PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Octubre de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2450733**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **10** del año 2021

Referencia: No **2450733** del año 2021.

Jorge Armando Villamizar Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.621.151 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias	https://drive.google.com/drive/folders/1z4r7FYPpFVoBdQXOZSibCzA299IlenYX

		Seguras en Línea (Habilidades 4) Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF1 - TECNÓLOGO Implementación y operación de la ciberseguridad Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Calidad: Gestión mejoramiento continuo Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF1 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea (Habilidades 3) Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Operaciones Comerciales en Retail	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16lxPT6_b1rqylwdv4N9QHY23efrAFYu_ https://drive.google.com/drive/folders/1BnRyEDRkiIcJP8MnLXHGwy9ra8RioUX4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13Dp8XCII7ko6gvdGxB-gHQL2cXyYLcpG https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AeoyNZofSO0L-PZujYDpbBCLAVeSpJV9
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de octubre.	No Aplica
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	En la mayoría de los componentes desarrollados durante el mes de septiembre se desarrollo algún tipo de Infografia.	No Aplica

		Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF3 - Calidad: Gestión mejoramiento continuo Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF3 - Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4) Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF1 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea (Habilidades 3)	https://drive.google.com/drive/folders/1BnRyEDRkiIcJP8MnLXHGwy9ra8RioUX4 https://drive.google.com/drive/folders/19hJ6w-lUxJreai_tXwArwskLOIHc-gSO https://drive.google.com/drive/folders/1ukSFEZgfCIJXI3f8HBvXZHnhtvCX4IJ7
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de octubre.	No Aplica
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de octubre.	No Aplica
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se diseño un documento PDF de información del programa para Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4) Se diseñaron los recuadros para Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4)	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eax1eg4Rk6AkyvMYpB2arS0EJVgPlssK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ONBDw-HBqSfpbbpK83pOjIpQ69DT7dLZ

		Se diseñaron los recuadros para TECNÓLOGO Implementación y operación de la ciberseguridad	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L1JuBLtAC4Wc-XnEbBwOjUE4teeDjl0x
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de octubre.	No Aplica
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizan ajustes de las asignaciones y entregas realizadas en el mes de octubre.	No Aplica
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregan las actividades definidas dentro del plan de trabajo establecido.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa el avance y entrega de actividades realizadas en el mes de octubre por medio de la herramienta web Trello.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Se asiste a reuniones programadas en el mes de octubre y registra en actas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MecN-wqPGA4Tn8P4w_va5lh_3zsV-ZwD?fbclid=IwAR076GVXVmqcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de octubre.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9425091153** expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**11**) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Armando Villamizar Moreno
Contratista
C.C. No. 1.049.621.151

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2450733
Instructor Grado 17

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2021

Evidencia 1: Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias











Evidencia 2: Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF1 - TECNÓLOGO
Implementación y operación de la ciberseguridad











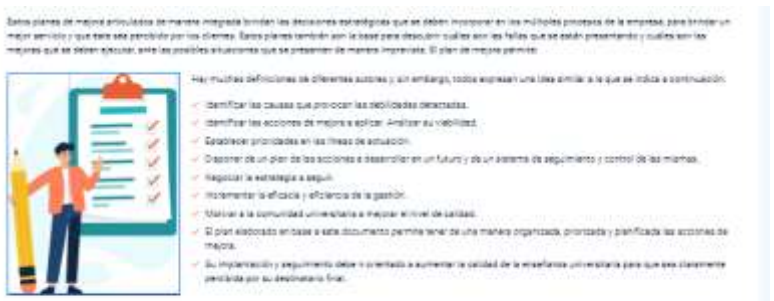


Evidencia 3: Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Calidad: Gestión mejoramiento continuo











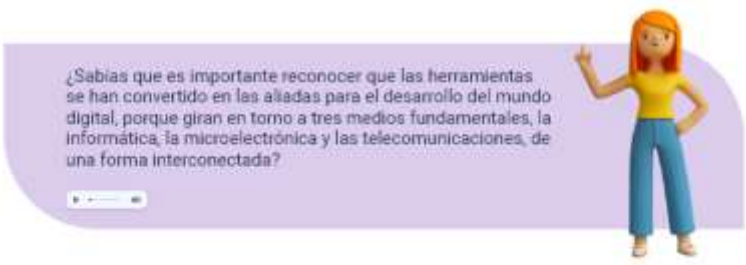


Evidencia 4: CF1 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea (Habilidades 3)











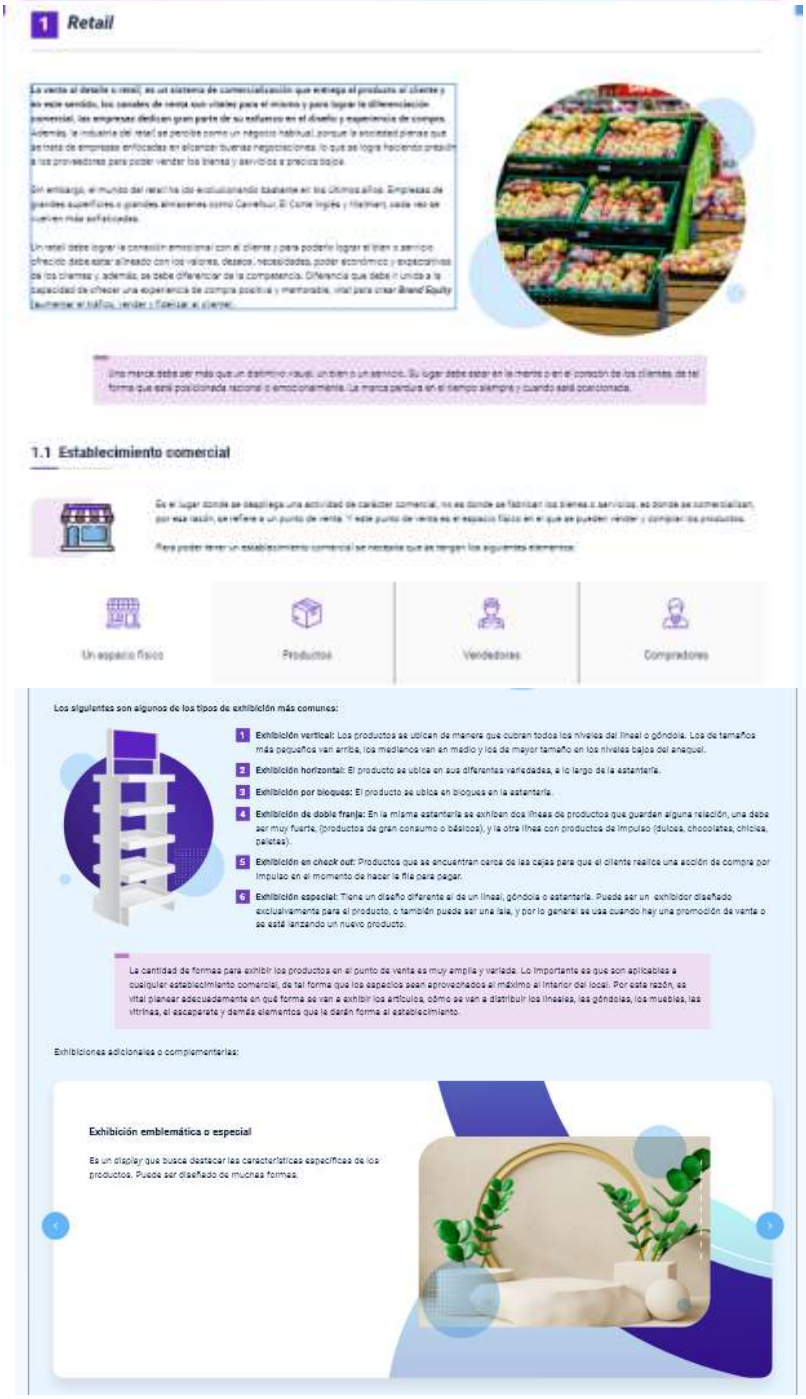






Evidencia 5: Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Operaciones Comerciales en Retail









Evidencia 6: Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF3 - Calidad: Gestión mejoramiento continuo







Evidencia 7: Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF3 - Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4)







Evidencia 8: Se desarrollo una actividad didáctica para el componente CF1 - Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea (Habilidades 3)







