Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0
Calle 117 No. 6ª-22
Teléfono: 7039524
Cel.: 3138891980
Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá Colombia

Bogotá D.C., julio 08 de 2021

Doctora:
SONIA GISELL TOVAR JIMENEZ
Subdirección para la Vejez
Secretaria Distrital de Integración Social

Respetada Doctora:

Enviamos a ustedes informe Convenio 7452, correspondientes al periodo del 01 al 30 de junio de 2021.

Planillas liquidación de cupos
Informe financiero firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal, por cada estructura de costos.
Formato de aval y talento humano
Certificación costos fijos
Certificación Aportes Operador
Informe de gestión.

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal (E)
Fundación Hogar San Francisco de Asís

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS		Código: FOR-PSS-209 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 42035 Página: 1 de 1 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	**SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES**									
OPERADOR:	**FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS-COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH COGUA**									
CONVENIO No.	7452	**de:**	28	5	2021	**PLAZO:**	760	DIAS	CALENDARIO	
FECHA ACTA DE INICIO:	1	6	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN:**		1	7	2023		
PERIODO DE INFORME:	1	6	2021	**A:**	30	6	2021	**No. Informe:**	1	
SUPERVISOR:	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ			**DEPENDENCIA:**		SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ				

OBJETO CONTRACTUAL

"BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES, PARTICIPACIÓN, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ." CUPOS 200 CUPOS EN MODALIDAD SEVERA

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Se realizò socialización de estudios previos, anexos, formatos, anexo técnico y lineamientos, el dia 8 de junio 2021, a 113 personas del talento humano de la Comunidad de Cuidado.	Socialización de estudios previos y anexos técnicos.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	El día 4 de junio 2021 se recibió visita del área administrativa.	Acta Administrativa	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 2
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se dispone de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, AnexoTécnico, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. Tabla ….Se cumple con todos los elemntos	Carpeta financiera. Relación Tablas Anexo	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 3
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	Se suscribe el acta de inicio con fecha de 01 de junio de 2021.	Acta de Inicio	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 4
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones,aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Durante el mes no se presentaron observaciones al informe de gestión mensual, ni requerimientos por parte de la supervisión.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 5
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Durante el perido no se presentaron acciones de mejora para la ejecución del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio.	Se pagan oportunamente los salarios y honorarios del personal contratado, cumpliendo con la normatividad vigente.	Carpeta financiera. FOR-PSS24. Formato Relación Talento Humano.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 7
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Se cumple con la obligación frente al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, acorde a la normatividad vigente.	Ver informe financiero en físico.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 8
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Se cancelaron oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establecen las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 9

10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	Se realiza entrega de FUID General del periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio 2021. Descripción actividades CC - Hogar Nazareth cOGUA: De acuerdo al plan de trabajo en el mes de junio 2021 se realizaron y ejecutaron actividades implementadas por la norma técnica y los lineamientos establecidos por la secretaria Distrital de Integración Social, donde se establecen los días a entregar la documentación al área de gestión documental por cada área y su talento humano; □ Registro diario, formato medicamentos, constantes vitales y otros documentos del área de enfermería, esta información es recogida por el área y entregada a Gestión documental en los 5 primeros días de cada mes. □ Formato seguimiento individual es recogida por equipo profesional y entregada al área dentro de los 5 primeros días del mes. □ En el transcurso del mes esta información es gestionada por las delegadas documentales gestionando toda la información recibida de 197 adultos mayores del mes de junio. Se dio cumplimiento a los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del subsistema interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) de los archivos a cargo en la unidad operativa del CC-HOGAR NAZARETH COGUA, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación de la documentación generada, dando cumplimiento a las etapas de: Clasificación, ordenación, organización, foliación, encarpetado, actualización de hoja de control y FUID, rotulación, almacenamiento de carpetas en cajas del ARCHIVO DE GESTION. Se dio cumplimiento de los protocolos para las transferencias que fueron requeridas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la entidad. Se lleva a cabo mes a mes el control de la conservación de la documentación en adecuadas condiciones de seguridad y preservación a partir de la normatividad vigente. Se gestiona y controla la consulta y el préstamo de los expedientes documentales en custodiada del área de Gestión Documental y Archivo, realizando el respectivo registro de los expedientes y de los documentos en préstamo en los formatos oficializados por la SDIS. Se mantiene en absoluta reserva la información y documentos	FUID Registro Fotográfico	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual. Fecha de expedición 28-06-2021 Vigencia desde el 1-06-2021 hasta 30-06-2023 Amparos: • Predios Laborales y operaciones desde el 1-06-2021 hasta 30-06-2023 • Contratistas y Subcontratistas desde 1-06-2021 hasta 30-06-2023 • Vehículos propios y no propios desde 1-06-2021- hasta 30-06-2023 Número de Póliza: 33-40-101063504 OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO.7452 DE 2021, REFERENTE A BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL. MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES,PARTICIPACION, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. Cupos 200 en modalidad severa. Póliza Cumplimiento. Fecha de expedición 28-05-2021 Vigencia: Del 1-06-2021 Hasta 30-06-2026 Amparos: • Cumplimiento del Contrato desde 1-06-2021 hasta 30-12-2024 • Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales desde 1-06-2021 hasta30-06-2026 • Calidad del servicio desde 1-06-2021 hasta 30-12-2023 Número de Póliza: 33-44-101213208 OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO.7452 DE 2021, REFERENTE A BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL. MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES,PARTICIPACION, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. Cupos 200 en modalidad severa.	Póliza de cumplimiento y extracontractual del convenio.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 11
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	08/06/2021, Reuniòn Virtual "Operadores". Secretaria Distrital de Integracion Social. 17/06/2021, Reunión VIrtual Teams "Validación Barthel". Secretaria Distrital de Integracion Social. 22/06/2021, Reunión VIrtual Teams "Jornada de fortalecimiento WHODAS". Secretaria Distrital de Integracion Social. 23/06/2021, Invitación Teams "Activación Rutas y estrategias Sociojurídicas". Secretaria Distrital de Integracion Social. 24/06/2021 Invitación Teams "Mesa Técnica Elabaoracón PAI". Secretaria Distrital de Integracion Social. 28/06/2021, Invitación Teams "Comite Técnico". Secretaria Distrital de Integracion Social. 28/06/2021, Reuniòn Virtual "Comité Técnico". Secretaria Distrital de Integracion Social.	Acta Reunión Operadores Comité Técnico Pantallazos invitaciones reuniones	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se elaboraran y entregan todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS: Informe de Gestión junio 2021. Relación talento Humano Se realiza entrega de los elementos de aseo personal el dia 1 de junio 2021 y entrega de Absorbentes. En el periodo no se realiza entrega de Vestuario, debido a que no hubo ingresos y la entrega general se proyecta para el mes de julio 2021. Relación Entrega de Pañales. Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. El día 01 de junio 2021, se envian los soguientes documentos a la Secretaria Distrital de Integración Social: Meta Fisica. Planilla de Asistencia. Relaciòn Meta Fisica.	*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. *FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. *FOR-PSS-216 Formato Entrega de Vestuario Centros Protección Social. *FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales. *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. *Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO) *Reporte Metafisica Diaria (NO CONTROLADO) *FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS. SoporteEnvio 2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II. 3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 13
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presentan facturas o cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	1. Carpeta financiera. 2. Formato de presentación de facturas 3. Formato de relación de facturas. 4. Tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores VIGENTE del contador o Revisor fiscal.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 14
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Durante el perido no se respondio ante autoridades competentes por algùn acto u omisiòn en el desarrollo del convenio.	1. Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	Durante el perido no se pago a la SDIS alguna suma y costos por alguna razón de la acción en contra de esta en el desarrollo del convenio.	1. Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el	Durante el mes no se presentaron reclamaciones contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado.	1. Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije	Durante el periodo no se presentaron acciones u omisiones imputables del personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio.	1. Certificación emitida por el Representante Legal y contador o Revisor Fiscal informando que no se presentaron acciones u omisiones.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 18

19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	Durante el periodo no se autorizo a la SDIS a deducir valores resultantes por conceptos de cualquier suma que ésta le adeude.	1. Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 19
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero.	Durante el periodo no se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores entre otras.	1. Certificación emitida por el Representante Legal informando que no se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores entre otras.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 20
21. Dar cumplimiento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	La comunidad de cuidado implementa los protocolos de la COVID -19 , al igual que realiza socializaciones tanto con cuidadores como personas mayores. 23 de junio 2021, Socializaciòn COVID-19 dirigida a 20 Personas Mayores. 8, 9, 11, 26 de junio de 2021 socializacion COVID-19 para cuidadores	LINEAMIENTO PREVENCIÓN, ATENCIÓN, CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL COVID19 EN LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO CAPITAL- LIN-PSS-017. Socialización COVID-19 cuidadores Socialización COVID-19 personas mayores	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 21
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	Se cuenta con el concepto sanitario vigente y favorable de la unidad operativa, expedido por la Secretaria de Salud para la Comunidad de Cuidado. Se cuenta con el concepto sanitario del área de alimentos vigente y favorable de la unidad operativa, expedido por la Secretaria de Salud para la Comunidad de Cuidado. Se cuenta con concepto de bomberos, vigencia del 3 de junio 2021 al 3 de junio 2022 y certificación de red contra incendios.	Concepto Sanitario Concepto Sanitario Alimentos Concepto de bomberos Certificación de red contra incendios	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa.	Las acciones se pueden verificar en el componente de Nutrición y Salubridad. Se cuenta con el plan de saneamiento actualizado de la unidad operativa. Se realizo socializacion el dia 16 de junio 2021 a 11 personas del talento humano.	Plan de saneamiento de la unidad operativa. Socialización del plan de saneamiento	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 23
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.	El talento humano de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Cogua, consulta permanente el Mapa de Procesos de la Secretaria Distrital de Integración Social, a fin de utilizar en cada uno de los componentes del Servicio Integral de Bienestar y cuidado Para Personas Mayores en Modalidad Comunidad de Cuidado, los formatos, instrumentos, protocolos, guías, lineamientos y demás documentos que se encuentren publicados en el Mapa de Procesos.	Acta Talento humano	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumple con las obligaciones contempladas en el anexo tècnico del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones generales/obligación 25

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades planteadas en el PAI: OCUPACION HUMANA: -Lenguajes para la Identidad: Pensando en ti, los dias: 2, 9, 16, 23, 30 de Junio 2021. Responsable: Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Yo Soy tu Apoyo, los dias: 1, 7, 14, 21, 28 de junio 2021. Responsable: Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Formarte, los dias: 9, 17, 18, 24 de junio 2021. Responsable: Educación Fisica y Terapia Fisica. - Espacios para la realizaciòn: Alegra mi Existir, los dias: 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26 de junio 2021. Responsable: Terapia Ocupacional.	Acta Pensando Acta Apoyo Acta Formarte Acta Alegra	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	CUIDADO INTEGRAL - Cuerpo y Mente: *Autocuidado el 4 de junio 2021. Responsables: Enfermeria y Terapia Ocupacional. *Actividades de Enfermeria, los dias: 4, 9, 17, 19, 20, 23 de junio 2021. Responsables: Enfermeria. *Mi alimento, Mi Complemento el 15 de junio 2021. Responsable: Nutricion. - Identidad, el 18 de junio 2021. Responsable: Psicologia. - Respiro a Cuidador, el 17 y 18 de junio 2021. Responsable: Psicologia. - Entornos Amigables y Seguros: Compactaciòn Plastico el dia 30 de junio 2021. Responsanble: Gestión ambiental.	Acta Autocuidado Acta Actividades Enfermeria Acta Estrategia IEC Acta Identidad Acta Respiro al Cuidador	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	FAMILIA, PARTICIPACIÒN, REDES - Participación: Por los mios y por mi, el 3 de junio 2021. Responsable: Trabajo Social. - Redes: Redes, los días 2, 9, 11, 15, 18, 23, 25, 28 de junio 2021. Responsable: Gerontología. PROMOCION BUEN TRATO - Convivencia: Socializaciòn Pacto de Convivencia, el dia 26 de junio 2021. Responsables: Psicologia. Todas las actividades planteadas son apoyadas por el equipo interdisciplinario.	Acta Por Mios Por Mi Participo Acta Socializacion Pacto Personas Mayores	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el periodo se programó y realizó el monitoreo a 67 personas mayores.	Acta Monitoreos	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se realizaron las mesas de trabajo con las personas para la elaboración del Plan de Atencion Institucional, el día 3 de junio 2021, con 21 personas mayores. El día 24 de junio 2021 se presentó el PAI, el día 26 de junio 2021 se recibieron observaciones y el dia 28 de junio de 2021 se envió el documeto con las correciones.	Matriz PAI Estrategias PAI Socialización Personas Mayores Envío Plan de Atención Institucional -PAI. Observaciones Pantallo Envio Correciones	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 3
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el periodo se programaron y realizaron 60 seguimientos individuales en el mes de acuerdo a los tiempos establecidos por anexo técnico y/o adenda. Cada profesional realizo los seguimientos correpondientes al periodo: Martha Quiroga Psicologa: 31 Ismael Castro Psicologo: 29 Ivonee Ordoñez TO: 31 Oga Cardenas TO: 29 Milena Gracia TS: 29 Estrela Ruabiano Ts: 31 Sandra Velasquez Fisio: 29 Diego Pecha Educador: 31 Yeny Torres Gero: 31 Luz Contreras Gero: 29 Yulied Guavita Nutrición : 200 Adriana Rodfrigues Jefe: 28 Rosa Gomez Jefe: 32	Acta Seguimientos Programados Realizados. Seguimientos Martha Quiroga Psicologa Seguimientos Ismael Castro Psicologo Seguimientos Ivonee Ordoñez TO Seguimientos Oga Cardenas TO Seguimientos Milena Gracia TS Seguimientos Estrela Rubiano Ts Seguimientos Sandra Velasquez Fisio Seguimientos Diego Pecha Educador Seguimientos Yeny Torres Gero Seguimientos Luz Contreras Seguimientos Nutricion Seguimientos Adriana Rodfrigues Jefe Seguimientos Rosa Gomez Jefe	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	Se adjuntan como evidencia de las actividades realizadas los formatos debidamente diligenciados del registro del desarrollo de todas las actividades desarrolladas con las personas mayores durante el periodo.	Registro actividades	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 5

6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	El dìa 30 de junio 2021, se envio correo donde se reportaron a 14 personas mayores suceptibles de egreso. La informaciòn se envío al correo: vluengas@sdis.gov.co. sfajardor@sdis.gov.co. mgonzalez@sdis.gov.co. pgomez@sdis.gov.co.	Reporte Posibles Egresos	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	Durante este periodo se realizò : - Socializaciòn del pacto de conviencia a 100 cuidadores, el dìa 25 de junio 2021 . - Socializaciòn del pacto de conviencia a 37 personas mayores el dìa 26 de junio 2021.	Socializaciòn Pacto de conviencia Personas Mayores Socialización Pacto Convivencia Cuidadores	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 7
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico para la atención de las personas mayores.	Durante el periodo se realizaron con las personas mayores actividades informativas mediante: - Lectura del periodico, emisora, - Se mantuvo contacto telefònico entre las personas mayores y sus referentes sociales y familiares con video y llamadas. - Se realizaron actividades cognitivas, de estimulaciòn y lùdicas utilizando las tablets y computadores. Se cuenta diariamente con los medios de comunicación e información establecidos: - Computadores, - Internet, - DIRECTV, - Periódico El Tiempo, - Telefonía móvil, - Emisora "La Voz Nazareth".	Acta Medios de Comunicaciòn	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
9. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Se da cumplimiento a la obligación por medio de la coordinación y el acompañamiento en las diferentes Instituciones de salud tales como: Clínica Fray Bartolomé, Instituto Nacional de Cancerología, Hospital Simón Bolívar, Hospital Samaritana Unidad Funcional Zipaquirá, Camí Verbenal y Centro de Comunidad de Cuidado. dando cumplimiento a las siguientes valoraciones algunas presenciales, otras por teleconsulta: Centro de Comunidad de Cuidado Medicina General 171, Centro de Comunidad de Cuidado Psiquiatría 61, Cirugía Vascular 1, I.P.S. Medicina General 45, I.P.S Psiquiatría 196, Laboratorios 11, Medicina familiar 16, Medicina Interna 14, Remisión 5. Se cuenta con las Hojas de vida de los equipos biomédicos (Tensiómetro, Fonendo, Pulxosimetro, Termómetro digital, Nevera, Termómetro digital de Nevera, Termo higrómetro, Bascula digital, Tensiómetro digital de muñeca, Termómetro digital Infrarrojo) y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos que lo requieran. Cuadro de turno del mes. Capacitaciones: 23 de junio 2021, Socializaciòn COVID-19 dirigida a 20 Personas Mayores. 8, 9, 11 de junio de 2021 socializacion COVID-19 para cuidadores 8 de junio de 2021 de estudios previos, formatos, anexo tecnico, lineamientos del convenio, plataforma estartegica. 25 de junio 2021 pacto de convivencia	Carpeta Hoja de vida de los equipos biomédicos (Tensiómetro, Fonendo, Pulxosimetro, Termómetro digital, Nevera, Termómetro digital de Nevera, Termo higrómetro, Bascula digital, Tensiómetro digital de muñeca, Termómetro digital Infrarrojo) y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos que lo requieran. Matriz de Salud Socializaciòn COVID-19 Personas Mayores. Socializacion COVID-19 cuidadores Socialización estudios previos, formatos, anexo tecnico, lineamientos del convenio, plataforma estartegica. Socialización pacto de convivencia Cuadro Rotación Tabla20. Relación de Absorbentes y otros elementos de cuidado Tabla 22. Relación de elementos de Salud.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	Se realizaron 60 seguimientos en historias sociales. Durante el periodo no se realizaron Planes de Cuidado.	Seguimientos Plan Cuidado Seguimientos Adrina Rodriguez Jefe Seguimientos Rosa Gomez Jefe	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	El día 24 de junio 2021 se presentó el PAI, el día 26 de junio 2021 se recibieron observaciones y el dia 28 de junio de 2021 se envaio el docuemnto con las correciones.	Matriz PAI Estrategias PAI Envío Plan de Atención Institucional -PAI. Observaciones Pantallo Envio Correciones	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 11
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se anexa cronograma del mes de junio y actas de las actividades propuestas durante el mes.	Cronograma Actividades enfermeria Alegra Capacitacione IEC Entornos Formarte Identidad Pensando Por los mios Redes Respiro Socializacion pacto Apoyo Autocuidado	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	El informe Trimestral no aplica para este periodo.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 13
14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Se cuenta con un drive nazarethzipa@gmail.com para almacenar la informacion que permite evidenciar el desarrollo de las actividades.	Registro de la plataforma.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	No se presentò algún caso frente a conductas de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Durante el perido no se recibieron propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades .		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 16
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.	El dia 22 de Junio se tuvo reunion con la mesa tecnica de la secretaria distrital de integracion social para el fortalecimiento tecnico,teorico practico de la escala WHODAS. El 30 de Junio se realizo reunion del equipo interdisciplinario para la organizacion y posterior aplicacion del instrumento.	Acta socializacion WHODAS Pantallazo reunion	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del	Se revisa mapa de procesos el día 14 de junio de 2021 para realizar actualización del cuadro de soportes de todos los formatos y protocolos descritos en el Sistema Integrado de Gestión para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos de "Operación y entrega de apoyos alimentarios" y vigilancia y seguimiento en promoción de estilos de vida saludable.	1.Se adjunta pantallazo del ingreso a la plataforma el dia 14-06-2021 de SDIS (PDF), con el fin de verificar los formatos a utilizar durante la ejecución del convenio, con su respectiva vigencia, en el cual se puede verificar la fecha de ingreso. 2. Se Adjunta Cuadro en Excel con los formatos, guías e instructivos con la verificación de la vigencia y en PDF.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	Se esta implementado la minuta desde el inlcio del convenio 7452 el 01-06-2021 con la SDIS y se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclos y análisis nutricional, garantizando el aporte de energia y nutrientes para la poblaciòn atendida, el dia 02 de junio se envia correo elecotronico a las Doctoras: SandraFajardo, Viviana Luengas y Martha Gonzalez con copia a la supervisora Monica Medina donde el centro de comunidad de cuidado hogar nazareth acoje las minutas de la SDIS sin ningun ajuste y se envio correo electronico el dia 02 de junio para aval del formato de modificaciones alimentarias sin respuesta a la fecha.	1. Se adjunta archivos en PDF de los Ciclos de menús, minuta patrón y análisis nutricionales entregados por la SDIS que están en ejecución desde el primer día de ejecuciòn del convenio. 2.Se adjunta pantallazo del correo electrónico el dia 02 de junio donde se indica que el centro de comunidad de cuidado hogar nazareth se acoje a las minutas de SDIS sin ajustes. 3. Se adjunta pantallazo del correo electrónico del envió del formato de modificaciones alimentarias el dia 02 de junio de 2021 sin respuesta.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	Se adjunta el documento de orientaciones alimentarias creado en el centro el cual se encuentra a disposicion para su consulta en el consultorio de nutriciòn y se realizo capacitacion el dia 15 de junio de 2021 del documento de orientacion de modificaciones alimentarias, el formato de modifcaciones alimentarias y el listado por participante segun lo estipulado en el anexo tecnico por la emisora institucional y se compartio via WhatSapp resumen del mismo, al personal de cocina se le realizo en el servicio de alimentos con aplicacion del pre y postest aclarando dudas e inquietudes.	1.Se adjunta documento de orientacion en modificaciones alimentarias y capacitacion	//informe de gestión convenio 7452 junio2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	Para garantizar el suministro de los alimentos a las personas mayores que salen a tramites de salud se realiza ciclo de 5 refrigerios que se componen de un cereal fruta o compota y bebida en empaque tetrapack en bolsa hermetica individual y se anexa cuadro del envio de los refrigerios segun tramite.	1. Se anexa cuadro de refrigerios con indicaciones. 2. Se Anexa cuadro de Seguimiento de Suministro de Alimentos a Personas Mayores que Salen a Tramite de Salud.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4
5 . Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	Se realiza diariamente acompañamiento en los diferentes tiempos de comida con apoyo del equipo interdisciplinario segun cronograma establecido con el fin de verificar el consumo por parte de las personas mayores de los diferentes planes y sus modificaciones alimentarias con el fin de ajustar si es necesario o indagar rechazo o consumo parcial de los alimentos.	1. Se adjunta formato de modificaciones alimentarias. 2. Se adjunta cronograma de acompañamiento de los profesionales a la hora de la toma de alimentos de las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	Se garantiza el suministro de complemento nutricional a las personas mayores que presentan algún grado de desnutrición o dificultad en la degluciòn, el listado de estas personas se encuentra en el formato no controlado listado de modificaciones alimentarias por participante.	1.Se adjunta el formato modificaciones alimentarias en donde se relacionan las personas mayores que reciben suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, que por sus necesidades de salud o nutricionales así los requieren.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico.	Se realizo capacitacion el dia 11 de junio de 2021 a todo el personal del servicio de alimentos dando cumplimiento al anexo tecnico del paquete de apoyos alimentarios recordando el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestion Subdireccion de nutricion y abastecimiento con el fin de cumplir con toda la normatividad para el adecuado funcionamiento del servicio de alimentos ofreciendo una alimentacion de optima calidad. El dia 21 de junio de 2021 se realiza capacitacion dando cumplimiento al anexo tecnico a todo el personal delservicio de alimentos sobre la minuta de alimentos, ciclo de menus y analisis nutricional resaltando la importancia de su cumplimiento con el fin de garantizar el aporte de calorias y nutrientes para la poblacion atendida.	1. Se Adjunta capacitacion de la minuta de alimentos y de paquete de apoyos alimentarios. 2.Se Adjunta cronograma con los temas de las capacitaciones de los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7452 junio2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	Se realiza registro fotografico de cada uno de los elemento relacionados en el numeral 1.5.8 tabla 25 del presente anexo tecnico y se adjunta hojas de vida del programa de mantenimiento preventivo y correctivo del servcio de alimentos.	1.Se Adjunta documento Word con registro fotográfico con marca de agua, de cada uno de los equipos, utensilios, menaje en donde se evidencia las cantidades solicitadas en el numeral 1.5.8 Tabla 25. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad y PDF firmado. 2. Se Adjunta PDF Hoja de vida de los equipos del servicio de alimentos, antropometría y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos.	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	Se cuenta con papeleria de proveedores actualizada a la fecha. Se da cumplimento a esta obligación a través del diligenciamiento y cierre cada mes de: Formato FOR PSS 175 plan de compras semanal, formatoFOR – PSS – 226 plan de compras mensual asociado. , FOR – PSS – 230 recepcion de alimentos, FOR – PSS- 232 formato de verificacion de trasporte de alimentos , FOR – PSS – 236 control de entradas y salidas de alimentos, . FOR – PSS – 238 Formato control de temperatura de los equipos de refrigeración. FOR – PSS – 239, formato control de temperaturas de los equipos de congelación. FOR – PSS 243 preparacion de alimentos, FOR PSS 246 Formato de evaluacion de caracterisitcas organolepticas, FOR PSS-247 Formato de segumiento de la operacion del servicio de alimentos, FOR – PSS – 248 Formato de acompañamiento de la operacion del servicio de alimentos,FOR PSS-249 Formato de acompañmiento al servicio de alimentos semanal, Formato relación toma de muestras testigo. Registro fotográfico de: muestras de alimentos, del proceso de distribución y servido del plan alimentario normal y de las modificaciones alimentarias establecidas, de los alimentos que se suministran dando cumplimiento a la normatividad vigente (sal, harina de trigo, leche y sus derivados, pan, cárnicos), de la demarcación de las zonas del servicio de alimentos, del área de almacenamiento de alimentos, del sistema de almacenamiento en canecas, de las neveras refrigeración- congelación y del cumplimiento de la temperatura interna de los equipos de frío, del almacenamiento interno de los alimentos en todos los equipos de refrigeración y congelación, del lavamanos de accionamiento no manual, jabón desinfectante para manos, toallas desechables y punto de hidratacion.Protocolo COVID 19 para el servicio de alimentos y capacitacion de los protcolos COVID 19, capacitacion el dia 08,09, 11-06-2021 sobre resocializacion lineamientos, protocolso,y cuidados para la prevencion y mitigacion de la COVID19. formato seguimiento de la operación del servicio de alimentación FOR – PSS – 249. formato de aceptación de preparaciones. FOR – PSS – 250, formato reporte resultados aceptación de preparaciones. FOR – PSS – 251.	1. Se Adjunta en PDF la documentación sanitaria de los proveedores de alimentos. 2. Se Adjuntan los siguientes formatos: FOR PSS 175 FOR PSS 226 FOR PSS 230 FOR PSS 232 FOR PSS 236 FOR PSS 238 FOR PSS 239 FOR PSS 243 FOR PSS 246 FOR PSS 247 FOR PSS 248 FOR PSS 249 NO CONTROLADO	//informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9

10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se realiza entrga de la dotacion según anexo tecnico tabla 32el dia 25-06-2021 y se entrega semanalmente elemento de proteccion personal como lo son: gorro, guantes, tapabocas desechables.	1. Se Adjunta acta del día de la entrega de la dotación al gastronomo y las auxiliares del servicio de alimentos.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	El personal manipulador cuenta con capacitacion por parte del SENA Centro Nacional de Aprendizaje. y adicionalmente se realiza capacitacion mensual por parte del equipo de nutriciòn, este mes dando cumplimiento al anexo tecnico se dicto capacitacion el dia 04-06 de 2021 con la coordinadora del centro sobre induccion al servicio de alimentos.	1.Se adjunta certificados de BPM por parte del sena. 2. Se adjunta acta de capacitacion el dia 04 de junio de 2021.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	El personal manipulador de alimentos cuenta con certificado y examenes de laboratorio expedidos el 09 de enero de 2021, y se realiza verificacion verbal diariamente sobre estado de salud para atender la novedad oportunamente.	1.Se Adjunta en PDF la documentación del concepto médico de aptitud para manipulación de alimentos de cada uno de los manipuladores y examenes.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Se cuenta con dcumento de referencia de guia de cpacitacion de BPM del SENA, y se adjunta cronograma de capacitaciones mensuales por parte del area de nutricion sobre las BPM.	1.Se AdjuntaLa guía de capacitación de BPM "Buenas Practicas de Manufacturas "según la resolución 2476 de 2013 del SENA. 2. Se adjunta cronograma de la programación, proyección de las fechas y temas mensuales de las capacitaciones a realizar durante el convenio.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Durante el mes se realizaron 197 seguimientos por partede nutricion y se participo en 47 monitoreos del mes.	1. Se adjunta formato de actuaciones .	///informe de gestión convenio 7452mes 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Sse envia correo electronico a las Doctoras: SandraFajardo, Viviana Luengas y Martha Gonzalez con copia a la supervisora Monica Medina el dia 16-06-2021 con laestrategia IEC tomando como base una estrategia de la caja de herramientas de la Subdireccion de nutricion sin recibir respuesta a la fecha, se anexa cronograma, encuesta y capacitacionel dia 15-06-2021 donde se aplico la encuesta a 45 personas mayores del centro de comunidad de cuidado hogar nazareth que cuentan con capacidad cognitiva.	1. Se Adjunta pantallazo del envió del correo a la Nutricionista del Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez en donde se evidencia la fecha clara y en el siguiente formatos: FOR PSS 295, FOR PSS297, FPS GE 01. 1.1 Se anexa cuadro de segumiento a la estrategia. 1.2 Se anexa acta de capacitacion IEC.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	Se envia correo electronicoel dia 01-06-2021 a la Dotora Martha Gonalez Nutricionista de la Subdireccion de Vejez donde se solicita aval para cambio de menu por celebracion el dia 11 de junio recibiendo aval el dia 09de junio de 2021.	1. Se adjunta pantallazo del envío de la solicitud y aval, registro fotografico.	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	Se realiza cuadro de proveedores donde se especifican los horarios de recepcion de los diferentes productos para el cumplimiento de los menus establecidos.	Se adjunta cronograma de proveedores.Ajuntar cuadro de Excel en PDF con la siguiente información:	///informe de gestión convenio 7452 junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	Se envia por parte del area ambiental plan de saneamiento el dia 15-06-2021 dando cumplimiento al anexo tecnico al ingeniero ambiental de la Subdireccion de Vejez recibiendo respuesta el dia 18-06-2021 ajustando corrcciones recibidas,se diligencian los formatos FOR PSS 065 Segumiento a solucion desinfectante, FOR PSS 068 Verificacion limpieza, desinfeccion y acciones correctivas, FOR PSS 071 Verificacion de hermeticidad, FOR PSS 066 Inspeccion de la presencia de plagas, FOR PSS 067 Inspeccion del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques, se dicto capacitacion el dia 16 de junio de 2021 con el personal del servicio de alimentosy se realiza cronograma para capacitaciones mensuales. Se realiza fumigacion preventiva y lavado de tanques cada seis meses con empresa certificada por la Gobernacion Cundinanamarca con fecha de febrero de 2021,documentacion reposa en oficina de administraciòn,	1.Se adjunta pantallazo del envío del Plan de Saneamiento el dia 15-06-2021. 2. Se adjunta documento del Plan de saneamiento implementado y en ejecución. 3. Se adjunta cronograma de la programación y proyección de las fechas y temas mensuales de las socializaciones a realizar durante el convenio como parte del proceso de implementación del Plan de Saneamiento . 4. Se adjunta acta de capacitacion del plan de saneamiento 5.Se adjuntan los siguientes formatos debidamente diligenciados: FOR PSS 065 FOR PSS 068 FOR PSS 071 FOR PSS 066 FOR PSS 067	///informe de gestión convenio 7452 de junio 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18

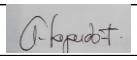
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de Junio de 2021 el área de mantenimiento de la institución continúa con las adecuaciones necesarias cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas en el protocolo de prevención de la COVID-19: Se realizaron las siguientes adecuaciones: -Instalación cintas anti deslizante en baño de marquesina - Instalación pasamanos escalera principal - Impermeabilización terraza área de cocina - Elaboración desagüe lavadora - Conexión agua y luz lavadora - Impermeabilización canales y techo patio de ropas - Cambio de tejas en lavandería - Enchape corredor PQ - Instalación tubo recolector de agua lluvia - Instalación cámaras de seguridad - Mantenimiento de calentadores Se adjunta Certificado de potabilidad de agua Acta habitación de relaciones afectivas	Areas Locativas Habitaciòn Relaciones Afectivas Potabilidad Agua .	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	1. Se adjunta aval de la subdirección de plantas físicas 2. El hogar Nazareth con base en las normas de orden, nacional y distrital teniendo presente la mayor vulnerabilidad de las personas mayores frente a la COVID-19, define acciones concretas de prevención, contención y mitigación adecuando áreas específicas del hogar, se establece el cubículo de PQ como área de aislamiento, las áreas de Terapia Física y Taller de Terapia Ocupacional se trasladaron a sus lugares respectivos, se recuperó el área del teatro y se adecuó la sala de estimulación.	Adecuaciòn Areas Concepto Plantas Fisicas	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	Se adjunta formato FOR-PSS-417 Plan de mantenimiento preventivo de servicios tercerizados de la subdirección para la vejez. Se adjunta formato FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo de servicios tercerizados de la subdirección para la vejez. Con base en las normas del orden Nacional, Departamental y Distrital frente a la COVID- 19, se han establecido acciones concretas de prevención, contención y mitigación, dentro del Centro de Comunidad de Cuidado, realizándose las adecuaciones necesarias para cumplir con los respectivos protocolos como: - Lavado de manos; desinfección ambiental con amonio cuaternario 4 veces al día. - Se establece el protocolo de ingreso y salida al Centro Comunidad de Cuidado ligado a las normas de bioseguridad. Durante el periodo de Junio el área de mantenimiento de la institución continúa con las adecuaciones necesarias cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas en el protocolo de prevención de COVID 19. Se realizaron las siguientes adecuaciones: - Instalación cintas anti deslizantes en baño de marquesina - Instalación pasamanos escalera principal - Impermeabilización terraza área de cocina - Elaboración desagüe lavadora - Conexión agua y luz lavadora - Impermeabilización canales y techo patio de ropas - Cambio de tejas en lavandería - Enchape corredor PQ - Instalación tubo recolector de agua lluvia - Instalación cámaras de seguridad - Mantenimiento de calentadores	Requisitos Mìnimos Formato FOR-PSS-417 Plan de mantenimiento preventivo Formato FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se cuenta con la dotación de elementos, lencería y mobiliario descrito en las tablas, las cuales se encuentaran en buen estado. Se adjuntan las tablas donde se indique los elementos, la cantidad, el estado. 1.5.1. Dotación de habitaciones Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones 1.5.2. Dotación lencería para habitación Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 30. Relación de equipos de lavandería (incluir capacidad para lavado de 7 kg de ropa por usuario diaria, hoja de vida de estos equipos) 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo	Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa. Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepcióTabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales. Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento. Tabla 30. Relación de equipos de lavandería (incluir capacidad para lavado de 7 kg de ropa por usuario diaria, hoja de vida de estos equipos) Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	Se realiza entrega de los elementos de aseo personal el dia 1 de junio 2021 y entrega de Absorbentes.	Kit de aseo Formato de entrega de Absorbentes	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	Se cuenta con un botiquin tipo B el cual se encuentra ubicado en la coordinacion de enfermeria. Se realiza inspeccion el 9 junio 2021.	Inspeccion botiquin	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	Para este mes no aplica , se proyecta la entrega de vestuario par el mes de agosto 2021, teniendo encuenta lo establecido en el anexo.	Vestuario	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 7
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Se cuenta con los elementos necesarios para las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo tecnico.	Tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y Tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias", Registro fotografico	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con el pedido de elementos de aseo y con los insumos necesarios para cumplir con las especificaciones del programa de desinfeccion y limpieza del Plan de Saneamiento Basico. El 23 de Junio se recibe pedido de elementos de aseo.	Evidencia Stock Tabla 36 relacion de elementos de aseo institucional minimos	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9

10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Se cuenta con todos los EPP (Elementos de Protección Personal), suminatrados durante el mes a todo el talento humano de la Comunidad de Cuidado. Se realiza entrega de dotacion minima para el personal de servicios generales.	Acta Entrega EPP Dotacion Tabla 33	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	Se cuenta con un plan de emergencia actualizado en el mes de junio por el comite de emergencias. 1. Se adjunta el documento de Plan de Emergencias y Contingencias, elaborado conforme al formato FOR-TH-030 de la SDIS y soporte de envió al equipo técnico 2. Evidencia fotográfica de la señalética 3. Planos de evacuación actualizados Se diligencia inspeccion de camillas, extintores y locativa el 10 de junio de 2021 Comite de emergencias el 30 junio de 2021 Renovacion concepto de bomberos el 3 Junio de 2021 Certificacion red contraincendios el 3 junio de 2021	Plan de Emergencias y Contingencias Soporte Envio Registro señalética Planos de evacuación Camillas Certificado red contraincendios Concepto de bomberos Comité emergencias Extintores Inspeccion locativa	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con concepto técnico de bomberos favorable emitido por el cuerpo de bomberos de Cogua, con una vigencia del dia 3 de junio 2021 hasta el 3 de junio 2022.	Concepto técnico de bomberos	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con los Protocolos de seguridad: Protocolo de actividades cotidianas; Protocolo de casos fortuitos; los cuales se socilizaron el dia 16 de junio 2021.	Protocolo Casos Fortuitos. Protocolo AVBD Protocolo Evidencia Protocolo Accidentes Socializacion protocols	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	Durante el periodo se realizo entrega de los elementos EPP Se adjunta ruta de recolección de los residuos generados en las áreas de aislamiento y Registro Fotográfico de la ubicación de los elementos de desinfección usados para ingresar y salir del área de aislamiento.	Aislamiento Elementos desinfeccion Entrega EPP Tabla 23 Evidencia Fotografica tabla 33	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	Se adjunta copia del radicado de la licencia de construcción en la alcaldia del municipio de Cogua el 3 de Abril de 2021	Licencia de construcción.	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio.	Durante el periodo no hubo necesidad de realizar las adecuaciones y refuerzos estructurales de acuerdo a los estudios realizados para el trámite de licencia de construcción.		//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 16

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	1. Se adjuntan actas de las socializaciones realizadas en el mes de Junio de 2021: -11 de Junio de 2021: Introducción al PIGA y sus 5 programas, divulgación PAIPAERS y sus politicas, divulgacion PGIRH y PGIRP - 19 de Junio de 2021: Divulgación Plan de gestión integral de aceite vegetal usado (AVU) e instructivo para mejorar la calidad del vertimiento. -23 de Junio de 2021: Socialización instructivo gestión integral de residuos de construcción y demolición (RCD) e instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas. 2. Se registra participación en la actividad movilidad sostenible el día 03 de junio de 2021. 3. PDF con el registro fotográfico de la bitácora del vigilante comprobando la actividad de apagón ambiental el día 08 de junio de 2021	Apagon Junio AVUVER Movilidad PIGA RCD	//informe de gestión convenio 7452 JUnio 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico-PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	**Carpeta Formatos PSB Plan de Saneamiento Basico - PSB:** Se diligencian los formatos diarios y mensuales que conforman el PSB, formatos: lista de verificacion de limpieza y desinfeccion, presencia de plagas, elementos en desuso, verificacion de hermeticidad y Seguimiento a soluciones desinfectantes. - 12 y 26 de Junio de 2021 Limpieza trampa de grasas **Carpeta Formatos Implementacion Plan Institucional de Gestion Ambiental - PIGA:** -Se diligencian diariamente los formatos de control: registro medicion y control de residuos entregados, certificado de recoleccion de residuos solidos, registro de generacion de residuos peligrosos, registro descomide y los formatos de certificado de fumigación y lavado de tanques. **Carpeta 2 Formatos Implementacion Plan de Gestion Integral de Residuos Hospitalarios y Plan de Gestion Integral de residuos Peligrosos - PGIRH y PGRIP:** -Se diligencian diariamente los formatos: RH1 clasificacion de residuos hospitalarios, formato de generacion de residuos peligrosos. . -11 y 22 de Junio de 2021: Manifiestos de entrega de residuos hospitalarios al gestor DESCONT SAS -11 y 22 de Junio de 2021: Verificación al transportador Se adjuntan los formatos del Plan de Saneamiento básico, Plan de gestion interna de residuos hospitalarios PGIRH . Control, lavado y desinfección de tanques FOR - PSS - 064. Declaración de compromiso FOR - PSS - 072 Ruta de recolección interna residuos hospitalarios FOR - BS - 051 Declaración de compromiso para el PGIRHS FOR - 050 -29 de junio de 2021: Lista de chequeo verificación interna FOR - BS - 054 Ruta de recolección interna de residuos sólidos - RRIRS FOR - BS 005. -03 de Junio de 2021: Reporte movilidad sostenible -15 de Junio de 2021: Evidencia envío Plan de saneamiento básico y socializaciones -21 de junio de 2021: Reporte diagnostico agricultura -28 de Junio de 2021: Evidencia envio PEC -29 de Junio de 2021: Reporte sustitucion sistemas ahorradores agua y energía -29 de Junio de 2021: Reporte huella de carbono	Carpeta Formatos Carpeta Formatos PSB Diagnòstico Agricultura Envio PEC Envio PSB y Socializaciones Limpieza trampa de grasas FOR-BS-050 Formato ahorradores Agua Formato ahorradores Energìa FOR - PSS - 064. FOR - PSS - 072 Manifiestos 11 Manifiestos 12 PGIRHS 2021 PSB 2021 Reporte Huella de carbono Reporte Movilidad Junio Ruta Recolecciòn Interna PGIHR Ruta Recolecciòn Interna Sòlidos Transportador 11 Transportador 22 Verificaciòn interna	//informe de gestión convenio 7452 Junio 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	Durante el perido se realizaron los siguientes talleres: - 03 de junio de 2021: Movilidad sostenible - 11 de Junio de 2021: Introducción al PIGA y sus 5 programas, divulgación PAIPAERS y sus politicas, divulgacion PGIRH y PGIRP - 19 de Junio de 2021: Divulgación Plan de gestión integral de aceite vegetal usado (AVU) e instructivo para mejorar la calidad del vertimiento. -23 de Junio de 2021: Socialización instructivo gestión integral de residuos de construcción y demolición (RCD) e instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas. -30 de Junio de 2021:Reunión GAGAS. -30 de junio de 2021 PAI Cuidado Integral-Entornos amigables y seguros	AVUVERT GAGAS Movilidad PAI PIGA RCD COLCHONES	//informe de gestión convenio XXX mes 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 3

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del anexo técnico.	Se tiene la disponibilidad de toda la dotacion establecida en el componente ambientes adecuados y seguros- espacio fisico funcional. Se realiza socializacion con los cuidadores: - 8 de junio de 2021 de estudios previos, formatos, anexo tecnico, lineamientos del convenio, plataforma estartegica. - 8, 9,11 de junio 2021 Socialización COVID-19 - 25 de junio 2021 pacto de convivencia Se cuenta con: protocolo de traslados, buzón de sugerencias.	Buzon de sugerencias Espacio fisico funcional Protocolo traslados Socializacion estudios previos Socializacion pacto cuidadores Socializacion plataforma Costos Fijo Talento Humano	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución	Se cuenta con la plataforma estrategica que incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. Se realizo socialización de la plataforma estratégica el dia 8 de junio 2021, a 113 personas del talento humano.	Plataforma Estratégica Socialización plataforma estratégica.	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Se cuenta con la imagen institucional de la SDIS - Alcaldía Mayor de Bogotá, en un lugar visible, ubicada en el pasillo de ingreso al centro de comunidad de Cuidado y vehículo.	Imagen Insitucional .	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el periodo se realizaron oportunamente los reportes de: novedades y las metas físicas. El 1 de julio 2021 se realiza reporte de: Meta Fisica Novedades Planilla Asistencia Soporte Envio	Meta Fisica Novedades Planilla Asistencia Soporte Envio	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Se envió: Base Datos, Caracterizaciòn Poblaciòn, Meta Fisica (ingresos 0, egresos por fallecimiento 3 y traslados 8), Novedades Sirbe, Relaciòn Meta Fisica, Soporte Envios, con corte a 30 de junio de 2021.	Base Datos Caracterizaciòn Poblaciòn Meta Fisica Novedades Sirbe Relaciòn Meta Fisica Soporte Envios	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5
6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Durante este periodo no se realizaron acciones con otras instituccciones.		Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movlilidad y demás autoridades competentes.	Cumple con la obligación garantizando el servicio de transporte así: Vehículo: MICROBUS MARCA: JAC PLACA: WOS-836 MODELO: 2016, Empresa Afiliada: NATURAT TOURS NIT. 900531033-1. CAPACIDAD DE PASAJEROS Y DE CARGA: Este vehículo tiene una capacidad para DIECISIETE (17) pasajeros sentados cómodamente Conductor: CESAR AUGUSTO SALAZAR Cumpliendo con la reglamentación debida.	Documentos Transporte Registro fotografico	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 7
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con el servicio de la empresa funeraria COORSERPARK. Cobertura para las 200 personas mayores.	Servicio funerario.	Informe de gestión convenio7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 8
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se presenta al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se garantiza el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 10
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.	Durante el periodo no se realizo solicitud para cambio de talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11

12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el periodo no se presentaron sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 12
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el periodo no hubo ausencia del talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 13
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Se realizò inducción al nuevo talento humano para el cargo de Talleristas en Artes y Oficios el dìa 12 de junio de2021 Socialización plataforma estratégica el dia 8 de junio 2021, dirigida a 113 personas del talento humano. 8 de junio de 2021 de estudios previos, formatos, anexo tecnico, lineamientos del convenio, plataforma estartegica. 25 de junio 2021 pacto de convivencia	Induccìon Socialización plataforma estratégica Socialización estudios previos, formatos, anexo tecnico, lineamientos del convenio, plataforma estartegica. Socialización pacto de convivencia	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo tecnico.	Acta Administrativa	Informe de gestión convenio7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 12
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Teniendo en cuenta el tiempo estipulado por la SDIS para la entrega de las historas sociales, en este periodo no se realiza.		No aplica hasta antes de finalizar el convenio.
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Se garantiza el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. Empresa: ESPRO Ltda. Nit 900.911.013-1 con un servicio de 24 horas de domingo a domingo sin arma.		Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 17
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	Se realizan los pagos oportunamente de los servicios públicos: Claro, Difudatos, Gas, Luz, Agua.	Claro Difudatos Gas Luz Agua	Informe de gestión convenio 7452 Junio 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 18
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	**FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS - HOGAR NAZARETH**		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	**ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**51568769**		

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL												
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS												
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS												
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452						**del**	2021					
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200		**Periodo de ejecución**	1/06/2021		**al**	30/06/2021				
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00			**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00			**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734				

No.	**Apellidos**		**Nombres**		**Identificación**	**Alimentos**		**Novedades**		**Total Costo Variable**	**Descripción de la Novedad**
						Días de atención	**Valor**	**No. Días**	**Valor**		
1	Abril	Gonzalez	Maria	del Carmen	52499446	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
2	Acero		Obdulia		20100796	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
3	Acosta	Montaño	Maria	Del Transito	20351128	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
4	Agudelo	Trujillo	Dora	Maria	51619064	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
5	Albarracin	Ventura	Luis	German	19423727	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
6	Arango	Laserna	Amparo		41551957	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
7	Arevalo	Rodriguez	Cecilia		41731471	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
8	Arias	Villate	Consuelo		1019007550	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
9	Arroyo	Cortes	Carlos	Eduardo	19308675	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
10	Ballesteros	Girata	Maria	Luisa	20211948	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
11	Barajas	Bautista	Andres	Avelino	2.873.262	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
12	Barragan		Jesus		14.315.526	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
13	Barragan	Castellanos	Maria	Ines	21093353	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
14	Barrera		Ana	Clemira	41317944	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
15	Becerra		Ana	Elvia	1033701177	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
16	Bejarano	Avendaño	Adelmo		19244730	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
17	Beltran		Isabel		20787623	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
18	Bernal	Castañeda	Ana	Judith	41501131	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
19	Bernal	Sanchez	Ofelia		20278680	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
20	Betancourt		Jesus	Maria	5901853	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
21	Betancourt	de Cardenas	Trinidad		28668599	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
22	Bertancur	Euse	Martín	Alberto	9065990	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
23	Blanco		Jose	de los Santos	710473	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
24	Blanco	Guerrero	Rosana		20305552	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
25	Bohorquez	Rios	Rosa	Edilia	20188928	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
26	Bolivar		Florentino		3122642	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
27	Cadena	de Valenzuela	Maria	Presentacion	20068214	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
28	Camargo	Moreno	Luis	Eduardo	3160510	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
29	Cardona	Patiño	Maria	Leticia	29133134	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 **del** 2021

Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021	**al**	30/06/2021
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734		

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
30	Carmona		Luz	Mariela	43519815	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
31	Carreño	Riaño	Tomas		215204	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
32	Cifuentes	Guasca	Juan	de Jesus	4436290	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
33	Collazos	de Ruiz	Maria	Luisa	20272905	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
34	Correa		Hilda	Cristina	35198593	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
35	Cortazar	de Torres	Libia		20338778	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
36	Cortes	Hernandez	Carlos		19413903	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
37	Cortes	Vasquez	Jaime	Gabriel	392842	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
38	Cortès	De Gil	Luz	Nelly	41.475.643	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
39	Cotrino		Maria de la	Paz	21153566	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
40	Cruz	Barrero	Maria	de Jesus	20010246	30	$ 382.020	23	$ 292.882	$ 89.138	Fallecio el dia 07/06/2021 en el CCC.
41	Diaz	Velandia	Helena		20171533	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
42	Diaz	De Castro	Ana	Myriam	20343343	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
43	Duarte	Muñoz	Misael		2933946	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
44	Dussan	Holguin	Mohelia	Aydee	20174945	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
45	Echeverry	Serna	Maria	Ruby	41496828	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
46	Fajardo	Calvo	Maria	Irma	20692950	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
47	Florez	Castellanos	Aura	Isabel	41376163	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
48	Florez		José Miguel	Roberto	7500613	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
49	Forero	Forero	Excehomo		17086857	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
50	Franco	Vda de Ramirez	Maria	Barbara	24.154.201	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
51	Garcia	Castaño	Maria	de los angeles	21368971	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
52	Garzon	Franco	Rafael		79631506	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
53	Giraldo	Atehortua	Maria	Ligia	39639227	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
54	Giraldo	Gutierrez	Alvaro	Enrique	17170597	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
55	Gomez	Martinez	Maria	Leonor	23909109	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
56	Gongora	Sarmiento	Flor	Alba	41386699	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
57	Gonzalez	Piraban	Emiliano		372671	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
58	Gonzalez		Julia		28514154	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
59	Gonzalez	Silva	Hernando		19354357	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL												
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS												
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS												
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452					**del**	2021						
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021	**al**	30/06/2021						
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734								

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
60	Gonzalez	Sanchez	Maria	Josefa	28694659	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
61	Guasca	Mestizo	Emma		20188192	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
62	Guerrero		Jesus		79140853	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
63	Guerrero	Rodriguez	Maria	Herminda	20199619	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
64	Guillen	Morales	Gustavo		19223487	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
65	Gutierrez	Olaya	Claudia	Patricia	41475787	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
66	Hernadez	Lucas	Maria	Odalinda	28776862	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
67	Hernandez		Maria	Aurora	20436653	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
68	Hernàndez	Paez	Maria	de Jesus	28822973	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
69	Herrera	Saravia	Gloria	Amparo	51.627.210	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
70	Huerfano	Cubillos	Isabel		20474134	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
71	Huertas		Marìa	Elena	41.690.083	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
72	Huertas	de Bermudez	Maria	del Carmen	24.160.595	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
73	Jimenez	Camelo	Rafael	Antonio	2904951	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
74	Jimenez	De Medina	Trinidad		26584037	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
75	Jimenez	Ortiz	Hermelinda		20614259	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
76	Junco	Carrillo	Ana	Rita	20951066	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
77	Ladino	Pardo	Luis	Alfredo	3294895	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
78	Ladino	Rojas	Victor	Guillermo	17104307	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
79	Laverde	Casteblanco	Jose	Ciro	17.127.416	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
80	Leguizamo n	Hernandez	Hipolito		2916261	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
81	Leon	Sabogal	Maria	Ayde	51825198	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
82	Letrado	Corredor	Eduardo	Santos	1109323	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
83	Lizarazo	Manrique	Primitivo		1147086	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
84	Llanos		Maria	Belen	29047709	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
85	Lopez	Torrez	Blanca	Elvia	28307469	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
86	Lopez	Vanegas	Maria	Elizabeth	41439210	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
87	Lopez	De Mateus	Maria	Luisa	28474606	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
88	Mahecha	Vera	Carmen	Rosa	24651595	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
89	Manrique	Celis	Luisa	Elvia	20214420	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
90	Martinez		José	Neftali	3.240.628	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
91	Martinez		Maria	Alejandrina	24136982	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 **del** 2021

Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021	**al**	30/06/2021
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734		

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
92	Merchan		Jesus		2162274	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
93	Mesa	Franco	Emelina		23666007	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
94	Mojica	Casallas	Julio	Eliecer	180634	30	$ 382.020	28	$ 356.552	$ 25.468	Fallecio el dia 02/06/2021 en el CCC.
95	Molina	Porras	Jorge	Enrique	19129733	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
96	Montaño	Sanchez	Hernando		17009948	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
97	Montero	Zarate	Maria	Anatilia	20694583	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
98	Montoya		Maria	Socorro	1073426666	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
99	Mora	Santana	Leonor		21052474	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
100	Morales		Aura	Maria	28807331	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
101	Morales	Cubillos	Benjamin		439681	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
102	Moreno	Cubillos	Hortencia		20296975	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
103	Moreno	Diaz	Pedro	Pablo	17199073	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
104	Moreno	Sosa	Jose	Lucinio	4037950	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
105	Moreno		Virginia		20603546	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
106	Muñoz	Toro	Ernesto		5943524	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
107	Muñoz	Paez	Alfonso		17117600	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
108	Murillo	Salazar	Leonilde		21023920	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
109	Nazareth	Gomez	Linda	Susana	1020773813	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
110	Nazareth		Juan		81716022	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
111	Nazareth		Moises		1070304303	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
112	Nieto	Castellanos	Margarita		1032436397	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
113	Novoa	Romero	Olga	Leonor	41419086	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
114	Nuñez	Acevedo	Iznardo	Alberto	19228309	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
115	Ome	Ceron	Concepción		55055738	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
116	Ordoñez	De Velandia	María	Josefina	27.448.582	30	$ 382.020	26	$ 331.084	$ 50.936	Hospitalizada del dia 02/06/2021 al 9/06/22021. Reingresa al CCC el dia 9/06/2021. Hospitalizada del dia 11/06/2021 al 28/06/2021, reingresa al CCC el dia 28/06/2021.
117	Ortiz	Chivata	Ana	De Dios	20123474	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
118	Ortiz	Gonzalez	Priscila		27945475	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
119	Paez	Rodriguez	Luis	Alberto	19054692	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
120	Paez		Rita		51679345	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
121	Panqueba	Barrera	Maria	de Jesus	41576830	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
122	Parra	Gonzalez	Leonilde		20781829	30	$ 382.020	24	$ 305.616	$ 76.404	Fallecio el dia 06/06/2021 en el CCC.
123	Patiño	Acosta	Jorge	Eduardo	13448816	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
124	Pava	De Leal	Luz	Maria	28777586	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL												
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS												
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS												
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452					**del**	2021						
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021		**al**	30/06/2021					
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734								

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
125	Peña	Ahumada	Maria		1014189234	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
126	Pinilla	Gerena	Enrique		17021495	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
127	Piratoba	Aguilar	Mario		6747606	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
128	Plaza	Fajardo	Eva	del Carmen	C.E 519511	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
129	Puentes	Puentes	Joselito		80.358.045	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
130	Puin	Muñoz	Maria	Elvira	41345068	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
131	Pulido	Romero	José	Waldino	19.109.959	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
132	Raigoso	Agudelo	Maria	De los Angeles	20529831	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
133	Ramirez		Lucinda		53906264	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
134	Ramirez	Bernal	Jose	Manuel	25207	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
135	Ramirez	De Bermudez	Julia	Teresa	20129145	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
136	Ramirez	Osorio	Blanca	Elia	28943917	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
137	Reina	Vanegas	Margarita		41375260	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
138	Rendón	Ramirez	Pedro	Nel	4339578	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
139	Rey	Guantiva	Moises		19136110	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
140	Riaño	Chaparro	Rufina		20.316.250	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
141	Rico	Rodriguez	Tito	Antonio	80418570	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
142	Rincon		José	Samuel	17103813	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
143	Roa		Helena		1033735647	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
144	Roa		José	Miguel	17098426	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
145	Rodriguez	de Vasquez	Maria	Ruby	28761000	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
146	Rodriguez	Fajardo	Maria	Mercedes	41595295	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
147	Rodriguez	Vasquez	Venancio	Eber	79362678	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
148	Rodriguez	Cortés	Maria	Serafina	53905450	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
149	Rodriguez		Aparicio		17082652	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
150	Rodriguez	de Camino	Ana	Rosa	20134478	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
151	Rodriguez		Maria	Custodia	20140691	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
152	Rodriguez	Valero	Maria	Teresa	41498932	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
153	Rojas		Ana	Rosa	1072188624	30	$ 382.020	30	$ 382.020	$ -	Trasladada a CCC Clarita Santos por terminacion de convenio 2754, el 01/06/2021.
154	Romero		Benilda		39643141	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
155	Romero	Cupitra	Maria	Orfilia	28652951	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
156	Rozo	Rodriguez	Luis	Eduardo	19072000	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
157	Ruiz	Rodriguez	Hector	Daniel	79348956	30	$ 382.020	10	$ 127.340	$ 254.680	Hospitalizado del dia 02/06/2021 al 11/06/2021. Reingresa al CCC el dia
158	Saavedra	Sandoval	Marco	Aurelio	2325172	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
159	Sabogal	Reyes	Jose	Onias	19076478	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
160	Salazar	Marin	Luis	Alberto	1026563510	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
161	Salazar	Perez	elvia		29040224	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL												
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS												
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS												
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452					**del**	2021						
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021	**al**	30/06/2021						
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734								

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
162	Salinas	Aragon	Marco	Antonio	3288758	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
163	Salòn	Lòpez	Jesus	Eduardo	19413747	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
164	Sanabria	Cubillos	Alvaro		3071522	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
165	Sanchez	Medina	Ana	Lucila	20.191.535	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
166	Sanchez		Blanca	Cecilia	20886157	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
167	Sanchez		Rosario		52410687	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
168	Sandoval		Cupertino		1115588	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
169	Sandoval de	Herrera	Carmen	Danila	20063299	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
170	Santamaria		Julian	Andres	1018457851	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
171	Silvera	Sierra	Andres	Clemente	7454216	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
172	Simbaquev a		José	Alfredo	110958	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
173	Solano	Peralta	Pedro		1026563507	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
174	Supelano	Duran	Lino		420366	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
175	Suta	Lopez	Eusebio		343986	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
176	Tangarife	de Soto	Maria	Matilde	43011629	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
177	Talero	de Paez	Dolores		20497272	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
178	Tellez	de Riaño	Eugenia		23941911	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
179	Tibaquira	Pico	Luis	Fernando	19342005	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
180	Torres	Arevalo	Hector		17037533	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
181	Torres	Lopez	Luis		81716256	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
182	Torres		Maria	del Carmen	20122229	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
183	Urueña	Montalvo	Lila	Maria	28566064	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
184	Valbuena	de Rodriguez	Maria	Nohemi	20156218	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
185	Valenzuela		Pedro	Simon	17059778	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
186	Varela	Perilla	Samuel		17.103.997	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
187	Vargas	Rios	Luciana		52840826	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
188	Vargas	Vargas	Eva		23603566	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
189	Vasquez		Rosa		1022927013	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
190	Vasquez	Triana	Ofelia		20503726	30	$ 382.020	22	$ 280.148	$ 101.872	Hospitalizada del 01/06/2021 al 22/06/2021, Reingresa al CCC el dia 22/06/2021.
191	Vega	Medina	Reinaldo		17093893	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
192	Vega	Duran	Maria	Del Rosario	52887473	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
193	Velandia	Hernández	Miguel	Antonio	17091922	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
194	Velandia	Rodriguez	Maria	Elvira	20643590	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
195	Velosa		Ana	Elvia	39531894	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
196	Vera	Grisales	Betty		31864988	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL							
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS							
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS							
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452			**del**	2021			
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	1/06/2021	**al**	30/06/2021	
Costo Fijo Día Persona:	$ 75.186,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19.799,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12.734			

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
197	Villada	Soto	Carmen		1020776397	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
198	Villalobos		Maria	Soledad	1023957624	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
199	Villarraga	Hernandez	Miguel	Antonio	201868	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
200	Zora	Pinzon	Transito		20087877	30	$ 382.020		$ -	$ 382.020	
Total						**6000**	**$ 76.404.000**	**163**	**$ 2.075.642**	**$ 74.328.358**	**N/A**

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:			
Total Elementos de Aseo Personal	6000	**$ 976**	$ 5.856.000
Total Absorbentes y otros elementos de cuidado.	6000	**$ 6.088**	$ 36.528.000
Total Alimentos	5837	**$ 12.734**	$ 74.328.358
Total			**$ 116.712.358**

Total Costos Fijos Mes:	$ 451.116.000,00
Total Costos Variables Mes:	$ 116.712.358,00
Recursos No Ejecutados Mes:	$ 8.457.525,00
Costos por Realización Mes:	$ 17.617.225,00
Valor a Facturar Mes:	**$ 576.988.058,00**

Recursos No Ejecutados Mes:				
No.	**Descripción**	**Días**	**Valor Día**	**Total**
1	Vacante sin cubrir - Nutricionista	15	$ 129.235	$ 1.938.525,00
2	3 Auxiliares de enfermería sin	90	$ 72.433	$ 6.519.000,00
				$ -
				$ -
				$ -
En el caso en el que no se presenten recursos no ejecutados registre: "en el presente periodo No se presentaron novedades", en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.				
Total				**$ 8.457.525,00**

Costos por Realización Mes:	
Rubro	**Valor**
Elementos emergencia COVID 19	$ 17.617.225
En caso de No ejecutarse costos por realización, registre: en el presente periodo no se ejecutaron costos por realización en el caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.	
Total	**$ 17.617.225,00**

ANGELA VIRGINIA FAJARDO
Representante Legal
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

OSCAR EDUARDO ORRGEO
Revisor fiscal - Contador
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

FIRMA
Nombre y apellidos
Vo.Bo.
Apoyo a la supervisión

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSOS del convenio publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código Versión Fecha Página: 1 de 1

NO CONTROLADO

EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CAMPOS SEÑALADOS CON * ES OBLIGATORIO

Fecha de reporte de Novedades	JUNIO 2021	
CONTRATO/CONVENIO*	7452-2021	
OPERADOR*	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS - NAZARETH	
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA*	HOGAR NAZARETH ZIPAQUIRA	
TIPO DE ATENCIÓN*	SEVERA	
PERIODO	1 de junio de 2021	30 de junio de 2021
CANTIDAD DE DIAS HABILES	30	

01/07/2021

Nº	FECHA DE REPORTE	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (mm/dd/aa)	FECHA FINAL (mm/dd/aa)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD* (CAMPO OBLIGATORIO)	
1	4 DE JUNIO DE 2021	52090735	ALFEREZ	GARCIA	MARIA	IFIGENIA	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada a CPS La Mesa por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
2	4 DE JUNIO DE 2021	41355312	ALFEREZ	GARCIA	CELIA		SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada a otro CPS La Mesa terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
3	08 DE JUNIO DE 2021	20010246	CRUZ	BARRERO	MARIA	DE JESUS	INTERVENCION	EF	7 de junio de 2021	7 de junio de 2021	0	Fallecio en el CPS el dia 07/06/2021. Certificado de Defunción # 727340728	OK
4	4 DE JUNIO DE 2021	1033714817	GAMBA		MARIA	DEL CARMEN	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Nuestra Señora De La Macarena por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
5	4 DE JUNIO DE 2021	17058027	GARCIA	CASTILLO	JUAN	DE JESUS	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Nuestra Señora De La Macarena por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
6	4 DE JUNIO DE 2021	20323376	GONZALEZ	AVENDAÑO	MARIA	BALBINA	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Nuestra Señora De La Macarena por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
7	4 DE JUNIO DE 2021	41692270	HERRERA		GLORIA	ESPERANZA	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Nuestra Señora De La Macarena por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
8	4 DE JUNIO DE 2021	180634	MOJICA	CASALLAS	JULIO	ELIECER	ESTADO	EF	2 de junio de 2021	2 de junio de 2021	0	Fallecio en el CPS el dia 02/06/2021. Certificado de Defunción 724778931	OK
10	10 DE JUNIO DE 2021	27448582	ORDOÑEZ	DE VELANDIA	MARIA	JOSEFINA	INTERVENCION	AIH	2 de junio de 2021	9 de junio de 2021	7	Hospitalizado el dia 02/06/2021. Dada de alta el dia 09/06/2021.	OK
12	29 DE JUNIO DE 2021	27448582	ORDOÑEZ	DE VELANDIA	MARIA	JOSEFINA	INTERVENCION	AIH	11 de junio de 2021	28 de junio de 2021	17	Hospitalizada el dia 11/06/2021. Dada de alta el dia 28/06/2021.	OK
13	06 DE JUNIO DE 2021	20781829	PARRA	GONZALEZ	LEONILDE		INTERVENCION	EF	6 de junio de 2021	6 de junio de 2021	0	Fallecio en el CPS el dia 06/06/2021. Certificado de Defunción # 724778956	OK
14	4 DE JUNIO DE 2021	1072188624	ROJAS		ANA	ROSA	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Clarita Santos Cajica por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
16	12 DE JUNIO DE 2021	79348956	RUIZ	RODRIGUEZ	HECTOR	DANIEL	INTERVENCION	AIH	2 de junio de 2021	11 de junio de 2021	9	Hospitalizado el dia 02/06/2021, Dada de alta el dia 11/06/2021.	OK
17	4 DE JUNIO DE 2021	41567833	URREA	GRANADOS	LAURA	NIDIA	SEGUIMIENTO	ECT	1 de junio de 2021	1 de junio de 2021	0	Trasladada al CPS Nuestra Señora De La Macarena por terminacion de convenio el dia 01/06/2021	OK
19	23 DE JUNIO DE 2021	20503726	VASQUEZ	TRIANA	OFELIA		INTERVENCION	AIH	1 de junio de 2021	22 de junio de 2021	21	Hospitalizada el dia 27/05/2021. Dada de alta el dia 22/06/2021.	OK
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	54		

Myriam Moreno

NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

FIRMA DEL COORDINADOR (A)

Milena Graca Estela Rubiano

NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIÁN

NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**FORMATO INFORME FINANCIERO**	Código: FOR-PSS-212 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL			**% Ejecución Física**	
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS				
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS			**% Ejecución Financiera**	**0**
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452	del	2021		
Periodo de ejecución	**1/06/2021**	al		**30/06/2021**	

Rubro/Ítem	**Cantidad**	**Valores unitarios mensuales**	**Aportes De acuerdo con la estructura de costos.**		**Periodo ejecutado** 1/06/2021 – 30/06/2021		**Total ejecutado**	
Costos Fijos			**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo - MT: Medio Tiempo)			**$ 7.578.944.600**	**$ -**	**$ 294.700.259**		$ 294.700.259	$ -
Coordinador (a)	1	$4.563.000	$ 114.075.000		$4.563.000		$ 4.563.000	$ -
Profesional en Enfermería	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Profesional en Nutrición	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$5.815.587		$ 5.815.587	$ -
Profesional en Psicología	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Profesional en Trabajo Social	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Profesional en Fisioterapia.	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Profesional en Gerontología	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Profesional en Terapia Ocupacional	2	$3.877.056	$ 193.852.800		$7.754.112		$ 7.754.112	$ -
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	4	$2.173.000	$ 217.300.000		$8.692.000		$ 8.692.000	$ -
Técnico operativo	2	$2.173.000	$ 108.650.000		$4.346.000		$ 4.346.000	$ -
Técnico en Regencia de Farmacia	2	$2.173.000	$ 108.650.000		$4.346.000		$ 4.346.000	$ -
Auxiliar de enfermería	80	$2.173.000	$ 4.346.000.000		$167.321.000		$ 167.321.000	$ -
Técnico en Gestión ambiental	1	$2.173.000	$ 54.325.000		$2.173.000		$ 2.173.000	
Técnico en Archivo	2	$2.173.000	$ 108.650.000		$4.346.000		$ 4.346.000	
Técnico en Gastronomía	1	$2.173.000	$ 54.325.000		$2.173.000		$ 2.173.000	
Operario-a de cocina	10	$1.850.000	$ 462.500.000		$18.500.000		$ 18.500.000	$ -
Auxiliar de servicio generales	14	$1.850.000	$ 647.500.000		$25.900.000		$ 25.900.000	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CUPO**	**SDIS**	**Asociado**			$ -	$ -
Espacio físico funcional		$486.166	$ 2.410.830.000	$ 20.000.000	$ 96.433.200	$ 800.000	$ 96.433.200	$ 800.000
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$111.756	$ 448.780.000	$ 110.000.000	$ 17.951.200	$ 4.400.000	$ 17.951.200	$ 4.400.000
Bienes consumibles		$69.398	$ 166.990.000	$ 180.000.000	$ 5.178.000	$ 7.200.000	$ 5.178.000	$ 7.200.000
Elementos de aseo institucional		$40.294	$ 141.470.000	$ 60.000.000	$ 5.200.065	$ 2.400.000	$ 5.200.065	$ 2.400.000
Servicios funerarios		$38.128	$ 100.640.000	$ 90.000.000	$ 4.025.000	$ 3.600.000	$ 4.025.000	$ 3.600.000
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CENTRO**					$ -	$ -
Transporte		$12.575.562	$ 214.389.050	$ 100.000.000	$ 8.575.562	$ 4.000.000	$ 8.575.562	$ 4.000.000
Vigilancia		$8.634.631	$ 215.865.775		$ 8.634.631	$ -	$ 8.634.631	$ -
Subtotal Costos Fijos		**$ 21.955.935**	**$ 11.277.909.425**	**$ 560.000.000**	**$ 440.697.917**	**$ 22.400.000**	**$ 440.697.917**	**$ 22.400.000**
Costos Variables								
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$9.378	$ 925.456.000	$ 500.000.000	$ 36.311.410	$ 19.736.842	$ 36.311.410	$ 19.736.842
Elementos de aseo personal		$2.479	$ 148.428.000	$ 228.380.000	$ 5.298.754	$ 8.650.952	$ 5.298.754	$ 8.650.952
Alimentos		$20.038	$ 1.935.626.000	$ 1.110.150.000	$ 76.040.314	$ 43.821.711	$ 76.040.314	$ 43.821.711
Subtotal Costos Variables		$ 31.895,00	$ 3.009.510.000	$ 1.838.530.000	$ 117.650.478	$ 72.209.505	**$ 117.650.478**	**$ 72.209.505**
Costos por realización							$ -	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS DIARIOS POR CUPO**					$ -	$ -
Vestuario	4	$ 340.358	$ 205.286.400,00	$ 67.000.000,00			$ -	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUAL POR CUPO**					$ -	$ -
Elementos emergencia COVID 19	25	$ 122.032	$ 440.430.626	$ 169.729.374	$ 17.275.021	$ 6.789.175	$ 17.275.021	$ 6.789.175
							$ -	$ -
Subtotal por costos por realización / Causación		$ -	$ 645.717.026	$ 236.729.374	$ 17.275.021	$ 6.789.175	**$ 17.275.021**	**$ 6.789.175**
Descuento novedades rubro de alimentos (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social).			N/A	N/A		N/A	$ -	N/A
Mayor Valor Soportado:			N/A	N/A		N/A		N/A
Menor Valor Soportado:			N/A	N/A		N/A		N/A
Ajuste a la Decena:			N/A	N/A		N/A		N/A
Total costos:		**$ 21.987.830**	**$ 14.933.136.451**	**$ 2.635.259.374**	**$ 575.623.417**	**$ 101.398.680**	**$ 575.623.417**	**$ 101.398.680**

Observaciones: (Aclaraciones necesarias frente a la liquidación de cupos y soportes)

ANGELA VIRGINIA FAJARDO
Representante Legal
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

OSCAR EDUARDO ORRGEO
Revisor fiscal - Contador
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código:	FOR-PSS-214
Versión:	0
Fecha:	Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
Página:	1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo 2754 de 2020
Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth
Nombre del servicio: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL
Periodo del 1-30 del mes Junio de 2021

No.	Nombres		Apellidos		Cédula	Cargo	Educación	Experiencia	Fecha aval SDIS	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios (Aportes SDIS)	Días laborados	NOVEDADES
1	MYRIAM	STELLA	MORENO	ANGEL	41.322.279	COORDINADOR-A	UNIVERSITARIO	418	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	4.563.000	30	
2	ADRIANA		RODRIGUEZ	BERNAL	1.071.329.858	ENFERMERA JEFE	UNIVERSITAR	39	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3.877.056	30	
3	ROSA	HELENA	GOMEZ	RINCON	20.985.131	ENFERMERA JEFE	UNIVERSITAR	153	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
4	LEINER	YULIED	GUAVITA	HERRERA	35.421.440	NUTRICIONISTA	UNIVERSITAR	239	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
5	HAROLD		RIVAS	SERRANO	1.047.427.941	NUTRICIONISTA	UNIVERSITAR	84	16/06/2021	16/06/2021		Prestación de Servicios	1.938.528	15	INGRESA JUNIO 16
6	ISMAEL		CASTRO	AHUMADA	11.342.295	PSICOLOGO	UNIVERSITAR	248	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
7	MARTHA	ELENA	QUIROGA	PACHON	35.419.852	PSICOLOGO	UNIVERSITAR	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
8	SANDRA	MILENA	GRACIA	MARROQUIN	1.070.008.621	TRABAJO SOCIAL	UNIVERSITAR	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
9	GLADYS	ESTELA	RUBIANO	ALARCON	1.075.654.986	TRABAJO SOCIAL	UNIVERSITAR	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
10	SANDRA	MARIA	VELASQUEZ	MOYA	35.425.790	FISIOTERAPIA	UNIVERSITAR	87	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
11	DIEGO	ALFONSO	PECHA	OTALORA	1.075.658.614	EDUCADOR FISICO	UNIVERSITARIO	105	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3.877.056	30	
12	LUZ	AIDA	CONTRERAS		52.812.598	GERONTOLOGA	UNIVERSITARIO	126	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3.877.056	30	
13	JHENY	CATHERINE	TORRES	VARGAS	52.822.480	GERONTOLOGA	UNIVERSITAR	105	01/06/2021	18/03/2020		Prestación de Servicios	3.877.056	30	
14	OLGA	YADIRA	CARDENAS	ALONSO	35.411.227	TERAPIA OCUPACIONAL	UNIVERSITAR	132	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
15	IVVONE	ANDREA	ORDOÑEZ	MATEUS	35.421.583	ERAPEUTA OCUPACIONA	UNIVERSITAR	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3.877.056	30	
16	MARTHA	SUSANA	DIAZ		41.772.834	TECNICO OPERATIVO	UNIVERSITAR	478	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
17	ELIANA	CLEMENCIA	JIMENEZ	GOMEZ	52.164.972	TECNICO OPERATIVO	UNIVERSITAR	216	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
18	XIMENA	ANGELICA	RAMIREZ		1.075.655.728	LIAR TERAPIA OCUPACI	UNIVERSITAR	57	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	INGRESA EN JUNIO 1
19	MARTIZA	MAGNOLIA	SAAVEDRA	RAMIREZ	1.075.654.483	LIAR TERAPIA OCUPACI	UNIVERSITARIO	47	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
20	LAURA	CAMILA	MUÑOZ	PEREZ	1.010.092.375	LIAR TERAPIA OCUPACI	UNIVERSITARIO	17	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	INGRESA EN JUNIO 1
21	JULIANA	MARICELA	SANTANA	MALAVER	1.070.306.416	LIAR TERAPIA OCUPACI	UNIVERSITARIO	48	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	INGRESA EN JUNIO 1
22	SANDRA	PATRICIA	CORREDOR		35.419.607	REGENTE FARMACIA	TECNICO	79	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
23	JUAN	CARLOS	RODRIGUEZ		79.594.931	REGENTE FARMACIA	TECNICO	156	11/06/2021	11/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	INGRESA EN JUNIO 1
24	AMANDA		RODRIGUEZ	PACHON	35.411.355	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.521.100	21	INCAPAC JUNIO 22 A JULIO 24
25	HEIDY	KATERIN	PASTRAN	FERRO	1.075.683.512	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	12	03/06/2021	03/06/2021		Termino Indefinido	651.900	9	REEMPLAZA INCAPAC JUNIO 22 AL 24 JULIO DE AMANDA RODRIGUEZ
26	ZULMA		ARAQUE	PEREZ	1.075.656.829	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	46	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
27	VIKY	JASBLEIDY	FORERO	RODRIGUEZ	20.759.837	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	54	01/06/2021	18/03/2020		Termino Indefinido	2.173.000	30	
28	GLORIA	MARIA	BELLO	MALAVER	35.421.238	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	132	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
29	GLORIA	YISELA	GONZALEZ	ACOSTA	1.074.415.392	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
30	MARYORI	PAOLA	POVEDA	QUINTERO	1.003.826.666	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	6	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
31	CAMILA	ANDREA	CALVO	BUSTOS	1.075.671.882	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	77	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.810.833	25	VACAC MAYO 20 A JUNIO 5
32	DORA		MALDONADO	CHUQUIN	52.342.006	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	141	01/06/2021	18/03/2020		Termino Indefinido	362.167	5	REEMPLAZA VAC CAMILA CALVO DE JUNIO 1 AL 5
33	ERIKA	XIMENA	CASTILLO	GONZALEZ	1.071.841.020	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
34	DIANA	ZOLANYI	CASTRO	ABRIL	1.071.840.382	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
35	DIANA	SHIRLEY	GONZALEZ		40.433.596	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	71				Termino Indefinido	2.173.000	30	
36	LAURA	MILENA	ALFONSO	ALVAREZ	1.075.671.615	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
37	JEIMMY	ANDREA	PEÑA	CARRILLO	1.075.677.870	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	79	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 1 AL 19
38	HEINNYS	NAYIVER	CHITIVA	FELIPE	1.072.661.500	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	54	01/06/2021	01/06/2021			1.376.233	19	INGRESA POR EMPRESA TEMPORAL JUNIO 1/ REEMPLAZA VACAC JEIMMY PEÑA DE JUNIO 1 AL 19
39	GLORIA	IRENE	DAZA	LEON	52.166.842	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 7 AL 25
40	DORA		MALDONADO	CHUQUIN	52.342.006	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	141	18/03/2020	18/03/2020		Termino Indefinido	1.376.233	19	REEMPLAZA VAC GLORIA DAZA JUNIO 7 AL 25
41	JEISSON		SILVA	FORERO	1.003.529.251	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	7	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
42	MARIA	FERNANDA	CALVO	BUSTOS	1.075.680.587	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	9	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
43	MARIA	ISABEL	MURILLO	CUEVAS	1.075.677.335	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	36	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
44	JENIFFER		DE LA TORRE	BEJARANO	1.075.674.019	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	-		LICENC MATERN MARZO 23 A JULIO 26 DE 2021
45	KATERIN	VANESSA	BARBOSA	GARZON	1.073.515.491	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	66	01/08/2020	01/08/2020		Termino Indefinido	2.173.000	30	REEMPLAZA JENIFER DE LA TORRE LICENC MATERN HASTA JULIO 26 DE 2021
46	ANGIE	CATERINE	RODRIGUEZ	PASITOS	1.075.686.444	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	51	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 12 AL 30
47	PAULA	ANDREA	CARDENAS	ROA	1.020.817.777	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	39	18/03/2020	18/03/2020		Termino Indefinido	1.376.233	19	REEMPLAZA VAC ANGIE RODRIGUEZ JUNIO 12 AL 30
48	ANGIE	VIVIANA	GONZALEZ	GONZALEZ	1.075.671.877	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
49	NANCY	LILIANA	ESCOBAR	ESCOBAR	35.424.533	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	173	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
50	GINNA	YISELA	FERNANDEZ	OSPINA	1.075.676.078	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	49	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
51	DEISY	KATHERINE	MUÑOZ	CARRILLO	1.003.844.186	AUXILIAR DE ENFERMER	TECNICO	9	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
52	PAULA	ANDREA	CARDENAS	ROA	1.020.817.777	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	39	18/03/2020	18/03/2020		Termino Indefinido	1.448.667	20	VACAC MAYO 24 A JUNIO 10
53	ANGIE	CATERINE	RODRIGUEZ	PASITOS	1.075.686.444	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	51	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	724.333	10	REEMPLAZA VAC PAULA CARDENAS JUNIO 1 AL 10
54	LILIANA	ANDREA	GARZON	MARIN	35.424.706	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	173	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 20 A JULIO 8
55	HEINNYS	NAYIVER	CHITIVA	FELIPE	1.072.661.500	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	54	01/06/2021	01/06/2021			1.376.233	19	ENF EXTERNA /REEMPLAZA VACAC JEIMMY PEÑA DE JUNIO 20 A JULIO 8
56	MARIA	CRISTINA	ROJAS	AVILA	1.076.665.919	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	42	05/05/2020	05/05/2020			2.173.000	30	ENFERM EMPRESA TEMPORAL
57	YUDY	ROCIO	HERNANDEZ	PEREZ	1.075.665.714	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
58	DAYANA	YULIETH	JOJOA		1.077.089.456	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	21	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
59	CLARA	INES	LEON	MENDEZ	35.416.260	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	249	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
60	MAIRA	MARCELA	LOSADA	MARTINEZ	1.075.874.855	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	21	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
61	DORA	INES	CHAUTA	CAÑON	35.413.655	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	225	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
62	DEISY	YERALDIN	MOLINA	MOLINA	1.049.796.452	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	-		LICENC MATERN MARZO 1 A JULIO 4/2021

63	LEILA	LUZ	BLANCO	DE LA HOZ	32.785.624	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	108	15/05/2020	15/05/2020			2.173.000	30	ENFERMERA EXTERNA POR EMPRESA TEMPORAL/ REEMPLAZA MATERNIDAD DEISY MOLINA MAYO 30 A JULIO 4
64	PAOLA	ROXANA	MORA	HUERTAS	1.003.827.042	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	22	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
65	KAREN	XIOMARA	VARGAS	ESPINOSA	1.075.673.786	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	26	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
66	JEIMY	JOHANA	PATIÑO	VILLAMARIN	1.069.101.634	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
67	JESICA	MARIA	PEREZ	DUARTE	1.075.667.707	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	66	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 3 AL 21
68	MONICA	GISELA	PECHA	OTALORA	1.069.100.094	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	26	03/06/2021	03/06/2021		Termino Indefinido	1.376.233	19	INGRESO JUNIO 3/ REEMPLAZA VACAC JUNIO 3 AL 21 DE JESICA PEREZ
69	MAYERLY		POLO	RIVERA	1.077.683.100	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	39	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
70	YEIMY	VIVIANA	RINCON	NOVA	1.069.099.595	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
71	LEIDI	BIBIANA	ROBAYO	SANCHEZ	1.075.668.365	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
72	ALBA	LILIANA	RODRIGUEZ	DELGADO	35.414.827	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	154	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
73	ANGIE	KATERINE	RODRIGUEZ	CASTRO	1.075.682.109	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
74	MARIA	ANGELICA	BARRAGAN	BELLO		AUXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	2	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
75	LEIDY	ROCIO	RODRIGUEZ	ZAMBRANO	1.075.676.582	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
76	ROSA	MARIA	ROMERO	RINCON	20.532.180	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	249	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
77	JENNY	PAOLA	SANCHEZ	LAGOS	1.075.655.415	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
78	INGRID	JULIEH	SANTANA	VELASQUEZ	1.075.674.991	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	35	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
79	NORBY	SAMARHID	SUAREZ	BUSTOS		AUXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	22	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
80	MARIA	VICTORIA	NOVOA	ROBAYO	1.072.652.828	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	4	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
81	YADIRA	JIMENA	RODRIGUEZ		1.075.662.256	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	5	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
82	ISMENIA		PALACIOS	HORTUA	20.985.749	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
83	NELLY	ISABEL	SILVA		39.743.260	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	93	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
84	CAMILO	ANDRES	VILLAMIL	BARAJAS	1.075.668.933	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
85	ROXIMILENA		PASCAGAZA	BALLEN	1.075.677.144	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	48	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
86	LAURE	DINEY	GONZALEZ	SANCHEZ	1.054.550.641	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
87	JENNY	JOHANA	RICO	GOMEZ	107566483	6 UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	27	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.448.667	20	VACAC JUNIO 21 A JULIO 8
88	MONICA	GISELA	PECHA	OTALORA	1.069.100.094	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	26	03/06/2021	03/06/2021		Termino Indefinido	724.333	10	REEMPLAZA VACAC JENNY RICO DE JUNIO 22 A JULIO 8
89	YENITH	PAOLA	RODRIGUEZ	VELASQUEZ	35.423.298	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
90	JENNY	MARCELA	RODRIGUEZ	CARRILLO	1.075.655.984	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 3 AL 21
91	HEIDY	KATERIN	PASTRAN	FERRO	1.075.683.512	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	12	03/06/2021	03/06/2021		Termino Indefinido	1.376.233	19	INGRESO JUNIO 3/ REEMPLAZA VACAC JUNIO 3 AL 21 DE JENNY RODRIGUEZ
92	LUZ	MERY	ROJAS	ALFONSO	35.413.193	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	154	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
93	GLORIA	ESTELA	TURRIAGO	MANCIPE	1.118.168.982	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
94	DORA	LISETH	CHACON	BAUTISTA	1.075.678.126	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
95	SARAY	ESTHER	GALINDO	TORRES	1.143.870.757	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	29	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
96	DAYSI	CAROLINA	ACUÑA	ROJAS	35.425.517	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	30	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
97	WENDY	GERALDINE	AREVALO	PINZON	1.069.100.403	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	33	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
98	NATALI	JOHANA	OLAYA	ANGEL	35.428.823	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
99	ADRIANA	PAOLA	CALDERON	CALDERON	1.075.661.984	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
100	MARIA	CRISTINA	CASALLAS	BRICEÑO	1.069.099.710	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
101	LIDA	PIEDAD	FORERO	ALONSO	20.759.915	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
102	YOLANDA		FORERO	RODRIGUEZ	35.422.335	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
103	MILEYDI	YIZZED	GARCIA	BARBOSA	1.116.780.107	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	31	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
104	ROSA		MONTAÑO	MONTAÑO	35.424.854	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	29	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
105	CLAUDIA	ROCIO	GOMEZ	MELO	1.075.665.557	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	-		INCAPAC PERMAMENTE JUNIO 1 -AGOSTO 30
106	NANCY	JAZMIN	ROMERO	SAQUE	35.477.592	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	23	01/06/2021	13/08/2020		Termino Indefinido	2.173.000	30	REEMPLAZA INCAP CLAUDIA GOMEZ FEB 1 A JUNIO 30
107	MARIA	ISABEL	GUERRERO	PRIMICERO	20.759.902	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
108	DANICA	YADELY	LOPEZ	SANCHEZ	1.075.668.139	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	47	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
109	YULIANA		CASTILLO			AUXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	12	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
110	CLAUDIA	YANIRA	MORENO	ARIAS	1.075.658.995	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	796.767	11	VACAC JUNIO 1 AL 19
111	MARIA	CRISTINA	TORRES	BUITRAGO	35.417.425	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.376.233	19	REEMPLAZA VAC CLAUDIA MORENO JUNIO 1 AL 19
112	FERDINANDO		MORENO	VILLA	5.995.337	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido		30	
113	LADY	JOHANA	RUIZ	GUTIERREZ	1.057.412.625	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	12	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
114	SAMANTA	ZAMBRANO	SANCHEZ		1.075.656.643	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	14	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2.173.000	30	
115	CLAUDIA	YANIRA	MORENO	ARIAS	1.075.658.995	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	724.333	10	REEMPLAZA VAC MARIA CRISTINA TORRES JUNIO 21 A JULIO 8
116	MARIA	CRISTINA	TORRES	BUITRAGO	35.417.425	UXILIAR DE ENFERMERI	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.448.667	20	VACAC JUNIO 21 A JULIO 8
117	VACANTE	SIN	CUBRIR			AUXILIAR DE ENFERMERIA									
118	VACANTE	SIN	CUBRIR			AUXILIAR DE ENFERMERIA									
119	VACANTE	SIN	CUBRIR			AUXILIAR DE ENFERMERIA									
120	JUAN	CARLOS	RUIZ	MORA	1.072.638.190	TECNICO GASTRONOMIA	TECNICO	93	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
121	DIANA	CATHERINE	AGUILAR	SOTELO	1.075.676.160	GESTION AMBIENTAL	UNIVERSITARIO		01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
122	MARILU		REAL	ORJUELA	52.173.348	ARCHIVO	TECNICO	33	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
123	MARTHA	PATRICIA	CASTILLO		35.198.093	ARCHIVO	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2.173.000	30	
124	RAUL	ANTONIO	VELANDIA	CRISTANCHO	80.548.343	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
125	JULIAN	DARIO	CASTELBLANCO	ORJUELA	80.548.886	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
126	HENRY	ALBERTO	ROMERO	PECHA	3.102.987	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
127	NELFA	CECILIA	SANCHEZ	MONTAÑO	35.422.007	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
128	DENID	JANNETHE	POVEDA	MORENO	35.415.473	AR DE SERVICIOS GENE	SIN CULMINAR	108	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.048.333	17	VACAC JUNIO 18 A JULIO 6
129	LEIDY	NATALIA	MURCIA	LATORRE	1.007.156.357	AR DE SERVICIOS GENE	SIN CULMINAR	22	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	801.667	13	REEMPLAZO VACAC DENID POVEDA JUNIO 18 A JULIO 6
130	ESPERANZA		SABIO	HERNANDEZ	35.410.165	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	153	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
131	KAREN	ALEXA	BEDOYA	RODRIGUEZ	1.030.603.475	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
132	MABEL	ALICIA	MORA	CARRILLO	20.423.492	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
133	LUIS	ENRIQUE	INFANTE	MORENO	3.103.129	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
134	LILIA		ARGUELLO	OLMOS	35.410.037	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	141	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
135	YEIDIS	LUZ	RICARDO	FERIA	1.075.655.711	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER		01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
136	MARIA	OLINDA	JAIMES	TORRES	20.795.060	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	177	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
137	MYRIAM	MARLENE	GOMEZ	MONTAÑO	39.739.429	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
138	MARTHA	CECILIA	GARCIA		35.408.306	AR DE SERVICIOS GENE	BACHILLER	129	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
139	FANNY	PAOLA	CASALLAS	BRICEÑO	1.015.996.684	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	84	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
140	GILMA	JANETH	SANCHEZ	PINILLA	1.075.659.212	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	61	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
141	BLANCA	LILIANA	FORERO	ANTONIO	1.071.329.734	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
142	LUZ	MARINA	ZAMORA		35.418.938	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	124	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
143	DIANA	PATRICIA	SUAREZ	BECERRA	35.424.016	OPERARIO-A DE COCINA	SIN CULMINAR	93	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
144	NANCY	MIREYA	FERNANDEZ		52.735.407	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	48	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	

145	LUZ	NANCY	MARTINEZ	DELGADILLO	65.773.368	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
146	OLGA	ANGELICA	PEÑUELA	GASPAR	1.074.415.576	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
147	MARIA	NELLY	GORDILLO	BERNAL	35.413.594	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	237	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	
148	KARIN	ZULEIMA	PUENTES	CASTIBLANCO	1003823023	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	8	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1.850.000	30	

Prestación de servicios	17
Termino Fijo (Obra labor)	
Termino Indefinido	142

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO

Representante Legal

FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA

Revisor fiscal - Contador
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA N° 001 CCC HOGAR NAZARETH COGUA – 2021

FECHA: Cogua, Junio, 01 de 2021.

HORA: 3:30 p.m. - 4:30 pm.

LUGAR: CCC HOGAR NAZARETH COGUA

TEMA: Dotación Elementos Aseo Personal

ASISTENTES: Myriam Moreno Coordinadora, Rosa Helena Gómez Rincón Enfermera Jefe, Rosa Romero Auxiliar de Enfermeria.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías

DESARROLLO:

1. **OBJETIVO:** Garantizar de manera permanente el acceso a los elementos de aseo personal para el bienestar de cada persona mayor.
   La cual fue Realizada El día 01 de Junio de 2021 a las 02:00 a 03:30 p.m.

2. **INTRODUCCIÓN:** El autocuidado y el aseo son pilares fundamentales del desarrollo humano. Por tal razón, la Fundación Hogar san Francisco de Asís cada mes realiza la entrega y dotación de kit de aseo a cada persona mayor, acorde a sus condiciones de salud; dicho kit cuenta con los elementos necesarios, debidamente marcados con Nombre y Apellido.

Escaneado con CamScanner

3. Rosa Helena Gómez Rincón Enfermera Jefe, Rosa Romero Auxiliar de Enfermeria, se reúnen en las instalaciones del Hogar Nazareth, personas Mayores y Auxiliares de Enfermeria, dando cumplimiento a los lineamientos, protocolos y cuidados para prevenir, contener y mitigar la COVID-19 El desarrollo de las actividades de la siguiente manera;

   Rosa Helena Gómez Rincón Enfermera, da saludo de bienvenida a los asistentes realizando la entrega de elementos de aseo personal a 200 personas mayores, teniendo en cuanta las capacidades y habilidades de cada uno (ver foto anexo).

   - Las personas que por sus condiciones de salud (físicas, mentales o cognitivas) no pueden realizar la correcta utilización de los elementos de aseo personal de forma autónoma e independiente, contara con el apoyo y asistencia del personal de enfermeria, de forma que garantice la disponibilidad y uso de dichos elementos.
   - Los cepillos de dientes, vasos, máquinas de afeitar, crema dental, desodorante, peinilla, cortaúñas, lima, estropajo, son de uso personal y se encuentran debidamente marcados.
   - Los elementos de uso compartido (Jabón líquido antibacterial de baño, champú, crema corporal hidratante, enjuague bucal) se encuentran disponibles y debidamente marcados en dispensadores.
   - Las pastillas para lavado de prótesis dentales, crema adhesiva, seda dental, limas, pañales, toallas higiénicas y bloqueadores se entregan según la necesidad de la persona mayor.
   - Se distribuye papel higiénico de forma colectiva e individual según condiciones y necesidades de la persona mayor.
   - Los talcos para pies se aplican únicamente en los zapatos de cada persona mayor.

4. Materiales Papelería, elementos de aseo personal.

Escaneado con CamScanner

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Garantizar de manera permanente el acceso de elementos de aseo personal para el bienestar de cada persona mayor.	Equipo de Enfermeria	Cada Día
Realizar entrega de los elementos necesarios para el aseo de cada persona mayor, debidamente marcado con Nombre y Apellido.	Equipo de Enfermeria	Cada Mes

CONVOCATORIA. Próxima entrega según cronograma del mes de Julio de 2021.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Dra. Myriam Moreno	Coordinadora	CCC Hogar Nazareth	
Rosa Helena Gómez R.	Enfermera Jefe	CCC Hogar Nazareth	Rosa H. Gomez
Rosa María Romero	Auxiliar de Enfermería	CCC Hogar Nazareth	Rosa Romero.

Anexos: Registros fotográficos y planillas de asistencia de las actividad desarrollada durante el mes de junio de 2021.

Elaboro. Rosa Helena Gómez, Enfermera Jefe

Escaneado con CamScanner

6. Anexos Fotograficos



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-P65-218
Versión: 8
Fecha: Mama kn 03166722T9 - 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Proteccion Social

Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Cogua

Asociado / Contratista: FHGFA- Hogar Nazareth

Convenio de Asociación / Contrato No: 7452 del 01 de Junio 2021

Fecha de entrega: 01/06/2021

Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Enfermera

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	Abril Gonzalez Maria del Carmen	52.499.446	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
2	Acero Obdulia	20.100.796	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
3	Acosta Montaño Maria del Transito	20.351.128	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
4	Agudelo Trujillo Dora Maria	51.619.064	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
5	Albarracin Ventura Luis German	19.423.727	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
6	Alvarado Ramirez Maria Julia	20.189.383	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julia Alvarado	
7	Arango Lasema Amparo	41551957	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
8	Arévalo Rodriguez Cecilia	41731471	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
9	Arias Villate Consuelo	1019007550	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
10	Arroyo Cortes Carlos Eduardo	19.308.675	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Carlos Arroyo	
11	Ballesteros María Luisa	20.211.948	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
12	Barajas Bautista Andres Avelino	2.873.262	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	Barragan Jesus	14.315.526	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
14	Barragan Castellanos Maria Ines	1019007550	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
15	Barrera Ana Clemira	37881	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
16	Becerra Ana Elvia	1033701177	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
17	Bejarano Avendaño Adelmo	21093353	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
18	Beltran Isabel	41317944	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Isabel Beltran	
19	Bernal Castañeda Ana Judith	4j501131	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
20	Bernal Sanchez Ofelia	20278680	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ofelia Bernal	
21	Betancourt Jesús Maria	28668599	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
22	Betancur Euse Martín Alberto	9.065.990	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
23	Betancourt de Cardenas Trinidad	28668599	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
24	Bohorquez Rios Rosa Edila	20188929	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
25	Bolivar Florentino	31226642	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Pinzasia	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Barra	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
26	Blanco Jose de los santos	710473	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	Blanco Guerrero Rosa	20305552	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
28	Cadena de Valenzuela Presentacion	20068214	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
29	Camargo Moreno Luis Eduardo	3160510	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
30	Carmona Luz Mariela	43519815	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
31	Cardona Patiño María Leticia	29133134	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
32	Cariño Tomas	215204	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
33	Cifuentes Guasca Juan de Jesus	4436290	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
34	Collazos de Ruiz María Luisa	20272905	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
35	Correa Gonzales Hilda Cristina	35198593	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
36	Cortazar de Torres Libia	20338778	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libia de Torres	
37	Cortes Hernandez Carlos	19413903	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
38	Cortes de Gil Luz Nelly	41475643	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
39	Cortes Vasquez Jaime Gabriel	392842	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
40	Cotrino María de la Paz	21153566	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
41	Cruz Barrero María de Jesús	20010246	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
42	Diaz de Castro Ana Miriam	20343343	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
43	Diaz Velandia Helena	20171533	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
44	Duarte Muñoz Misael	2933946	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
45	Dussan Holguin Mohelia Ayde	20174945	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
46	Echeverry Sema María Ruby	41496826	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
47	Fajardo Calvo María Irma	20692950	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
48	Florez Castellanos Aura Isabel	41376163	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
49	Florez Jose Miguel Roberto	7.500.613	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
50	Forero Forero Excehomo	17086857	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
51	Franco Vda de Ramirez María Barbara	24154201	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
52	García Castaño María de los Angeles	21368971	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
53	Garzon Franco Rafael	79631506	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
54	Giraldo Atehortua María Ligia	39639227	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	María Ligia Giraldo	

—	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observacion
			Cepillo De Dientes	Vaso Plastico	Bata Dental	Pastillas Protexis	Crema Fijar Protexis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabon Liquido Antibacterial De Tocador	Jabon Tocador Barra	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higienica	Pañales	Papel Higienico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Unas	Lima De Unas		
55	Giraldo Gutierrez Alvaro Enrique	17170597	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
56	Guillen Morales Gustavo	19223467	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
57	Gomez Martinez Maria Leonor	23909109	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
58	Gongora Sarmiento Flor Alba	41386699	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
59	Gonzales Julia	28514154	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
60	Gonzales Piraban Emiliano	372671	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Emiliano Gonzales		
61	Gonzalez Sanchez Maria Josefa	26694659	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
62	Gonzalez Silva Hernando	19354357	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
63	Guasca Mestizo Emma	20188192	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
64	Guerrero Jesus	79140853	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
65	Guerrero Rodriguez Maria Hermida	20199619	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
66	Gutierrez Olaya Claudia Patricia	41475787	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
67	Hernandez Lucas Maria Odalinda	28776862	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
68	Hernandez Maria Aurora	20436653	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
69	Hernández Paez Maria de Jesus	28822973	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
70	Herrera Saravia Gloria Amparo	51627210	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
71	Huertano Cubillos Isabel	20474134	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	FDO/H		
72	Huertas Maria Elena	41690083	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
73	Huertas Maria del Carmen	24160595	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
74	Jimenez Camelo Rafael	2904951	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
75	Jimenez de Medina Trinidad	26584037	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
76	Jimenez Ortiz Hermelinda	20614259	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
77	Junco Carrillo Ana Rita	20951066	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
78	Latino Pardo Luis Alfredo	3294895	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
79	Latino Rojas Victor Guillermo	17104307	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
80	Laverde Manuel Antonio	17105339	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
81	Leguizamon Hernandez Hipolito	2916261	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO FIRMA		
82	Leon Sabogal Maria Ayde	51825198	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
83	Letrado Corredor Eduardo Santos	1109323	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
84	Lizarazo Manrique Primitivo	1147086	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
85	Llanos Maria Belen	29047709	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Belen	
86	Lopez de Mateus Maria Luisa	28474606	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
87	Lopez Torres Blanca Elvia	28307469	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
88	Lopez Vanegas Maria Elizabeth	41439210	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
89	Mahecha Vera Carmen Rosa	24651595	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
90	Manrique Celis Luisa Elvia	20214420	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
91	Martinez Maria Alejandrina	24136982	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
92	Martinez Jose Neftali	3240628	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
93	Merchan Jesus	2162274	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	-	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Firmo y doy	
94	Mesa Franco Emelina	23666007	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
95	Mojica Casallas Julio Eliecer	180634	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
96	Molina Porras Jorge Enrique	19129733	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
97	Montaño Sanchez Hernando	17009948	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
98	Montero Zarate Maria Anatilia	20694583	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		anatilia g Montero	
99	Montoya Maria Socorro	1073426666	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
100	Mora Santana Leonor	21052474	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
101	Morales Aura Maria	28807331	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
102	Morales Cubillos Benjamin	439681	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
103	Moreno Cubillos Hortencia	20296975	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
104	Moreno Diaz Pedro Pablo	17199073	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Pedro Pablo M	
105	Moreno Sosa Jose Lucinio	4037950	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jose Moreno	
106	Moreno Virginia	20603546	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
107	Muñoz Toro Ernesto	5943524	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Ernesto Muñoz	
108	Muñoz Paez Alfonso	17117600	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
109	Murillo Salazar Leonilde	21023929	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Leonilde Murillo	
110	Nazareth Juan	81716022	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
111	Nazareth Moises	1070304303	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	
112	Nazareth Gomez Linda Susana	1020773813	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		No firma	

N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
113	Nieto Castellanos Margarita	1032436397	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Margarita Nieto	
114	Novoa Romero Olga Leonor	41419086	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
115	Nuñez Acevedo Iznardo Alberto	19228309	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
116	Ordoñez de Velanda Maria Josefina	27446582	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
117	Orne ceron Concepcion	55055738	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
118	Ortiz Chivata Ana De Dios	20123474	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
119	Ortiz Gonzalez Prisicila	27945475	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
120	Paez Rodriguez Luis Alberto	19054692	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Luis Paez	
121	Paez Rita	51679345	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
122	Pariqueba Barrera Maria de Jesus	41576830	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
123	Parra Leonilde	20781829	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
124	Patiño Acosta Jorge Eduardo	13448816	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
125	Pava Leal Luz Maria	28777586	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
126	Peña Ahumada Maria	1014189234	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
127	Pinilla Gerena Enrique	17021495	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Enrique Pinilla	
128	Pirotoba Aguilar Mario	6747606	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mario Pirotoba	
129	Plaza Fajardo Eva del Carmen	C.E- 519.511	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
130	Pulido Romero Jose Waldino	19109959	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
131	Puentes Puentes Joselito	80358045	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
132	Puin Muñoz Maria Elvia	41345068	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	-	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
133	Rangoso Agudelo maria de los Angeles	20529831	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
134	Ramirez Lucinda	53906264	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
135	Ramirez Bermudez Julia Teresa	20129145	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
136	Ramirez Bernal José Manuel	25207	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
137	Ramirez Osorio Blanca Eka	28043917	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
138	Reina Vanegas Margarita	41375260	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
139	Rendon Ramirez pedro Niel	4339578	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pedro Rendon	
140	Rey Guantiva Moises	19136110	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Moises Rey	
141	Riaño Chaparro Rufina	20316250	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénicas	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
142	Rico Rodriguez Tito Antonio	80416570	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
143	Rincon Jose Samuel	17103813	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
144	Roa Jose Miguel	17098426	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
145	Roa Helena	1033735647	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
146	Rodriguez Aparicio	17.082.652	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
147	Rodriguez Maria Custodia	20140691	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
148	Rodriguez Cortes Maria Serafina	53905450	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
149	Rodriguez de Camino Ana Rosa	20134478	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
150	Rodriguez De Vasquez Maria Ruby	28761000	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
151	Rodriguez Fajardo Maria Mercedes	41595295	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
152	Rodriguez Vasquez Venancio Eber	79362678	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
153	Rodriguez Valero Maria Teresa	41498932	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Teresa. R°	
154	Romero Benilda	39643141	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
155	Romero Cupitra Maria Orfilia	28652951	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
156	Rozo Rodriguez Luis Eduardo	19072000	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
157	Ruiz Rodriguez Hector Daniel	79348956	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
158	Saavedra Sandoval Marco Aurelio	2325172	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Marco saavedra-	
159	Sabogal Reyes Jose Onias	19076478	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jose Onias	
160	Salazar Marin Luis Alberto	1026563510	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
161	Salazar Perez Elvia	29040224	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
162	Salinas Aragon Marco Antonio	3288758	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
163	Salón López Jesus Eduardo	19413747	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
164	Sanabria Cubillos Alvaro	3071522	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
165	Sánchez Blanca Cecilia	20686157	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
166	Sanchez Rosario	52410687	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
167	Sanchez Medina Ana Lucila	20191535	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
168	Sandoval Cupertino	1115588	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	-	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	
169	Sandoval De Herrera Carmen Dania	20063299	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firma	

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
170	Santamaria Julian Andres	1018457851	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
171	Silvera Sierra Andres Clemente	7454216	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
172	Simbaqueva Jose Alfredo	110958	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
173	Solano Peralta Pedro	1026563507	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
174	Supelano Duran Lino	420388	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
175	Suta Lopez Eusebio	343986	√	√	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
176	Tangarife de Soto Maria Matilde	43011629	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	Maria Tangarife	
177	Talero De Paez Dolores	20497272	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
178	Tellez de Riaño Eugenia	23941911	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	Eugenia Tellez	
179	Tibaquira Pico Luis Fernando	19342005	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
180	Torres Maria del Carmen	20122229	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
181	Torres Arevalo Hector	17037533	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
182	Torres Lopez Luis	81716256	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
183	Urueña Montalvo Lila Maria	20566064	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	Linea 35	
184	Valbuena de Rodriguez Maria Nohemi	20158218	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
185	Valenzuela Pedro Simon	17059778	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
186	Varela Perilla Samuel	17103997	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
187	Vargas Rios Luciana	52.840.826	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
188	Vargas Vargas Eva	23603566	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
189	Vasquez Rosa	1022927013	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
190	Vasquez Triana Ofelia	20503726	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
191	Vega Duran Maria del Rosario	52887473	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	-	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
192	Vega Reinaldo	17093893	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√		
193	Velandia Miguel Antonio	17091922	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	Miguel Velandia	
194	Velandia Rodriguez Maria Elvira	20643.590	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
195	Veloza Ana Elvia	39531894	√	√	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√		
196	Vera Grisales Betty	31864988	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	
197	Villada Soto Carmen	1020776937	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	No firma	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma o Huella	Observacion
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Bata Dantel	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dantel	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Barra	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
194	Villalobos Maria Soledad	1023957625	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firmo	
195	Villarraga Hernandez Miguel Antonio	201868	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firmo	
200	Zora Pinzon Transito	20067877	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓	—	✓	—	✓	—	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	No firmo	

Nombre Completo Coordinador a: DRA. MYRIAM MORENO ANGEL — Firma Coordinadora:

Nombre Completo Enfermera Jefe: ROSA HELENA GOMEZ, ADRIANA RODRIGUEZ — Firma Encargada:

Nombre Completo Representante Legal: ANGELA FAJARDO FAJARDO — Firma Representante Legal:

Las personas bajarse con discapacidad físico mental, cognitiva y/o sensorial, no se encuentran en condiciones de manejar los elementos de aseo personal, por lo que es suministrado por el personal de enfermería en cada cubículo. Los elementos de aseo consistido (Jabón líquido, champú, crema hidratante, dentrico etc.) se encuentran en dispensadores debidamente rotulados. Los bañas se aplican en los cubículos de las personas mayores. Las personas mayores que ingresan a la institución en las entregas el día de aseo al siguiente día de su llegada. Las personas que requieren uso de pañal ocasionalmente se hacen 7 cambios en las 24 horas.

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual no un debido y un consentimiento de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propiedad diferente a la de este registro así para de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA No 048 CCC HOGAR NAZARETH – 2021

FECHA: Cogua, Junio 30 de 2021.

HORA: 9:30 A.M

LUGAR: CCC HOGAR NAZARETH

TEMA: Obligación 13 Técnica Entrega de dotación

ASISTENTES: Terapia Ocupacional

Doctora Myriam Moreno Coordinadora del CCC.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividad a desarrollar.
4. Materiales.
5. Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1.Objetivo:

Garantizar la entrega de dotación de vestuario a las personas mayores según tiempos establecidos en el anexo técnico

Escaneado con CamScanner

2.-Introducción: De acuerdo a los lineamientos establecidos en el anexo técnico se proyecta entrega de dotación a las personas mayores para el día 21 de Julio del año en curso, en el centro de comunidad de cuidado Hogar Nazareth.

3. Actividad a desarrollar:
Según adendas del anexo técnico durante este periodo no aplica entrega de dotación, queda proyectada para el 21 de Julio del año en cuso

4. Materiales:

No aplica para este periodo

5.Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar entrega de dotación según fecha estimada para el día 21 de Julio del presente año.	Equipo profesional	Junio 30 de 2021

CONVOCATORIA. Se convoca reunión para el mes de Julio

Escaneado con CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Myriam Moreno	Coordinadora	Hogar Nazareth	
Ismael Castro	Psicólogo	Hogar Nazareth	
Martha Quiroga	Psicóloga	Hogar Nazareth	
Sandra Velázquez	Fisioterapeuta	Hogar Nazareth	
Diego Pecha	Educador físico	Hogar Nazareth	
Ivonne A. Ordoñez	Terapeuta Ocupacional	Hogar Nazareth	
Olga Y. Cárdenas	Terapeuta Ocupacional	Hogar Nazareth	
Jenny Torres	Gerontóloga	Hogar Nazareth	
Luz Aida Contreras	Gerontóloga	Hogar Nazareth	
Milena Gracia	Trabajadora Social	Hogar Nazareth	
Stella Rubiano	Trabajadora Social	Hogar Nazareth	

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Olga Y. Cárdenas A.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279/26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | **Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH COGUA**

Asociado / Contratista: FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS | **Convenio de Asociación / Contrato No: 7452 DE 01 DE JUNIO 2021**

Periodo de reporte: 01 **al** 06 de junio de 2021

USO DE PAÑAL

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
1	Maria del Carme	Abril Gonzalez	52.499.446	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
2	Obdulia	Acero	20100796	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
3	Maria del Transi	Acosta Montaño	20351128	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
4	Dora Maria	Agudelo Trujillo	51619064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Luis German	Albarracin Ventura	19.423.727	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
6	Maria Julia	Alvarado Ramirez	20189383	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
7	Amparo	Arango Laserna	41551957	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
8	Cecilia	Arevalo Rodriguez	41731471	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
9	Consuelo	Arias Villate	1019007550	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
10	Carlos Eduardo	Arroyo Cortes	14368675	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
11	Maria Luisa	Ballesteros Girata	20211948	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
12	Andres Avelino	Barajas Bautista	2.873.262	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
13	Jesus	Barragan	14.315.526	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
14	Maria Ines	Barragan Castellanos	21093353	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
15	Ana Elvia	Becerra	1033701177	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
16	Ana Clemira	Barrera	41317944	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
17	Adelmo	Bejarano Avendaño	19244730	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
18	Isabel	Beltran	20787623	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
19	Ana Judith	Bernal Castañeda	41501131	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
20	Ofelia	Bernal Sanchez	20278680	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
21	Jesus Maria	Bertancourt	5.901.853	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
22	Martín Alberto	Bertancourt Euse	9065990	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
23	Trinidad	Bertancourt de Cardenas	28668599	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
24	Jose de los San	Blanco	710473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Roxana	Blanco Guerrero	20.305.552	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
26	Rosa Edilia	Bohorquez Rios	20.188.929	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
27	Florentino	Bolivar	3.122.642	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
28	Maria Presentac	Cadena de Valenzuela	20068214	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
29	Luis Eduardo	Camargo Moreno	3160510	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
30	Maria Leticia	Cardona Patiño	29133134	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
31	Luz Mariela	Carmona	43519815	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
32	Tomas	Carreño Riaño	215204	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
33	Juan de Jesus	Cifuentes Guasca	4436290	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
34	Maria Luisa	Collazos de Ruiz	20272905	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
35	Hilda Cristina	Correa Gonzalez	35198593	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																		
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
36	Libia	Cortazar de Torres	20338778	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
37	Luz Nelly	Cortès de Gil	41.475.643	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
38	Jaime Gabriel	Cortes Vasquez	392842	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
39	Carlos	Cortes Hernandez	19413903	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
40	Maria de la Paz	Cotrino	21153566	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
41	Ana Myriam	Diaz de Castro	20343343	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
42	Helena	Diaz Velandia	20171533	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
43	Misael	Duarte Muñoz	2933946	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
44	Nohelia	Dussan	20174945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Maria Ruby	Echeverry Serna	41496828	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
46	Maria Irma	Fajardo Calvo	20692950	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
47	Aura Isabel	Florez Castellanos	41376163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Jose Migel Robe	Florez	7500613	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
49	Excehomo	Forero Forero	17086857	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
50	Maria Barbara	Franco vda de Ramirez	24.154.201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
51	Maria de los An	Garcia Castaño	21368971	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
52	Rafael	Garzon Franco	79.631.506	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
53	Maria Ligia	Giraldo Atehortua	39639227	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Alvaro Enrique	Giraldo Gutierrez	17170597	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
55	Maria Leonor	Gomez Martinez	23909109	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
56	Flor Alba	Gongora Sarmiento	41386699	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
57	Julia	Gonzalez	28514154	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
58	Emiliano	Gonzalez Piraban	372671	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
59	Maria Josefa	Gonzalez Sanchez	28694659	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
60	Hernando	Gonzalez Silva	19354357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Emma	Guasca Mestizo	20188192	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
62	Jesus	Guerrero	79140853	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
63	Maria Herminda	Guerrero Rodirguez	20.199.619	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
64	Gustavo	Guillen Morales	19.223.487	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
65	Claudia Patricia	Gutierrez Olaya	41.475.787	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
66	Maria Odalinda	Hernandez Lucas	28776862	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
67	Maria Aurora	Hernandez	20436653	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
68	Maria de Jesus	Hernàndez Paez	28822973	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
69	Gloria Amparo	Herrera Saravia	51627210	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
70	Maria Isabel	Huerfano Cubillos	20474134	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
71	Maria Elena	Huertas	41690083	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
72	Maria del Carme	Huertas de Bermudez	24160595	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
73	Rafael Antonio	Jimenez Camelo	2,904,951	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
74	Trinidad	Jimenez de Medina	26584037	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
75	Hermelinda	Jimenez Ortiz	20614259	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
76	Ana Rita	Junco Carrillo	20.951.066	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
77	Luis Alfredo	Ladino Pardo	3.294.895	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
78	Victor Guillermo	Ladino Rojas	17.104.307	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																		
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
79	Manuel Antonio	Laverde	17105339	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
80	Hipolito	Leguizamon Hernandez	2916261	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
81	Maria Ayde	Leon Sabogal	51825198	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
82	Eduardo Santos	Letrado Corredor	1109323	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Primitivo	Lizarazo Manrique	1147086	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
84	Maria Belen	Llanos	29047709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Blanca Elvia	Lopez Torres	28307469	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
86	Maria Elizabeth	Lopez Vanegas	41.439.210	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
87	Maria Luisa	Lopez Mateus	28474606	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
88	Carmen Rosa	Mahecha Vera	24651595	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
89	Luisa Elvira	Manrique Celis	20214420	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
90	Maria Alejandrin	Martinez	24136982	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
91	José Neftali	Martinez	3240628	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
92	Jesus	Merchan	2162274	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Emelina	Mesa Franco	23666007	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
94	Jorge Enrique	Molina Porras	19129733	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
95	Hernando	Montaño Sanchez	17009948	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
96	María Anatilia	Montero Zarate	20694583	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
97	Maria Socorro	Montoya	1073426666	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
98	Leonor Maria	Mora Santana		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
99	Aura María	Morales	28807331	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
100	Benjamin	Morales Cubillos	439681	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
101	Pedro Pablo	Moreno Diaz	17199073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	Virginia	Moreno	20603546	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
103	Hortencia	Moreno Cubillos	20296975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	José Lucinio	Moreno Sosa	4037950	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
105	Alfonso	Muñoz Paez	17117600	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
106	Ernesto	Muñoz Toro	5943524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	Leonilde	Murillo Salazar	21.023.920	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
108	Juan	Nazareth	81716022	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
109	Moises	Nazareth	1070304303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	Linda Susana	Nazareth Gomez	1020773813	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
111	Margarita	Nieto Castellanos	1032436397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Olga Leonor	Novoa Romero	41419086	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
113	Iznardo Alberto	Nuñez Acevedo	19228309	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
114	Concepción	Ome Cerón	55055738	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
115	María Josefina	Ordoñez de Velandia	27448582	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
116	Ana de Dios	Ortiz Chivata	20123474	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
117	Priscila	Ortiz Gonzalez	27945475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	Rita	Paez	3704354	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
119	Luis Alberto	Paez Rodriguez	19054692	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Maria de Jesus	Panqueba Barrera	41576830	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
121	Jorge Eduardo	Patiño Acosta	13448816	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																		
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
122	Luz Maria	Pava de Leal	28777586	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
123	Maria	Peña Ahumada	1014189234	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150
124	Enrique	Pinilla Gerena	17.021.495	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
125	Mario	Piratoba Aguilar	6.747.606	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
126	Eva del Carmen	Plaza Fajardo	C.E- 519511	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
127	Joselito	Puentes Puentes	80358045	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
128	Maria Elvira	Puin Muñoz	41345068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	waldino	Pulido	19109959	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
130	Maria de los Ang	Raigoso Agudelo	20529831	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
131	Joselito Manuel	Ramirez Bernal	25207	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
132	Lucinda	Ramirez	53906264	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
133	Julia Teresa	Ramirez de Bermudez	20129145	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
134	Blanca Elia	Ramirez Osorio	28.943917	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
135	Margarita	Reina Vanegas	41375260	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
136	Pedro Nel	Rendón Ramirez	4339578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	Moises	Rey Guantiva	19136110	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
138	Rufina	Riaño Chaparro	20316250	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
139	Tito Antonio	Rico Rodriguez	80418570	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
140	José Samuel	Rincon	17103813	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
141	Helena	Roa	1033735647	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
142	Jose Miguel	Roa	17098426	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
143	Maria Mercedes	Rodriguez Fajardo	41595295	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
144	Venancio Eber	Rodriguez Vasquez	79.362.678	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
145	Ana Rosa	Rodriguez de Camino	20134478	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
146	Maria Ruby	Rodriguez de Vasquez	28761000	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
147	Maria Custodia	Rodriguez	20.140.691	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
148	Maria Teresa	Rodriguez Valero	41.498.932	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
149	Maria Serafina	Rodriguez Cortes	53905450	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
150	Aparicio	Rodriguez	17.082.652	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
151	Benilda	Romero	39643141	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
152	Maria Orfilia	Romero Cupitra	28652951	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
153	Luis Eduardo	Rozo Rodirguez	19072000	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
154	Hector Daniel	Ruiz Rodriguez	79348956	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
155	Marco Aurelio	Saavedra Sandoval	2325172	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
156	Jose Onias	Sabogal Reyes	19076478	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
157	Luis Alberto	Salazar Marin	1.026.563.510	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
158	Elvia	Salazar Perez	29040224	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180
159	Marco Antonio	Salinas Aragon	3288758	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210
160	Jesus Eduardo	Salòn Lopez	19413747	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																			
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
161	Alvaro	Sanabria Cubillos	3071522	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
162	Blanca Cecilia	Sanchez Medina	20886157	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
163	Ana Lucila	Sanchez Medina	20191535	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
164	Rosario	Sanchez	52410687	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
165	Cupertino	Sandoval	1115588	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
166	Carmen Danila	Sandoval de Herrera	20.063.299	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
167	Julian Andres	Santamaria	1018457851	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
168	Andres Clement	Silvera Sierra	7454216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
169	José Alfredo	Simbaqueva	110958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
170	Pedro	Solano Peralta	1026563507	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
171	Lino	Supelano Duran	420388	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
172	Eusebio	Suta Lopez	343986	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
173	Maria Matilde	Tangarife de Soto	43011629	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
174	Dolores	Talero de Paez	20497272	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
175	Eugenia	Tellez de Riaño	23941911	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
176	Luis Fernando	Tibaquira Pico	19342005	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
177	Maria del Carme	Torres	20122229	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
178	Hector	Torres Arevalo	17.037.533	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
179	Luis	Torres Lopez	81716256	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
180	Lila Maria	Urueña Montalvo	28566064	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
181	Maria Nohemi	Valbuena de Rodriguez	20156218	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
182	Pedro Simon	Valenzuela	17059778	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
183	Samuel	Varela Perilla	17103997	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
184	Luciana	Vargas Rios	52.840.826	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
185	Eva	Vargas Vargas	23603566	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
186	Rosa	Vasquez	1022927013	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
187	Ofelia	Vasquez Triana	20503726	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
188	Reinaldo	Vega Medina	17093893	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
189	Maria del Rosari	Vega Duran	52410687	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
190	Miguel Antonio	Velandia Hernandez	17091922	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	210	
191	Maria Elvira	Velandia Rodirguez	20643.590	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
192	Ana Elvia	Veloza	39531894	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
193	Betty	Vera Grisales	31864988	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
194	Carmen	Villada Soto	1020776397	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
195	Maria Soledad	Villalobos	1023957625	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
196	Miguel Antonio	Villarraga Hernandez	201868	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
197	Transito	Zora Pinzón	20087877	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	180	
	Julio Eliecer	Mojica Casallas	180634	7	7																													14	
	Leonilde	Parra Gonzalez	20781829	6	6	6	6	6	6																									36	
	Maria de Jesus	Cruz Barrero	20.010.246	6	6	6	6	6	6	6																									42	
																															TOTAL:			33212	

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Nombre Completo Coordinador(a): Myriam Moreno Angel	**Firma Coordinador(a):** Moreno
Enfermeras Jefes: Adriana Rodriguez.	**Firma enfermera Jefe:** Adriana Rodriguez, Rosa H. Gomez
Nombre Completo Representante Legal: Angela Virginia Fajardo Fajardo	**Firma Representante Legal:** A. Fajardo F.

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7452 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de junio de 2021 y el 30 de junio de 2021. 200 cupos

Los suscritos representantes legal, revisor fiscal y/o contador de la Fundación Hogar San Francisco de Asís

Certifican

La ejecución de los costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2021 y el 30 de junio de 2021, teniendo en cuenta lo establecido en el convenio 7452 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución financiera de costos fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2021	
Rubro	**Valor ejecutado**
Espacio físico funcional	$96.433.200
Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles	$17.951.200
Bienes consumibles	$5.178.000
Elementos de aseo institucional	$5.200.065
Servicios funerarios	$4.025.000
Transporte	$8.575.562
Vigilancia	$8.634.631
Total	**$145.997.658**

2. Talento humano

Respecto al talento humano certificamos lo siguiente: que para el mes de mayo el personal ha estado vinculado por medio de la modalidad de contrato a término indefinido y prestación de servicios, verificando que los contratistas cumplan con el pago de sus aportes de su seguridad

social integral durante la ejecución del presente contrato mensualmente sobre los montos legalmente establecidos, para los contratos a término indefinido se certifica el pago de los aportes realizados por la compañía durante este mes, monto legalmente exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Se certifica el valor por $294.700.259, valor que se soporta con libro auxiliar, y formato de aval y seguimiento al talento humano requerido de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos y la estructura de costos con el pago de los salarios correspondientes al convenio 7452 de 2021 dando cumplimiento con el recurso mínimo estipulado.

3. Servicios funerarios

Respecto de los servicios funerarios certificamos lo siguiente: Para el mes de mayo se realizó el pago del convenio correspondiente al servicio funerario suscrito con la empresa COORSERPARK LA FE PREVENCION EXEQUIAL con Nit 800.215.065-4 Por un valor de $4.025.000, el cual tienes las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, tramites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, trasporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas, lo anterior en el marco de lo establecido en el anexo técnico.

4. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente: Por el mes de mayo se cumplió con el servicio de vigilancia por medio de la empresa de seguridad; SEGURIDAD ESPRO LTDA con Nit 900.911.013-1, Contrato No ESP 009 de2018, por un valor de $ 8.634.631, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

5. Transporte

El cual se presta en el mes de mayo para dar cumplimiento con las normas expedidas por la secretaria de movilidad y demás autoridades competentes donde se garantiza el servicio de transporte las 24 horas del día, de manera permanente por medio de un vehículo tipo microbús de placas WOS 836 su conductor es José Deogracias García por $ 8.575.562, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

6. Espacio físico funcional

En este mes de mayo se garantiza la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, y la infraestructura adecuada para un servicio garantizado por valor de $ 96.433.200

.

7. Elementos de aseo institucional

En el mes de mayo se realizan compras por $ 5.200.065, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

8. Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles

Dando cumplimiento al anexo técnico se calcula para el mes de mayo el desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles por un valor de $ 17.951.200

.

9. Bienes Consumibles

Se presenta para el mes de mayo compras por un valor de $5.178.000, de acuerdo con lo establecido el anexo técnico.

La presente certificación se expide el 08 de julio de 2021.

ANGELA FAJARDO FAJARDO
C.C. 51.568.769
Representante Legal

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
C.C. 79.795.627
Revisor Fiscal
TP 130.273-T

Constancia general de los costos fijos y variables Aporte Operador en la estructura de costos del convenio N° 7452 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de junio de 2021 y el 30 de junio de 2021 – 200 Cupos

Nosotros **ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO** Identificada con cedula 51.568.769 expedida en Bogotá, representante legal y **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** Identificado con cedula de ciudadanía No 79.795.627 expedida en Bogotá, Revisor Fiscal de la Entidad denominada **FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS** identificado con Nit 860.046.667-0, certificamos que para el mes de abril se ha cumplido de acuerdo a estructura de costos del convenio 7452 del 01 de junio de 2021 con el aporte en especie correspondientes a los siguientes rubros:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 4.400.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

BIENES CONSUMIBLES Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por 7.200.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 2.400.000 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS SERVICIOS FUNERARIOS Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 3.600.000 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS ABSORVENTES Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 19.736.842 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS ASEO PERSONAL Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 8.650.952 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

ELEMENTOS COMPONENTE NUTRICIONAL Se cumple para el mes de junio con el rubro presentando nuestro aporte por $ 43.821.711 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS DE MEDIDAS PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN COVID Se cumple para el mes de mayo con el rubro presentando nuestro aporte por $ 6.789.175 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL a los 08 días del mes de julio del año 2021.

ANGELA FAJARDO FAJARDO
C.C.No 51.568.769
Representante Legal

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
C.C.79.795.627
Revisor Fiscal
TP 130273-T

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

130273-T



OSCAR EDUARDO
ORREGO PEÑA
C.C. 79795627
RESOLUCION INSCRIPCION 1771 FECHA 08/11/2007
UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 140369

FIRMA DEL TITULAR 52515

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8F2529675DE948DA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79795627 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 130273-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Julio de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA**, Identificado con cedula de ciudadanía número 79.795.627 y con Tarjeta Profesional No.130273-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS identificado con Nit 860.046.667-0 debidamente inscrito en la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL, a los 08 días del mes de julio del año 2021.

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
TP 130273-T
Revisor Fiscal

Calle 117 N°6 A – 22, Usaquén, Tels. 7039524
Email. funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá, D.C.- Colombia