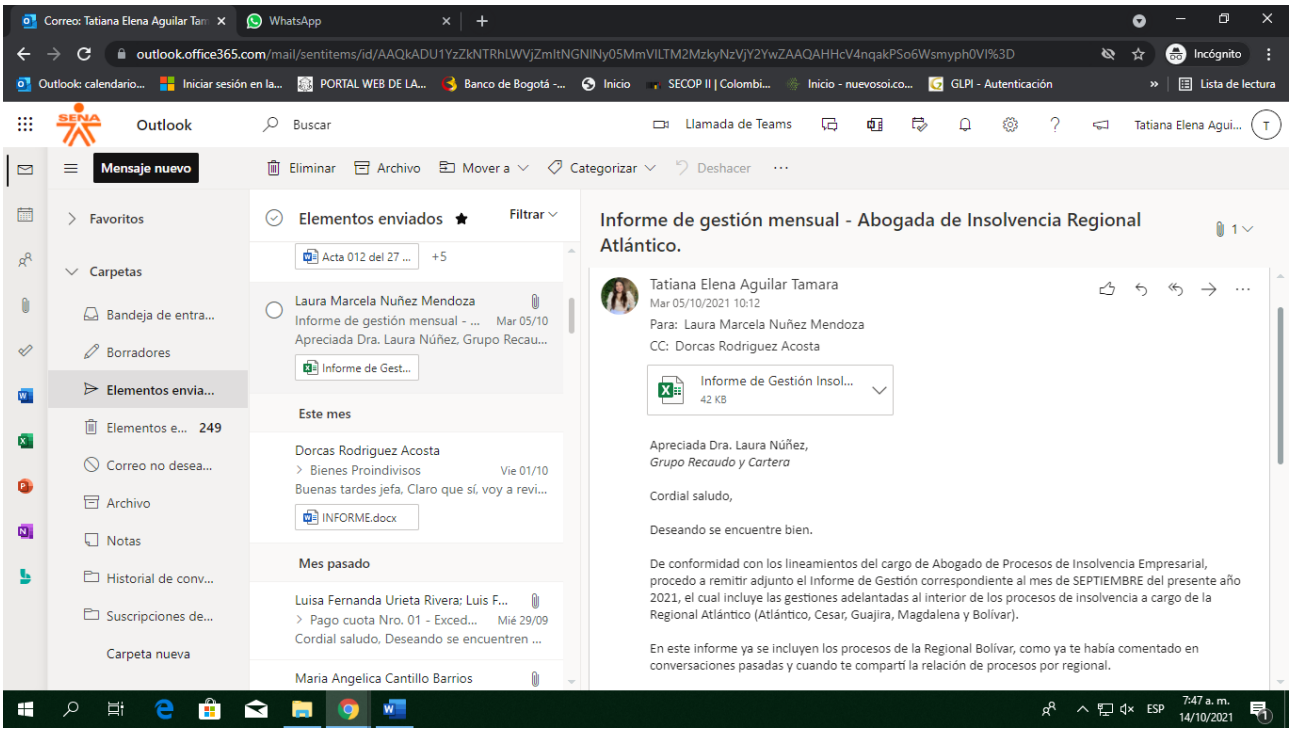

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de confirmacion y muéstrelo al ingreso de la entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor de contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 1/10/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de confirmacion y muéstrelo al ingreso de la entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor de contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 27/09/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de confirmacion y muéstrelo al ingreso de la entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor de contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 5/10/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de confirmacion y muéstrelo al ingreso de la entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor de contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 4/10/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (08)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el formulario de AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de confirmacion y muéstrelo al ingreso de la entidad, a su jefe inmediato y/o supervisor de contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 30/09/2021.
Imprimir u obtener PDF con respuestas
Enviar otra respuesta

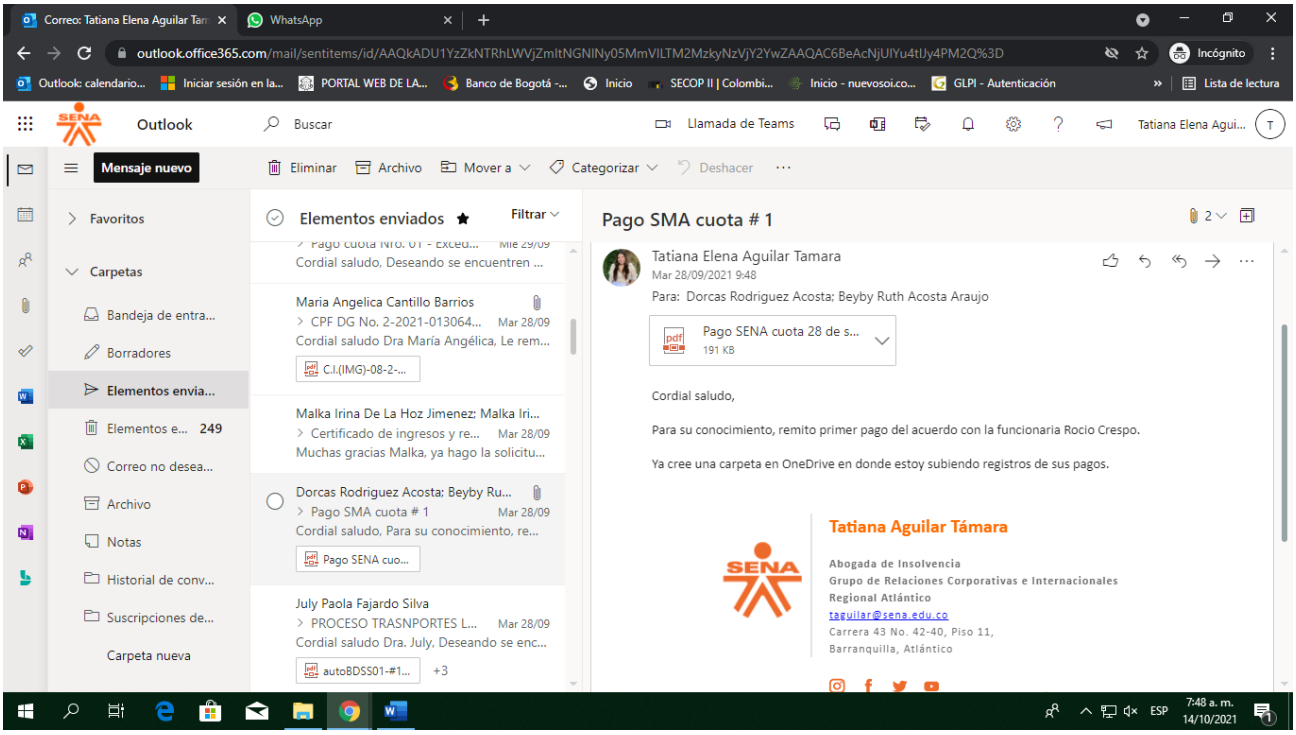

Solicitud de inscripción / Validación de Datos
Paso 1
Paso 2
Usted está realizando su solicitud de inscripción para el programa " DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION "
CÓDIGO 2272950
Para realizar el proceso de inscripción a cualquier servicio de formación ofertado por el SENA por favor escanear su documento de identidad con las siguientes especificaciones:
Formato: PDF
Escaneado por ambos lados y en una misma hoja puede ser a color o en blanco y negro (Totalmente Legible).
Hacer el escaneo del documento original.
Orientación de documento: Vertical
Tamaño: Hasta 2 MB
Si desea realizar el cargue en el sistema, agradecemos ingresar al aplicativo SOFIA Plus. Ingresar por el rol de Aspirante y seleccionar la opción de Registro - Registro Persona - Documentos y dar clic en el Botón de "Cargue" en el campo Documento de Identidad.
48 Horas
FORMACIÓN VIRTUAL
¿Quiere tomar esta oferta de formación?

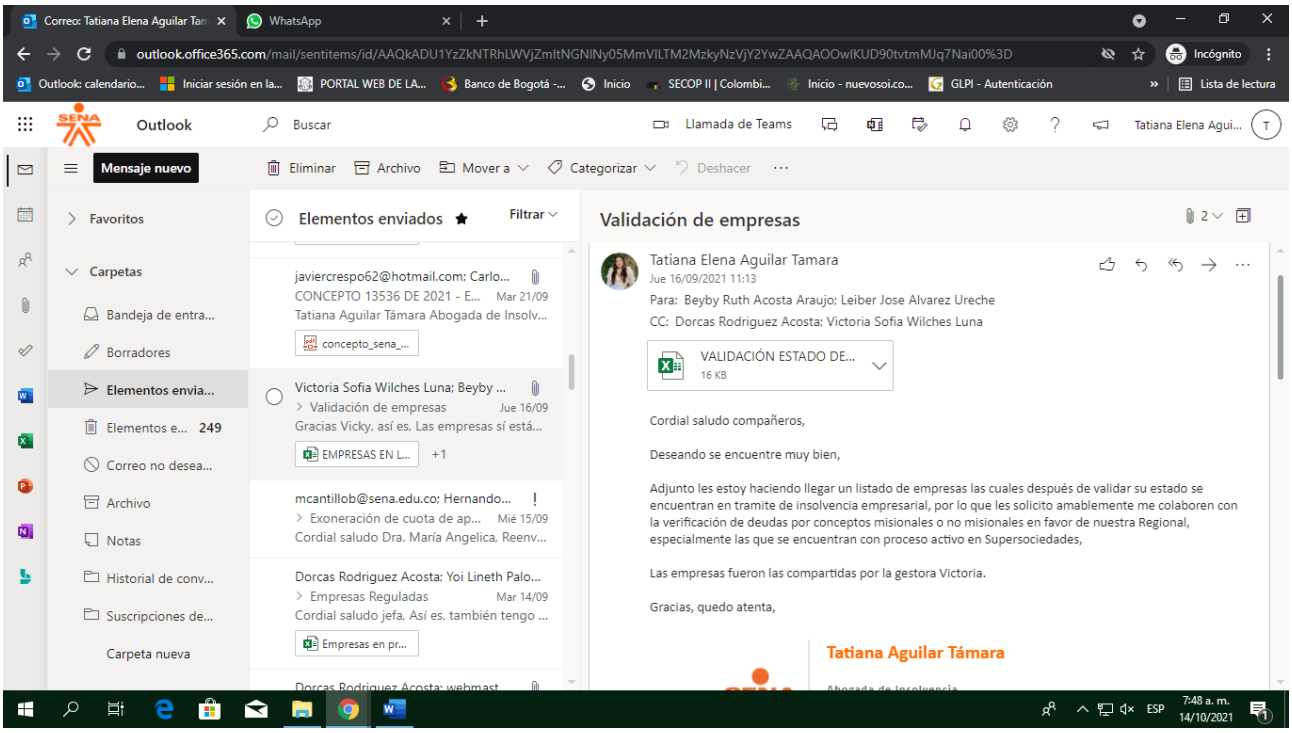

Solicitud de inscripción / Validación de Datos
Paso 1
Paso 2
Usted está realizando su solicitud de inscripción para el programa " DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL "
CÓDIGO 2353374
Para realizar el proceso de inscripción a cualquier servicio de formación ofertado por el SENA por favor escanear su documento de identidad con las siguientes especificaciones:
Formato: PDF
Escaneado por ambos lados y en una misma hoja puede ser a color o en blanco y negro (Totalmente Legible).
Hacer el escaneo del documento original.
Orientación de documento: Vertical
Tamaño: Hasta 2 MB
Si desea realizar el cargue en el sistema, agradecemos ingresar al aplicativo SOFIA Plus. Ingresar por el rol de Aspirante y seleccionar la opción de Registro - Registro Persona - Documentos y dar clic en el Botón de "Cargue" en el campo Documento de Identidad.
48 Horas
FORMACIÓN VIRTUAL
¿Quiere tomar esta oferta de formación?

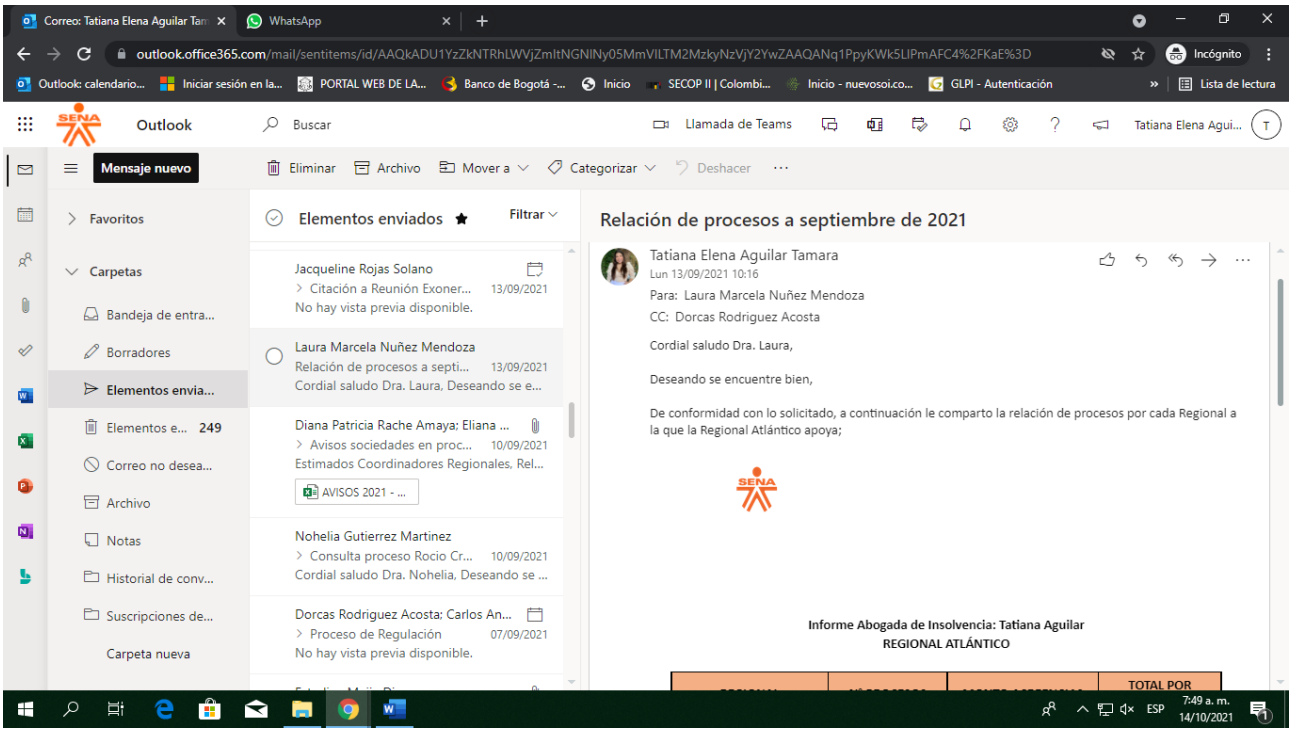

Solicitud de inscripción / Validación de Datos
Paso 1
Paso 2
Usted está realizando su solicitud de inscripción para el programa " DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA. "
CÓDIGO 2422438
Para realizar el proceso de inscripción a cualquier servicio de formación ofertado por el SENA por favor escanear su documento de identidad con las siguientes especificaciones:
Formato: PDF
Escaneado por ambos lados y en una misma hoja puede ser a color o en blanco y negro (Totalmente Legible).
Hacer el escaneo del documento original.
Orientación de documento: Vertical
Tamaño: Hasta 2 MB
Si desea realizar el cargue en el sistema, agradecemos ingresar al aplicativo SOFIA Plus. Ingresar por el rol de Aspirante y seleccionar la opción de Registro - Registro Persona - Documentos y dar clic en el Botón de "Cargue" en el campo Documento de Identidad.
48 Horas
TIPO DE PROGRAMA:
FORMACIÓN VIRTUAL
¿Quiere tomar esta oferta de formación?


Solicitud de inscripción / Validación de Datos
Paso 1
Paso 2
Usted está realizando su solicitud de inscripción para el programa " DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA. "
CÓDIGO 2422436
Para realizar el proceso de inscripción a cualquier servicio de formación ofertado por el SENA por favor escanear su documento de identidad con las siguientes especificaciones:
Formato: PDF
Escaneado por ambos lados y en una misma hoja puede ser a color o en blanco y negro (Totalmente Legible).
Hacer el escaneo del documento original.
Orientación de documento: Vertical
Tamaño: Hasta 2 MB
Si desea realizar el cargue en el sistema, agradecemos ingresar al aplicativo SOFIA Plus. Ingresar por el rol de Aspirante y seleccionar la opción de Registro - Registro Persona - Documentos y dar clic en el Botón de "Cargue" en el campo Documento de Identidad.
48 Horas
TIPO DE PROGRAMA:
FORMACIÓN VIRTUAL
¿Quiere tomar esta oferta de formación?


Correo: Tatiana Elena Aguilar Tam
WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADU1YzZkNTRhLWVjZmItNGNlNy05MmVlLTM2MzkyNzVjY2YwZAAQAHHcV4nqakPSo6Wsmyph0VI%3D
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tatiana Elena Agui...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos e... 249
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Suscripciones de...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Informe de gestión mensual - Abogada de Insolvencia Regional Atlántico.
Tatiana Elena Aguilar Tamara
Mar 05/10/2021 10:12
Para: Laura Marcela Nuñez Mendoza
CC: Dorcas Rodriguez Acosta
Informe de Gestión Insol...
42 KB
Apreciada Dra. Laura Núñez,
Grupo Recaudo y Cartera
Cordial saludo,
Deseando se encuentre bien.
De conformidad con los lineamientos del cargo de Abogado de Procesos de Insolvencia Empresarial, procedo a remitir adjunto el Informe de Gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año 2021, el cual incluye las gestiones adelantadas al interior de los procesos de insolvencia a cargo de la Regional Atlántico (Atlántico, Cesar, Guajira, Magdalena y Bolívar).
En este informe ya se incluyen los procesos de la Regional Bolívar, como ya te había comentado en conversaciones pasadas y cuando te comparti la relación de procesos por regional.
Este mes
Mes pasado
ESP
7:47 a. m.
14/10/2021

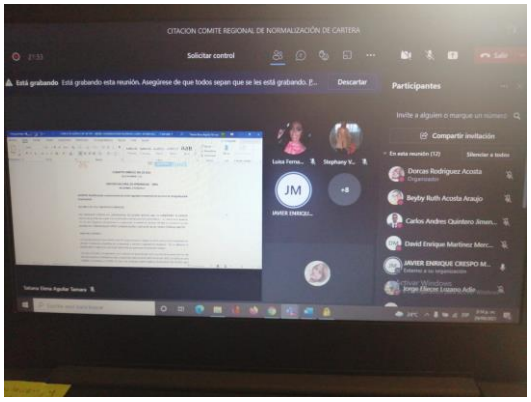

Correo: Tatiana Elena Aguilar Tam
WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADU1YzZkNTRhLWVjZmItNGNlNy05MmVlLTM2MzkyNzVjY2YwZAAQAC6BeAcNjUlYu4tIJy4PM2Q%3D
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tatiana Elena Agui...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos e... 249
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Suscripciones de...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Pago SMA cuota # 1
Tatiana Elena Aguilar Tamara
Mar 28/09/2021 9:48
Para: Dorcas Rodriguez Acosta; Beyby Ruth Acosta Araujo
Pago SENA cuota 28 de s...
191 KB
Cordial saludo,
Para su conocimiento, remito primer pago del acuerdo con la funcionaria Rocio Crespo.
Ya cree una carpeta en OneDrive en donde estoy subiendo registros de sus pagos.
Tatiana Aguilar Támara
Abogada de Insolvencia
Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Atlántico
taguilar@sena.edu.co
Carrera 43 No. 42-40, Piso 11,
Barranquilla, Atlántico
ESP
7:48 a. m.
14/10/2021


Correo: Tatiana Elena Aguilar Tam
WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADU1YzZkNTRhLWVjZmItNGNlNy05MmVlLTM2MzkyNzVjY2YwZAAQAOOwIKUD90tvtmMJq7Nai00%3D
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tatiana Elena Agui...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos e... 249
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Suscripciones de...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
javiercrespo62@hotmail.com; Carlo...
CONCEPTO 13536 DE 2021 - E... Mar 21/09
Tatiana Aguilar Támara Abogada de Insolv...
concepto_sena_...
Victoria Sofia Wilches Luna; Beyby ...
Validación de empresas Jue 16/09
Gracias Vicky, así es. Las empresas sí está...
EMPRESAS EN L... +1
mcantillob@sena.edu.co; Hernando...
Exoneración de cuota de ap... Mié 15/09
Cordial saludo Dra. María Angelica, Reenv...
Dorcas Rodriguez Acosta; Yoi Lineth Palo...
Empresas Reguladas Mar 14/09
Cordial saludo jefa, Así es, también tengo ...
Empresas en pr...
Validación de empresas
2
Tatiana Elena Aguilar Tamara
Jue 16/09/2021 11:13
Para: Beyby Ruth Acosta Araujo; Leiber Jose Alvarez Ureche
CC: Dorcas Rodriguez Acosta; Victoria Sofia Wilches Luna
VALIDACIÓN ESTADO DE...
16 KB
Cordial saludo compañeros,
Deseando se encuentre muy bien,
Adjunto les estoy haciendo llegar un listado de empresas las cuales después de validar su estado se encuentran en tramite de insolvencia empresarial, por lo que les solicito amablemente me colaboren con la verificación de deudas por conceptos misionales o no misionales en favor de nuestra Regional, especialmente las que se encuentran con proceso activo en Supersociedades,
Las empresas fueron las compartidas por la gestora Victoria.
Gracias, quedo atenta,
Tatiana Aguilar Támara
ESP
7:48 a. m.
14/10/2021


Correo: Tatiana Elena Aguilar Tam
WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADU1YzZkNTRhLWVjZmItNGNlNy05MmVlLTM2MzkyNzVjY2YwZAAQANq1PpyKWk5LIPmAFC4%2FKaE%3D
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Tatiana Elena Agui...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos envia...
Elementos e... 249
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Suscripciones de...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Jacqueline Rojas Solano
Citación a Reunión Exoner... 13/09/2021
No hay vista previa disponible.
Laura Marcela Nuñez Mendoza
Relación de procesos a septi... 13/09/2021
Cordial saludo Dra. Laura, Deseando se e...
Diana Patricia Rache Amaya; Eliana ...
Avisos sociedades en proc... 10/09/2021
Estimados Coordinadores Regionales, Rel...
AVISOS 2021 - ...
Nohelia Gutierrez Martinez
Consulta proceso Rocio Cr... 10/09/2021
Cordial saludo Dra. Nohelia, Deseando se ...
Dorcas Rodriguez Acosta; Carlos An...
Proceso de Regulación 07/09/2021
No hay vista previa disponible.
Relación de procesos a septiembre de 2021
Tatiana Elena Aguilar Tamara
Lun 13/09/2021 10:16
Para: Laura Marcela Nuñez Mendoza
CC: Dorcas Rodriguez Acosta
Cordial saludo Dra. Laura,
Deseando se encuentre bien,
De conformidad con lo solicitado, a continuación le comparto la relación de procesos por cada Regional a la que la Regional Atlántico apoya;
Informe Abogada de Insolvencia: Tatiana Aguilar
REGIONAL ATLÁNTICO
TOTAL POR
ESP
7:49 a. m.
14/10/2021






CITACIÓN COMITE REGIONAL DE NORMALIZACIÓN DE CARTERA
Solicitar control
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (12)
Dorcas Rodriguez Acosta
Beyby Ruth Acosta Araujo
Carlos Andres Quintero Jimen...
David Enrique Martinez Merc...
JAVIER ENRIQUE CRESPO M...




Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Dorcas Rodriguez Acosta
Organizador
Carlos Andres Quintero Jimen...
David Enrique Martinez Merc...
JAVIER ENRIQUE CRESPO MU...
Externo a su organización
Misael Mejia Caballero
Tatiana Elena Aguilar Tamara
Activar Windows