PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de octubre de 2021

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231524
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231524 del año 2021

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.154.076). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago ya cancelado por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 3.663.802). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de MARZO a JULIO de 2021. c) Cuatro (4) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140), correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE 2021. d). Un último pago por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($ 379.014), correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021

Plazo: Será de diez meses y dos días, desde el doce (12) de febrero de 2021 hasta el once de (11) del mes de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica yTelecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Durante el mes de octubre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 560 Aprendices más los reportados en las bases de depuración fases 1 y 2, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.	Base de datos con 560 Aprendices, más los reportados en las bases de depuración fases 1 y 2, enviados por el CEET, a través: correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, para desarrollo y seguimiento de los respectivos Planes de negocio de cada uno.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realicé la respectiva orientación de acuerdo a las asesorías programadas para los 560 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, a quienes contacto por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y sesiones virtuales, realizadas a través de la plataforma Meet para retroalimentar cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo	Aportes, sugerencias y observaciones realizados a cada Aprendiz en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet y Correos electrónicos enviados con los respectivos aportes a los Planes de negocio de los Aprendices que se encuentran en la Alternativa de Proyecto productivo
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Garanticé la actualización de los contenidos de las fases o módulos para los Aprendices que realizan la alternativa de Proyecto productivo a partir de las respectivas asesorías, en los Planes de negocio, Modelo Canvas e informe financiero. También solicito a los instructores de seguimiento del Equipo de Etapa productiva, tener en cuenta las observaciones que se realizan en cada uno de los documentos que entregan para el respectivo juicio evaluativo Etapa práctica.	Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz. Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus, dando muestra de lo realizado por el Equipo de Proyecto productivo del CEET
4	Así mismo, de acuerdo con el área de	Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los	Informe mensual de ejecución de las

	desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que se encuentran en la Etapa practica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje Resultados de Aprendizaje Etapa práctica.	actividades realizadas de acuerdo a la asignación realizada desde el Área de Etapa productiva, reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007 y en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programación de formación.	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa practica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje Resultados de Aprendizaje Etapa práctica, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva, revisando cada uno de los Planes de negocio que hacen parte de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada uno logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la etapa lectiva para el resultado de aprendizaje Etapa práctica.	Base de datos de los 560 Aprendices, incluidos los reportados en las bases de depuración de las fases 1 y 2 por medio de sesiones, a través de Google Meet y correos electrónicos, enviados a cada uno de ellos para las asesorías y orientaciones brindadas en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje Etapa práctica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos -Creación de las rutas de aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del	Reporté al líder responsable de la Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los Aprendices reportados en base de datos de Proyecto productivo, más las enviadas del proceso de depuración fase 1 y 2 suministradas por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales evalúo con	Reportes enviados por correo electrónico institucional al líder responsable de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos de prioridad, teniendo en cuenta los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus.

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	la emisión del respectivo juicio, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje EP.	
7	Rendir los informes planillas, rreportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Realicé la entrega y reporte de los avances de acuerdo a las asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices de las bases de datos suministrada por CEET, Así como también del desarrollo de los consolidados del total de Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder del proceso de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007	Registro de asesorías y orientaciones realizadas por medio del informe mensual reportado en el formato de Acta GD-F-007 cargados en el Drive, así como el envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos, no sólo de Aprendices suministrados en las bases de datos de Etapa productiva, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios con la evaluación en Sofia Plus.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, apoyé el ingreso de los Aprendices a los ambientes de formación, de acuerdo con los protocolos reglamentos y con las instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades. Asistencia a las capacitaciones del protocolo de bioseguridad.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por la Dirección Nacional del SENA y en este caso por la Coordinación del CEET, para apoyar el ingreso a la formación presencial de los Aprendices, de acuerdo al Protocolo de bioseguridad, como estrategia para para prevenir los posibles contagios de covid 19.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F- 075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por el proceso de Etapa productiva para la respectiva certificación y culminación de la formación.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas y realizadas desde la subdirección,coordinadores y líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA.	Asistencia a las reuniones virtuales programadas y enviadas por la subdirección, coordinación académica y misional del CEET del SENA. Así	Grabaciones de asistencia virtual a las reuniones del CEET programadas por la subdirección, coordinador académico y misional, al

		como también a las reuniones realizadas por el líder del proceso de Etapa productiva que se realizan de manera semanal.	igual que asisto a las realizadas semanalmente por el líder de Etapa Productiva.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a la solicitud del líder del área de EP, supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del CEET.	Informe mensual GTH- F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre 2021 y demás soportes enviados al apoyo a la coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo de compañeros de Etapa productiva	Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistencia a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con actividad física, pausas activas y protocolo de bioseguridad, de acuerdo a las directrices emitidas por el SENA, en este caso la regional Distrito capital y desde el CEET, realiza la invitación al adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19 y la respectiva vacunación.	Asistencia a las capacitaciones virtuales de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con la actividad física, pausas activas y de bioseguridad, en el marco del adecuado manejo de la emergencia sanitaria, ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040168210 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



María Cecilia Alarcón Gallego Contratista
C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2231524 de 2021

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-07, 04:39:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040168210

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8842096200

PAGADO 07/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO		
Documento	CC30387767	**Dirección**	CL 17 SUR #30 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4636101
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30387767	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.516.056	$ 242.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.516.056	$ 189.600	0,522	$ 1.516.056	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 0	$ 242.600	$ 189.600	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200	$ 0	$ 440.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2049882 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2140996 - INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057747 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 167,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/09/2021 02/09/2021 03/09/2021 04/09/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	32	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de septiembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 550 Aprendices más los reportados en las bases de depuración fases 1 y 2, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio, modelos canvas y financiero.	
06/09/2021 07/09/2021 08/09/2021 09/09/2021 10/09/2021 11/09/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Garanticé la actualización de los contenidos de las fases o módulos para los Aprendices que realizan el proceso de la alternativa de Proyecto productivo, con las respectivas asesorías en los Planes de negocio, Modelo Canvas e informe financiero. También realicé los consolidados de los Aprendices a certificar enviados por los instructores de Etapa productiva, a los cuales realicé la emisión y cargue del respectivo juicio evaluativo en la plataforma Sena Sofía plus.	
13/09/2021 14/09/2021 15/09/2021 16/09/2021 17/09/2021 18/09/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	En el marco de la Alternativa Proyecto productivo, realicé la respectiva formación por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo en el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones- CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio con sus respectivos Modelos Canvas y Financiero, así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo.	
20/09/2021 21/09/2021 22/09/2021 23/09/2021 24/09/2021 25/09/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de los avances de acuerdo a las asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices de las bases de datos suministrada por CEET, Así como también del desarrollo de los consolidados del total de Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder del proceso de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividades FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y Acta N.4 Informe Etapa productiva GD-F-007	
27/09/2021 28/09/2021 29/09/2021 30/09/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	32	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Ralicé la respectiva orientación de acuerdo a las asesorías programadas para los 550 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, a quienes contacto por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y sesiones virtuales, realizadas a través de la plataforma Meet para retroalimentar cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo.	
				196			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE OCTUBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/10/2021 02/10/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 560 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	16	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de septiembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 560 Aprendices más los reportados en las bases de depuración fases 1 y 2, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio, modelos canvas y financiero.	
04/10/2021 05/10/2021 06/10/2021 07/10/2021 08/10/2021 09/10/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 560 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	48	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Garanticé la actualización de los contenidos de las fases o módulos para los Aprendices que realizan el proceso de la alternativa de Proyecto productivo, con las respectivas asesorías en los Planes de negocio, Modelo Canvas e informe financiero. También realicé los consolidados de los Aprendices a certificar enviados por los instructores de Etapa productiva, a los cuales realicé la emisión y cargue del respectivo juicio evaluativo en la plataforma Sena Sofía plus.	
11/10/2021 12/10/2021 13/10/2021 14/10/2021 15/10/2021 16/10/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 560 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	48	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	En el marco de la Alternativa Proyecto productivo, realicé la respectiva formación por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo en el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones- CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio con sus respectivos Modelos Canvas y Financiero, así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo.	
19/10/2021 20/10/2021 21/10/2021 22/10/2021 23/10/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	40	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de los avances de acuerdo a las asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices de las bases de datos suministrada por CEET, Así como también del desarrollo de los consolidados del total de Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder del proceso de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividades FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y Acta N.4 Informe Etapa productiva GD-F-007	
25/10/2021 26/10/2021 27/10/2021 28/10/2021 29/10/2021 30/10/2021	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 550 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	48	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Ralicé la respectiva orientación de acuerdo a las asesorías programadas para los 550 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, a quienes contacto por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y sesiones virtuales, realizadas a través de la plataforma Meet para retroalimentar cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo.	
				200			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30387767 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas