PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 14 de 2021

Señor (a)
XXXXXXXXXXX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2162794
Cargo del supervisor XXXXXXXXXX
Dependencia XXXXXXX
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2162794) del año (2021)

CRISTIAN STUAR MUÑOZ PALMERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.8.711.087 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion Acadèmica y Financiera), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $9.040.495,oo, mes vencido por tres meses.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Talento Humano que programe el centro de comercio y servicios del SENA Regional Atlàntico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarroollar el contrato en los términos y condiciones establecidos	Cumplimiento de las actividades que hacen parte del contrato	Los aprendices pueden dar fe del cumplimiento.
2	Encontrarse al dia con el pago de los aportes a seguridad social	Cumplimiento del pago del mes de septiembre de 2021	Planilla de pago del mes de septiembre.
3	Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato.	Los gastos acaecidos en el contrato lo he cubierto 100%	No he presentado relación de gastos.
4	Impartir la metodología presencial y a través de la plataforma virtual,	Realizacion de la metodología 100% virtual	En el correo electrónico enviado

	egùn el modelo de formación profesional Integral del SENA	según lo acordado con el SENA	a el departamento de contratacion
5	Asistir a reuniones con la parte administrativa y educacional del SENA	Reuniones permanentes con la Coordinacion Administrativa	Grabaciones de las reuniones.
6	Llevar la asistencia de los grupos asignados y entregarlosa la oficina del Convenio que tiene SENA.	Cumplir con esta actividad tan importante para el logro de los objetivos de ambos.	Actas que se inicien

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

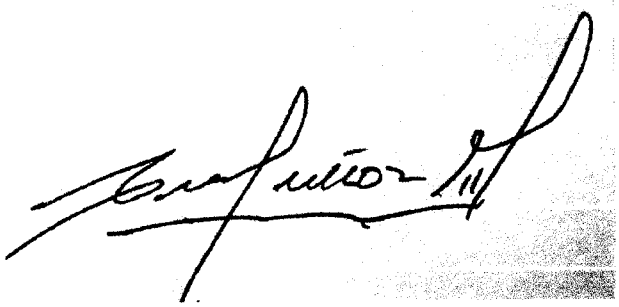
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2162794

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN STUAR MUÑOZ PALMERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 8.711.087

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el área de talento humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de comercio y servicios regional atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: del *5* de *octubre* al *20* de *diciembre* para un total de *46* días a partir de la fecha de inicio del contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 de octubre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 9.040.495, oo

SUPERVISOR: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.c .xxxxxxxxxxxxxx

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	$ **9.040.495,oo**
Valor Ejecutado	**$3.219.903,oo**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$5.820.592,oo
Saldo a liberar	Valor total del contrato - Valor Ejecutado $5.820.592,oo

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO