ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

DATOS DEL INFORME

Período a Certificar:	Desde:	01-sep.-21	Hasta:	30-sep.-21			
Nombre del Contratista:	MARIA CRISTINA GUZMAN RODRIGUEZ		Cédula:	51679121			
Correo Electrónico:	macrisguzman@hotmail.com		Teléfono(s):	3115245081			
Nombre del Supervisor - Planta:	FABIOLA BAUTISTA LÓPEZ		Cargo:	DIRECTOR	Código-Grado:	009 - 05	
Nombre del Supervisor - Contratista:			Perfil		No. CTO:		
Apoyo tecnico a la supervision - Planta:			Cargo:		Código-Grado:		
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista:			Perfil		No. CTO:		

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	003502	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	146
PERFIL:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	TALENTO HUMANO				
UNIDAD DE SERVICIOS :	TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
HONORARIOS Ocultar							
	TUNAL					$ 4.850.000	100,00%
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	R155A				$ -	0,00%
						$ -	0,00%
REMUNERACION Mostrar							

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4.850.000	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		01/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/04/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2021-05-01	2021-06-30	1	$ 9.700.000	1062	1		
2	2021-07-01	2021-08-31	2	$ 4.850.000	1675	2	Febrero	$ 4.850.000
3	2021-09-01	2021-31-10	3	$ 9.700.000	2129	3	Marzo	$ 4.850.000
						4	Abril	$ 4.850.000
						5	Mayo	$ 4.850.000
						6	Junio	$ 4.850.000
						7	Julio	$ 4.850.000
						8	Agosto	$ 4.850.000
						9	Septiembre	$ 4.850.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14.550.000	$ 38.800.000	$ 38.800.000	$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Elaborar, hacer seguimiento, evaluar y publicar el Plan de Previsión y Estratégico del Talento Humano.	Seguimiento al Plan Estratégico.	Correos electrónicos
2	Programar, desarrollar, organizar y elaborar informes de las Tomas de Talento Humano y las Unidades Locales de Comunicación.	Asistir y participar en las Tomas de Talento Humano de Vista Hermosa-Perdomo y Sierra Morena.	Lista de Asistencia
3	Alistar, organizar el levantamiento de evidencias correspondientes a la implementación y réporte del proceso de gestión del talento humano para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Organizar y presentar soportes en el PAAC.	Correos electrónicos
4	Organizar, implementar, sociabizar, evaluar, hacer seguimiento y elaborar informes al Plan y la Política de Integridad	• Participar en Mesa Técnica de Conflicto de Intereses. • Participar en SENDA DE INTEGRIDAD, asistiendo a los funcionarios susceptibles de presentar la Declaración de Conflicto de Intereses. • Proyectar guión para grabar video en el canal YOUTUBE de la Secretaría General. • Sociabizar la política y el código de integridad en diferentes USS y grupos de valor.	actas, listas de asistencia, registros fotográficos, video.
5	Recepcionar, revisar, organizar y diligenciar la matriz del Plan Operativo Anual (POA) del proceso de Gestión del Talento Humano.	Organizar y clasificar soportes del POA.	Correos electrónicos
6	Organizar, implementar, hacer seguimiento al proceso de Acreditación - Estandar Talento Humano	Asistir y participar en Mesas de Acreditación Estandar 105 y 106.	Lista de asistencia
7	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados.-	Revisión y verificación de (15) cuentas de cobro personal OPS.	Cuentas de Cobros
8	Proyectar respuestas a solicitudes y comunicaciones internas y externas en los términos de ley.	Proyectar y enviar oficios en asuntos relacionados con Comisión de Personal.	oficios
9	las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Organizar logística para Comisión de Personal. Organizar logística para evaluaciones del personal provisional. Consolidar y organizar los informes, evidencias y matriz de seguimiento a planes estratégicos de talento humano.	Correos, actas, oficios

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA		
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA		VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	$ 4.850.000
2021	8	2021	09	20	52662748		
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS		

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51679121	MARIA CRISTINA GUZMAN RODRIGUEZ	CALLE 80A # 80 - 35 BLOQUE M APTO 101	4933274	macrisguzman@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	20/09/2021	52662748	$574,800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	242,500	0		0		0	0	0	0	242,500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	310,400	0	0	0	0	0	0		310,400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800903790-5	10,200				10,200	0	0	10,200			102	10,200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	11,700	0	0	11,700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	242,500	242,500
Pensión	1	310,400	310,400
Riesgos Laborales	1	10,200	10,200
CCF	1	11,700	11,700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	574,800	574,800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	02-3502.pdf	02-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03-3502.pdf	03-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	04 - 3502.pdf	04 - 3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	05-3502.pdf	05-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	06-3502.pdf	06-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	07-3502.pdf	07-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	08-3502.pdf	08-3502.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >