*20213200075813*

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20213200075813
Fecha: 2021-10-13 16:56

# MEMORANDO

PARA: NAZLY TATIANA PINZON RAMIREZ , Coordinadora GIT Contratos Misional

DE: Subdirectora de Fortalecimiento Territorial

ASUNTO: REMISIÓN INFORME ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE SGM 0239 DE 2021 GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN

Cordial saludo

En atención a la solicitud realizada por la subdirección de contratación, con relación al envío de los informes de supervisión a través de Orfeo, estoy remitiendo el informe de supervisión del contrato de prestación de servicios SGM 0239 de 2021 correspondiente al mes de septiembre, de la señora Gladys Amanda Porras Rincón para su respectivo trámite.

A continuación, se relacionan los documentos que se entregan:

| Contratista | No. Contrato | Documento entregado |
|---|---|---|
| Gladys Amanda Porras Rincón | SGM 0239 de 2021 | Informe supervisión septiembre |

Atentamente,

**MARÍA OLIVA LIZARAZO BELTRÁN**
Subdirectora de Fortalecimiento Territorial
Agencia de Renovación del Territorio
Anexos: 1 documentos (informe septiembre)
Elaboro: Lucelly Giraldo

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El futuro es de todos – Agencia de Renovación del Territorio | **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | | | |
| | **GESTIÓN CONTRATACIÓN** | | | |
| | **GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código: FM-GC-06** | **Versión: 02** | **Publicado el : 22/02/2019** |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | **SGM 0239 2021** |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA** | **GLADYS AMANDA PORRAS RINCON** |
| **NIT/CÉDULA** | **63540875** |
| **PERIODO DEL INFORME:** | **11-sep-21 A 30-sep-21** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | **27/09/2021** |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **MARIA OLIVA LIZARAZO BELTRAN** |
| **ÁREA :** | **SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO TERRITORIAL** |

**OBJETO DEL CONTRATO**

**Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Fortalecimiento Territorial de la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para apoyar la asistencia técnica al proceso de estructuración de proyectos de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial brindada a los municipios PDET de las subregiones de Montes de María y Sur del Tolima**

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **( $16233000 ) ; Dieciseis Millones Doscientos Treinta Y Tres Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **09 septiembre 2021** |
| **PLAZO** | **3 Meses** |
| **FECHA DE INICIO** | **11 septiembre 2021** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | **10 diciembre 2021** |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| **ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]** | **ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO** | **Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2]** (SI APLICA) | **MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3]** (SI APLICA) |
|---|---|---|---|
| Brindar asistencia y acompañamiento técnico en la etapa de estructuración de proyectos de revisión y ajuste de planes de Ordenamiento Territorial, de los municipios PDET asignados por la Subdirección de Fortalecimiento Territorial, lo anterior previendo los lineamientos y requisitos establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Departamento Nacional de Planeación, en el marco de la estrategia de fortalecimiento territorial. | El contratista brindo asistencia y acompañamiento técnico a los municipios asignados mediante la estructuración de los documentos técnicos de soporte de los municipios de Chaparral y Rioblanco Tolima y estructuró el primer borrador del anexo técnico. Se relacionan 4 anexos, documentos Word denominados: Documento técnico Rioblanco, documento técnico Chaparral, anexo técnico Chaparral, anexo técnico Rioblanco. | Cumplió | https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/SEPTIEMBRE/1?csf=1 |
| Apoyar la ejecución de las acciones en materia de ordenamiento Territorial con las entidades publicas de nivel municipal, departamental y regional de los territorios PDET. | El contratista apoyó la ejecución de acciones en materia de ordenamiento Territorial, a través de la entrega de las herramientas, como son: las certificaciones para tramite de permisos y aprobaciones, solicitud de cotizaciones. Se relaciona cinco (5) documentos Word, denominados: Certificados de Chaparral, Certificados Rioblanco, Solicitud de cotización PBOT Chaparral, Solicitud de cotizaciones PBOT Rioblanco y evidencias correos a municipios. | Cumplió | https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/SEPTIEMBRE/2?csf=1 |
| Apoyar la articulación y coordinación interinstitucional para la elaboración de guías que permitan la alineación de los instrumentos de planeación, programación y gestión fiscal territorial | El contratista apoyó la articulación y coordinación interinstitucional para la elaboración de guías e instrumentos, participando en reuniones de equipo de trabajo ART las cuales se presentan y resumen en cinco (5) | Cumplió | https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_g |

| | | | |
|---|---|---|---|
| con las iniciativas PDET. | actas anexas. | Cumplió | ov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/SEPTIEMBRE/3?csf=1 |
| Brindar acompañamiento a la Dirección de Programación y Gestión para la implementación en la asistencia a foros, talleres y reuniones internas y externas relacionadas con la gestión que se realiza en el marco de la implementación de los PATR. | El contratista brindó acompañamiento a la dirección de programación y gestión participando activamente en reuniones internas y externas en el marco de la implementación del los PATR, participando y coordinando en las reuniones con los municipios asignados. Se anexa 4 carpetas de reuniones, denominadas: General de municipios, Chaparral, Rioblanco, Santa Rosa. En total 6 actas. | Cumplió | https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/SEPTIEMBRE/4?csf=1 |
| Las demás obligaciones relacionadas con el cumplimiento del objetivo contractual. | El contratista apoyo al municipio de Chaparral con el cargue directo del proyecto borrador a la MGAWEB para obtención del BPIN. | Cumplió | https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/SEPTIEMBRE/5?csf=1 |

**En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.**

**[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato**

**[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado**

**[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados**

| 3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO | | | |
|---|---|---|---|
| **PAGO No.** | **N° DE ORDEN DE PAGO** | **Fecha** | **VALOR** |

## 3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DATOS GENERALES | APORTES ART |
|---|---|
| VALOR INICIAL | 16.233.000,00 |
| VALOR ADICION (ES) | 0,00 |
| VALOR TOTAL | 16.233.000,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO) | 3.607.333,00 |
| VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA) | 0,00 |
| VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA) | 3.607.333,00 |
| VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO) | 12.625.667,00 |
| SALDO POR LIBERAR | 0,00 |

**(*) A la fecha de presentación del informe.**

**Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe**

**Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)**



**MARIA OLIVA LIZARAZO BELTRAN**

**(cc) 51824402**

**Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)**