PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 30 de 2021

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164942
Coordinador Academico Comercialización
Centro de comercio y servicios regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2164942 del año 2021

LINA PATRICIA OROZCO MANOTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.945 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicios regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($38.143.459) que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2021 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($743.054) b) nueve (9)pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2021 y agosto a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) cada uno. c) un pago correspondiente al mes de julio de 2021 po valor de UN MILLO OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.857.636) d) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.105.321), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 348085911 de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia S.A. BBVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas: CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Sesiones virtuales concertadas con los aprendices de las fichas: **TEC OC PAT PRIMO 1 – 2312501** **TEC OC ÉXITO 15 – 2364133** **TEC OC ÉXITO 16 - 2364134** **TEC OC ARA 9 - 2363900**	Actividades en Territorio, Google Meet y Whatsapp
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entrega de poliza de cumplimiento	Contrato y programación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales.	Evaluaciones y evidencias en Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Entrega de Juicios de Evaluacion	
6	Atender los requerimientos del supervisor.	En las circunstancias requeridas	Actas de reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (No. 7810981451) expedido por aportes en linea NUEVO SOI correspondientre al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LINA PATRICIA OROZCO MANOTAS
Contratista
C.C. No. 1.129.564.945 expedida en Barranquilla, Atlántico

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2164942 **de 2021**
Coordinador Academico Comercialización
Centro de comercio y servicios regional Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA PATRICIA OROZCO MANOTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 01/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	01/10/2021	DISEÑO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LINA PATRICIA OROZCO MANOTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: LINA PATRICIA OROZCO MANOTAS
C.C.: 1.129.564.945

MES: OCTUBRE DE 2021
TEL: 3005754702

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	TEC OC PAT PRIMO 1 - 2312501	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRIO DEACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	6:00 a.m.	8:00 am.	04/10/21	19/10/21	22	X	X	X	X	X				C A Y		
	TEC OC ÉXITO 15 - 2364133	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRIO DEACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	2:00 p.m	4:00 p.m.	04/10/21	29/10/21	38	X	X	X	X	X				C A Y		
	TEC OC ÉXITO 16 - 2364134	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRIO DEACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	4:00 p.m	6:00 p.m.	04/10/21	29/10/21	38	X	X	X	X	X				C A Y		
	TEC OC ARA 9 - 2363900	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRIO DEACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	10:00 a.m.	12:00 m	04/10/21	29/10/21	38	X	X	X	X	X				C A Y		
						TOTAL	136											

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Actiiv.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
2	28/10/21	28/10/21	8:00	18				X				
2	29/10/21	29/10/21	8:00	18					X			

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación