PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2212193
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. . 2212193 del año 2021

EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.227.937 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	aprendizaje		
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . **1041009438** expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA
Contratista
C.C. No. 19.227.837

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2212193 del año 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

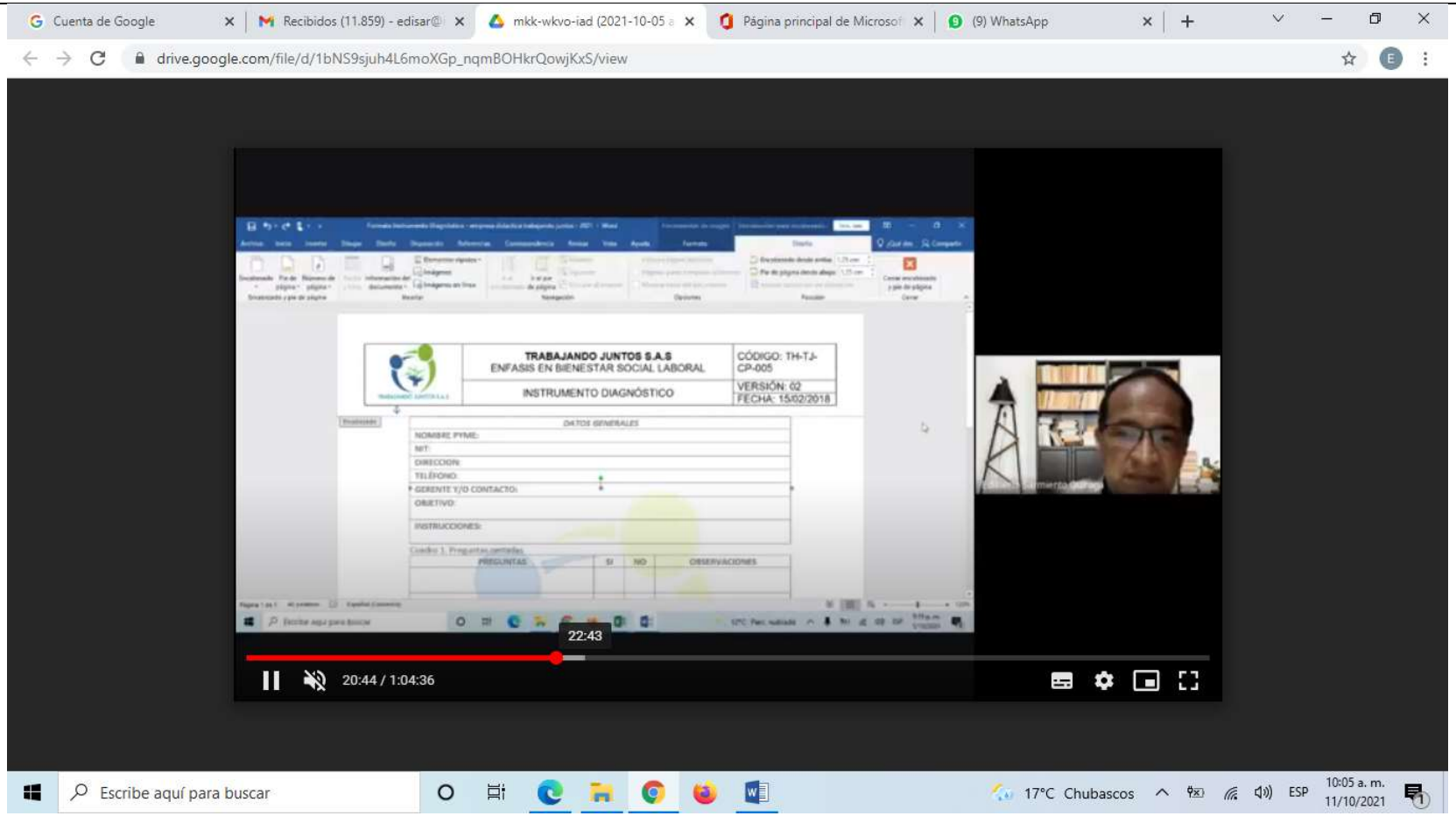
Fecha: 05 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION ALA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL
	VER VIDEO GRUPO 69547

