PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211848** del año **2021**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211848 del año **2021**

Daniela Inés Villa Torres , identificado con la cédula de ciudadanía No**.** 1.016.005.831 de Bogotá D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424938190 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Daniela Inés Villa Torres
Contratista
C.C. No. 1.016.005.831

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211848** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:

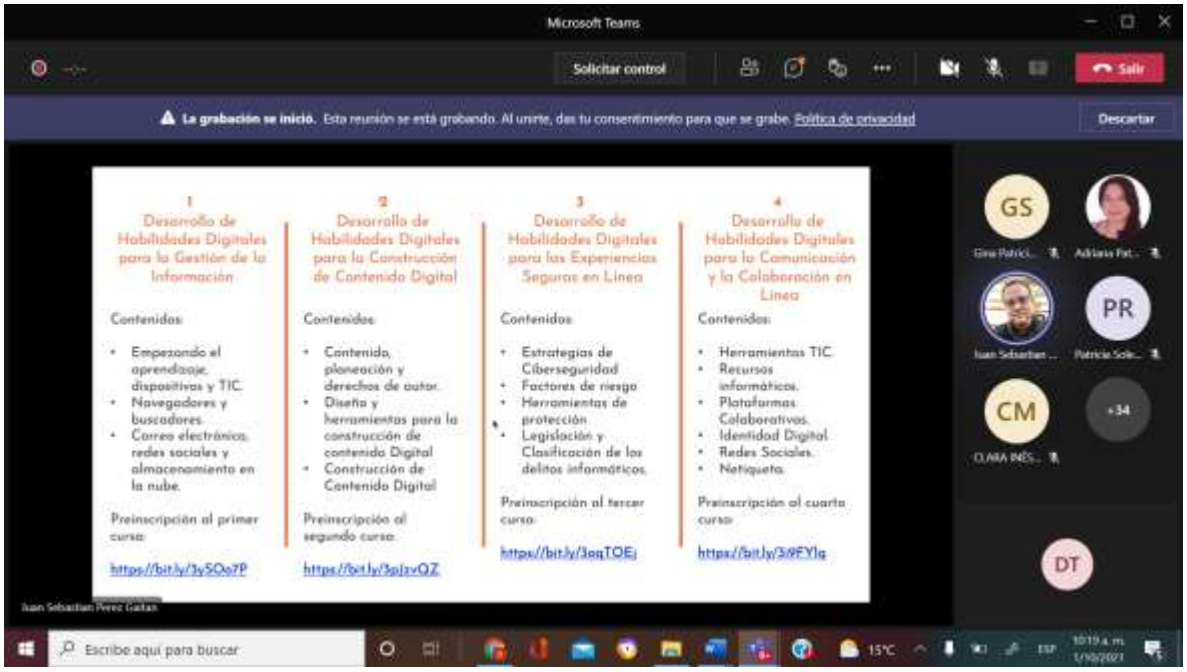
Ítem	Relación de Evidencias Reunión Equipo Ejecuto	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se realizó el alistamiento con el equipo Ejecutor.	Postulación APE
Actividades	Equipo Ejecutor	Postulación APE
Valoración – Retroalimentación	Se realizó la reunión de alistamiento con el equipo ejecutor	Postulación APE
Material de Apoyo	Plataforma Meet	Postulación APE
Plan de Trabajo	Reunión Equipo Ejecutor	Postulación APE

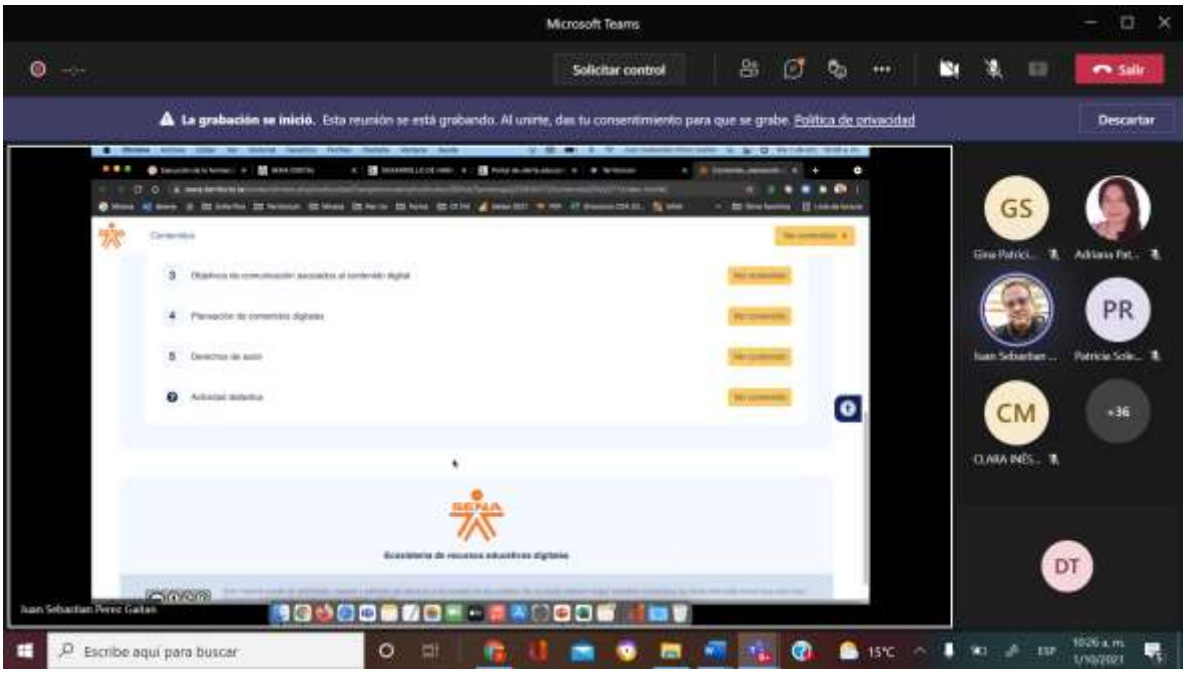
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

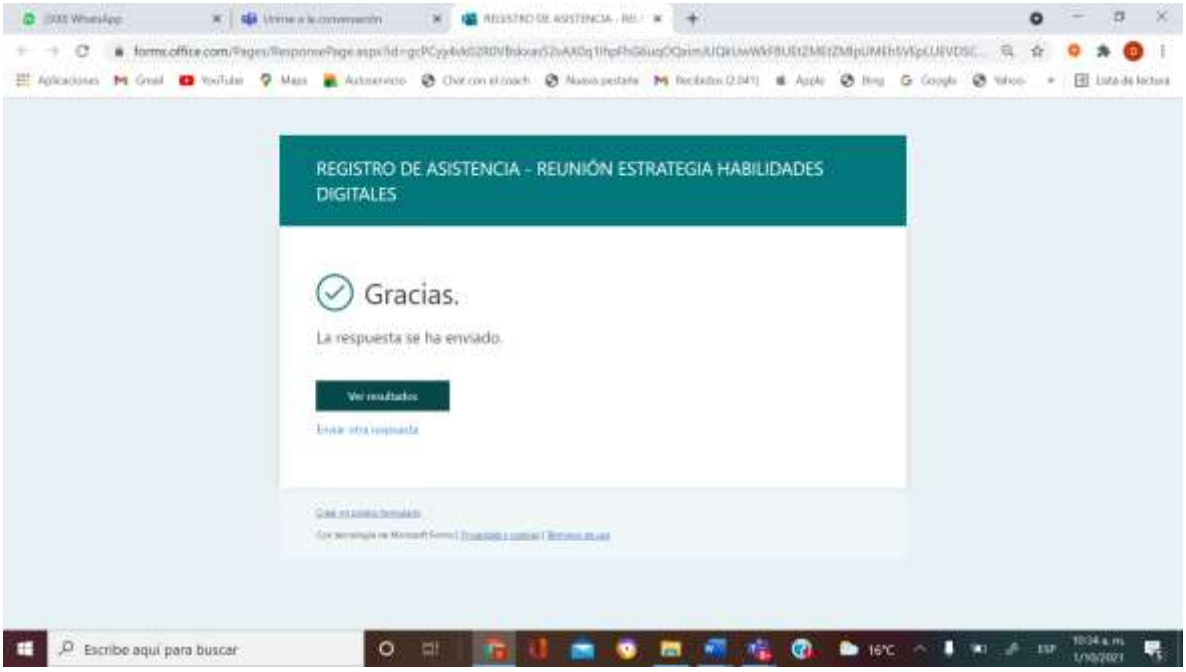
01 de Octubre 2021

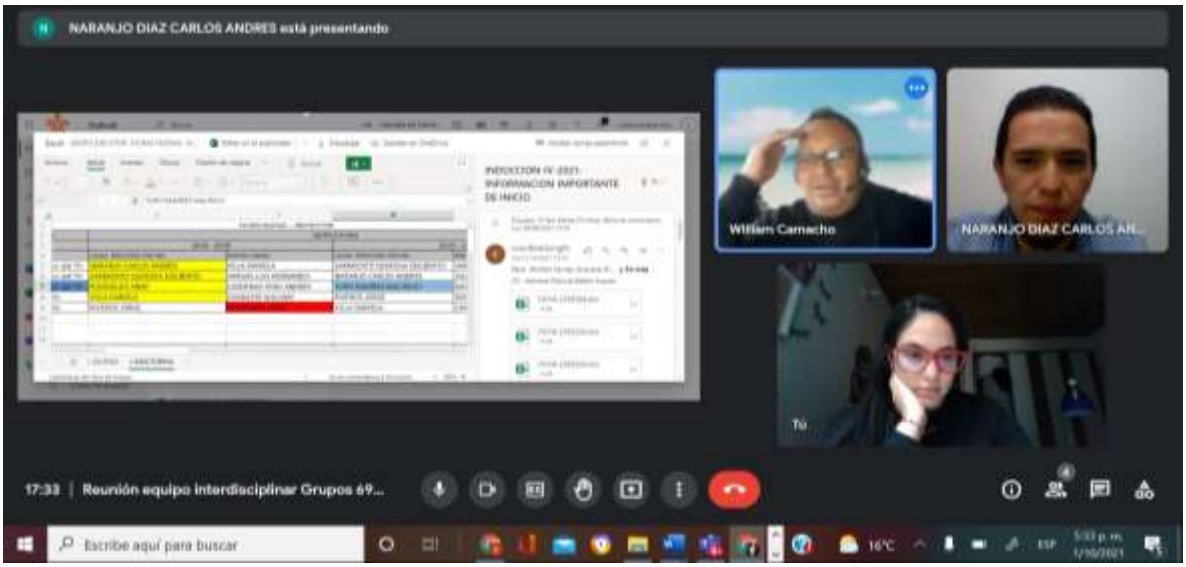
- **Comunicación- Anuncio**: Reunión Instructores Lideres y Reunión Equipo Ejecutor:

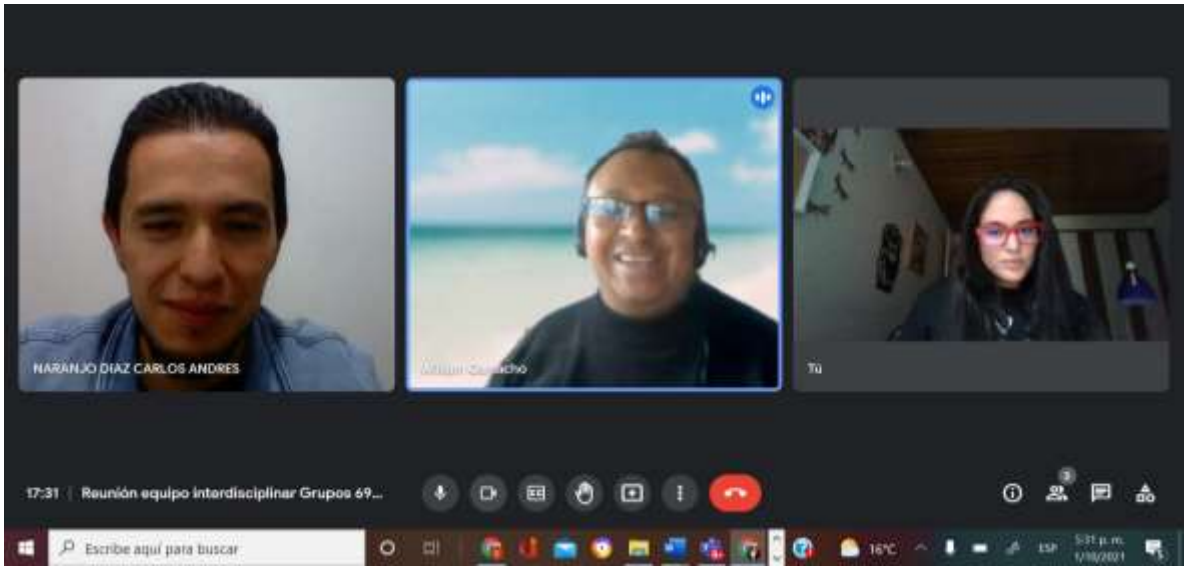




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN ESTRATEGIA HABILIDADES DIGITALES
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Escribe aquí para buscar


NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES está presentando
William Camacho
NARANJO DIAZ CARLOS AN...
Tú
17:33 | Reunión equipo interdisciplinar Grupos 69...
Escribe aquí para buscar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438, 80439, 69549, 69550 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente y Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se citó a los aprendices al primer momento de Inducción por medio de la plataforma Teams. Reunión con el equipo ejecutor.	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico
Actividades	Primer momento Inducción	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se asistió al primer momento de Inducción y a la reunión de equipo ejecutor.	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico
Plan de Trabajo	Primer momento de Inducción.	Plataforma Teams, Meet, Correo electrónico

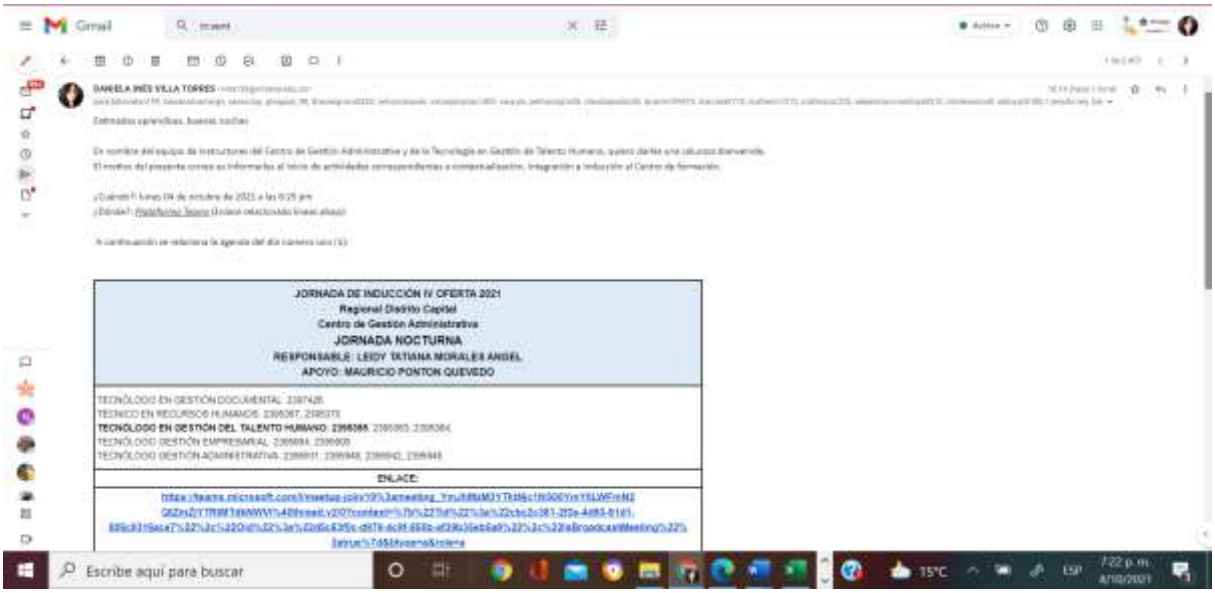
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

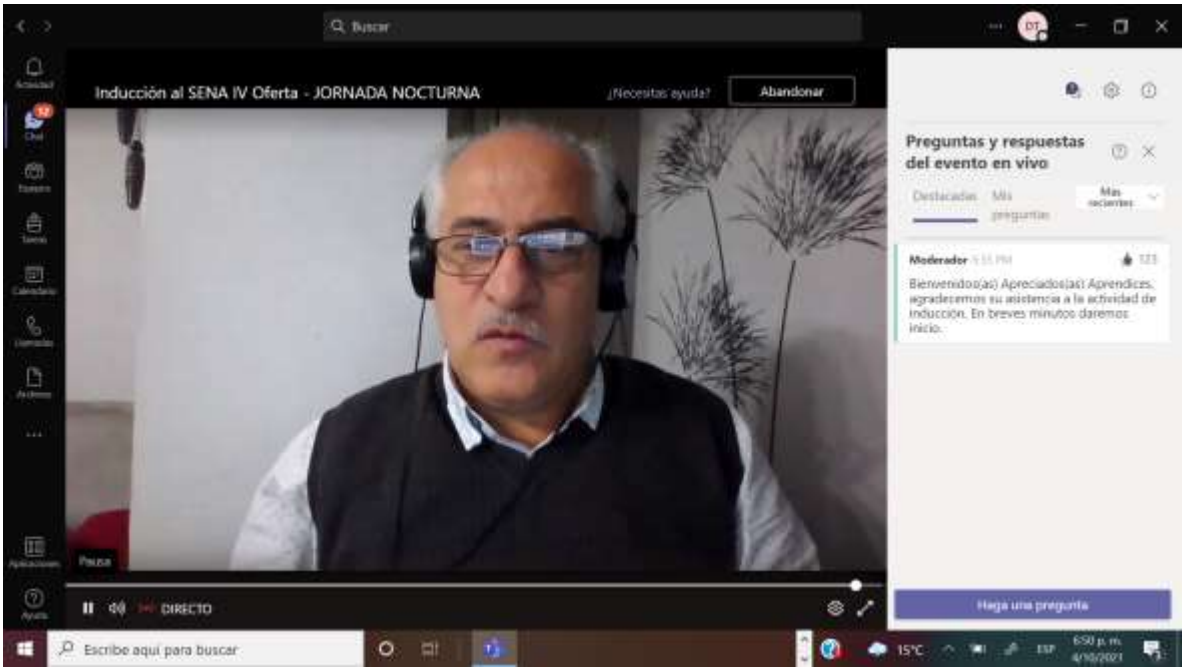
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

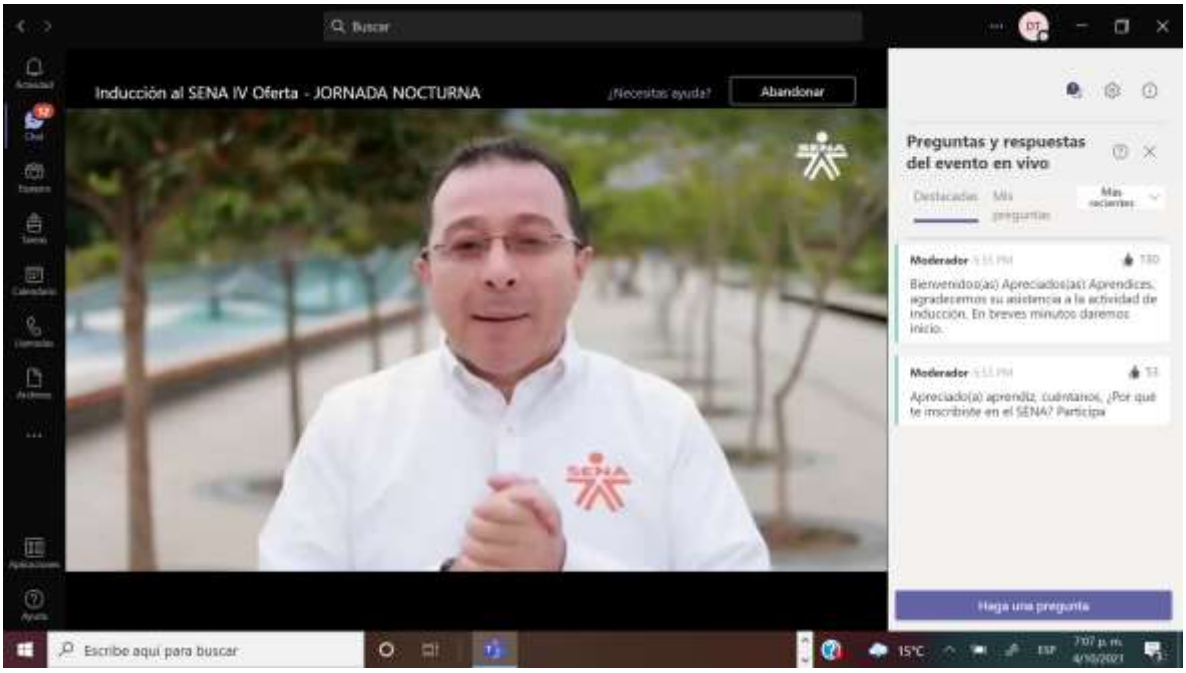
Anexos Informe de Gestión Diario

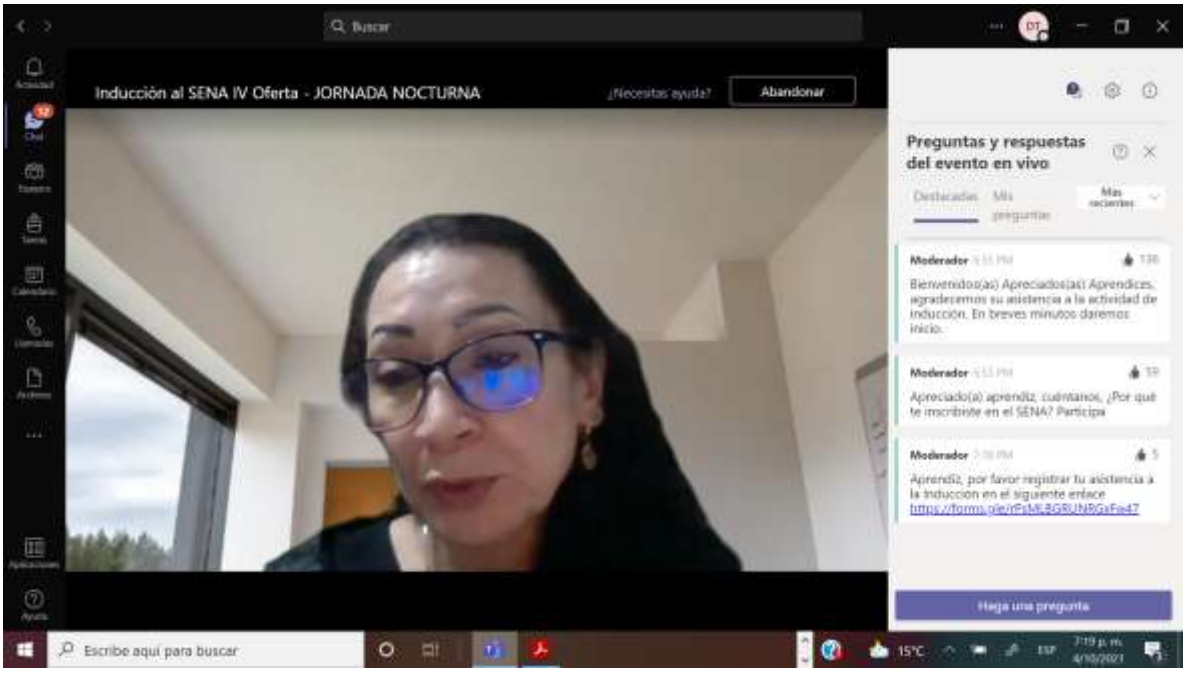
04 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se asistió al primer momento de inducción con los grupos 80438, 80439, 69549 y 69550:





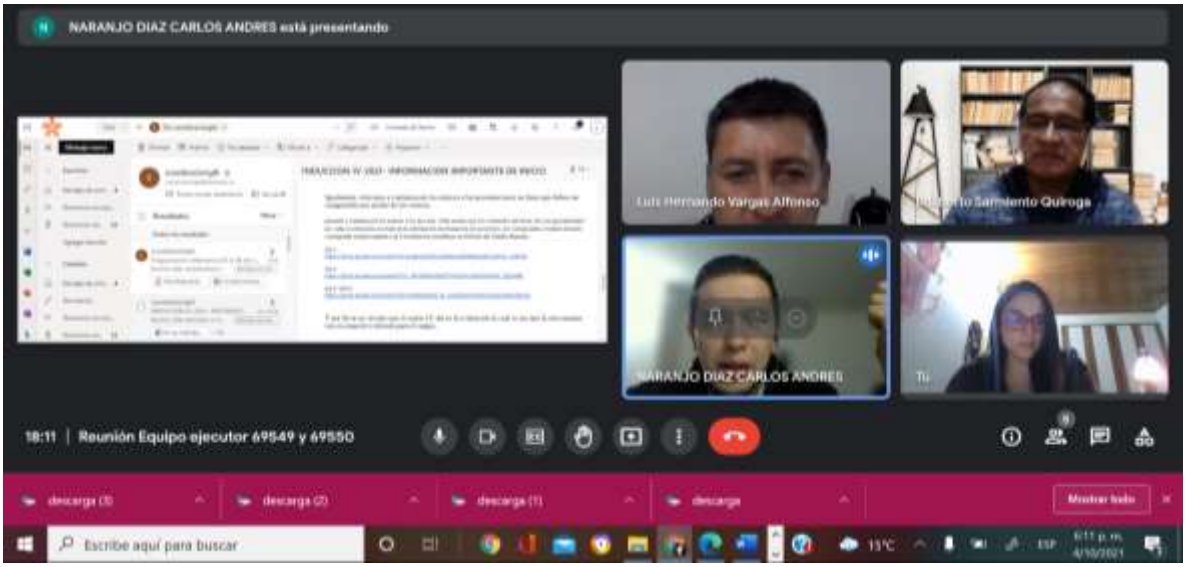




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Reunión Equipo Ejecutor**





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, para dar inicio a nuestra semana de inducción adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 18.30 horas https://meet.google.com/bod-qyrb-fpy?pli=1&authuser=0 Los espero, Cordialmente,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Día 1 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se revisó el link correspondiente al día 2 de inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 1 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

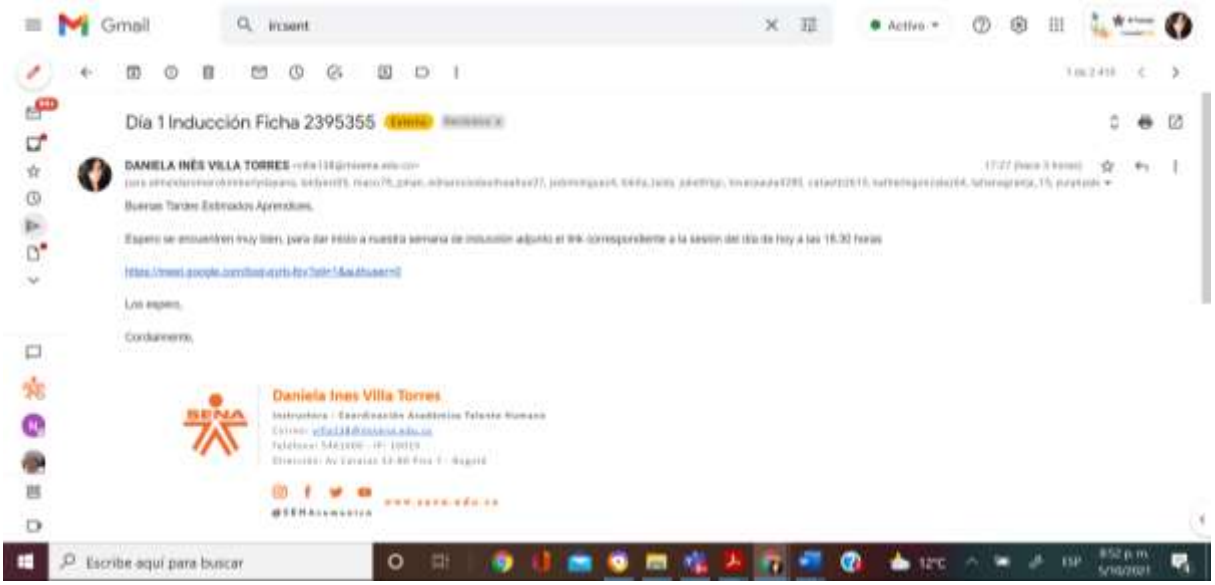
Reporte de participación: Se conectaron 25 aprendices a la sesión correspondiente del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

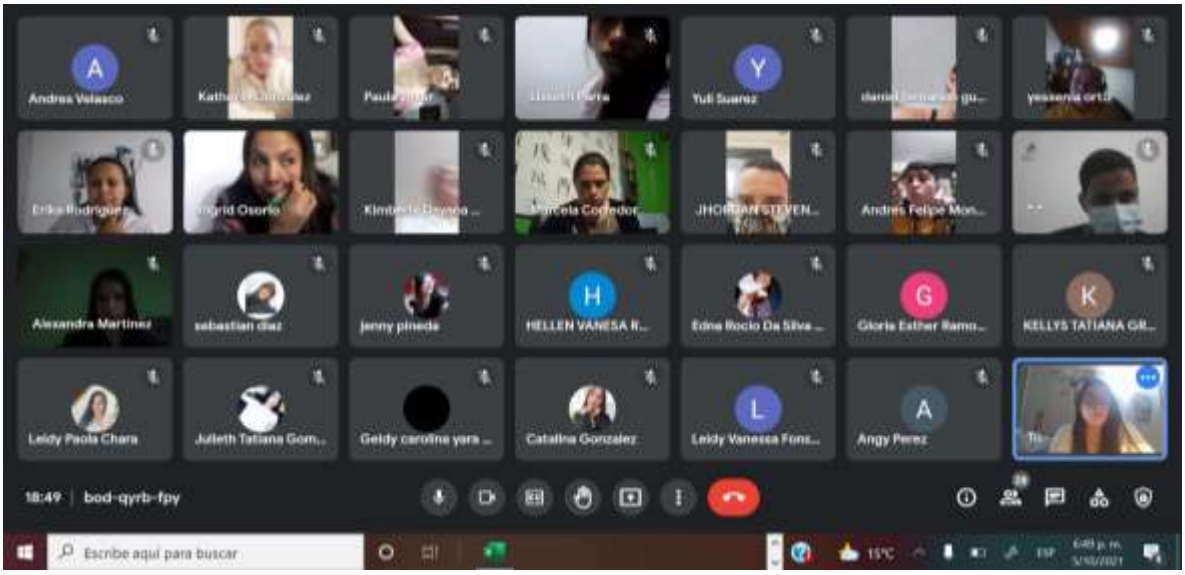
Anexos Informe de Gestión Diario

05 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 69549-2995355 :



- **Se conectaron 25 aprendices a la sesión correspondiente al día de hoy:**



- **Se revisó el link correspondient al día 1 de Inducción:**



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, para dar inicio a nuestra semana de inducción adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 18.30 horas https://meet.google.com/bod-qyrb-fpy?pli=1&authuser=0 Los espero, Cordialmente,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Día 1 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se revisó el link correspondiente al día 1 de inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 1 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

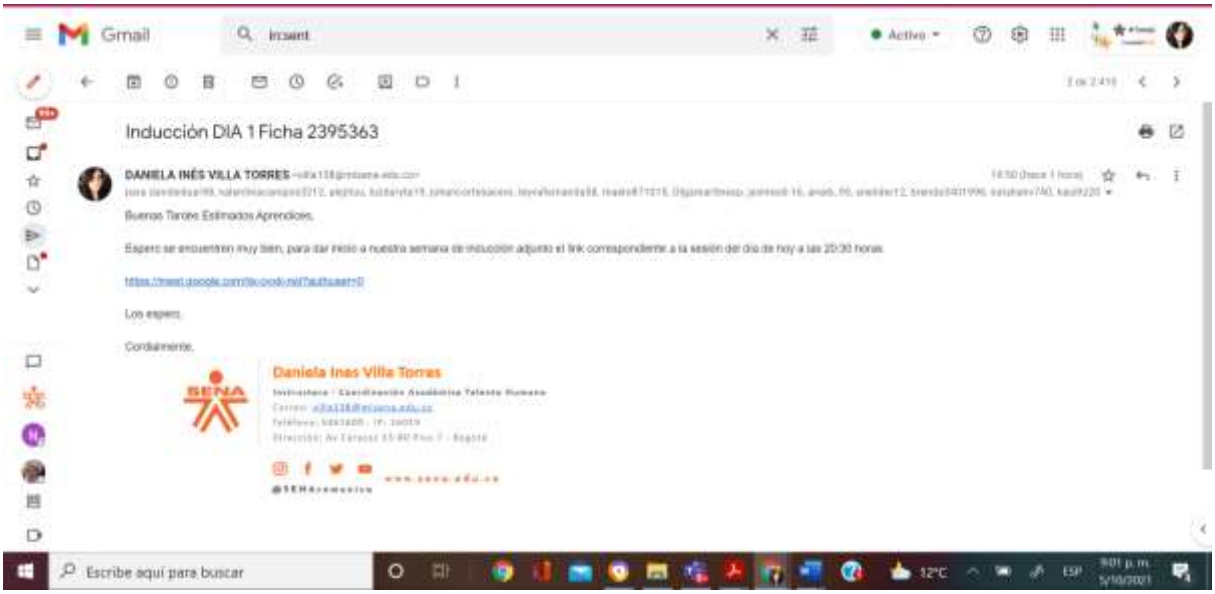
Reporte de participación: Se conectaron 16 aprendices a la sesión correspondiente del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Informe de Gestión Diario

05 de Octubre 2021

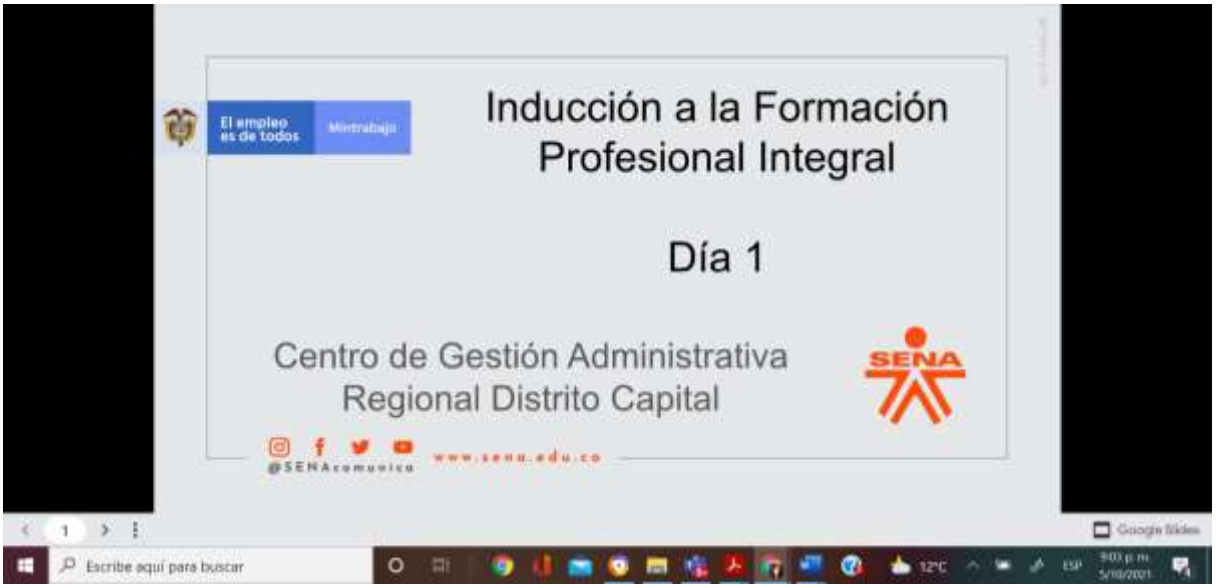
- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 69550-2395363:



- **Se conectaron 16 aprendices a la sesión correspondiente al día de hoy:**



- **Se revisó el link correspondient al día 1 de Inducción:**



- **Para verificar la siesión del día de hoy, se llamó lista:**



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-239567 Competencia: Atender Clientes

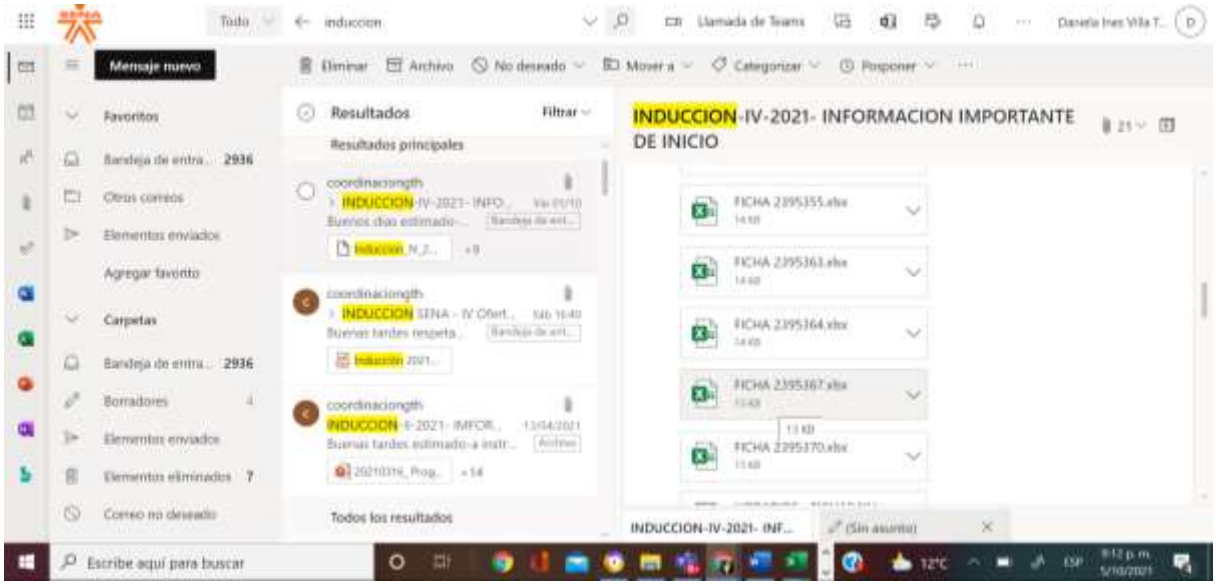
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana seguir con el día # 2 de Inducción.	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se realizó la verificación de la lista de la ficha.	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

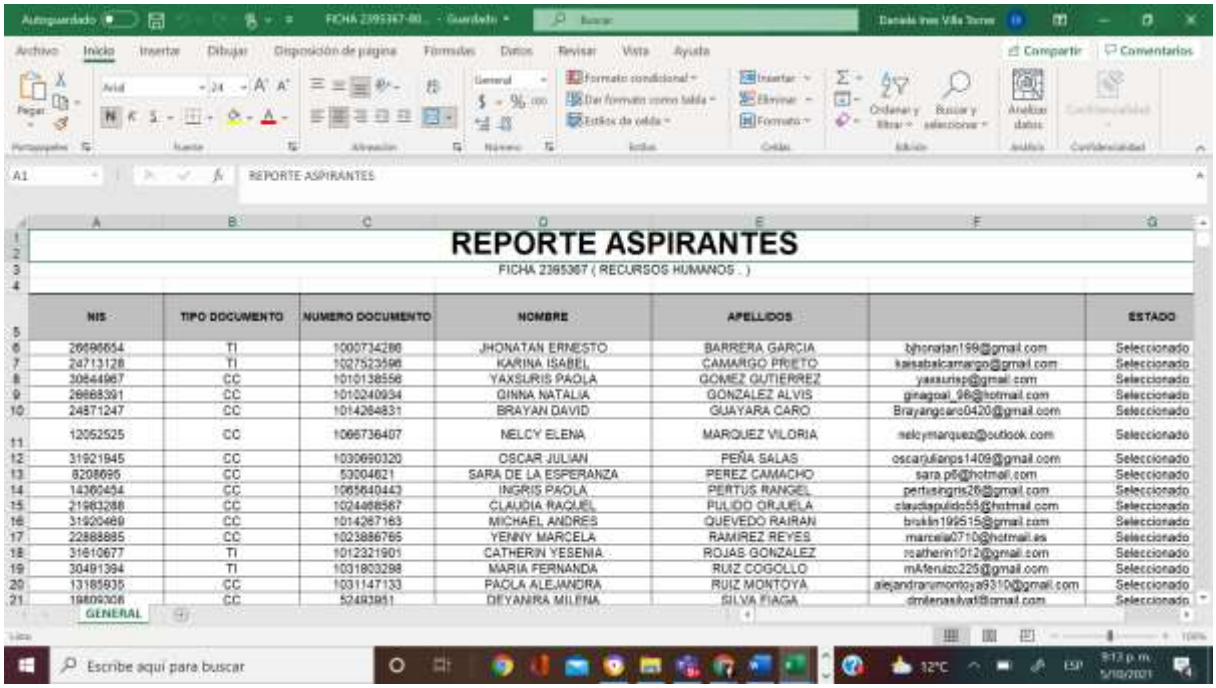
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

05 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha 80438-239567:





REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395367 (RECURSOS HUMANOS .)

NIS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS		ESTADO
26696654	TI	1000734286	JHONATAN ERNESTO	BARRERA GARCIA	bjhonatan199@gmail.com	Seleccionado
24713128	TI	1027523596	KARINA ISABEL	CAMARGO PRIETO	karsabalcamargo@gmail.com	Seleccionado
30644967	CC	1010138556	YAXSURIS PAOLA	GOMEZ GUTIERREZ	yaxsurisp@gmail.com	Seleccionado
28668391	CC	1010240934	GINNA NATALIA	GONZALEZ ALVIS	ginagoal_98@hotmail.com	Seleccionado
24871247	CC	1014264831	BRAYAN DAVID	GUAYARA CARO	Brayangcaro0420@gmail.com	Seleccionado
12052525	CC	1066736407	NELCY ELENA	MARQUEZ VILORIA	nelcymarquez@outlook.com	Seleccionado
31921945	CC	1030690320	OSCAR JULIAN	PEÑA SALAS	oscarjulianps1409@gmail.com	Seleccionado
8208695	CC	53004621	SARA DE LA ESPERANZA	PEREZ CAMACHO	sara.p6@hotmail.com	Seleccionado
14360454	CC	1065640443	INGRIS PAOLA	PERTUS RANGEL	pertusingris26@gmail.com	Seleccionado
21983288	CC	1024468567	CLAUDIA RAQUEL	PULIDO ORJUELA	claudiapulido55@hotmail.com	Seleccionado
31920469	CC	1014267163	MICHAEL ANDRES	QUEVEDO RAIRAN	brukln199515@gmail.com	Seleccionado
22888885	CC	1023886765	YENNY MARCELA	RAMIREZ REYES	marcela0710@hotmail.es	Seleccionado
31610677	TI	1012321901	CATHERIN YESENIA	ROJAS GONZALEZ	rcatherin1012@gmail.com	Seleccionado
30491394	TI	1031803298	MARIA FERNANDA	RUIZ COGOLLO	mAferuizc225@gmail.com	Seleccionado
13185935	CC	1031147133	PAOLA ALEJANDRA	RUIZ MONTOYA	alejandraruizmontoya9310@gmail.com	Seleccionado
19809308	CC	52493951	DEYANIRA MILENA	SILVA FIAGA	dmilenasilva@gmail.com	Seleccionado

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

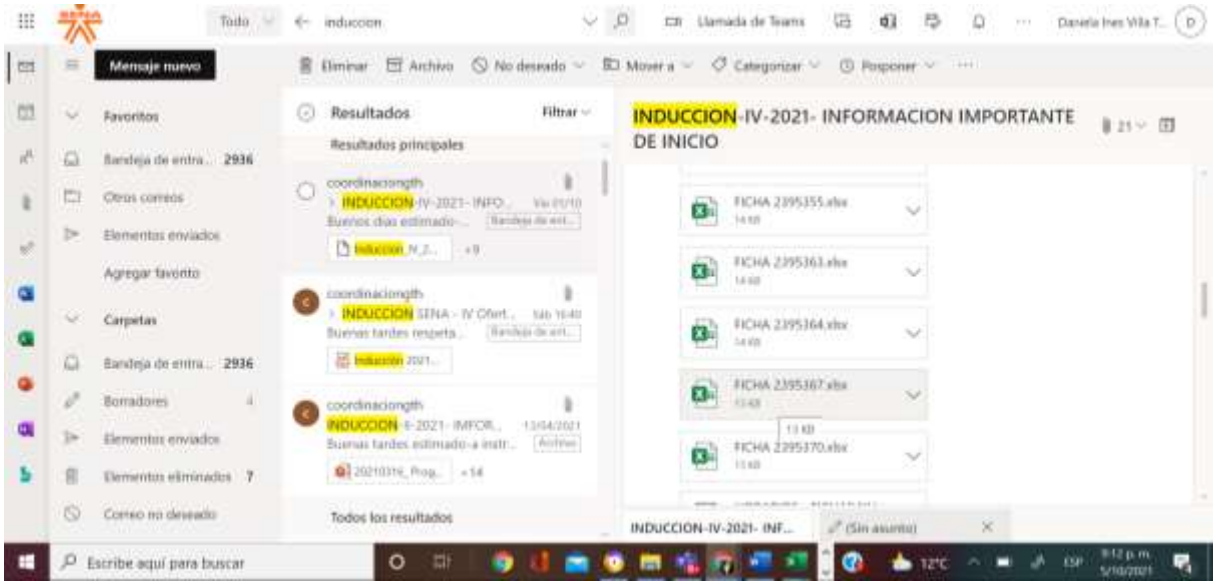
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana seguir con el día # 2 de Inducción.	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se realizó la verificación de la lista de la ficha.	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

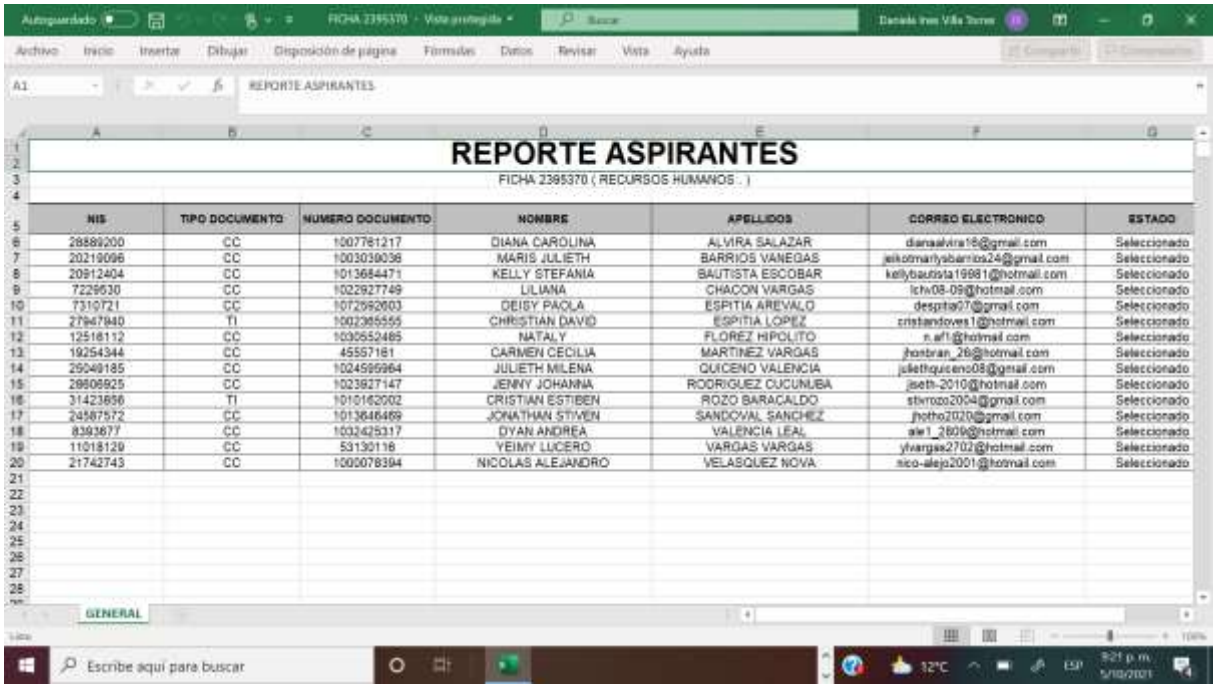
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

05 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha 80439-2395370:





NIS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	ESTADO
28889200	CC	1007761217	DIANA CAROLINA	ALVIRA SALAZAR	dianaalvira16@gmail.com	Seleccionado
20219096	CC	1003039036	MARIS JULIETH	BARRIOS VANEGAS	jelkotmarlysbarrios24@gmail.com	Seleccionado
20912404	CC	1013684471	KELLY STEFANIA	BAUTISTA ESCOBAR	kellybautista19981@hotmail.com	Seleccionado
7229530	CC	1022927749	LILIANA	CHACON VARGAS	lchv08-09@hotmail.com	Seleccionado
7310721	CC	1072592603	DEISY PAOLA	ESPITIA AREVALO	despita07@gmail.com	Seleccionado
27947940	TI	1002365555	CHRISTIAN DAVID	ESPITIA LOPEZ	cristiandoves1@hotmail.com	Seleccionado
12518112	CC	1030552485	NATALY	FLOREZ HIPOLITO	n.af1@hotmail.com	Seleccionado
19254344	CC	45557161	CARMEN CECILIA	MARTINEZ VARGAS	jhonbran_26@hotmail.com	Seleccionado
29049185	CC	1024599964	JULIETH MILENA	QUICENO VALENCIA	julethquiceno08@gmail.com	Seleccionado
28606925	CC	1023827147	JENNY JOHANNA	RODRIGUEZ CUCUMUBA	jseth-2010@hotmail.com	Seleccionado
31423656	TI	1010162002	CRISTIAN ESTIBEN	ROZO BARACALDO	stirrozo2004@gmail.com	Seleccionado
24587572	CC	1013846469	JONATHAN STIVEN	SANDOVAL SANCHEZ	jhotho2020@gmail.com	Seleccionado
8393677	CC	1032425317	DYAN ANDREA	VALENCIA LEAL	ale1_2809@hotmail.com	Seleccionado
11018129	CC	53130118	YEIMY LUCERO	VARGAS VARGAS	yivargas2702@hotmail.com	Seleccionado
21742743	CC	1000078394	NICOLAS ALEJANDRO	VELASQUEZ NOVA	nico-alejo2001@hotmail.com	Seleccionado

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

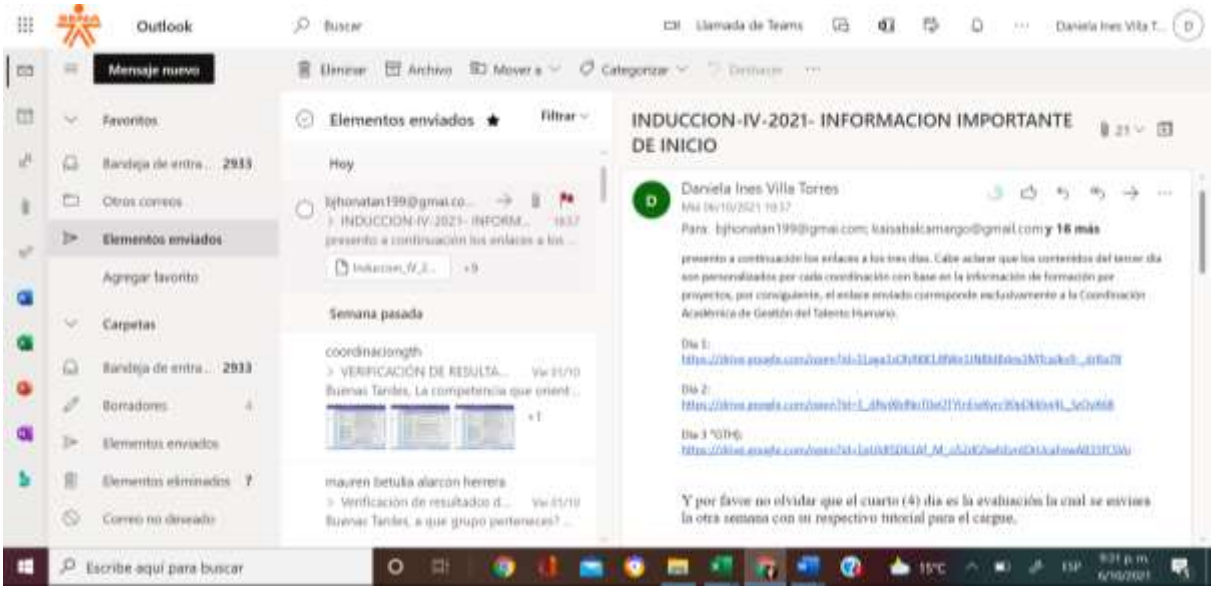
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana seguir con el día # 3 de Inducción.	Correo Electrónico
Actividades	Día 3 de Inducción	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Verifico las lista de los aprendices para enviar el link correspondiente al día 3	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Día 3 Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

06 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se envió el link correspondiente al día 3 de inducción a los aprendices de la ficha 69549-2995355 :





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

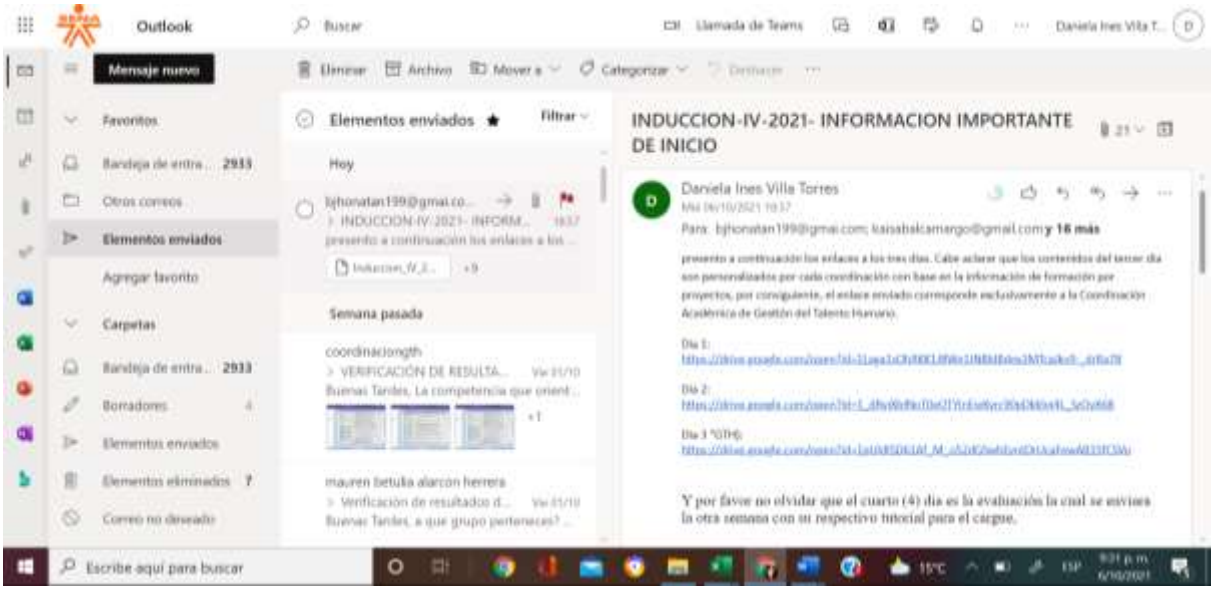
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana seguir con el día # 3 de Inducción.	Correo Electrónico
Actividades	Día 3 de Inducción	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Verifico las lista de los aprendices para enviar el link correspondiente al día 3	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Día 3 Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

06 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se envió el link correspondiente al día 3 de inducción a los aprendices de la ficha 69550-2395363
  :





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-239567 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, para dar inicio a nuestra semana de inducción adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 18.30 horas https://meet.google.com/ebr-tdnd-jyx?pli=1&authuser=0 Los espero,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó el día # 2 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 2 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

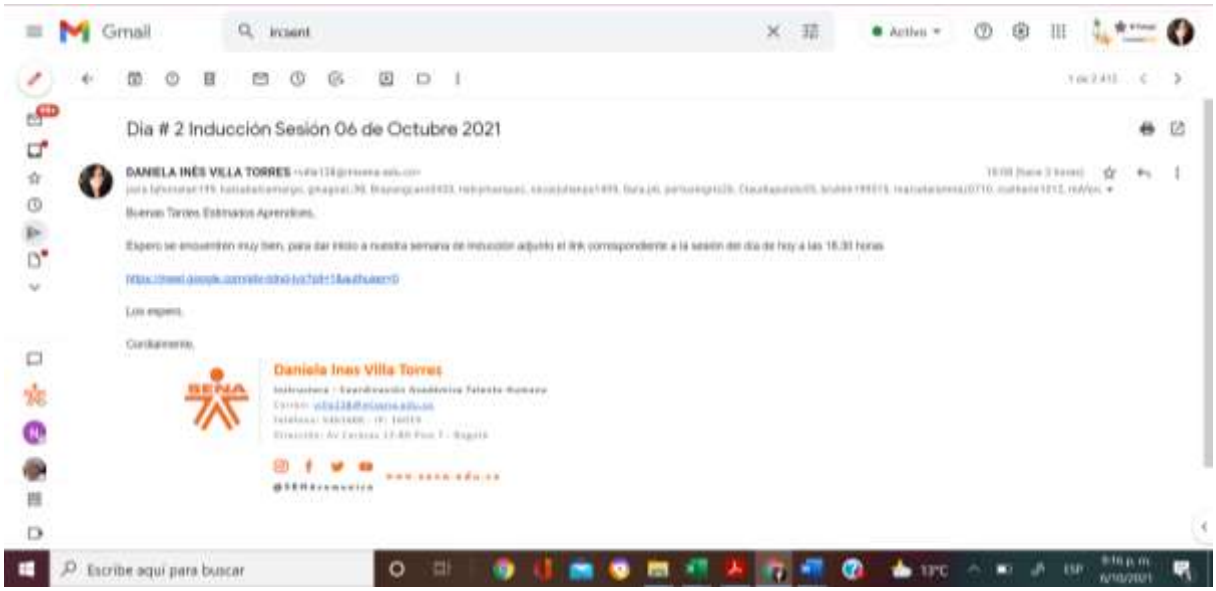
Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

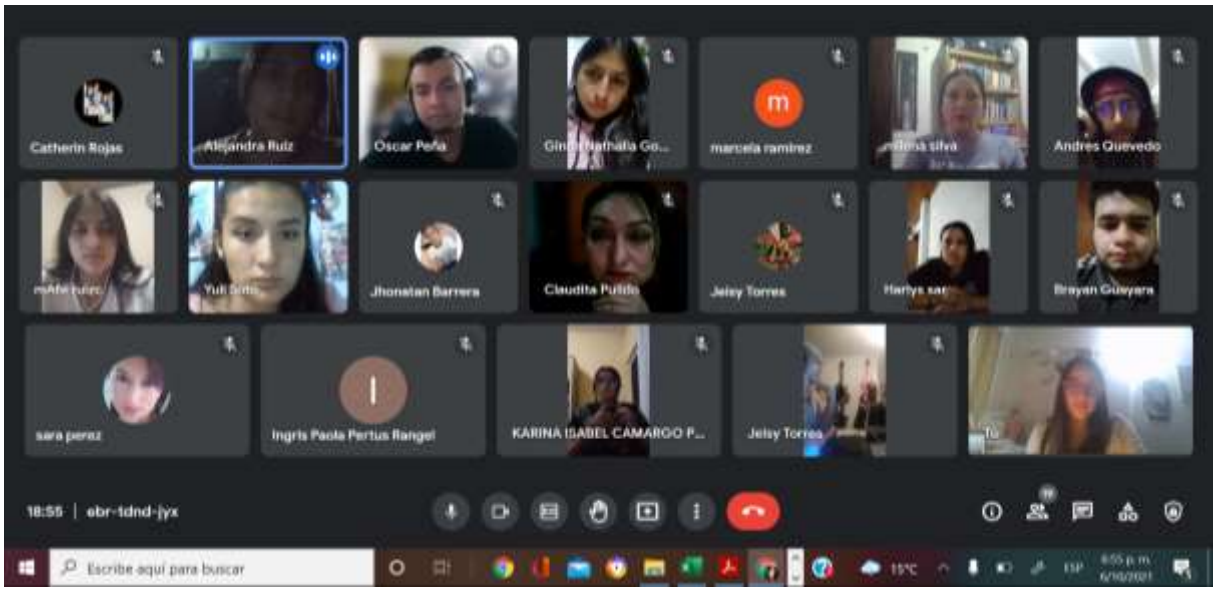
Anexos Informe de Gestión Diario

06 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80438-239567:



- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**

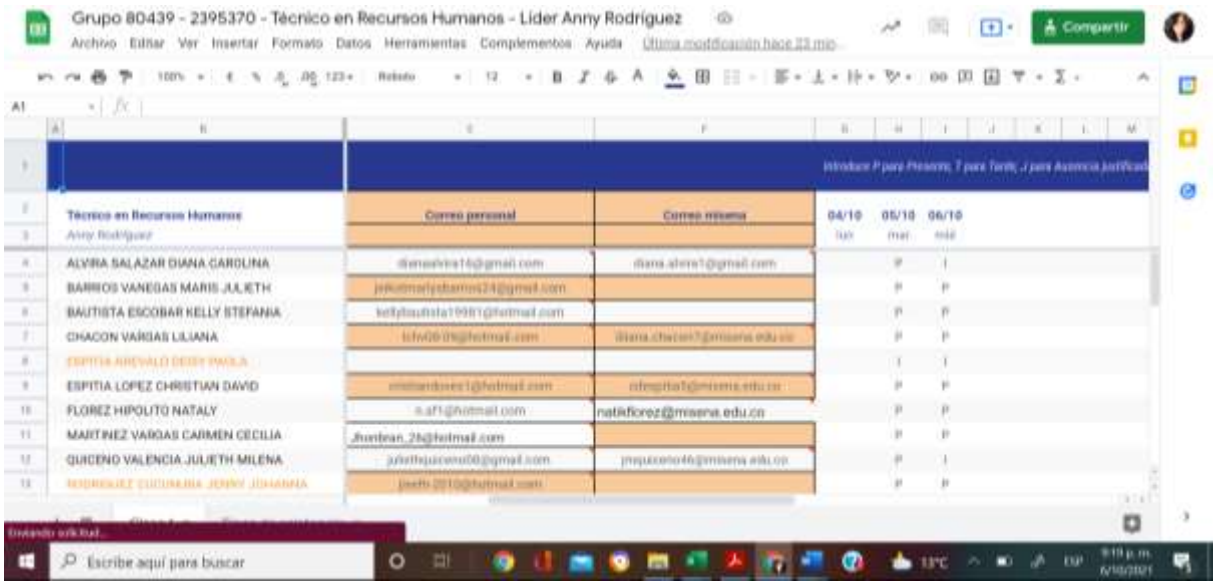


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se realizó el día # 2 de Inducción:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamo asistencia:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, para dar inicio a nuestra semana de inducción adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 20.30 horas https://meet.google.com/ebr-tdnd-jyx?pli=1&authuser=0 Los espero,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó el día # 2 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 2 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

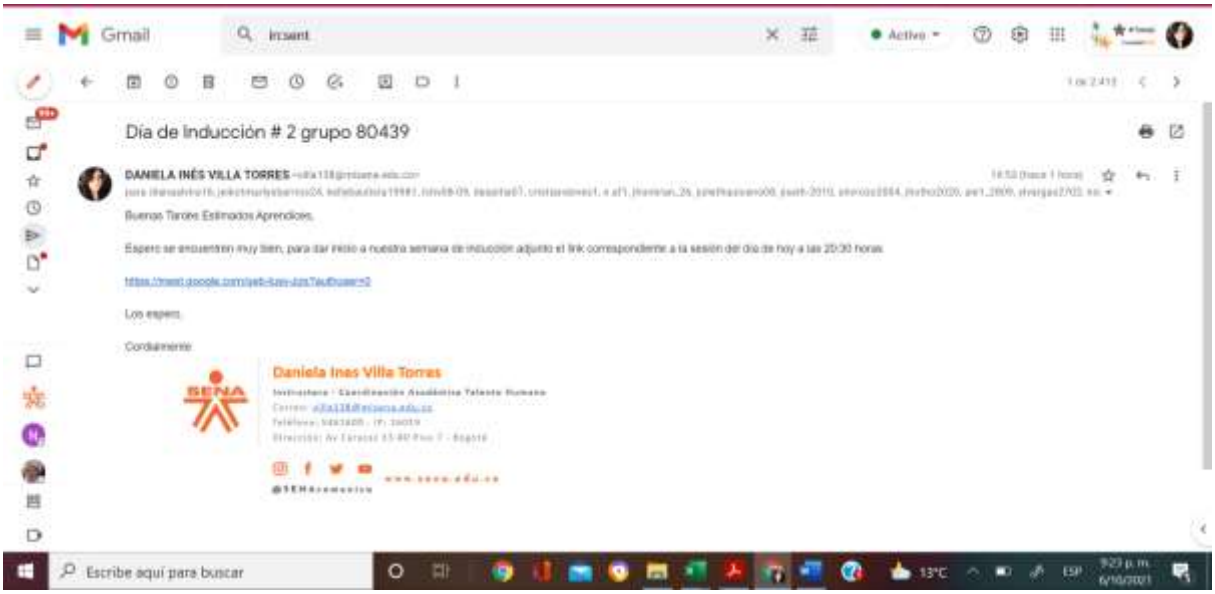
Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

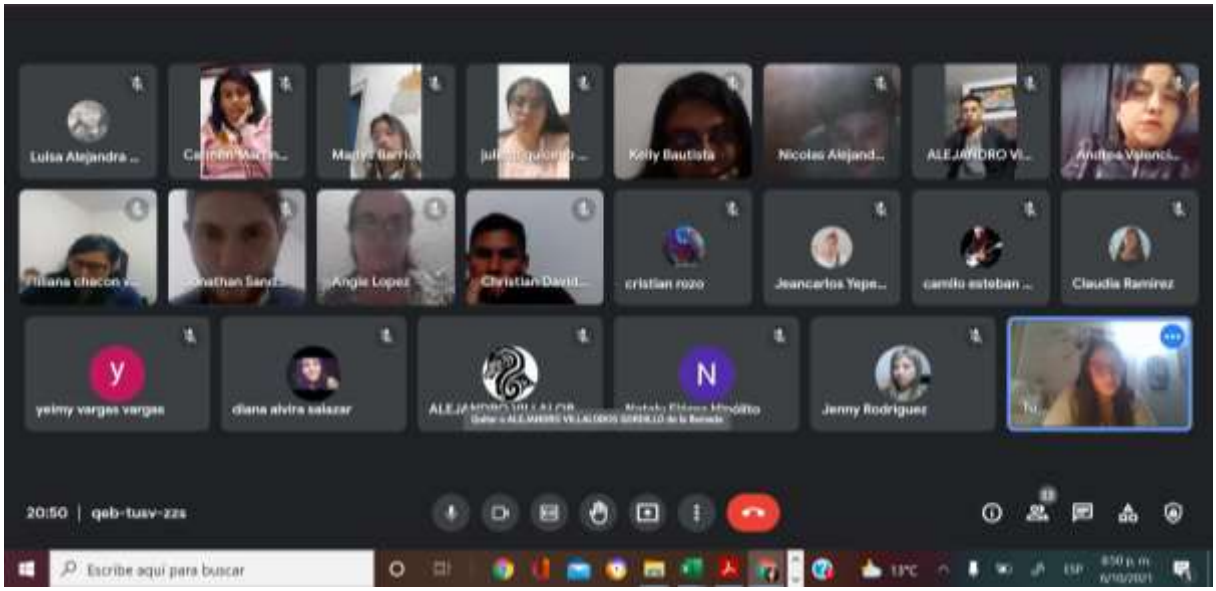
Anexos Informe de Gestión Diario

06 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80439-2395370 :



- **Se conectaron 19 aprendices a la sesión del día de hoy:**

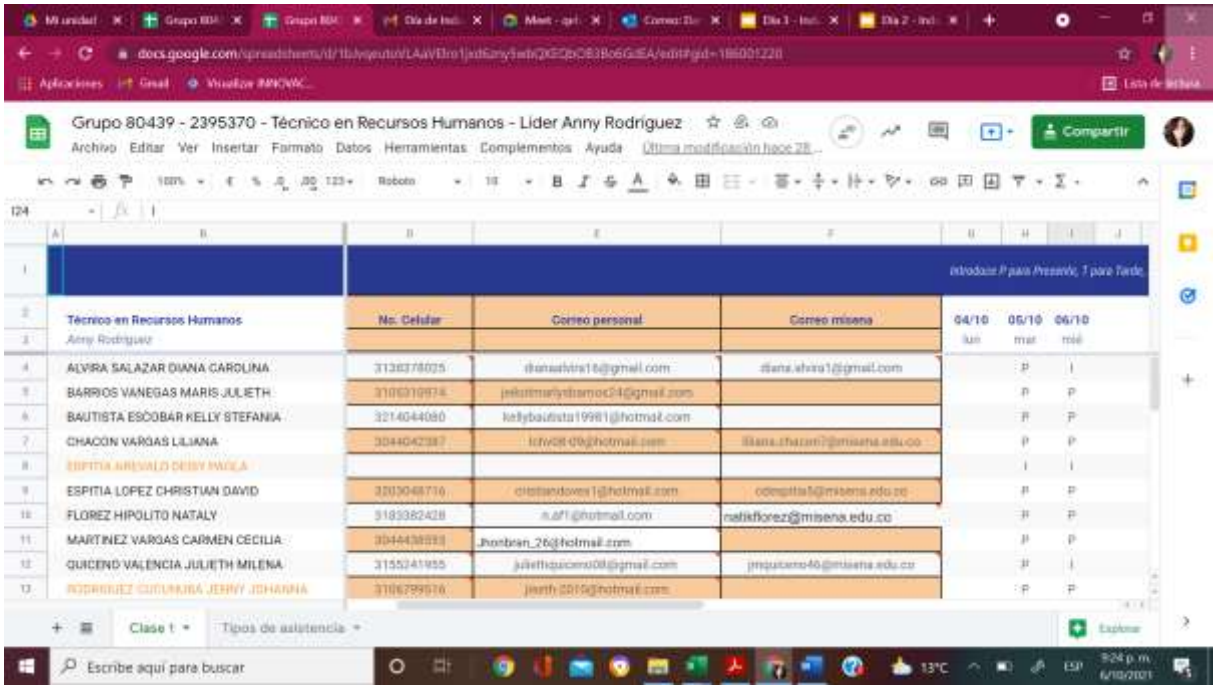


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se realizó el día # 2 de Inducción:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamo asistencia:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 18:30 horas https://meet.google.com/bod-qyrb-fpy?pli=1&authuser=0 Los espero, Cordialmente,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Día 3 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó el día 3 de inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 3 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

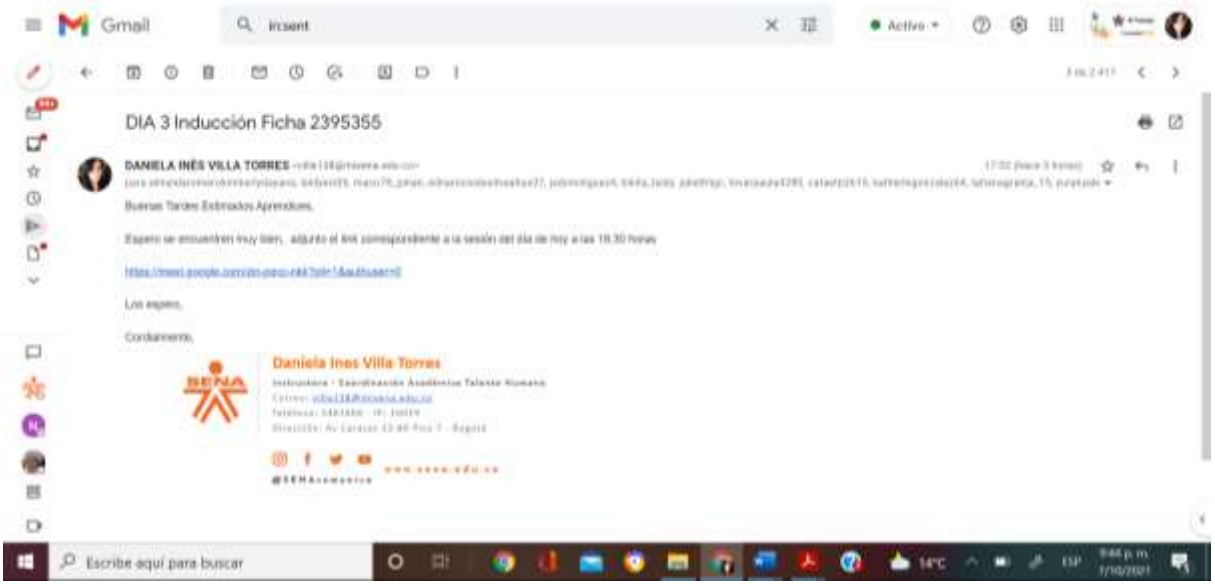
Reporte de participación: Se conectaron 26 aprendices a la sesión correspondiente del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

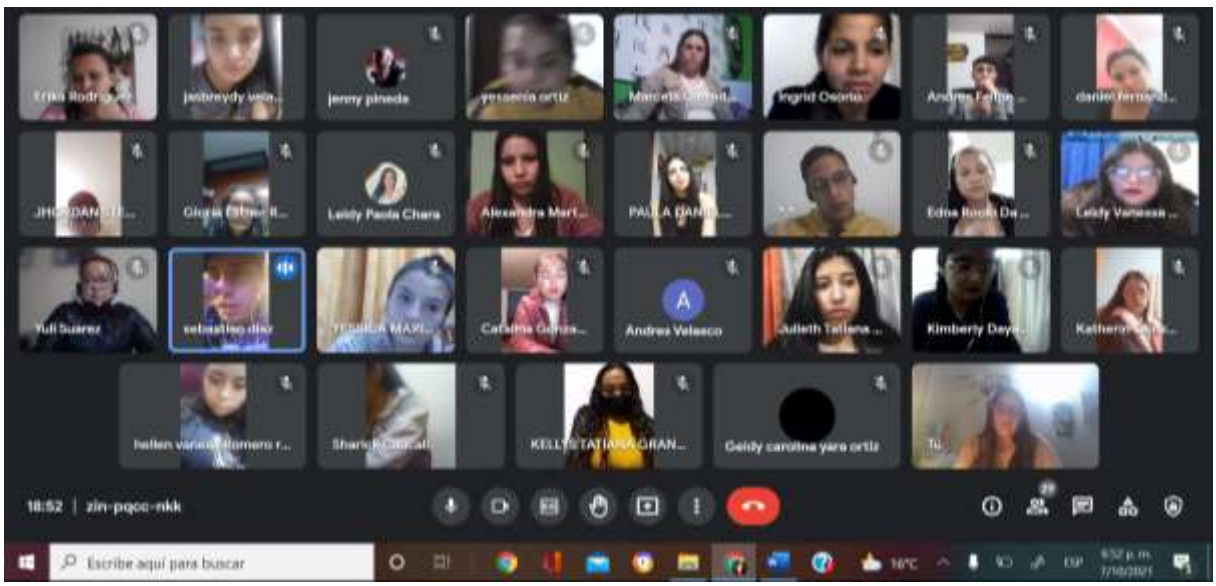
Anexos Informe de Gestión Diario

07 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 69549-2395355:



- **Se conectaron 26 aprendices a la sesión correspondiente al día de hoy:**

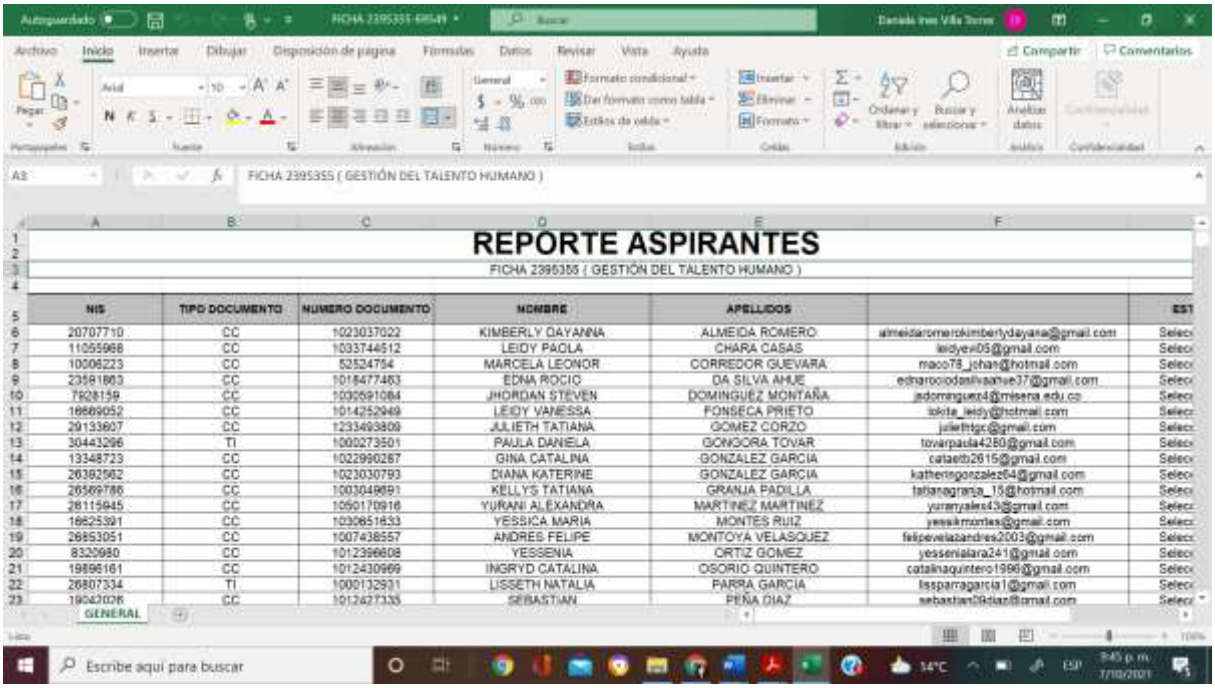


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se revisó el link correspondient al día 3 de Inducción:**



- **Para verificar la siesión del día de hoy, se llamó lista:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 20:30 horas https://meet.google.com/bod-qyrb-fpy?pli=1&authuser=0 Los espero, Cordialmente,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Día 3 de Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó el día 3 de inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Día 3 Inducción	Correo Electrónico, Plataforma Meet

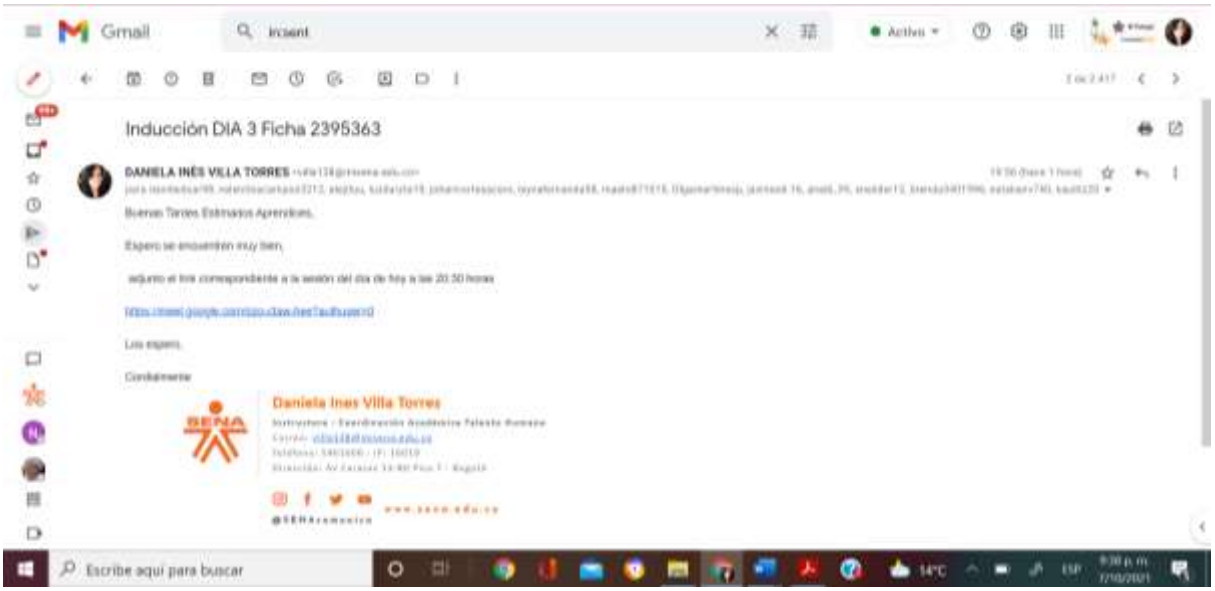
Reporte de participación: Se conectaron 16 aprendices a la sesión correspondiente del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

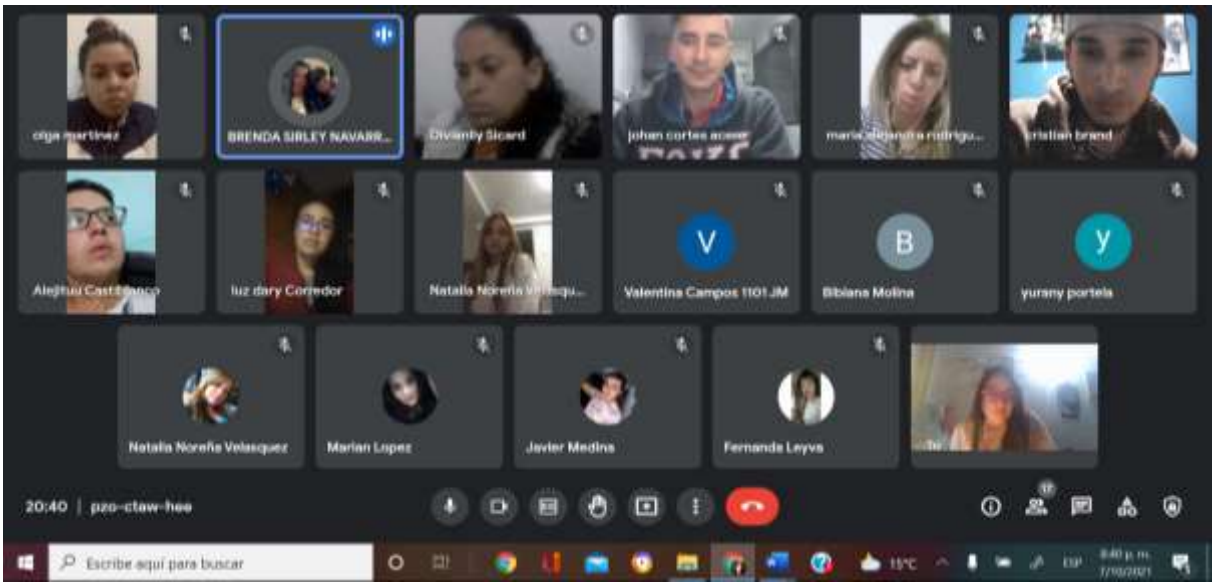
Anexos Informe de Gestión Diario

07 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 69550-2395363:



- **Se conectaron 16 aprendices a la sesión correspondiente al día de hoy:**

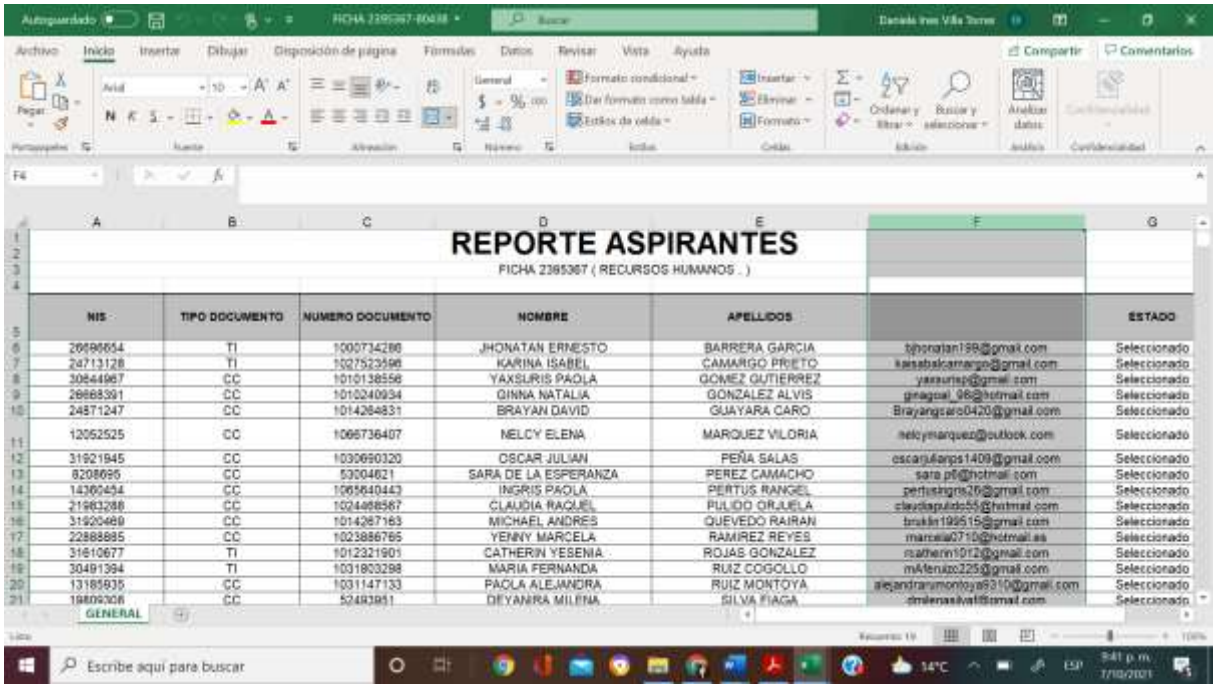


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se revisó el link correspondient al día 3 de Inducción:**



- **Para verificar la siesión del día de hoy, se llamó lista:**



NIS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS		ESTADO
26696654	TI	1000734286	JHONATAN ERNESTO	BARRERA GARCIA	tjhonatan198@gmail.com	Seleccionado
24713128	TI	1027523596	KARINA ISABEL	CAMARGO PRIETO	karsabelcamargo@gmail.com	Seleccionado
30644967	CC	1010138556	YAXSURIS PAOLA	GOMEZ GUTIERREZ	yaxsurisp@gmail.com	Seleccionado
28668391	CC	1010240934	GINNA NATALIA	GONZALEZ ALVIS	ginagoal_96@hotmail.com	Seleccionado
24871247	CC	1014264831	BRAYAN DAVID	GUAYARA CARO	Brayangsaro0420@gmail.com	Seleccionado
12052525	CC	1066736407	NELCY ELENA	MARQUEZ VILORIA	nelcymarquez@outlook.com	Seleccionado
31921945	CC	1030690320	OSCAR JULIAN	PEÑA SALAS	oscarjulianps1409@gmail.com	Seleccionado
8208695	CC	53004621	SARA DE LA ESPERANZA	PEREZ CAMACHO	sara.p6@hotmail.com	Seleccionado
14360454	CC	1065640443	INGRIS PAOLA	PERTUS RANGEL	pertusingris26@gmail.com	Seleccionado
21983288	CC	1024668567	CLAUDIA RAQUEL	PULIDO ORJUELA	claudiapulido55@hotmail.com	Seleccionado
31920469	CC	1014267163	MICHAEL ANDRES	QUEVEDO RAIRAN	truskin199515@gmail.com	Seleccionado
22888885	CC	1023886765	YENNY MARCELA	RAMIREZ REYES	marcela0710@hotmail.es	Seleccionado
31610677	TI	1012321901	CATHERIN YESENIA	ROJAS GONZALEZ	rcatherin1012@gmail.com	Seleccionado
30491394	TI	1031803298	MARIA FERNANDA	RUIZ COGOLLO	mAferuzc225@gmail.com	Seleccionado
13185935	CC	1031147133	PAOLA ALEJANDRA	RUIZ MONTOYA	alejandraumontoya9310@gmail.com	Seleccionado
19809306	CC	52493851	DEYANIRA MILENA	SILVA PIAGA	dmilenasilva@gmail.com	Seleccionado

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-239567 Competencia: Atender Clientes

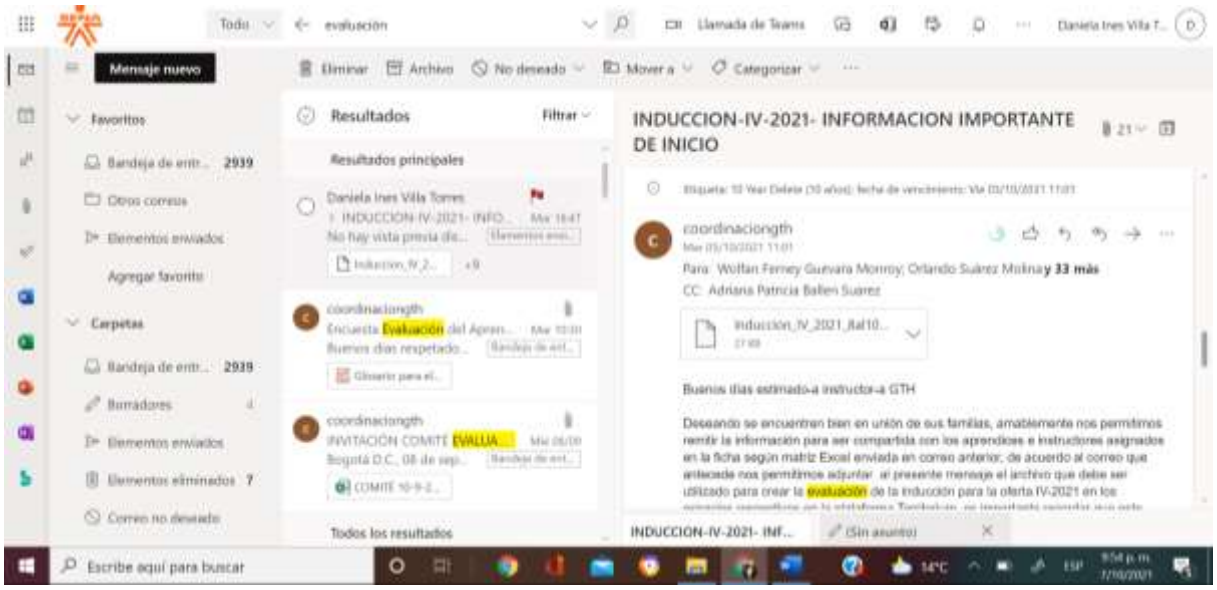
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana realizar la evaluación	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Evaluación Inducción	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

07 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha 80438-239567:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

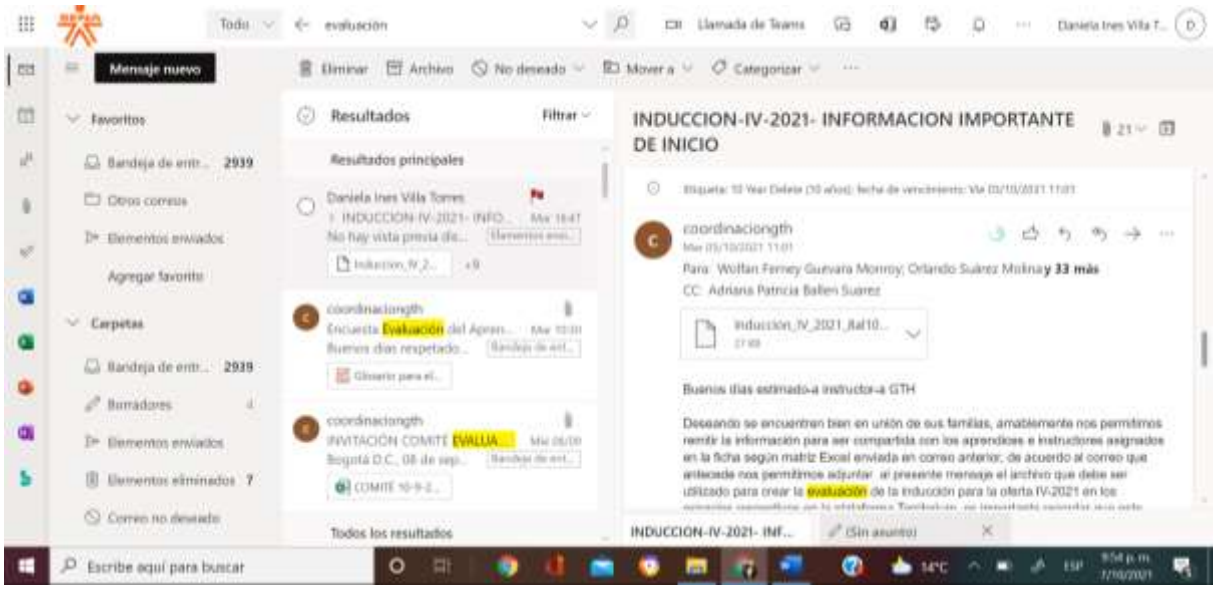
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha para el día de mañana realizar la evaluación	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Evaluación Inducción	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Correo Electrónico	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

07 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se verifico la lista de los aprendices de la ficha 80439-2395370:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

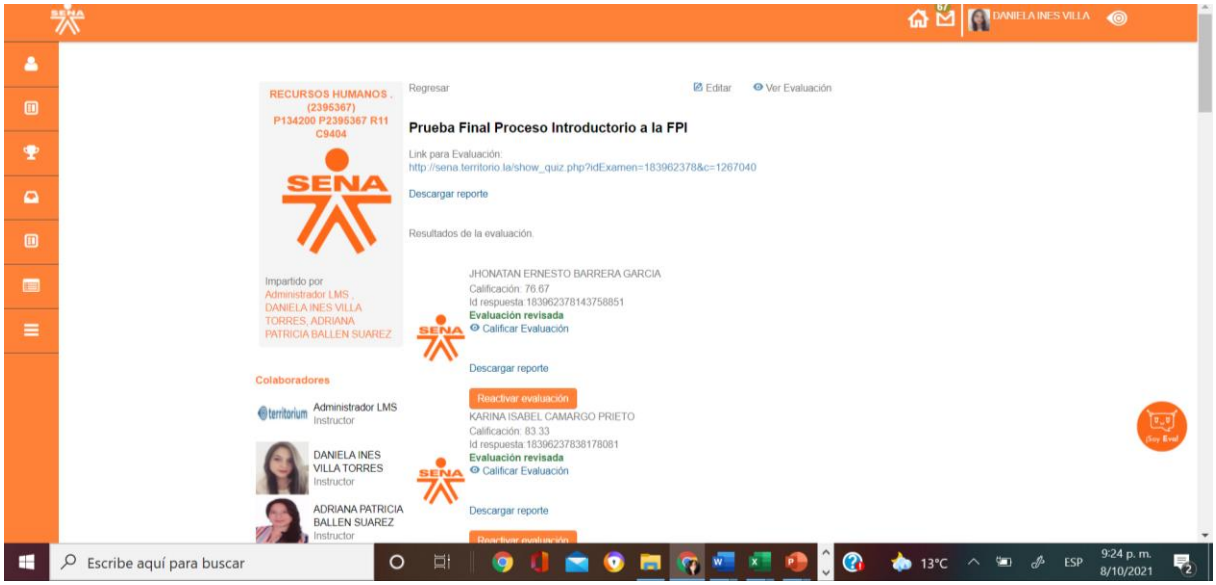
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se presentó la evaluación correspondiente a inducción en la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
Actividades	Evaluación Inducción	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se la evaluación de inducción	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Evaluación Inducción	Plataforma Territorium

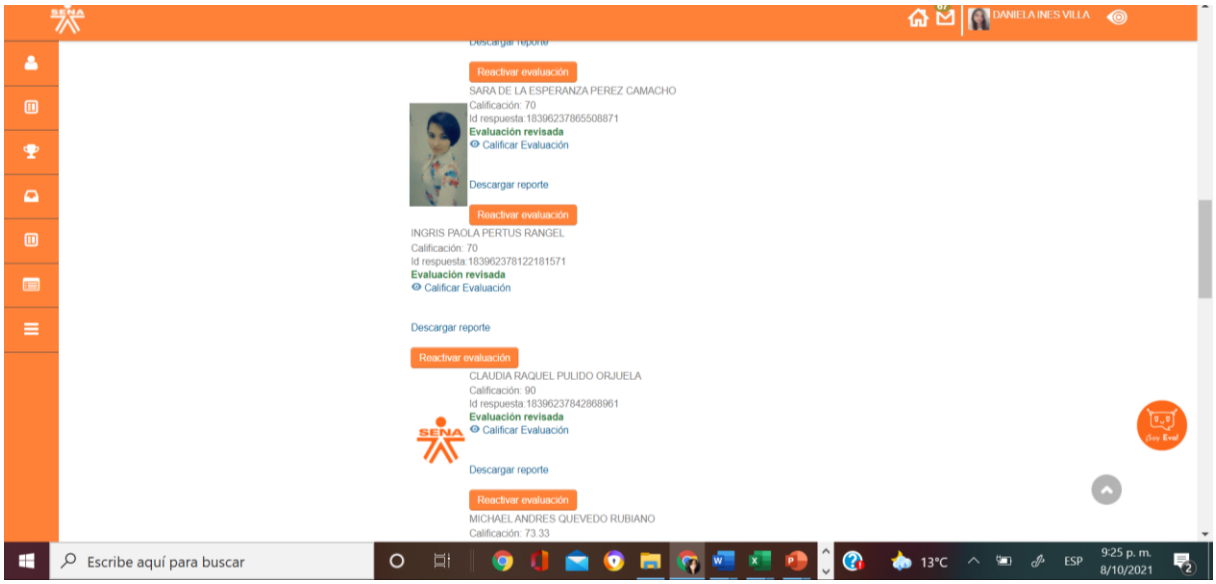
Reporte de participación: No Aplica .	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

08 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se presento la Evaluación de Inducción correspondiente con los aprendices de la ficha 69549-2395355:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

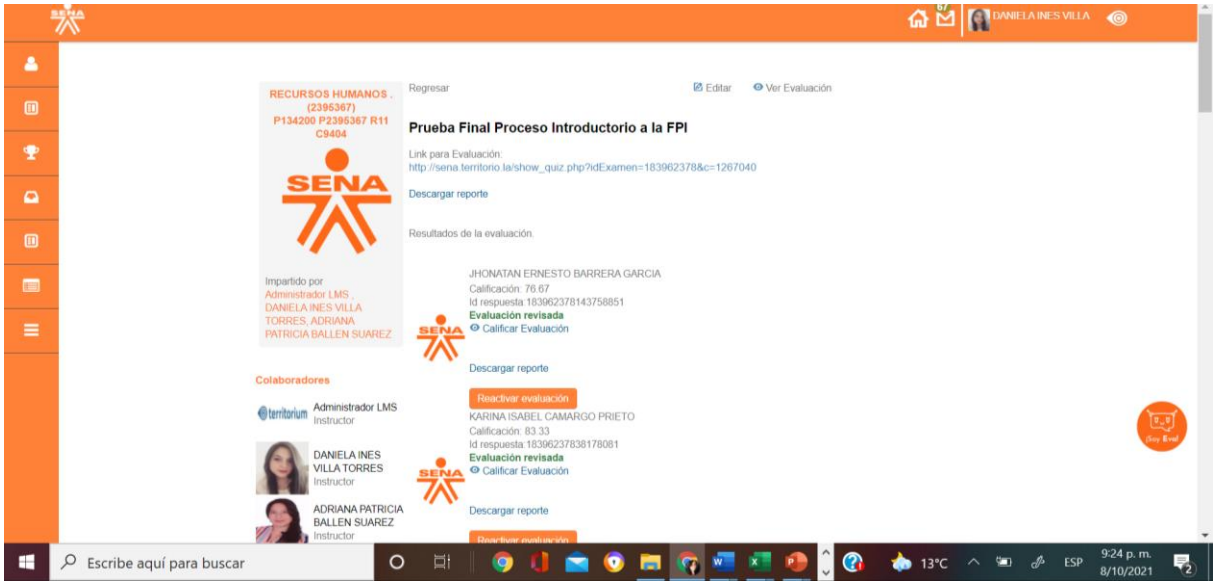
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se presentó la evaluación correspondiente a inducción en la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
Actividades	Evaluación Inducción	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se la evaluación de inducción	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Evaluación Inducción	Plataforma Territorium

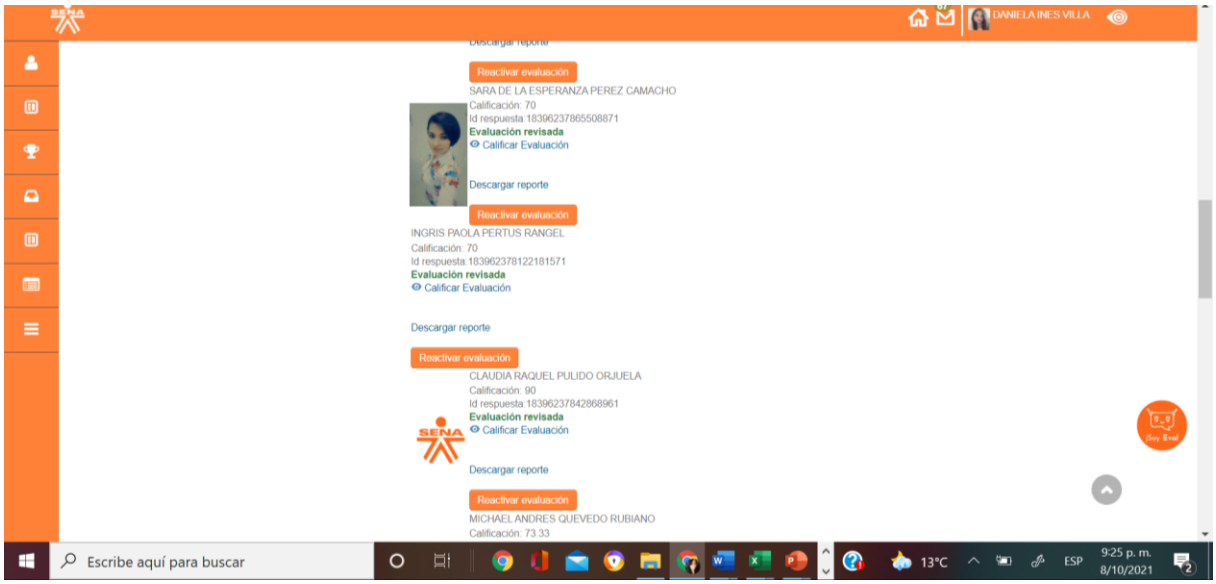
Reporte de participación: No Aplica .	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

08 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se presento la Evaluación de Inducción correspondiente con los aprendices de la ficha 69550-2395363:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-239567 Competencia: Atender Clientes

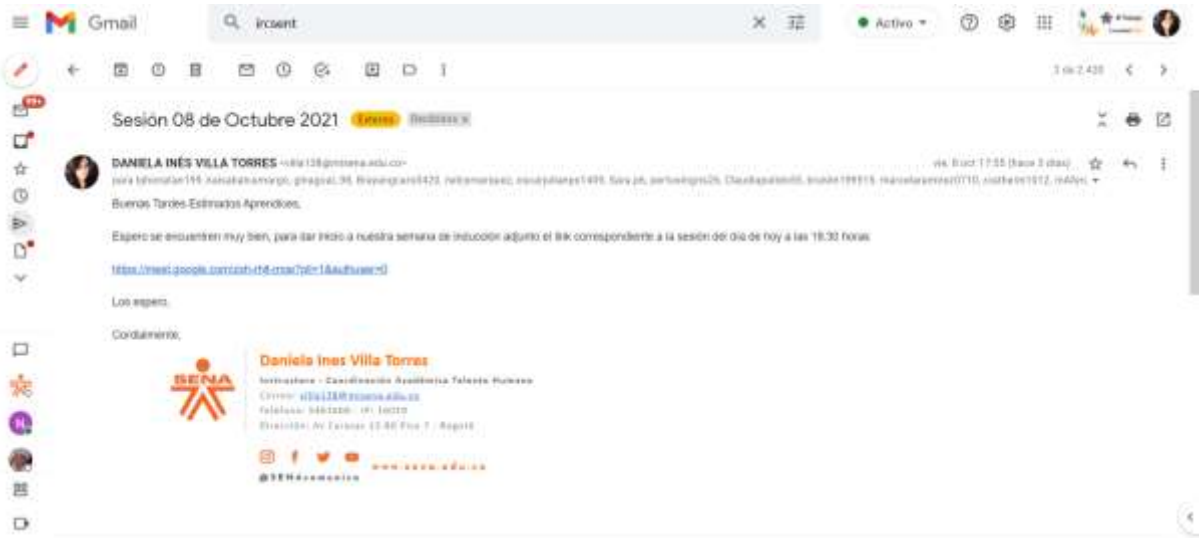
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se realizó la evaluación correspondiente al proceso de Inducción en la plataforma Territorium.	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Evaluación proceso de Inducción	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

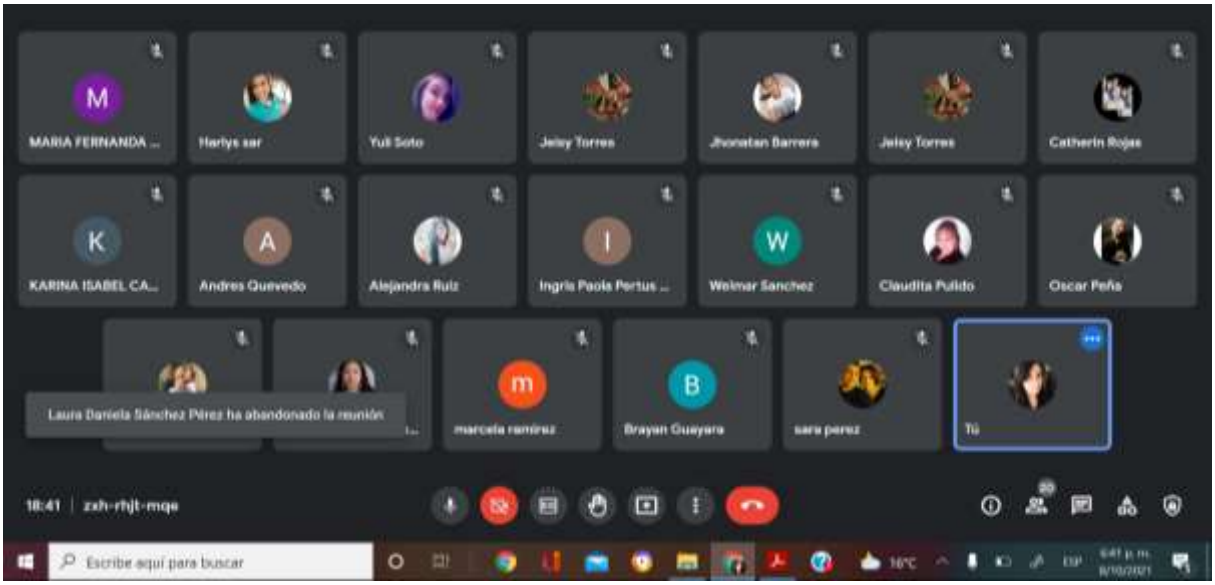
Anexos Informe de Gestión Diario

08 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un anuncio en la plataforma Territorium se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80438-239567:

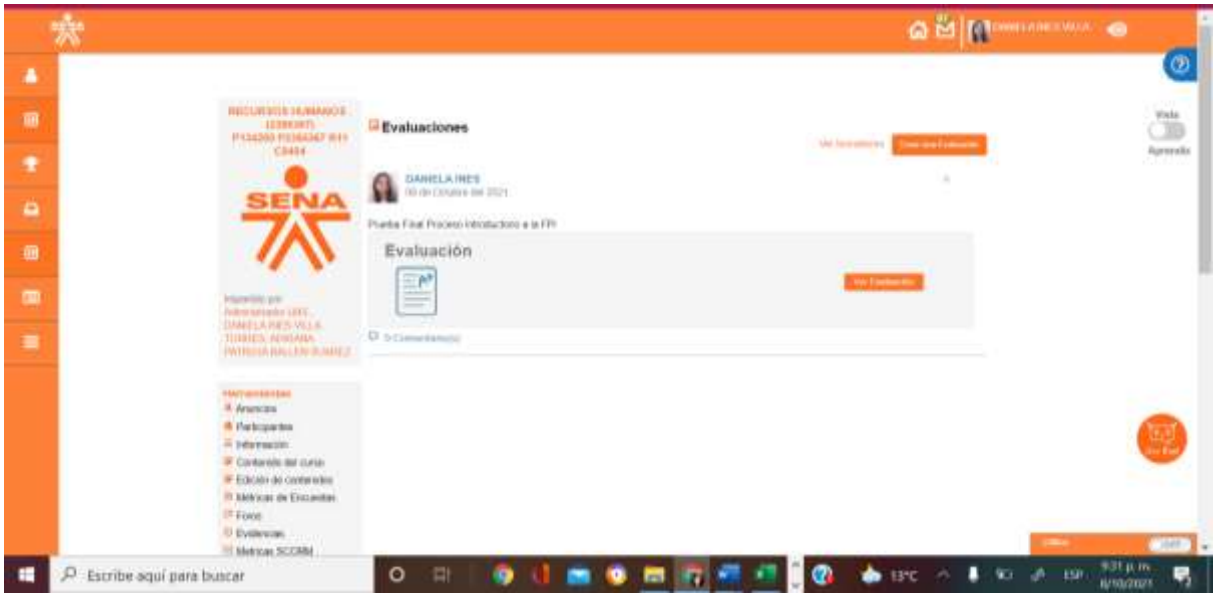


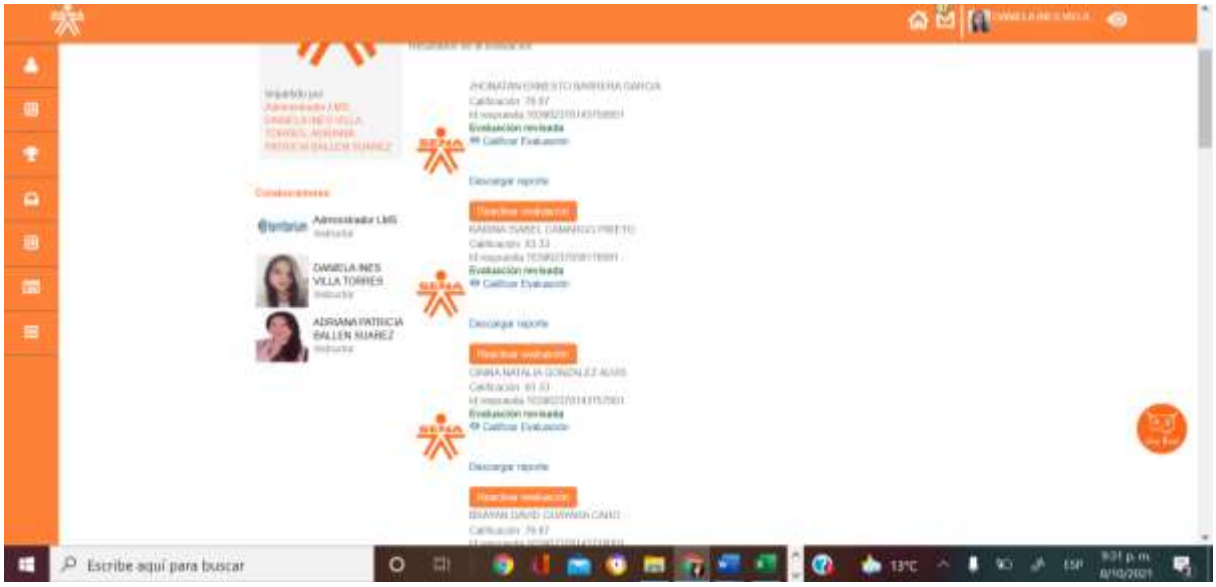
- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se Presento la evaluación correspondiente a Inducción.**





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

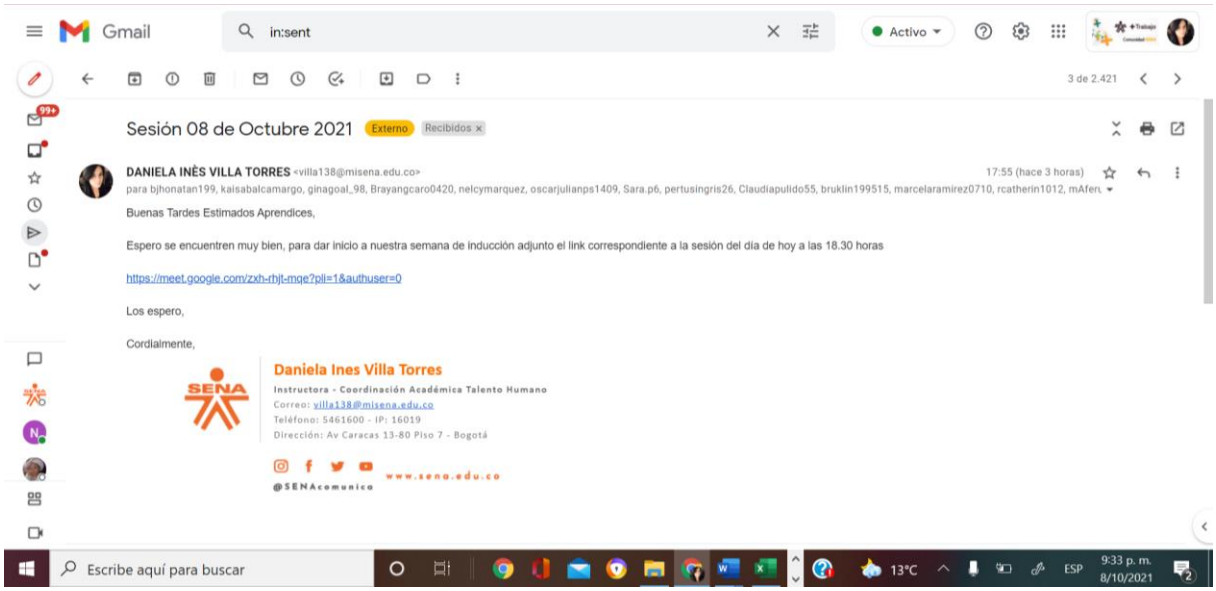
Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se realizó la evaluación correspondiente al proceso de Inducción en la plataforma Territorium.	Correo Electrónico
Actividades	Inducción IV Trimestre	Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Evaluación proceso de Inducción	Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Inducción	Correo Electrónico

Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

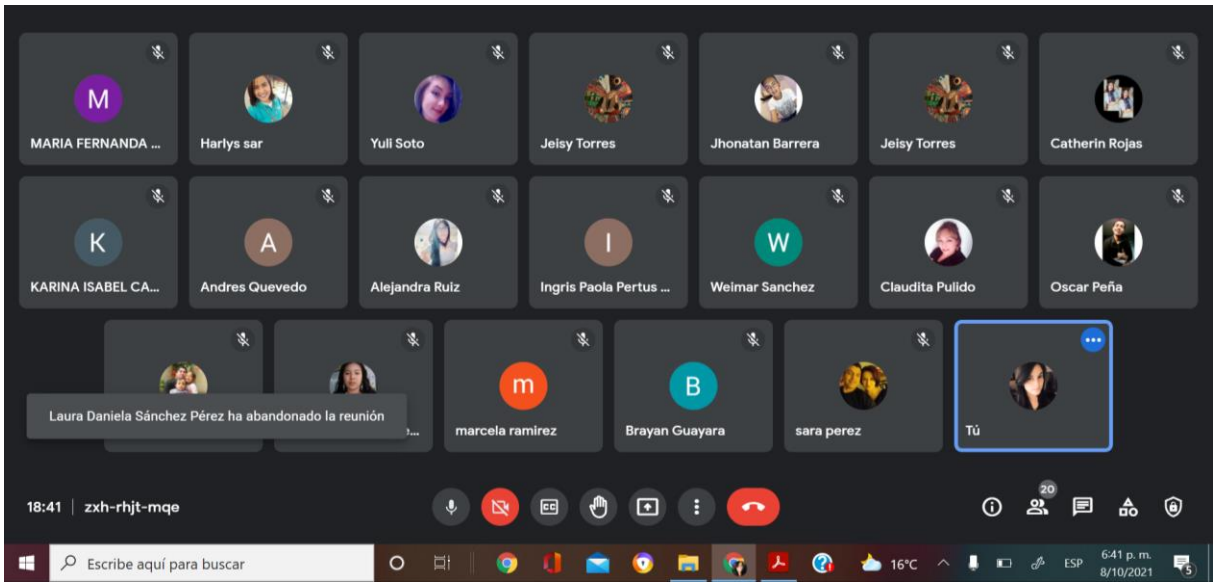
Anexos Informe de Gestión Diario

08 de Octubre 2021

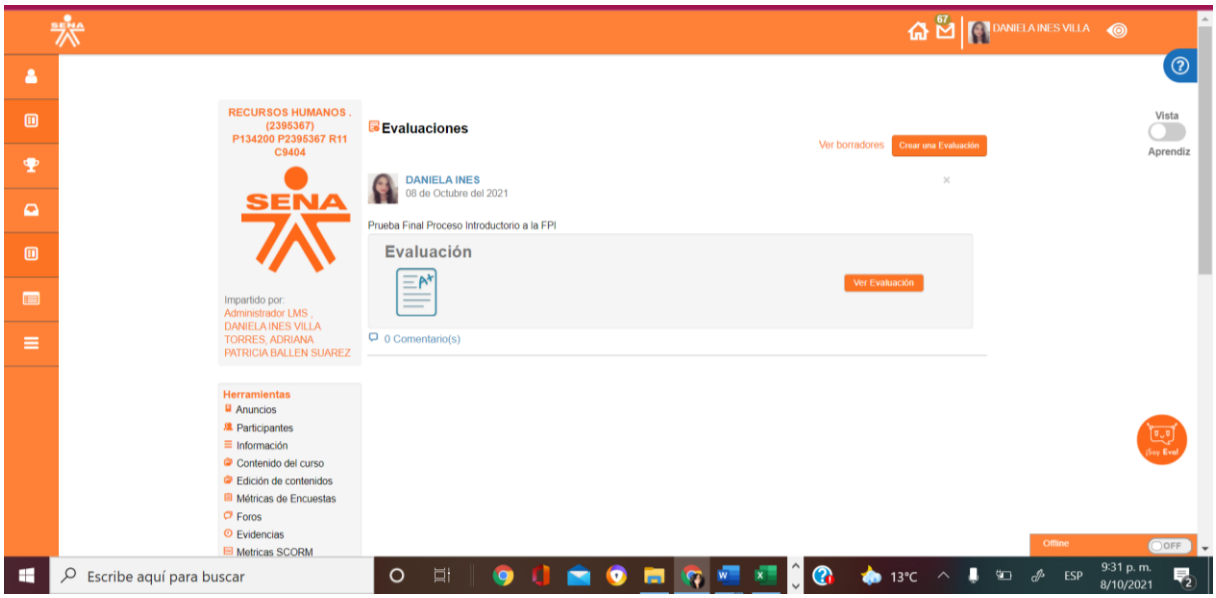
- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un anuncio en la plataforma Territorium se citó a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80439-2395370:

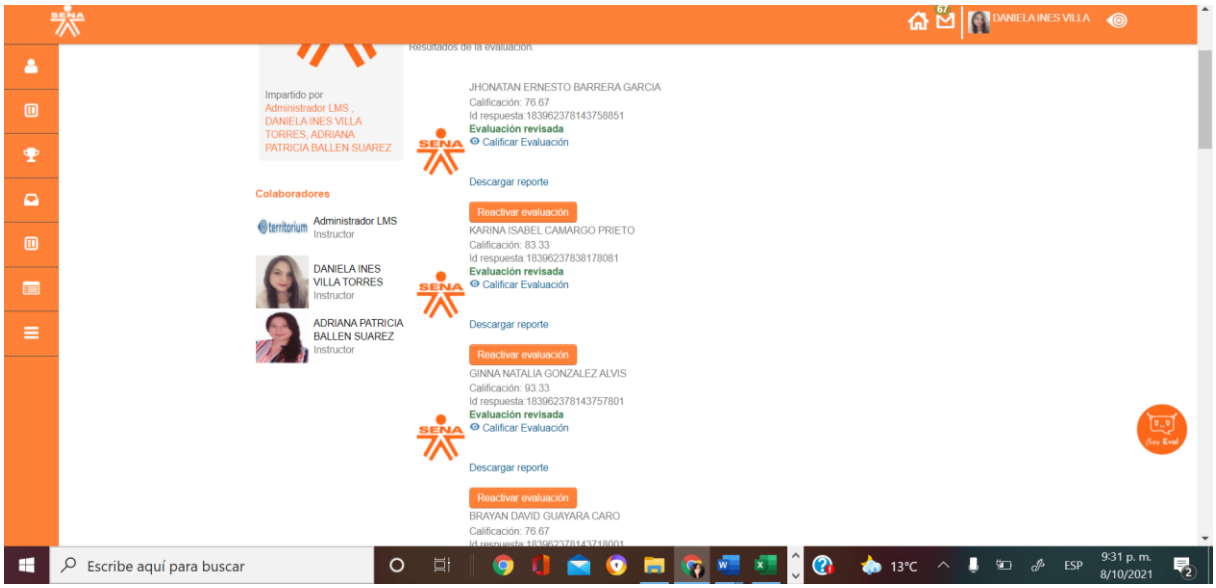


- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**



- **Se Presento la evaluación correspondiente a Inducción.**





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-2395367 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 18:30 horas. https://meet.google.com/voh-umhn-ggi?pli=1&authuser=0 Los espero,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Presentación de la competencia	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó la presentación de la competencia Atender Clientes.	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Inicio competencia Atender clientes	Correo Electrónico, Plataforma Meet

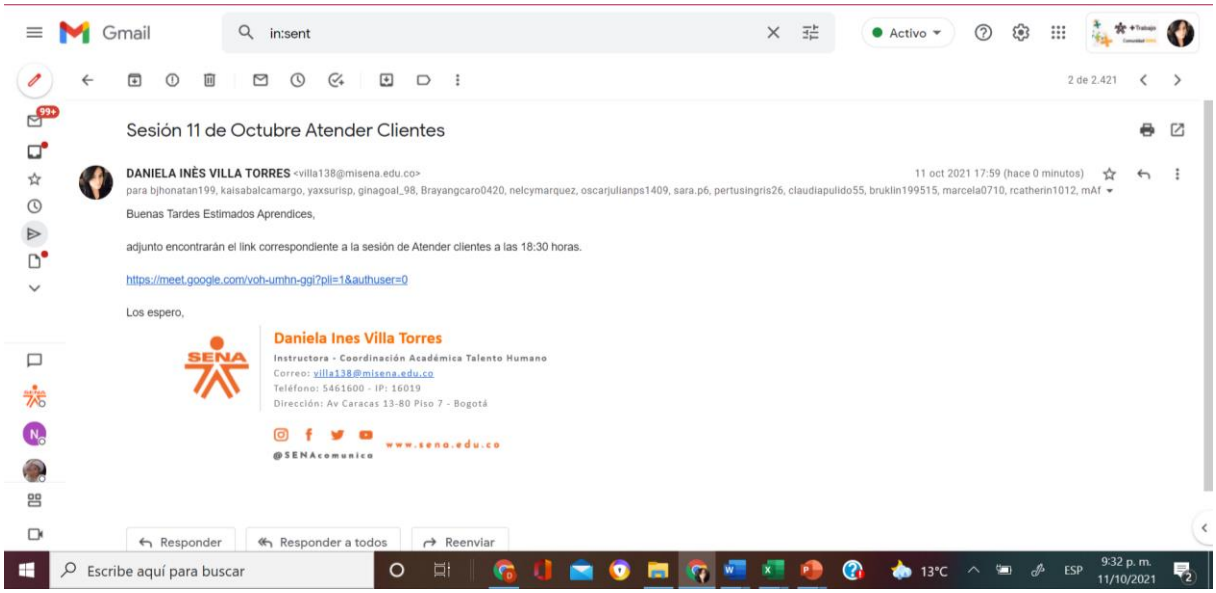
Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión el día de hoy	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

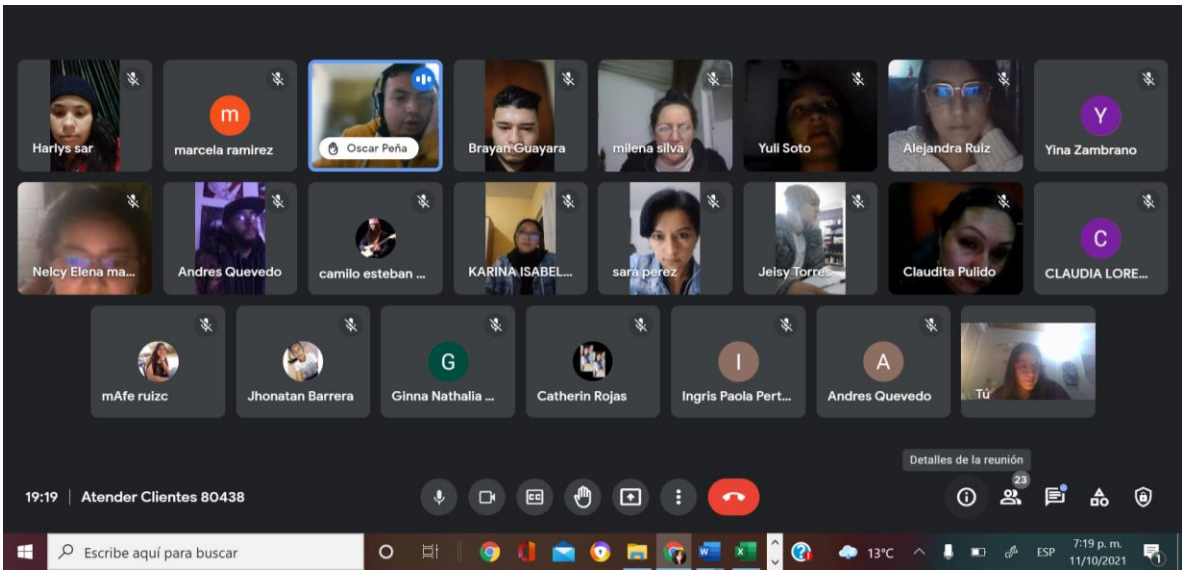
Anexos Informe de Gestión Diario

11 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se cito a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80438-2395367:

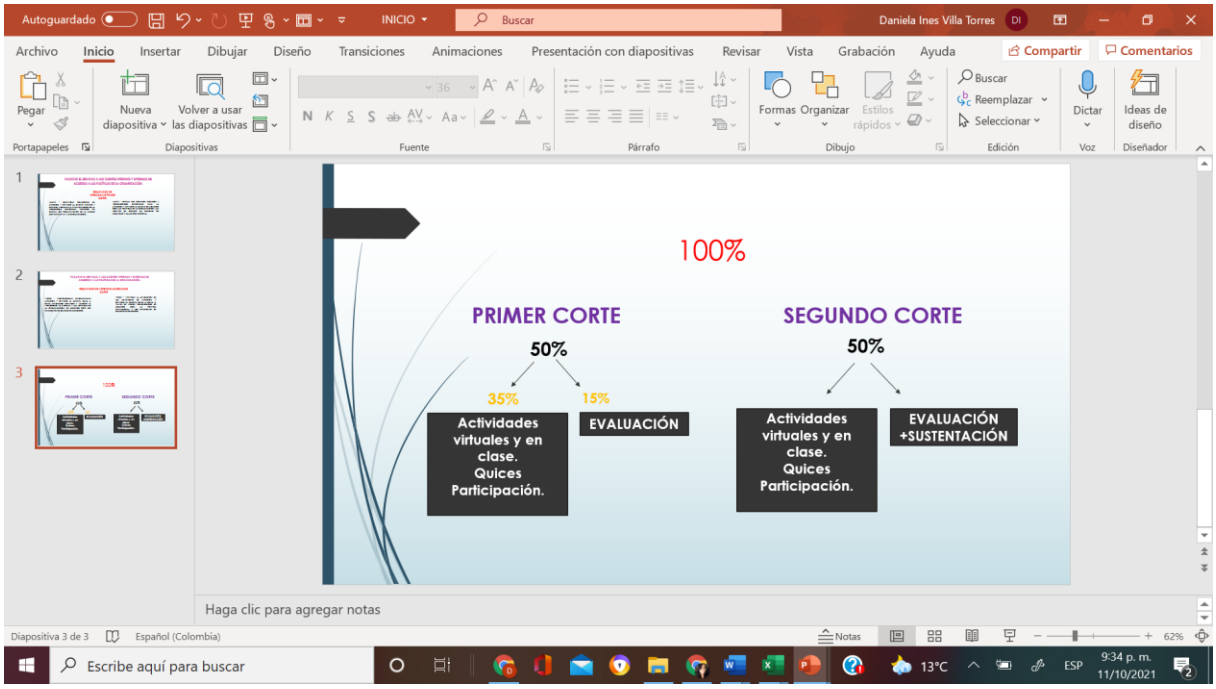


- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**

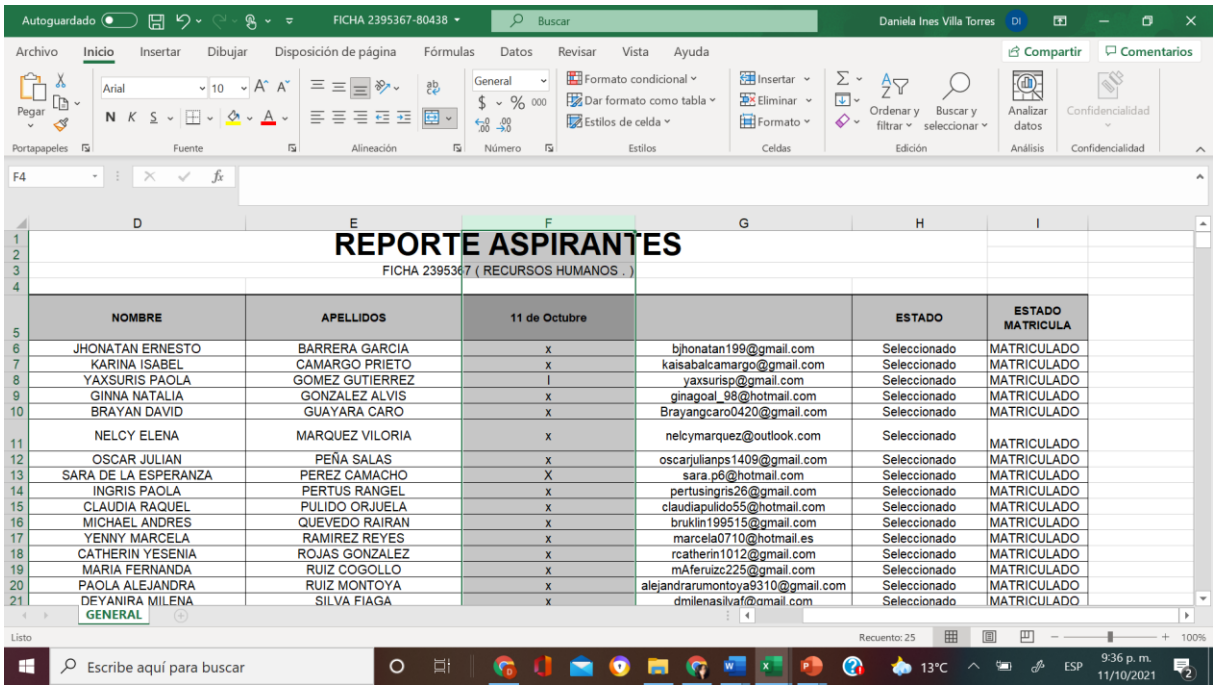


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se dio Inicio a la competencia Atender Cliente:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamo asistencia:**



REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395367 (RECURSOS HUMANOS .)

NOMBRE	APELLIDOS	11 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
JHONATAN ERNESTO	BARRERA GARCIA	x	bjhonatan199@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KARINA ISABEL	CAMARGO PRIETO	x	kaisabalcamargo@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YAXSURIS PAOLA	GOMEZ GUTIERREZ	I	yaxsurisp@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINNA NATALIA	GONZALEZ ALVIS	x	ginagoal_98@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
BRAYAN DAVID	GUAYARA CARO	x	Brayangcaro0420@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
NELCY ELENA	MARQUEZ VILORIA	x	nelcymarquez@outlook.com	Seleccionado	MATRICULADO
OSCAR JULIAN	PEÑA SALAS	x	oscarjulianps1409@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SARA DE LA ESPERANZA	PEREZ CAMACHO	X	sara.p6@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRIS PAOLA	PERTUS RANGEL	x	pertusingris26@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CLAUDIA RAQUEL	PULIDO ORJUELA	x	claudiapulido55@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MICHAEL ANDRES	QUEVEDO RAIRAN	x	bruklin199515@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YENNY MARCELA	RAMIREZ REYES	x	marcela0710@hotmail.es	Seleccionado	MATRICULADO
CATHERIN YESENIA	ROJAS GONZALEZ	x	rcatherin1012@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARIA FERNANDA	RUIZ COGOLLO	x	mAferuizc225@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAOLA ALEJANDRA	RUIZ MONTOYA	x	alejandrarumontoya9310@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DEYANIRA MILENA	SILVA FIAGA	x	dmilenasilvaf@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Correo Electrónico, Plataforma Meet	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 20:30 horas. https://meet.google.com/voh-umhn-ggi?pli=1&authuser=0 Los espero,	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Actividades	Presentación de la competencia	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Valoración – Retroalimentación	Se realizó la presentación de la competencia Atender Clientes.	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Material de Apoyo	Correo Electrónico, Plataforma Meet	Correo Electrónico, Plataforma Meet
Plan de Trabajo	Inicio competencia Atender clientes	Correo Electrónico, Plataforma Meet

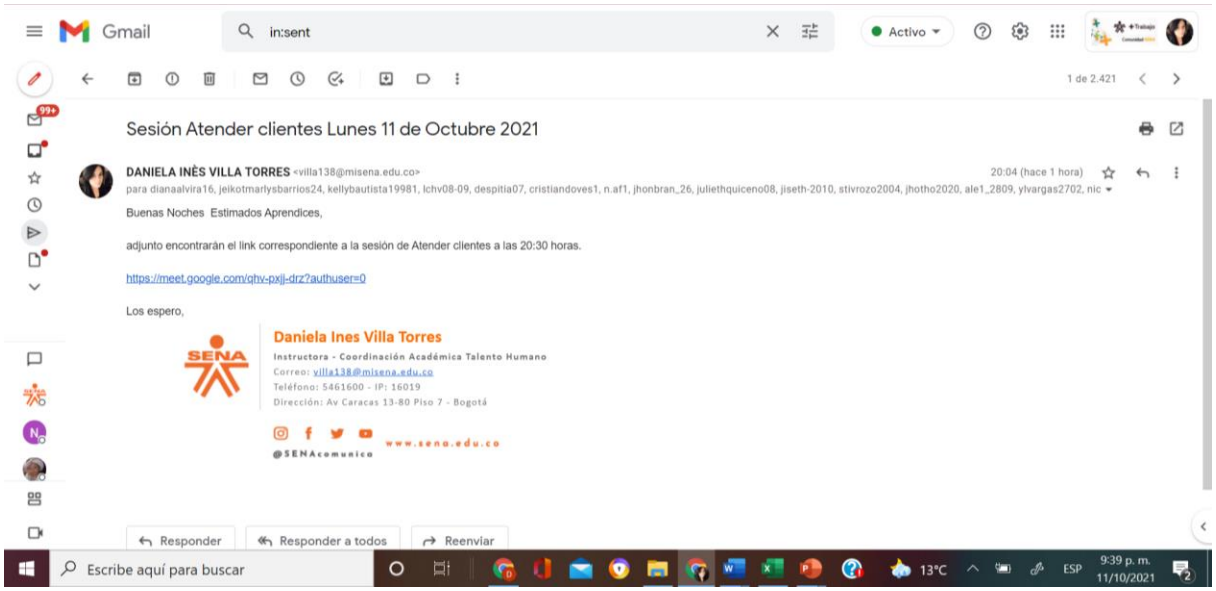
Reporte de participación: Se conectaron 24 aprendices a la sesión el día de hoy	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

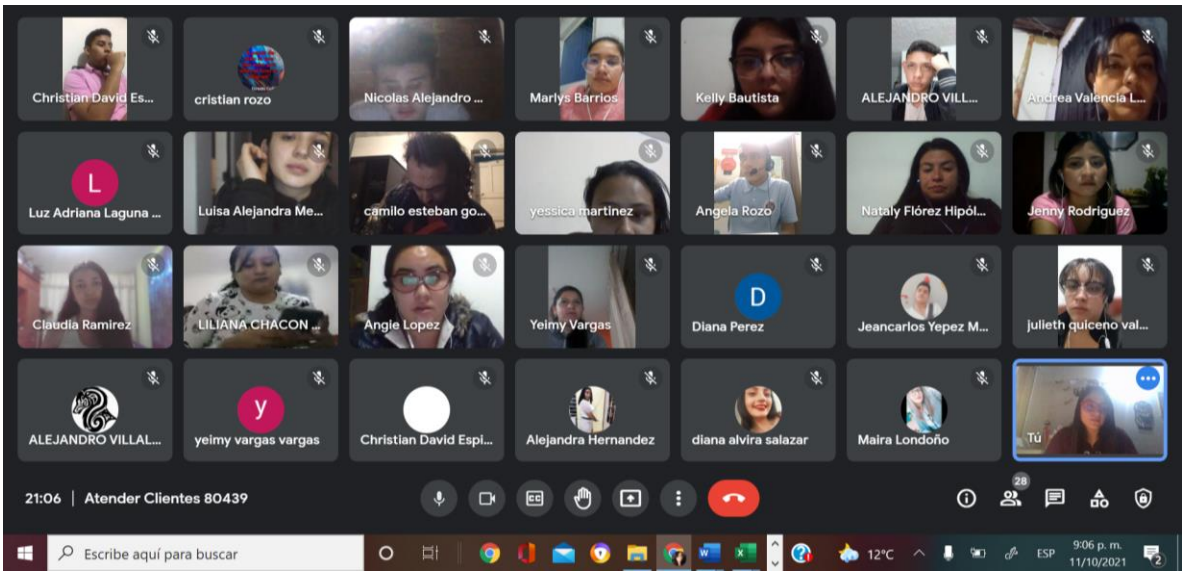
Anexos Informe de Gestión Diario

11 de Octubre 2021

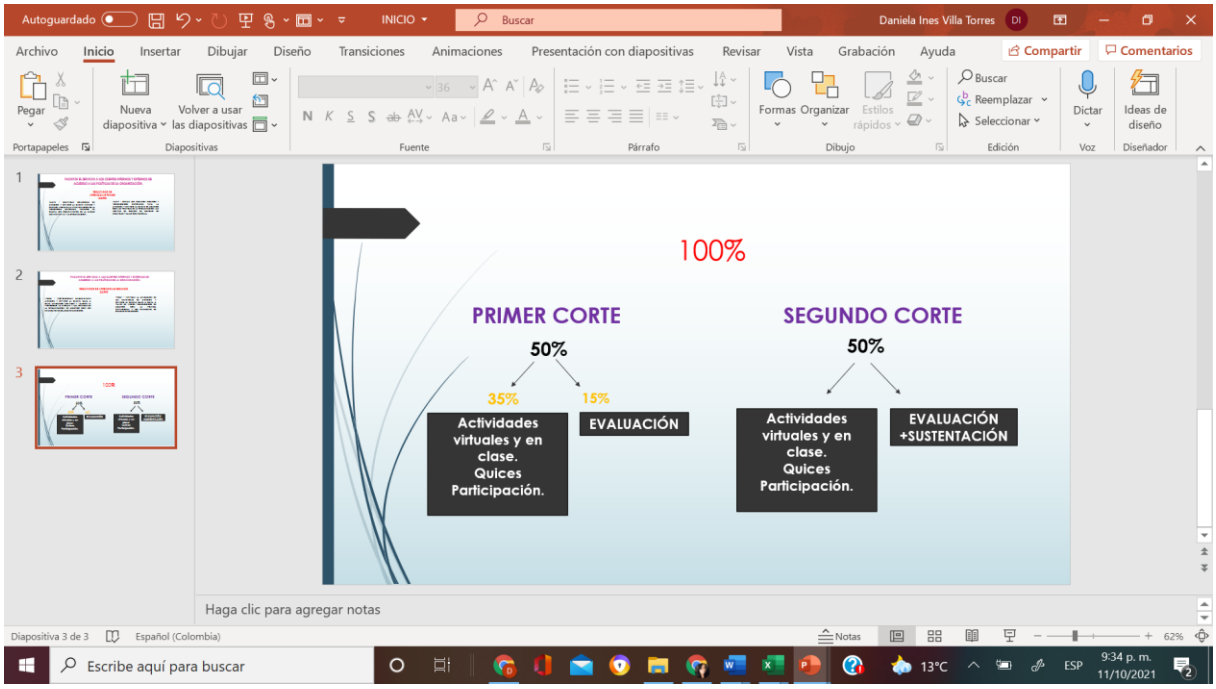
- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se cito a la sesión correspondiente al día de hoy a los aprendices de la ficha 80439-2395370:



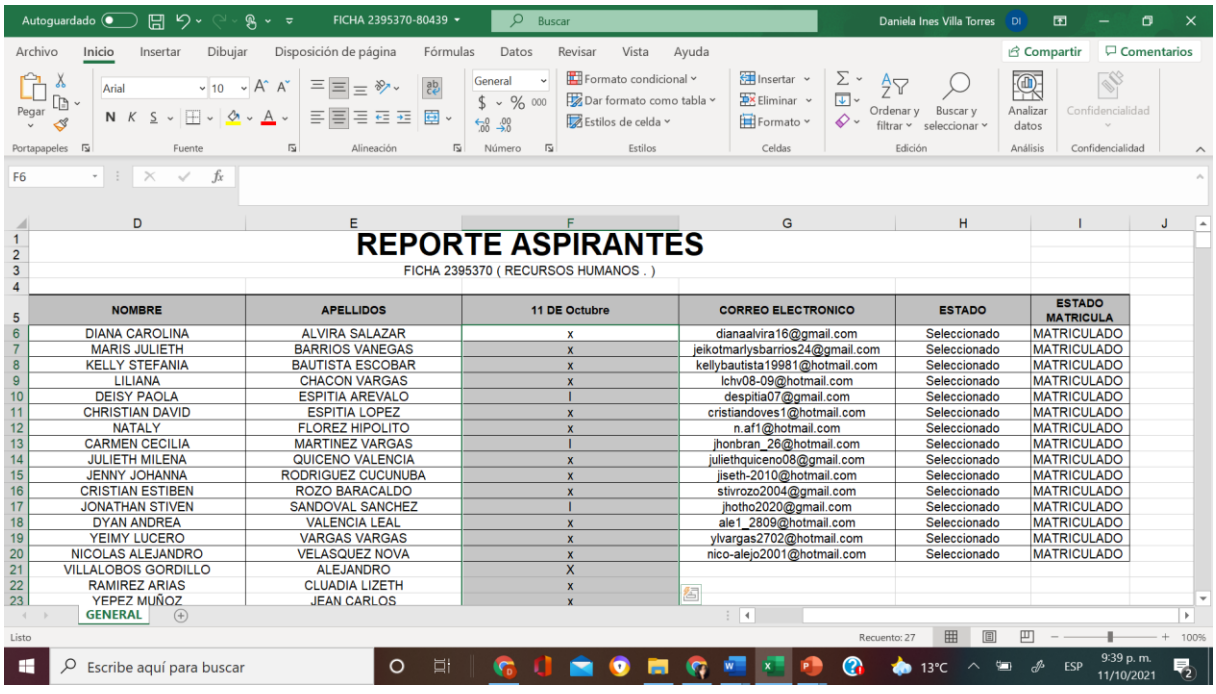
- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**



- **Se dio Inicio a la competencia Atender Cliente:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamo asistencia:**



REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395370 (RECURSOS HUMANOS .)

NOMBRE	APELLIDOS	11 DE Octubre	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	ESTADO MATRICULA
DIANA CAROLINA	ALVIRA SALAZAR	x	dianaalvira16@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARIS JULIETH	BARRIOS VANEGAS	x	jeikotmarlysbarrios24@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLY STEFANIA	BAUTISTA ESCOBAR	x	kellybautista19981@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LILIANA	CHACON VARGAS	x	lchv08-09@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DEISY PAOLA	ESPITIA AREVALO	I	despitia07@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CHRISTIAN DAVID	ESPITIA LOPEZ	x	cristiandoves1@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
NATALY	FLOREZ HIPOLITO	x	n.af1@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CARMEN CECILIA	MARTINEZ VARGAS	I	jhonbran_26@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JULIETH MILENA	QUICENO VALENCIA	x	juliethquiceno08@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JENNY JOHANNA	RODRIGUEZ CUCUNUBA	x	jiseth-2010@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CRISTIAN ESTIBEN	ROZO BARACALDO	x	stivrozo2004@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JONATHAN STIVEN	SANDOVAL SANCHEZ	I	jhotho2020@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DYAN ANDREA	VALENCIA LEAL	x	ale1_2809@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YEIMY LUCERO	VARGAS VARGAS	x	ylvargas2702@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
NICOLAS ALEJANDRO	VELASQUEZ NOVA	x	nico-alejo2001@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
VILLALOBOS GORDILLO	ALEJANDRO	X			
RAMIREZ ARIAS	CLUADIA LIZETH	x			
YEPEZ MUÑOZ	JEAN CARLOS	x			

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

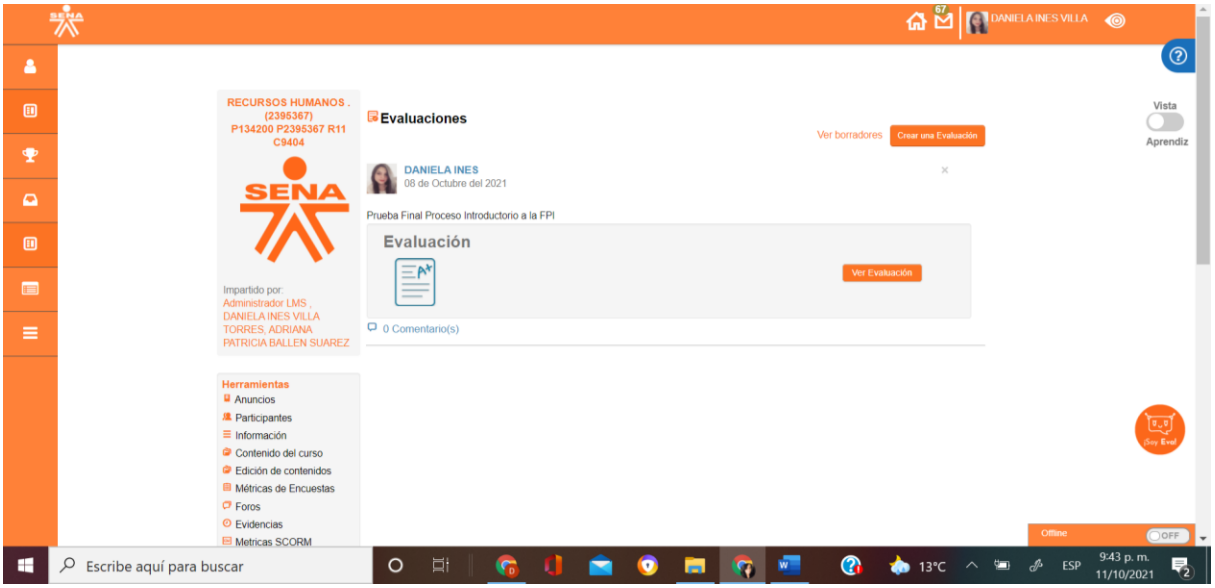
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se revisó la Evaluación correspondiente a Inducción en la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
Actividades	INDUCCIÓN	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se reviso la evaluación de inducción	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Evaluación de Inducción	Plataforma Territorium

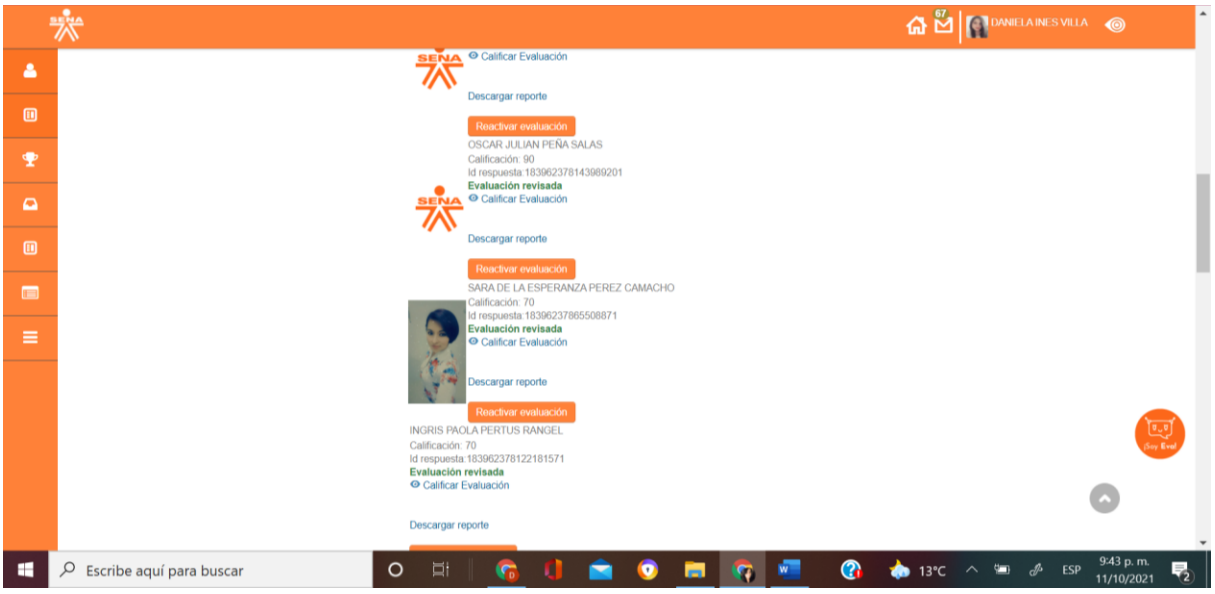
Reporte de participación: No Aplica.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

11 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se reviso la evaluación de inducción a los aprendices de la ficha a los aprendices de la ficha 69549-2395355:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

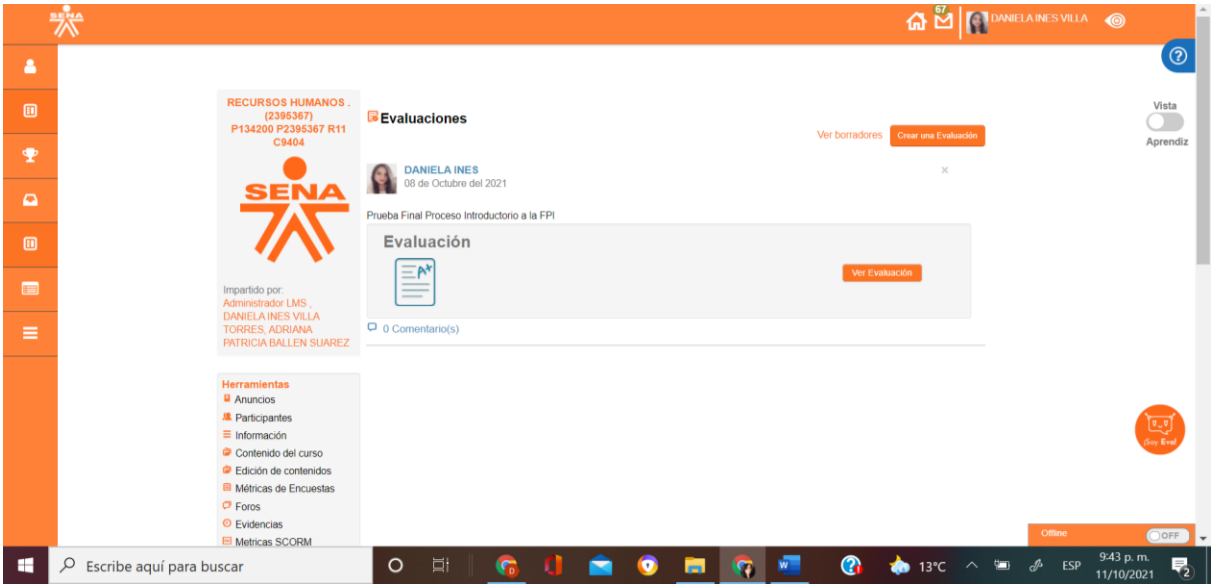
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se revisó la Evaluación correspondiente a Inducción en la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
Actividades	INDUCCIÓN	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se reviso la evaluación de inducción	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Evaluación de Inducción	Plataforma Territorium

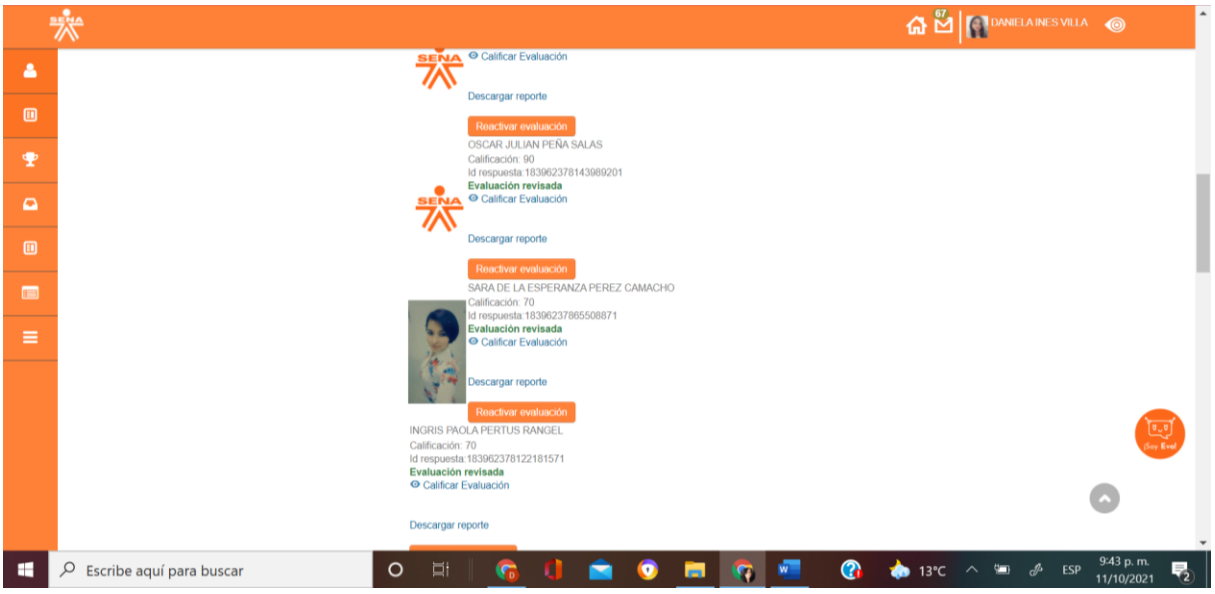
Reporte de participación: No Aplica.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

11 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se reviso la evaluación de inducción a los aprendices de la ficha a los aprendices de la ficha 69550-2395363:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Adjunto el informe correspondiente al día Lunes 11 de Octubre de 2021, de los grupos 80438, 80439, 69549 y 69550 correspondiente a la competencia: Facilitar el Servicio al cliente y Atender Clientes En cada uno de los informes están anexos los soportes (Pantallazos) de la evidencia del día de hoy. Muchas Gracias por su atención	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Explico la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

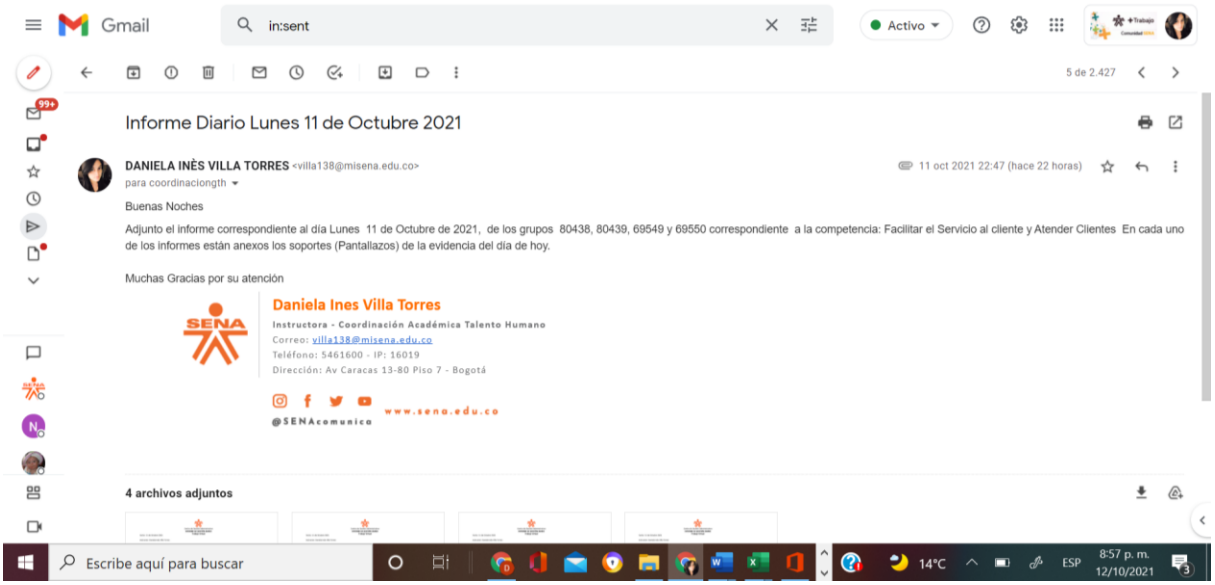
Reporte de participación: Se conectaron 29 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

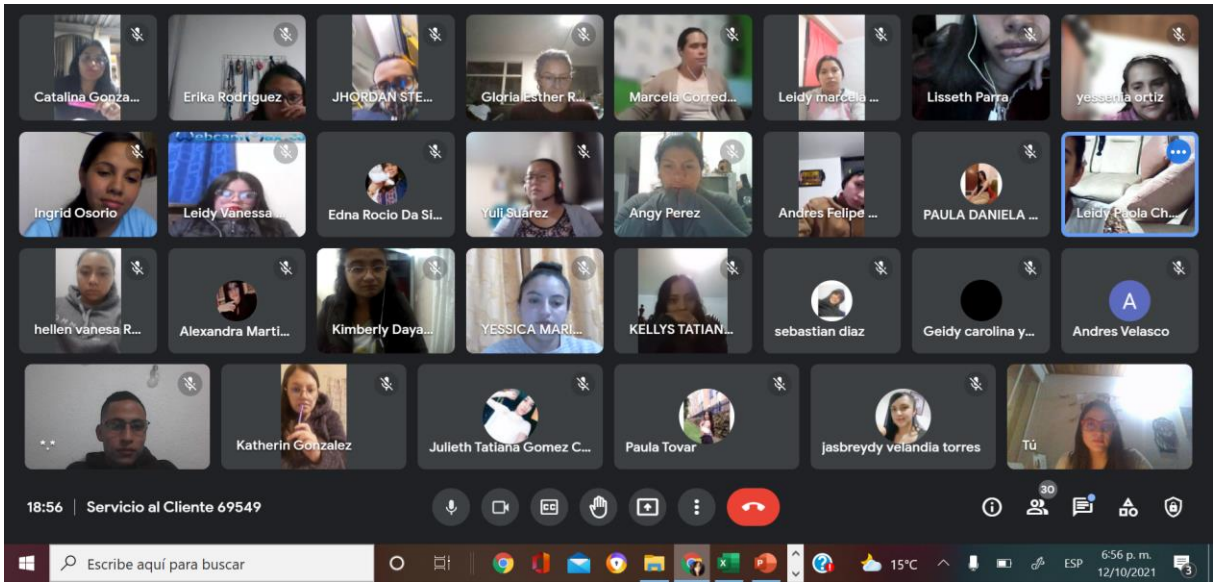
Anexos Informe de Gestión Diario

12 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 69549-2395355:

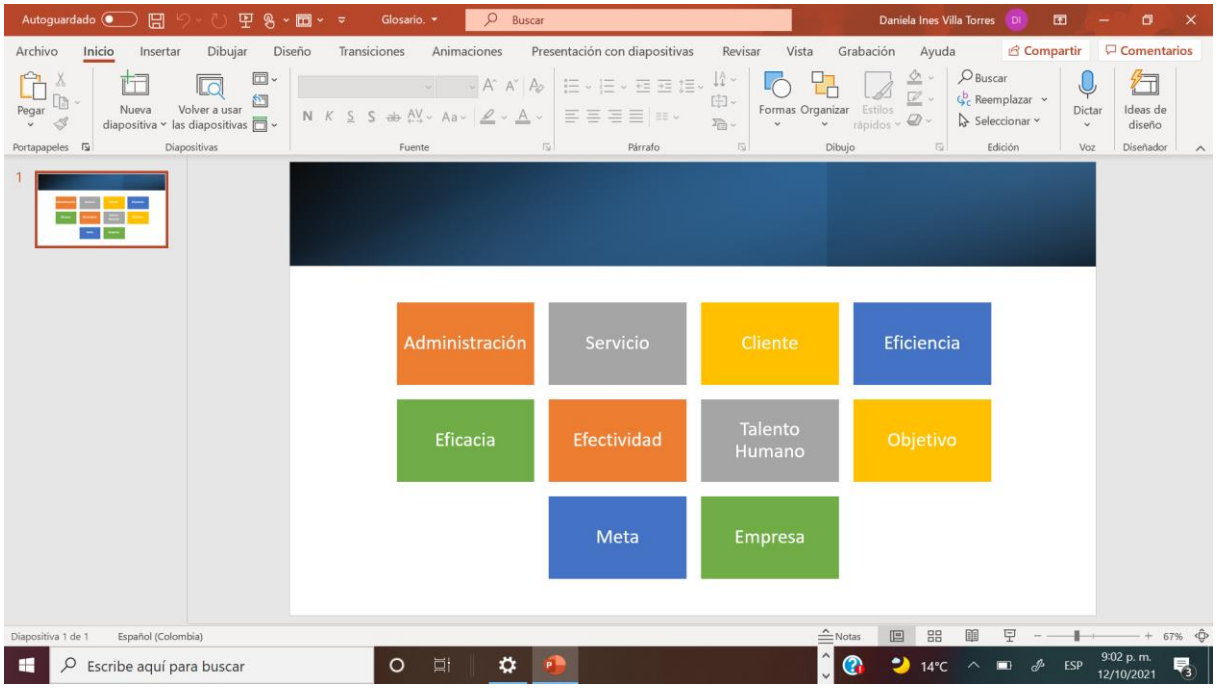


- **Se conectaron 29 aprendices a la sesión del día de hoy:**

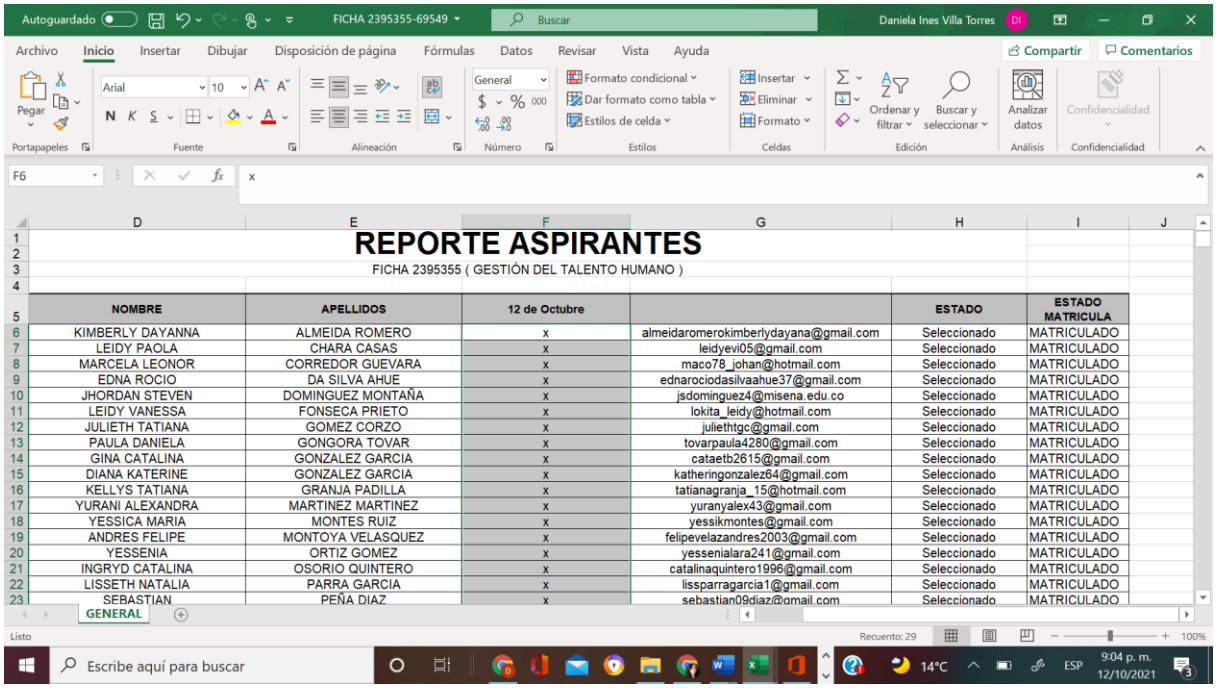


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se explicó la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395355 (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

NOMBRE	APELLIDOS	12 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
KIMBERLY DAYANNA	ALMEIDA ROMERO	x	almeidaromerokimberlydayana@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY PAOLA	CHARA CASAS	x	leidyevi05@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARCELA LEONOR	CORREDOR GUEVARA	x	maco78_johan@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
EDNA ROCIO	DA SILVA AHUE	x	ednarociodasilvaahue37@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JHORDAN STEVEN	DOMINGUEZ MONTAÑA	x	jsdominguez4@misena.edu.co	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY VANESSA	FONSECA PRIETO	x	lokita_leidy@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JULIETH TATIANA	GOMEZ CORZO	x	juliethtgc@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	x	tovarpaula4280@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	x	cataetb2615@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	x	katheringonzalez64@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	x	tatianagranja_15@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	x	yuranyalex43@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	x	yessikmontes@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	x	felipevelazandres2003@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	x	yessenialara241@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	x	catalinaquintero1996@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA	x	lissparragarcia1@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	x	sebastian09diaz@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Adjunto el informe correspondiente al día Martes 12 de Octubre de 2021, de los grupos 80438, 80439, 69549 y 69550 correspondiente a la competencia: Facilitar el Servicio al cliente y Atender Clientes En cada uno de los informes están anexos los soportes (Pantallazos) de la evidencia del día de hoy. Muchas Gracias por su atención	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Explico la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

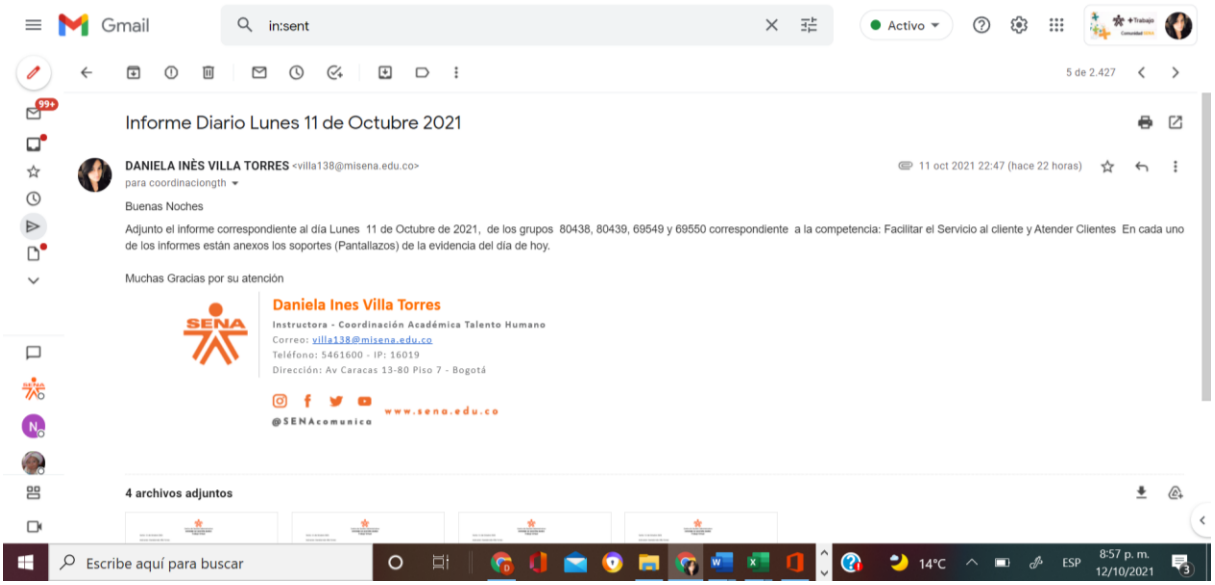
Reporte de participación: Se conectaron 23 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

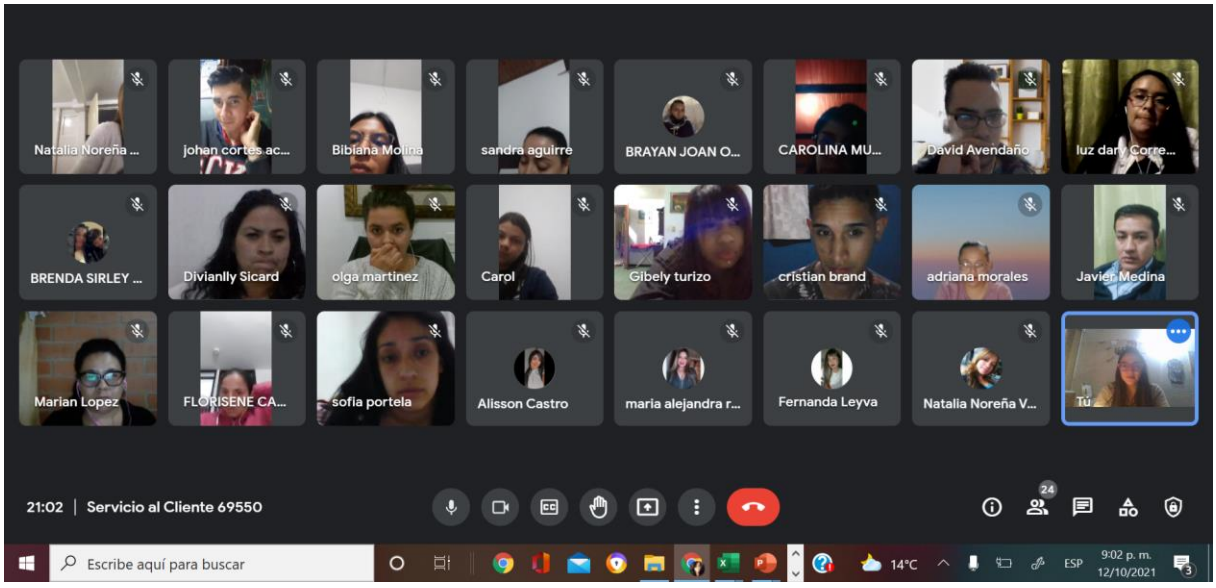
Anexos Informe de Gestión Diario

12 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 69550-2395363:

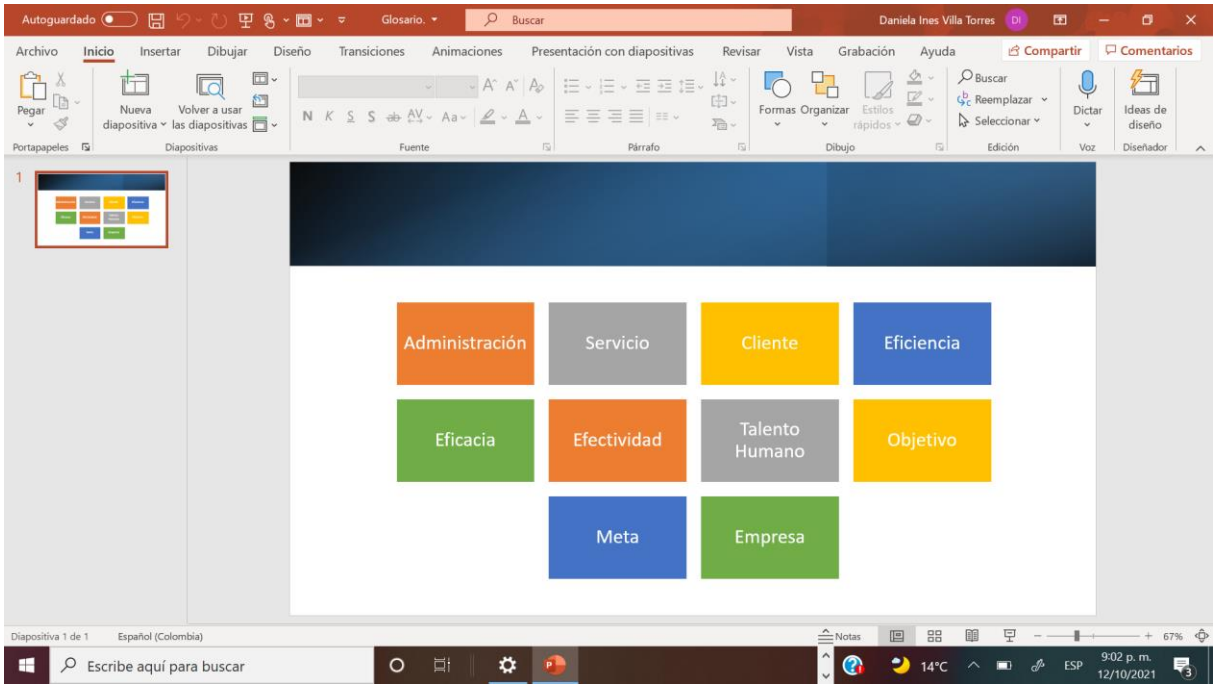


- **Se conectaron 23 aprendices a la sesión del día de hoy:**

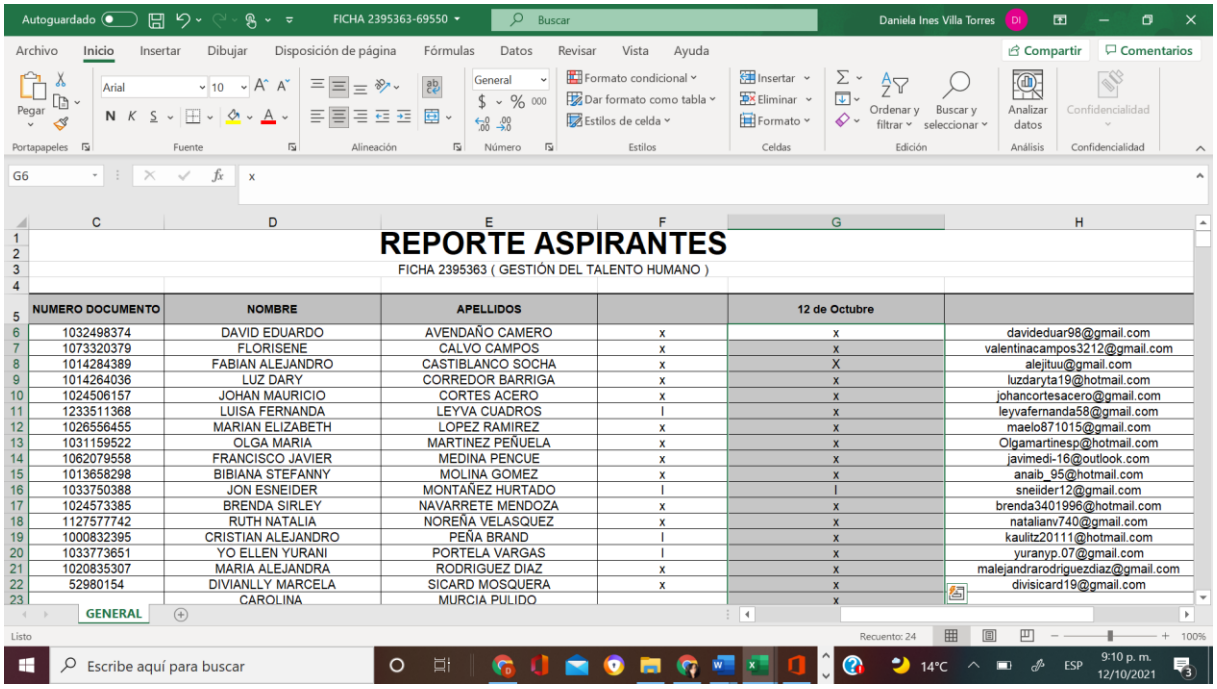


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se explicó la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS		12 de Octubre	
1032498374	DAVID EDUARDO	AVENDAÑO CAMERO	x	x	davideduar98@gmail.com
1073320379	FLORISENE	CALVO CAMPOS	x	x	valentinacampos3212@gmail.com
1014284389	FABIAN ALEJANDRO	CASTIBLANCO SOCHA	x	X	alejituu@gmail.com
1014264036	LUZ DARY	CORREDOR BARRIGA	x	x	luzdaryta19@hotmail.com
1024506157	JOHAN MAURICIO	CORTES ACERO	x	x	johancortesacero@gmail.com
1233511368	LUISA FERNANDA	LEYVA CUADROS	I	x	leyvafernanda58@gmail.com
1026556455	MARIAN ELIZABETH	LOPEZ RAMIREZ	x	x	maelo871015@gmail.com
1031159522	OLGA MARIA	MARTINEZ PEÑUELA	x	x	Olgamartinesp@hotmail.com
1062079558	FRANCISCO JAVIER	MEDINA PENCUE	x	x	javimedi-16@outlook.com
1013658298	BIBIANA STEFANNY	MOLINA GOMEZ	x	x	anaib_95@hotmail.com
1033750388	JON ESNEIDER	MONTAÑEZ HURTADO	I	I	sneiider12@gmail.com
1024573385	BRENDA SIRLEY	NAVARRETE MENDOZA	x	x	brenda3401996@hotmail.com
1127577742	RUTH NATALIA	NOREÑA VELASQUEZ	x	x	natalianv740@gmail.com
1000832395	CRISTIAN ALEJANDRO	PEÑA BRAND	I	x	kaulitz20111@hotmail.com
1033773651	YO ELLEN YURANI	PORTELA VARGAS	I	x	yuranyp.07@gmail.com
1020835307	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ DIAZ	x	x	malejandrarodriguezdiaz@gmail.com
52980154	DIVIANLLY MARCELA	SICARD MOSQUERA	x	x	divisicard19@gmail.com
	CAROLINA	MURCIA PULIDO		x	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80438-2395367 Competencia: Atender Clientes

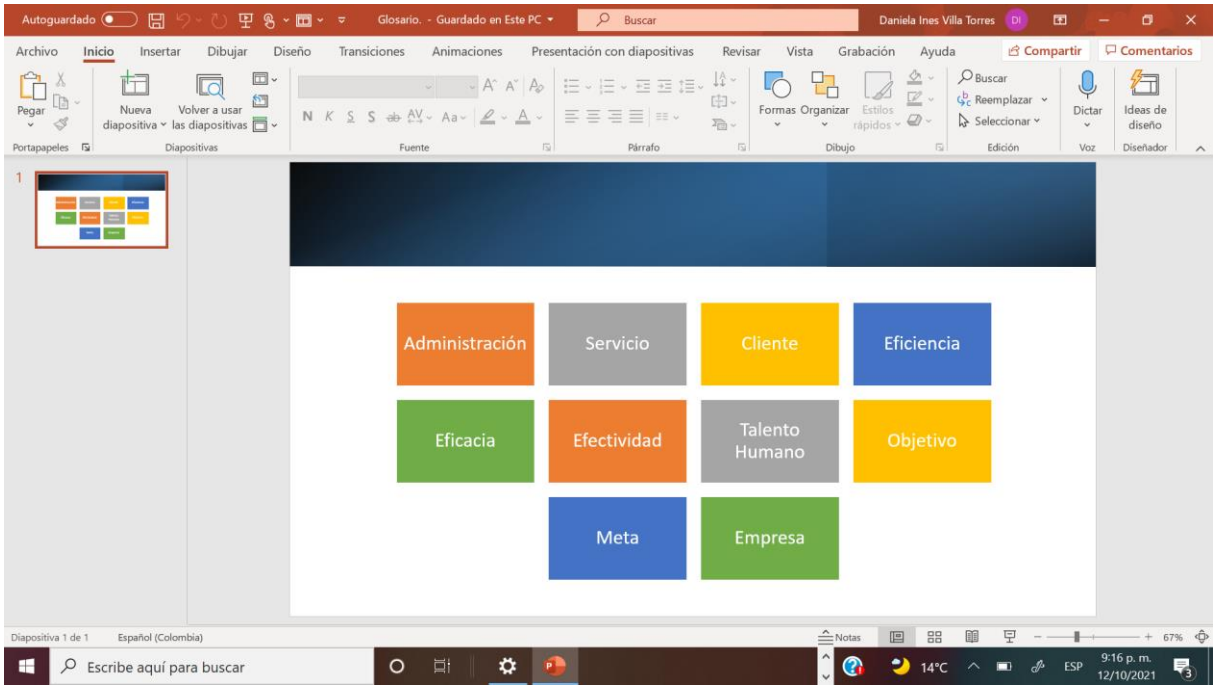
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Se preparó la sesión correspondiente al día de mañana	Plataforma Territorium
Actividades	Glosario	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se preparó la sesión del día de mañana	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Sesión Atender Clientes	Plataforma Territorium

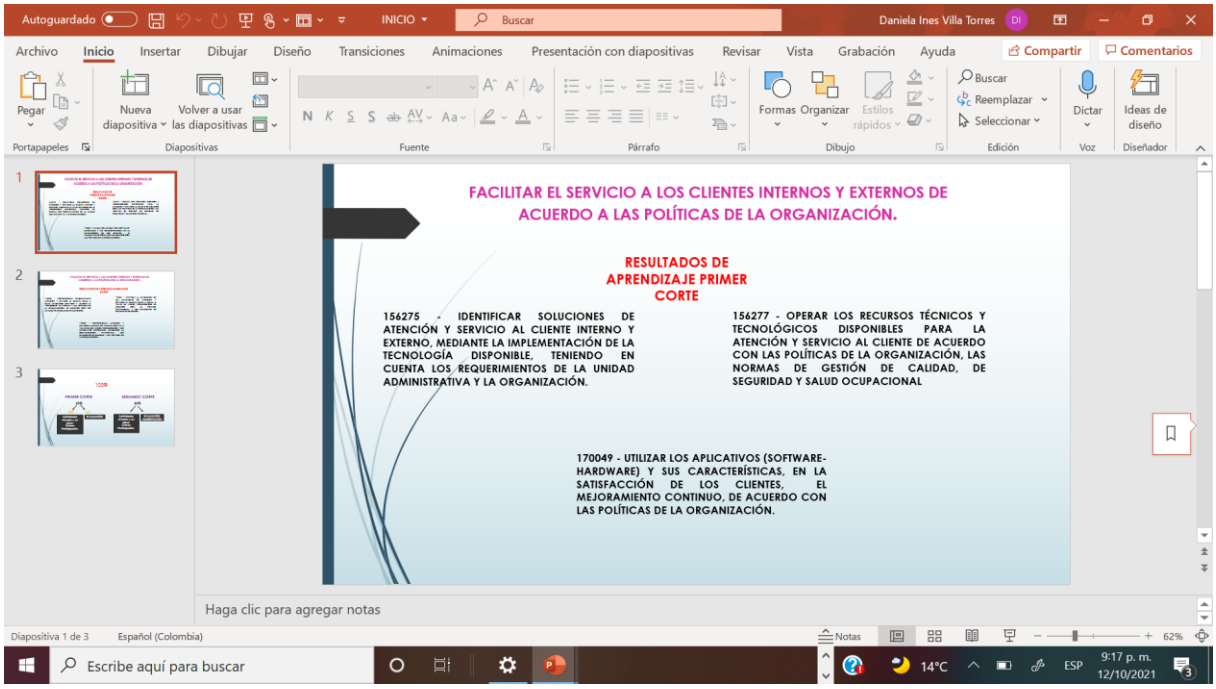
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

12 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se preparó la sesión del día de mañana a los aprendices de la ficha 80438-2395367:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización:80439-23953670 Competencia: Atender Clientes