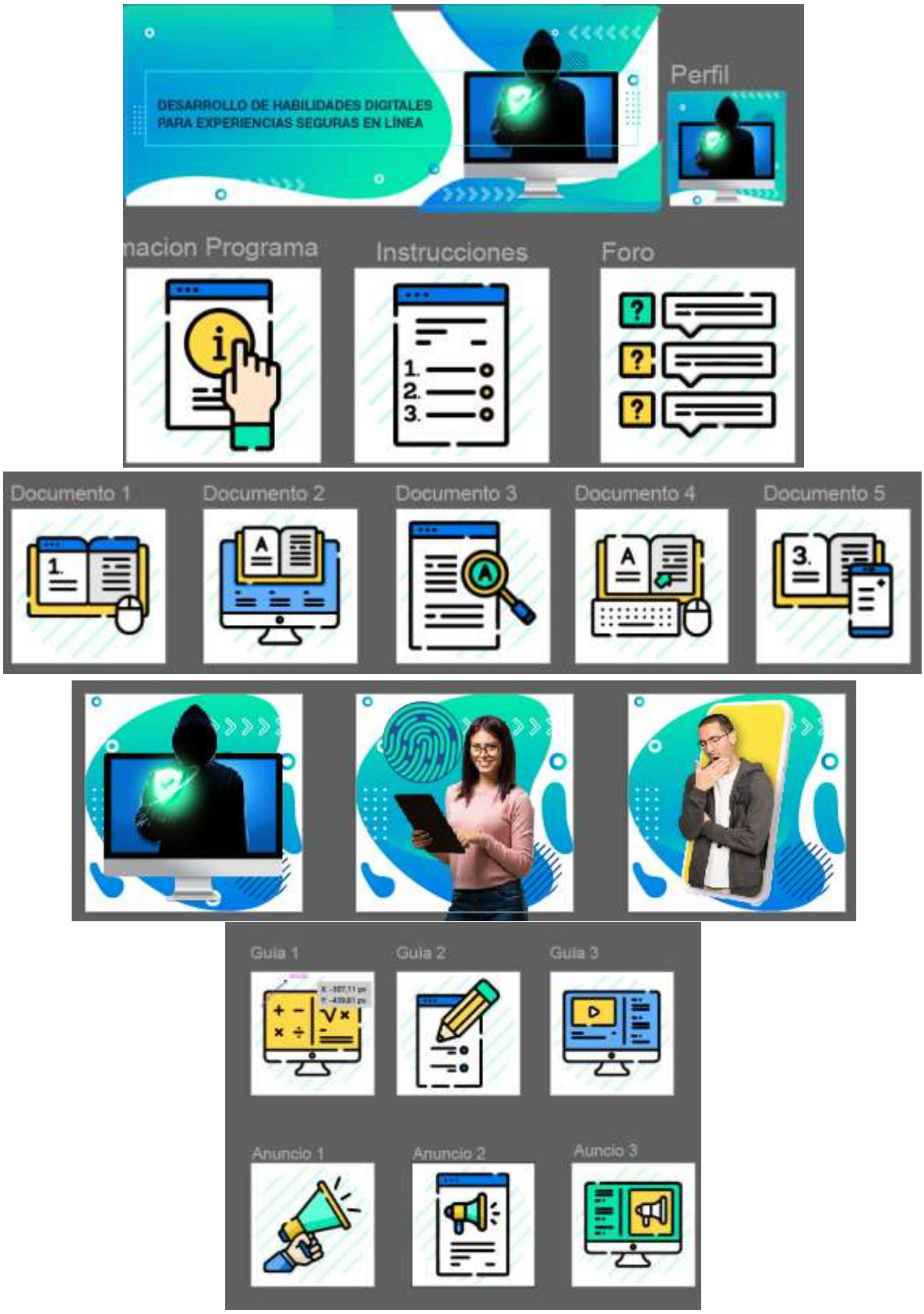
Evidencia 9: Se diseño un documento PDF de información del programa para Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4)



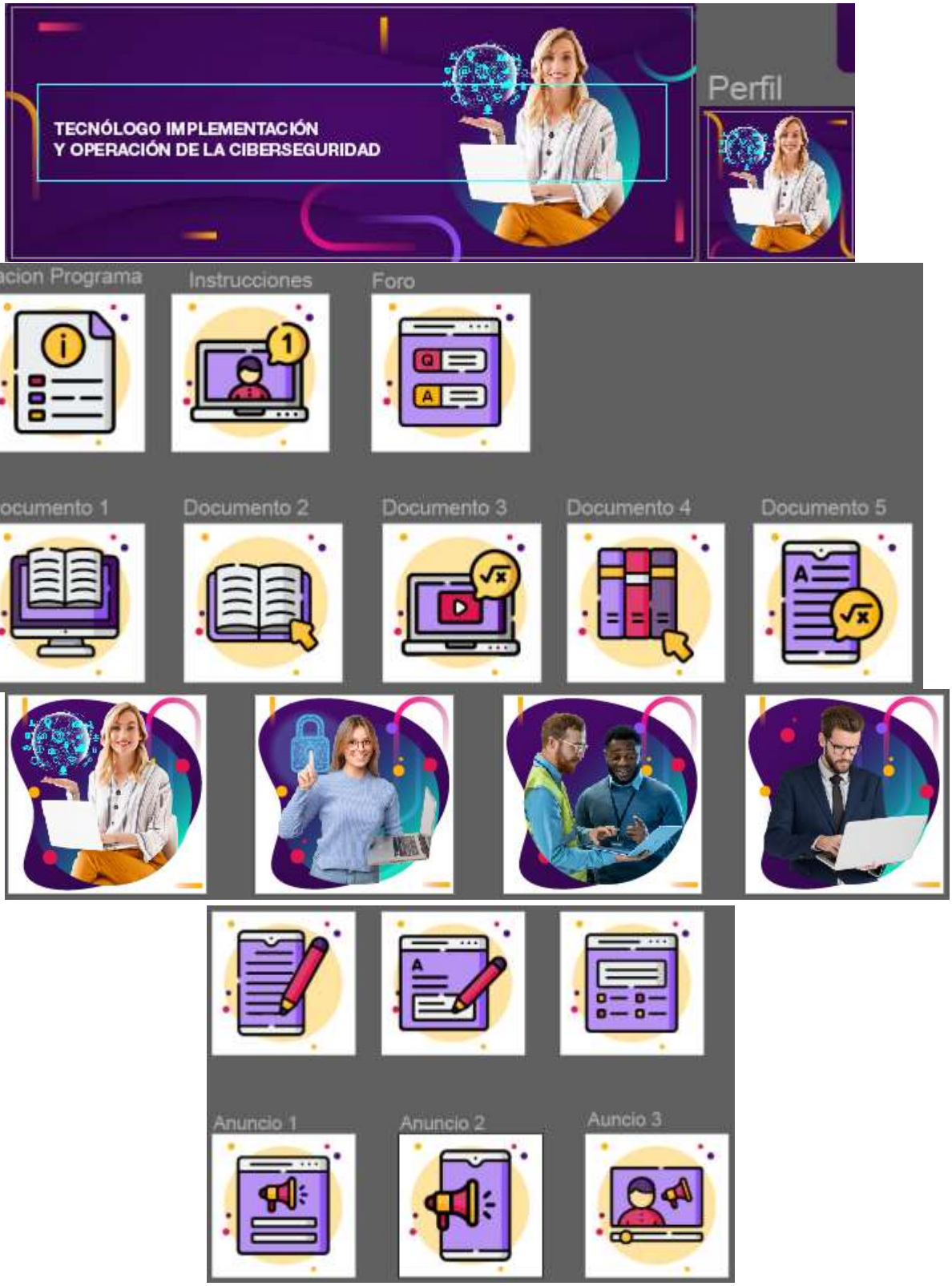




Evidencia 10: Se diseñaron los recuadros para Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4)



Evidencia 10: Se diseñaron los recuadros para Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea (Habilidades 4)



FIRMA
JORGE ARMANDO VILLAMIZAR MORENO
C.C. 1.049.621.151
CONTRATO No. 2450733

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE ARMANDO VILLAMIZAR MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1049621151 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas