Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0
Calle 117No. 6ª-22
Teléfono: 7039524
Cel.: 3138891980
Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá Colombia

Bogotá D.C., Septiembre 06 de 2021

Doctora:
SONIA GISELL TOVAR JIMENEZ
Subdirección para la Vejez
Secretaria Distrital de Integración Social

Respetada Doctora:

Enviamos a ustedes informe Convenio 7452, correspondientes al periodo del 01 al 31 de Agosto de 2021.

Planillas liquidación de cupos
Informe financiero firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal, por cada estructura de costos.
Formato de aval y talento humano
Certificación costos fijos
Certificación Aportes Operador
Informe de gestión.

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal (E)
Fundación Hogar San Francisco de Asís

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 0 Fecha: Memo Int. I2018072279 – [illegible]: 42035 Página: 1 de 1: 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	**SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES**									
OPERADOR:	**FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS-COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH COGUA**									
CONVENIO No.	7452		**de:**	28	5	2021	**PLAZO:**	760	DIAS	CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	1	6	2021			**FECHA DE TERMINACIÓN:**	1	7	2023	
PERIODO DE INFORME:	1	8	2021	**A:**	31	8	2021	**No. Informe:**	3	
SUPERVISOR:	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ					**DEPENDENCIA:**	SUBIDRECCION PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL

"BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES, PARTICIPACIÓN, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ." CUPOS 200 CUPOS EN MODALIDAD SEVERA

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Durante el periodo no hubo modificaciones, ni ingreso de talento humano.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	El día 17 de Agosto 2021 se recibió supervisión del área de Enfermería y Ambientes Adecuados y Seguros . El día 20 de Agosto 2021 se recibió supervisión del área , Trabajo Social, Gerontología, Psicología, Gestión Ambiental, Terapia Ocupacional, Educaciòn Fisica yTerapia Fisica, Nutrición.	Acta GerontoPsicoSocial Acta Salud Acta Gestión Ambiental Acta Terapia Ocupacional, Educaciòn Fìsica yTerapia Fisica. Acta nutrición Acta Ambientes Adecuados	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 2
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se dispone de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, AnexoTécnico, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. Se cumple con todos los elementos requeridos en las diferentes tablas del Anexo técnico.	Carpeta financiera. Relación Tablas Anexo	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 3
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	Se suscribe el acta de inicio con fecha de 01 de junio de 2021.	Acta de Inicio	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 4
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Durante el mes se presentaron observaciones al informe de gestión mensual por parte de la supervisión enviándose las correcciones el día 11 de Agosto 2021. Se anexa acta de subsanación detallando las correcciones de las obligaciones del Componente de Atención Integral: Obligación 01, 03, 07, 08, 11 y 12 y Componente Ambientes Adecuados y Seguros: Obligación 04, 07 y 08.	EnvioCorreciones Solicitud Ajustes Acta Subsanación	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 5
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Durante el periodo no se presentaron acciones de mejora para la ejecución del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio.	Se pagan oportunamente los salarios y honorarios del personal contratado, cumpliendo con la normatividad vigente.	Carpeta financiera. FOR-PSS24. Formato Relación Talento Humano.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 7
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Se cumple con la obligación frente al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, acorde a la normatividad vigente.	Ver informe financiero en físico.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 8
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta.	Se cancelaron oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establecen las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 9
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo al plan de trabajo en el mes de agosto 2021 se realizaron y ejecutaron actividades implementadas por la norma técnica y los lineamientos establecidos por la secretaria Distrital de Integración Social, donde se establecen los días a entregar la documentación al área de gestión documental por cada área y su talento humano. Se dio cumplimiento a los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del subsistema interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) de los archivos a cargo en la unidad operativa del CCC-HOGAR NAZARETH ZIPAQUIRA, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación de la documentación generada, dando cumplimiento a las etapas de: Clasificación, ordenación, organización, foliación, encarpetado, actualización de hoja de control y FUID, rotulación, almacenamiento de carpetas en cajas del ARCHIVO DE GESTION. Se dio cumplimiento de los protocolos para las transferencias que fueron requeridas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la entidad. Se lleva a cabo mes a mes el control de la conservación de la documentación en adecuadas condiciones de seguridad y preservación a partir de la normatividad vigente. Se gestiona y controla la consulta y el préstamo de los expedientes documentales en custodia del área de Gestión Documental y Archivo, realizando el respectivo registro de los expedientes y de los documentos en préstamo en los formatos oficializados por la SDIS. Se mantiene en absoluta reserva la información y documentos conservados en expedientes documentales.	Fuid Registro Fotográfico	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 10

11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual. Fecha de expedición 28-06-2021 Vigencia desde el 1-06-2021 hasta 30-06-2023 Amparos: • Predios Laborales y operaciones desde el 1-06-2021 hasta 30-06-2023 • Contratistas y Subcontratistas desde 1-06-2021 hasta 30-06-2023 • Vehículos propios y no propios desde 1-06-2021- hasta 30-06-2023 Número de Póliza: 33-40-101063504 OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO.7452 DE 2021, REFERENTE A BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL. MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES,PARTICIPACION, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. Cupos 200 en modalidad severa. Póliza Cumplimiento. Fecha de expedición 28-05-2021 Vigencia: Del 1-06-2021 Hasta 30-06-2026 Amparos: • Cumplimiento del Contrato desde 1-06-2021 hasta 30-12-2024 • Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales desde 1-06-2021 hasta30-06-2026 • Calidad del servicio desde 1-06-2021 hasta 30-12-2023 Número de Póliza: 33-44-101213208 OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO.7452 DE 2021, REFERENTE A BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS, QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL. MEDIANTE ACCIONES DE OCUPACIÓN HUMANA, CUIDADO INTEGRAL, FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES,PARTICIPACION, REDES DE APOYO Y BUEN TRATO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. Cupos 200 en modalidad severa.	Póliza de cumplimiento y extracontractual del convenio.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 11
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	6/08/2021, Mesa Socialización Paiin Formatos Área Psicosocial. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 9-08.202, Mesa Formatos Terapia Ocupacional. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 10/08/2021, Fortalecimiento Técnico Bpm-Condiciones Higiénico Sanitarias. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 9/08/2021, Mesa Formatos Terapia Física. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 10/08/2021, Mesa Formatos Gerontología. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 12/08/2021, Mesa Formatos Gestión Administrativa. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams . Virtual 13/08/2021, Mesa de Trabajo Pacto de Convivencia. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 17/08/2021, Mesa de Trabajo Formatos Nutrición. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 20/08/2021, Mesa de Trabajo Instructivos. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual 23/08/2021, Mesa de Trabajo Protocolos. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual Falta Fecha, Mesa de Trabajo Formatos Salud. Secretaria de Integración Social-Subdirección para la Vejez. Convocatoria/ Microsoft Teams. Virtual	EvidenciasReuniones	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se elaboran y entregan todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS: Informe de Gestión Agosto 2021. Relación talento Humano Se realiza entrega de los elementos de aseo personal el día 6 de Agosto 2021 y entrega de Absorbentes. Se realiza entrega de Vestuario el día 31 de agosto de 2021 a 7 personas mayores. Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. El día 01 de Septiembre 2021, se envían los siguientes documentos a la Secretaria Distrital de Integración Social: Meta Física. Planilla de Asistencia. Relación Meta Física.	*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. *FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. *FOR-PSS-216 Formato Entrega de Vestuario Centros Protección Social. *FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales. *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. *Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO) *Reporte Metafísica Diaria (NO CONTROLADO) * Soporte Envió 2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II. 3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 13
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presentan facturas o cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Carpeta financiera. Formato de presentación de facturas Formato de relación de facturas. Tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores VIGENTE del contador o Revisor fiscal.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 14
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Durante el periodo no se respondió ante autoridades competentes por algún acto u omisión en el desarrollo del convenio.	Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo no se pago a la SDIS alguna suma y costos por alguna razón de la acción en contra de esta en el desarrollo del convenio.	Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Durante el mes no se presentaron reclamaciones contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado.	Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Durante el periodo no se presentaron acciones u omisiones imputables del personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio.	Certificación emitida por el Representante Legal y contador o Revisor Fiscal informando que no se presentaron acciones u omisiones.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	Durante el periodo no se autorizo a la SDIS a deducir valores resultantes por conceptos de cualquier suma que ésta le adeude.	Certificación emitida por el Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 19

20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	Durante el periodo no se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores entre otras.	Certificación emitida por el Representante Legal informando que no se presentaron denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores entre otras.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 20
21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	La comunidad de cuidado implementa los protocolos de la COVID -19 , al igual que realiza socialización con cuidadores y personas mayores. - 12 de Agosto de 2021 socialización COVID-19 para 80 cuidadores - 13 de Agosto 2021, Socialización COVID-19 dirigida a 44 Personas Mayores.	Lineamiento Prevención, Atención, Contención y Mitigación del COVID-19 en las Instituciones de Protección y Atención Integral a Personas Mayores en el Distrito Capital- Lin-Pss-017. Socialización COVID-19 cuidadores Socialización COVID-19 personas mayores	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 21
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	Se cuenta con el concepto sanitario vigente y favorable de la unidad operativa, expedido por la Secretaria de Salud para la Comunidad de Cuidado. Se cuenta con el concepto sanitario del área de alimentos vigente y favorable de la unidad operativa, expedido por la Secretaria de Salud para la Comunidad de Cuidado. Se cuenta con concepto de bomberos, vigencia del 3 de junio 2021 al 3 de junio 2022 y certificación de red contra incendios. Se recibio visita de Standares de Calidad el día 20 de agosto de 2021.	Concepto Sanitario Concepto Sanitario Alimentos Concepto de bomberos Certificación de red contra incendios Acta Standares 1 Acta Standares 2	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa.	Las acciones se pueden verificar en el componente de Nutrición y Salubridad. Se cuenta con el plan de saneamiento actualizado de la unidad operativa.	Plan de saneamiento de la unidad operativa.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 23
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.	El talento humano de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Cogua, consulta permanente el Mapa de Procesos de la Secretaria Distrital de Integración Social, a fin de utilizar en cada uno de los componentes del Servicio Integral de Bienestar y cuidado Para Personas Mayores en Modalidad Comunidad de Cuidado, los formatos, instrumentos, protocolos, guías, lineamientos y demás documentos que se encuentren publicados en el Mapa de Procesos.	Acta ConsultaMapaProcesos	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumple con las obligaciones contempladas en el anexo técnico del convenio.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones generales/obligación 25
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades planteadas en el PAI: OCUPACION HUMANA: -Lenguajes para la Identidad: Estación para la Diversión, los días: 5, 8, 10, 12, 14, 21, 25, 28 de Agosto 2021. Responsable: Educación física, Terapia Física y Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Nazaret Hace", los dìas:3, 10, 17, 24 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Ciberestación", los días: 4, 11, 18, 23, 24, 27 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología. - Espacios para la realización: Estación Playland, los días: 2, 8, 5, 12, 19, 26 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	CUIDADO INTEGRAL - Cuerpo y Mente: La estación Saludable "Feria de la Salud", el 19 de Agosto 2021. Responsable: Nutrición. - Cuerpo y Mente: Actividades de Enfermería, los días: 6, 134, 21, 29 de Agosto 2021. Responsables: Enfermería. - Identidad: La Estación de la Diversidad, el 24 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Respiro a Cuidador: La Estación del Cuidado, el 31 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Entornos Amigables y Seguros: Preparando las Cunas para las Verduras, el día 17 de Agosto 2021. Responsable: Gestión ambiental.	Acta Respiro Cuidador	
	FAMILIA, PARTICIPACIÒN, REDES - Familia: La Estación de la Unión, "Taller de Familias", el 26 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. -Familia: Caracterización Socio Familiar, 25 al 27 de agosto de 2021. Responsable: GerontoPsicoSocial. - Participación: Estación de la Interacción, el 09 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. - Redes: Estación del Reencuentro y el Saber "Poscas", los días 4, 5, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28 y 30 de Agosto 2021. Encuentro Generacional 12 de agosto 2021 Responsable: Gerontología. PROMOCION BUEN TRATO - Convivencia: La Estación del Afecto, el día 09 de Agosto 2021. Responsables: Psicología. Todas las actividades planteadas son apoyadas por el equipo interdisciplinario. Se cumple con la actividad ponderable con la Sala de Estimulación Sensorial los días 4, 12, 19 y 26.	Acta Sala Estimulación Acta Caracterización Socio Familiar	
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el periodo se programó y realizó el monitoreo a 54 personas mayores.	Acta y listado Monitoreos	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2

3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se presento el documento PAI en los tiempos establecidos El día 2 de Agosto se recibe aval del PAI.	Acta ComitePAI Envió PAI Estrategias PAI Observaciones Pai PAI Presentación PAI documento Pantallazos envió PAI Por los míos "reunión de usuarios"	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 3
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el periodo se programaron y realizaron 72 seguimientos individuales en el mes de acuerdo a los tiempos establecidos por anexo técnico y/o adenda. Se realizò intervenciòn individual a 3 personas mayores por parte del equipo interdisciplinario.	Acta y listados Seguimientos. Acta Intervenciòn Individual	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades planteadas en el PAI: OCUPACION HUMANA: -Lenguajes para la Identidad: Estación para la Diversión, los días: 5, 8, 10, 12, 14, 21, 25, 28 de Agosto 2021. Responsable: Educación física, Terapia Física y Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Nazaret Hace", los dias:3, 10, 17, 24 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Ciberestación", los días: 4, 11, 18, 23, 24, 27 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología. - Espacios para la realización: Estación Playland, los días: 2, 8, 5, 12, 19, 26 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología.	CiberEstacion. Estación Diversión. Nazaret Hace. Playland.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 5
	CUIDADO INTEGRAL - Cuerpo y Mente: La estación Saludable "Feria de la Salud", el 19 de Agosto 2021. Responsable: Nutrición. - Cuerpo y Mente: Actividades de Enfermería, los días: 6, 134, 21, 29 de Agosto 2021. Responsables: Enfermería. - Identidad: La Estación de la Diversidad, el 24 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Respiro a Cuidador: La Estación del Cuidado, el 31 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Entornos Amigables y Seguros: Preparando las Cunas para las Verduras, el día 17 de Agosto 2021. Responsable: Gestión ambiental.	Actividades Enfermería Feria Salud Identidad Entornos Amigables Acta Respiro Cuidador	
	FAMILIA, PARTICIPACIÒN, REDES - Familia: La Estación de la Unión, "Taller de Familias", el 26 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. -Familia: Caracterización Socio Familiar, 25 al 27 de agosto de 2021. Responsable: GerontoPsicoSocial. - Participación: Estación de la Interacción, el 09 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. - Redes: Estación del Reencuentro y el Saber "Poscas", los días 4, 5, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28 y 30 de Agosto 2021. Encuentro Generacional 12 de agosto 2021 Responsable: Gerontología. PROMOCION BUEN TRATO - Convivencia: La Estación del Afecto, el día 09 de Agosto 2021. Responsables: Psicología. Todas las actividades planteadas son apoyadas por el equipo interdisciplinario. Se cumple con la actividad ponderable con la Sala de Estimulación Sensorial los días 4, 12, 19 y 26.	Estación Interacción Estación Unión Redes Podcast Encuentro Generacional Convivencia Buen Trato Acta Sala Estimulación Video te Protejo Familias	
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	Durante el periodo no hubo personas mayores susceptibles de egreso.	Reporte Posibles Egresos	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	Se socializó el pacto de convivencia institucional a 7 personas mayores.	SocializacionPacto	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 7
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico para la atención de las personas mayores.	Durante el periodo se realizaron con las personas mayores actividades informativas mediante la emisora, contacto telefónico entre las personas mayores y sus referentes sociales y familiares con video y llamadas. Se realizaron actividades cognitivas, de estimulación y lúdicas utilizando las tabletas y computadores. Se cuenta diariamente con los medios de comunicación e información establecidos: Computadores, Internet, DIRECTV, Periódico El Tiempo, Telefonía móvil. Se realizó en forma virtual actividad de formación y educación, los días 23, 27 de agosto, con un grupo de 15 personas mayores. Participando en el "Seminario para la Celebración del mes del Envejecimiento y la Vejez", organizado por la Gobernación de Cundinamarca, concursando con un video acerca del taller productivo de la elaboración de las libretas que se hacen en el hogar, ocupando el segundo lugar y el día 24 de agosto se participo en el Conversatorio Virtual "Envejecimiento".	Acta Medios Comunicación Directv Acta Formación Educación	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
9. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Se da cumplimiento a la obligación por medio de la coordinación y el acompañamiento en las diferentes Instituciones de salud tales como: Clínica Fray Bartolomé, Instituto Nacional de Cancerología, Oncolife, Hospital Simón Bolívar, Hospital Samaritana Unidad Funcional Zipaquirá, Camí Verbenal y Centro de Comunidad de Cuidado. dando cumplimiento a las siguientes valoraciones unas presenciales y otras por teleconsulta: C.C.C Medicina General 181, C.C.C. Psiquiatría 113, Hisopado 4, I.P.S. Medicina General 102, I.P.S Psiquiatría 195, Laboratorios 34, Medicina familiar 15, Medicina interna 21, Nefrología 2, Neurología 1, Oncología 2, Ortopedia 1, Radiología 1 Remisión 4. Se cuenta con las Hojas de vida de los equipos biomédicos (Tensiómetro, Fonendo, Pulxosimetro, Termómetro digital, Nevera, Termómetro digital de Nevera, Termo higrómetro, Bascula digital, Tensiómetro digital de muñeca, Termómetro digital Infrarrojo) y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos que lo requieran. Cuadro de rotación del mes. Capacitaciones: - 10 de Agosto de 2021 capacitación enfermería "Manejo Historias Clínicas" - 12 de Agosto de 2021 socialización COVID-19 para 80 cuidadores - 13 de Agosto 2021, Socialización COVID-19 dirigida a 44 Personas Mayores.	Carpeta Hoja de vida de los equipos biomédicos (Tensiómetro, Fonendo, Pulxosimetro, Termómetro digital, Nevera, Termómetro digital de Nevera, Termo higrómetro, Bascula digital, Tensiómetro digital de muñeca, Termómetro digital Infrarrojo) y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos que lo requieran. Matriz de Salud Pdf Matriz de Salud Excel Socialización COVID-19 Personas Mayores. Socialización COVID-19 cuidadores Capacitación Enfermería Cuadro Rotación Tabla20. Relación de Absorbentes y otros elementos de cuidado y Registro Fotográfico Tabla 22. Relación de elementos de Salud y Registro Fotográfico	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9

10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	Se realizaron 72 seguimientos en historias sociales. Durante el periodo no se realizaron Planes de Cuidado.	Seguimientos Plan Cuidado	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Se presento el documento PAI en los tiempos establecidos El día 2 de Agosto se recibe aval del PAI. Se realizo encuesta de caracterización socio familiar	ActaComiteAval Envió PAI Estrategias PAI Observaciones Pai PAI Presentación PAI documento Pantallazos envió PAI Por los míos "reunión de usuarios"	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 11
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades planteadas en el PAI: OCUPACION HUMANA: -Lenguajes para la Identidad: Estación para la Diversión, los días: 5, 8, 10, 12, 14, 21, 25, 28 de Agosto 2021. Responsable: Educación física, Terapia Física y Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Nazaret Hace", los días:3, 10, 17, 24 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional. - Movilizando Capacidades: Estación Creativa "Ciberestación", los días: 4, 11, 18, 23, 24, 27 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología. - Espacios para la realización: Estación Playland, los días: 2, 8, 5, 12, 19, 26 de Agosto 2021. Responsable: Terapia Ocupacional y Gerontología. CUIDADO INTEGRAL - Cuerpo y Mente: La estación Saludable "Feria de la Salud", el 19 de Agosto 2021. Responsable: Nutrición. - Cuerpo y Mente: Actividades de Enfermería, los días: 6, 134, 21, 29 de Agosto 2021. Responsables: Enfermería. - Identidad: La Estación de la Diversidad, el 24 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Respiro a Cuidador: La Estación del Cuidado, el 31 de Agosto 2021. Responsable: Psicología. - Entornos Amigables y Seguros: Preparando las Cunas para las Verduras, el día 17 de Agosto 2021. Responsable: Gestión ambiental. FAMILIA, PARTICIPACIÓN, REDES - Familia: La Estación de la Unión, "Taller de Familias", el 26 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. -Familia: Caracterización Socio Familiar, 25 al 27 de agosto de 2021. Responsable: GerontoPsicoSocial. - Participación: Estación de la Interacción, el 09 de Agosto 2021. Responsable: Trabajo Social. - Redes: Estación del Reencuentro y el Saber "Poscas", los días 4, 5, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28 y 30 de Agosto 2021. Encuentro Generacional 12 de agosto 2021 Responsable: Gerontología. PROMOCION BUEN TRATO - Convivencia: La Estación del Afecto, el día 09 de Agosto 2021. Responsables: Psicología. Todas las actividades planteadas son apoyadas por el equipo interdisciplinario. Se cumple con la actividad ponderable con la Sala de Estimulación Sensorial los días 4, 12, 19 y 26.	Registro: Actividades Enfermería CiberEstacion Estación Diversión Nazaret Hace Playland Feria Salud Identidad Entornos Amigables Estación Interacción Estación Unión Redes Podcast Encuentro Generacional Convivencia Buen Trato Acta: Acta Respiro cuidador Acta Sala Estimulación Acta Caracterización Socio Familiar Video te Protejo Familias Cronograma	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	El informe Trimestral no aplica para este periodo.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 13
14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Se cuenta con un drive nazarethzipa@gmail.com para almacenar la información que permite evidenciar el desarrollo de las actividades.	Registro de la plataforma.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	No se presentó algún caso frente a conductas de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores.	Certificado Representante Legal	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo no se recibieron propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades .		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 16
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.	Durante el periodo se aplico la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a 132 personas mayores, completando la totalidad de la población.	Acta WHODAS	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los	Se revisa mapa de procesos el día 24-08-2021 de 2021 para realizar actualización del cuadro de soportes de todos los formatos y protocolos descritos en el Sistema Integrado de Gestión para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos de "Operación y entrega de apoyos alimentarios" y vigilancia y seguimiento en promoción de estilos de vida saludable.	1.Se adjunta pantallazo del ingreso a la plataforma el dia 24-08-2021 de SDIS (PDF), con el fin de verificar los formatos a utilizar durante la ejecución del convenio, con su respectiva vigencia, en el cual se puede verificar la fecha de ingreso.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1

documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.		2. Se Adjunta Cuadro en Excel con los formatos, guías e instructivos con la verificación de la vigencia y en PDF.	
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	. Se esta implementado la minuta desde el inicio del convenio 7452 el 01-06-2021 con la SDIS y se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclos y análisis nutricional, garantizando el aporte de energia y nutrientes para la poblaciòn atendida, el dia 02 de junio se envia correo elecotronico a las Doctoras: SandraFajardo, Viviana Luengas y Martha Gonzalez con copia a la supervisora Monica Medina donde el centro de comunidad de cuidado hogar nazareth acoje las minutas de la SDIS sin ningun ajuste y se envio correo electronico el dia 02 de junio y 25-08-2021 para aval del formato de modificaciones alimentarias sin respuesta a la fecha.	1. Se adjunta archivos en PDF de los Ciclos de menús, minuta patrón y análisis nutricionales entregados por la SDIS que están en ejecución desde el primer día de ejecuciòn del convenio. 2.Se adjunta pantallazo del correo electrónico el dia 02 de junio donde se indica que el centro de comunidad de cuidado hogar nazareth se acoje a las minutas de SDIS sin ajustes. 5. Se adjunta pantallazo del correo electrónico del envió del formato de modificaciones alimentarias el dia 02 de junio de 2021 y 25-08-2021sin respuesta.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	Se adjunta el documento de orientaciones alimentarias creado en el centro el cual se encuentra a disposicion para su consulta en el consultorio de nutrición. Se realizo Socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante el dia 09-08-2021 al personal del servicio de alimentos, se encuentra publicado el listado de modificaciones alimentarias por participante en el Servicio de alimentos y en el comedor.	1.Se adjunta documento de orientacion en modificaciones alimentarias. 2. Socialización de listado de modificaciones alimentarias por participante el dia 09-08-2021.. 3.Publicación de Listado de Modificaciones alimentarias por Participante y listado por participante.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	Para garantizar el suministro de los alimentos a las personas mayores que salen a tramites de salud se realiza ciclo de 5 refrigerios que se componen de un cereal fruta o compota y bebida en empaque tetrapack en bolsa hermetica individual y se anexa cuadro del envio de los refrigerios segun tramite.	1. Se anexa cuadro de refrigerios con indicaciones. 2. Se Anexa cuadro de Seguimiento de Suministro de Alimentos a Personas Mayores que Salen a Tramite de Salud.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4
5 . Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	Se realiza diariamente acompañamiento en los diferentes tiempos de comida con apoyo del equipo interdiscilplinario segun cronograma establecido con el fin de verificar el consumo por parte de las personas mayores de los diferentes planes y sus modificaciones alimentarias con el fin de ajustar si es necesario o indagar rechazo o consumo parcial de los alimentos.	1. Se adjunta formato de modificaciones alimentarias. 2. Se adjunta cronograma de acompañamiento de los profesionales a la hora de la toma de alimentos de las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	Se garantiza el suministro de complemento nutricional a las personas mayores que presentan algún grado de desnutrición o dificultad en la deglución, el listado de estas personas se encuentra en el formato no controlado listado de modificaciones alimentarias por participante.	1.Se adjunta el formato modificaciones alimentarias en donde se relacionan las personas mayores que reciben suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, que por sus necesidades de salud o nutricionales así los requieren.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico.	Se realizo capacitacion el dia 10-08-2021 a todo el personal del servicio de alimentos sobre el formato de compra mensual, dando cumplimiento a las capacitaciones y socializaciones mensuales en los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministros de alimentos segun lo establecido en el anexo tecnico.	1. Se Adjunta capacitacion de la minuta de alimentos del mes de junio y capacitacion del formato de plan de compras mensual el dia10-08-2021 que se encuentra dentro del paquete de formatos de apoyos alimentarios. 2.Se Adjunta cronograma con los temas de las capacitaciones de los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	Se realiza registro fotografico de cada uno de los elemento relacionados en el numeral 1.5.8 tabla 25 del presente anexo tecnico y se adjunta hojas de vida del programa de mantenimiento preventivo y correctivo del servcio de alimentos.Se realizo calibracion de las basculas y termometros el dia 13-08-2021.	1.Se Adjunta documento Word con registro fotográfico con marca de agua, de cada uno de los equipos, utensilios, menaje en donde se evidencia las cantidades solicitadas en el numeral 1.5.8 Tabla 25. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad y PDF firmado. 2. Se Adjunta PDF Hoja de vida de los equipos del servicio de alimentos, antropometría y cronograma de mantenimiento de los equipos y de la calibración de los mismos del dia 13-08-2021.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	Se cuenta con papeleria de proveedores actualizada a la fecha y se envia correo el dia 25-08-2021 a los prveedores solicitando concepto favorable sin requerimientos. . Se da cumplimento a esta obligación a través del diligenciamiento y cierre cada mes de: Formato FOR PSS 175 plan de compras semanal, formatoFOR – PSS – 226 plan de compras mensual asociado. , FOR – PSS – 230 recepcion de alimentos, FOR – PSS- 232 formato de verificacion de trasporte de alimentos , FOR – PSS – 236 control de entradas y salidas de alimentos, . FOR – PSS – 238 Formato control de temperatura de los equipos de refrigeración. FOR – PSS – 239, formato control de temperaturas de los equipos de congelación. FOR – PSS 243 preparacion de alimentos, FOR PSS 246 Formato de evaluacion de caracterisitcas organolepticas, FOR PSS-247 Formato de seguimiento de la operacion del servicio de alimentos, FOR – PSS – 248 Formato de acompañamiento de la operacion del servicio de alimentos,FOR PSS-249 Formato de acompañimiento al servicio de alimentos semanal,formato seguimiento de la operación del servicio de alimentación FOR – PSS – 249, formato de aceptación de preparaciones. FOR – PSS – 250, formato reporte resultados aceptación de preparaciones. FOR – PSS – 251. Formato relación toma de muestras testigo. Registro fotográfico de: muestras de alimentos, del proceso de distribución y servido del plan alimentario normal y de las modificaciones alimentarias establecidas, de los alimentos que se suministran dando cumplimiento a la normatividad vigente (sal, harina de trigo, leche y sus derivados, pan, cárnicos), de la demarcación de las zonas del servicio de alimentos, del área de almacenamiento de alimentos, del sistema de almacenamiento en canecas, de las neveras refrigeración- congelación y del cumplimiento de la temperatura interna de los equipos de frío, del almacenamiento interno de los alimentos en todos los equipos de refrigeración y congelación, del lavamanos de accionamiento no manual, jabón desinfectante para manos, toallas desechables y punto de hidratacion.Se cuenta con el Protocolo COVID 19 para el servicio de alimentos, capacitacion el dia 13-08-2021 sobre LA COVID19 por parte de enfermeria a las personas mayores.	1. Se Adjunta en PDF la documentación sanitaria de los proveedores de alimentos. 2. Se Adjuntan los siguientes formatos: FOR PSS 175 FOR PSS 226 FOR PSS 230 FOR PSS 232 FOR PSS 236 FOR PSS 238 FOR PSS 239 FOR PSS 243 FOR PSS 246 FOR PSS 247 FOR PSS 248 FOR PSS 249 NO CONTROLADO	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9
10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se realiza entrga de la dotacion según anexo tecnico tabla 32 el dia 25-06-2021 y se entrega semanalmente elemento de proteccion personal como lo son: gorro, guantes, tapabocas desechables.	1. Se Adjunta acta del día de la entrega de la dotación al gastronomo y las auxiliares del servicio de alimentos.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	El personal manipulador cuenta con capacitacion por parte del SENA Centro Nacional de Aprendizaje. y adicionalmente se realiza capacitacion mensual por parte del equipo de nutriciòn, este mes dando cumplimiento al anexo tecnico se dicto capacitacion el dia 11-08- de 2021 sobre Eleccion de proveedores.	1.Se adjunta certificados de BPM por parte del sena. 2. Se adjunta acta de capacitacion del dia 11-08- de 2021.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	El personal manipulador de alimentos cuenta con certificado y examenes de laboratorio expedidos el 09 de enero de 2021, y se realiza verificacion verbal diariamente sobre estado de salud para atender la novedad oportunamente.	1.Se Adjunta en PDF la documentación del concepto médico de aptitud para manipulación de alimentos de cada uno de los manipuladores y examenes.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12

13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Se cuenta con dcumento de referencia de guia de cpacitacion de BPM del SENA, y se adjunta cronograma de capacitaciones mensuales por parte del area de nutricion sobre las BPM.	1.Se AdjuntaLa guía de capacitación de BPM "Buenas Practicas de Manufacturas "según la resolución 2476 de 2013 del SENA. 2. Se adjunta cronograma de la programación, proyección de las fechas y temas mensuales de las capacitaciones a realizar durante el convenio.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Se participa por parte de nutricion con los aportes correspondientes para la realizacion de 54 monitoreos. Se realizó cierre de historias psicosocial por traslado de 4 personas mayores y 1 fallecimiento..Se realizaron 193 seguimientos nutricionales en historia social, 7 ingresos.Se realizo entrega de 36 formatos diligenciados de canalizacion al area de enfermeria por 30 personas mayores que se encuentran en diagnostico de delgadez y 6 personas personas en obesidad, de igual manera el dia martes 24 de agosto el area de trabajo social tramito derecho de peticion a la EAPB Capital slaud con el fin de conseguir valoraciones por parte del area de nutricion prioritariamente. Se envio base nutricional el dia 31 de agosto de 2021.	1. Se adjunta formato de actuaciones,soporte decorreo electronico enviado a la EAPB Capital Salud y soporte de envio de base nutricional.	//informe de gestión convenio 7452mes 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se envia correo electronico a las Doctoras: SandraFajardo, Viviana Luengas y Martha Gonzalez con copia a la supervisora Monica Medina el dia 16-06-2021 con laestrategia IEC tomando como base una estrategia de la caja de herramientas de la Subdireccion de nutricion, se envia nuevamente correo para aval el dia 25-08- de 2021 se obtiene respuesta el mismo dia 25-08-2021 se envian ajustes segun solicitud y se recibe aval el 31-08-2021,se anexa cronograma. Se realizó actividad de IEC "Feria de la Salud" el dia 19-08- de 2021 con la participación de 30 personas mayores.	1. Se Adjunta pantallazo del envió de los correos a la Nutricionista del Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez en donde se evidencia la fecha clara y en el siguiente formatos: FOR PSS 295, FOR PSS297, FPS GE 01. 1.1 Se anexa cuadro de segumiento a la estrategia. 1.2 Se anexa acta de capacitacion IEC.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	Se envia correo electronico el dia 04 de agosto de 2021 a la Doctora Martha Gonzalez Nutricionista de la Subdireccion de Vejez donde se solicita aval para cambio de menus por celebracion del mes de la persona mayor los días 5,12,19,26 de agosto recibiendo aval el mismo dia 04-08-2021.	1. Se adjunta pantallazo de aval, registro fotografico.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	Se realiza cuadro de proveedores donde se especifican los horarios de recepcion de los diferentes productos para el cumplimiento de los menus establecidos.	Se adjunta cronograma de proveedores.Ajuntar cuadro de Excel en PDF con la siguiente información:	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	Se envia por parte del area ambiental plan de saneamiento el dia 15-06-2021 dando cumplimiento al anexo tecnico al ingeniero ambiental de la Subdireccion de Vejez recibiendo respuesta el dia 18-06-2021 ajustando correcciones recibidas,se diligencian los formatos FOR PSS 065 Segumiento a solucion desinfectante, FOR PSS 068 Verificacion limpieza, desinfeccion y acciones correctivas, FOR PSS 071 Verificacion de hermeticidad, FOR PSS 066 Inspeccion de la presencia de plagas, FOR PSS 067 Inspeccion del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques, se dicto capacitacion el dia 13-08- de 2021 con el personal del servicio de alimentos sobre el programa de limpieza y desinfecciòn, se realiza fumigacion preventiva y lavado de tanques cada seis meses con empresa certificada por la Gobernacion Cundinanamarca con fecha de 18-08 de 2021 de 2021,documentacion reposa en oficina de administraciòn y carpeta de ambiente.	1.Se adjunta pantallazo del envío del Plan de Saneamiento el dia 15-06-2021. 2. Se adjunta documento del Plan de saneamiento implementado y en ejecución. 3. Se adjunta cronograma de la programación y proyección de las fechas y temas mensuales de las socializaciones a realizar durante el convenio como parte del proceso de implementación del Plan de Saneamiento . 4. Se adjunta acta de capacitacion del plan de saneamiento 5.Se adjuntan los siguientes formatos debidamente diligenciados: FOR PSS 065 FOR PSS 068 FOR PSS 071 FOR PSS 066 FOR PSS 067	//informe de gestión convenio 7452 de Agosto 2021/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de Agosto de 2021 el área de mantenimiento de la institución continúa con las adecuaciones necesarias cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas en el protocolo de prevención de Covid 19: Se realizaron las siguientes adecuaciones: - Pintura cocina - Mantenimiento calentadores - Revisión y cambio de vidrios rotos - Impermeabilización techo - Mantenimiento tanque de gas - Ajuste a todas las camas - Mantenimiento 10 mesas de noche Se adjunta Certificado de: Potabilidad de agua Acta Requisitos minimos necesarios	Áreas Locativas Potabilidad Agua Habitación Relaciones Afectivas RequisitosMinimosNecesarios	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	1. Se adjunta aval de la subdirección de plantas físicas 2. El hogar Nazareth con base en las normas de orden, nacional y distrital teniendo presente la mayor vulnerabilidad de las personas mayores frente al COVID 19, define acciones concretas de prevención, contención y mitigación adecuando áreas específicas del hogar, se establece el cubículo de PQ como área de aislamiento, las áreas de Terapia Física y Taller de Terapia Ocupacional se trasladaron a sus lugares respectivos, se recuperó el área del teatro y se adecuó la sala de estimulación.	Adecuación Áreas Concepto Plantas Físicas	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	1. Se adjunta formato FOR-PSS-417 Plan de mantenimiento preventivo de servicios tercerizados de la subdirección para la vejez. 2. Se adjuntar formato FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo de servicios tercerizados de la subdirección para la vejez. Con base en las normas del orden Nacional, Departamental y Distrital frente a la COVID-19, se han establecido acciones concretas de prevención, contención y mitigación, dentro del Centro de Comunidad de Cuidado, realizándose las adecuaciones necesarias para cumplir con los respectivos protocolos como: - Lavado de manos; desinfección ambiental con amonio cuaternario 4 veces al día. - Se establece el protocolo de ingreso y salida al Centro Comunidad de Cuidado ligado a las normas de bioseguridad. Durante el periodo de Agosto el área de mantenimiento de la institución continúa con las adecuaciones necesarias cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas en el protocolo de prevención de COVID 19. Se realizaron las siguientes adecuaciones: - Pintura cocina - Mantenimiento calentadores - Revisión y cambio de vidrios rotos - Impermeabilización techo - Mantenimiento tanque de gas - Ajuste a todas las camas - Mantenimiento 10 mesas de noche	Requisitos Mínimos Formato FOR-PSS-417 Plan de mantenimiento preventivo Formato FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3