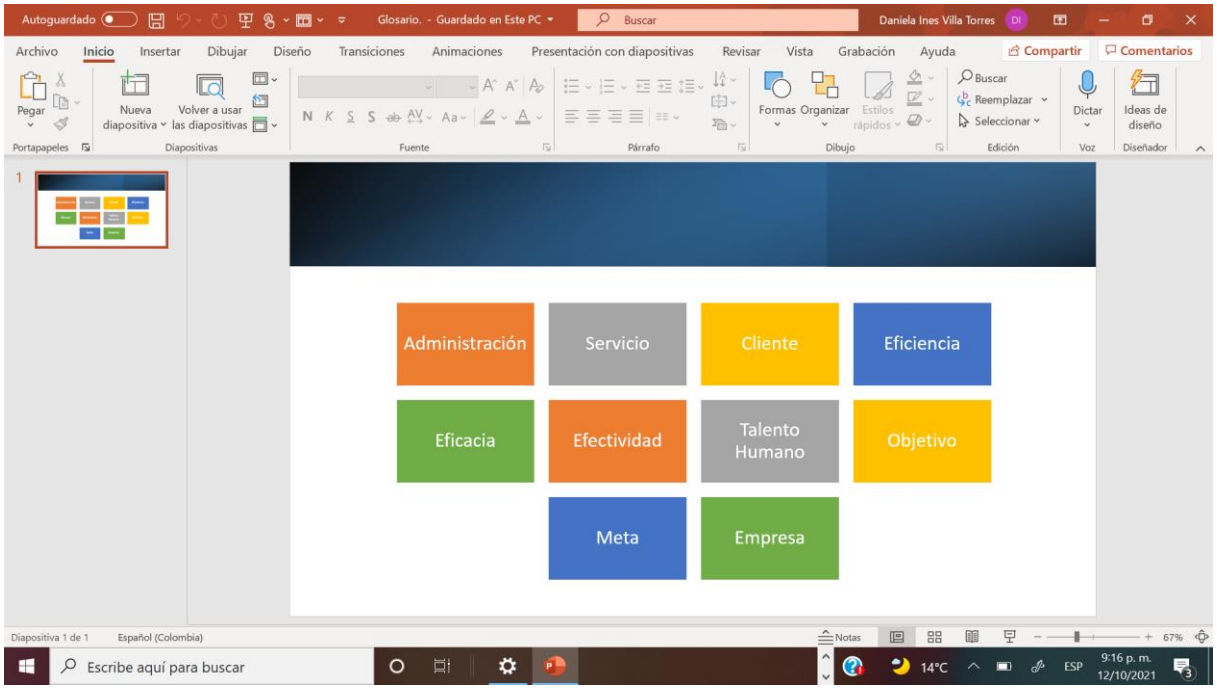
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Tardes Estimados Aprendices, Se preparó la sesión correspondiente al día de mañana	Plataforma Territorium
Actividades	Glosario	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se preparó la sesión del día de mañana	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Sesión Atender Clientes	Plataforma Territorium

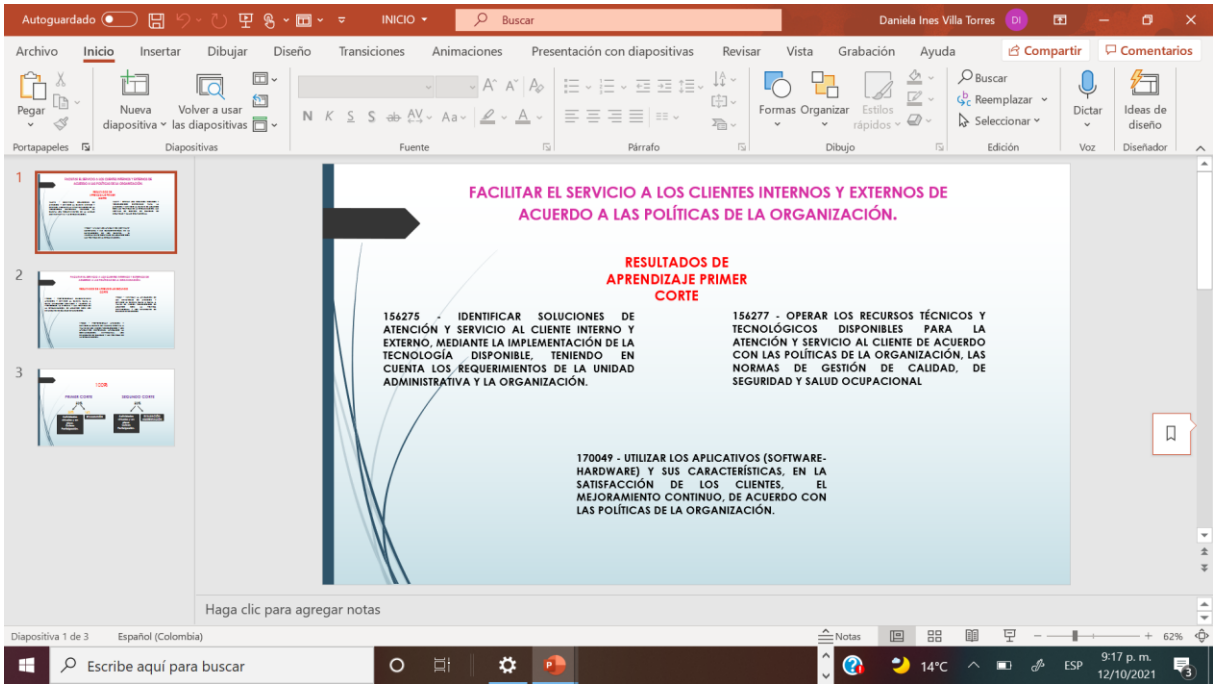
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

12 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se preparó la sesión del día de mañana a los aprendices de la ficha 80439-2395370:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-23953563 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

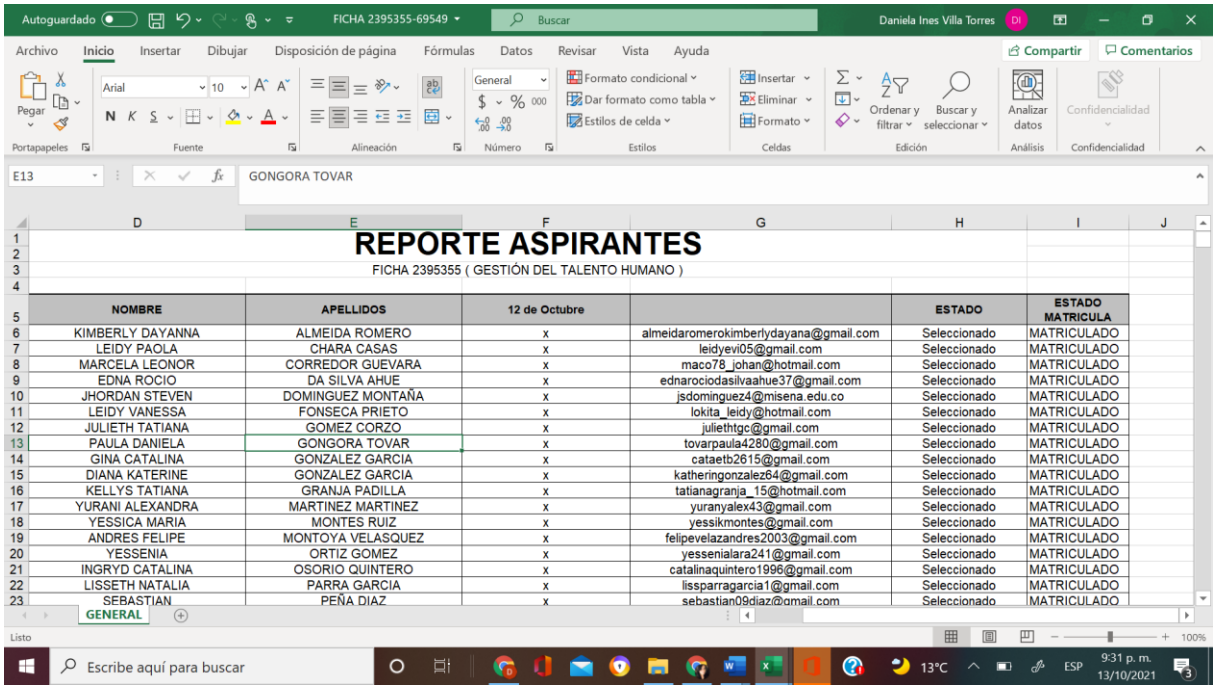
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Sena Sofia	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se compararon listas en sena sofia debido a que llegaron aprendices nuevos	Plataforma Sena Sofia
Actividades	LISTAS SENA SOFIA	Plataforma Sena Sofia
Valoración – Retroalimentación	Se Agregaron aprendices nuevos a la ficha	Plataforma Sena Sofia
Material de Apoyo	Plataforma Sena Sofia	Plataforma Sena Sofia
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Sena Sofia

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

13 de Octubre 2021

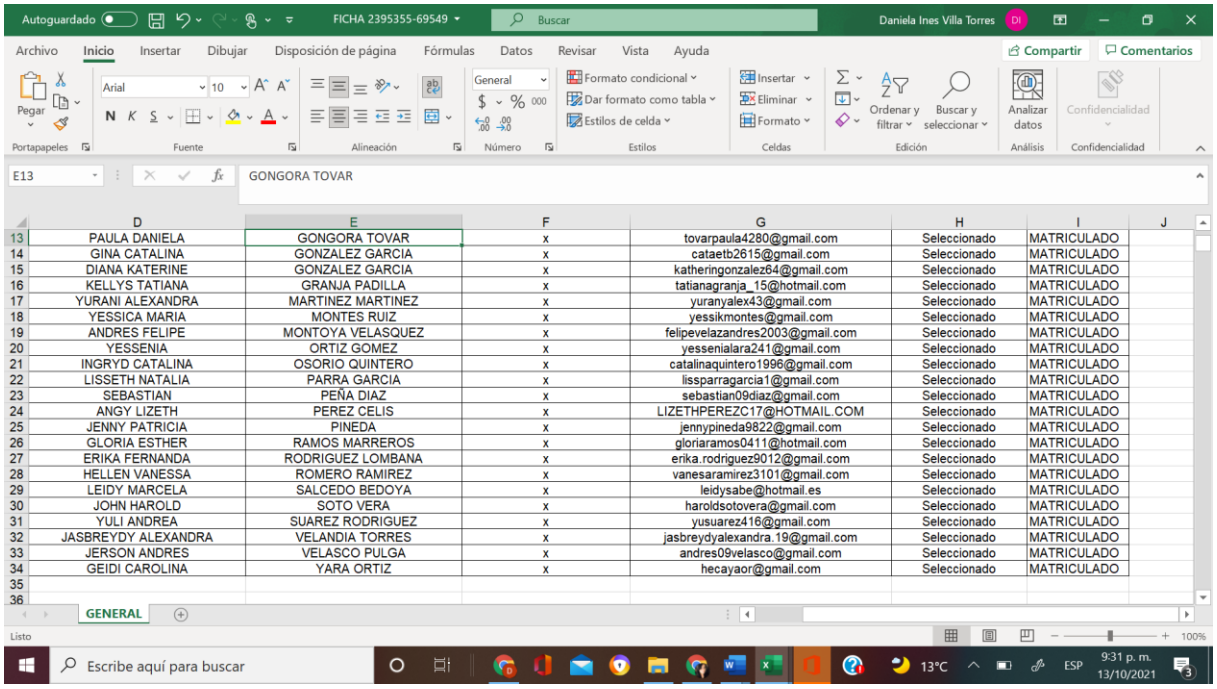
- **Comunicación- Anuncio**: Se compararon listas en Sena Sofia con los aprendices de la ficha 69550-2395363:



REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395355 (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

NOMBRE	APELLIDOS	12 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
KIMBERLY DAYANNA	ALMEIDA ROMERO	x	almeidaromerokimberlydayana@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY PAOLA	CHARA CASAS	x	leidyevi05@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARCELA LEONOR	CORREDOR GUEVARA	x	maco78_johan@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
EDNA ROCIO	DA SILVA AHUE	x	ednarociodasilvaahue37@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JHORDAN STEVEN	DOMINGUEZ MONTAÑA	x	jsdominguez4@misena.edu.co	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY VANESSA	FONSECA PRIETO	x	lokita_leidy@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JULIETH TATIANA	GOMEZ CORZO	x	juliethtgc@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	x	tovarpaula4280@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	x	cataetb2615@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	x	katheringonzalez64@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	x	tatianagranja_15@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	x	yuranyalex43@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	x	yessikmontes@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	x	felipevelazandres2003@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	x	yessenialara241@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	x	catalinaquintero1996@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA	x	lissparragarcia1@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	x	sebastian09diaz@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO



PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	x	tovarpaula4280@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	x	cataetb2615@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	x	katheringonzalez64@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	x	tatianagranja_15@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	x	yuranyalex43@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	x	yessikmontes@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	x	felipevelazandres2003@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	x	yessenialara241@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	x	catalinaquintero1996@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA	x	lissparragarcia1@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	x	sebastian09diaz@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANGY LIZETH	PEREZ CELIS	x	LIZETHPEREZC17@HOTMAIL.COM	Seleccionado	MATRICULADO
JENNY PATRICIA	PINEDA	x	jennypineda9822@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GLORIA ESTHER	RAMOS MARREROS	x	gloriaramos0411@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ERIKA FERNANDA	RODRIGUEZ LOMBANA	x	erika.rodriguez9012@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
HELLEN VANESSA	ROMERO RAMIREZ	x	vanesaramirez3101@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY MARCELA	SALCEDO BEDOYA	x	leidysabe@hotmail.es	Seleccionado	MATRICULADO
JOHN HAROLD	SOTO VERA	x	haroldsotovera@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YULI ANDREA	SUAREZ RODRIGUEZ	x	yusuarez416@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JASBREYDY ALEXANDRA	VELANDIA TORRES	x	jasbreydyalexandra.19@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JERSON ANDRES	VELASCO PULGA	x	andres09velasco@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GEIDI CAROLINA	YARA ORTIZ	x	hecayaor@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80438-2395367 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Adjunto el informe correspondiente al día Miércoles 13 de Octubre de 2021, de los grupos 80438, 80439, 69549 y 69550 correspondiente a la competencia: Facilitar el Servicio al cliente y Atender Clientes En cada uno de los informes están anexos los soportes (Pantallazos) de la evidencia del día de hoy. Muchas Gracias por su atención	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Explico la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

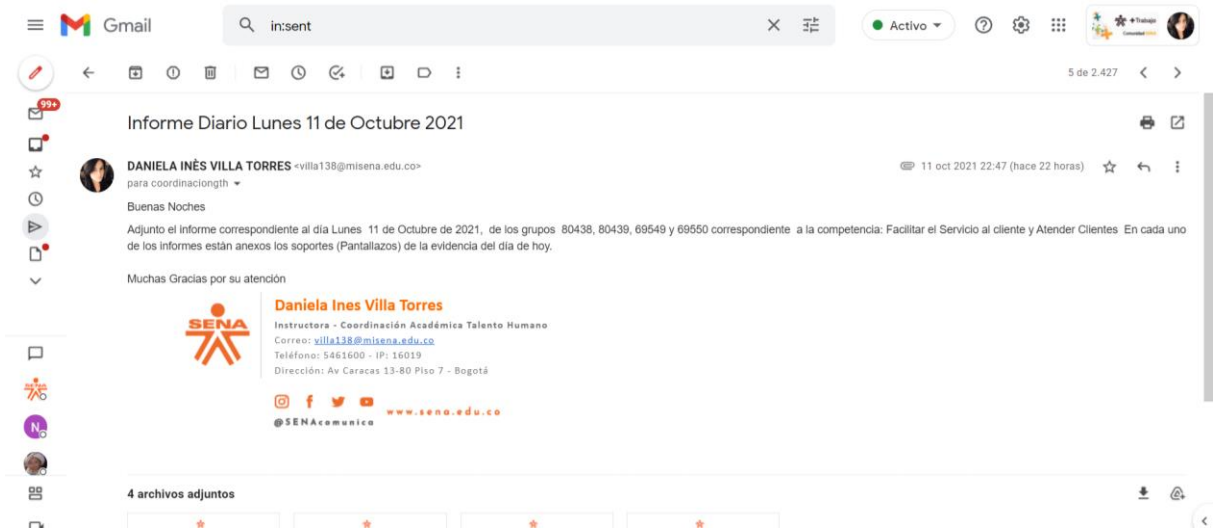
Reporte de participación: Se conectaron 20 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

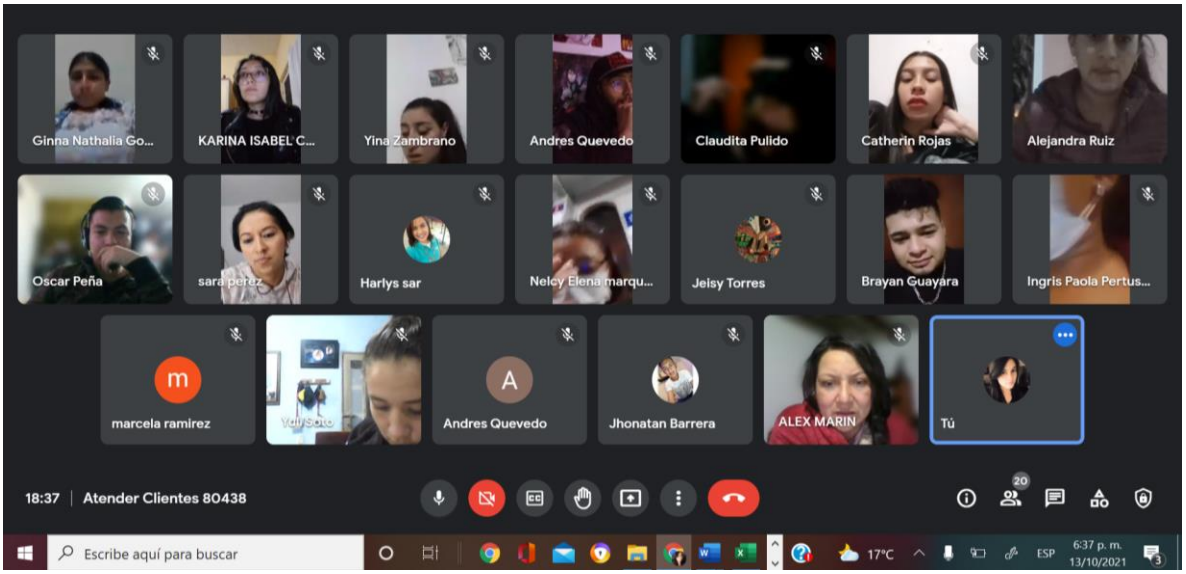
Anexos Informe de Gestión Diario

13 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 80438-2395367:

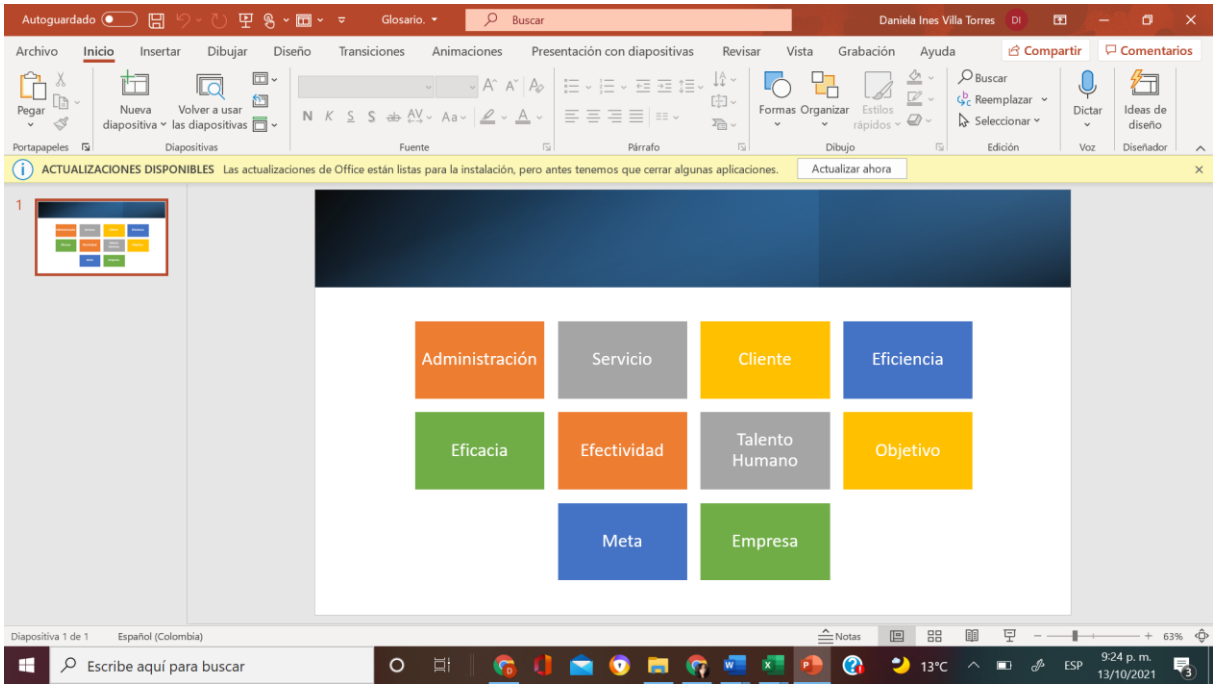


- **Se conectaron 20 aprendices a la sesión del día de hoy:**

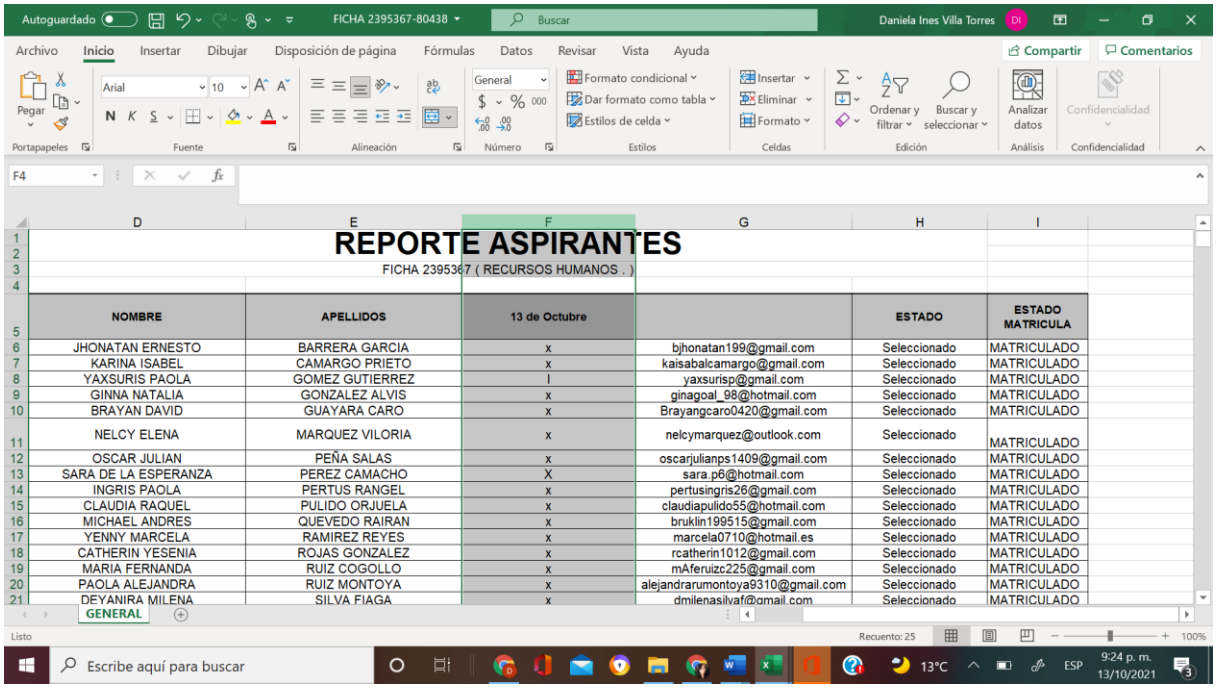


}

- **Se explicó la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



NOMBRE	APELLIDOS	13 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
JHONATAN ERNESTO	BARRERA GARCIA	x	bjhonatan199@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KARINA ISABEL	CAMARGO PRIETO	x	kaisabalcamargo@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YAXSURIS PAOLA	GOMEZ GUTIERREZ	I	yaxsurisp@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINNA NATALIA	GONZALEZ ALVIS	x	ginagoal_98@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
BRAYAN DAVID	GUAYARA CARO	x	Brayangcaro0420@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
NELCY ELENA	MARQUEZ VILORIA	x	nelcymarquez@outlook.com	Seleccionado	MATRICULADO
OSCAR JULIAN	PEÑA SALAS	x	oscarjulianps1409@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SARA DE LA ESPERANZA	PEREZ CAMACHO	X	sara.p6@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRIS PAOLA	PERTUS RANGEL	x	pertusingris26@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CLAUDIA RAQUEL	PULIDO ORJUELA	x	claudiapulido55@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MICHAEL ANDRES	QUEVEDO RAIRAN	x	bruklin199515@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YENNY MARCELA	RAMIREZ REYES	x	marcela0710@hotmail.es	Seleccionado	MATRICULADO
CATHERIN YESENIA	ROJAS GONZALEZ	x	rcatherin1012@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARIA FERNANDA	RUIZ COGOLLO	x	mAferuizc225@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAOLA ALEJANDRA	RUIZ MONTOYA	x	alejandrarumontoya9310@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DEYANIRA MILENA	SILVA FIAGA	x	dmilenasilvaf@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Buenas Tardes Estimados Aprendices, Espero se encuentren muy bien, para dar inicio a nuestra competencia Servicio al Cliente adjunto el link correspondiente a la sesión del día de hoy a las 18.30 horas meet.google.com/nmg-sehx-hej Los espero, Cordialmente,	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se Explico la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

Reporte de participación: Se conectaron 24 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

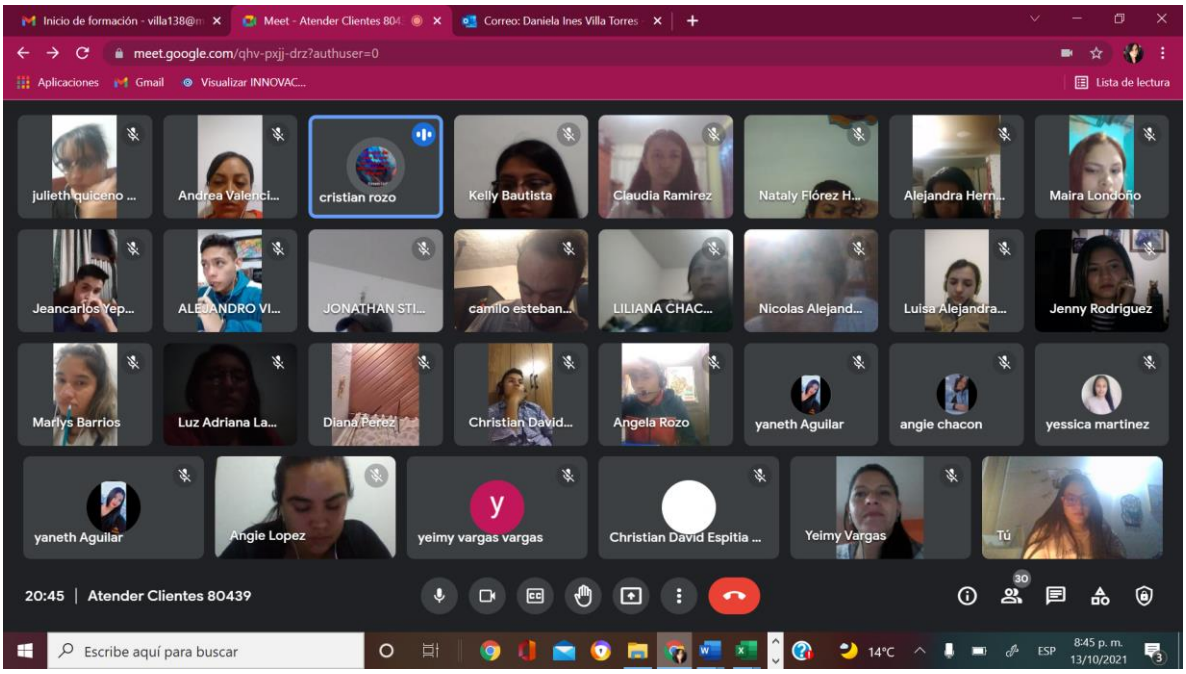
Anexos Informe de Gestión Diario

13 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 80439-2395370:

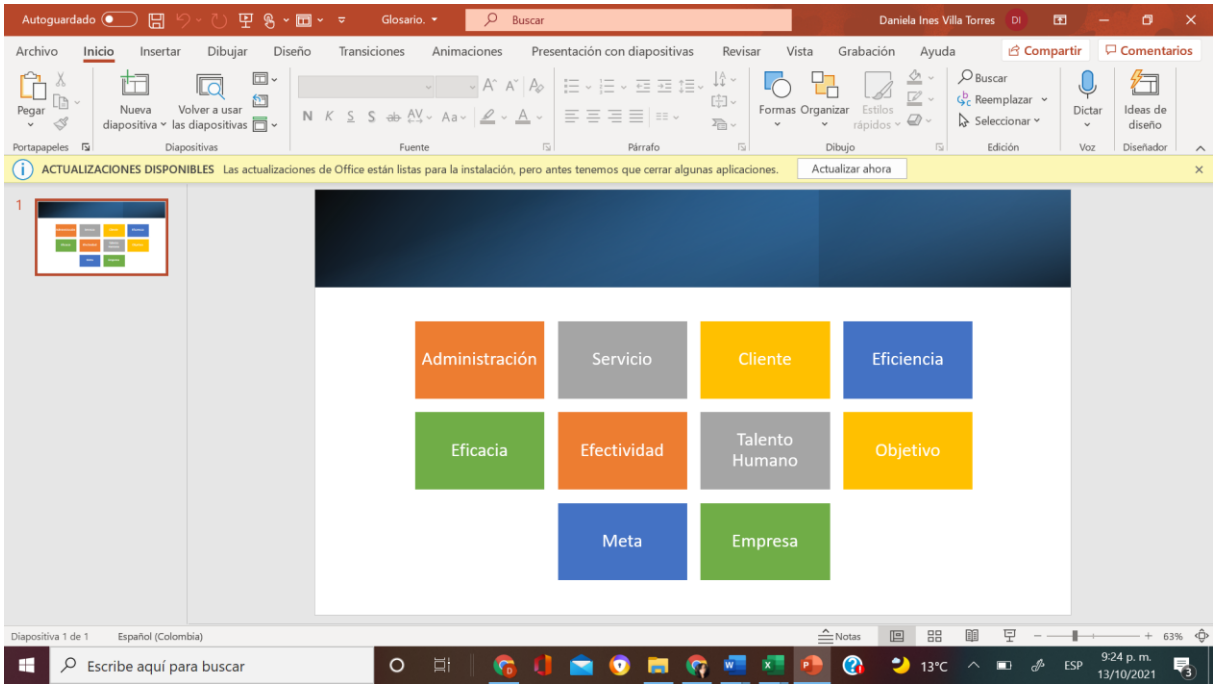


- **Se conectaron 20 aprendices a la sesión del día de hoy:**

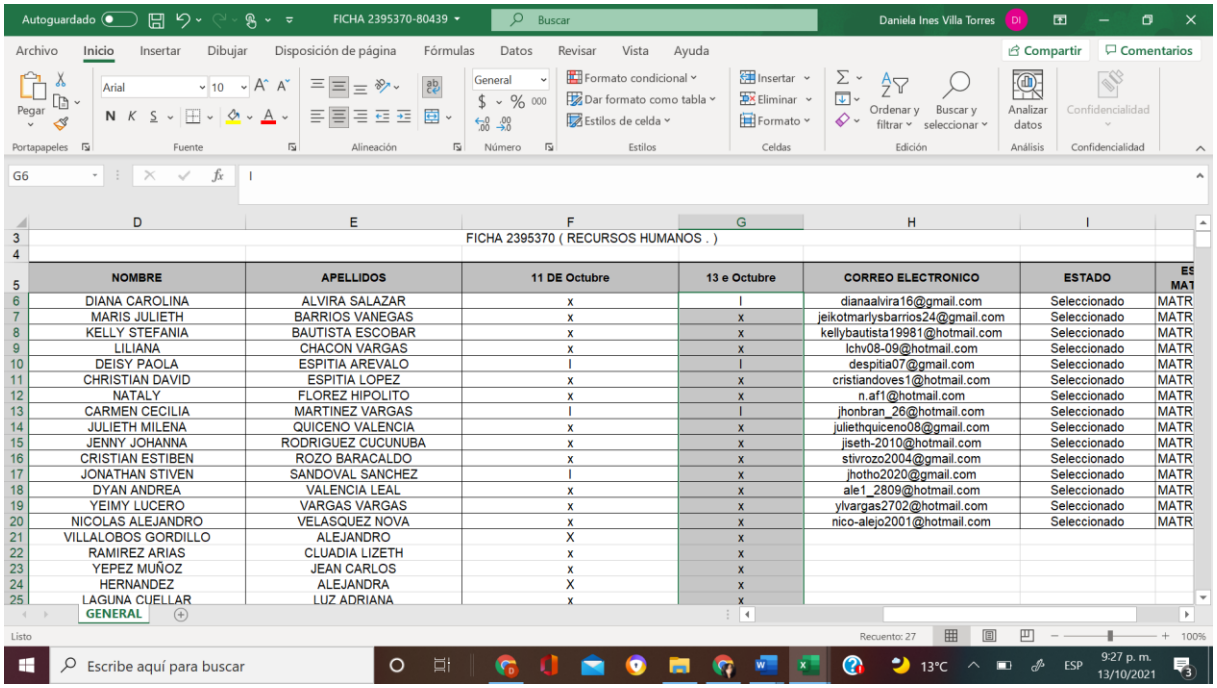


}

- **Se explicó la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



FICHA 2395370 (RECURSOS HUMANOS .)

NOMBRE	APELLIDOS	11 DE Octubre	13 e Octubre	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	ES MAT
DIANA CAROLINA	ALVIRA SALAZAR	x	I	dianaalvira16@gmail.com	Seleccionado	MATR
MARIS JULIETH	BARRIOS VANEGAS	x	x	jeikotmarlysbarrios24@gmail.com	Seleccionado	MATR
KELLY STEFANIA	BAUTISTA ESCOBAR	x	x	kellybautista19981@hotmail.com	Seleccionado	MATR
LILIANA	CHACON VARGAS	x	x	lchv08-09@hotmail.com	Seleccionado	MATR
DEISY PAOLA	ESPITIA AREVALO	I	I	despitia07@gmail.com	Seleccionado	MATR
CHRISTIAN DAVID	ESPITIA LOPEZ	x	x	cristiandoves1@hotmail.com	Seleccionado	MATR
NATALY	FLOREZ HIPOLITO	x	x	n.af1@hotmail.com	Seleccionado	MATR
CARMEN CECILIA	MARTINEZ VARGAS	I	I	jhonbran_26@hotmail.com	Seleccionado	MATR
JULIETH MILENA	QUICENO VALENCIA	x	x	juliethquiceno08@gmail.com	Seleccionado	MATR
JENNY JOHANNA	RODRIGUEZ CUCUNUBA	x	x	jiseth-2010@hotmail.com	Seleccionado	MATR
CRISTIAN ESTIBEN	ROZO BARACALDO	x	x	stivrozo2004@gmail.com	Seleccionado	MATR
JONATHAN STIVEN	SANDOVAL SANCHEZ	I	x	jhotho2020@gmail.com	Seleccionado	MATR
DYAN ANDREA	VALENCIA LEAL	x	x	ale1_2809@hotmail.com	Seleccionado	MATR
YEIMY LUCERO	VARGAS VARGAS	x	x	ylvargas2702@hotmail.com	Seleccionado	MATR
NICOLAS ALEJANDRO	VELASQUEZ NOVA	x	x	nico-alejo2001@hotmail.com	Seleccionado	MATR
VILLALOBOS GORDILLO	ALEJANDRO	X	x			
RAMIREZ ARIAS	CLUADIA LIZETH	x	x			
YEPEZ MUÑOZ	JEAN CARLOS	x	x			
HERNANDEZ	ALEJANDRA	X	x			
LAGUNA CUELLAR	LUZ ADRIANA	x	x			

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

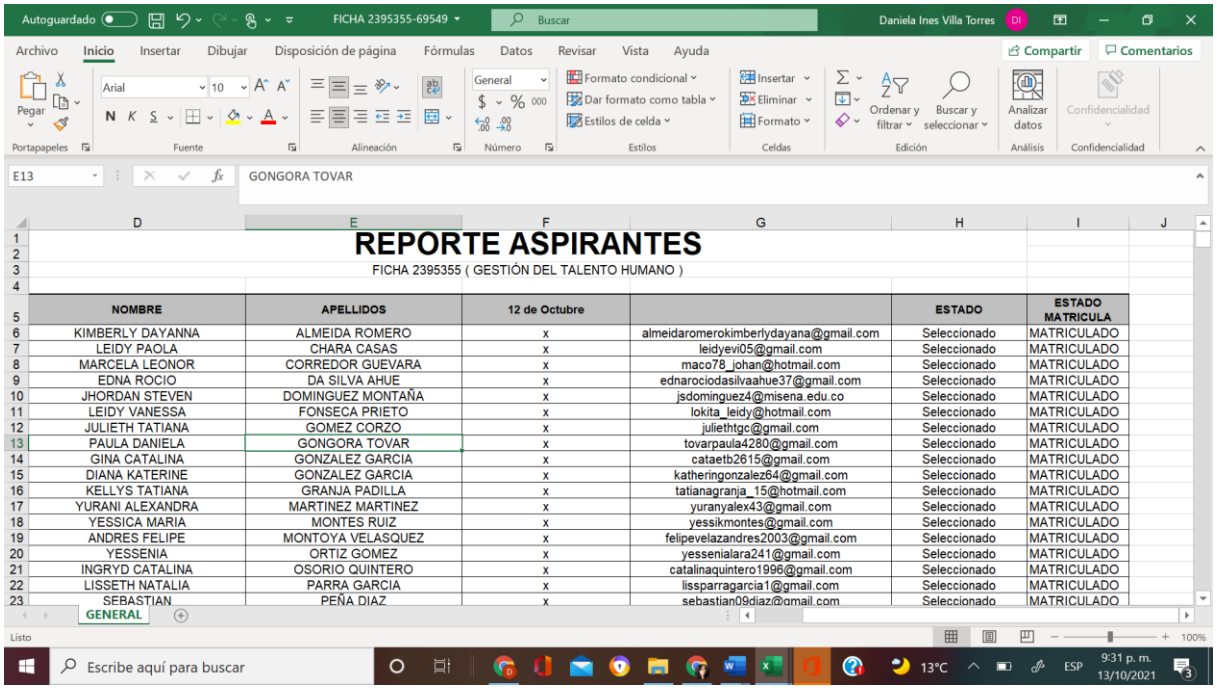
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Sena Sofia	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Se compararon listas en sena sofia debido a que llegaron aprendices nuevos	Plataforma Sena Sofia
Actividades	LISTAS SENA SOFIA	Plataforma Sena Sofia
Valoración – Retroalimentación	Se Agregaron aprendices nuevos a la ficha	Plataforma Sena Sofia
Material de Apoyo	Plataforma Sena Sofia	Plataforma Sena Sofia
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Sena Sofia

Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

13 de Octubre 2021

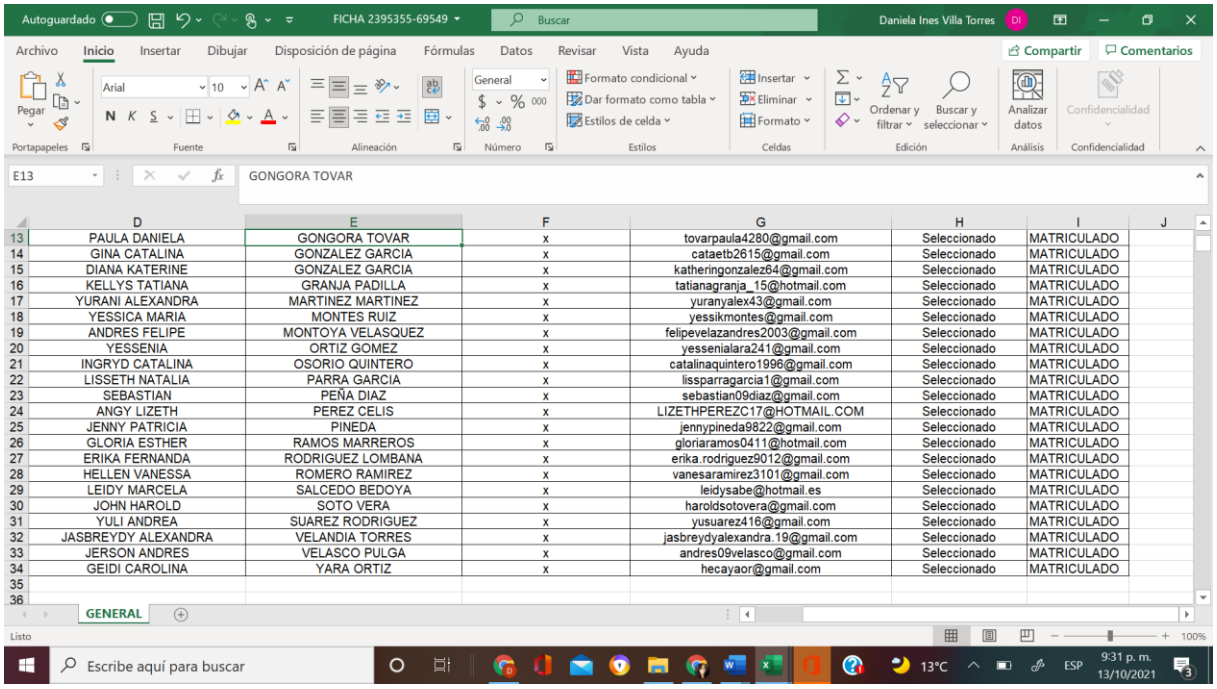
- **Comunicación- Anuncio**: Se compararon listas en Sena Sofia con los aprendices de la ficha 69549-2395355:



REPORTE ASPIRANTES

FICHA 2395355 (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

NOMBRE	APELLIDOS	12 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
KIMBERLY DAYANNA	ALMEIDA ROMERO	x	almeidaromerokimberlydayana@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY PAOLA	CHARA CASAS	x	leidyevi05@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARCELA LEONOR	CORREDOR GUEVARA	x	maco78_johan@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
EDNA ROCIO	DA SILVA AHUE	x	ednarociodasilvaahue37@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JHORDAN STEVEN	DOMINGUEZ MONTAÑA	x	jsdominguez4@misena.edu.co	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY VANESSA	FONSECA PRIETO	x	lokita_leidy@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JULIETH TATIANA	GOMEZ CORZO	x	juliethtgc@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	x	tovarpaula4280@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	x	cataetb2615@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	x	katheringonzalez64@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	x	tatianagranja_15@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	x	yuranyalex43@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	x	yessikmontes@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	x	felipevelazandres2003@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	x	yessenialara241@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	x	catalinaquintero1996@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA	x	lissparragarcia1@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	x	sebastian09diaz@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO



PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	x	tovarpaula4280@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	x	cataetb2615@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	x	katheringonzalez64@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	x	tatianagranja_15@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	x	yuranyalex43@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	x	yessikmontes@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	x	felipevelazandres2003@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	x	yessenialara241@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	x	catalinaquintero1996@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA	x	lissparragarcia1@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	x	sebastian09diaz@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ANGY LIZETH	PEREZ CELIS	x	LIZETHPEREZC17@HOTMAIL.COM	Seleccionado	MATRICULADO
JENNY PATRICIA	PINEDA	x	jennypineda9822@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GLORIA ESTHER	RAMOS MARREROS	x	gloriaramos0411@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
ERIKA FERNANDA	RODRIGUEZ LOMBANA	x	erika.rodriguez9012@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
HELLEN VANESSA	ROMERO RAMIREZ	x	vanesaramirez3101@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
LEIDY MARCELA	SALCEDO BEDOYA	x	leidysabe@hotmail.es	Seleccionado	MATRICULADO
JOHN HAROLD	SOTO VERA	x	haroldsotovera@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YULI ANDREA	SUAREZ RODRIGUEZ	x	yusuarez416@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JASBREYDY ALEXANDRA	VELANDIA TORRES	x	jasbreydyalexandra.19@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
JERSON ANDRES	VELASCO PULGA	x	andres09velasco@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GEIDI CAROLINA	YARA ORTIZ	x	hecayaor@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Buenas Noches Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 18:30 horas. https://meet.google.com/qhv-pxjj-drz?authuser=0 Los espero,	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

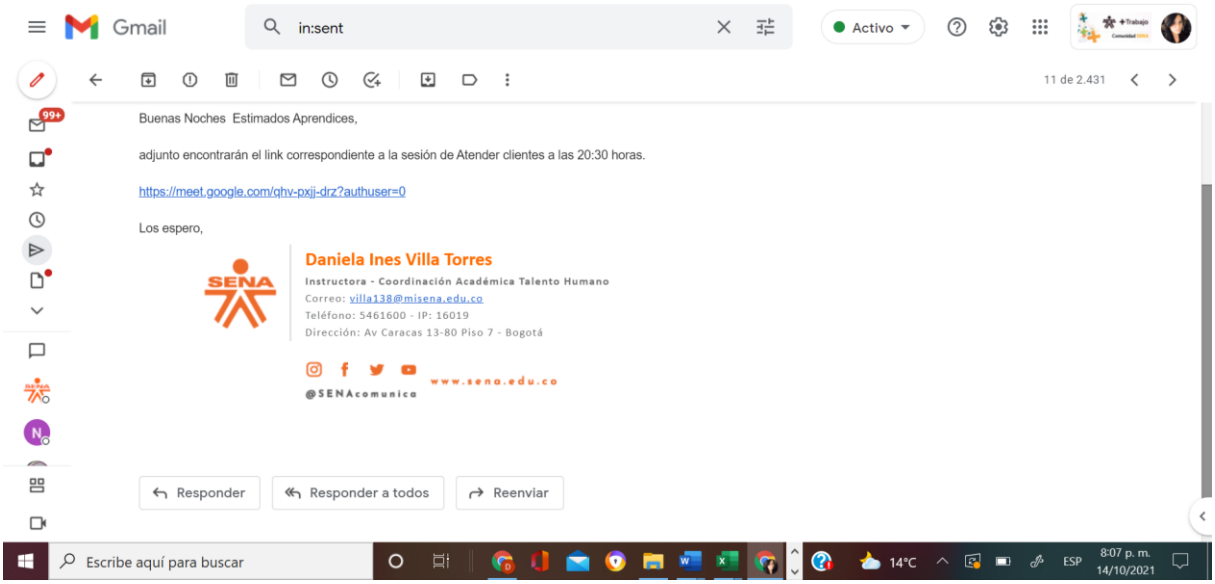
Reporte de participación: Se conectaron 28 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

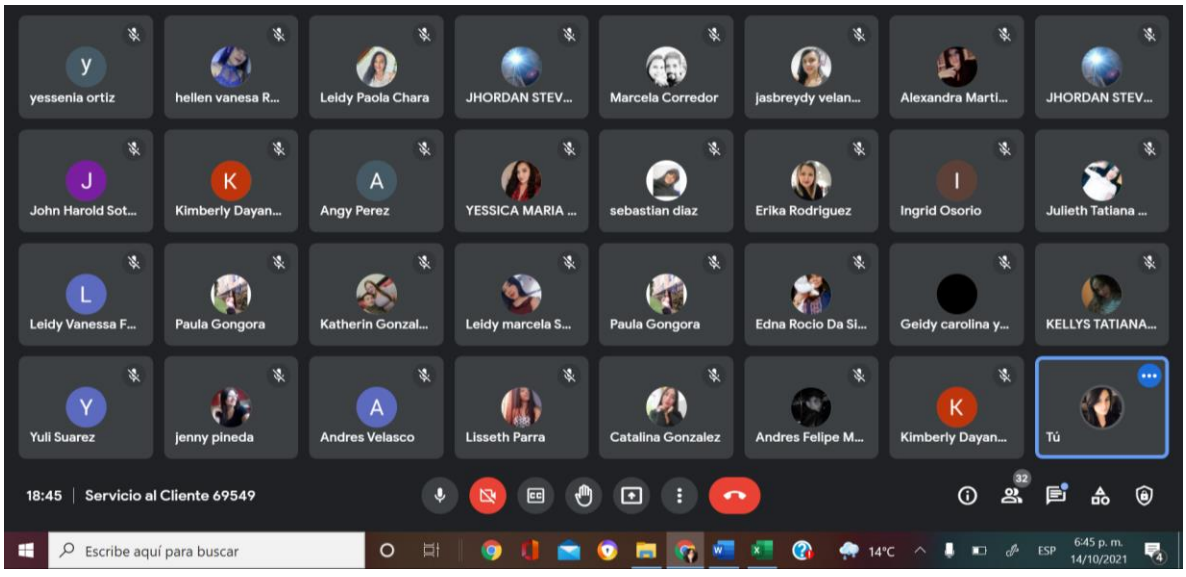
Anexos Informe de Gestión Diario

14 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 69549-2395355:

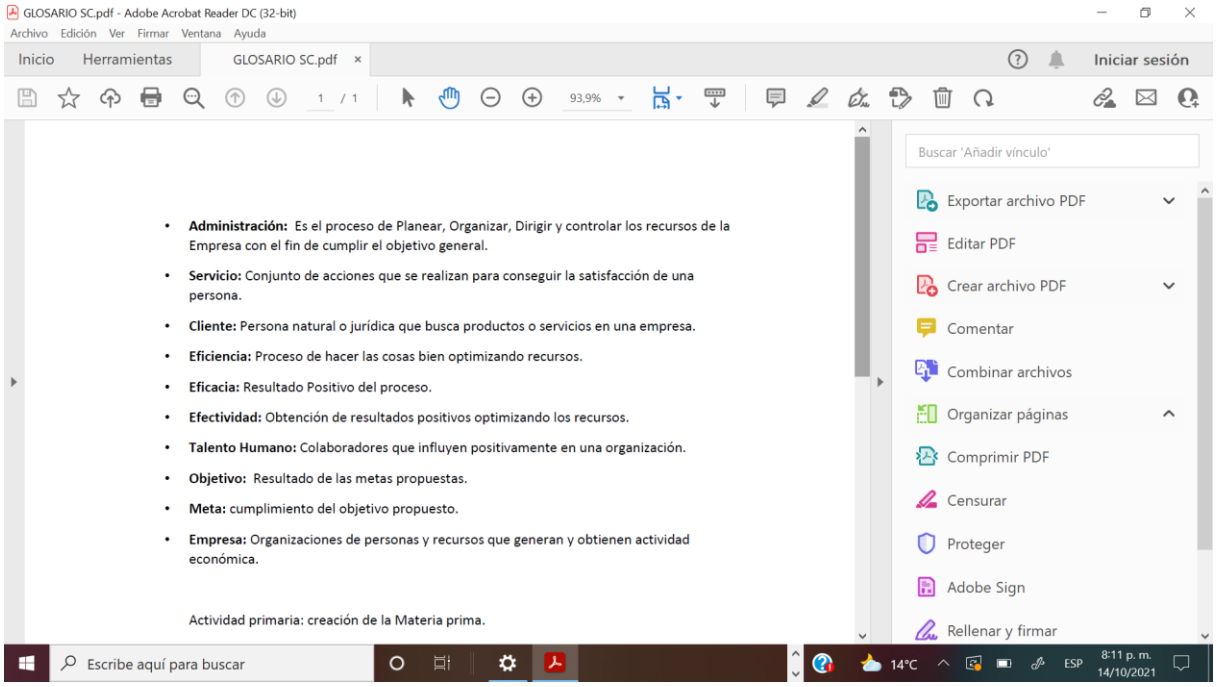


- **Se conectaron 28 aprendices a la sesión del día de hoy:**

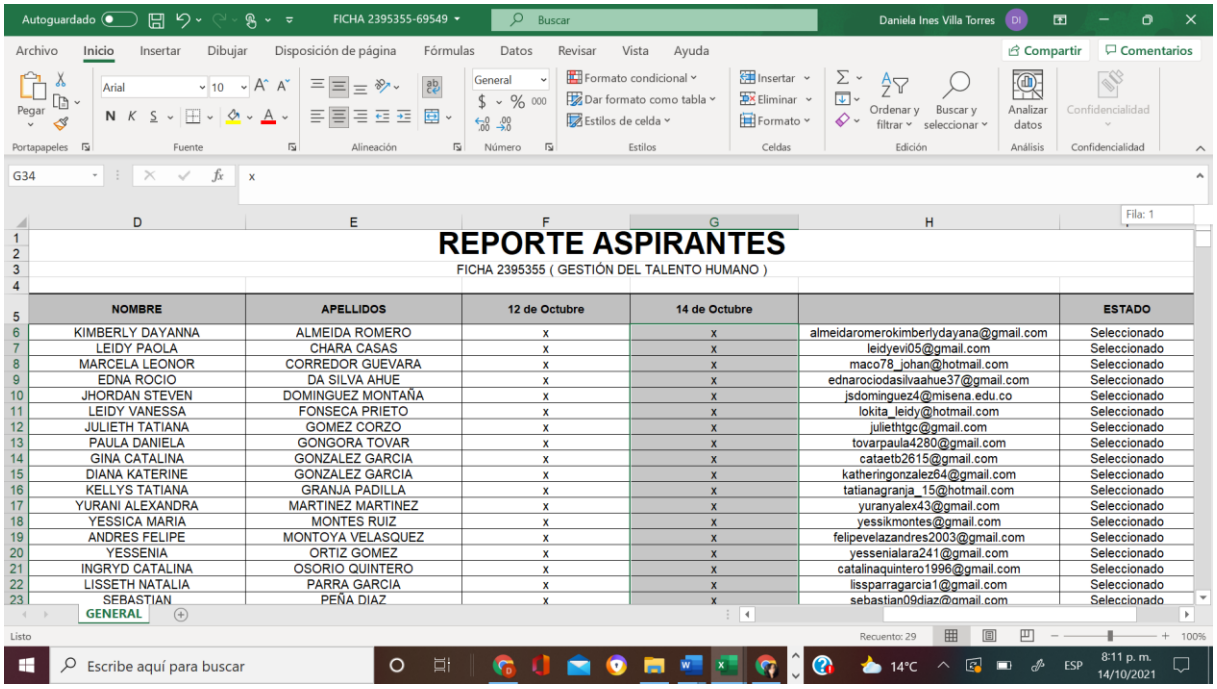


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Buenas Noches Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 20:30 horas. https://meet.google.com/qhv-pxjj-drz?authuser=0 Los espero,	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

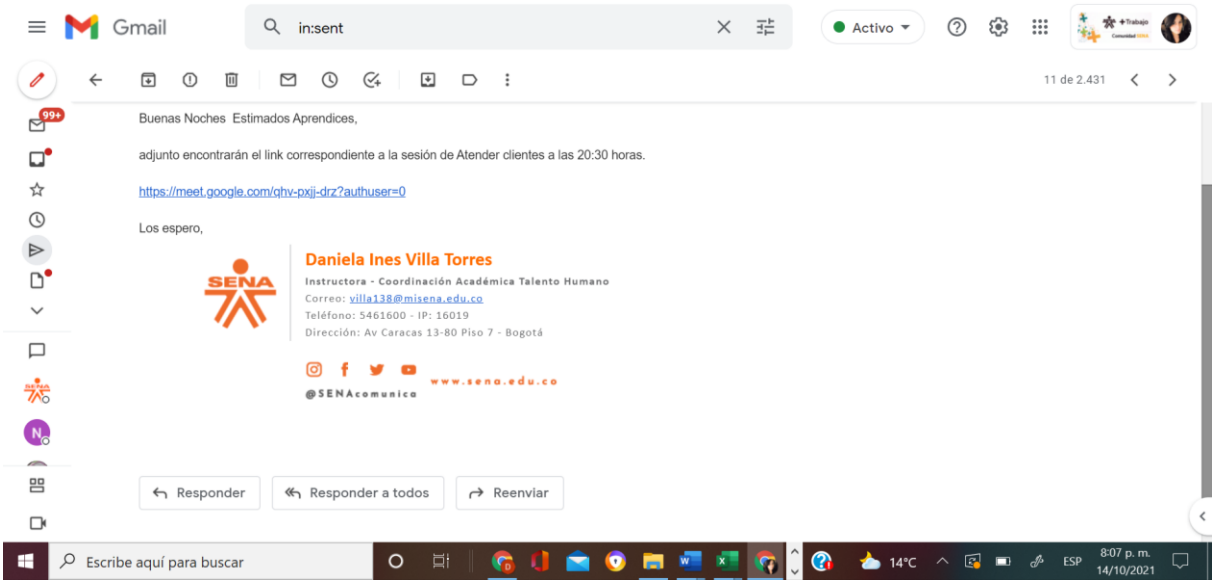
Reporte de participación: Se conectaron 23 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

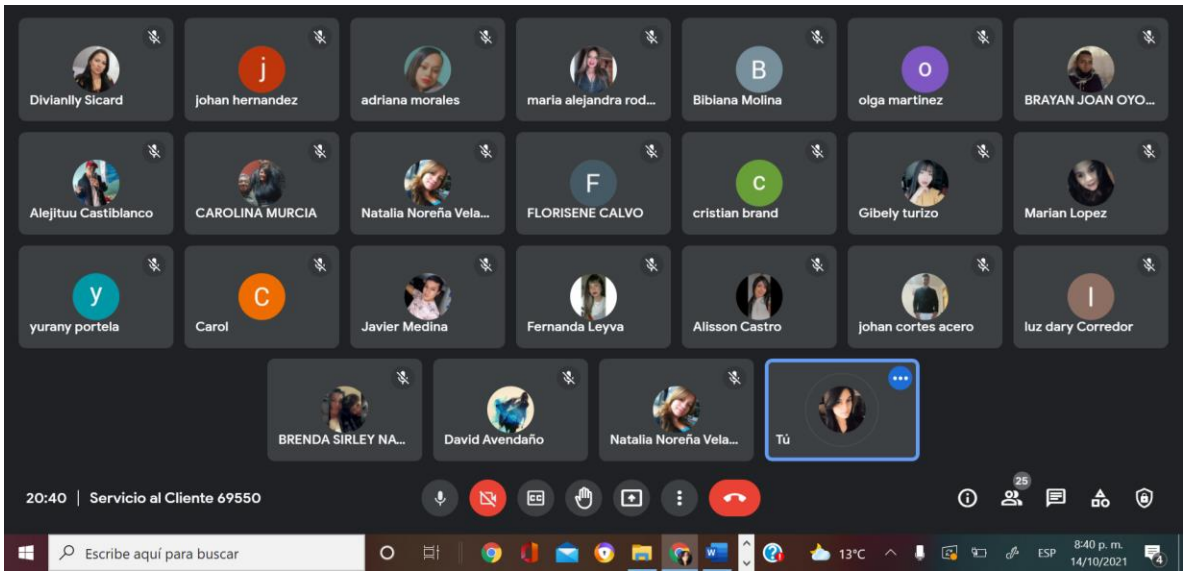
Anexos Informe de Gestión Diario

14 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 69550-2395363:

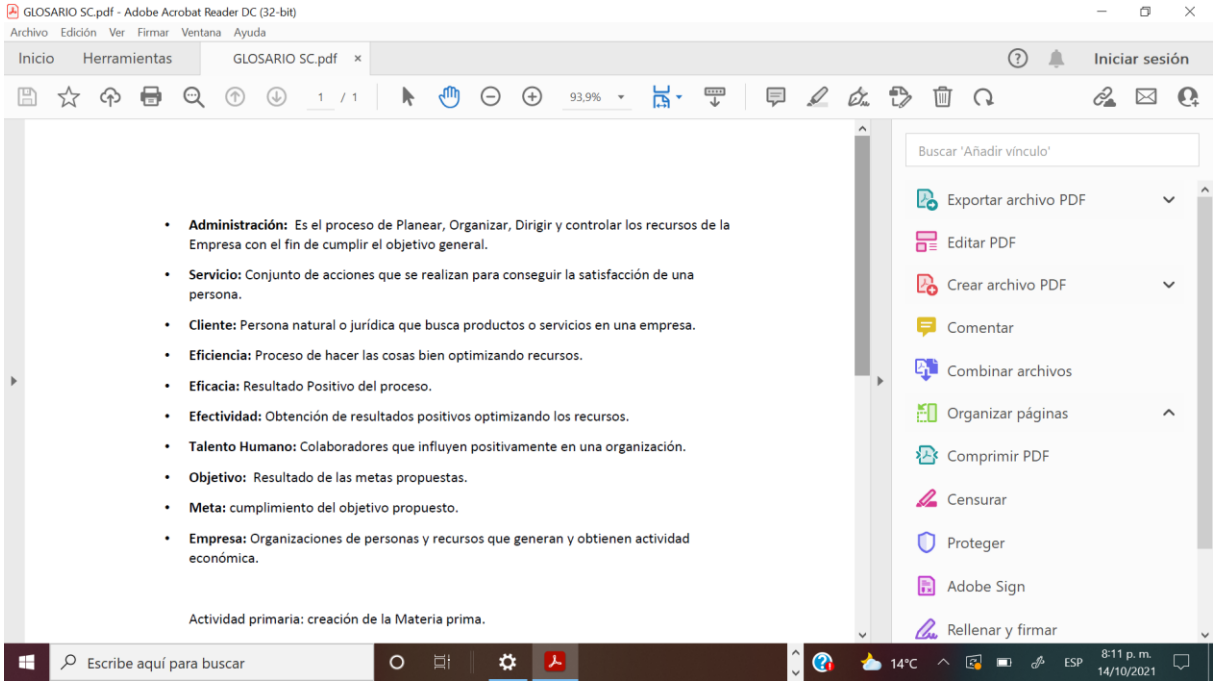


- **Se conectaron 23 aprendices a la sesión del día de hoy:**

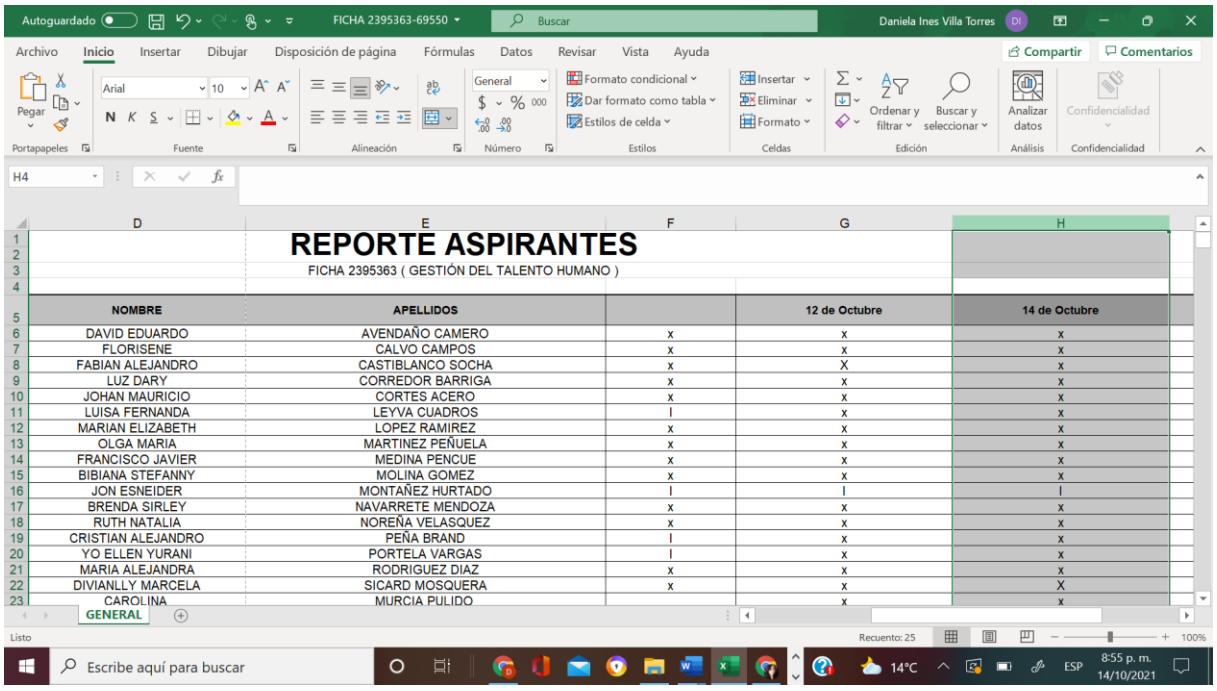


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80438-2395367 Competencia: Atender Clientes

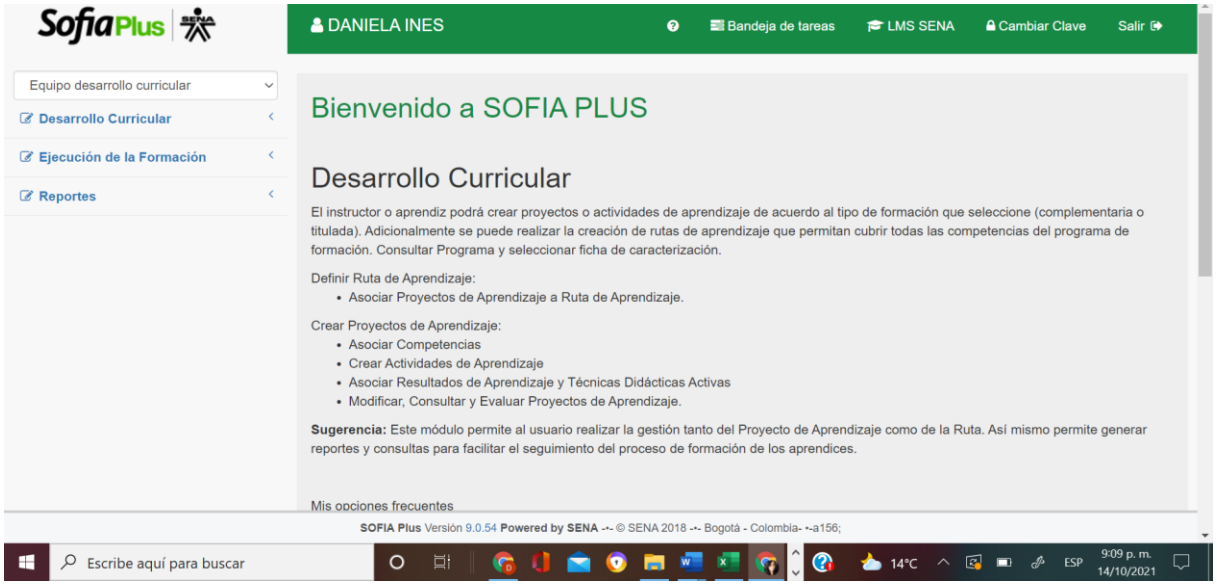
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Se creo la Ruta de aprendizaje correspondiente a los aprendices de la ficha 80438-2396367.	Plataforma Territorium
Actividades	RUTA DE APRENDIZAJE	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se creo la ruta de aprendizaje	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium

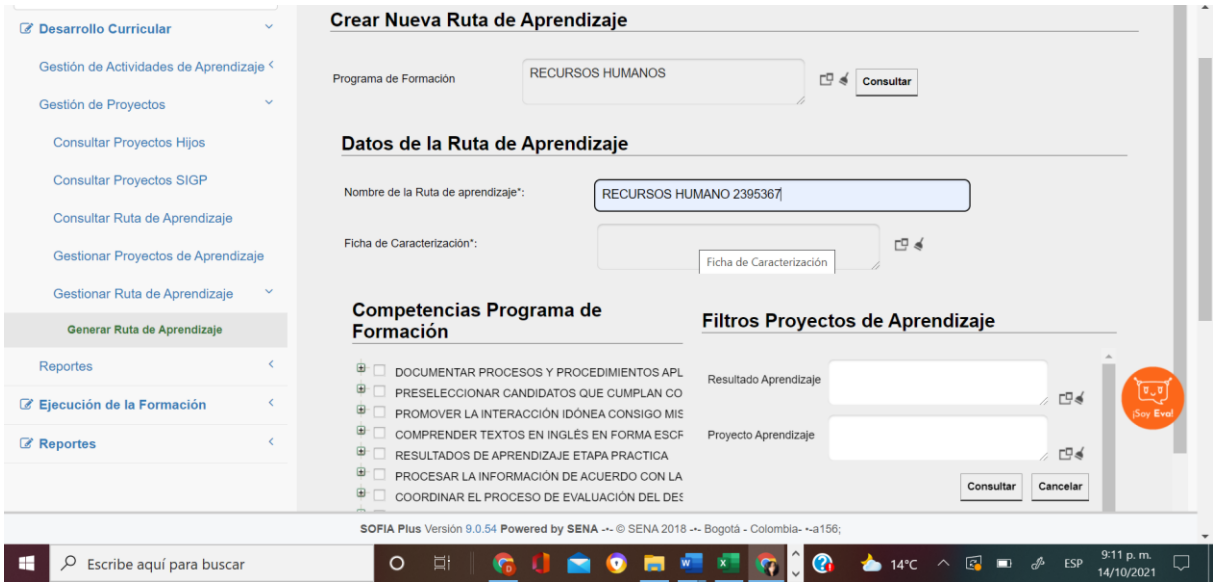
Reporte de participación: No Aplica.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

14 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se creó la ruta de aprendizaje a los aprendices de la ficha 80438-2395367:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

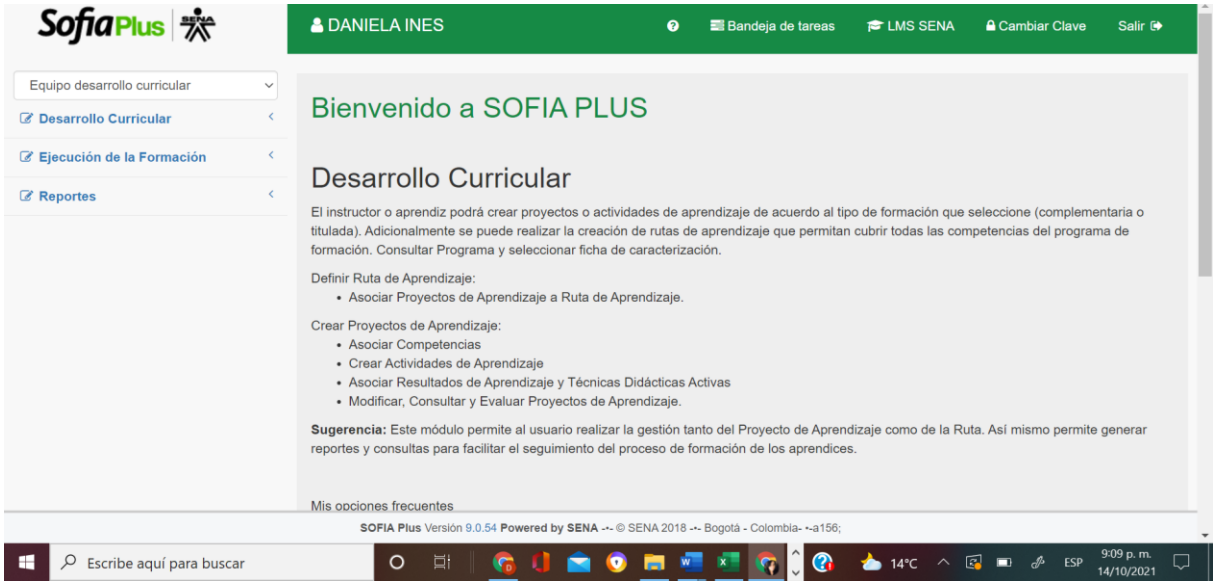
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Se creo la Ruta de aprendizaje correspondiente a los aprendices de la ficha 80439-2396370.	Plataforma Territorium
Actividades	RUTA DE APRENDIZAJE	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se creo la ruta de aprendizaje	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium

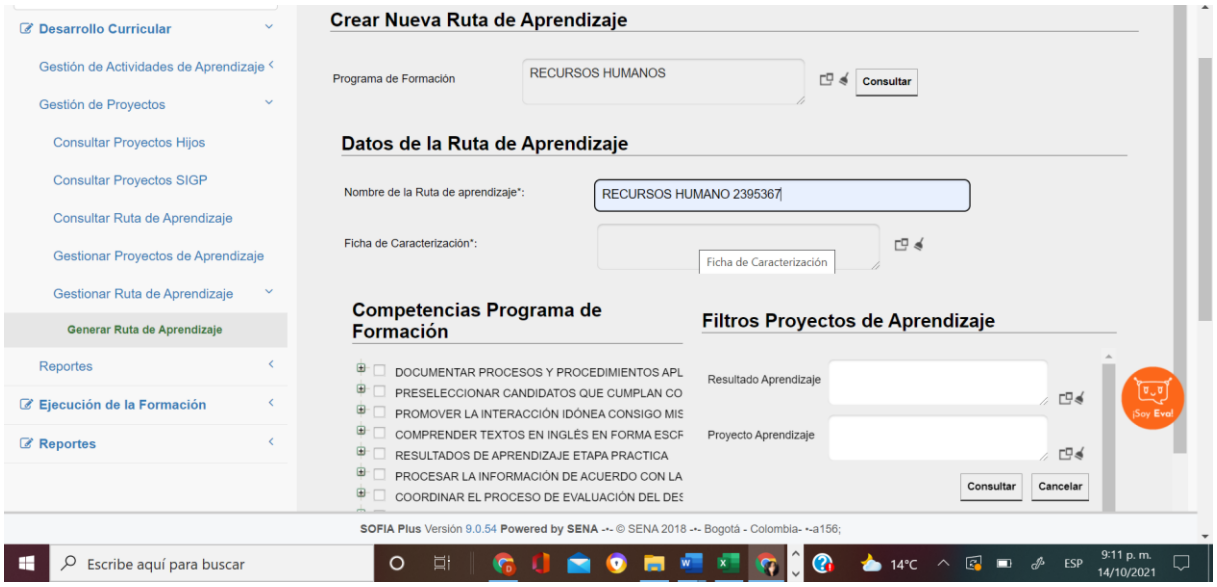
Reporte de participación: No Aplica.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

14 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se creó la ruta de aprendizaje a los aprendices de la ficha 80439-2395370:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69549-2395355 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

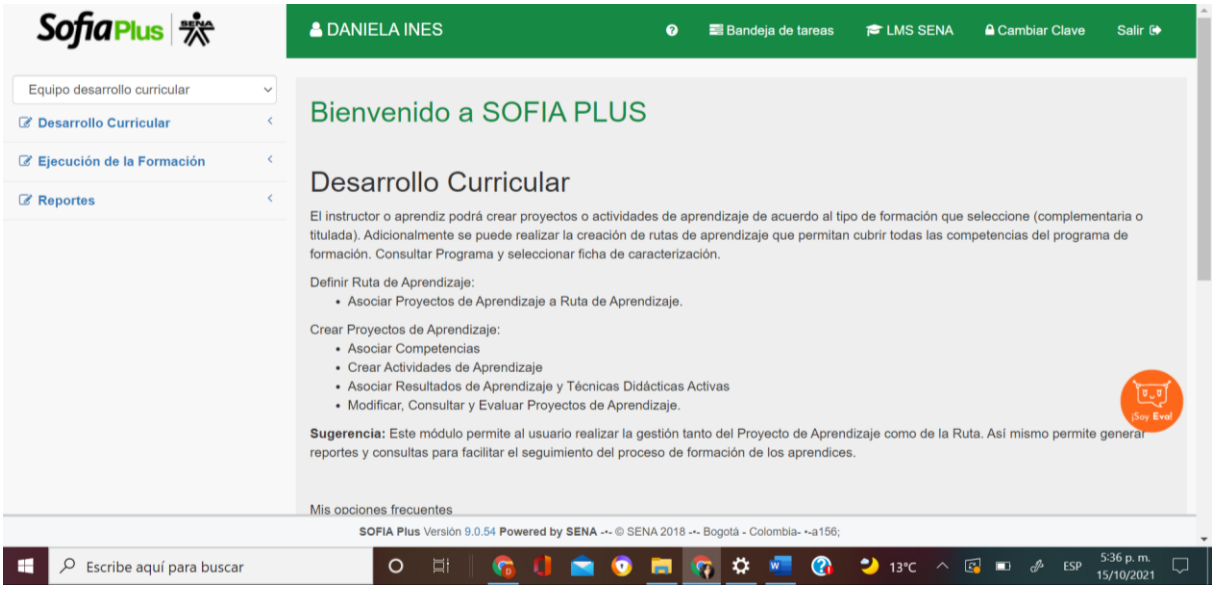
Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Se creo la Ruta de aprendizaje	Plataforma Territorium
Actividades	Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se creó la Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Rita de Aprendizaje	Plataforma Territorium

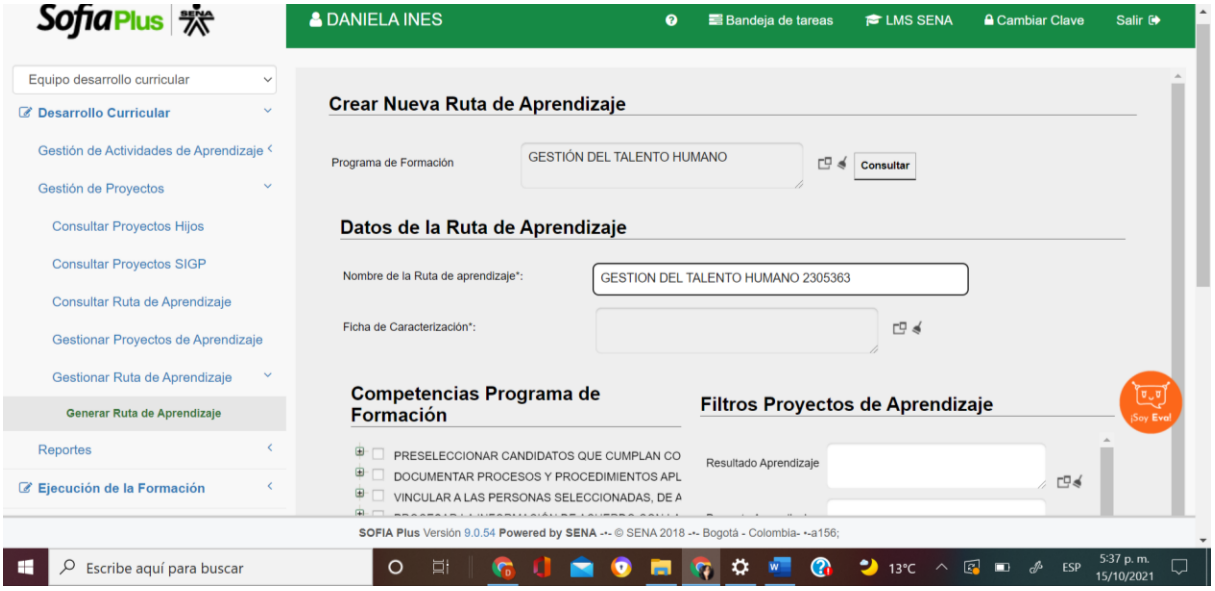
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Anexos Informe de Gestión Diario

15 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se creó la ruta de aprendizaje a los aprendices de la ficha 69549-2395355:





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 69550-2395363 Competencia: Facilitar el Servicio al Cliente

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Se creo la Ruta de aprendizaje	Plataforma Territorium
Actividades	Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación	Se creó la Ruta de Aprendizaje	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Rita de Aprendizaje	Plataforma Territorium

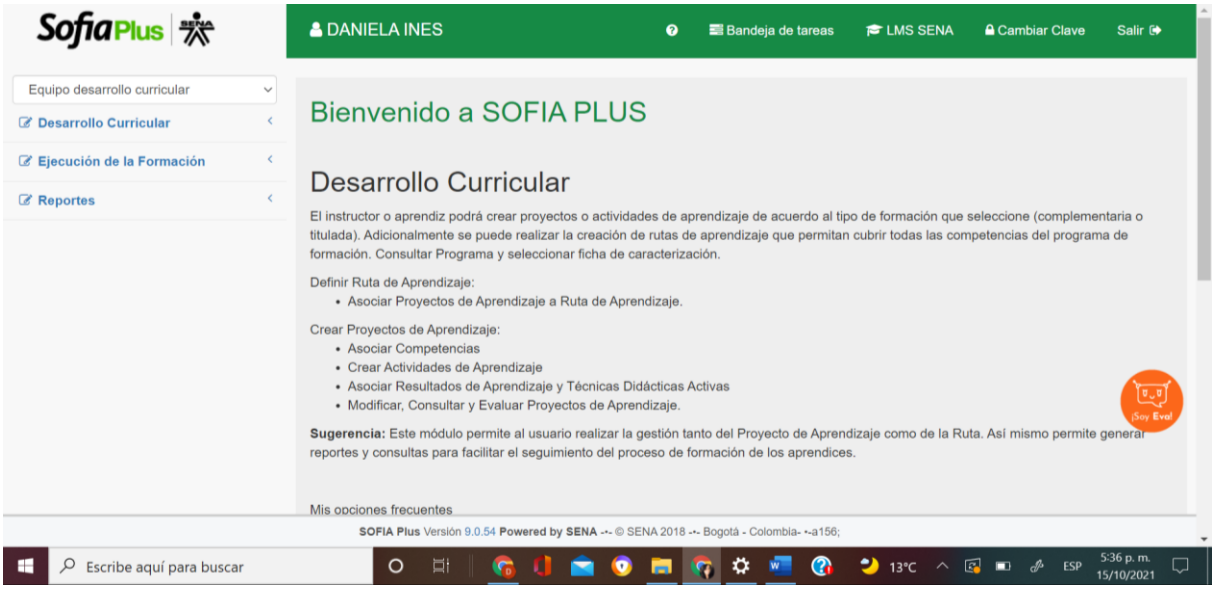
Reporte de participación: No Aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

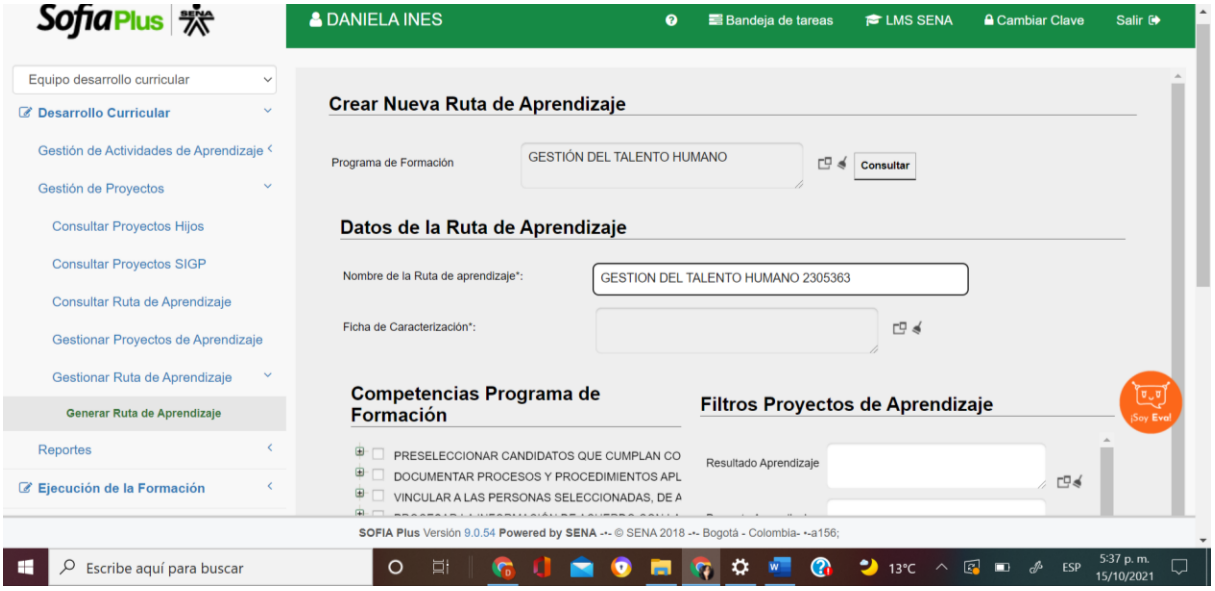
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anexos Informe de Gestión Diario

15 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Se creó la ruta de aprendizaje a los aprendices de la ficha 69550-2395363:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80438-2395367 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 18:30 horas. https://meet.google.com/qhv-pxjj-drz?authuser=0 Los espero,	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

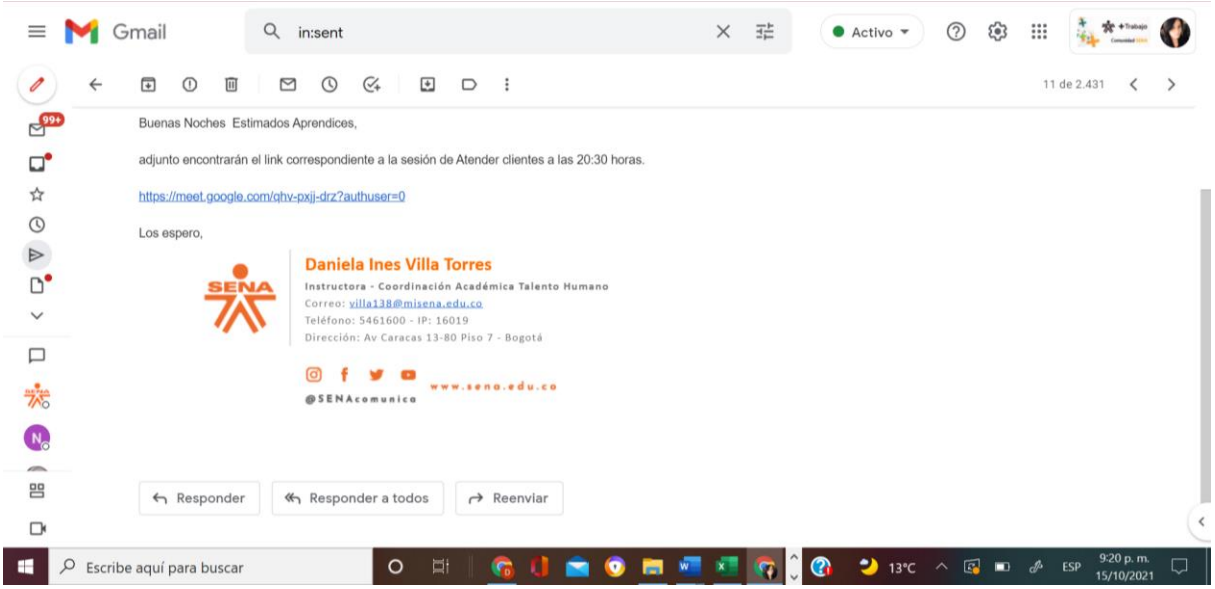
Reporte de participación: Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

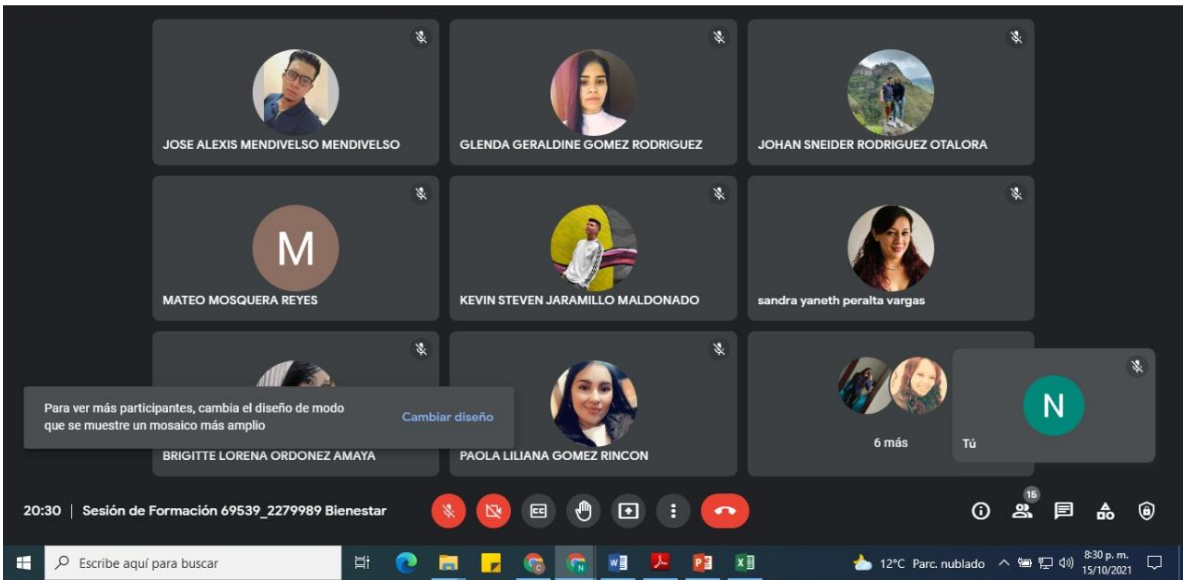
Anexos Informe de Gestión Diario

15 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 80438-2395367:

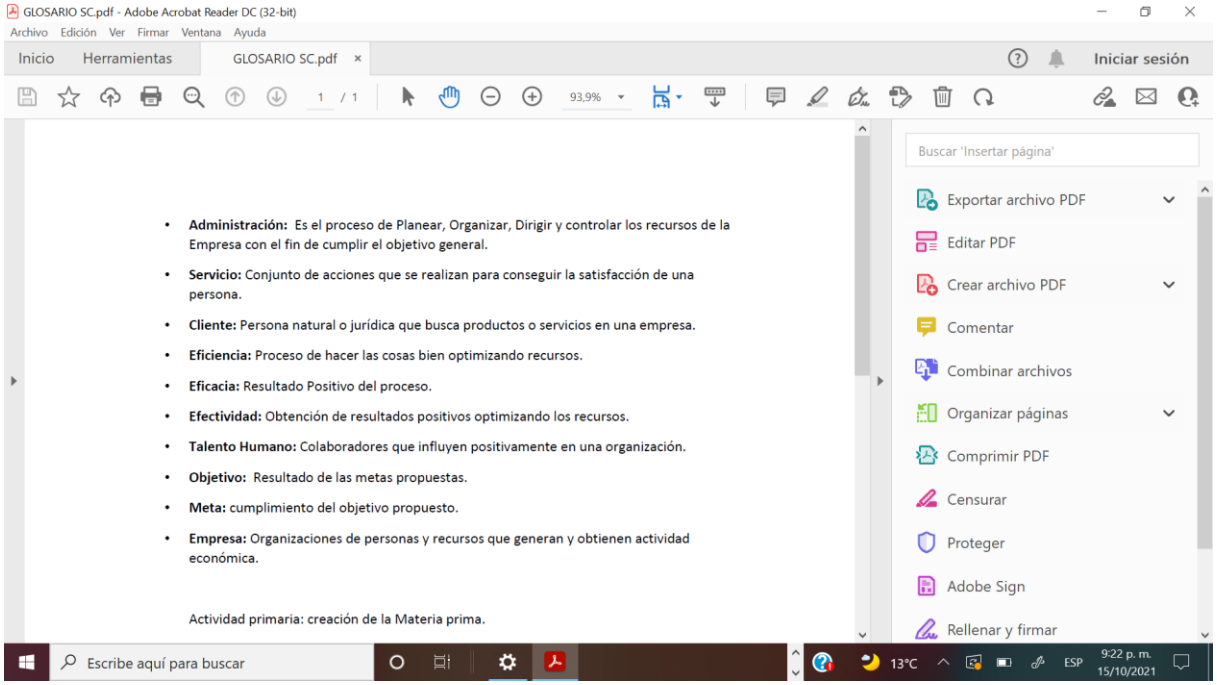


- **Se conectaron 17 aprendices a la sesión del día de hoy:**

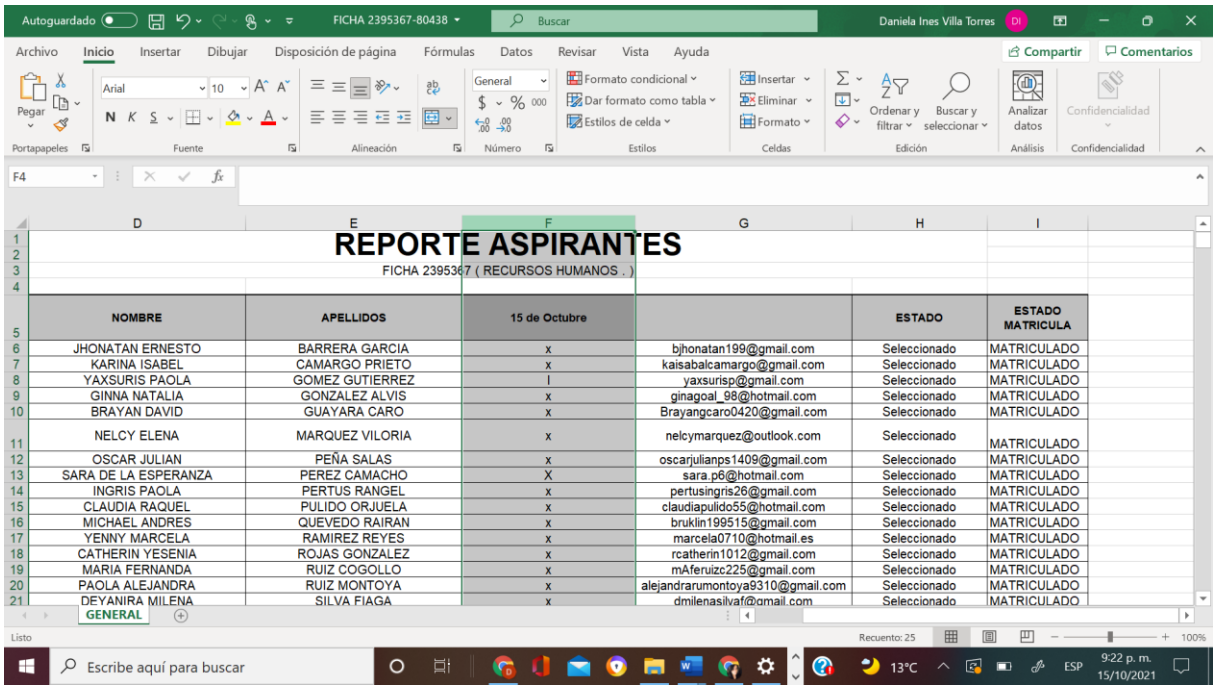


}

- **Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



NOMBRE	APELLIDOS	15 de Octubre		ESTADO	ESTADO MATRICULA
JHONATAN ERNESTO	BARRERA GARCIA	x	bjhonatan199@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
KARINA ISABEL	CAMARGO PRIETO	x	kaisabalcamargo@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YAXSURIS PAOLA	GOMEZ GUTIERREZ	I	yaxsurisp@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
GINNA NATALIA	GONZALEZ ALVIS	x	ginagoal_98@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
BRAYAN DAVID	GUAYARA CARO	x	Brayangcaro0420@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
NELCY ELENA	MARQUEZ VILORIA	x	nelcymarquez@outlook.com	Seleccionado	MATRICULADO
OSCAR JULIAN	PEÑA SALAS	x	oscarjulianps1409@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
SARA DE LA ESPERANZA	PEREZ CAMACHO	X	sara.p6@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
INGRIS PAOLA	PERTUS RANGEL	x	pertusingris26@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
CLAUDIA RAQUEL	PULIDO ORJUELA	x	claudiapulido55@hotmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MICHAEL ANDRES	QUEVEDO RAIRAN	x	bruklin199515@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
YENNY MARCELA	RAMIREZ REYES	x	marcela0710@hotmail.es	Seleccionado	MATRICULADO
CATHERIN YESENIA	ROJAS GONZALEZ	x	rcatherin1012@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
MARIA FERNANDA	RUIZ COGOLLO	x	mAferuizc225@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
PAOLA ALEJANDRA	RUIZ MONTOYA	x	alejandrarumontoya9310@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO
DEYANIRA MILENA	SILVA FIAGA	x	dmilenasilvaf@gmail.com	Seleccionado	MATRICULADO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre 2021

Instructor: Daniela Inés Villa Torres

Ficha de caracterización: 80439-2395370 Competencia: Atender Clientes

Ítem	Relación de Evidencias Plataforma Territorium , Correo Electrónico	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teames, etc.)
Anuncio-Comunicación	Comunicación: Buenas Noches Estimados Aprendices, adjunto encontrarán el link correspondiente a la sesión de Atender clientes a las 20:30 horas. https://meet.google.com/qhv-pxjj-drz?authuser=0 Los espero,	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Actividades	GLOSARIO	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Valoración – Retroalimentación	Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Material de Apoyo	Plataforma Territorium , Correo Electrónico	Plataforma Territorium, Correo Electrónico
Plan de Trabajo	Glosario SC	Plataforma Territorium, Correo Electrónico

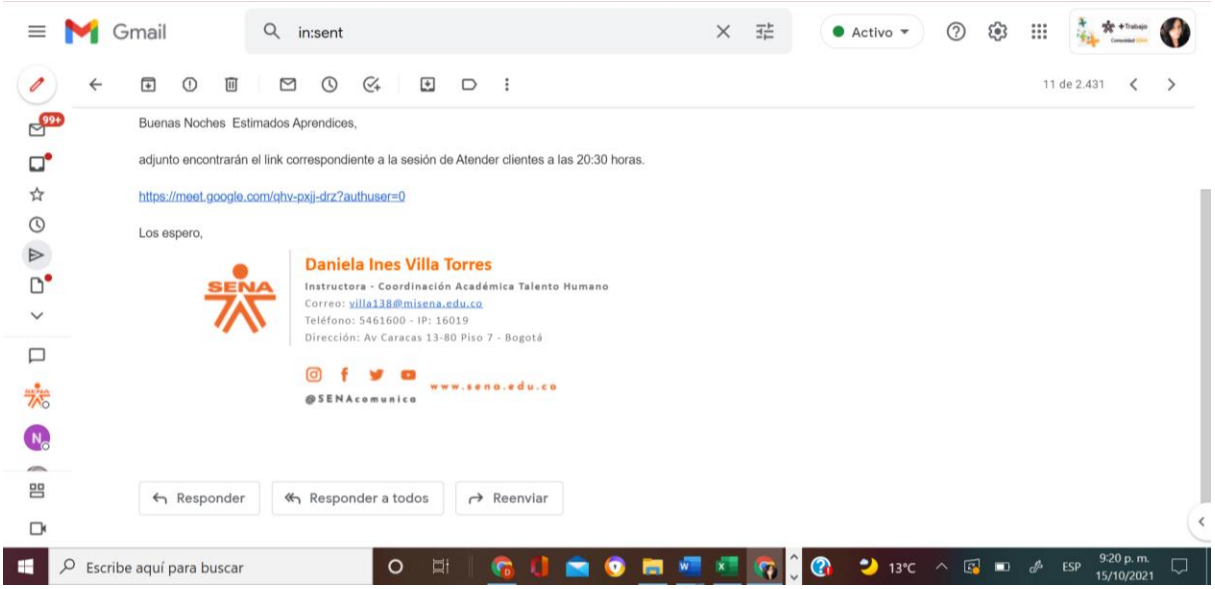
Reporte de participación: Se conectaron 25 aprendices a la sesión del día de hoy.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se presentaron novedades.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

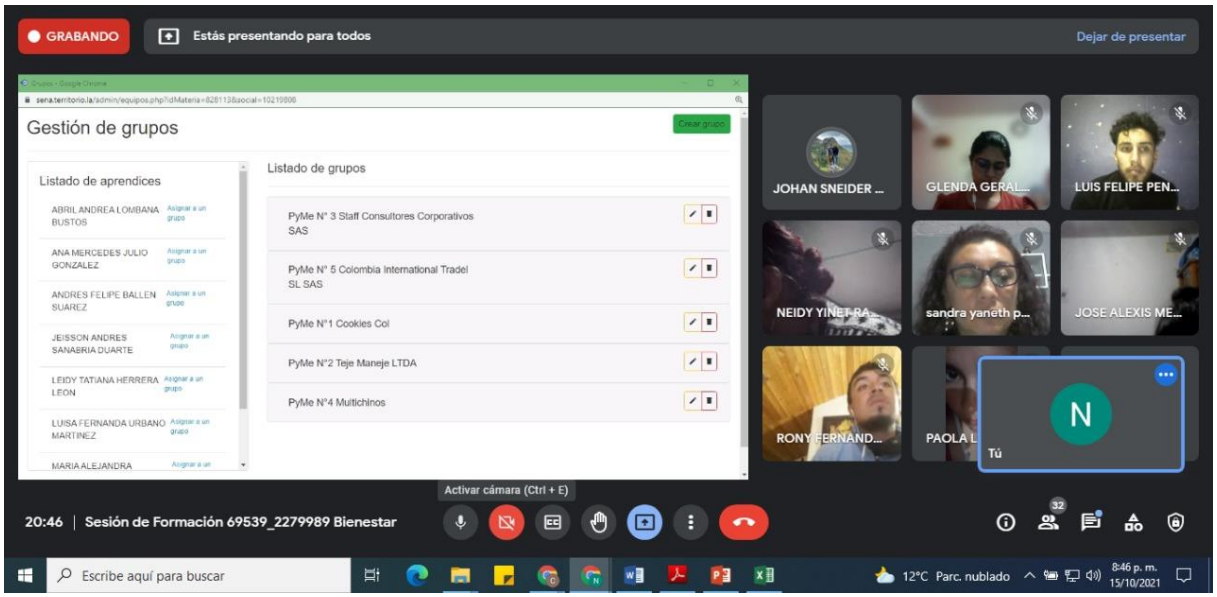
Anexos Informe de Gestión Diario

15 de Octubre 2021

- **Comunicación- Anuncio**: Por medio de un correo electrónico se citó a la sesión correspondiente al día de hoy de la ficha a los aprendices de la ficha 80439-2395370:



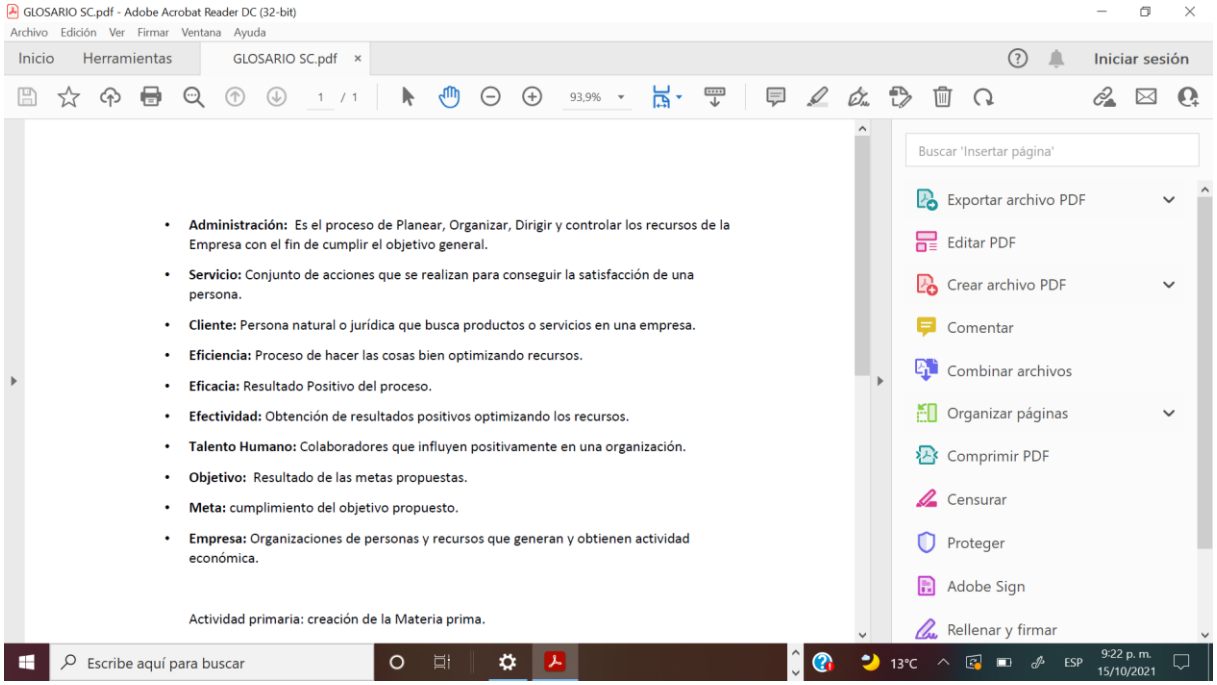
- **Se conectaron 25 aprendices a la sesión del día de hoy:**



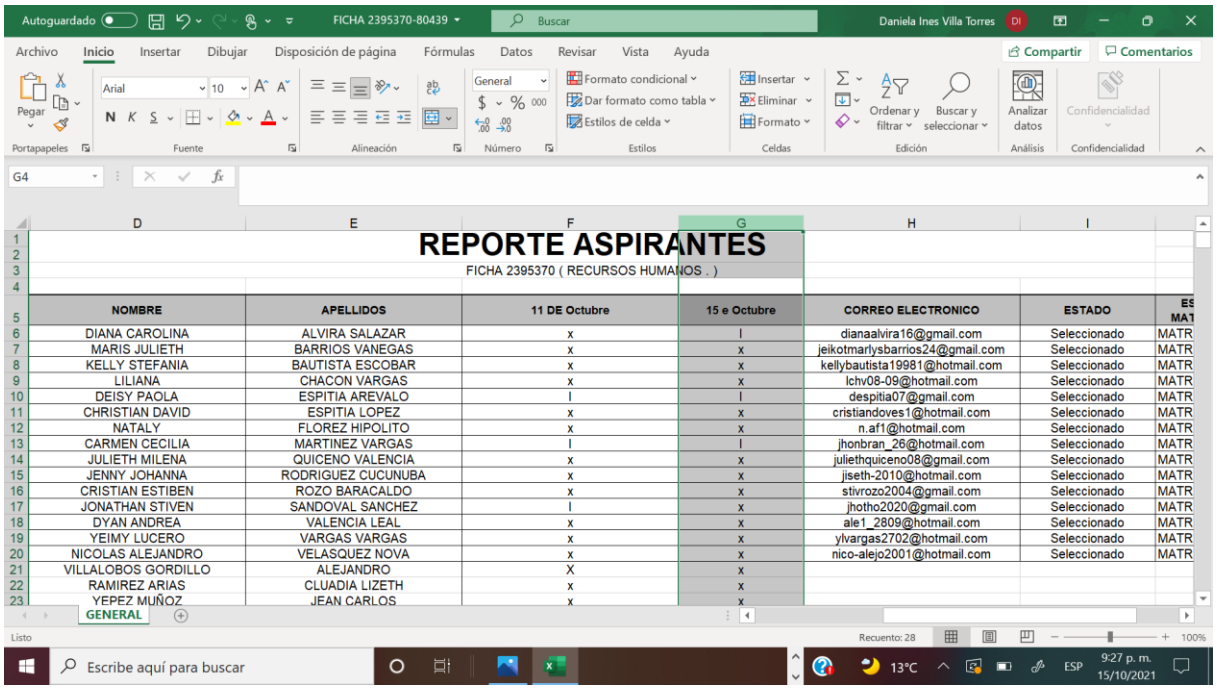
}

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- **Se desarrolló la actividad correspondiente al Glosario de SC:**



- **Para verificar la participación en la sesión, se llamó asistencia:**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	DANIELA INÉS VILLA TORRES	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		GRUPO	69549-2395355
COMPENTENCIA:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1		156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	Glosario Servicio al cliente	X		5/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Piramide de Maslow	X		8/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Tipos de Clientes	X		11/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Estrategias de Servicio	X		13/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DOFA servicio al cliente	X		19/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Necesidades del cliente	X		22/10/2021			
		170050 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Estrategia CRM	X		26/10/2021			
			PQRS	X		1/11/2021			
		170051 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Medición de la satisfacción	X		5/11/2021			
			Encuesta de Sastisfacción	X		9/11/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Portafolio de Servicios	X		16/11/2021			
			Portafolio de Servicios	X		3/12/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Entregable FINAL	X		9/12/2021			
			Entregable FINAL	X		16/12/2021			

ELABORO: DANIELA INÉS VILLA TORRES

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	DANIELA INÉS VILLA TORRES	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		GRUPO	69550-2395363
COMPENTENCIA:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1		156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	Glosario Servicio al cliente	X		5/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Piramide de Maslow	X		8/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Tipos de Clientes	X		11/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Estrategias de Servicio	X		13/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DOFA servicio al cliente	X		19/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Necesidades del cliente	X		22/10/2021			
		170050 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Estrategia CRM	X		26/10/2021			
			PQRS	X		1/11/2021			
		170051 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Medición de la satisfacción	X		5/11/2021			
			Encuesta de Sastisfacción	X		9/11/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Portafolio de Servicios	X		16/11/2021			
			Portafolio de Servicios	X		3/12/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Entregable FINAL	X		9/12/2021			
			Entregable FINAL	X		16/12/2021			

ELABORO: DANIELA INÉS VILLA TORRES

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	DANIELA INÉS VILLA TORRES	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	**COD PROGRAMA**	134200
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		GRUPO	80438-2395367
COMPENTENCIA:	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1		156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	Glosario Servicio al cliente	X		5/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Piramide de Maslow	X		8/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Tipos de Clientes	X		11/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Estrategias de Servicio	X		13/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DOFA servicio al cliente	X		19/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Necesidades del cliente	X		22/10/2021			
		170050 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Estrategia CRM	X		26/10/2021			
			PQRS	X		1/11/2021			
		170051 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Medición de la satisfacción	X		5/11/2021			
			Encuesta de Sastisfacción	X		9/11/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Portafolio de Servicios	X		16/11/2021			
			Portafolio de Servicios	X		3/12/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Entregable FINAL	X		9/12/2021			
			Entregable FINAL	X		16/12/2021			

ELABORO: DANIELA INÉS VILLA TORRES

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	II
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	DANIELA INÉS VILLA TORRES	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	**COD PROGRAMA**	134200
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		GRUPO	80439-2395370
COMPENTENCIA:	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1		156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	Glosario Servicio al cliente	X		5/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Piramide de Maslow	X		8/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Tipos de Clientes	X		11/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Estrategias de Servicio	X		13/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	DOFA servicio al cliente	X		19/10/2021	SI	APROBO	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Necesidades del cliente	X		22/10/2021			
		170050 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Estrategia CRM	X		26/10/2021			
			PQRS	X		1/11/2021			
		170051 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Medición de la satisfacción	X		5/11/2021			
			Encuesta de Sastisfacción	X		9/11/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Portafolio de Servicios	X		16/11/2021			
			Portafolio de Servicios	X		3/12/2021			
		170052 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Entregable FINAL	X		9/12/2021			
			Entregable FINAL	X		16/12/2021			

ELABORO: DANIELA INÉS VILLA TORRES