PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 14 de octubre del 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210566**
Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210566 del año 2021

ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.946.195 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Desarrollar la formación a los aprendices de acuerdo a lo estipulado.	Informes diarios de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Implementar el plan de trabajo con las actividades que se encaminan a su proyecto formativo.	Plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Trazabilidad la información de las competencias orientadas con el equipo ejecutor	Actas equipo ejecutor: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecutar la formación dentro de los tiempos acordados orientando los contenidos que propone la guía de aprendizaje.	Cronograma de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Nivel intermedio competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigencia diciembre de 2021)	Certificación de competencias: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entregar Documentación requerida por la coordinación según lista de chequeo.	Entregas a la coordinación: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Apoyar la formación con las herramientas tecnológicas y plataformas ofrecidas por la entidad.	Pantallazos territorium: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Ejecutar de la formación virtual según los protocolos establecidos apoyados en herramientas tecnológicas.	Evidencias Meet: https://drive.google.com/drive/folders/18SNtbcVMPHers0cBX5CXUxgPSmTob5Zd?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040039281 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo septiembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

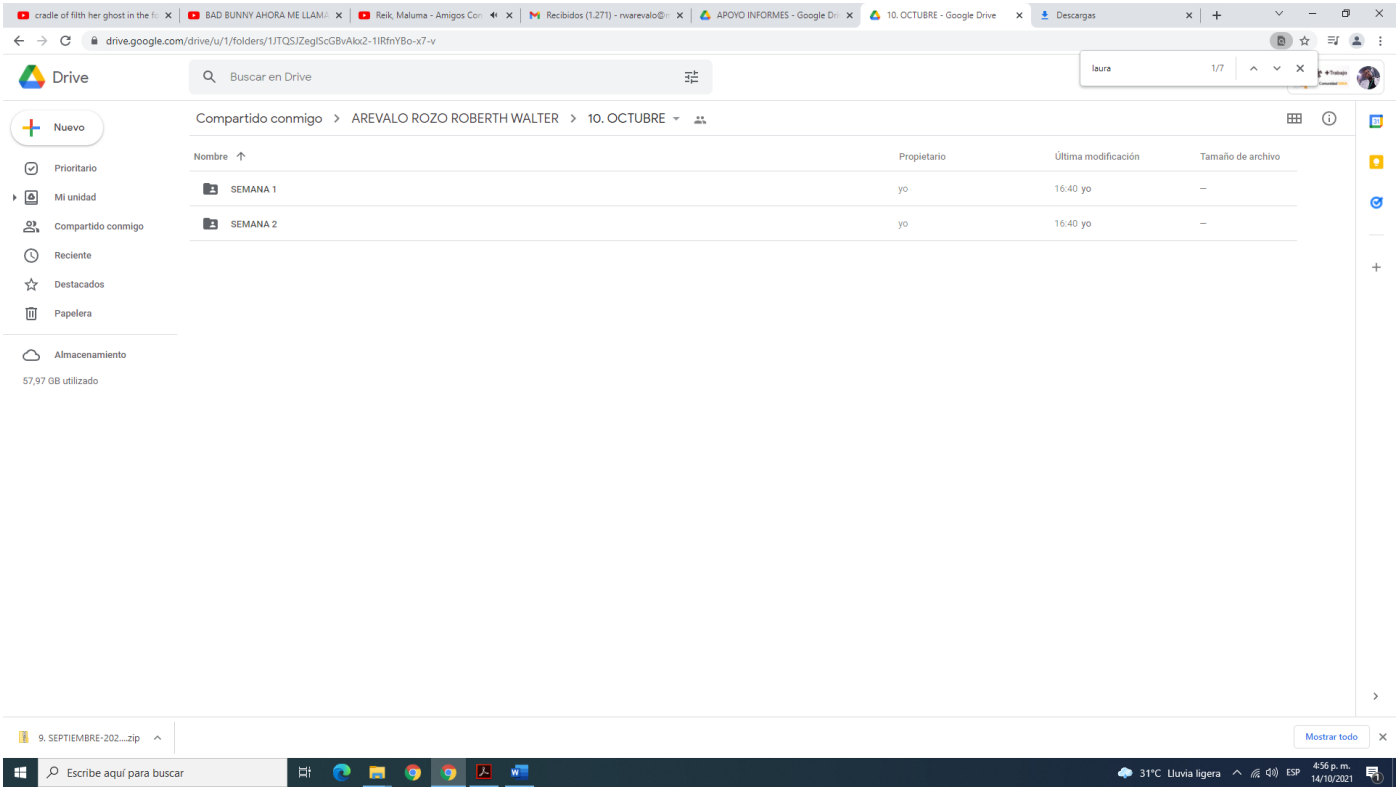
ROBERTH WALTER AREVALO ROZO
Contratista
C.C. No. 1022946195 de Bogotá

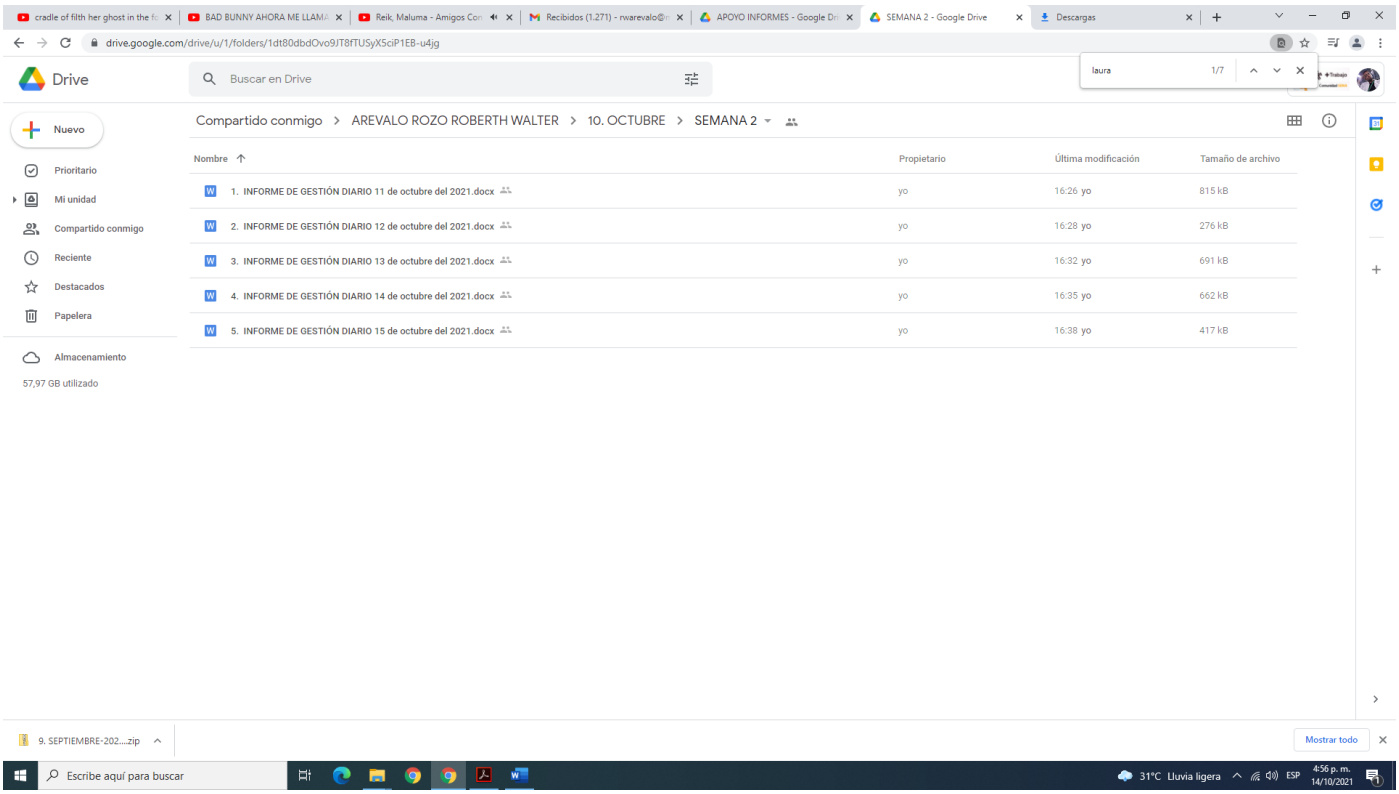
Recibí a satisfacción:

DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210566
Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información.

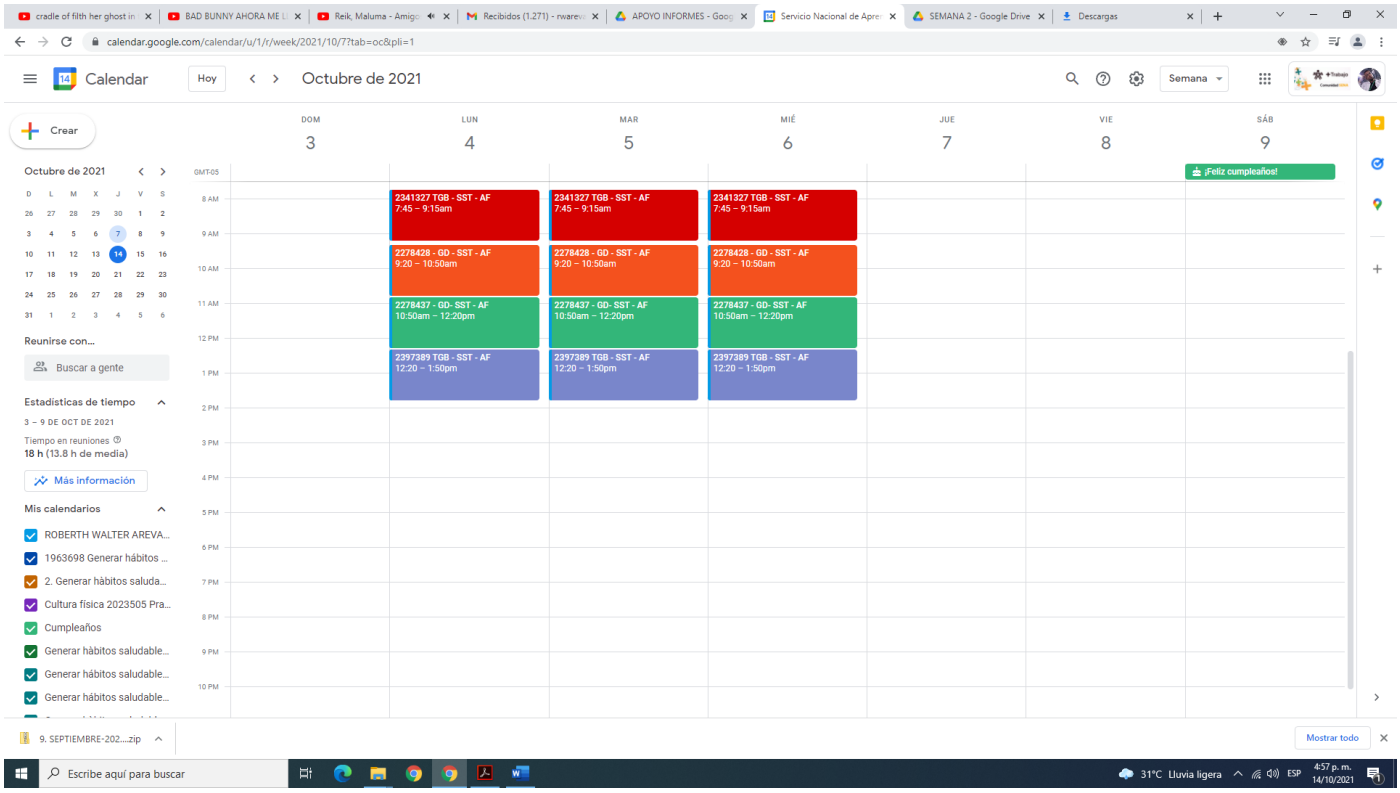
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
JUNIO DEL 2021

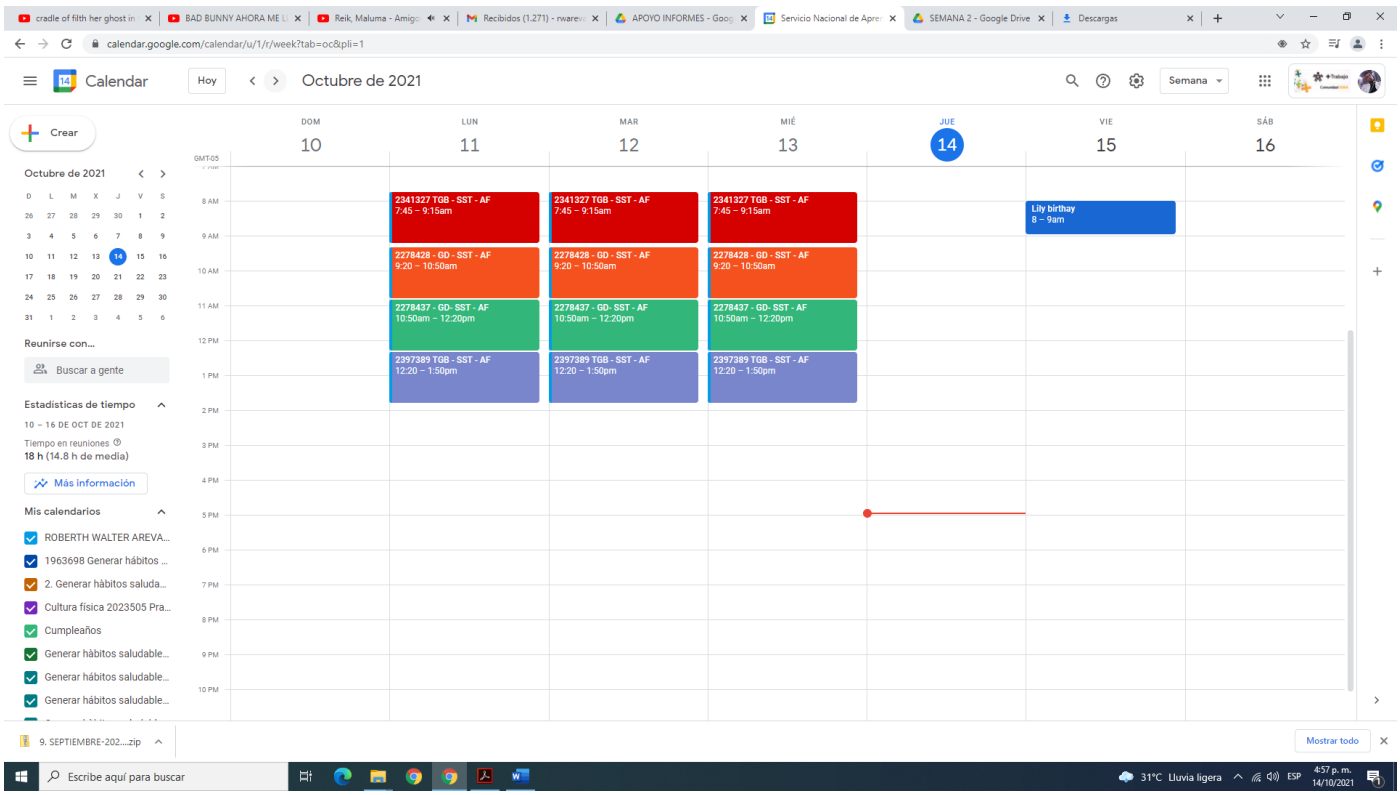
Entrega a conformidad a la coordinación.
octubre



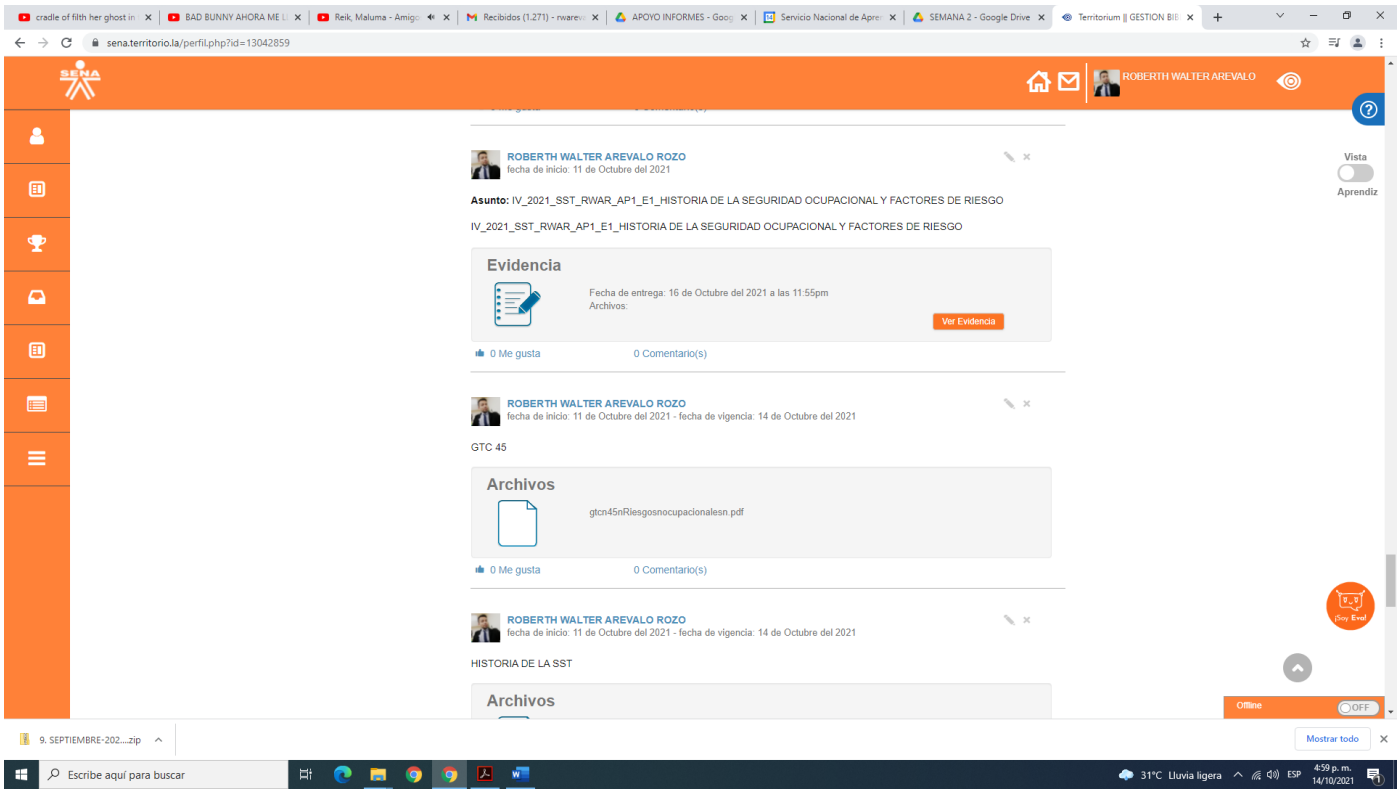


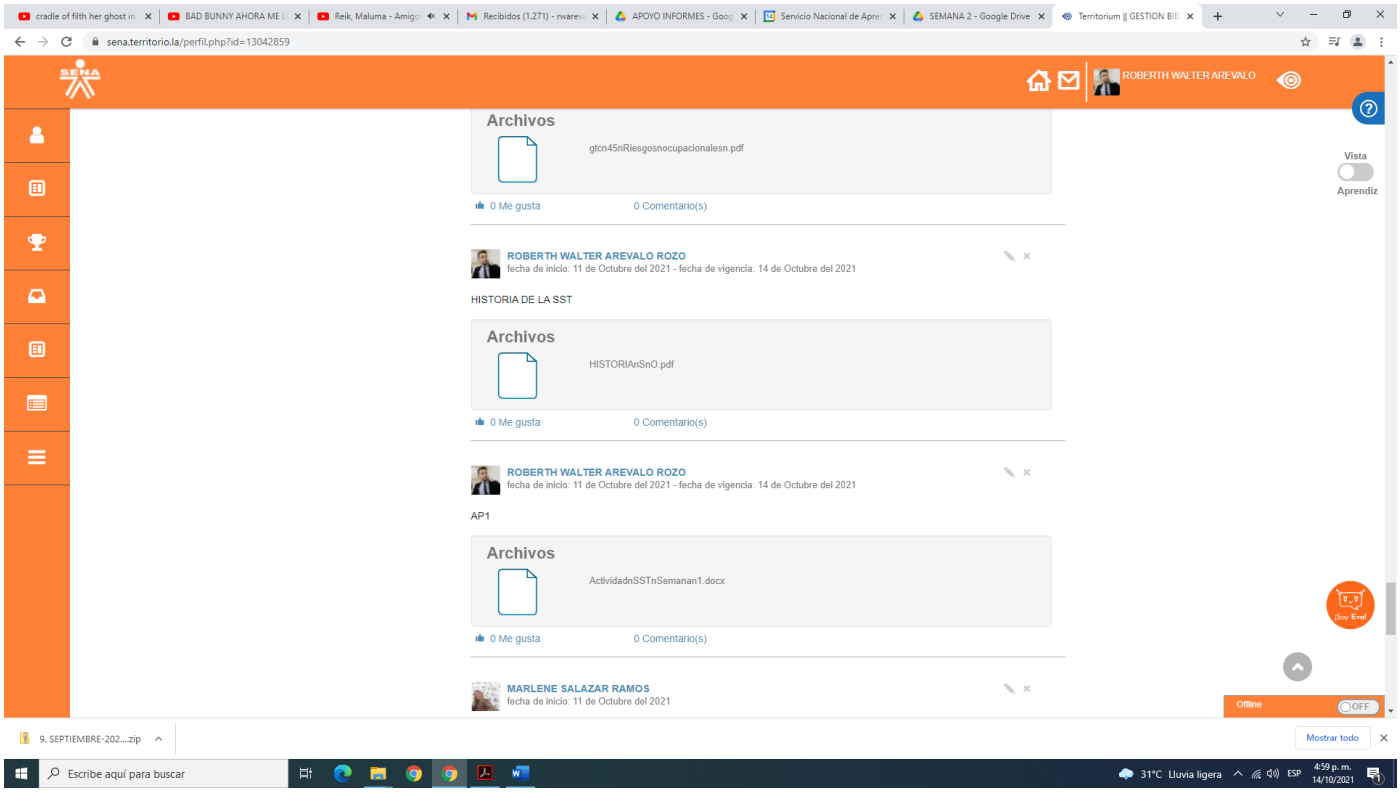
Programación calendario Meet, Fichas programadas a sesiones sincrónicas

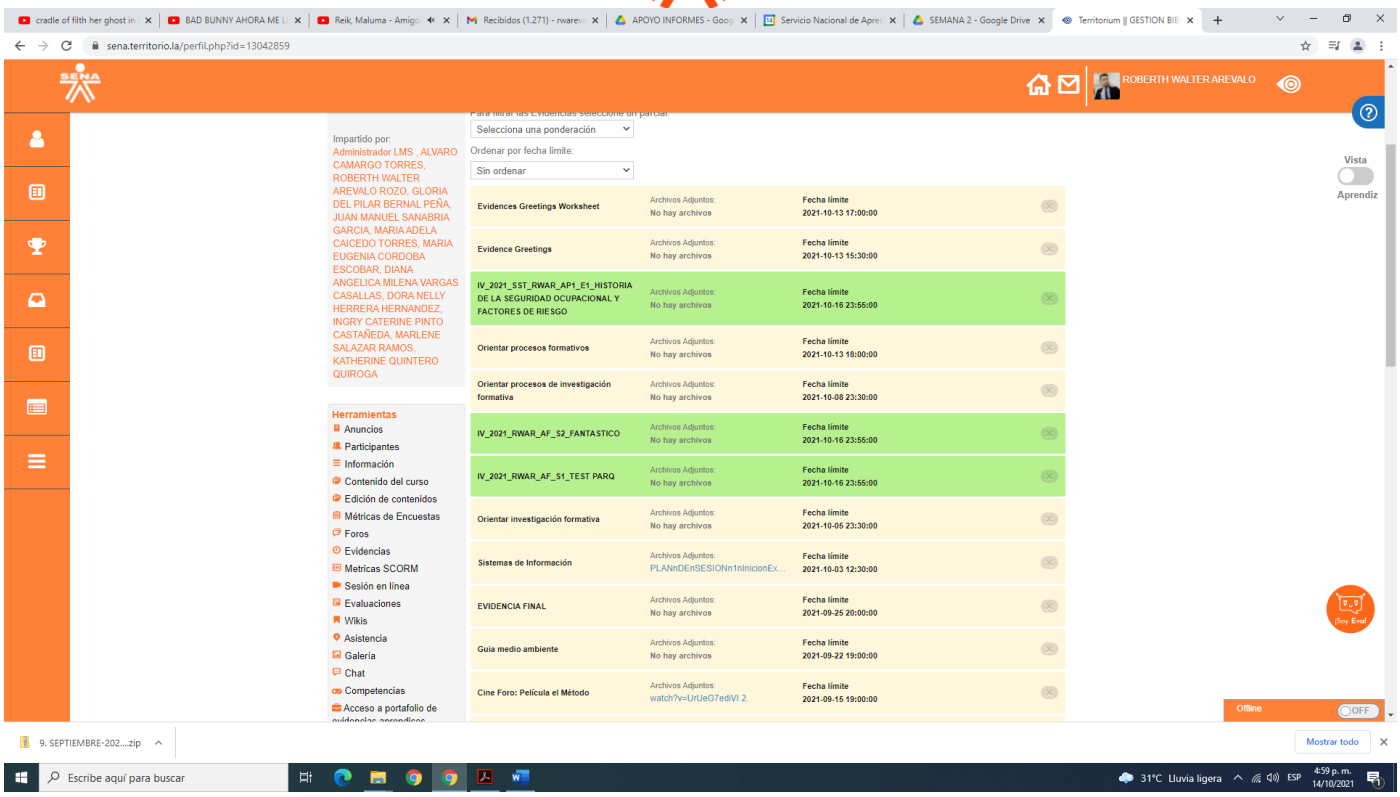


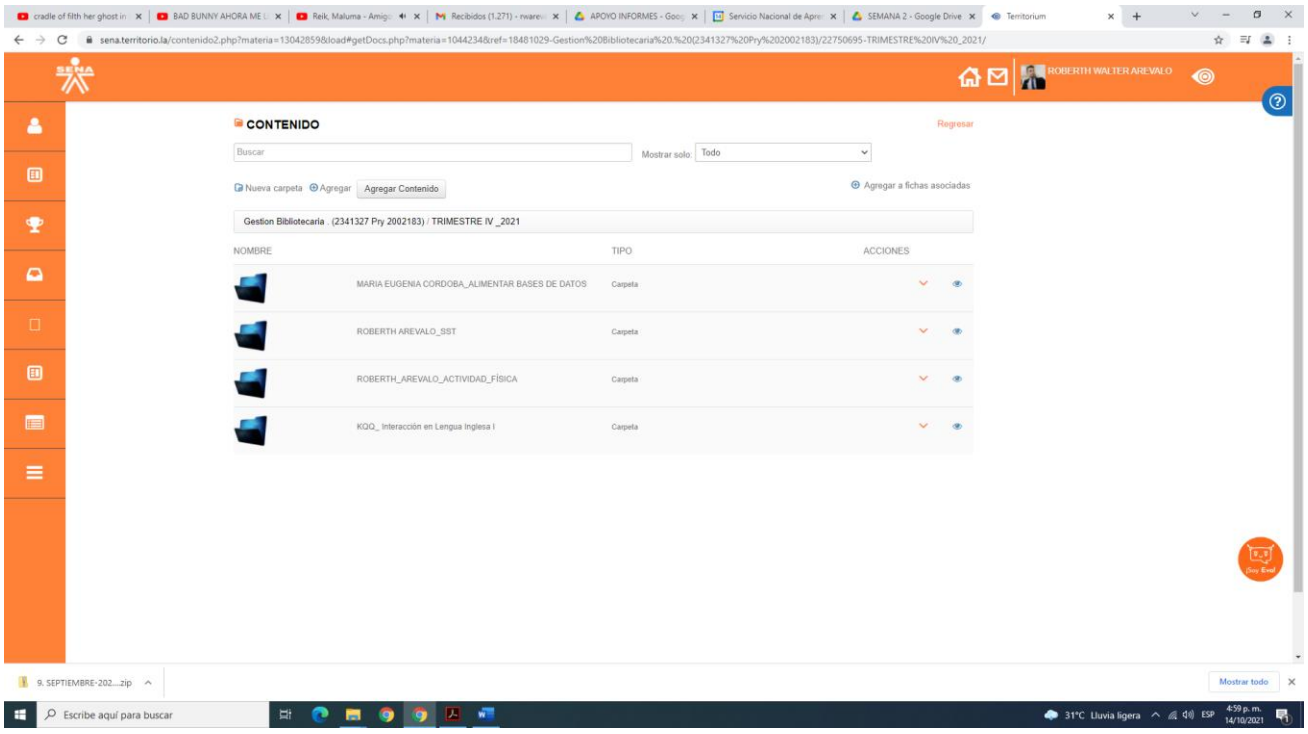


Pantallazos Territorium






sena.territorio.la/perfil.php?id=13042859
ROBERTH WALTER AREVALO
Impartido por:
Administrador LMS , ALVARO CAMARGO TORRES, ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA, MARIA ADELA CAICEDO TORRES, MARIA EUGENIA CORDOBA ESCOBAR, DIANA ANGELICA MILENA VARGAS CASALLAS, DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ, INGRY CATERINE PINTO CASTAÑEDA, MARLENE SALAZAR RAMOS, KATHERINE QUINTERO QUIROGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidences Greetings Worksheet
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-10-13 17:00:00
Evidence Greetings
Fecha límite 2021-10-13 15:30:00
IV_2021_SST_RWAR_AP1_E1_HISTORIA DE LA SEGURIDAD OCUPACIONAL Y FACTORES DE RIESGO
Fecha límite 2021-10-16 23:55:00
Orientar procesos formativos
Fecha límite 2021-10-13 18:00:00
Orientar procesos de investigación formativa
Fecha límite 2021-10-08 23:30:00
IV_2021_RWAR_AF_S2_FANTASTICO
Fecha límite 2021-10-16 23:55:00
IV_2021_RWAR_AF_S1_TEST PARQ
Fecha límite 2021-10-16 23:55:00
Orientar investigación formativa
Fecha límite 2021-10-05 23:30:00
Sistemas de Información
Archivos Adjuntos: PLANnDEnSESIONn1nInicionEx...
Fecha límite 2021-10-03 12:30:00
EVIDENCIA FINAL
Fecha límite 2021-09-25 20:00:00
Guia medio ambiente
Fecha límite 2021-09-22 19:00:00
Cine Foro: Película el Método
Archivos Adjuntos: watch?v=UrUeG7edVI 2.
Fecha límite 2021-09-15 19:00:00
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
9. SEPTIEMBRE-202....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
4:59 p. m. 14/10/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=13042859&load#getDocs.php?materia=1044234&ref=18481029-Gestion%20Bibliotecaria%20.%20(2341327%20Pry%202002183)/22750695-TRIMESTRE%20IV%20_2021/
ROBERTH WALTER AREVALO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Bibliotecaria . (2341327 Pry 2002183) / TRIMESTRE IV _2021
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MARIA EUGENIA CORDOBA_ALIMENTAR BASES DE DATOS
Carpeta
ROBERTH AREVALO_SST
Carpeta
ROBERTH_AREVALO_ACTIVIDAD_FÍSICA
Carpeta
KQQ_ Interacción en Lengua Inglesa I
Carpeta
9. SEPTIEMBRE-202....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
4:59 p. m. 14/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __04 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arevalo Rozo____

Numero de ficha	**2183360**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	10
Cantidad de aprendices ausentes	(Pendiente) ficha nueva
Hora del encuentro	08:00 – 12:00 12:30 – 03:30
Tema abordado	Historia de la seguridad ocupacional. Acompañar fichas con actividades asignadas.

