PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2021

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato No. **.2721527**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia comercialización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No. **2721527** del año 2021

Guillermo Londoño Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1129579653** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a $16.471.039 distribuidos de la siguiente manera:

FECHA	VALOR POR PAGAR
2021-08-31	3.219.902,00
2021-09-30	3.715.272,00
2021-10-29	3.715.272,00
2021-11-30	3.715.272,00
2021-12-20	2.105.321,00

Plazo: Será hasta el 17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito).

objeto: prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de negociación internacional que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades,atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Fichas TGO NI 30 - ficha 2142622 - TGO NI 29 - ficha 2142615 - TGO NI 2 - FDS - ficha 2217392 - TGO NI 1 - FDS - ficha 2182682 - OCT 2020	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entregados en su debido momento.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Fichas TGO NI 30 - ficha 2142622 - TGO NI 29 - ficha 2142615 - TGO NI 2 - FDS - ficha 2217392 - TGO NI 1 - FDS - ficha 2182682 - OCT 2020	Reporte de Juicios evaluativos de Sofia Plus.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Elaboración de reporte del mes correspondiente.	Informe mensual de ejecución del presente mes.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Atención de los requerimientos del supervisor.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9423866121** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **SEPTIEMBRE**. (DecretoLey 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

GUILLERMO LONDOÑO MEZA
Cédula de ciudadanía No. 1129579653 de Barranquilla
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato No. .2721527
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia comercializació**n**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: Guillermo Londoño Meza **MES:** oct-21

C.C.: 1129579653 **TEL:** 3008140831

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2142622	TGO NI 30	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	8:00	10:00	1/10/2021	31/10/2021	**38**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2142615	TGO NI 29	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	10:00	12:00	1/10/2021	31/10/2021	**38**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2217392	TGO NI 2 - FDS	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	14:00	16:00	1/10/2021	31/10/2021	**38**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2182682	TGO NI 1 - FDS	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	14:00	16:00	1/10/2021	31/10/2021	**38**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**			Ambiente Virtual Sede Cayenas
							152								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**152**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO JESUS LONDOÑO MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	01/10/2021	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8.00

INSTRUCTOR: GUILLERMO JESUS LONDOÑO MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS