ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 22184

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. La cuenta de cobro y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 4. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante. 5. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión, fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO753-21
Fecha Inicio	24/05/2021
Objeto del Contrato	dsc182 contratar la prestacion de servicios de apoyo a la gestion en el nivel territorial y operativo, para la gestion integral de la seguridad en el sitp, a traves del fomento de la cultura ciudadana, la participacion y corresponsabilidad, el acompanamiento a las acciones de control lideradas por los organismos de seguridad, la garantia de la movilizacion social pacifica y del trabajo interinstitucional, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el distrito.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	ALCALA RONDON ANGELICA MARIA
Identificación del Contratista	1018419560

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
3605	202105	3389	202105	4230116044900751701 Desarrollo y Gestión para Mitigar la Evasión en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (Recursos Distrito)

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. FACT ó CTA DE COBRO	FECHA	CONCEPTO	VALOR FACTURADO
5	15/10/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE 2021	2,519,000.0

VALOR TOTAL 2,519,000.0

Valor en letras DOS MILLONES QUINIENTOS DIECI NUEVE MIL PESOS MCTE

El supervisor deja constancia de que el contratista desarrolló las siguientes actividades de conformidad con las obligaciones contracturales

ACTIVIDADES	PERIODO
1-Realizo acompañamiento a las diferentes localidades, según contrato. 2-Se adelanto interlocución con los usuarios del sistema, promoviendo la autorregulación, responsabilidad, etc. 3-Realizo la recolección de información según lo dispuesto por TM. 4-Mantuvo canales de comunicación, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 5-Abordo a los usuarios para dar acciones de enfoque de derechos humanos, genero. Etc. 6-Brindo apoyo en situación de emergencia y/o evento masivo en la ciudad. 7-Acompaño las movilizaciones sociales y aglomeraciones, ocurridas a nivel micro o local ocurridas durante el periodo. 8-Dio buen uso a los elementos institucionales. 9-Brindo correcta comunicación y transferencia de información, de forma completa y oportuna entre el equipo de gestores y TM 10-Asistio a todas las reuniones a las que fue convocado. 11Comunico al líder y supervisor, cualquier eventualidad en la ejecución de su contrato	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2021

Observaciones:

FIRMA SUPERVISOR

Fecha Certificado	15/10/2021	Firma del Supervisor
Supervisor (es)	Mendoza Galindo Jhonson Rafael Profesional Universitario_03	