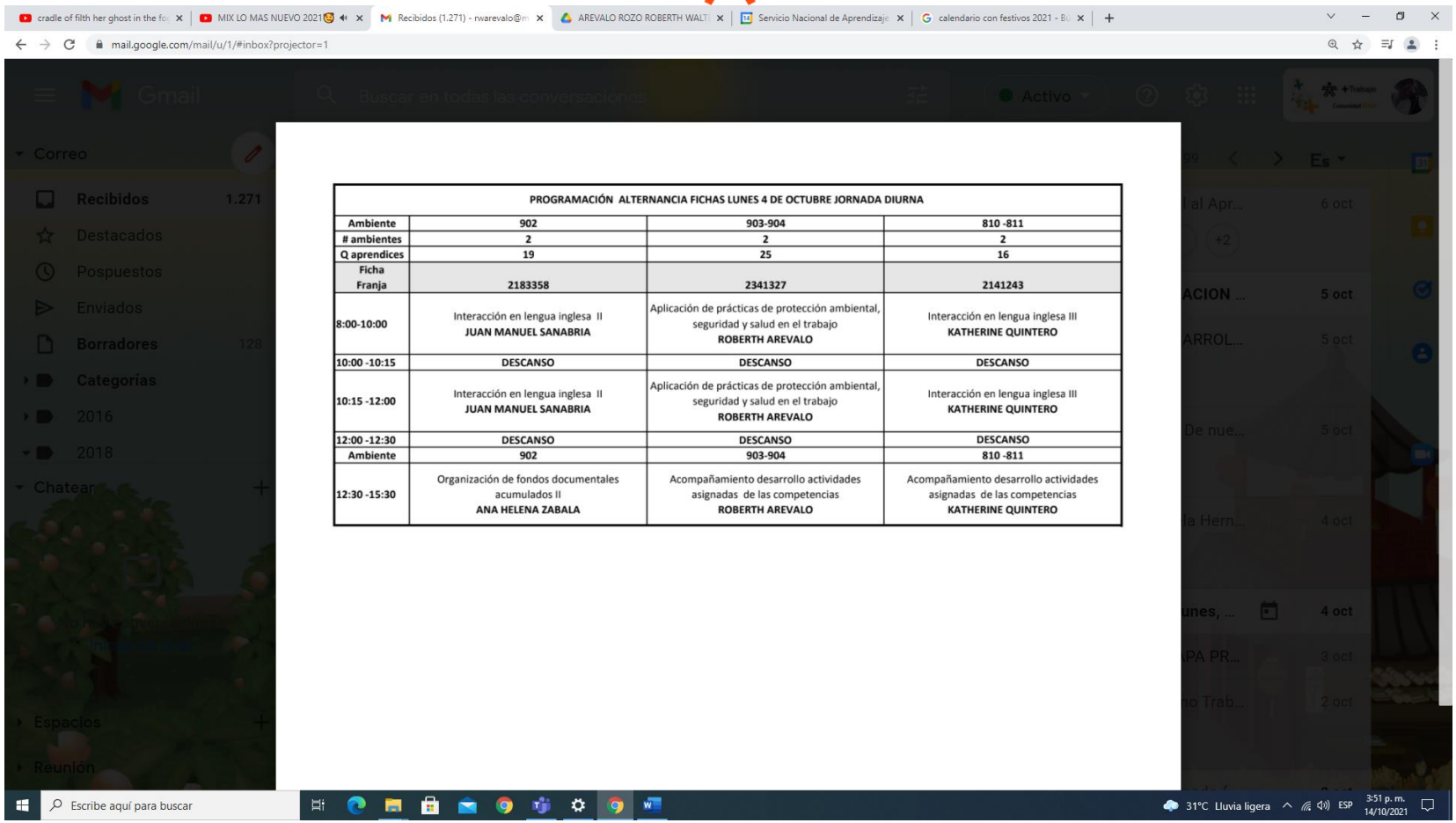
Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: mapa conceptual historia S.O Desarrollar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

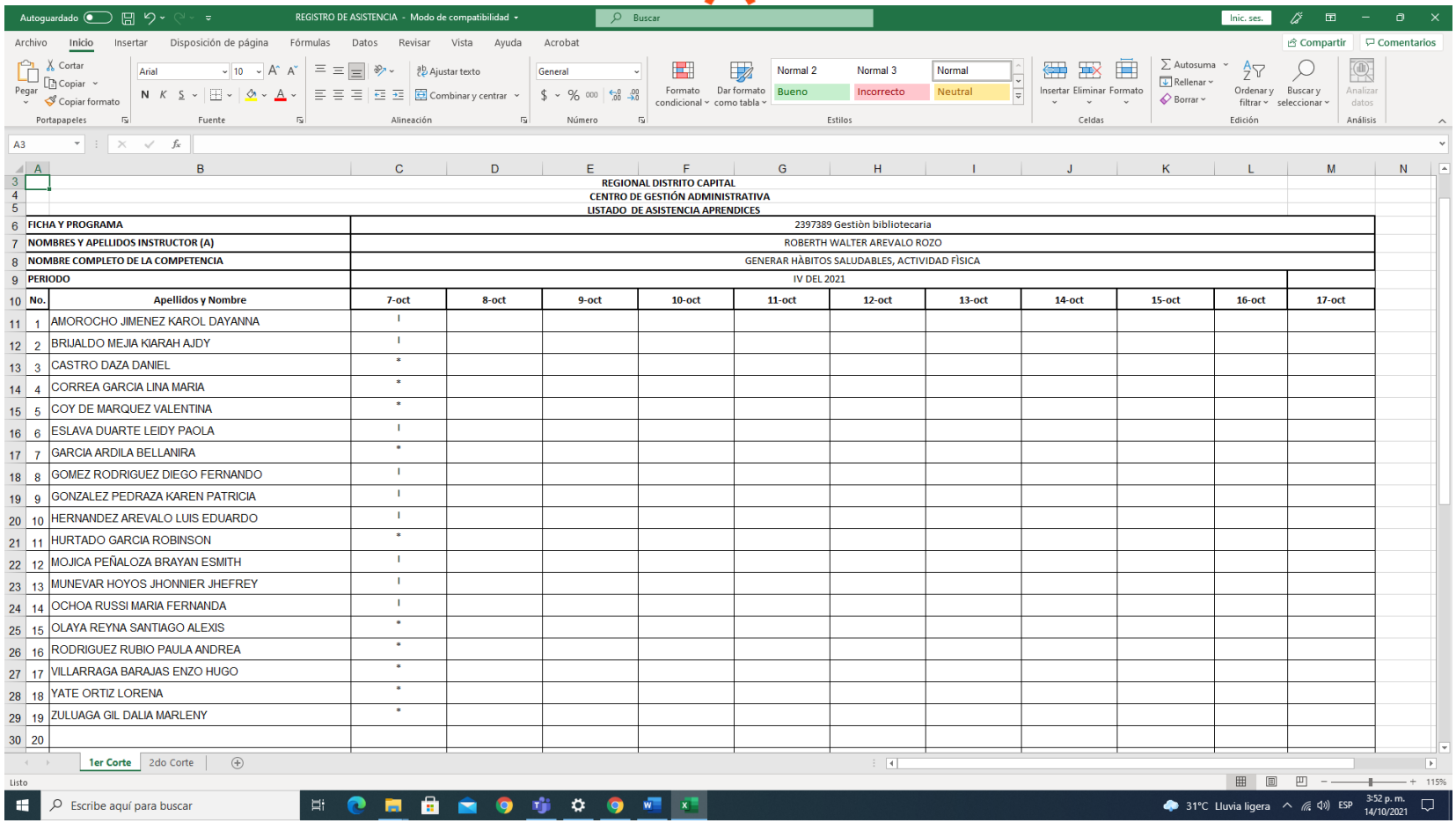
Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS LUNES 4 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA			
Ambiente	**902**	**903-904**	**810 -811**
# ambientes	**2**	**2**	**2**
Q aprendices	**19**	**25**	**16**
Ficha Franja	**2183358**	**2341327**	**2141243**
8:00-10:00	Interacción en lengua inglesa II **JUAN MANUEL SANABRIA**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Interacción en lengua inglesa III **KATHERINE QUINTERO**
10:00 -10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
10:15 -12:00	Interacción en lengua inglesa II **JUAN MANUEL SANABRIA**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Interacción en lengua inglesa III **KATHERINE QUINTERO**
12:00 -12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
Ambiente	**902**	**903-904**	**810 -811**
12:30 -15:30	Organización de fondos documentales acumulados II **ANA HELENA ZABALA**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **ROBERTH AREVALO**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **KATHERINE QUINTERO**



REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

FICHA Y PROGRAMA	2397389 Gestiòn bibliotecaria
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	ROBERTH WALTER AREVALO ROZO
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	GENERAR HÀBITOS SALUDABLES, ACTIVIDAD FÌSICA
PERIODO	IV DEL 2021

No.	Apellidos y Nombre	7-oct	8-oct	9-oct	10-oct	11-oct	12-oct	13-oct	14-oct	15-oct	16-oct	17-oct
1	AMOROCHO JIMENEZ KAROL DAYANNA	I										
2	BRIJALDO MEJIA KIARAH AJDY	I										
3	CASTRO DAZA DANIEL	*										
4	CORREA GARCIA LINA MARIA	*										
5	COY DE MARQUEZ VALENTINA	*										
6	ESLAVA DUARTE LEIDY PAOLA	I										
7	GARCIA ARDILA BELLANIRA	*										
8	GOMEZ RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO	I										
9	GONZALEZ PEDRAZA KAREN PATRICIA	I										
10	HERNANDEZ AREVALO LUIS EDUARDO	I										
11	HURTADO GARCIA ROBINSON	*										
12	MOJICA PEÑALOZA BRAYAN ESMITH	I										
13	MUNEVAR HOYOS JHONNIER JHEFREY	I										
14	OCHOA RUSSI MARIA FERNANDA	I										
15	OLAYA REYNA SANTIAGO ALEXIS	*										
16	RODRIGUEZ RUBIO PAULA ANDREA	*										
17	VILLARRAGA BARAJAS ENZO HUGO	*										
18	YATE ORTIZ LORENA	*										
19	ZULUAGA GIL DALIA MARLENY	*										
20												

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __05 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2278428**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	24
Cantidad de aprendices ausentes	8
Hora del encuentro	08:00 – 12:00 12:30 – 03:30
Tema abordado	Historia de la seguridad ocupacional.

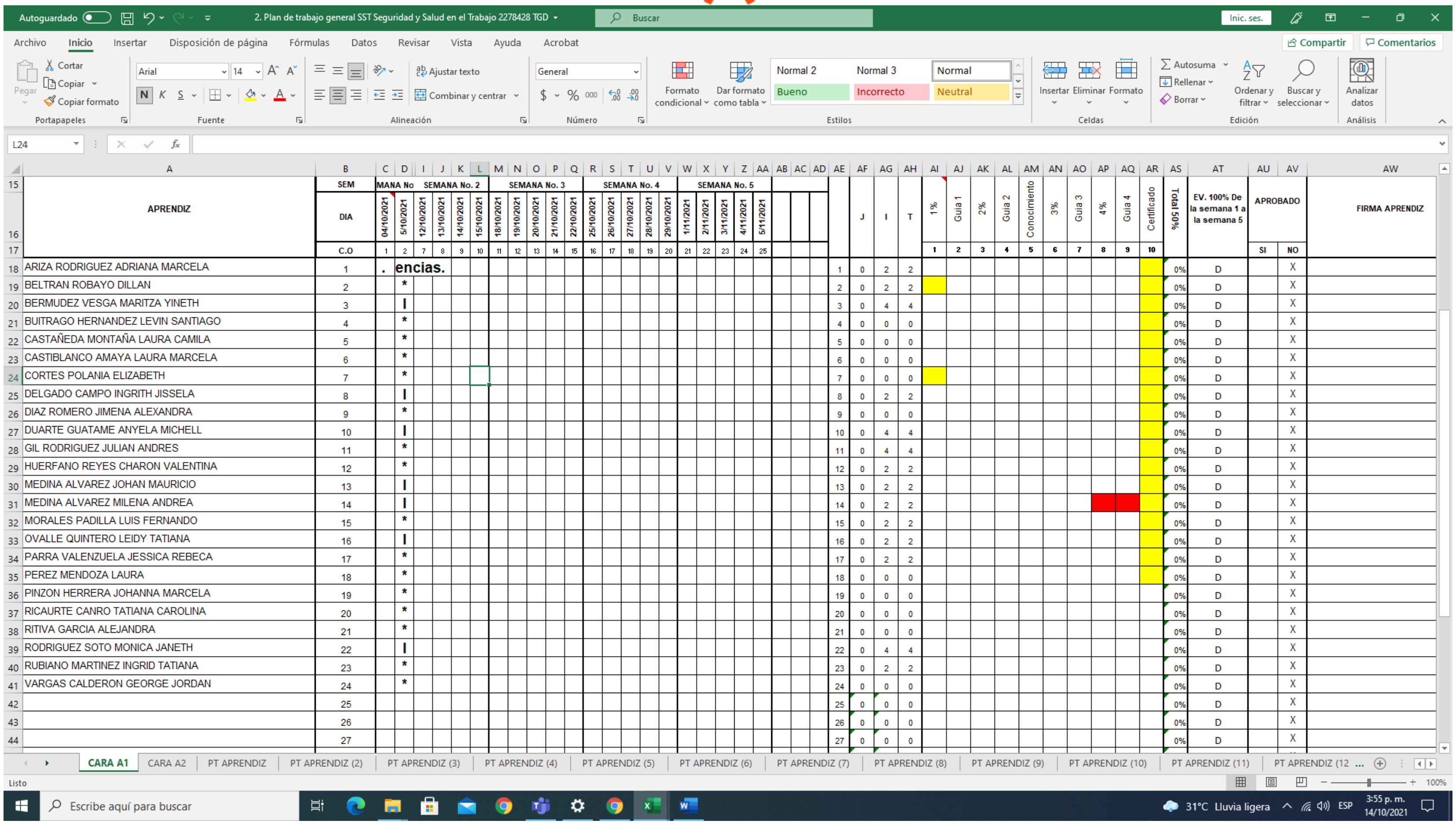
Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: mapa conceptual historia S.O Desarrollar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



	APRENDIZ	SEM	MANA No		SEMANA No. 2				SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5							
16		DIA	04/10/2021	5/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	22/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	29/10/2021	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021			
17		C.O	1	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
18	ARIZA RODRIGUEZ ADRIANA MARCELA	1	.	encias.																						
19	BELTRAN ROBAYO DILLAN	2		*																						
20	BERMUDEZ VESGA MARITZA YINETH	3		I																						
21	BUITRAGO HERNANDEZ LEVIN SANTIAGO	4		*																						
22	CASTAÑEDA MONTAÑA LAURA CAMILA	5		*																						
23	CASTIBLANCO AMAYA LAURA MARCELA	6		*																						
24	CORTES POLANIA ELIZABETH	7		*																						
25	DELGADO CAMPO INGRITH JISSELA	8		I																						
26	DIAZ ROMERO JIMENA ALEXANDRA	9		*																						
27	DUARTE GUATAME ANYELA MICHELL	10		I																						
28	GIL RODRIGUEZ JULIAN ANDRES	11		*																						
29	HUERFANO REYES CHARON VALENTINA	12		*																						
30	MEDINA ALVAREZ JOHAN MAURICIO	13		I																						
31	MEDINA ALVAREZ MILENA ANDREA	14		I																						
32	MORALES PADILLA LUIS FERNANDO	15		*																						
33	OVALLE QUINTERO LEIDY TATIANA	16		I																						
34	PARRA VALENZUELA JESSICA REBECA	17		*																						
35	PEREZ MENDOZA LAURA	18		*																						
36	PINZON HERRERA JOHANNA MARCELA	19		*																						
37	RICAURTE CANRO TATIANA CAROLINA	20		*																						
38	RITIVA GARCIA ALEJANDRA	21		*																						
39	RODRIGUEZ SOTO MONICA JANETH	22		I																						
40	RUBIANO MARTINEZ INGRID TATIANA	23		*																						
41	VARGAS CALDERON GEORGE JORDAN	24		*																						
42		25																								
43		26																								
44		27																								

		J	I	T	1%	Guia 1	2%	Guia 2	Conocimiento	3%	Guia 3	4%	Guia 4	Certificado	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
17					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
18	1	0	2	2											0%	D		X	
19	2	0	2	2											0%	D		X	
20	3	0	4	4											0%	D		X	
21	4	0	0	0											0%	D		X	
22	5	0	0	0											0%	D		X	
23	6	0	0	0											0%	D		X	
24	7	0	0	0											0%	D		X	
25	8	0	2	2											0%	D		X	
26	9	0	0	0											0%	D		X	
27	10	0	4	4											0%	D		X	
28	11	0	4	4											0%	D		X	
29	12	0	2	2											0%	D		X	
30	13	0	2	2											0%	D		X	
31	14	0	2	2											0%	D		X	
32	15	0	2	2											0%	D		X	
33	16	0	2	2											0%	D		X	
34	17	0	2	2											0%	D		X	
35	18	0	0	0											0%	D		X	
36	19	0	0	0											0%	D		X	
37	20	0	0	0											0%	D		X	
38	21	0	0	0											0%	D		X	
39	22	0	4	4											0%	D		X	
40	23	0	2	2											0%	D		X	
41	24	0	0	0											0%	D		X	
42	25	0	0	0											0%	D		X	
43	26	0	0	0											0%	D		X	
44	27	0	0	0											0%	D		X	



Horario Diurna ... 04 OCT (1).pdf

Abrir con

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MARTES 5 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	902 -903	904-905	810-811
# ambientes	3	2	2
Q aprendices	31	21	25
Ficha Franja	**2278428**	**2341273**	**2141239**
8:00-10:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Orientación del talento humano. **MARTHA VALBUENA**
10:00 -10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
10:15 -12:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Orientación del talento humano. **MARTHA VALBUENA**
12:00 -12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
Ambiente	902 -903	904-905	810-811
12:30 -15:30	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **MARTHA VALBUENA**

Página 1 de 1

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __06 de octubre del 2021_____

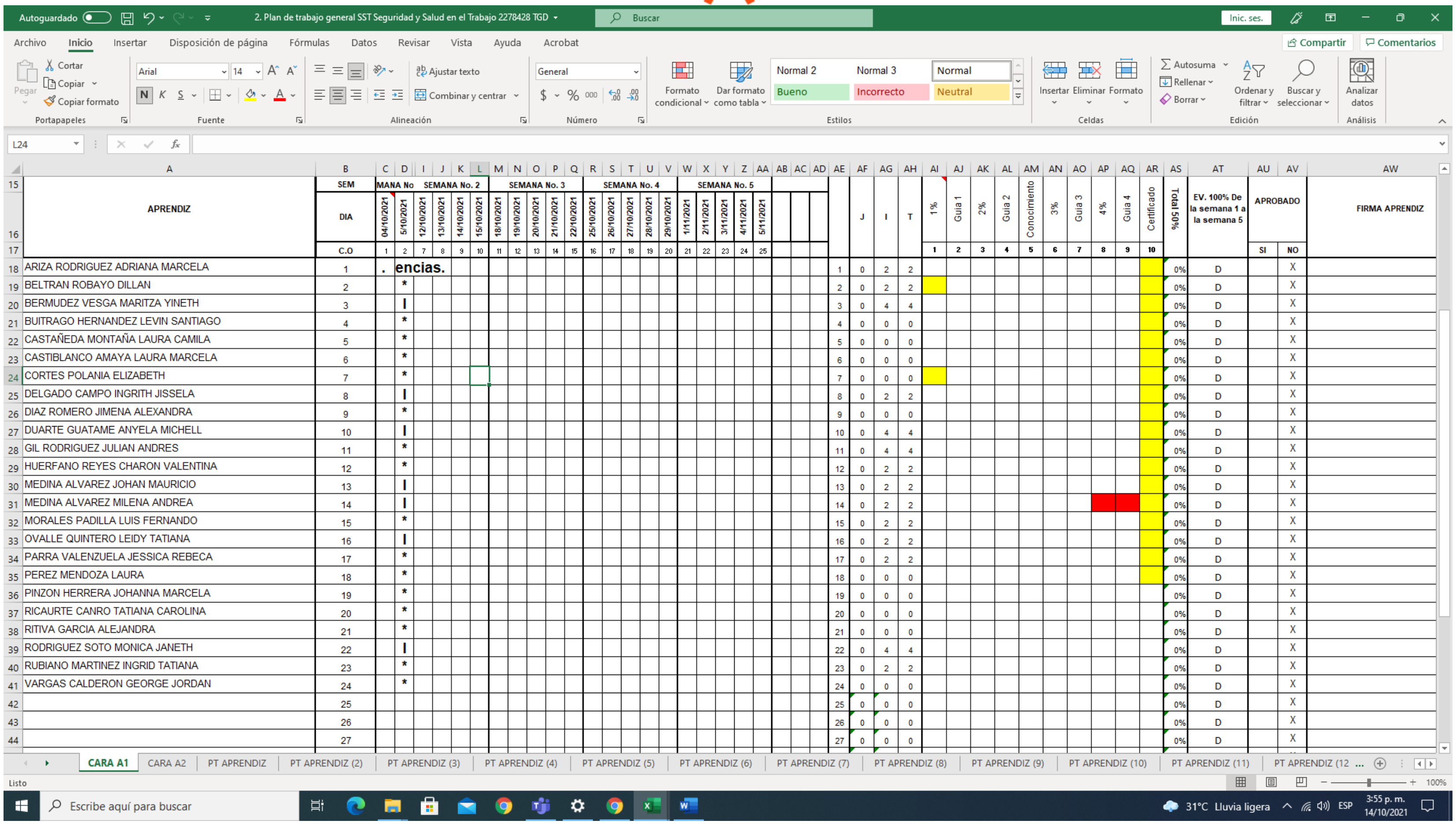
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2341327**	**2278428**	**2278437**	**2397389**
Competencia	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	14	24	22 1 (Reintegro)	10 (Verificar – Ficha nueva)
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	07:40 – 09:20	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20	12:20 – 01:50
Tema abordado	Test de entrada	Test de entrada	Test de entrada	Test de entrada
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**
Tipo de actividad	Elaborar Test Par Q & you Cargar en plataforma	Elaborar Test Par Q & you	Elaborar Test Par Q & you	Elaborar Test Par Q & you
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



	APRENDIZ	SEM / DIA / C.O	C (04/10/2021, 1)	D (5/10/2021, 2)	AE	J	I	T	Certificado (10)	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO
18	ARIZA RODRIGUEZ ADRIANA MARCELA	1	.	encias.	1	0	2	2		0%	D		X
19	BELTRAN ROBAYO DILLAN	2		*	2	0	2	2		0%	D		X
20	BERMUDEZ VESGA MARITZA YINETH	3		I	3	0	4	4		0%	D		X
21	BUITRAGO HERNANDEZ LEVIN SANTIAGO	4		*	4	0	0	0		0%	D		X
22	CASTAÑEDA MONTAÑA LAURA CAMILA	5		*	5	0	0	0		0%	D		X
23	CASTIBLANCO AMAYA LAURA MARCELA	6		*	6	0	0	0		0%	D		X
24	CORTES POLANIA ELIZABETH	7		*	7	0	0	0		0%	D		X
25	DELGADO CAMPO INGRITH JISSELA	8		I	8	0	2	2		0%	D		X
26	DIAZ ROMERO JIMENA ALEXANDRA	9		*	9	0	0	0		0%	D		X
27	DUARTE GUATAME ANYELA MICHELL	10		I	10	0	4	4		0%	D		X
28	GIL RODRIGUEZ JULIAN ANDRES	11		*	11	0	4	4		0%	D		X
29	HUERFANO REYES CHARON VALENTINA	12		*	12	0	2	2		0%	D		X
30	MEDINA ALVAREZ JOHAN MAURICIO	13		I	13	0	2	2		0%	D		X
31	MEDINA ALVAREZ MILENA ANDREA	14		I	14	0	2	2		0%	D		X
32	MORALES PADILLA LUIS FERNANDO	15		*	15	0	2	2		0%	D		X
33	OVALLE QUINTERO LEIDY TATIANA	16		I	16	0	2	2		0%	D		X
34	PARRA VALENZUELA JESSICA REBECA	17		*	17	0	2	2		0%	D		X
35	PEREZ MENDOZA LAURA	18		*	18	0	0	0		0%	D		X
36	PINZON HERRERA JOHANNA MARCELA	19		*	19	0	0	0		0%	D		X
37	RICAURTE CANRO TATIANA CAROLINA	20		*	20	0	0	0		0%	D		X
38	RITIVA GARCIA ALEJANDRA	21		*	21	0	0	0		0%	D		X
39	RODRIGUEZ SOTO MONICA JANETH	22		I	22	0	4	4		0%	D		X
40	RUBIANO MARTINEZ INGRID TATIANA	23		*	23	0	2	2		0%	D		X
41	VARGAS CALDERON GEORGE JORDAN	24		*	24	0	0	0		0%	D		X
42		25			25	0	0	0		0%	D		X
43		26			26	0	0	0		0%	D		X
44		27			27	0	0	0		0%	D		X

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Horario Diurna ... 04 OCT (1).pdf

Abrir con

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MARTES 5 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	902 -903	904-905	810-811
# ambientes	3	2	2
Q aprendices	31	21	25
Ficha Franja	**2278428**	**2341273**	**2141239**
8:00-10:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Orientación del talento humano. **MARTHA VALBUENA**
10:00 -10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
10:15 -12:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Orientación del talento humano. **MARTHA VALBUENA**
12:00 -12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
Ambiente	902 -903	904-905	810-811
12:30 -15:30	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **JENNY PAOLA RICAURTE II**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **MARTHA VALBUENA**

Página 1 de 1

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __07 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2278428**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	24
Cantidad de aprendices ausentes	2
Hora del encuentro	08:00 – 12:00 12:30 – 03:30
Tema abordado	Historia de la seguridad ocupacional. Acompañar grupo

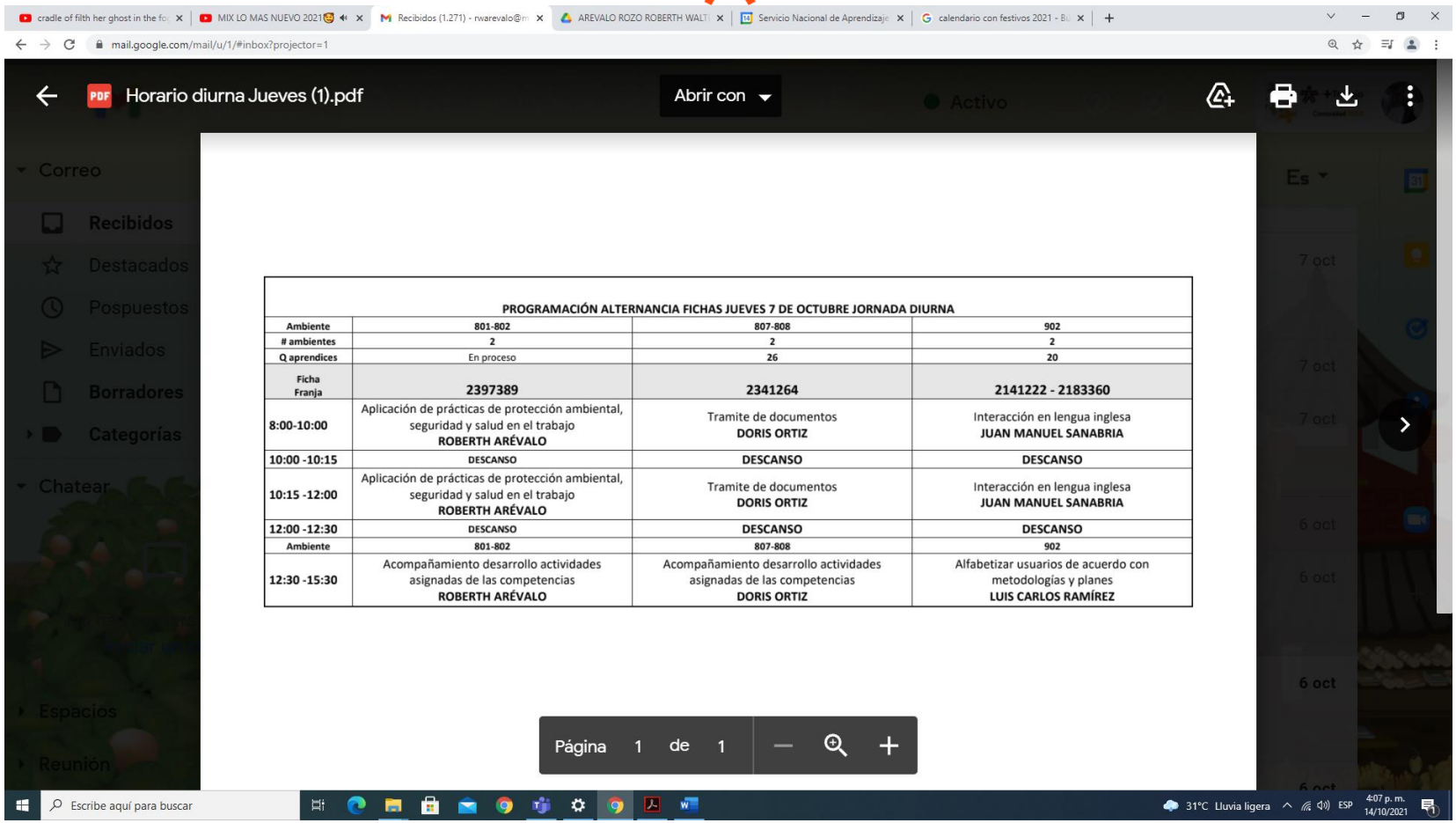
Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: mapa conceptual historia S.O Desarrollar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

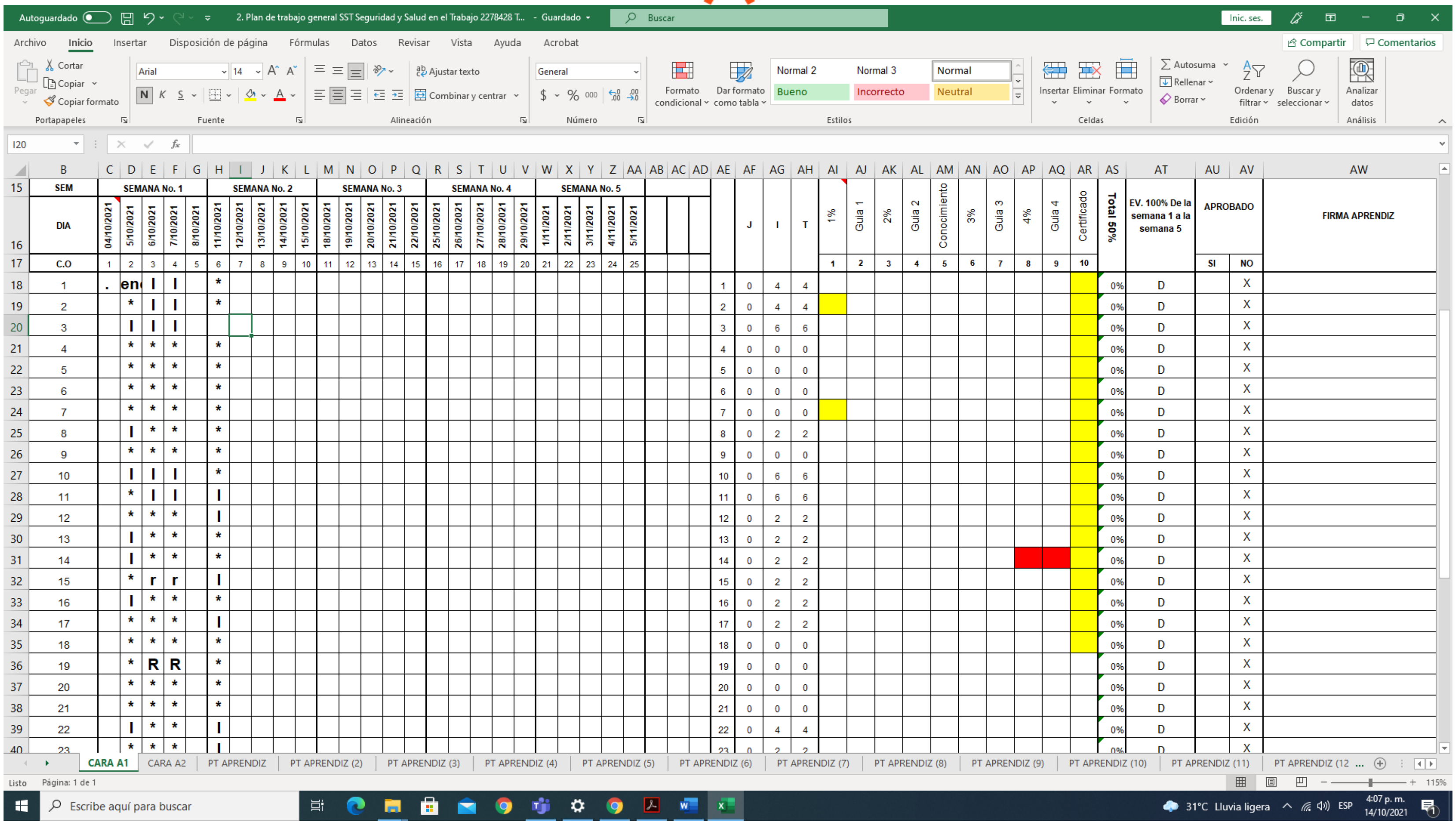
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 7 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	801-802	807-808	902
# ambientes	2	2	2
Q aprendices	En proceso	26	20
Ficha Franja	**2397389**	**2341264**	**2141222 - 2183360**
8:00-10:00	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Tramite de documentos **DORIS ORTIZ**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**
10:00 -10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
10:15 -12:00	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Tramite de documentos **DORIS ORTIZ**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**
12:00 -12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
Ambiente	801-802	807-808	902
12:30 -15:30	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **ROBERTH ARÉVALO**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **DORIS ORTIZ**	Alfabetizar usuarios de acuerdo con metodologías y planes **LUIS CARLOS RAMÍREZ**



SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5				
DIA	04/10/2021	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021	11/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	22/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	29/10/2021	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021
C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	.	en	I	I		*																			
2		*	I	I		*																			
3		I	I	I																					
4		*	*	*		*																			
5		*	*	*		*																			
6		*	*	*		*																			
7		*	*	*		*																			
8		I	*	*		*																			
9		*	*	*		*																			
10		I	I	I		*																			
11		*	I	I		I																			
12		*	*	*		I																			
13		I	*	*		*																			
14		I	*	*		*																			
15		*	r	r		I																			
16		I	*	*		*																			
17		*	*	*		I																			
18		*	*	*		*																			
19		*	R	R		*																			
20		*	*	*		*																			
21		*	*	*		*																			
22		I	*	*		I																			
23		*	*	*		I																			

	J	I	T	1%	Guia 1	2%	Guia 2	Conocimiento	3%	Guia 3	4%	Guia 4	Certificado	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
1	0	4	4											0%	D		X	
2	0	4	4											0%	D		X	
3	0	6	6											0%	D		X	
4	0	0	0											0%	D		X	
5	0	0	0											0%	D		X	
6	0	0	0											0%	D		X	
7	0	0	0											0%	D		X	
8	0	2	2											0%	D		X	
9	0	0	0											0%	D		X	
10	0	6	6											0%	D		X	
11	0	6	6											0%	D		X	
12	0	2	2											0%	D		X	
13	0	2	2											0%	D		X	
14	0	2	2											0%	D		X	
15	0	2	2											0%	D		X	
16	0	2	2											0%	D		X	
17	0	2	2											0%	D		X	
18	0	0	0											0%	D		X	
19	0	0	0											0%	D		X	
20	0	0	0											0%	D		X	
21	0	0	0											0%	D		X	
22	0	4	4											0%	D		X	
23	0	2	2											0%	D		X	

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __08 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2278437**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	24
Cantidad de aprendices ausentes	2
Hora del encuentro	12:30 – 03:30
Tema abordado	Historia de la seguridad ocupacional. Acompañar grupo

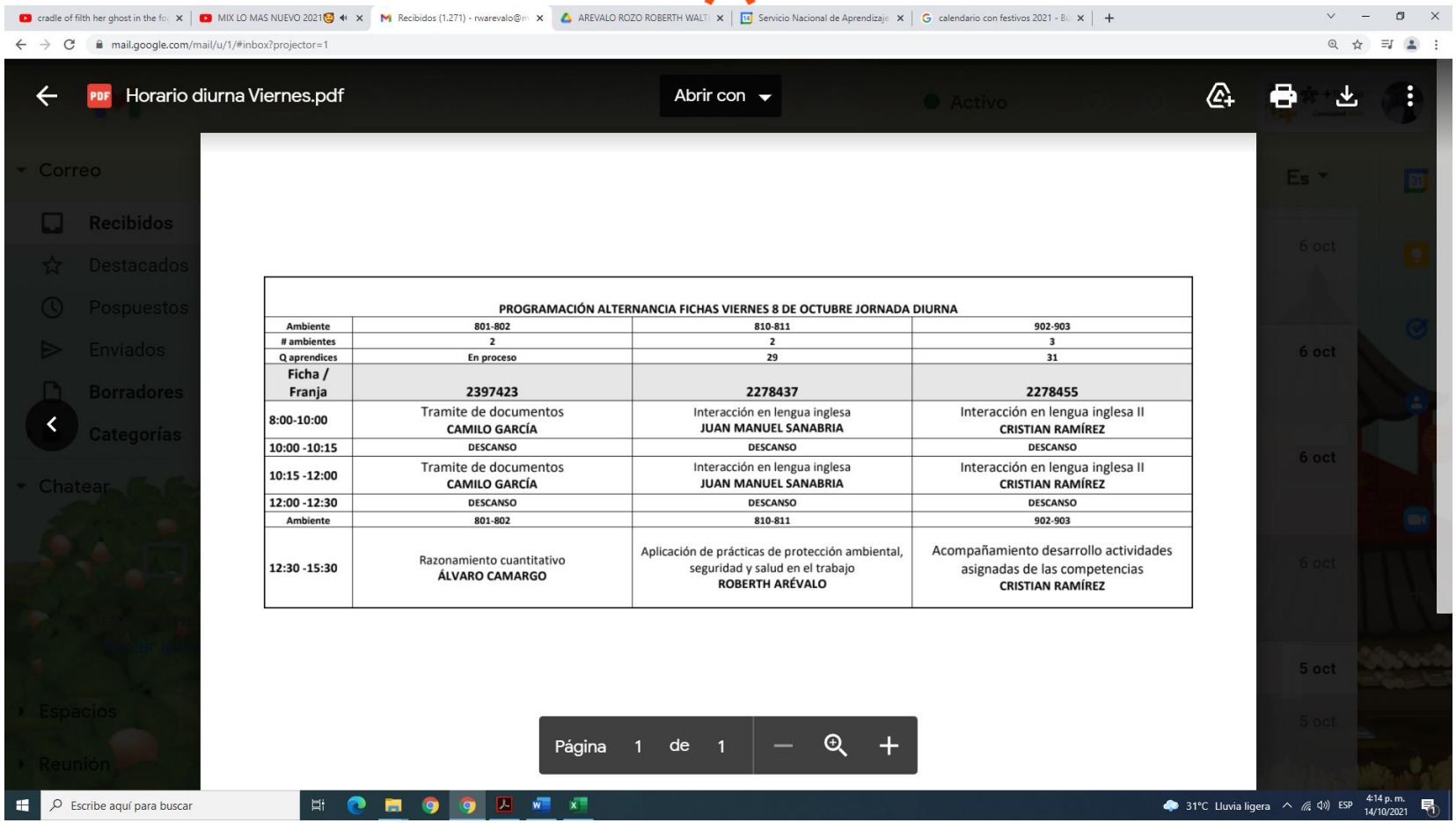
Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: mapa conceptual historia S.O Desarrollar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

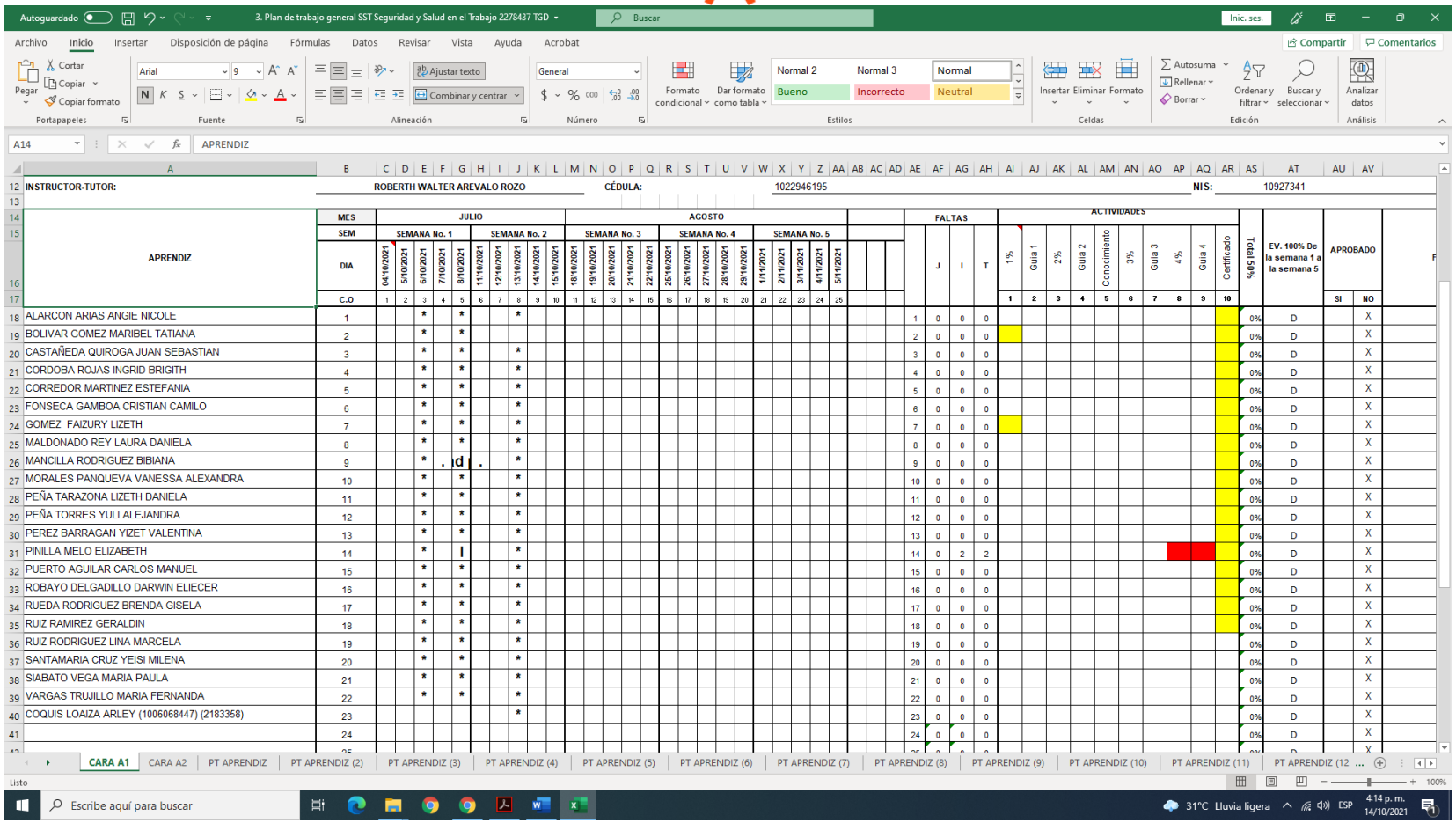
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS VIERNES 8 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	801-802	810-811	902-903
# ambientes	2	2	3
Q aprendices	En proceso	29	31
Ficha / Franja	2397423	2278437	2278455
8:00-10:00	Tramite de documentos **CAMILO GARCÍA**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**
10:00 -10:15	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
10:15 -12:00	Tramite de documentos **CAMILO GARCÍA**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**
12:00 -12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	801-802	810-811	902-903
12:30 -15:30	Razonamiento cuantitativo **ÁLVARO CAMARGO**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Acompañamiento desarrollo actividades asignadas de las competencias **CRISTIAN RAMÍREZ**



3. Plan de trabajo general SST Seguridad y Salud en el Trabajo 2278437 TGD

INSTRUCTOR-TUTOR: ROBERTH WALTER AREVALO ROZO CÉDULA: 1022946195 NIS: 10927341

APRENDIZ	MES	JULIO										AGOSTO																						FALTAS			ACTIVIDADES										Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO	
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5												J	I	T	1%	Guia 1	2%	Guia 2	Conocimiento	3%	Guia 3	4%	Guia 4	Certificado				
	DIA	04/10/2021	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021	11/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	22/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	29/10/2021	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021																								
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																								
ALARCON ARIAS ANGIE NICOLE	1			*		*			*																								1	0	0	0										0%	D		X
BOLIVAR GOMEZ MARIBEL TATIANA	2			*		*																											2	0	0	0										0%	D		X
CASTAÑEDA QUIROGA JUAN SEBASTIAN	3			*		*			*																								3	0	0	0										0%	D		X
CORDOBA ROJAS INGRID BRIGITH	4			*		*			*																								4	0	0	0										0%	D		X
CORREDOR MARTINEZ ESTEFANIA	5			*		*			*																								5	0	0	0										0%	D		X
FONSECA GAMBOA CRISTIAN CAMILO	6			*		*			*																								6	0	0	0										0%	D		X
GOMEZ FAIZURY LIZETH	7			*		*			*																								7	0	0	0										0%	D		X
MALDONADO REY LAURA DANIELA	8			*		*			*																								8	0	0	0										0%	D		X
MANCILLA RODRIGUEZ BIBIANA	9			*	.	Id	.		*																								9	0	0	0										0%	D		X
MORALES PANQUEVA VANESSA ALEXANDRA	10			*		*			*																								10	0	0	0										0%	D		X
PEÑA TARAZONA LIZETH DANIELA	11			*		*			*																								11	0	0	0										0%	D		X
PEÑA TORRES YULI ALEJANDRA	12			*		*			*																								12	0	0	0										0%	D		X
PEREZ BARRAGAN YIZET VALENTINA	13			*		*			*																								13	0	0	0										0%	D		X
PINILLA MELO ELIZABETH	14			*		I			*																								14	0	2	2										0%	D		X
PUERTO AGUILAR CARLOS MANUEL	15			*		*			*																								15	0	0	0										0%	D		X
ROBAYO DELGADILLO DARWIN ELIECER	16			*		*			*																								16	0	0	0										0%	D		X
RUEDA RODRIGUEZ BRENDA GISELA	17			*		*			*																								17	0	0	0										0%	D		X
RUIZ RAMIREZ GERALDIN	18			*		*			*																								18	0	0	0										0%	D		X
RUIZ RODRIGUEZ LINA MARCELA	19			*		*			*																								19	0	0	0										0%	D		X
SANTAMARIA CRUZ YEISI MILENA	20			*		*			*																								20	0	0	0										0%	D		X
SIABATO VEGA MARIA PAULA	21			*		*			*																								21	0	0	0										0%	D		X
VARGAS TRUJILLO MARIA FERNANDA	22			*		*			*																								22	0	0	0										0%	D		X
COQUIS LOAIZA ARLEY (1006068447) (2183358)	23								*																								23	0	0	0										0%	D		X
	24																																24	0	0	0										0%	D		X