4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se adjuntan las tablas donde se indican los elementos, la cantidad, el estado, fecha de reposición o mantenimiento según el caso: 1.5.1. Dotación de habitaciones Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones 1.5.2. Dotación lencería para habitación Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento. 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 30. Relación de equipos de lavandería (incluir capacidad para lavado de 7 kg de ropa por usuario diaria, hoja de vida de estos equipos) 1.5.9. Dotación Mobiliario General Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo Archivos en PDF, debidamente firmados.	Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa. Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepció Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales. Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento. Tabla 30. Relación de equipos de lavandería (incluir capacidad para lavado de 7 kg de ropa por usuario diaria, hoja de vida de estos equipos) Tabla 21. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo Lavadora	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	Se realiza entrega de los elementos de aseo personal el día 6 de Agosto 2021 y entrega de Absorbentes.	Kit de aseo Formato de entrega de Absorbentes	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	Se cuenta con un botiquín tipo B el cual se encuentra ubicado en la coordinación de enfermería. Se realiza inspección el 20 Agosto 2021.	Inspección botiquín	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	Se realiza entrega de vestuario el día 31 de Agosto de 2021, a 7 personas mayores, teniendo encuentra lo establecido en el anexo.	Dotación	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 7
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Se cuenta con los elementos necesarios para las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" Tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias" Registro fotográfico Tabla 34 Registro fotográfico Tabla 35	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con el pedido de elementos de aseo y con los insumos necesarios para cumplir con las especificaciones del programa de desinfección y limpieza del Plan de Saneamiento Básico.	Evidencia Stock Tabla 36 relación de elementos de aseo institucional mínimos	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Se cuenta con todos los EPP (Elementos de Protección Personal), suministrados durante el mes a todo el talento humano de la Comunidad de Cuidado.	Acta Entrega EPP	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	Se cuenta con el Plan de Emergencias y Contingencias, elaborado conforme al formato FOR-TH-030 de la SDIS. Concepto de bomberos y certificado red contra incendios. Se cuenta con señalética, planos de evacuación actualizados, evidencia fotográfica brigadistas. Se diligencian formatos de inspección de camillas, extintores el día 17 de agosto de 2021 y la inspección locativa el día 25 de Agosto de 2021. Comité de emergencias en día 31 de agosto de 2021	Registro señalética Planos de evacuación Plan de Emergencia Camillas Certificado red contraincendios Concepto de bomberos Comité emergencias Extintores Inspección locativa Brigadistas	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con concepto técnico de bomberos favorable emitido por el cuerpo de bomberos de Cogua, con una vigencia del día 3 de Agosto 2021 hasta el 3 de Agosto 2022.	Concepto técnico de bomberos	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con los Protocolos de seguridad: Protocolo de actividades cotidianas, Protocolo Evidencia y sospecha, protocolo de prevenció accidentes, Protocolo de casos fortuitos. Directorio de emergencias.	Protocolo Casos Fortuitos. Protocolo AVBD Protocolo Evidencia Protocolo Accidentes Directorio Emergencias	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	Durante el periodo se realizo entrega de los elementos EPP Se adjunta ruta de recolección de los residuos generados en las áreas de aislamiento y Registro Fotográfico de la ubicación de los elementos de desinfección usados para ingresar y salir del área de aislamiento.	Elementos desinfección Entrega EPP Ruta recolección Tabla 23 y RegsitroFotografico	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	Se adjunta copia del radicado de la licencia de construcción en la alcaldía del municipio de Cogua el 3 de Abril de 2021	Licencia de construcción.	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio.	Durante el periodo no hubo necesidad de realizar las adecuaciones y refuerzos estructurales de acuerdo a los estudios realizados para el trámite de licencia de construcción.		//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 16
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**

1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	1. Se realizaron las siguientes actividades en el mes de Agosto de 2021: -04 de Agosto de 2021: Envió bitácora residuos peligrosos (RESPEL) al ingeniero Cristian Valencia de la subdirección para la vejez. -05 de Agosto de 2021: Certificado participación movilidad sostenible emitido por la subdirección de la vejez. -06 de Agosto de 2021: Envío informe gobernación residuos hospitalarios al correo pgiresiduosh@cundinamarca.gov.co. -09 de Agosto de 2021: Envío información inventario PIGA a la ingeniera María Alejandra Noriega de la subdirección para la vejez. -13 de Agosto de 2021: Envío certificados participación curso "Las ciudades y el cambio climático" de la ONU al ingeniero Cristian Valencia de la subdirección para la vejez. 2. Registro fotográfico de la bitácora del vigilante comprobando la actividad de apagón ambiental el día 08 de Agosto de 2021 3. 31 de Agosto de 2021:Reunión GAGAS.	Apagón agosto Certificado de movilidad Acta GAGAS Inventario PIGA Bitácora RESPEL Curso ONU Informe gobernación	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Carpeta Formatos PSB Plan de Saneamiento Básico - PSB: Se diligencian los formatos diarios y mensuales que conforman el PSB, formatos: lista de verificación de limpieza y desinfección, presencia de plagas, elementos en desuso, verificación de hermeticidad y Seguimiento a soluciones desinfectantes. - 07 y 21 de Agosto de 2021 Limpieza trampa de grasas Carpeta Formatos Implementación Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA: -Se diligencian diariamente los formatos de control: registro medición y control de residuos entregados, certificado de recolección de residuos solidos, registro de generación de residuos peligrosos, registro descomide y los formatos de certificado de fumigación realizada el dìa 18 de agosto de 2021 con insecticida spee 3 EW Reg. Sanitario RGSP-332-2013 (Àreas interiores); K-othrine EC 25 Reg. Sanitario No. RGSP-0061-96 (Àreas exteriores); rodenticida Racumin cebo Reg. Min. Salud No. RGSP-253-2005, lavado de tanques realizado el dìa 15 de agosto de 2021 con hipoclorito de sodio al 5% y Control, lavado y desinfección de tanques FOR - PSS - 064.	Carpeta Formatos: Descomide Fumigación y tanques Registro medición y control Residuos solidos RH1 Carpeta Formatos PSB Elementos en desuso Hermeticidad Limpieza y desinfección Plagas Soluciones desinfectantes Trampa de grasas FOR-BS-050 FOR - PSS - 072 ManifiestoAgosto03 ManifiestosAgosto18 ManifiestoAgosto31 PGIRHS 2021 PSB 2021 Ruta Recolección Interna PGIHR Ruta Recolección Interna Sólidos Verificación interna	//informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2
	Carpeta 2 Formatos Implementación Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Plan de Gestión Integral de residuos Peligrosos - PGIRH y PGRIP: -Se diligencian diariamente los formatos: RH1 clasificación de residuos hospitalarios, formato de generación de residuos peligrosos. -03, 18 y 31 de Agosto de 2021: Manifiestos de entrega de residuos hospitalarios al gestor DESCONT SAS con números de manifiesto 3542091, 3542326, 3542511 respectivamente, 252 kg de residuos biosanitarios, 2.5 kg de residuos corto punzantes, 18 kg de envases vacíos, 50 kg de fármacos vencidos y 7 kg de tóner de impresora. Se adjuntan los formatos del Plan de Saneamiento básico, Plan de gestión interna de residuos hospitalarios PGIRH . Declaración de compromiso FOR - PSS - 072 Ruta de recolección interna residuos hospitalarios FOR - BS - 051 Declaración de compromiso para el PGIRHS FOR - 050 Ruta de recolección interna de residuos sólidos - RRIRS FOR - BS 005. Verificación interna el día 17 de agosto de 2021		
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	1. Se realizaron las siguientes actividades en el mes de Agosto de 2021: -09 de Agosto de 2021: Divulgación matriz de aspectos , impactos y riesgo ambiental -13 de Agosto de 2021: Divulgación nomograma ambiental -17 de Agosto de 2021: PAI Cuidado Integral-Estación sostenible- “Preparando las cunas para las verduras” -20 de Agosto de 2021: Socialización Plan de gestión integral de residuos peligrosos y hojas de seguridad -23 de Agosto de 2021: Divulgación sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos	Aspectos impactos y riesgo Nomograma PAI Ambiente PGIRP y hojas de seguridad Sistemas de tratamiento	//informe de gestión convenio XXX mes 2021/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA			
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**RUTA**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÒN ADMINISTRATIVA del anexo técnico.	Se tiene la disponibilidad de toda la dotación establecida en el componente ambientes adecuados y seguros- espacio físico funcional. Se cuenta con: protocolo de traslados, buzón de sugerencias.	Buzón de sugerencias Espacio físico Espacio funcional Protocolo traslados Costos Fijo Talento Humano	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución	Se cuenta con la plataforma estratégica que incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Plataforma Estratégica Registro Fotográfico Plataforma Registro Fotográfico	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Se cuenta con la imagen institucional de la SDIS - Alcaldía Mayor de Bogotá, en un lugar visible, ubicada en el pasillo de ingreso al centro de comunidad de Cuidado y vehículo.	Imagen Institucional Registro Fotográfico Vehículo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el periodo se realizaron oportunamente los reportes de: novedades y las metas físicas. El 1 de septiembre 2021 se realiza reporte de: Meta Física Novedades Planilla Asistencia Soporte Envió	Meta Física Novedades Planilla Asistencia Soporte Envió	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Se envió: Base Datos, Caracterización Población, Meta Física (traslados 4, ingresos 7, egresos por fallecimiento 1), Novedades SirBe, Relación Meta Física, Soporte Envíos, con corte a 31 de Agosto de 2021.	Base Datos Caracterización Población Meta Física Novedades Relación Meta Física Soporte Envió	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5

6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Durante este periodo se realizaron las siguientes acciones con otras instituciones: - Gestión redes . Trabajo Social. - Articulación Redes: Conversatorio y Francisco y Clara. Gerontología	Gestión redes Articulación Conversatorio Articulación Francisco y Clara.	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	Cumple con la obligación garantizando el servicio de transporte así: Vehículo: MICROBUS MARCA: JAC PLACA: WOS-836 MODELO: 2016, Empresa Afiliada: NATURAT TOURS Nota. 900531033-1. CAPACIDAD DE PASAJEROS Y DE CARGA: Este vehículo tiene una capacidad para DIECISIETE (17) pasajeros sentados cómodamente Conductor: CESAR AUGUSTO SALAZAR Cumpliendo con la reglamentación debida.	Documentos Transporte Registro fotográfico	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 7
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se cuenta con el servicio de la empresa funeraria COORSERPARK. Cobertura para las 200 personas mayores.	Servicio funerario. Certificacion	Informe de gestión convenio7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 8
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se presenta al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se garantiza el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 10
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.	Durante el periodo no se realizo solicitud para cambio de talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el periodo no se presentaron sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 12
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el periodo no hubo ausencia del talento humano.	Administrativo	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 13
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Durante el periodo no hubo ingreso de personal nuevo a la institución.		Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Acta GerontoPsicoSocial Acta Salud Acta Gestión Ambiental Acta Terapia Ocupacional, Educaciòn Fìsica yTerapia Fisica. Acta nutrición Acta Ambientes Adecuados	Informe de gestión convenio7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 12
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Teniendo en cuenta el tiempo estipulado por la SDIS para la entrega de las historias sociales, en este periodo no se realiza.		No aplica hasta antes de finalizar el convenio.
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Se garantiza el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. Empresa: ESPRO Ltda. Nit 900.911.013-1 con un servicio de 24 horas de domingo a domingo sin arma.	Vigilancia Registro Fotográfico	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 17
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	Se realizan los pagos oportunamente de los servicios públicos: Claro, Difudatos, Gas, Luz, Agua.	Claro Difudatos Gas Luz Agua Descont	Informe de gestión convenio 7452 Agosto 2021 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 18
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	**FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS - HOGAR NAZARETH**		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	**ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**51568769**		

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS
CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL

Código: FOR-PSS-211
Versión: 0
Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 **del** 2021
Días del mes 31 **Cobertura:** 200	**Período de ejecución** 01/08/2021 **al** 31/08/2021
Costo Fijo Día Persona: $ 75,186.00	**Costo Variable Día Persona:** $ 19,799.00 **Alimentos Día Persona:** $ 12,734

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
1	Abril	Gonzalez	Maria	del Carmen	52499446	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
2	Acero		Obdulia		20100796	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
3	Acosta	Montaño	Maria	Del Transito	20351128	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
4	Agudelo	Trujillo	Dora	Maria	51619064	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
5	Aguilar	Serrano	Vicente		4435287	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
6	Albarracin	Ventura	Luis	German	19423727	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
7	Alvarado	Gallon	Angela	Leonor	23195182	18	$ 229,212		$ -	$ 229,212	Trasladada al CCC Jose Joaquin Vargas el dia 19/08/2021.
8	Alvarado	Ramirez	Maria	Julia	20189383	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
9	Alvarez	Hueso	Pedro		1302092	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
10	Arevalo	Rodriguez	Cecilia		41731471	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
11	Arias	Villate	Consuelo		1019007550	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
12	Avendaño	Navarro	Nilda	Maria	22345022	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
13	Ballesteros	Girata	Maria	Luisa	20211948	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
14	Barajas	Bautista	Andres	Avelino	2,873,262	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
15	Barragan		Jesus		14,315,526	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
16	Barragan	Castellanos	Maria	Ines	21093353	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
17	Barrera		Ana	Clemira	41317944	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
18	Barrera	Rodriguez	Luis	Antonio		13	$ 165,542		$ -	$ 165,542	Ingreso el dia 19/08/2021 remitida del CCC La colonia.
19	Barrios	Murillo	Limbania		20134396	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
20	Becerra		Ana	Elvia	1033701177	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
21	Becerra	Ballen	Elvia		20155957	15	$ 191,010		$ -	$ 191,010	Ingresa directo de casa el dia 17/08/2021
22	Bejarano	Avendaño	Adelmo		19244730	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
23	Beltran		Isabel		20787623	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
24	Berbeo	Castro	Miguel		19172476	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
25	Bernal	Castañeda	Ana	Judith	41501131	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
26	Bernal	Sanchez	Ofelia		20278680	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
27	Bertancur	Euse	Martín	Alberto	9065990	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
28	Betancourt		Jesus	Maria	5901853	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
29	Betancourt	de Cardenas	Trinidad		28668599	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
30	Blanco		Jose	de los Santos	710473	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
31	Blanco	Guerrero	Rosana		20305552	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
32	Bohorquez	Rios	Rosa	Edilia	20188928	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
33	Bolivar		Florentino		3122642	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
34	Cadena	de Valenzuela	Maria	Presentacion	20068214	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
35	Calentura	Herrera	Purificacion		21044277	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
36	Calle	Suarez	Martha	Elena	32523097	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
37	Camargo	Moreno	Luis	Eduardo	3160510	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
38	Cardona	Patiño	Maria	Leticia	29133134	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
39	Carmona		Luz	Mariela	43519815	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
40	Carvajal		Gloria	Maria	31302958	29	$ 369,286		$ -	$ 369,286	Ingreso el dia 03/08/2021 remitida del CCC Jose Joaquin Vargas.
41	Carreño	Riaño	Tomas		215204	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
42	Castillo		Rosalbina		41477214	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
43	Castro	Garcia	Ana	Tulia	20018532	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
44	Cifuentes	Guasca	Juan	de Jesus	4436290	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
45	Collazos	de Ruiz	Maria	Luisa	20272905	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
46	Correa		Hilda	Cristina	35198593	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
47	Cortazar	de Torres	Libia		20338778	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
48	Cortes	Hernandez	Carlos		19413903	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL										
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS										
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS										
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452							**del**	2021		
Días del mes	**31**	**Cobertura:**	200	**Periodo de ejecución**	01/08/2021			**al**	31/08/2021		
Costo Fijo Día Persona:	$ 75,186.00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19,799.00	**Alimentos Día Persona:**	$ 12,734						

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
49	Cortes	Vasquez	Jaime	Gabriel	392842	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
50	Cortès	De Gil	Luz	Nelly	41,475,643	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
51	Cotrino		Maria de la	Paz	21153566	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
52	Daza		Luciano		17118289	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
53	Devia	Apolinar	Rafael	Antonio	17053357	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
54	Diaz	Chavez	Santiago		17135993	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
55	Diaz	Velandia	Helena		20171533	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
56	Diaz	De Castro	Ana	Myriam	20343343	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
57	Duarte	Muñoz	Misael		2933946	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
58	Dussan	Holguin	Mohelia	Aydee	20174945	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
59	Echeverry	Serna	Maria	Ruby	41496828	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
60	Fajardo	Calvo	Maria	Irma	20692950	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
61	Florez		José Miguel	Roberto	7500613	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
62	Forero	Forero	Excehomo		17086857	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
63	Franco	Vda de Ramirez	Maria	Barbara	24,154,201	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
64	Gamba		Maria	del Carmen	1033714817	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
65	Garcia	Castaño	Maria	de los angeles	21368971	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
66	Garcia	Delgado	Protacio		19167438	11	$ 140,074	11	$ 140,074	$ -	Hospitalizado del 01 al 11 de agosto de 2021, el dia 11/08/2021 fallece en hospital.
67	Garzon	Franco	Rafael		79631506	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
68	Giraldo	Gutierrez	Alvaro	Enrique	17170597	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
69	Gomez	Martinez	Maria	Leonor	23909109	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
70	Gongora	Sarmiento	Flor	Alba	41386699	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
71	Gonzalez	Piraban	Emiliano		372671	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
72	Gonzalez		Julia		28514154	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
73	Gonzalez	Silva	Hernando		19354357	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
74	Gonzalez	Sanchez	Maria	Josefa	28694659	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
75	Graffe		Mariana		26413839	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
76	Grajales	Montoya	Ester	Sofia	21223497	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
77	Guasca	Mestizo	Emma		20188192	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
78	Guerrero		Jesus		79140853	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
79	Guerrero	Rodriguez	Maria	Herminda	20199619	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
80	Guillen	Morales	Gustavo		19223487	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
81	Gutierrez	Olaya	Claudia	Patricia	41475787	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
82	Hernadez	Lucas	Maria	Odalinda	28776862	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
83	Hernandez		Maria	Aurora	20436653	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
84	Hernàndez	Paez	Maria	de Jesus	28822973	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
85	Herrera	Saravia	Gloria	Amparo	51,627,210	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
86	Huerfano	Cubillos	Isabel		20474134	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
87	Huertas		Maria	Elena	41,690,083	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
88	Huertas	de Bermudez	Maria	del Carmen	24,160,595	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
89	Jimenez	Camelo	Rafael	Antonio	2904951	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
90	Jimenez	De Medina	Trinidad		26584037	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
91	Jimenez	Ortiz	Hermelinda		20614259	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
92	Junco	Carrillo	Ana	Rita	20951066	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
93	Ladino	Pardo	Luis	Alfredo	3294895	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
94	Ladino	Rojas	Victor	Guillermo	17104307	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
95	Laverde	Casteblanco	Jose	Ciro	17,127,416	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
96	Leguizamon	Hernandez	Hipolito		2916261	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
97	Leon	Sabogal	Maria	Ayde	51825198	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
98	Letrado	Corredor	Eduardo	Santos	1109323	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
99	Lizarazo	Manrique	Primitivo		1147086	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
100	Llanos		Maria	Belen	29047709	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
101	Lopez	Torrez	Blanca	Elvia	28307469	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
102	Lopez	De Mateus	Maria	Luisa	28474606	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
103	Mahecha	Vera	Carmen	Rosa	24651595	31	$ 394,754	19	$ 241,946	$ 152,808	Hospitalizada el dia 13/08/2021. Continua hospitalizada.
104	Manasse	Vargas	Margy	Maria	45429375	13	$ 165,542		$ -	$ 165,542	Ingreso el dia 19/08/2021 remitida dde Hospital San Ignacio.
105	Manrique	Celis	Luisa	Elvia	20214420	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
106	Martinez		José	Neftali	3,240,628	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL												
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS												
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS												
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452									**del**	2021		
Días del mes	**31**	**Cobertura:**	200		**Periodo de ejecución**		01/08/2021			**al**	31/08/2021		
Costo Fijo Día Persona:	$ 75,186.00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 19,799.00		**Alimentos Día Persona:**		$ 12,734						

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
107	Martinez		Maria	Alejandrina	24136982	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
108	Mesa	Franco	Emelina		23666007	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
109	Molina	Porras	Jorge	Enrique	19129733	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
110	Montero	Zarate	Maria	Anatilia	20694583	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
111	Montoya		Maria	Socorro	1073426666	18	$ 229,212		$ -	$ 229,212	Trasladada al CCC Jose Joaquin Vargas el dia 19/08/2021.
112	Mora	Santana	Leonor		21052474	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
113	Morales		Aura	Maria	28807331	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
114	Morales	Cubillos	Benjamin		439681	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
115	Moreno	Cubillos	Hortencia		20296975	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
116	Moreno	Sosa	Jose	Lucinio	4037950	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
117	Moreno		Virginia		20603546	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
118	Muñoz	Toro	Ernesto		5943524	31	$ 394,754	2	$ 25,468	$ 369,286	Hospitalizado del dia 24 al 26 de agosto de 2021. Dan de alta y reingresa al CCC el dia 26/08/2021.
119	Muñoz	Paez	Alfonso		17117600	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
120	Murillo	Salazar	Leonilde		21023920	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
121	Nazareth	Gomez	Linda	Susana	1020773813	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
122	Nazareth		Juan		81716022	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
123	Nazareth		Moises		1070304303	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
124	Novoa	Romero	Olga	Leonor	41419086	18	$ 229,212		$ -	$ 229,212	Trasladada al CCC Jose Joaquin Vargas el dia 19/08/2021.
125	Nuñez	Acevedo	Iznardo	Alberto	19228309	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
126	Ome	Ceron	Concepción		55055738	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
127	Ordoñez	De Velandia	María	Josefina	27,448,582	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
128	Ortiz	Chivata	Ana	De Dios	20123474	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
129	Ortiz	Gonzalez	Priscila		27945475	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
130	Paez		Rita		51679345	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
131	Panqueba	Barrera	Maria	de Jesus	41576830	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
132	Patiño	Acosta	Jorge	Eduardo	13448816	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
133	Pava	Cruz	Maria	Fracielena	41390865	29	$ 369,286		$ -	$ 369,286	Ingreso el dia 03/08/2021 remitida del CCC Jose Joaquin Vargas.
134	Pava	De Leal	Luz	Maria	28777586	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
135	Peña	Ahumada	Maria		1014189234	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
136	Peñuela		Alvaro		2944543	13	$ 165,542	6	$ 76,404	$ 89,138	Ingreso el dia 19/08/2021 remitido del CCC La Colonia. Hospitalizado el dia 26/08/2021. Continua hospitalizado.
137	Pinilla	Gerena	Enrique		17021495	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
138	Piratoba	Aguilar	Mario		6747606	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
139	Plaza	Fajardo	Eva	del Carmen	C.E 519511	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
140	Puentes	Puentes	Joselito		80,358,045	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
141	Puin	Muñoz	Maria	Elvira	41345068	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
142	Pulido	Romero	José	Waldino	19,109,959	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
143	Raigoso	Agudelo	Maria	De los Angeles	20529831	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
144	Ramirez		Lucinda		53906264	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
145	Ramirez	Bernal	Jose	Manuel	25207	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
146	Ramirez	De Bermudez	Julia	Teresa	20129145	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
147	Ramos	Arias	Fabio		4477518	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
148	Reina	Vanegas	Margarita		41375260	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
149	Rey	Guantiva	Moises		19136110	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
150	Riaño	Chaparro	Rufina		20,316,250	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
151	Rico	Rodriguez	Tito	Antonio	80418570	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
152	Roa		Helena		1033735647	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
153	Roa		José	Miguel	17098426	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
154	Rodriguez	de Vasquez	Maria	Ruby	28761000	18	$ 229,212		$ -	$ 229,212	Trasladada al CCC Jose Joaquin Vargas el dia 19/08/2021.
155	Rodriguez	Fajardo	Maria	Mercedes	41595295	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
156	Rodriguez	Vasquez	Venancio	Eber	79362678	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
157	Rodriguez	Cortés	Maria	Serafina	53905450	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
158	Rodriguez		Aparicio		17082652	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
159	Rodriguez		Jorge		17102122	13	$ 165,542		$ -	$ 165,542	Ingreso el dia 19/08/2021 remitido del CCC La Colonia.
160	Rodriguez	de Camino	Ana	Rosa	20134478	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
161	Rodriguez		Maria	Custodia	20140691	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
162	Romero		Benilda		39643141	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
163	Romero	Cupitra	Maria	Orfilia	28652951	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
164	Rozo	Rodriguez	Luis	Eduardo	19072000	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
165	Ruiz	Rodriguez	Hector	Daniel	79348956	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
166	Saavedra	Sandoval	Marco	Aurelio	2325172	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
167	Sabogal	Reyes	Jose	Onias	19076478	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente"*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452 **del** 2021
Días del mes 31	**Cobertura:** 200 **Periodo de ejecución** 01/08/2021 **al** 31/08/2021
Costo Fijo Día Persona:	$ 75,186.00 **Costo Variable Día Persona:** $ 19,799.00 **Alimentos Día Persona:** $ 12,734

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Alimentos		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
168	Salazar	Marin	Luis	Alberto	1026563510	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
169	Salazar	Perez	elvia		29040224	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
170	Salinas	Aragon	Marco	Antonio	3288758	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
171	Salòn	Lòpez	Jesus	Eduardo	19413747	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
172	Sanchez	Medina	Ana	Lucila	20,191,535	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
173	Sanchez		Blanca	Cecilia	20886157	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
174	Sanchez		Rosario		52410687	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
175	Sandoval		Cupertino		1115588	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
176	Sandoval de	Herrera	Carmen	Danila	20063299	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
177	Santamaria		Julian	Andres	1018457851	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
178	Simbaqueva		José	Alfredo	110958	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
179	Solano	Peralta	Pedro		1026563507	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
180	Supelano	Duran	Lino		420366	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
181	Suta	Lopez	Eusebio		343986	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
182	Talero	de Paez	Dolores		20497272	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
183	Tangarife	de Soto	Maria	Matilde	43011629	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
184	Tellez	de Riaño	Eugenia		23941911	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
185	Tibaquira	Pico	Luis	Fernando	19342005	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
186	Torres	Arevalo	Hector		17037533	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
187	Torres	Lopez	Luis		81716256	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
188	Torres		Maria	del Carmen	20122229	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
189	Urueña	Montalvo	Lila	Maria	28566064	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
190	Valbuena	de Rodriguez	Maria	Nohemi	20156218	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
191	Valenzuela		Pedro	Simon	17059778	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
192	Varela	Perilla	Samuel		17,103,997	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
193	Vargas	Rios	Luciana		52840826	31	$ 394,754	12	$ 152,808	$ 241,946	Hospitalizada el dia 20/08/2021. Continua hospitalizada.
194	Vargas	Vargas	Eva		23603566	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
195	Vasquez		Rosa		1022927013	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
196	Vasquez	Triana	Ofelia		20503726	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
197	Vega	Medina	Reinaldo		17093893	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
198	Vega	Duran	Maria	Del Rosario	52887473	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
199	Velandia	Hernández	Miguel	Antonio	17091922	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
200	Velandia	Rodriguez	Maria	Elvira	20643590	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
201	Vera	Grisales	Betty		31864988	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
202	Villada	Soto	Carmen		1020776397	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
203	Villalobos		Maria	Soledad	1023957624	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
204	Villarraga	Hernandez	Miguel	Antonio	201868	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
205	Zora	Pinzon	Transito		20087877	31	$ 394,754		$ -	$ 394,754	
Total						**6191**	**$ 78,836,194**	**50**	**$ 636,700**	**$ 78,199,494**	**N/A**

Total Días Cupos No Utilizados	9

Total Costos Variables Mes:			
Total Elementos de Aseo Personal	6200	**$ 976**	$ 6,051,200
Total Absorbentes y otros elementos de cuidado.	6200	**$ 6,088**	$ 37,745,600
Total Alimentos	6141	**$ 12,734**	$ 78,199,494
Total			**$ 121,996,294**

Total Costos Fijos Mes:	$ 451,116,000.00
Total Costos Variables Mes:	$ 121,996,294.00
Recursos No Ejecutados Mes:	$ 3,622,707.00
Costos por Realización Mes:	$ 17,275,021.00
Valor a Facturar Mes:	**$ 586,764,608.00**

Recursos No Ejecutados Mes:				
No.	**Descripción**	**Días**	**Valor**	**Total**
1	Servicios Funerarios	N/A	$ 2,339,000	$ 1,686,600
2.	Servicio Vigilancia	N/A	$ 8,583,579	$ 51,052
3	Bienes Consumibles	N/A	$ 6,710,848	-$ 31,848
4	Incapacidad Terapista Ocupacional	10	$ 129,200	$ 1,292,000
5	Elementos De Aseo Personal Institucional	N/A	$ 5,426,297	$ 624,903
6				
En el caso en el que no se presenten recursos no ejecutados registre: "en el presente periodo No se presentaron novedades", en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.				
Total				**$ 3,622,707.00**

Costos por Realización Mes:	
Rubro	**Valor**
Elementos emergencia COVID 19	$ 17,275,021
En caso de No ejecutarse costos por realización, registre: en el presente periodo no se ejecutaron costos por realización en el caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.	
Total	**$ 17,275,021.00**

ANGELA VIRGINIA FAJARDO
Representante Legal
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

OSCAR EDUARDO ORRGEO
Revisor fiscal - Contador
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

Nombre y apellidos
Vo.Bo.
Apoyo a la supervisión

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSOS del convenio publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

NO CONTROLADO

EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CAMPOS SEÑALADOS CON * ES OBLIGATORIO

Fecha de reporte de Novedades	AGOSTO	
CONTRATO/CONVENIO*	7452-2021	
OPERADOR*	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS - NAZARETH	
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA*	HOGAR NAZARETH ZIPAQUIRÁ	
TIPO DE ATENCIÓN*	SEVERA	
PERIODO	1 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021
CANTIDAD DE DIAS HABILES	31	

mm/dd/yy

N°	FECHA DE REPORTE	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (mm/dd/aa)	FECHA FINAL (mm/dd/aa)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD* (CAMPO OBLIGATORIO)
1	19 DE AGOSTO DE 2021	23195182	ALVARADO	GALLON	ANGELA	LEONOR	SEGUIMIENTO	ECT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Egreso por traslado al CCC Jose Joaquin Vargas Sibate el dia 19/08/2021
2	19 DE AGOSTO DE 2021	19115069	BARRERA	RODRIGUEZ	LUIS	ANTONIO	SEGUIMIENTO	ICT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Ingreso por traslado del CCC la Colonia el dia 19/08/2021
3	18 DE AGOSTO DE 2021	20155957	BECERRA	BALLEN	ELVIA		ESTADO	IS	17 de agosto de 2021	17 de agosto de 2021	0	Ingreso directo de casa el dia 17/08/2021
4	04 DE AGOSTO DE 2021	31302958	CARVAJAL		GLORIA	MARIA	SEGUIMIENTO	ICT	3 de agosto de 2021	3 de agosto de 2021	0	Ingreso por traslado de CCC Jose Joaquin Vargas el 03/08/2021
5	11 DE AGOSTO DE 2021	19167438	GARCIA	DELGADO	PROTACIO		ESTADO	EF	1 de agosto de 2021	11 de agosto de 2021	11	Hospitalizado el 24 de julio de 2021
6	04 DE AGOSTO DE 2021	19167438	GARCIA	DELGADO	PROTACIO		INTERVENCION	ASH	11 de agosto de 2021	11 de agosto de 2021	0	Fallecimiento de dia 11/08/2021 en Hospital Simon Bolivar. Certificado de defuncion # 727602034
7	14 DE AGOSTO DE 2021	24651595	MAHECHA	VERA	CARMEN	ROSA	INTERVENCION	ASH	13 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021	19	Hospitalizada el 13 de agosto de 2021
8	19 DE AGOSTO DE 2021	45429375	MANASSE	VARGAS	MARGY	MARIA	ESTADO	IS	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Ingreso directo de hospital san Ignacio el dia 19/08/2021
9	19 DE AGOSTO DE 2021	1073426666	MONTOYA		MARIA	SOCORRO	SEGUIMIENTO	ECT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Egreso por traslado al CCC Jose Joaquin Vargas Sibate el dia 19/08/2021
10	25 DE AGOSTO DE 2021	5943524	MUÑOZ	TORO	ERNESTO		INTERVENCION	ASH	24 de agosto de 2021	26 de agosto de 2021	2	Hospitalizado el 24/08/2021. Dan de alta el dia 26/08/2021
11	19 DE AGOSTO DE 2021	41419086	NOVOA	ROMERO	OLGA	LEONOR	SEGUIMIENTO	ECT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Egreso por traslado al CCC Jose Joaquin Vargas Sibate el dia 19/08/2021
12	04 DE AGOSTO DE 2021	41390865	PAVA	CRUZ	MARIA	FRANCIELENA	SEGUIMIENTO	ICT	3 de agosto de 2021	3 de agosto de 2021	0	Ingreso por traslado de CCC Jose Joaquin Vargas el 03/08/2021
13	19 DE AGOSTO DE 2021	2944543	PEÑUELA		ALVARO		SEGUIMIENTO	ICT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Ingreso por traslado del CCC la Colonia el dia 19/08/2021
14	27 DE AGOSTO DE 2021	2944543	PEÑUELA		ALVARO		INTERVENCION	ASH	26 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021	6	Hospitalizado el 26 /08/2021
15	19 DE AGOSTO DE 2021	17102122	RODRIGUEZ		JORGE		SEGUIMIENTO	ICT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Ingreso por traslado del CCC la Colonia el dia 19/08/2021
16	19 DE AGOSTO DE 2021	28761000	RODRIGUEZ	DE VASQUEZ	MARIA	RUBY	SEGUIMIENTO	ECT	19 de agosto de 2021	19 de agosto de 2021	0	Egreso por traslado al CCC Jose Joaquin Vargas Sibate el dia 19/08/2021
17	23 DE AGOSTO DE 2021	52840826	VARGAS	RIOS	LUCIANA		INTERVENCION	ASH	20 de agosto de 2021	31 de agosto de 2021	12	Hospitalizada el 20/08/2021
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	50	

Dra. Myriam Moreno Angel
NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

FIRMA DEL COORDINADOR (A)

Hilen Gracia.
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JORGE ANDRES PRADO HERNANDEZ
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**FORMATO INFORME FINANCIERO**	Código: FOR-PSS-212 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL			**% Ejecución Física**	
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR NAZARETH - 200 USUARIOS				
Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS			**% Ejecución Financiera**	**0**
Convenio de Asociación / Contrato No:	7452	del	2021		
Periodo de ejecución	**01/08/2021**	al	**31/08/2021**		

Rubro/Ítem	Cantidad	Valores unitarios mensuales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos.		Periodo ejecutado 01/08/2021 – 31/08/2021		Total ejecutado	
Costos Fijos			**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo - MT: Medio Tiempo)			**$ 7,578,944,600**	**$ -**	**$ 303,157,784**		$ 303,157,784	$ -
Coordinador (a)	1	$4,563,000	$ 114,075,000		$4,563,000		$ 4,563,000	$ -
Profesional en Enfermería	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Nutrición	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Psicología	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Trabajo Social	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Fisioterapia.	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Gerontología	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Profesional en Terapia Ocupacional	2	$3,877,056	$ 193,852,800		$7,754,112		$ 7,754,112	$ -
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	4	$2,173,000	$ 217,300,000		$8,692,000		$ 8,692,000	$ -
Técnico operativo	2	$2,173,000	$ 108,650,000		$4,346,000		$ 4,346,000	$ -
Técnico en Regencia de Farmacia	2	$2,173,000	$ 108,650,000		$4,346,000		$ 4,346,000	$ -
Auxiliar de enfermería	80	$2,173,000	$ 4,346,000,000		$173,840,000		$ 173,840,000	$ -
Técnico en Gestión ambiental	1	$2,173,000	$ 54,325,000		$2,173,000		$ 2,173,000	
Técnico en Archivo	2	$2,173,000	$ 108,650,000		$4,346,000		$ 4,346,000	
Técnico en Gastronomía	1	$2,173,000	$ 54,325,000		$2,173,000		$ 2,173,000	
Operario-a de cocina	10	$1,850,000	$ 462,500,000		$18,500,000		$ 18,500,000	$ -
Auxiliar de servicio generales	14	$1,850,000	$ 647,500,000		$25,900,000		$ 25,900,000	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CUPO**	**SDIS**	**Asociado**			$ -	$ -
Espacio físico funcional		$486,166	$ 2,410,830,000	$ 20,000,000	$ 96,433,200	$ 800,000	$ 96,433,200	$ 800,000
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$111,756	$ 448,780,000	$ 110,000,000	$ 17,951,200	$ 4,400,000	$ 17,951,200	$ 4,400,000
Bienes consumibles		$69,398	$ 166,990,000	$ 180,000,000	$ 6,679,600	$ 7,200,000	$ 6,679,600	$ 7,200,000
Elementos de aseo institucional		$40,294	$ 141,470,000	$ 60,000,000	$ 5,658,800	$ 2,400,000	$ 5,658,800	$ 2,400,000
Servicios funerarios		$38,128	$ 100,640,000	$ 90,000,000	$ 4,025,600	$ 3,600,000	$ 4,025,600	$ 3,600,000
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUALES POR CENTRO**					$ -	$ -
Transporte		$12,575,562	$ 214,389,050	$ 100,000,000	$ 8,575,562	$ 4,000,000	$ 8,575,562	$ 4,000,000
Vigilancia		$8,634,631	$ 215,865,775		$ 8,634,631	$ -	$ 8,634,631	$ -
Subtotal Costos Fijos		**$ 21,955,935**	**$ 11,277,909,425**	**$ 560,000,000**	**$ 451,116,377**	**$ 22,400,000**	**$ 451,116,377**	**$ 22,400,000**
Costos Variables								
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$6,088	$ 925,456,000	$ 500,000,000	$ 37,745,600	$ 20,666,667	$ 37,745,600	$ 20,666,667
Elementos de aseo personal		$976	$ 148,428,000	$ 228,380,000	$ 6,051,200	$ 9,439,707	$ 6,051,200	$ 9,439,707
Alimentos		$12,734	$ 1,935,626,000	$ 1,110,150,000	$ 78,008,484	$ 45,886,200	$ 78,008,484	$ 45,886,200
Subtotal Costos Variables		$ 19,798.00	$ 3,009,510,000	$ 1,838,530,000	$ 121,805,284	$ 75,992,573	**$ 121,805,284**	**$ 75,992,573**
Costos por realización							$ -	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS DIARIOS POR CUPO**					$ -	$ -
Vestuario	4	$ 340,358	$ 205,286,400.00	$ 67,000,000.00			$ -	$ -
ITEM		**VALORES UNITARIOS MENSUAL POR CUPO**					$ -	$ -
Elementos emergencia COVID 19	25	$ 122,032	$ 440,430,626	$ 169,729,374	$ 17,275,021		$ 17,275,021	$ -
							$ -	$ -
Subtotal por costos por realización / Causación		$ -	$ 645,717,026	$ 236,729,374	$ 17,275,021	$ -	**$ 17,275,021**	**$ -**
Descuento novedades rubro de alimentos (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social).			N/A	N/A	$ 3,622,707		$ 3,622,707	N/A
Mayor Valor Soportado:			N/A	N/A	$ 191,010	N/A	$ 191,010	N/A
Menor Valor Soportado:			N/A	N/A				N/A
Ajuste a la Decena:			N/A	N/A	$ -377	N/A	$ -377	N/A
Total costos:		**$ 21,975,733**	**$ 14,933,136,451**	**$ 2,635,259,374**	**$ 586,764,608**	**$ 98,392,573**	**$ 586,764,608**	**$ 98,392,573**

Observaciones: (Aclaraciones necesarias frente a la liquidación de cupos y soportes)

ANGELA VIRGINIA FAJARDO
Representante Legal
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

OSCAR EDUARDO ORRGEO
Revisor fiscal - Contador
FUNDACIÓN HOGAR SAN FRANCISCO DE ASÍS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código: FOR-PSS-214	
Versión:0	
Fecha:Memo Int I2018072279 – 26/12/2018	
Página:1 de 1	

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo 7452 de 2021
Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth
Nombre del servicio: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL
Periodo del 1-31 del mes Agosto de 2021

No.	Nombres		Apellidos		Cédula	Cargo	Educación	Experiencia	Fecha aval SDIS	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios (Aportes SDIS)	Días laborados	NOVEDADES
1	MYRIAM	STELLA	MORENO	ANGEL	41,322,279	COORDINADOR-A	UNIVERSITARIO	418	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	4,563,000	30	
2	ADRIANA		RODRIGUEZ	BERNAL	1,071,329,858	ENFERMERA JEFE	UNIVERSITARIO	39	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3,877,056	30	
3	ROSA	HELENA	GOMEZ	RINCON	20,985,131	ENFERMERA JEFE	UNIVERSITARIO	153	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3,877,056	30	
4	LEINER	YULIED	GUAVITA	HERRERA	35,421,440	NUTRICIONISTA	UNIVERSITARIO	239	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3,618,586	28	VACAC JULIO 12 A AGOSTO 2
5	DISNEY	JOHANNA	ROBAYO	VASQUEZ	1,075,661,322	NUTRICIONISTA	UNIVERSITARIOS	76	12/07/2021	12/07/2021		Prestación de Servicios	258,470	2	TRASLADA HOGAR MACARENA REEMPLAZO VAC LEINER GUAVITA JULIO 12 A AGOSTO 2
6	HAROLD		RIVAS	SERRANO	1,047,427,941	NUTRICIONISTA	UNIVERSITARIO	84	16/06/2021	16/06/2021		Prestación de Servicios	3,877,056	30	
7	ISMAEL		CASTRO	AHUMADA	11,342,295	PSICOLOGO	UNIVERSITARIO	248	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	904,646	7	VACACIONES AGOSTO 1 AL 23
8	EDINSON		STEFENS		72,262,514	PSICOLOGO	UNIVERSITARIOS	105	18/03/2020	10/07/2021	23/08/2021	Prestación de Servicios	2,972,410	23	TRASLADADA HOGAR MACARENA REEMPLAZA VAC ISMAEL CASTRO AGOSTO 2 AL 23
9	MARTHA	ELENA	QUIROGA	PACHON	35,419,852	PSICOLOGO	UNIVERSITARIO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3,877,056	30	
10	SANDRA	MILENA	GRACIA	MARROQUIN	1,070,008,621	TRABAJO SOCIAL	UNIVERSITARIO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,713,939	21	VACAC JULIO 19 A AGOSTO 9
11	LUZ	MARLENY	RODRIGUEZ		20,470,343	TRABAJADOR SOCIAL	UNIVERSITARIOS	903	18/03/2020	10/07/2021		Termino Indefinido	1,163,117	9	TRASLADADA HOGAR MACARENA REEMPLAZA VACAC SANDRA GRACIA JULIO 19 A AGOSTO 9
12	GLADYS	ESTELA	RUBIANO	ALARCON	1,075,654,986	TRABAJO SOCIAL	UNIVERSITARIO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,292,352	10	VACACIONES AGOSTO 11 A SEPTIEMBRE 1
13	LUZ	MARLENY	RODRIGUEZ		20,470,343	TRABAJADOR SOCIAL	UNIVERSITARIOS	903	18/03/2020	10/07/2021		Termino Indefinido	2,584,704	20	TRASLADADA HOGAR MACARENA REEMPLAZA VACAC GLADYS RUBIANO AGOSTO 11 A SEPTIEMB 1
14	SANDRA	MARIA	VELASQUEZ	MOYA	35,425,790	FISIOTERAPIA	UNIVERSITARIO	87	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3,877,056	30	
15	DIEGO	ALFONSO	PECHA	OTALORA	1,075,658,614	EDUCADOR FISICO	UNIVERSITARIO	105	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3,877,056	30	
16	LUZ	AIDA	CONTRERAS		52,812,598	GERONTOLOGA	UNIVERSITARIO	126	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	3,877,056	30	
17	JHENY	CATHERINE	TORRES	VARGAS	52,822,480	GERONTOLOGA	UNIVERSITARIO	105	01/06/2021	18/03/2020		Prestación de Servicios	3,877,056	30	
18	OLGA	YADIRA	CARDENAS	ALONSO	35,411,227	TERAPIA OCUPACIONAL	UNIVERSITARIO	132	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	3,877,056	30	
19	IVVONE	ANDREA	ORDOÑEZ	MATEUS	35,421,583	TERAPEUTA OCUPACIONAL	UNIVERSITARIO	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,584,704	20	INCAPAC AGOSTO 09 AL 18
20	MARTHA	SUSANA	DIAZ		41,772,834	TECNICO OPERATIVO	UNIVERSITARIO	478	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
21	ELIANA	CLEMENCIA	JIMENEZ	GOMEZ	52,164,972	TECNICO OPERATIVO	UNIVERSITARIO	216	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
22	JHONY		KUARAN	ARIAS	52,955,288	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONA	UNIVERSITARIO	57	01/06/2021	01/08/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	TRASLADO HOGAR MACARENA EN AGOSTO 1
23	MARTIZA	MAGNOLIA	SAAVEDRA	RAMIREZ	1,075,654,483	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONA	UNIVERSITARIO	47	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
24	LAURA	CAMILA	MUÑOZ	PEREZ	1,010,092,375	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONA	UNIVERSITARIO	17	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
25	JULIANA	MARICELA	SANTANA	MALAVER	1,070,306,416	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONA	UNIVERSITARIO	48	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
26	SANDRA	PATRICIA	CORREDOR		35,419,607	REGENTE FARMACIA	TECNICO	79	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
27	JUAN	CARLOS	RODRIGUEZ		79,594,931	REGENTE FARMACIA	TECNICO	156	11/06/2021	11/06/2021	30/08/2021	Prestación de Servicios	2,173,000	30	RETIRA EN AGOSTO 30
28	AMANDA		RODRIGUEZ	PACHON	35,411,355	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	-		INCAPAC AGOSTO 1 AL 30
29	HEIDY	KATERIN	PASTRAN	FERRO	1,075,683,512	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	12	03/06/2021	03/06/2021	30/08/2021	Termino Indefinido	2,173,000	30	REEMPLAZA INCAPAC AGOSTO 1 AL 30 DE AMANDA RODRIGUEZ/ RETIRA EN AGOSTO 30
30	ZULMA		ARAQUE	PEREZ	1,075,656,829	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	46	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
31	VIKY	JASBLEIDY	FORERO	RODRIGUEZ	20,759,837	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	54	01/06/2021	18/03/2020		Termino Indefinido	1,883,267	26	INCAPAC AGOSTO 8 AL 11
32	LIZ PAULA	CATALINA	ALFONSO	MARTINEZ	1,000,575,967	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	132	01/06/2021	06/08/2021		Termino Indefinido	289,733	4	INGRESA EN AGOSTO 6- REEMPLAZA VIKY FORERO EN INCAPAC AGOSTO 8 AL 12
33	JULIAN	ALBERTO	CHARRY	GONZALEZ	80,249,352	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	72	18/03/2020	10/07/2021	30/08/2021	Termino Indefinido	2,173,000	30	RETIRA EN AGOSTO 30
34	GLORIA	MARIA	BELLO	MALAVER	35,421,238	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	132	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
35	IRIS	MARIA	OBREGON	ALVEAR	33,211,880	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	320	01/06/2021	21/08/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
36	ROSA	MARIA	CARDENAS	AMADO	1,019,009,219	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	104	01/06/2021	30/07/2021	20/08/2021	Termino Indefinido	1,448,667	20	RETIRA EN AGOSTO 20
37	LIZ PAULA	CATALINA	ALFONSO	MARTINEZ	1,000,575,967	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	132	01/06/2021	06/08/2021		Termino Indefinido	724,333	10	REEMPLAZA RETIRO ROSA CARDENAS DESDE AGOSTO 21
38	GLORIA	YISELA	GONZALEZ	ACOSTA	1,074,415,392	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
39	MARYORI	PAOLA	POVEDA	QUINTERO	1,003,826,666	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	6	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
40	CAMILA	ANDREA	CALVO	BUSTOS	1,075,671,882	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	77	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
41	ERIKA	XIMENA	CASTILLO	GONZALEZ	1,071,841,020	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
42	DIANA	ZOLANYI	CASTRO	ABRIL	1,071,840,382	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
43	DIANA	SHIRLEY	GONZALEZ		40,433,596	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	71	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
44	LAURA	MILENA	ALFONSO	ALVAREZ	1,075,671,615	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
45	JEIMMY	ANDREA	PEÑA	CARRILLO	1,075,677,870	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	79	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
46	GLORIA	IRENE	DAZA	LEON	52,166,842	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
47	JEISSON		SILVA	FORERO	1,003,529,251	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	7	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
48	MARIA	FERNANDA	CALVO	BUSTOS	1,075,680,587	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	9	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
49	MARIA	ISABEL	MURILLO	CUEVAS	1,075,677,335	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	36	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	

50	JENIFFER		DE LA TORRE	BEJARANO	1,075,674,019	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
51	ANGIE	CATERINE	RODRIGUEZ	PASITOS	1,075,686,444	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	51	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
52	ANGIE	VIVIANA	GONZALEZ	GONZALEZ	1,075,671,877	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
53	NANCY	LILIANA	ESCOBAR	ESCOBAR	35,424,533	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	173	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
54	GINNA	YISELA	FERNANDEZ	OSPINA	1,075,676,078	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	49	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
55	JENNIFER	ALEXANDRA	HENAO	ESCOBAR	1,116,250,277	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	28	18/03/2020	30/07/2021		Termino Indefinido	1,810,833	25	INCAPAC 13 AL 17
56	LIZ PAULA	CATALINA	ALFONSO	MARTINEZ	1,000,575,967	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	132	01/06/2021	06/08/2021		Termino Indefinido	362,167	5	REEMPLAZA JENIFER HENAO EN INCAPAC AGOSTO 13 AL 17
57	DEISY	KATHERINE	MUÑOZ	CARRILLO	1,003,844,186	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	9	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
58	LILIANA	ANDREA	GARZON	MARIN	35,424,706	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	173	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
59	HEINNYS	NAYIVER	CHITIVA	FELIPE	1,072,661,500	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	54	01/06/2021	01/06/2021	30/08/2021		2,173,000	30	ENFERM EMPRESA TEMPORAL- RETIRA EN AGOSTO 30
60	MARIA	CRISTINA	ROJAS	AVILA	1,076,665,919	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021			2,173,000	30	ENFERM EMPRESA TEMPORAL
61	YUDY	ROCIO	HERNANDEZ	PEREZ	1,075,665,714	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
62	DAYANA	YULIETH	JOJOA		1,077,089,456	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	21	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
63	CLARA	INES	LEON	MENDEZ	35,416,260	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	249	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
64	MAIRA	MARCELA	LOSADA	MARTINEZ	1,075,874,855	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	21	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
65	DORA	INES	CHAUTA	CAÑON	35,413,655	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	225	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
66	PAOLA	ROXANA	MORA	HUERTAS	1,003,827,042	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	22	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
67	KAREN	XIOMARA	VARGAS	ESPINOSA	1,075,673,786	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	26	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
68	JEIMY	JOHANA	PATIÑO	VILLAMARIN	1,069,101,634	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
69	JESICA	MARIA	PEREZ	DUARTE	1,075,667,707	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	66	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
70	MAYERLY		POLO	RIVERA	1,077,683,100	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	39	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
71	YEIMY	VIVIANA	RINCON	NOVA	1,069,099,595	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
72	LEIDI	BIBIANA	ROBAYO	SANCHEZ	1,075,668,365	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
73	ALBA	LILIANA	RODRIGUEZ	DELGADO	35,414,827	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	154	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
74	ANGIE	KATERINE	RODRIGUEZ	CASTRO	1,075,682,109	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
75	MARIA	ANGELICA	BARRAGAN	BELLO		AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	2	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
76	LEIDY	ROCIO	RODRIGUEZ	ZAMBRANO	1,075,676,582	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
77	ROSA	MARIA	ROMERO	RINCON	20,532,180	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	249	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
78	JENNY	PAOLA	SANCHEZ	LAGOS	1,075,655,415	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	81	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
79	INGRID	JULIEH	SANTANA	VELASQUEZ	1,075,674,991	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	35	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
80	NORBY	SAMARHID	SUAREZ	BUSTOS		AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	22	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
81	MARIA	VICTORIA	NOVOA	ROBAYO	1,072,652,828	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	4	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
82	YADIRA	JIMENA	RODRIGUEZ		1,075,662,256	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	5	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
83	ISMENIA		PALACIOS	HORTUA	20,985,749	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	23	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
84	FREDY		PENAGOS		1,075,667,377	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	48	18/03/2020	10/07/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
85	NELLY	ISABEL	SILVA		39,743,260	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	93	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
86	CAMILO	ANDRES	VILLAMIL	BARAJAS	1,075,668,933	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
87	ROXIMILENA		PASCAGAZA	BALLEN	1,075,677,144	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	48	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
88	LAURE	DINEY	GONZALEZ	SANCHEZ	1,054,550,641	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
89	JENNY	JOHANA	RICO	GOMEZ	1075664836	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	27	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,955,700	27	INCAPAC AGOSTO 18 AL 20
90	LIZ PAULA	CATALINA	ALFONSO	MARTINEZ	1,000,575,967	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	132	01/06/2021	06/08/2021		Termino Indefinido	217,300	3	REEMPLAZA JENNY RICO EN INCAPAC AGOSTO 18 AL 20
91	YENITH	PAOLA	RODRIGUEZ	VELASQUEZ	35,423,298	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
92	JENNY	MARCELA	RODRIGUEZ	CARRILLO	1,075,655,984	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
93	LUZ	MERY	ROJAS	ALFONSO	35,413,193	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	154	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
94	GLORIA	ESTELA	TURRIAGO	MANCIPE	1,118,168,982	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
95	DORA	LISETH	CHACON	BAUTISTA	1,075,678,126	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
96	SARAY	ESTHER	GALINDO	TORRES	1,143,870,757	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	29	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
97	WENDY	GERALDINE	AREVALO	PINZON	1,069,100,403	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	33	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
98	NATALI	JOHANA	OLAYA	ANGEL	35,428,823	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
99	ADRIANA	PAOLA	CALDERON	CALDERON	1,075,661,984	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
100	MARIA	CRISTINA	CASALLAS	BRICEÑO	1,069,099,710	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
101	LIDA	PIEDAD	FORERO	ALONSO	20,759,915	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
102	YOLANDA		FORERO	RODRIGUEZ	35,422,335	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
103	MILEYDI	YIZZED	GARCIA	BARBOSA	1,116,780,107	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	31	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
104	ROSA		MONTAÑO	MONTAÑO	35,424,854	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	29	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
105	CLAUDIA	ROCIO	GOMEZ	MELO	1,075,665,557	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	-		INCAPAC PERMAMENTE JUNIO 1 -AGOSTO 30
106	JUAN	LEONARDO	SALAZAR	PACHON	11276019	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	62	25/05/2021	10/07/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	REEMPLAZA INCAP PERMANENTE CLAUDIA GOMEZ-
107	MARIA	ISABEL	GUERRERO	PRIMICERO	20,759,902	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
108	DANICA	YADELY	LOPEZ	SANCHEZ	1,075,668,139	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	47	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
109	YULIANA		CASTILLO			AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	12	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
110	FERDINANDO		MORENO	VILLA	5,995,337	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
111	LADY	JOHANA	RUIZ	GUTIERREZ	1,057,412,625	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	12	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
112	SAMANTA	ZAMBRANO	SANCHEZ		1,075,656,643	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	14	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
113	CLAUDIA	YANIRA	MORENO	ARIAS	1,075,658,995	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	2,173,000	30	
114	JUAN	CARLOS	RUIZ	MORA	1,072,638,190	TECNICO GASTRONOMIA	TECNICO	93	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
115	DIANA	CATHERINE	AGUILAR	SOTELO	1,075,676,160	GESTION AMBIENTAL	UNIVERSITARIO		01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
116	MARILU		REAL	ORJUELA	52,173,348	ARCHIVO	TECNICO	33	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
117	MARTHA	PATRICIA	CASTILLO		35,198,093	ARCHIVO	TECNICO	42	01/06/2021	01/06/2021		Prestación de Servicios	2,173,000	30	
118	RAUL	ANTONIO	VELANDIA	CRISTANCHO	80,548,343	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	69	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
119	JULIAN	DARIO	CASTELBLANCO	ORJUELA	80,548,886	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	

120	HENRY	ALBERTO	ROMERO	PECHA	3,102,987	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
121	NELFA	CECILIA	SANCHEZ	MONTAÑO	35,422,007	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
122	DENID	JANNETHE	POVEDA	MORENO	35,415,473	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	SIN CULMINAR	108	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
123	ESPERANZA		SABIO	HERNANDEZ	35,410,165	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	153	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
124	KAREN	ALEXA	BEDOYA	RODRIGUEZ	1,030,603,475	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	28	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
125	MABEL	ALICIA	MORA	CARRILLO	20,423,492	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	117	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
126	LUIS	ENRIQUE	INFANTE	MORENO	3,103,129	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	67	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
127	LILIA		ARGUELLO	OLMOS	35,410,037	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	141	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
128	YEIDIS	LUZ	RICARDO	FERIA	1,075,655,711	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER		01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
129	MYRIAM	MARLENE	GOMEZ	MONTAÑO	39,739,429	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	105	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
130	CARLOS	MAURICIO	GOMEZ		3,157,543	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	220	08/07/2021	08/07/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
131	MARTHA	CECILIA	GARCIA		35,408,306	UXILIAR DE SERVICIOS GENERAL	BACHILLER	129	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
132	FANNY	PAOLA	CASALLAS	BRICEÑO	1,015,996,684	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	84	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
133	GILMA	JANETH	SANCHEZ	PINILLA	1,075,659,212	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	61	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
134	BLANCA	LILIANA	FORERO	ANTONIO	1,071,329,734	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
135	LUZ	MARINA	ZAMORA		35,418,938	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	124	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
136	DIANA	PATRICIA	SUAREZ	BECERRA	35,424,016	OPERARIO-A DE COCINA	SIN CULMINAR	93	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
137	NANCY	MIREYA	FERNANDEZ		52,735,407	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	48	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
138	LUZ	NANCY	MARTINEZ	DELGADILLO	65,773,368	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	45	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
139	OLGA	ANGELICA	PEÑUELA	GASPAR	1,074,415,576	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	57	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	
140	MARIA	NELLY	GORDILLO	BERNAL	35,413,594	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	237	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,110,000	18	VACAC AGOSTO 19 A SEPT 4
141	LUZ	MARINA	ARDILA		35,476,006	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	220	19/08/2021	19/08/2021		Termino Indefinido	740,000	12	TRASLADA HOGAR MACARENA AGOSTO 19
142	KARIN	ZULEIMA	PUENTES	CASTIBLANCO	1003823023	OPERARIO-A DE COCINA	BACHILLER	8	01/06/2021	01/06/2021		Termino Indefinido	1,850,000	30	

Prestación de servicios	19
Termino Fijo (Obra labor)	
Termino Indefinido	121

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal - Contador
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar

ACTA No 112 CCC HOGAR NAZARETH COGUA CUNDINAMARCA -2021

FECHA: Cogua, 06/08/ 2021

HORA: 13:00 p.m. - 14:00p.m

LUGAR: CCC - Hogar Nazareth, Cogua, Cundinamarca.

TEMA: Dotación elementos de aseo personal

ASISTENTES: Coordinadora del centro de cuidado, jefe de Enfermería, auxiliares de Enfermería, personas mayores

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividad desarrollada
4. Materiales a utilizar
5. Compromisos
6. Anexos

DESARROLLO:

1. **Objetivo:** Garantizar de manera permanente el acceso a los elementos de aseo personal para el bienestar de cada persona mayor. Suministro que se realiza el día 06 de agosto del 2021 a las 11:40 a.m.

2. **Introducción**: El autocuidado y el aseo son pilares fundamentales del desarrollo humano. Por tal razón, la Fundación Hogar San Francisco de Asís cada mes realiza la entrega y dotación del kit de aseo a cada persona mayor, acorde a sus condiciones de salud; dicho kit cuenta con los elementos necesarios, debidamente marcados con nombre y apellido.

Escaneado con CamScanner

3. **Actividad desarrollada:** Siendo las 11:40 a.m. del día 06 de agosto de 2021, se reúnen en las instalaciones del Hogar Nazareth, Coordinadora, jefe de enfermería, auxiliares de enfermería y personas mayores del centro de cuidado, dando cumplimiento a los lineamientos, protocolos y cuidados para prevenir, contener y mitigar la COVID-19. El desarrollo de la actividad se dio de la siguiente manera.

Jefe Rosa brinda un saludo de bienvenida a los asistentes y con la colaboración de la auxiliar de enfermeria organizan y realizan entrega de los elementos de aseo personal a 200 personas mayores, teniendo en cuenta las capacidades y habilidades de cada uno. (Ver formato anexo)

- Las personas que por sus condiciones de salud (físicas, mentales o cognitivas) no pueden realizar la correcta utilización de los elementos de aseo personal de forma autónoma e independiente, contará con el apoyo y asistencia del personal de enfermería, de forma que se garantice la disponibilidad y uso de dichos elementos.
- Los cepillos de dientes, vasos, máquinas de afeitar, crema dental, desodorante, peinilla, cortaúñas, lima, estropajo, son de uso personal y se encuentran debidamente marcados.
- Los elementos de uso compartido (jabón líquido antibacterial de baño, champú, crema corporal hidratante, enjuague bucal) se encuentran disponibles y debidamente marcados en dispensadores.
- Las pastillas para lavado de prótesis dentales, crema adhesiva, seda dental, limas, pañales, toallas higiénicas, y bloqueador se entregan según las necesidades de la persona mayor.
- Se distribuye papel higiénico de forma colectiva e individual según condiciones y necesidades de la persona mayor.
- Los talcos para pies se aplican únicamente en los zapatos de cada persona mayor

4. **Materiales a utilizar:** Papelería, elementos de aseo personal.

Finaliza la actividad reforzando el uso correcto de los elementos de aseo personal.

Escaneado con CamScanner

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Garantizar de manera permanente el acceso a los elementos de aseo personal para el bienestar de cada persona mayor.	Equipo de enfermeria	Cada día
Realizar entrega de los elementos necesarios para el aseo de cada persona mayor, debidamente marcado con nombre y apellido	Equipo de enfermeria	Cada mes

CONVOCATORIA. Próxima entrega según cronograma del mes de Septiembre del 2021.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Dra. Myriam Moreno A.	Coordinadora	C.C.C Hogar Nazareth	
Rosa Helena Gómez R.	Jefe de Enfermería	C.C.C Hogar Nazareth	
Rosa María Romero	Auxiliar de Enfermería	C.C.C Hogar Nazareth	

6. **Anexos**: Registro fotográfico, formato entrega de elementos de aseo personal
Elaboro: jefe Enfermería Rosa Helena Gómez.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-215
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Versión: 0
		Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
		Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Comunidad de Cuidado | Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nazareth Cogua

Asociado / Contratista: FHSFA- Hogar Nazareth | Convenio de Asociación / Contrato No: 7452 del 01 de Junio 2021

Fecha de entrega: 06/08//2021 | Nombre del Encargado: Rosa Helena Gomez Enfermera

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	Abril Gonzalez Maria del Carmen	52.499.446	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
2	Acero Obdulia	20.100.796	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
3	Acosta Montaño Maria del Transito	20.351.128	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
4	Agudelo Trujillo Dora Maria	51.619.064	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
5	Aguilar Serrano Vicente	4.435.287	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
6	Albarracin Ventura Luis German	19.423.727	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
7	Alvarado Gallón Angela Leonor	23.195.182	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
8	Alvarado Ramirez Maria Julia	20.189.383	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
9	Alvarez Hueso Pedro	1.302.092	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
10	Arévalo Rodríguez Cecilia	41731471	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Cecilia	
11	Arias Villate Consuelo	1019007550	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
12	Avendaño Navarro Nilda María	22.345.022	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
13	Ballesteros María Luisa	20.211.948	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	No Firmo	
14	Barajas Bautista Andres Avelino	2.873.262	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
15	Barragan Jesus	14.315.526	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
16	Barragan Castellanos Maria Ines	1019007550	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
17	Barrera Ana Clemira	37881	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
18	Barrios Murillo Limbania	20134396	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
19	Becerra Ana Elvia	1033701177	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
20	Bejarano Avendaño Adelmo	21093353	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
21	Beltran Isabel	41317944	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
22	Berbeo Castro Miguel	19.172.476	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
23	Bernal Castañeda Ana Judith	4|501131	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
24	Bernal Sanchez Ofelia	20278680	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
25	Betancourt Jesús Maria	28668599	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
26	Betancur Euse Martín Alberto	9.065.990	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
27	Betancourt de Cardenas Trinidad	28668599	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
28	Bohorquez Rios Rosa Edilia	20188929	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
29	Bolivar Florentino	31226642	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
30	Blanco Jose de los santos	710473	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	Jde Blanco	
31	Blanco Guerrero Rosana	20305552	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
32	Cadena de Valenzuela Presentacion	20068214	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
33	Calentura Herrera Purificación	21.044.277	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
34	Calle Suárez Martha Elena	32.523.097	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
35	Camargo Moreno Luis Eduardo	3160510	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	Luis C.	
36	Carmona Luz Mariela	43519815	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
37	Cardona Patiño Maria Leticia	29133134	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
38	Careño Tomas	215204	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
39	Carvajal Gloria Amparo	31.302.958	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Gloria	
40	Castillo Rosalbina	41.477.214	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
41	Castro García Ana Tulia	20.018.532	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
42	Cifuentes Guasca Juan de Jesus	4436290	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	J. C.	
43	Collazos de Ruiz Maria Luisa	20272905	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
44	Correa Gonzales Hilda Cristina	35198593	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
45	Cortazar de Torres Libia	20338778	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Libia Torres	
46	Cortes Hernandez Carlos	19413903	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
47	Cortes de Gil Luz Nelly	41475643	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
48	Cortes Vasquez Jaime Gabriel	392842	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
49	Cotrino Maria de la Paz	21153566	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
50	Daza Luciano	17.118.289	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	—	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
51	Devia Apolinar Rafael Antonio	17.053.357	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
52	Diaz Chavez Santiago	17.135.993	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	Santiago Diaz	
53	Diaz de Castro Ana Miriam	20343343	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
54	Diaz Velandia Helena	20171533	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
55	Duarte Muñoz Misael	2933946	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
56	Dussan Holguin Mohelia Ayde	20174945	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√		
57	Echeverry Serna Maria Ruby	41496828	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
58	Fajardo Calvo Maria Irma	20692950	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
59	Florez Jose Miguel Roberto	7.500.613	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
60	Forero Forero Excehomo	17086857	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
61	Franco Vda de Ramirez Maria Barbara	24154201	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
62	Gamba Maria del Carmen	1.033.714.817	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
63	Garcia Delgado Protacio	19.167.438	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
64	Garcia Castaño Maria de los Angeles	21368971	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
65	Garzon Franco Rafael	79631506	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
66	Giraldo Gutierrez Alvaro Enrique	17170597	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
67	Gomez Martinez Maria Leonor	23909109	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
68	Gongora Sarmiento Flor Alba	41386699	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
69	Gonzales Julia	28514154	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	–	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
70	Gonzales Piraban Emiliano	372671	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	Emiliano Gonzales	
71	Gonzalez Sanchez Maria Josefa	28694659	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
72	Gonzalez Silva Hernando	19354357	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	—	√	—	√	√	—	√		
73	Grafe Mariana	26.413.839	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
74	Grajales Montoya Ester Sofia	21.223.497	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
75	Guasca Mestizo Emma	20188192	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
76	Guerrero Jesus	79140853	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
77	Guerrero Rodriguez Maria Herminda	20199619	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
78	Guillen Morales Gustavo	19223487	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
79	Gutierrez Olaya Claudia Patricia	41475787	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
80	Hernandez Lucas Maria Odalinda	28776862	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
81	Hernandez Maria Aurora	20436653	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
82	Hernàndez Paez Maria de Jesus	28822973	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
83	Herrera Saravia Gloria Amparo	51627210	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
84	Huerfano Cubillos Isabel	20474134	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
85	Huertas María Elena	41690083	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
86	Huertas Maria del Carmen	24160595	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firma	
87	Jimenez Camelo Rafael	2904951	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
88	Jimenez de Medina Trinidad	26584037	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√		
89	Jimenez Ortiz Hermelinda	20614259	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
90	Junco Carrillo Ana Rita	20951066	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
91	Ladino Pardo Luis Alfredo	3294895	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
92	Ladino Rojas Victor Guillermo	17104307	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
93	Laverde Manuel Antonio	17105339	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
94	Leguizamon Hernandez Hipolito	2916261	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
95	Leon Sabogal Maria Ayde	51825198	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
96	Letrado Corredor Eduardo Santos	1109323	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
97	Lizarazo Manrique Primitivo	1147086	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
98	Llanos Maria Belen	29047709	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√		
99	Lopez de Mateus Maria Luisa	28474606	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
100	Lopez Torres Blanca Elvia	28307469	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
101	Mahecha Vera Carmen Rosa	24651595	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firma	
102	Manrrique Celis Luisa Elvia	20214420	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
103	Martinez Maria Alejandrina	24136982	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
104	Martinez Jose Neftali	3240628	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
105	Mesa Franco Emelina	23666007	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
106	Molina Porras Jorge Enrique	19129733	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
107	Montero Zarate Maria Anatilia	20694583	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
108	Montoya Maria Socorro	1073426666	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firma	
109	Mora Santana Leonor	21052474	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firma	
110	Morales Aura Maria	28807331	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	–	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
111	Morales Cubillos Benjamin	439681	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firma	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
112	Moreno Cubillos Hortencia	20296975	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
113	Moreno Sosa Jose Lucinio	4037950	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
114	Moreno Virginia	20603546	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
115	Muñoz Toro Ernesto	5943524	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
116	Muñoz Paez Alfonso	17117600	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
117	Murillo Salazar Leonilde	21023920	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Leonilde Murillo	
118	Nazareth Juan	81716022	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
119	Nazareth Moises	1070304303	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	—	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
120	Nazareth Gomez Linda Susana	1020773813	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
121	Novoa Romero Olga Leonor	41419086	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Olga N	
122	Nuñez Acevedo Iznardo Alberto	19228309	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
123	Ordoñez de Velandia María Josefina	27448582	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
124	Ome ceron Concepcion	55055738	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
125	Ortiz Chivata Ana De Dios	20123474	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
126	Ortiz Gonzalez Prisicila	27945475	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
127	Paez Rita	51679345	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
128	Panqueba Barrera Maria de Jesus	41576830	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	Maria P	
129	Patiño Acosta Jorge Eduardo	13448816	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
130	Pava Cruz María Francielena	41,390,865	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
131	Pava Leal Luz Maria	28777586	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
132	Peña Ahumada Maria	1014189234	√	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
133	Pinilla Gerena Enrique	17021495	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
134	Piratoba Aguilar Mario	6747606	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
135	Plaza Fajardo Eva del Carmen	C.E- 519.511	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
136	Pulido Romero Jose Waldino	19109959	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
137	Puentes Puentes Joselito	80358045	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	
138	Puin Muñoz Maria Elvia	41345068	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	–	√	—	—	—	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
139	Raigoso Agudelo maria de los Angeles	20529831	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firmo	
140	Ramirez Lucinda	53906264	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO Firmo	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
141	Ramirez Bermudez Julia Teresa	20129145	v	—	—	v	v	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	—	—	v	v	—	v	NO Firmo	
142	Ramirez Bernal José Manuel	25207	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
143	Ramos Arias Fabio	4477518	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
144	Reina Vanegas Margarita	41375260	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	Ha[illegible]	
145	Rey Guantiva Moises	19136110	v	—	—	—	—	v	v	v	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
146	Riaño Chaparro Rufina	20316250	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
147	Rico Rodriguez Tito Antonio	80418570	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
148	Roa Jose Miguel	17098426	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
149	Roa Helena	1033735647	v	—	—	—	—	v	v	v	v	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
150	Rodriguez Aparicio	17.082.652	v	—	—	—	—	v	v	v	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
151	Rodriguez Maria Custodia	20140691	v	—	—	v	v	v	v	v	v	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
152	Rodriguez Cortes Maria Serafina	53905450	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	—	—	v	v	—	v	NO Firmo	
153	Rodriguez de Camino Ana Rosa	20134478	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	—	—	v	v	—	v	NO Firmo	
154	Rodriguez De Vasquez Maria Ruby	28761000	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
155	Rodriguez Fajardo Maria Mercedes	41595295	v	—	—	—	—	v	v	v	v	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
156	Rodriguez Vasquez Venancio Eber	79362678	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
157	Romero Benilda	39643141	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
158	Romero Cupitra Maria Orfilia	28652951	v	—	—	v	v	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
159	Rozo Rodriguez Luis Eduardo	19072000	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
160	Ruiz Rodriguez Hector Daniel	79348956	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
161	Saavedra Sandoval Marco Aurelio	2325172	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	[illegible]	
162	Sabogal Reyes Jose Onias	19076478	v	—	—	v	v	v	v	v	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	[illegible]	
163	Salazar Marin Luis Alberto	1026563510	v	—	—	—	—	v	v	v	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
164	Salazar Perez Elvia	29040224	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
165	Salinas Aragon Marco Antonio	3288758	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	
166	Salòn Lòpez Jesus Eduardo	19413747	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	v	—	v	—	—	v	v	—	v	NO Firmo	
167	Sánchez Blanca Cecilia	20886157	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	—	—	v	v	—	v	NO Firmo	
168	Sanchez Rosario	52410687	v	—	—	—	—	v	v	v	—	v	—	v	—	—	v	v	—	v	v	—	v	NO Firmo	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
169	Sanchez Medina Ana Lucila	20191535	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
170	Sandoval Cupertino	1115588	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	–	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firma	
171	Sandoval De Herrera Carmen Danila	20063299	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
172	Santamaria Julian Andres	1018457851	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
173	Simbaqueva Jose Alfredo	110958	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
174	Solano Peralta Pedro	1026563507	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
175	Supelano Duran Lino	420388	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
176	Suta Lopez Eusebio	343986	√	—	—	√	√	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
177	Tangarife de Soto María Matilde	43011629	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
178	Talero De Paez Dolores	20497272	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
179	Tellez de Riaño Eugenia	23941911	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	EUGENIA TELLEZ	
180	Tibaquira Pico Luis Fernando	19342005	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
181	Torres Maria del Carmen	20122229	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
182	Torres Arevalo Hector	17037533	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
183	Torres Lopez Luis	81716256	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
184	Urueña Montalvo Lila Maria	20566064	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
185	Valbuena de Rodriguez Maria Nohemi	20158218	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIMO	
186	Valenzuela Pedro Simon	17059778	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
187	Varela Perilla Samuel	17103997	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
188	Vargas Rios Luciana	52.840.826	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
189	Vargas Vargas Eva	23603566	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
190	Vasquez Rosa	1022927013	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
191	Vasquez Triana Ofelia	20503726	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
192	Vega Duran Maria del Rosario	52887473	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	–	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	
193	Vega Reinaldo	17093893	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIMO	
194	Velandia Miguel Antonio	17091922	√	—	—	√	√	√	√	√	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
195	Velandia Rodriguez Maria Elvira	20643.590	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO FIMO	
196	Vera Grisales Betty	31864988	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	—	—	√	√	—	√	NO FIRMO	

Escaneado con CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
197	Villada Soto Carmen	1020776937	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√		
198	Villalobos Maria Soledad	1023957625	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firma	
199	Villarraga Hernandez Miguel Antonio	201868	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√		
200	Zora Pinzon Transito	20087877	√	—	—	—	—	√	√	√	—	√	—	√	—	—	√	√	—	√	√	—	√	NO Firma	

Nombre Completo Coordinador-a: DRA: MYRIAM MORENO ANGEL — Firma Coordinador(a):

Nombre Completo Enfermera Jefe: ROSA HELENA GOMEZ, ADRIANA RODRIGUEZ, — Firma Encargada:

Nombre Completo Representante Legal: ANGELA FAJARDO FAJARDO — Firma Representante Legal:

Las personas Mayores con discapacidad física, mental, cognitiva y/o sensorial, no se encuentran en condiciones de manejar los elementos de aseo personal, por lo que es suministrado por el personal de enfermría en cada cúbiculo. Los elementos de uso compartido (Jabón liquido, champú, crema hidratante, listerine etc. se encuentran en dispensadores debidamente rotulados. Los talcos se aplican en los zapatos de las personas mayores. Las personas nuevas que ingresan a la Institución se les entrega el kit de aseo al siguiente dia de su llegada. Las personas que requieren uso de pañal aproximadamente se hacen 7 cambios en las 24 horas.

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL







Elementos de aseo personal

ACTA No 145 CCC HOGAR NAZARETH COGUA– 2021

FECHA: Cogua, Agosto 31 de 2021.

HORA: 9:30 A.M a 10:30 A.M

LUGAR: CCC HOGAR NAZARETH COGUA

TEMA: Obligación 13 Técnica Entrega de dotación

ASISTENTES: Doctora Myriam Moreno Coordinadora del CCC Hogar Nazareth Cogua

Equipo interdisciplinario

Talleristas en artes y oficios

.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividad a desarrollar.
4. Materiales.
5. Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1.Objetivo:

Garantizar la entrega de dotación de vestuario a las personas mayores según tiempos establecidos en el anexo técnico

2.-**Introducción:**

De acuerdo a los lineamientos establecidos en el anexo técnico se realiza entrega de dotación a 7 personas mayores el día 25 de Agosto del año en curso, en el centro de comunidad de cuidado Hogar Nazareth Cogua

3. Actividad a desarrollar:

1. Teniendo en cuenta los protocolos establecidos del COVID 19 y los requerimientos de la SDIS, se organiza espacio y se realiza desinfección de sitio de la entrega de dotación.

2. Se ingresa a área de aislamientos con los protocolos de seguridad y se hace entrega de dotación a las Siguientes personas mayores: María Francielena Pava Cruz, Gloria María Carvajal, Luis Antonio Barrera Rodríguez, Elvia Becerra Ballén, Margi María Manasse Vargas, Álvaro Peñuela, Jorge Rodríguez.

3. Se finaliza entrega dejando personas mayores y sitio organizado

4.Materiale

- Mesa
- Listado de personas mayores
- Esfero
- Dotación de vestuario

5.Compromisos.

CONVOCATORIA. Se planeará próxima reunión según tiempo establecido en anexo técnico

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Planear próxima entrega según tiempo establecido según anexo técnico.	Equipo profesional	Según ingreso de personas mayores

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Myriam Moreno	Coordinadora	Hogar Nazareth	
Ismael Castro	Psicólogo	Hogar Nazareth	
Martha Quiroga	Psicóloga	Hogar Nazareth	
Sandra Velázquez	Fisioterapeuta	Hogar Nazareth	
Diego Pecha	Educador físico	Hogar Nazareth	
Ivonne A. Ordoñez	Terapeuta Ocupacional	Hogar Nazareth	
Olga Y. Cárdenas	Terapeuta Ocupacional	Hogar Nazareth	
Jenny Torres	Gerontóloga	Hogar Nazareth	
Luz Aida Contreras	Gerontóloga	Hogar Nazareth	
Milena Gracia	Trabajadora Social	Hogar Nazareth	
Marleny Rodriguez	Trabajadora Social	Hogar Nazareth	

Anexos: Acta, Planilla de asistencia.

Elaboró: Olga Yadira. Cárdenas A. - Ivon Andrea. Ordoñez M.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA DE VESTUARIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código FOR-PSS-216 Versión 0 Fecha Memo Int 20180722279 – 26/12/2018 Página 1 de 1

Nombre del Servicio: SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES	Nombre de la Unidad Operativa: CCC HOGAR NAZARETH COGUA
Asociado / Contratista: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS	Convenio de Asociación / Contrato No: 7452
Fecha de entrega: 25/08/2021	Nombre del Encargado: OLGA YADIRA CARDENAS A.- IVON ANDREA ORDOÑEZ M.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS								Firma o Huella	Observación
			Sudadera	Ropa de Calle	Camiseta	Saco	Juego de Ropa Interior	Juego de medias	Calzado	Pijama		
1	LUIS ANTONIO BARRERA RODRIGUEZ	19115060	1	0	2	1	5	5	1	2	Firmo	2 TOALLAS
2	MARGI MARIA MANASSE VARGAS	45429375	1	0	2	1	5	5	1	2	No Firmo	2 TOALLAS
3	ALVARO PEÑUELA	2944543	1	0	2	1	5	5	1	2	No Firma	2 TOALLAS
4	JORGE RODRIGUEZ	17102127	1	0	2	1	5	5	1	2	[illegible]	2 TOALLAS
5	ELVIA BECERRA BALLEN	20155057	1	0	2	1	5	5	1	2	[illegible]	2 TOALLAS
6	MARIA FRANCIELENA PAVA CRUZ	41.390.865	1	0	2	1	5	5	1	2	No Firma	2 TOALLAS
7	GLORIA MARIA CARVAJAL	31302958	1	0	2	1	5	5	1	2	No Firma	2 TOALLAS
8												
9												
10												
TOTAL			7	0	14	7	35	35	7	14	14	

Nombre Completo Coordinador-a: Myriam Moreno — Firma Coordinador(a): [signature]

Nombre Completo Representante Legal: Angelo Tejada Tejada — Firma Representante Legal: [signature]

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ENTREGA DE DOTACION





	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279/26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH COGUA
Asociado / Contratista: FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS
Convenio de Asociación / Contrato No: 7452 DE 01 DE JUNIO 2021
Periodo de reporte: 01 al 31 de agosto 2021

USO DE PAÑAL

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	Maria del Carme	Abril Gonzalez	52.499.446	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
2	Obdulia	Acero	20100796	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
3	Maria del Transi	Acosta Montaño	20351128	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
4	Dora Maria	Agudelo Trujillo	51619064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Vicente	Aguilar Serrano	4435287	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
6	Luis German	Albarracin Ventura	19.423.727	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
7	Maria Julia	Alvarado Ramirez	20189383	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
8	Pedro	Alvarez Hueso	1302092	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
9	Cecilia	Arevalo Rodriguez	41731471	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
10	Nilda Maria	Avendaño Navarro	22345022	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
11	Consuelo	Arias Villate	1019007550	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
12	Maria Luisa	Ballesteros Girata	20211948	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
13	Andres Avelino	Barajas Bautista	2.873.262	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
14	Jesus	Barragan	14.315.526	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
15	Maria Ines	Barragan Castellanos	21093353	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
16	Elvia	Becerra Ballen	20155957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Ana Elvia	Becerra	1033701177	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
18	Ana Clemira	Barrera	41317944	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
19	Luis Antonio	Barrera Rodriguez	19115069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	88
20	Limbania	Barrios Murillo	20134396	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
21	Adelmo	Bejarano Avendaño	19244730	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
22	Isabel	Beltran	20787623	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
23	Ana Judith	Bernal Castañeda	41501131	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
24	Ofelia	Bernal Sanchez	20278680	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
25	Miguel	Berbeo Castro	19172476	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
26	Jesus Maria	Betancourt	5.901.853	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
27	Martín Alberto	Betancourt Euse	9065990	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
28	Trinidad	Betancourt de Cardena	28668599	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
29	Jose de los San	Blanco	710473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Roxana	Blanco Guerrero	20.305.552	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
31	Rosa Edilia	Bohorquez Rios	20.188.929	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
32	Florentino	Bolivar	3.122.642	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
33	Maria Presentac	Cadena de Valenzuela	20068214	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
34	Luis Eduardo	Camargo Moreno	3160510	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
35	Purificacion	Calentura Herrera	21044277	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186

Escaneado con CamScanner

				USO DE PAÑAL																																		
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
36	Martha Elena	Calle Suarez	32523097	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
37	Maria Leticia	Cardona Patiño	29133134	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
38	Luz Mariela	Carmona	43519815	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
39	Gloria Maria	Carvajal	31302958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Tomas	Carreño Riaño	215204	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
41	Ana Tulia	Castro Garcia	20018532	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
42	Rosalbina	Castillo	41477214	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
43	Juan de Jesus	Cifuentes Guasca	4436290	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
44	Maria Luisa	Collazos de Ruiz	20272905	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
45	Hilda Cristina	Correa Gonzalez	35198593	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
46	Libia	Cortazar de Torres	20338778	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
47	Luz Nelly	Cortès de Gil	41.475.643	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
48	Jaime Gabriel	Cortes Vasquez	392842	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
49	Carlos	Cortes Hernandez	19413903	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
50	Maria de la Paz	Cotrino	21153566	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
51	Luciano	Daza	17118289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Rafael Antonio	Devia Apolinar	17053357	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
53	Santiago	Diaz Chavez	17135993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ana Myriam	Diaz de Castro	20343343	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
55	Helena	Diaz Velandia	20171533	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
56	Misael	Duarte Muñoz	2933946	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
57	Nohelia	Dussan	20174945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Maria Ruby	Echeverry Serna	41496828	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
59	Maria Irma	Fajardo Calvo	20692950	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
60	Jose Miguel Rob	Florez Castellanos	7500613	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
61	Excehomo	Forero Forero	17086857	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
62	Maria Barbara	Franco vda de Ramirez	24.154.201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
63	Maria del Carme	Gamba	1.033.714.817	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
64	Maria de los Ang	Garcia Castaño	21368971	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
65	Rafael	Garzon Franco	79.631.506	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
66	Alvaro Enrique	Giraldo Gutierrez	17170597	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
67	Maria Leonor	Gomez Martinez	23909109	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
68	Flor Alba	Gongora Sarmiento	41386699	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
69	Julia	Gonzalez	28514154	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
70	Emiliano	Gonzalez Piraban	372671	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
71	Maria Josefa	Gonzalez Sanchez	28694659	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
72	Hernando	Gonzalez Silva	19354357	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Emma	Guasca Mestizo	20188192	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
74	Jesus	Guerrero	79140853	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
75	Maria Herminda	Guerrero Rodirguez	20.199.619	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
76	Gustavo	Guillen Morales	19.223.487	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
77	Claudia Patricia	Gutierrez Olaya	41.475.787	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																			
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
78	Mariana	Graffe	26.413.839	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
79	Ester Sofia	Grajales Montoya	21.223.497	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
80	Maria Odalinda	Hernandez Lucas	28776862	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
81	Maria Aurora	Hernandez	20436653	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
82	Maria de Jesus	Hernàndez Paez	28822973	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
83	Gloria Amparo	Herrera Saravia	51627210	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
84	Maria Isabel	Huerfano Cubillos	20474134	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
85	Maria Elena	Huertas	41690083	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
86	Maria del Carme	Huertas de Bermudez	24160595	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
87	Rafael Antonio	Jimenez Camelo	2,904,951	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
88	Trinidad	Jimenez de Medina	26584037	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
89	Hermelinda	Jimenez Ortiz	20614259	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
90	Ana Rita	Junco Carrillo	20.951.066	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
91	Luis Alfredo	Ladino Pardo	3.294.895	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
92	Victor Guillermo	Ladino Rojas	17.104.307	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
93	Manuel Antonio	Laverde	17105339	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
94	Hipolito	Leguizamon Hernande	2916261	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
95	Maria Ayde	Leon Sabogal	51825198	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
96	Eduardo Santos	Letrado Corredor	1109323	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
97	Primitivo	Lizarazo Manrique	1147086	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
98	Maria Belen	Llanos	29047709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	Blanca Elvia	Lopez Torres	28307469	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
100	Maria Luisa	Lopez Mateus	28474606	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
101	Carmen Rosa	Mahecha Vera	24651595	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
102	Margy Maria	Manasse Vargas	45429375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	75
103	Luisa Elvira	Manrique Celis	20214420	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
104	Maria Alejandrin	Martinez	24136982	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
105	José Neftali	Martinez	3240628	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
106	Emelina	Mesa Franco	23666007	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
107	Jorge Enrique	Molina Porras	19129733	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
108	María Anatilia	Montero Zarate	20694583	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
109	Leonor Maria	Mora Santana	21052474	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
110	Aura María	Morales	28807331	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
111	Benjamin	Morales Cubillos	439681	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
112	Virginia	Moreno	20603546	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
113	Hortencia	Moreno Cubillos	20296975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	José Lucinio	Moreno Sosa	4037950	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
115	Alfonso	Muñoz Paez	17117600	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
116	Ernesto	Muñoz Toro	5943524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	Leonilde	Murillo Salazar	21.023.920	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
118	Juan	Nazareth	81716022	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
119	Moises	Nazareth	1070304303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																						
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
120	Linda Susana	Nazareth Gomez	1020773813	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
121	Iznardo Alberto	Nuñez Acevedo	19228309	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
122	Concepción	Ome Cerón	55055738	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
123	María Josefina	Ordoñez de Velandia	27448582	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
124	Ana de Dios	Ortiz Chivata	20123474	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
125	Priscila	Ortiz Gonzalez	27945475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	Rita	Paez	3704354	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
127	Maria de Jesus	Panqueba Barrera	41576830	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
128	Jorge Eduardo	Patiño Acosta	13448816	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
129	Maria Francieler	Pava Cruz	41390865	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
130	Luz Maria	Pava de Leal	28777586	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
131	Maria	Peña Ahumada	1014189234	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	155
132	Alvaro	Peñuela	2944543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	88
133	Enrique	Pinilla Gerena	17.021.495	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
134	Mario	Piratoba Aguilar	6.747.606	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
135	Eva del Carmen	Plaza Fajardo	C.E- 519511	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
136	Joselito	Puentes Puentes	80358045	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
137	Maria Elvira	Puin Muñoz	41345068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	waldino	Pulido	19109959	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
139	Maria de los Ang	Raigoso Agudelo	20529831	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
140	Joselito Manuel	Ramirez Bernal	25207	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
141	Lucinda	Ramirez	53906264	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
142	Julia Teresa	Ramirez de Bermudez	20129145	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
143	Fabio	Ramos Arias	4477518	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
144	Margarita	Reina Vanegas	41375260	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
145	Moises	Rey Guantiva	19136110	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
146	Rufina	Riaño Chaparro	20316250	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
147	Tito Antonio	Rico Rodriguez	80418570	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
148	Helena	Roa	1033735647	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
149	Jose Miguel	Roa	17098426	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
150	Jorge	Rodriguez	17102122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	88
151	Maria Mercedes	Rodriguez Fajardo	41595295	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
152	Venancio Eber	Rodriguez Vasquez	79.362.678	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
153	Ana Rosa	Rodriguez de Camino	20134478	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
154	Maria Custodia	Rodriguez	20.140.691	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
155	Maria Serafina	Rodriguez Cortes	53905450	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
156	Aparicio	Rodriguez	17.082.652	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
157	Benilda	Romero	39643141	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
158	Maria Orfilia	Romero Cupitra	28652951	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
159	Luis Eduardo	Rozo Rodirguez	19072000	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
160	Hector Daniel	Ruiz Rodriguez	79348956	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
161	Marco Aurelio	Saavedra Sandoval	2325172	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL																																			
Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
162	Jose Onias	Sabogal Reyes	19076478	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
163	Luis Alberto	Salazar Marin	1.026.563.510	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
164	Elvia	Salazar Perez	29040224	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
165	Marco Antonio	Salinas Aragon	3288758	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
166	Jesus Eduardo	Salòn Lopez	19413747	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
167	Blanca Cecilia	Sanchez Medina	20886157	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
168	Ana Lucila	Sanchez Medina	20191535	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
169	Rosario	Sanchez	52410687	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
170	Cupertino	Sandoval	1115588	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
171	Carmen Danila	Sandoval de Herrera	20.063.299	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
172	Julian Andres	Santamaria	1018457851	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
173	José Alfredo	Simbaqueva	110958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Pedro	Solano Peralta	1026563507	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
175	Lino	Supelano Duran	420388	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
176	Eusebio	Suta Lopez	343986	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
177	Maria Matilde	Tangarife de Soto	43011629	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
178	Dolores	Talero de Paez	20497272	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
179	Eugenia	Tellez de Riaño	23941911	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
180	Luis Fernando	Tibaquira Pico	19342005	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
181	Maria del Carme	Torres	20122229	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
182	Hector	Torres Arevalo	17.037.533	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
183	Luis	Torres Lopez	81716256	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
184	Lila Maria	Urueña Montalvo	28566064	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
185	Maria Nohemi	Valbuena de Rodrigue	20156218	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
186	Pedro Simon	Valenzuela	17059778	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
187	Samuel	Varela Perilla	17103997	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
188	Luciana	Vargas Rios	52.840.826	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
189	Eva	Vargas Vargas	23603566	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
190	Rosa	Vasquez	1022927013	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
191	Ofelia	Vasquez Triana	20503726	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
192	Reinaldo	Vega Medina	17093893	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
193	Maria del Rosari	Vega Duran	52410687	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
194	Miguel Antonio	Velandia Hernandez	17091922	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	217
195	Maria Elvira	Velandia Rodirguez	20643.590	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
196	Betty	Vera Grisales	31864988	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
197	Carmen	Villada Soto	1020776397	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
198	Maria Soledad	Villalobos	1023957625	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
199	Miguel Antonio	Villarraga Hernandez	201868	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
200	Transito	Zora Pinzón	20087877	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	186
	Protacio	Garcia Delgado	19.167.438	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77
	Angela Leonor	Alvarado Gallon	23195182	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
	Maria Ruby	Rodriguez de Vasquez	28761000	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110

Escaneado con CamScanner

USO DE PAÑAL

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
	Olga Leonor	Novoa Romero	41419086	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
	Maria Socorro	Montoya	1073426666	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
																																		TOTAL:	35948

Nombre Completo Coordinador(a): Myriam Moreno Angel — **Firma Coordinador(a):**

Enfermeras Jefes: Adriana Rodriguez, Rosa Gomez — **Firma enfermera Jefe:** Adriana Rodriguez, Rosa H. Gomez.

Nombre Completo Representante Legal: Angela Virginia Fajardo Fajardo — **Firma Representante Legal:**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7452 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de Agosto de 2021 y el 31 de Agosto de 2021. 200 cupos

Los suscritos representantes legal, revisor fiscal y/o contador de la Fundación Hogar San Francisco de Asís

Certifican

La ejecución de los costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2021 y el 31 de Agosto de 2021, teniendo en cuenta lo establecido en el convenio 7452 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución financiera de costos fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 de Agosto y el 31 de Agosto de 2021	
Rubro	**Valor ejecutado**
Espacio físico funcional	$96.433.200
Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles	$17.951.200
Bienes consumibles	$6.679.600
Elementos de aseo institucional	$5.658.000
Servicios funerarios	$4.025.600
Transporte	$8.575.562
Vigilancia	$8.634.631
Total	**$147.958.593**

2. Talento humano

Respecto al talento humano certificamos lo siguiente: que para el mes de Agosto el personal ha estado vinculado por medio de la modalidad de contrato a término indefinido y prestación de servicios, verificando que los contratistas cumplan con el pago de sus aportes de su seguridad

social integral durante la ejecución del presente contrato mensualmente sobre los montos legalmente establecidos, para los contratos a término indefinido se certifica el pago de los aportes realizados por la compañía durante este mes, monto legalmente exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Se certifica el valor por $301.865.784, valor que se soporta con libro auxiliar, y formato de aval y seguimiento al talento humano requerido de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos y la estructura de costos con el pago de los salarios correspondientes al convenio 7452 de 2021 dando cumplimiento con el recurso mínimo estipulado.

3. Servicios funerarios

Respecto de los servicios funerarios certificamos lo siguiente: Para el mes de Agosto se realizó el pago del convenio correspondiente al servicio funerario suscrito con la empresa COORSERPARK LA FE PREVENCION EXEQUIAL con Nit 800.215.065-4 Por un valor de $2.339.000, el cual tienes las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, tramites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, trasporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas, lo anterior en el marco de lo establecido en el anexo técnico.

4. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente: Por el mes de Agosto se cumplió con el servicio de vigilancia por medio de la empresa de seguridad; SEGURIDAD ESPRO LTDA con Nit 900.911.013-1, Contrato No ESP 009 de2018, por un valor de $ 8.583.579, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

5. Transporte

El cual se presta en el mes de Agosto para dar cumplimiento con las normas expedidas por la secretaria de movilidad y demás autoridades competentes donde se garantiza el servicio de transporte las 24 horas del día, de manera permanente por medio de un vehículo tipo microbús de placas WOS 836 su conductor es José Deogracias García por $ 8.575.562, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

6. Espacio físico funcional

En este mes de Agosto se garantiza la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, y la infraestructura adecuada para un servicio garantizado por valor de $ 96.433.200

.

7. Elementos de aseo institucional

En el mes de Agosto se realizan compras por $ 5.426.297, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

8. Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles

Dando cumplimiento al anexo técnico se calcula para el mes de Agosto el desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles por un valor de $ 17.951.200

.

9. Bienes Consumibles

Se presenta para el mes de Agosto compras por un valor de $6.710.848, de acuerdo con lo establecido el anexo técnico.

La presente certificación se expide el 06 de Septiembre de 2021.

ANGELA FAJARDO FAJARDO
C.C. 51.568.769
Representante Legal

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
C.C. 79.795.627
Revisor Fiscal
TP 130.273-T

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

Constancia general de los costos fijos y variables Aporte Operador en la estructura de costos del convenio N° 7452 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de Agosto de 2021 y el 31 de Agosto de 2021 – 200 Cupos

Nosotros **ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO** Identificada con cedula 51.568.769 expedida en Bogotá, representante legal y **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** Identificado con cedula de ciudadanía No 79.795.627 expedida en Bogotá, Revisor Fiscal de la Entidad denominada **FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS** identificado con Nit 860.046.667-0, certificamos que para el mes de abril se ha cumplido de acuerdo a estructura de costos del convenio 7452 del 01 de Agosto de 2021 con el aporte en especie correspondientes a los siguientes rubros:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 4.400.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

BIENES CONSUMIBLES Se cumple para el mes de agosto con el rubro presentando nuestro aporte por 7.200.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 2.400.000 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS SERVICIOS FUNERARIOS Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 3.600.000 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS ABSORVENTES Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 20.394.736 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS ASEO PERSONAL Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 9.315.500 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

ELEMENTOS COMPONENTE NUTRICIONAL Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 43.821.710 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ELEMENTOS DE MEDIDAS PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN COVID Se cumple para el mes de Agosto con el rubro presentando nuestro aporte por $ 6.699.843 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL a los 06 días del mes de Septiembre del año 2021.

ANGELA FAJARDO FAJARDO
C.C.No 51.568.769
Representante Legal

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
C.C.79.795.627
Revisor Fiscal
TP 130273-T

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

130273-T



OSCAR EDUARDO
ORREGO PEÑA
C.C. 79795627
RESOLUCION INSCRIPCION 1771 FECHA 08/11/2007
UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 140369

FIRMA DEL TITULAR 52515

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

61F5908219 0ABE29

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79795627 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 130273-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Septiembre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA**, Identificado con cedula de ciudadanía número 79.795.627 y con Tarjeta Profesional No.130273-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS identificado con Nit 860.046.667-0 debidamente inscrito en la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTREGACIÓN SOCIAL, Convenio 7452 de 2021, a los 06 días del mes de Septiembre del año 2021.

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
TP 130273-T
Revisor Fiscal

Calle 117 N°6 A – 22, Usaquén, Tels. 7039524
Email. funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá, D.C.- Colombia

Escaneado con CamScanner