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __04 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2278428**	**2341327**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

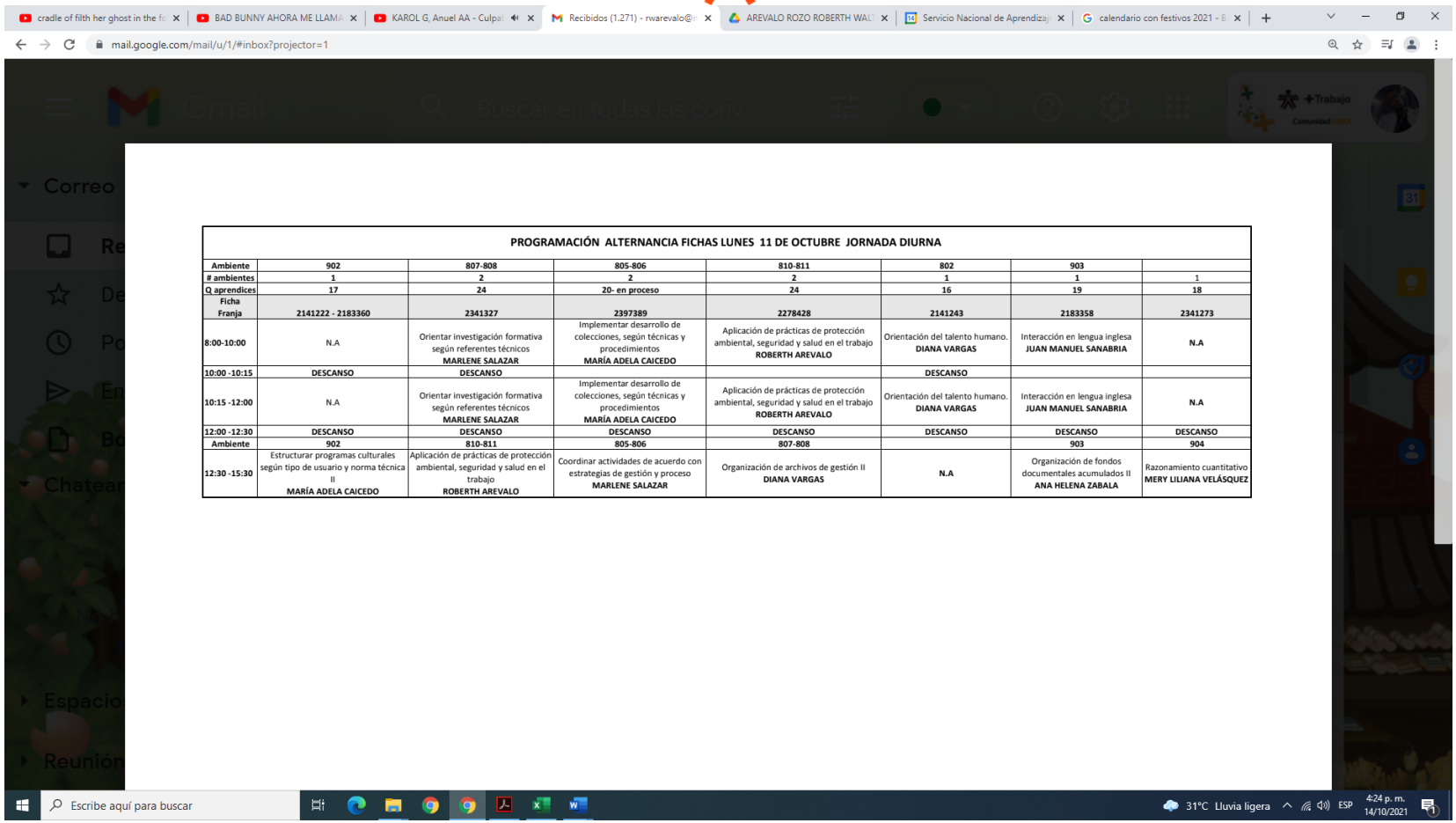
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes		
Cantidad de aprendices ausentes		
Hora del encuentro	08:00 – 12:00	12:30 – 03:30
Tema abordado	Factores de riesgo ocupacional	Factores de riesgo ocupacional

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: Matriz de elementos básicos Cargar actividad en plataforma.	Crear evidencias: Matriz de elementos básicos Cargar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021

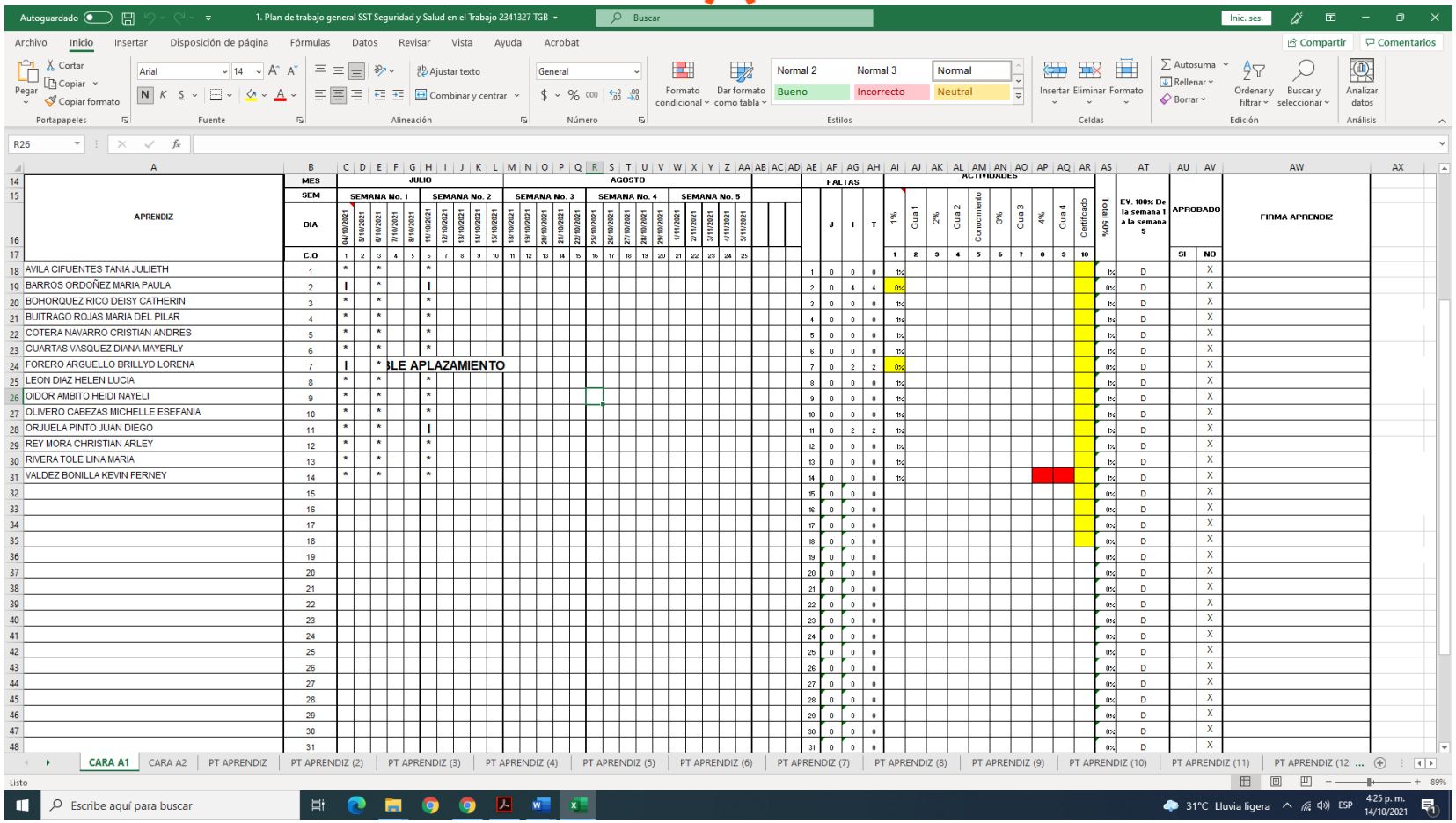
Observaciones / Novedades:
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia. **2.** Se actualizo de material para la competencia. **3.** Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias. **4.** Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación. **5.** los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico. **6.** Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas. **7.** Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

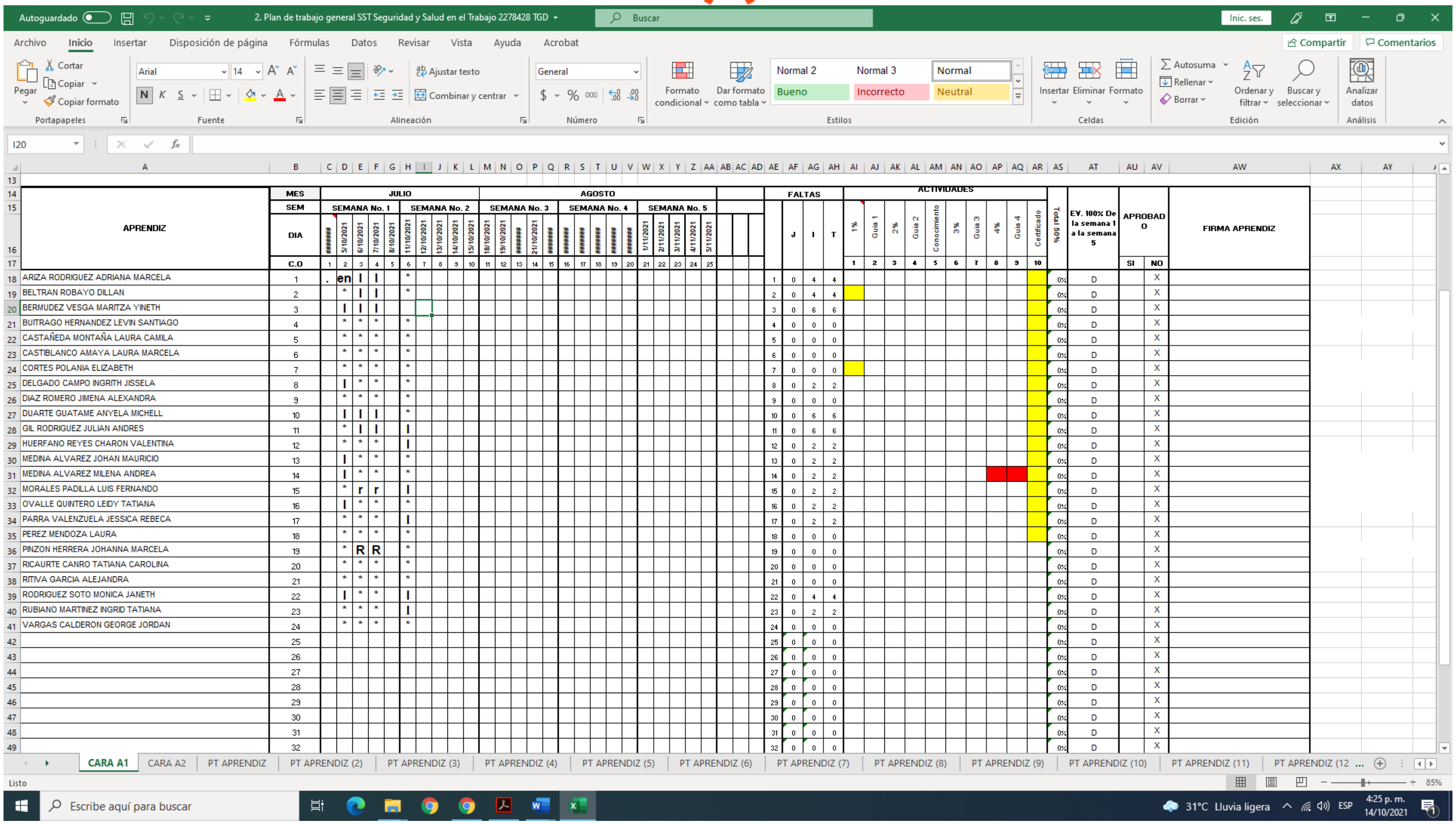


PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS LUNES 11 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	902	807-808	805-806	810-811	802	903	
# ambientes	1	2	2	2	1	1	1
Q aprendices	17	24	20- en proceso	24	16	19	18
Ficha Franja	2141222 - 2183360	2341327	2397389	2278428	2141243	2183358	2341273
8:00-10:00	N.A	Orientar investigación formativa según referentes técnicos **MARLENE SALAZAR**	Implementar desarrollo de colecciones, según técnicas y procedimientos **MARÍA ADELA CAICEDO**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Orientación del talento humano. **DIANA VARGAS**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	**N.A**
10:00 -10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**			**DESCANSO**		
10:15 -12:00	N.A	Orientar investigación formativa según referentes técnicos **MARLENE SALAZAR**	Implementar desarrollo de colecciones, según técnicas y procedimientos **MARÍA ADELA CAICEDO**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Orientación del talento humano. **DIANA VARGAS**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	**N.A**
12:00 -12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
Ambiente	902	810-811	805-806	807-808		903	904
12:30 -15:30	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica II **MARÍA ADELA CAICEDO**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso **MARLENE SALAZAR**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	**N.A**	Organización de fondos documentales acumulados II **ANA HELENA ZABALA**	Razonamiento cuantitativo **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**



APRENDIZ	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1%	Guía 1	2%	Guía 2	Conocimiento	3%	Guía 3	4%	Guía 4	Certificado	% TOTAL	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
AVILA CIFUENTES TANIA JULIETH	1	1	0	0	1%										1%	D		X	
BARROS ORDOÑEZ MARIA PAULA	2	2	0	4	4	0%									0%	D		X	
BOHORQUEZ RICO DEISY CATHERIN	3	3	0	0	0	1%									1%	D		X	
BUITRAGO ROJAS MARIA DEL PILAR	4	4	0	0	0	1%									1%	D		X	
COTERA NAVARRO CRISTIAN ANDRES	5	5	0	0	0	1%									1%	D		X	
CUARTAS VASQUEZ DIANA MAYERLY	6	6	0	0	0	1%									1%	D		X	
FORERO ARGUELLO BRILLYD LORENA	7	7	0	2	2	0%									0%	D		X	
LEON DIAZ HELEN LUCIA	8	8	0	0	0	1%									1%	D		X	
OIDOR AMBITO HEIDI NAYELI	9	9	0	0	0	1%									1%	D		X	
OLIVERO CABEZAS MICHELLE ESEFANIA	10	10	0	0	0	1%									1%	D		X	
ORJUELA PINTO JUAN DIEGO	11	11	0	2	2	1%									1%	D		X	
REY MORA CHRISTIAN ARLEY	12	12	0	0	0	1%									1%	D		X	
RIVERA TOLE LINA MARIA	13	13	0	0	0	1%									1%	D		X	
VALDEZ BONILLA KEVIN FERNEY	14	14	0	0	0	1%									1%	D		X	
	15	15	0	0	0										0%	D		X	
	16	16	0	0	0										0%	D		X	
	17	17	0	0	0										0%	D		X	
	18	18	0	0	0										0%	D		X	
	19	19	0	0	0										0%	D		X	
	20	20	0	0	0										0%	D		X	
	21	21	0	0	0										0%	D		X	
	22	22	0	0	0										0%	D		X	
	23	23	0	0	0										0%	D		X	
	24	24	0	0	0										0%	D		X	
	25	25	0	0	0										0%	D		X	
	26	26	0	0	0										0%	D		X	
	27	27	0	0	0										0%	D		X	
	28	28	0	0	0										0%	D		X	
	29	29	0	0	0										0%	D		X	
	30	30	0	0	0										0%	D		X	
	31	31	0	0	0										0%	D		X	



2. Plan de trabajo general SST Seguridad y Salud en el Trabajo 2278428 TGD

MES	JULIO										AGOSTO														
SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5				
DIA	######	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021	11/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	######	21/10/2021	######	######	######	######	######	######	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021
C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

APRENDIZ	C.O	1	2	3	4	5	6	FALTAS	J	I	T	ACTIVIDADES: 1% (1)	Guia 1 (2)	2% (3)	Guia 2 (4)	Conocimiento (5)	3% (6)	Guia 3 (7)	4% (8)	Guia 4 (9)	Certificado (10)	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
ARIZA RODRIGUEZ ADRIANA MARCELA	1	.	en	I	I		*	1	0	4	4											0%	D		X	
BELTRAN ROBAYO DILLAN	2		*	I	I		*	2	0	4	4											0%	D		X	
BERMUDEZ VESGA MARITZA YINETH	3		I	I	I			3	0	6	6											0%	D		X	
BUITRAGO HERNANDEZ LEVIN SANTIAGO	4		*	*	*		*	4	0	0	0											0%	D		X	
CASTAÑEDA MONTAÑA LAURA CAMILA	5		*	*	*		*	5	0	0	0											0%	D		X	
CASTIBLANCO AMAYA LAURA MARCELA	6		*	*	*		*	6	0	0	0											0%	D		X	
CORTES POLANIA ELIZABETH	7		*	*	*		*	7	0	0	0											0%	D		X	
DELGADO CAMPO INGRITH JISSELA	8		I	*	*		*	8	0	2	2											0%	D		X	
DIAZ ROMERO JIMENA ALEXANDRA	9		*	*	*		*	9	0	0	0											0%	D		X	
DUARTE GUATAME ANYELA MICHELL	10		I	I	I		*	10	0	6	6											0%	D		X	
GIL RODRIGUEZ JULIAN ANDRES	11		*	I	I		I	11	0	6	6											0%	D		X	
HUERFANO REYES CHARON VALENTINA	12		*	*	*		I	12	0	2	2											0%	D		X	
MEDINA ALVAREZ JOHAN MAURICIO	13		I	*	*		*	13	0	2	2											0%	D		X	
MEDINA ALVAREZ MILENA ANDREA	14		I	*	*		*	14	0	2	2											0%	D		X	
MORALES PADILLA LUIS FERNANDO	15		*	r	r		I	15	0	2	2											0%	D		X	
OVALLE QUINTERO LEIDY TATIANA	16		I	*	*		*	16	0	2	2											0%	D		X	
PARRA VALENZUELA JESSICA REBECA	17		*	*	*		I	17	0	2	2											0%	D		X	
PEREZ MENDOZA LAURA	18		*	*	*		*	18	0	0	0											0%	D		X	
PINZON HERRERA JOHANNA MARCELA	19		*	R	R		*	19	0	0	0											0%	D		X	
RICAURTE CANRO TATIANA CAROLINA	20		*	*	*		*	20	0	0	0											0%	D		X	
RITIVA GARCIA ALEJANDRA	21		*	*	*		*	21	0	0	0											0%	D		X	
RODRIGUEZ SOTO MONICA JANETH	22		I	*	*		I	22	0	4	4											0%	D		X	
RUBIANO MARTINEZ INGRID TATIANA	23		*	*	*		I	23	0	2	2											0%	D		X	
VARGAS CALDERON GEORGE JORDAN	24		*	*	*		*	24	0	0	0											0%	D		X	
	25							25	0	0	0											0%	D		X	
	26							26	0	0	0											0%	D		X	
	27							27	0	0	0											0%	D		X	
	28							28	0	0	0											0%	D		X	
	29							29	0	0	0											0%	D		X	
	30							30	0	0	0											0%	D		X	
	31							31	0	0	0											0%	D		X	
	32							32	0	0	0											0%	D		X	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __12 de octubre del 2021_____

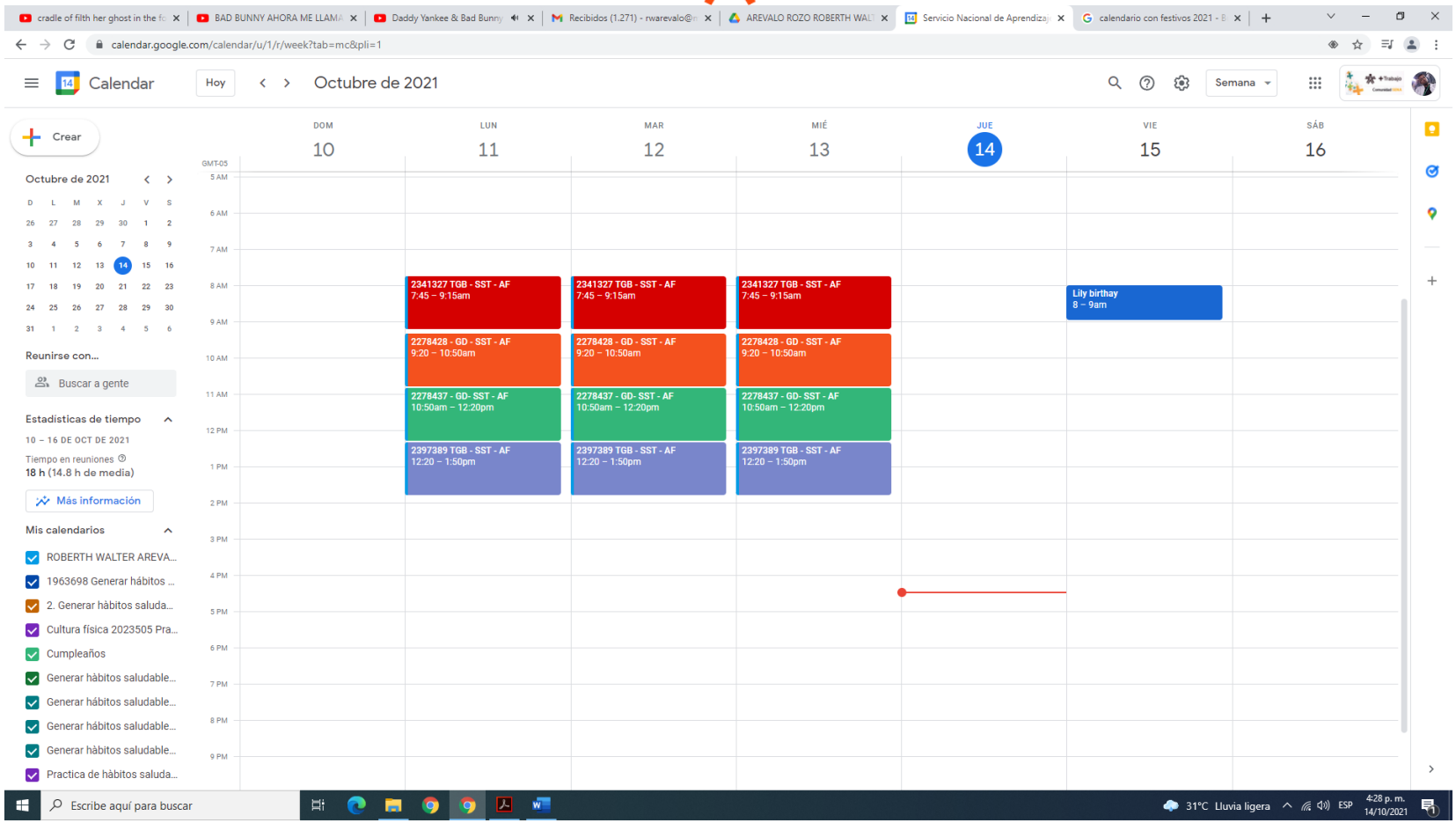
Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2341327**	**2278428**	**2278437**	**2397389**
Competencia	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	14	24	22 1 (Reintegro)	10 (Verificar – Ficha nueva)
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	07:40 – 09:20	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20	12:20 – 01:50
Tema abordado	Test de entrada	Test de entrada	Test de entrada	Test de entrada
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**
Tipo de actividad	Elaborar Test FANTASTICO Cargar en plataforma	Elaborar Test FANTASTICO	Elaborar Test FANTASTICO	Elaborar Test FANTASTICO
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.


calendar.google.com/calendar/u/1/r/week?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Octubre de 2021
Semana
Crear
DOM 10
LUN 11
MAR 12
MIÉ 13
JUE 14
VIE 15
SÁB 16
Octubre de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
10 – 16 DE OCT DE 2021
Tiempo en reuniones
18 h (14.8 h de media)
Más información
Mis calendarios
ROBERTH WALTER AREVA...
1963698 Generar hábitos ...
2. Generar hàbitos saluda...
Cultura física 2023505 Pra...
Cumpleaños
Generar hàbitos saludable...
Generar hàbitos saludable...
Generar hàbitos saludable...
Generar hàbitos saludable...
Practica de hàbitos saluda...
2341327 TGB - SST - AF
7:45 – 9:15am
2278428 - GD - SST - AF
9:20 – 10:50am
2278437 - GD- SST - AF
10:50am – 12:20pm
2397389 TGB - SST - AF
12:20 – 1:50pm
Lily birthay
8 – 9am
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
4:28 p. m.
14/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __13 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2278437**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

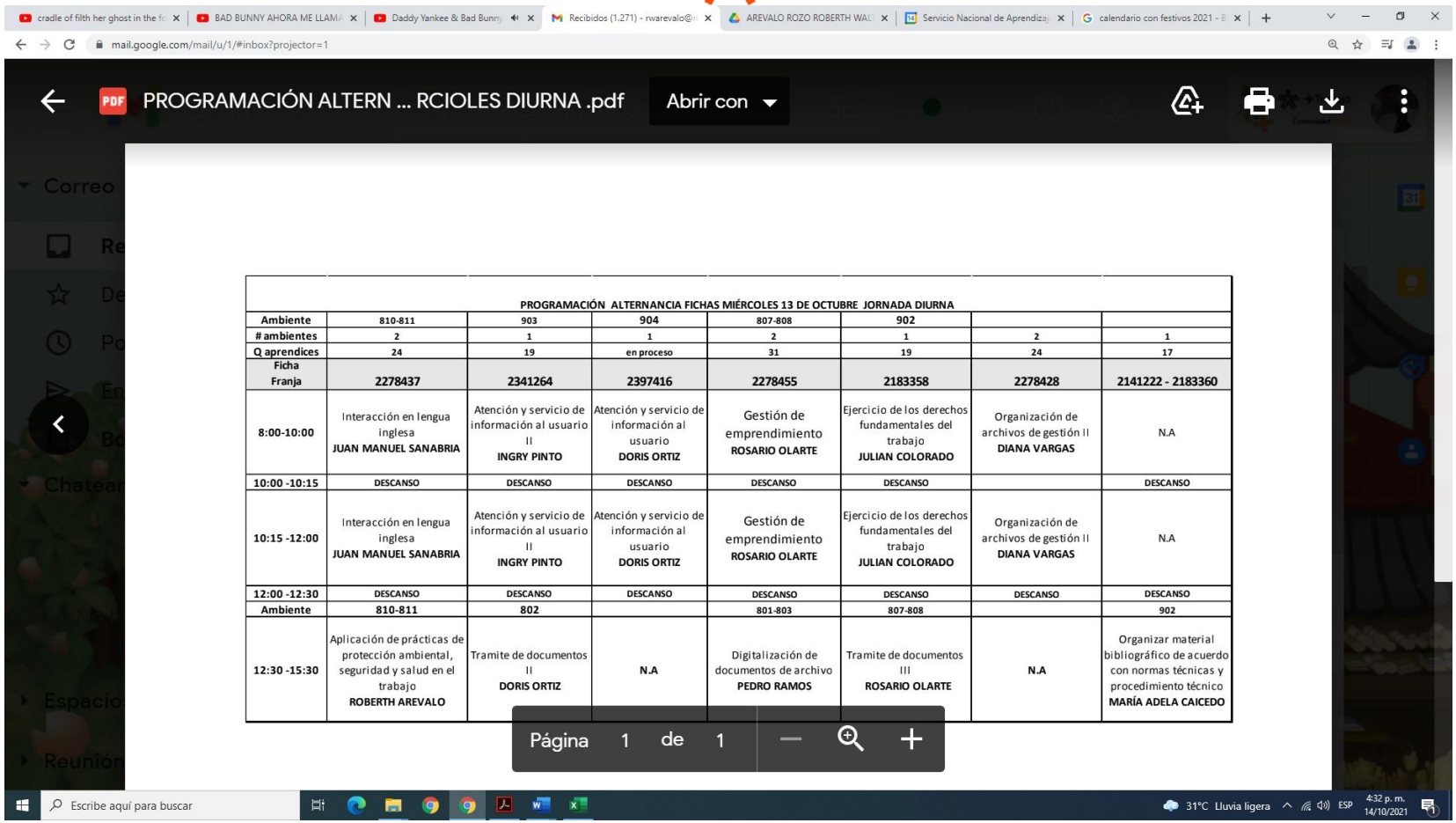
Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	22 1 (Reintegro)
Cantidad de aprendices ausentes	
Hora del encuentro	08:00 – 12:00
Tema abordado	Factores de riesgo ocupacional

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: Matriz de elementos básicos Cargar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia. **2.** Se actualizo de material para la competencia. **3.** Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias. **4.** Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación. **5.** los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico. **6.** Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas. **7.** Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERN ... RCIOLES DIURNA .pdf

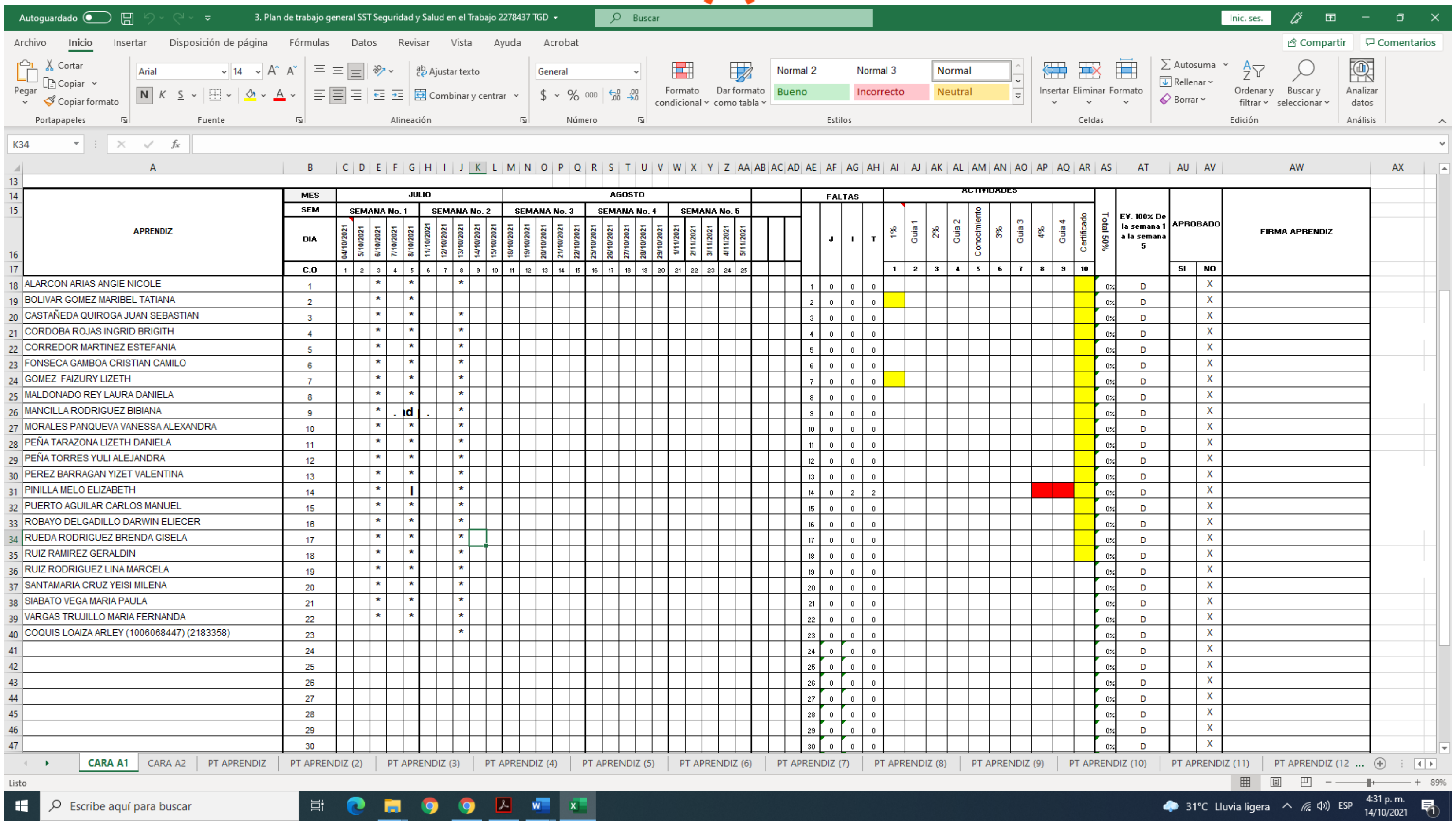
Abrir con

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MIÉRCOLES 13 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	810-811	903	904	807-808	902		
# ambientes	2	1	1	2	1	2	1
Q aprendices	24	19	en proceso	31	19	24	17
Ficha Franja	2278437	2341264	2397416	2278455	2183358	2278428	2141222 - 2183360
8:00-10:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario II **INGRY PINTO**	Atención y servicio de información al usuario **DORIS ORTIZ**	Gestión de emprendimiento **ROSARIO OLARTE**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **JULIAN COLORADO**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	N.A
10:00 -10:15	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO		DESCANSO
10:15 -12:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario II **INGRY PINTO**	Atención y servicio de información al usuario **DORIS ORTIZ**	Gestión de emprendimiento **ROSARIO OLARTE**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **JULIAN COLORADO**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	N.A
12:00 -12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	810-811	802		801-803	807-808		902
12:30 -15:30	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Tramite de documentos II **DORIS ORTIZ**	N.A	Digitalización de documentos de archivo **PEDRO RAMOS**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	N.A	Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico **MARÍA ADELA CAICEDO**

Página 1 de 1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. Plan de trabajo general SST Seguridad y Salud en el Trabajo 2278437 TGD

APRENDIZ	C.O	04/10/2021	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	8/10/2021	11/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	15/10/2021	18/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	22/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	29/10/2021	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021
MES		JULIO										AGOSTO														
SEM		SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5				
DIA / C.O		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ALARCON ARIAS ANGIE NICOLE	1			*		*			*																	
BOLIVAR GOMEZ MARIBEL TATIANA	2			*		*																				
CASTAÑEDA QUIROGA JUAN SEBASTIAN	3			*		*			*																	
CORDOBA ROJAS INGRID BRIGITH	4			*		*			*																	
CORREDOR MARTINEZ ESTEFANIA	5			*		*			*																	
FONSECA GAMBOA CRISTIAN CAMILO	6			*		*			*																	
GOMEZ FAIZURY LIZETH	7			*		*			*																	
MALDONADO REY LAURA DANIELA	8			*		*			*																	
MANCILLA RODRIGUEZ BIBIANA	9			*		ıd			*																	
MORALES PANQUEVA VANESSA ALEXANDRA	10			*		*			*																	
PEÑA TARAZONA LIZETH DANIELA	11			*		*			*																	
PEÑA TORRES YULI ALEJANDRA	12			*		*			*																	
PEREZ BARRAGAN YIZET VALENTINA	13			*		*			*																	
PINILLA MELO ELIZABETH	14			*		I			*																	
PUERTO AGUILAR CARLOS MANUEL	15			*		*			*																	
ROBAYO DELGADILLO DARWIN ELIECER	16			*		*			*																	
RUEDA RODRIGUEZ BRENDA GISELA	17			*		*			*																	
RUIZ RAMIREZ GERALDIN	18			*		*			*																	
RUIZ RODRIGUEZ LINA MARCELA	19			*		*			*																	
SANTAMARIA CRUZ YEISI MILENA	20			*		*			*																	
SIABATO VEGA MARIA PAULA	21			*		*			*																	
VARGAS TRUJILLO MARIA FERNANDA	22			*		*			*																	
COQUIS LOAIZA ARLEY (1006068447) (2183358)	23								*																	
	24																									
	25																									
	26																									
	27																									
	28																									
	29																									
	30																									

FALTAS	J	I	T	1% (1)	Guia 1 (2)	2% (3)	Guia 2 (4)	Conocimiento (5)	3% (6)	Guia 3 (7)	4% (8)	Guia 4 (9)	Certificado (10)	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
1	0	0	0											0%	D		X	
2	0	0	0											0%	D		X	
3	0	0	0											0%	D		X	
4	0	0	0											0%	D		X	
5	0	0	0											0%	D		X	
6	0	0	0											0%	D		X	
7	0	0	0											0%	D		X	
8	0	0	0											0%	D		X	
9	0	0	0											0%	D		X	
10	0	0	0											0%	D		X	
11	0	0	0											0%	D		X	
12	0	0	0											0%	D		X	
13	0	0	0											0%	D		X	
14	0	2	2											0%	D		X	
15	0	0	0											0%	D		X	
16	0	0	0											0%	D		X	
17	0	0	0											0%	D		X	
18	0	0	0											0%	D		X	
19	0	0	0											0%	D		X	
20	0	0	0											0%	D		X	
21	0	0	0											0%	D		X	
22	0	0	0											0%	D		X	
23	0	0	0											0%	D		X	
24	0	0	0											0%	D		X	
25	0	0	0											0%	D		X	
26	0	0	0											0%	D		X	
27	0	0	0											0%	D		X	
28	0	0	0											0%	D		X	
29	0	0	0											0%	D		X	
30	0	0	0											0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8) | PT APRENDIZ (9) | PT APRENDIZ (10) | PT APRENDIZ (11) | PT APRENDIZ (12 ...

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __14 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**22397389**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	9
Cantidad de aprendices ausentes	(Pendiente, ficha nueva)
Hora del encuentro	08:00 – 12:00
Tema abordado	Factores de riesgo ocupacional

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: Matriz de elementos básicos Cargar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

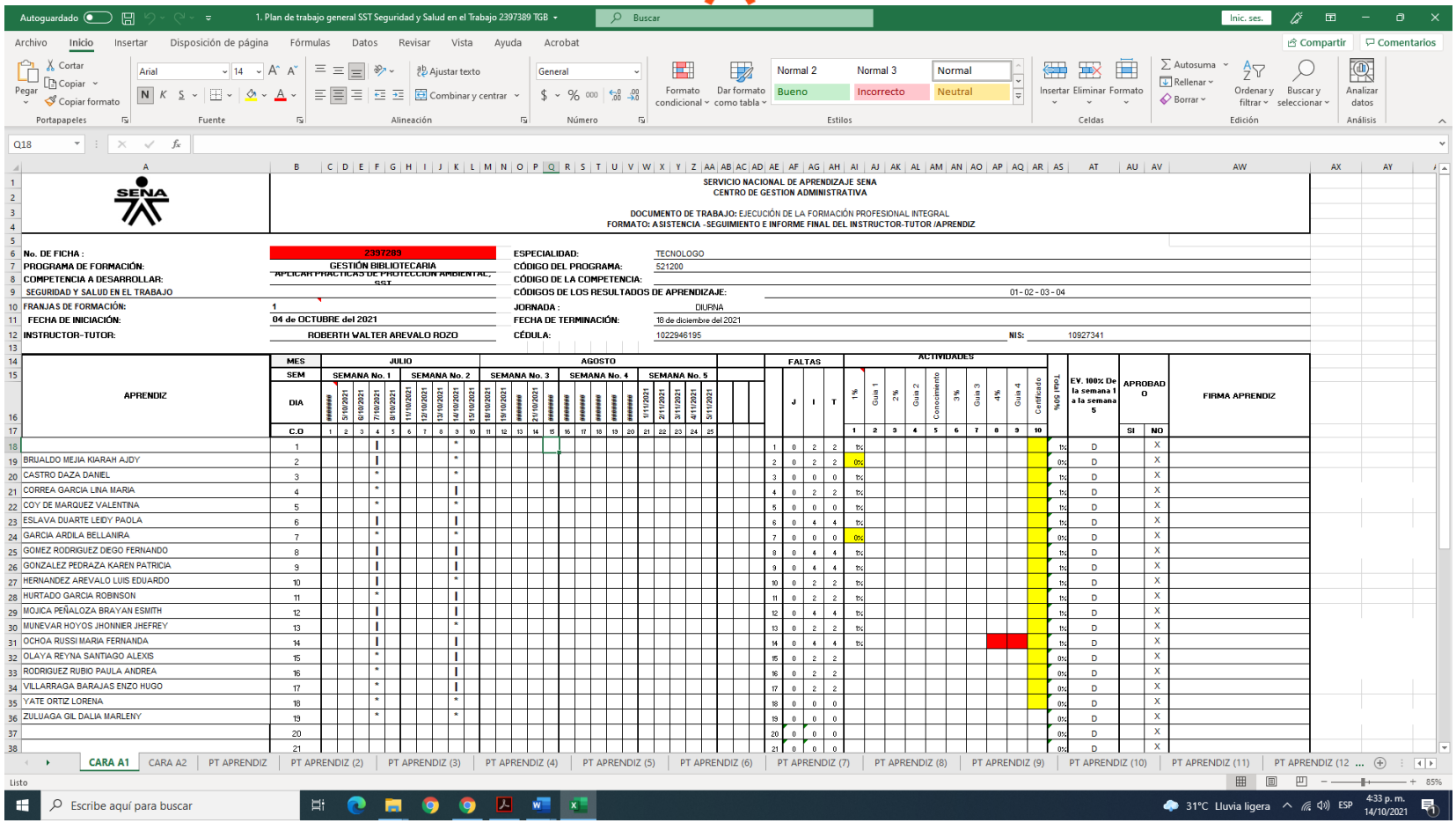


PROGRAMACIÓN ALTERN ... A JUEVES DIURNA.pdf

Abrir con

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 14 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA						
Ambiente	801-803	805-806	810-811	807-808	802	
#ambientes	1	2	2	2	1	2
Q aprendices	22	20 en proceso	24	en proceso	16	19
Ficha Franja	2141239	2397389	2278428	2397416	2141243	2233097
8:00-10:00	Actualización de bases de datos II **MARÍA EUGENIA CORDOBA**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**	N.A
10:00 -10:15	DESCANSO			DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
10:15 -12:00	Actualización de bases de datos II **MARÍA EUGENIA CORDOBA**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH AREVALO**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**	N.A
12:00 -12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	903	902	807-808	904		903
12:30 -15:30	Orientación del talento humano. **MARTHA VALBUENA**	Razonamiento cuantitativo **MARÍA EUGENIA CORDOBA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	Razonamiento cuantitativo **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**	N.A	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**

Página 1 de 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2397389	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN BIBLIOTECARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	521200
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SST.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	01 - 02 - 03 - 04
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	04 de OCTUBRE del 2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de diciembre del 2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	ROBERTH WALTER AREVALO ROZO	CÉDULA:	1022946195 NIS: 10927341

APRENDIZ	C.O	JULIO – SEMANA No. 1 (5/10/2021, 6/10/2021, 7/10/2021, 8/10/2021)	JULIO – SEMANA No. 2 (11/10/2021, 12/10/2021, 13/10/2021, 14/10/2021, 15/10/2021)	AGOSTO – SEMANA No. 3 (18/10/2021, 19/10/2021, 20/10/2021, 21/10/2021)	AGOSTO – SEMANA No. 4 (25/10/2021, 26/10/2021, 27/10/2021, 28/10/2021, 29/10/2021)	AGOSTO – SEMANA No. 5 (1/11/2021, 2/11/2021, 3/11/2021, 4/11/2021, 5/11/2021)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1%	Guia 1	2%	Guia 2	Conocimiento	3%	Guia 3	4%	Guia 4	Certificado	%(IS PPI)	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRENDIZ
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
BRUALDO MEJIA KIARAH AJDY	1		*				1	0	2	2	1%										1%	D		X	
CASTRO DAZA DANIEL	2		*				2	0	2	2	0%										0%	D		X	
CORREA GARCIA LINA MARIA	3		*				3	0	0	0	1%										1%	D		X	
COY DE MARQUEZ VALENTINA	4		*				4	0	2	2	1%										1%	D		X	
ESLAVA DUARTE LEIDY PAOLA	5		*				5	0	0	0	1%										1%	D		X	
GARCIA ARDILA BELLANIRA	6		*				6	0	4	4	1%										1%	D		X	
GOMEZ RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO	7		*				7	0	0	0	0%										0%	D		X	
GONZALEZ PEDRAZA KAREN PATRICIA	8		*				8	0	4	4	1%										1%	D		X	
HERNANDEZ AREVALO LUIS EDUARDO	9		*				9	0	4	4	1%										1%	D		X	
HURTADO GARCIA ROBINSON	10		*				10	0	2	2	1%										1%	D		X	
MOJICA PEÑALOZA BRAYAN ESMITH	11		*				11	0	2	2	1%										1%	D		X	
MUNEVAR HOYOS JHONNIER JHEFREY	12		*				12	0	4	4	1%										1%	D		X	
OCHOA RUSSI MARIA FERNANDA	13		*				13	0	2	2	1%										1%	D		X	
OLAYA REYNA SANTIAGO ALEXIS	14		*				14	0	4	4	1%										1%	D		X	
RODRIGUEZ RUBIO PAULA ANDREA	15		*				15	0	2	2											0%	D		X	
VILLARRAGA BARAJAS ENZO HUGO	16		*				16	0	2	2											0%	D		X	
YATE ORTIZ LORENA	17		*				17	0	2	2											0%	D		X	
ZULUAGA GIL DALIA MARLENY	18		*				18	0	0	0											0%	D		X	
	19		*				19	0	0	0											0%	D		X	
	20						20	0	0	0											0%	D		X	
	21						21	0	0	0											0%	D		X	

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __15 de octubre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2341327**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	14
Cantidad de aprendices ausentes	0
Hora del encuentro	12:30 – 03:30
Tema abordado	Factores de riesgo ocupacional

Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Crear evidencias: Matriz de elementos básicos Cargar actividad en plataforma.
Fecha de vencimiento de la actividad	16 de octubre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS VIERNES 15 DE OCTUBRE JORNADA DIURNA

Ambiente	904	902-903	801-802	810-811	803-804	807-808
# ambientes	1	2	2	2	2	2
Q aprendices	17	31	29 en en proceso	18	24	20 en proceso
Ficha / Franja	2141222 - 2183360	2278455	2397431	2341273	2341327	2397423
8:00-10:00	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita III JUAN MANUEL SANABRÍA	Atención y servicio de información al usuario INGRY PINTO	Tramite de documentos GLORIA TORRES	Atención y servicio de información al usuario II JENNY PAOLA RICAURTE	Orientar investigación formativa según referentes técnicos MARLENE SALAZAR	Tramite de documentos CAMILO GARCÍA
10:00 -10:15	DESCANSO	DESCANSO			DESCANSO	DESCANSO
10:15 -12:00	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita III JUAN MANUEL SANABRÍA	Atención y servicio de información al usuario INGRY PINTO	Tramite de documentos GLORIA TORRES	Atención y servicio de información al usuario II JENNY PAOLA RICAURTE	Orientar investigación formativa según referentes técnicos MARLENE SALAZAR	Tramite de documentos CAMILO GARCÍA
12:00 -12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	904	902-903	805-806	802	807-808	810-811
12:30 -15:30	Alfabetizar usuarios de acuerdo con metodologías y planes LUIS CARLOS RAMÍREZ	Interacción en lengua inglesa II CRISTIAN RAMÍREZ	Razonamiento cuantitativo ÁLVARO CAMARGO	Tramite de documentos II GLORIA TORRES	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo ROBERTH AREVALO	Atención y servicio de información al usuario JENNY PAOLA RICAURTE