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

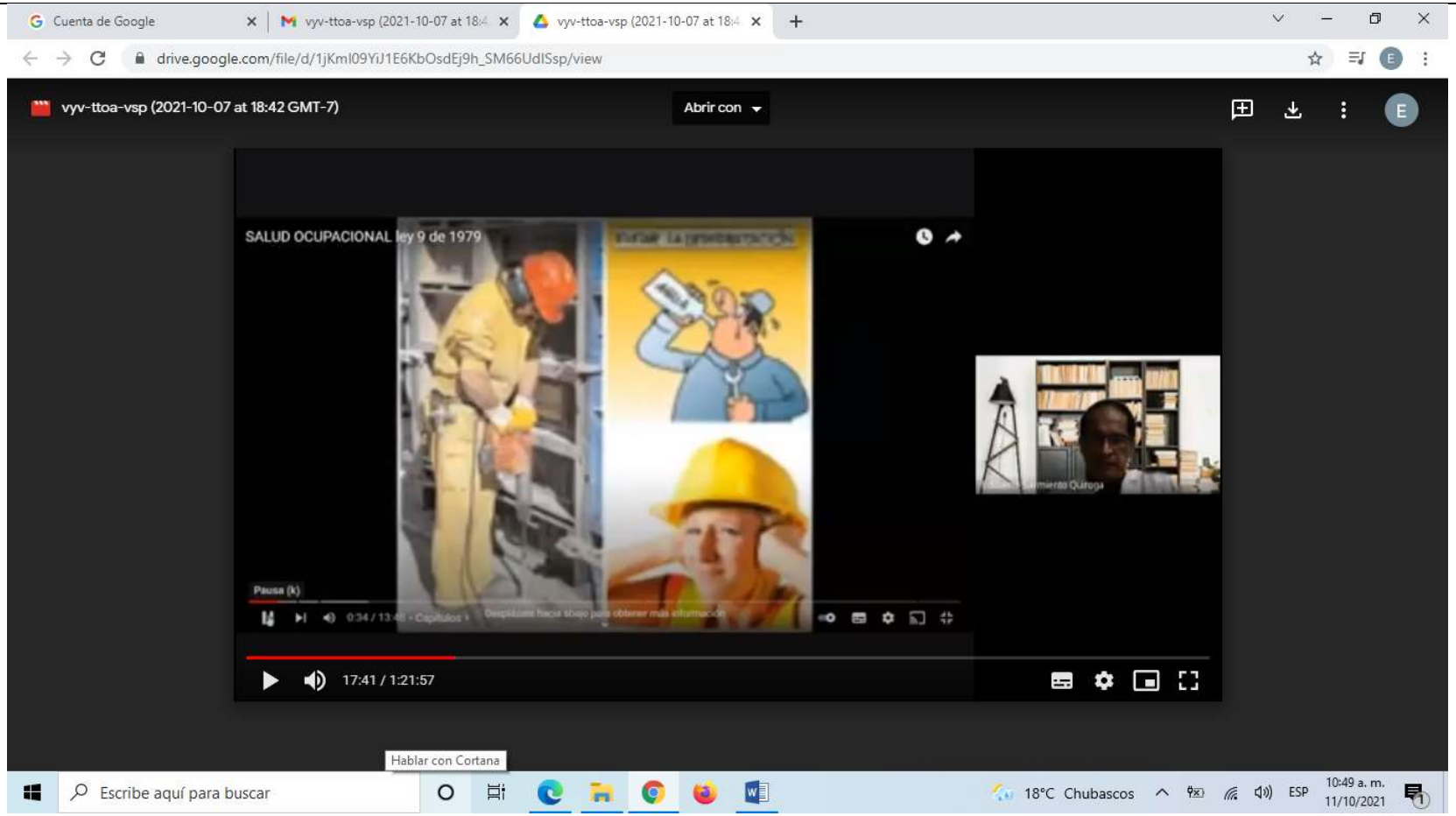
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION ALA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL
	VER VIDEO GRUPO 69547

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

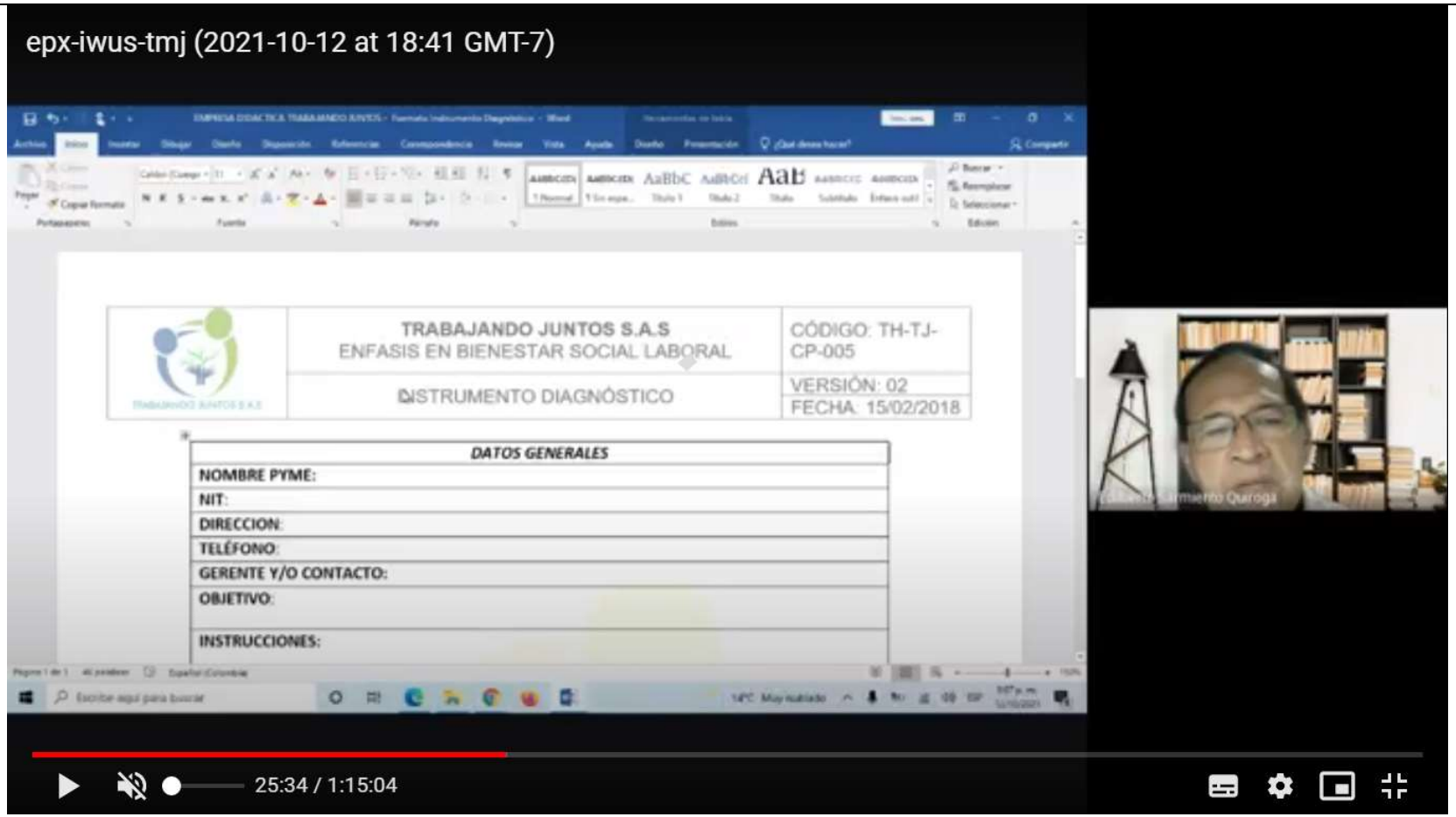
Trabajo Virtual

Fecha: 12 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION ALA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL
	VER VIDEO

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

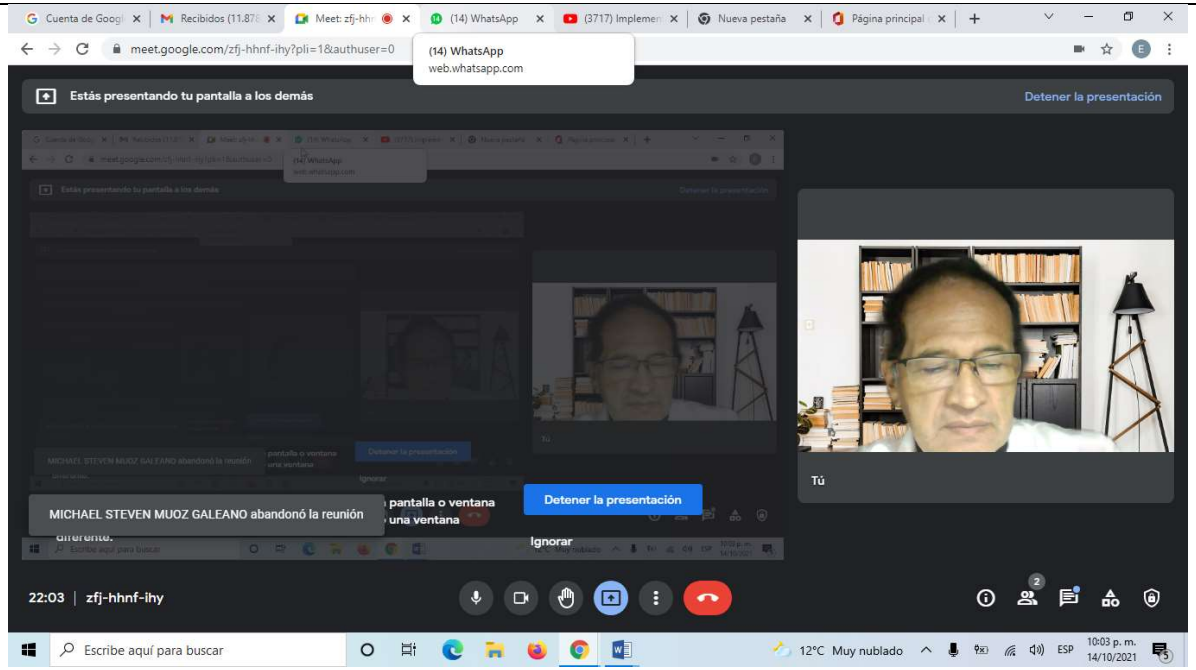
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION ALA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL	Correos, celulares, WhatsApp

		
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION	Correos, celulares, WhatsApp
Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO	Correos, celulares, WhatsApp
Plan de Trabajo	.	Correos, celulares,

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

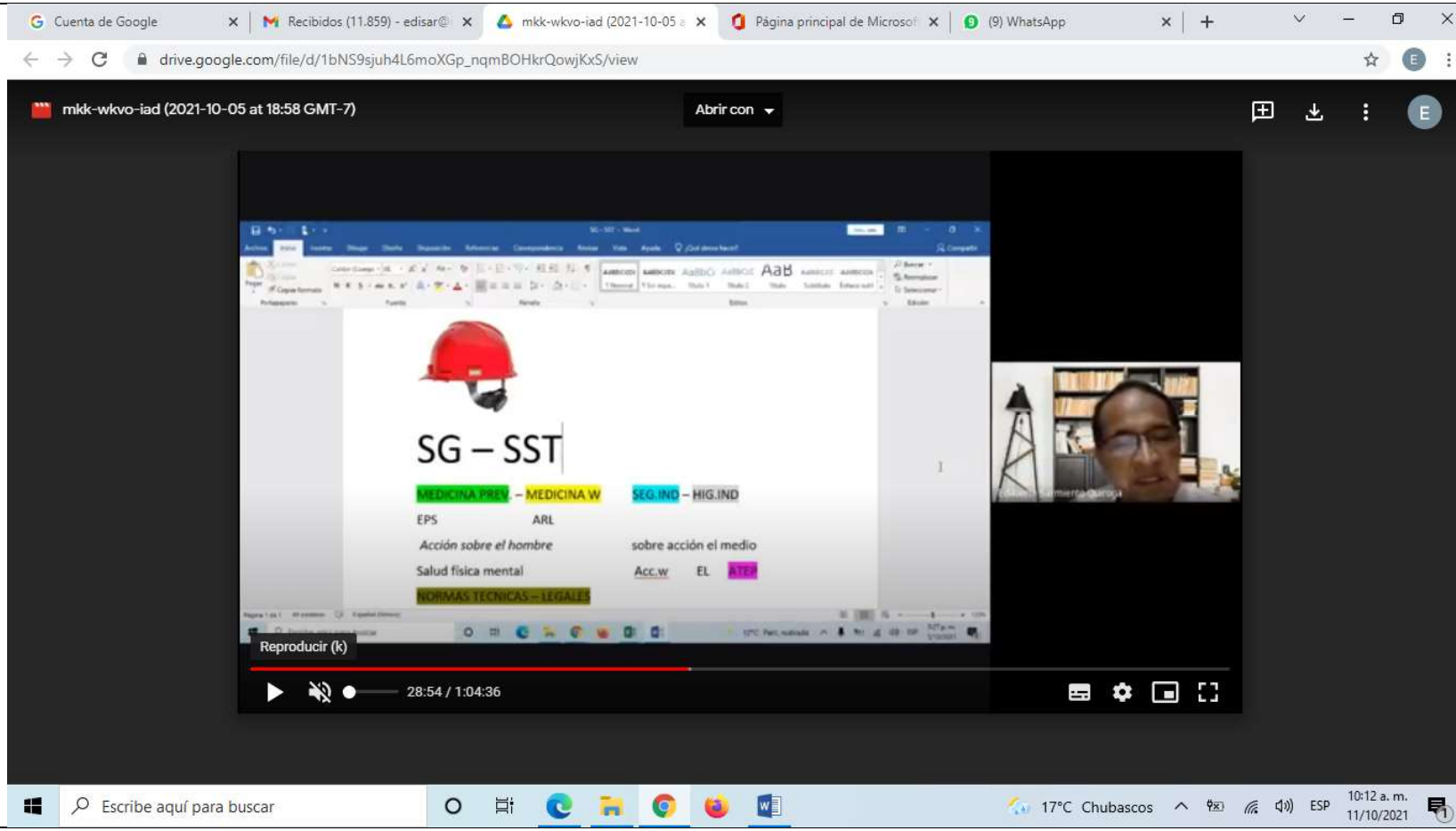
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 05/ 10 /21
Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	COMPETENCIA ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL
Anuncio-Comunicación	INDUCCION A LA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNOLOGO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaro solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

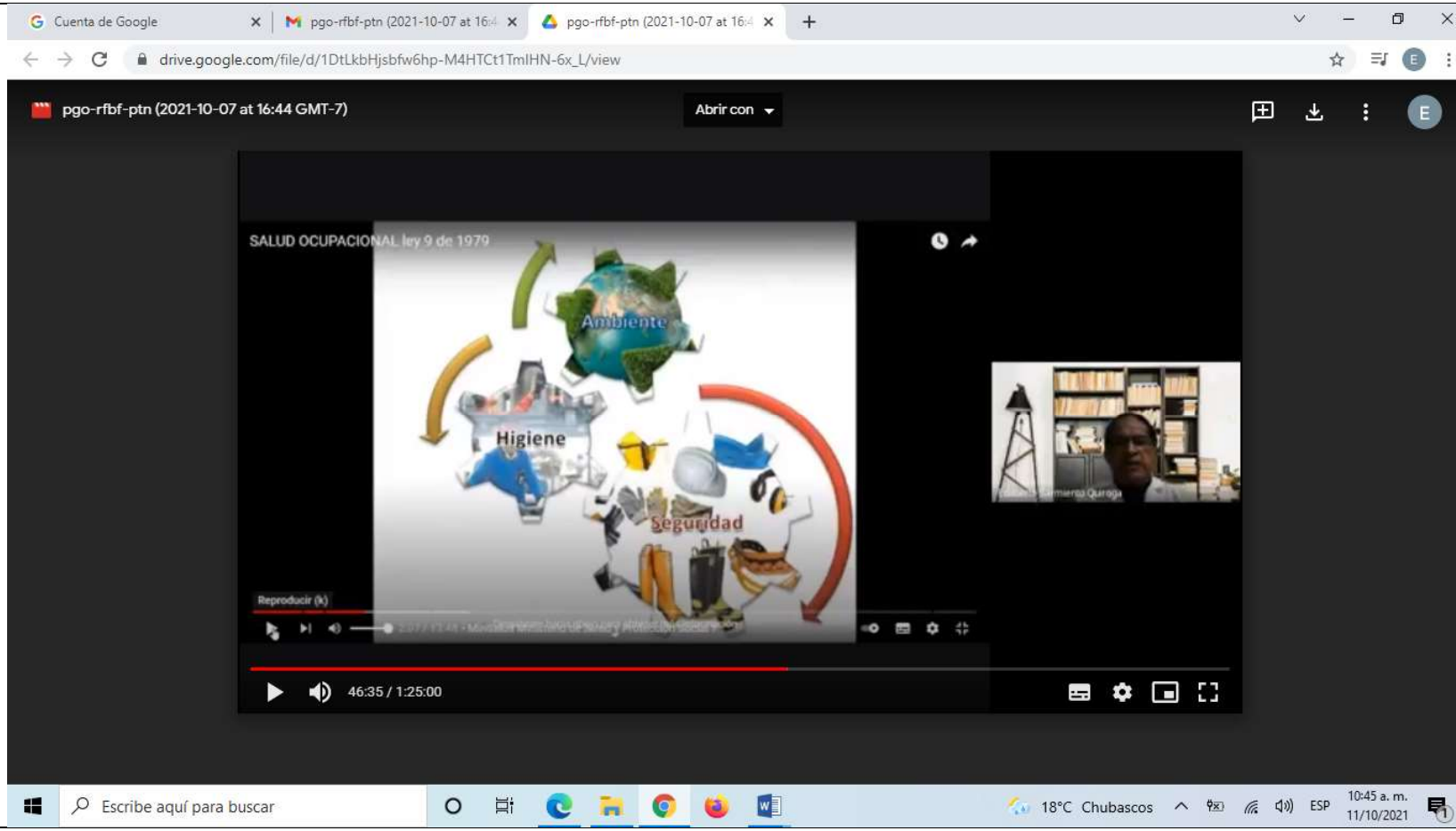
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07/ 10 /21
Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	COMPETENCIA ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL
Anuncio-Comunicación	INDUCCION A LA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNOLOGO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaro solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

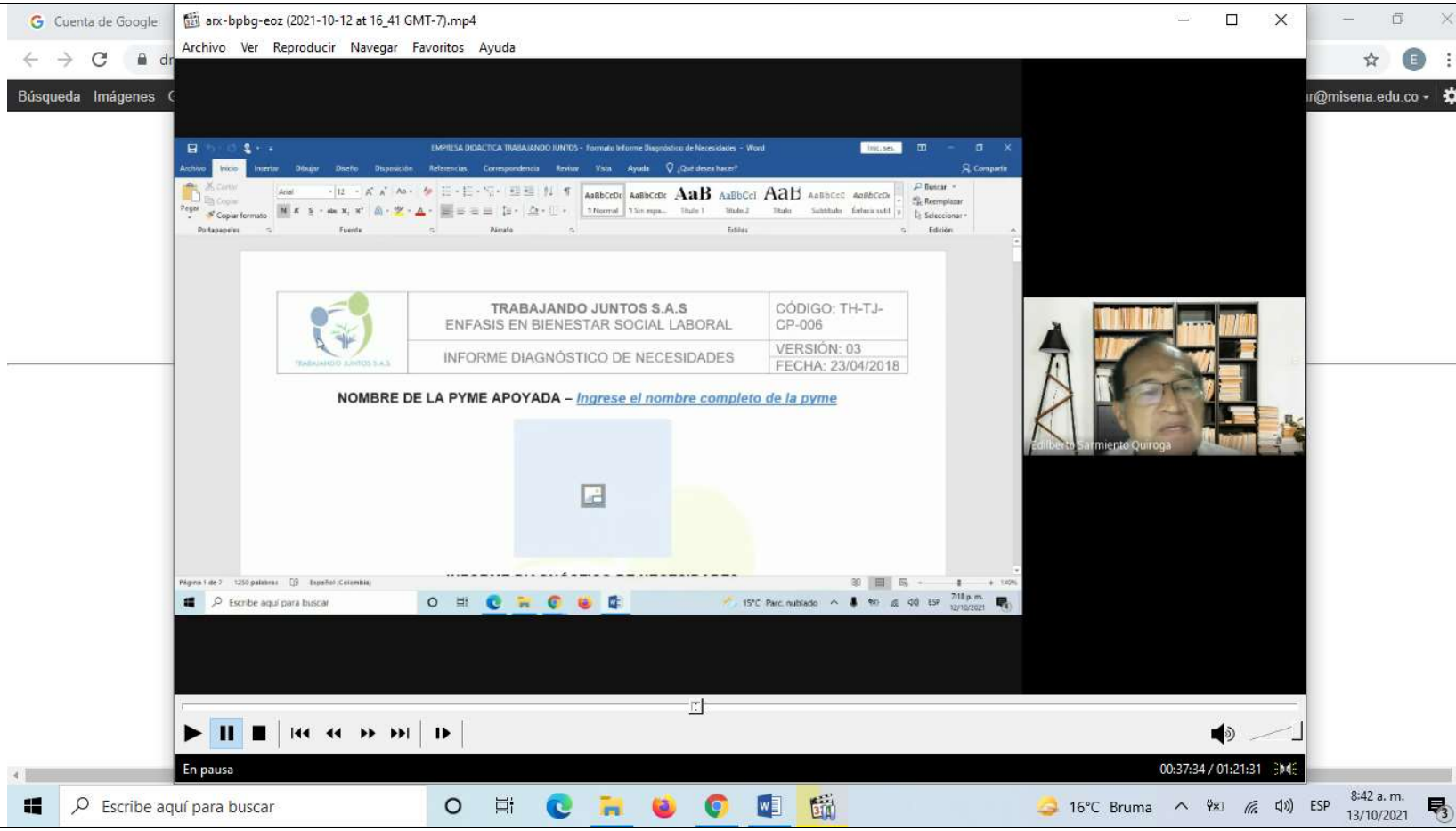
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 / 10 /21
Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	COMPETENCIA ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL
Anuncio-Comunicación	INDUCCION A LA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL
	VER VIDEO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNOLOGO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaro solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14 / 10 /21
Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: Administrar la Salud Ocupacional

Ítem	COMPETENCIA ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL
Anuncio-Comunicación	INDUCCION A LA COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL
	VER VIDEO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNOLOGO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaro solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

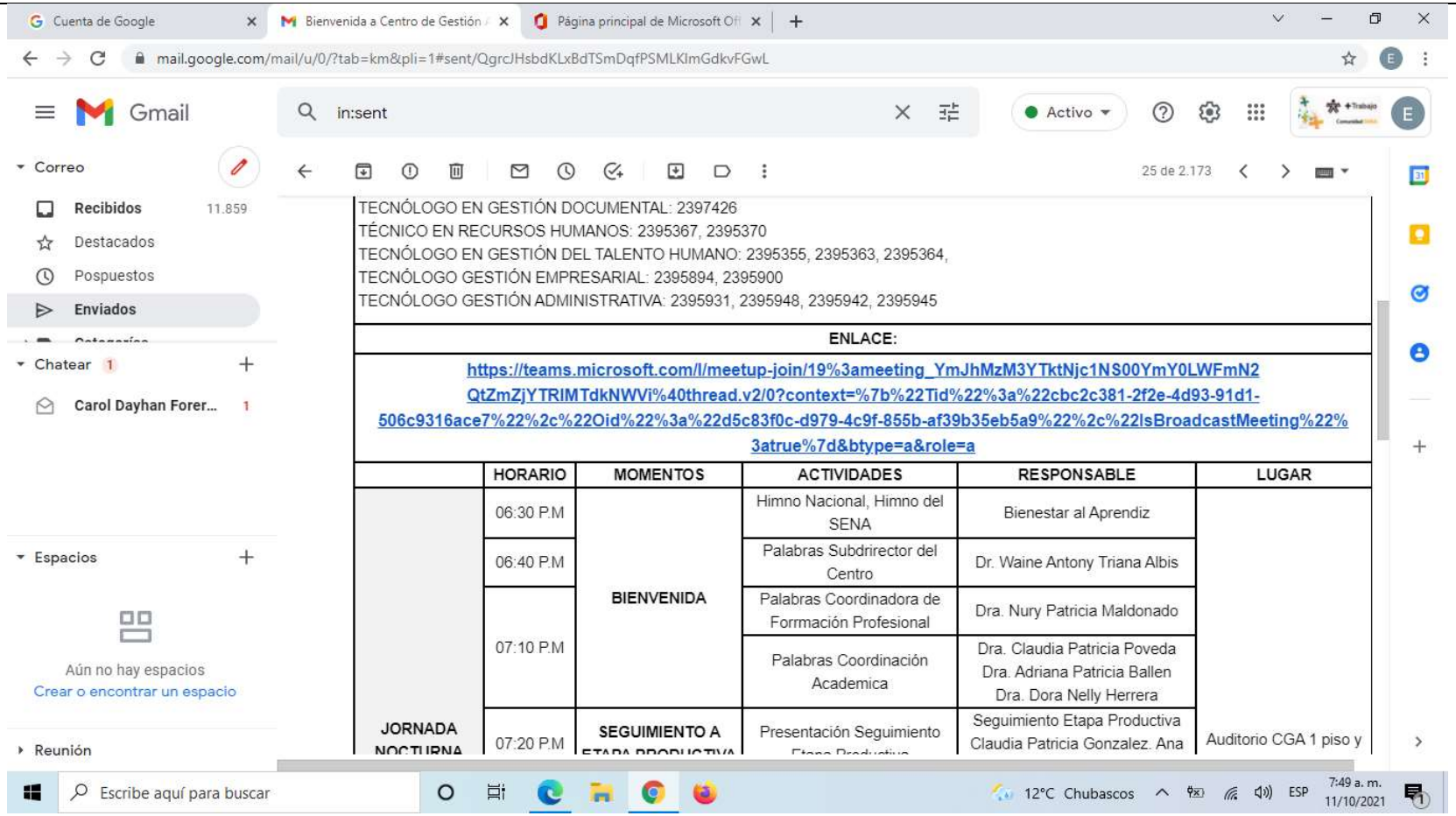
Trabajo Virtual

Fecha: 04 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION
	INDUCCION – BIENVENIDA



Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

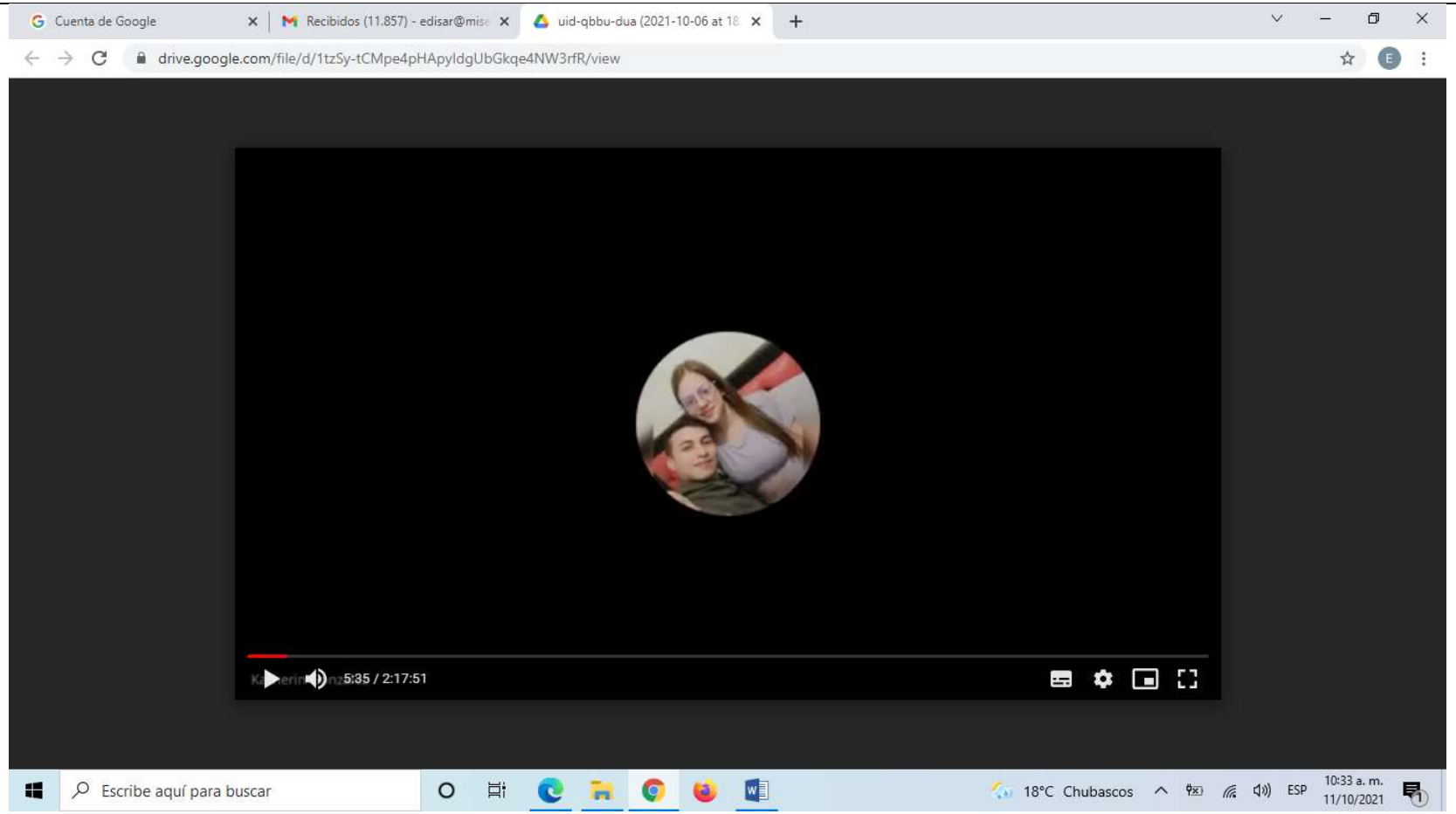
Trabajo Virtual

Fecha: 06 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION
	VER VIDEO GRUPO 69549



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION
Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

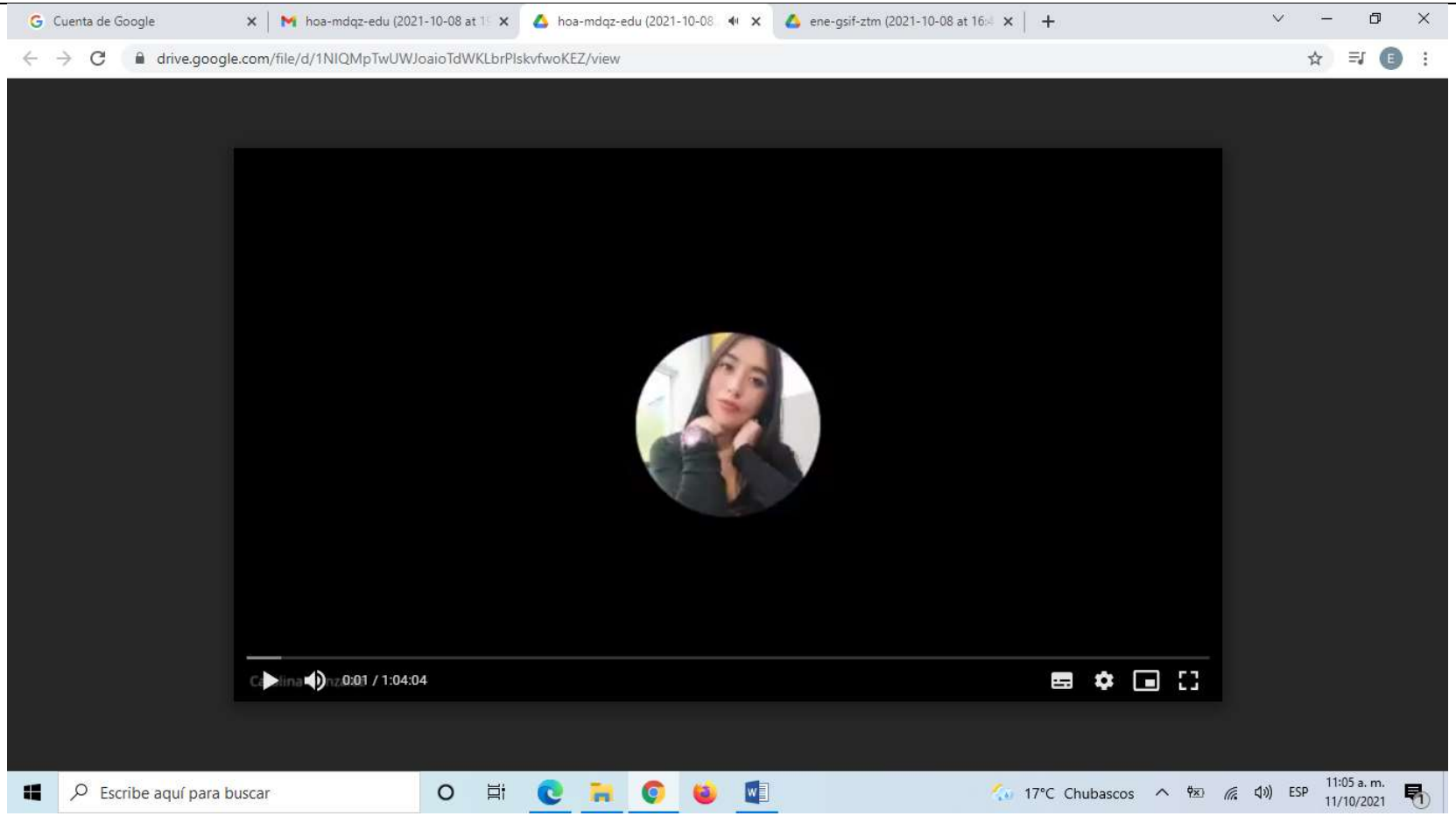
Trabajo Virtual

Fecha: 08 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION - EVALUACION
	VER VIDEO 69549

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

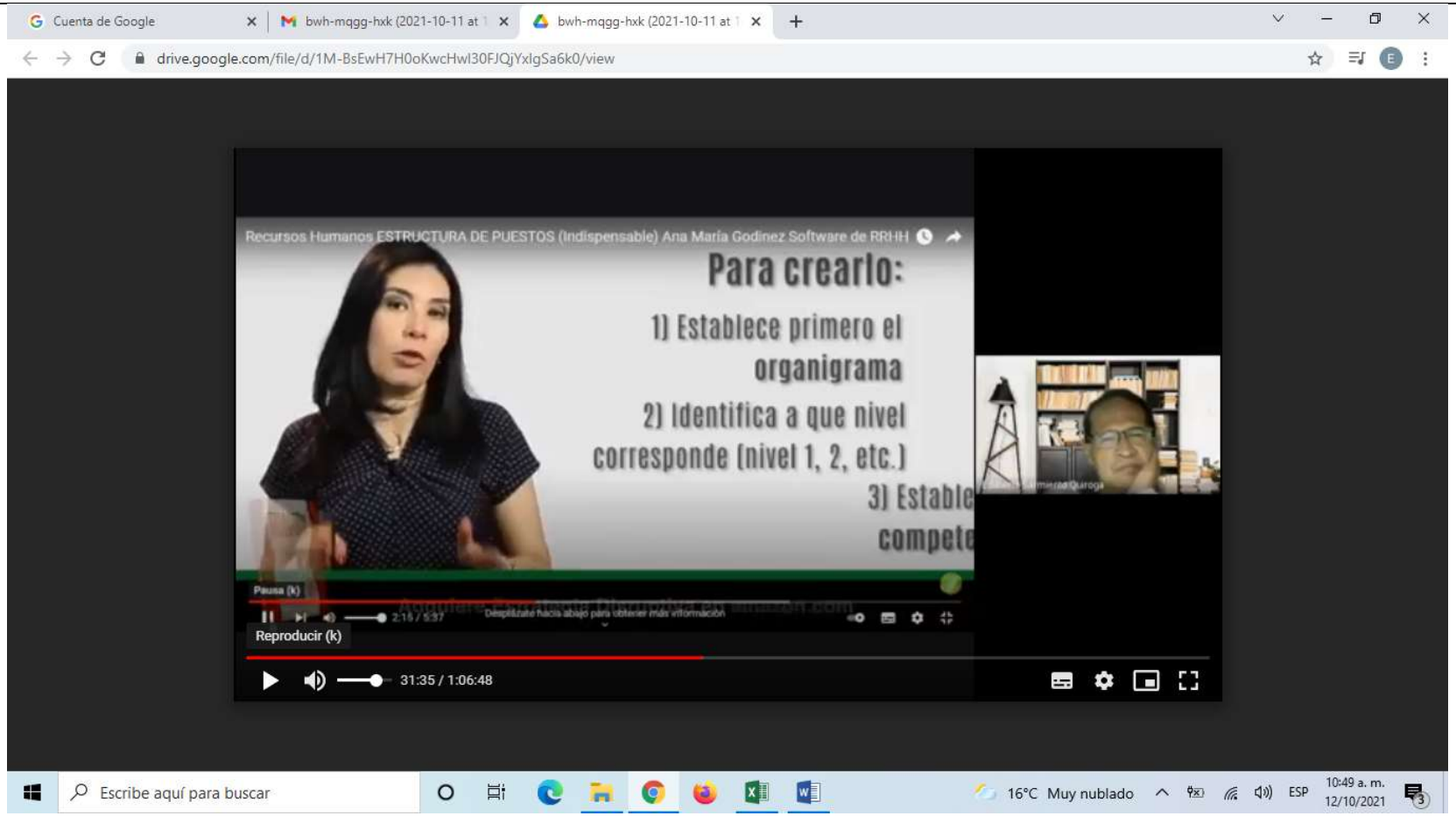
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPETENCIA ESTRUCTURAR CARGOS
	VER VIDEO GRUPO 69549

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

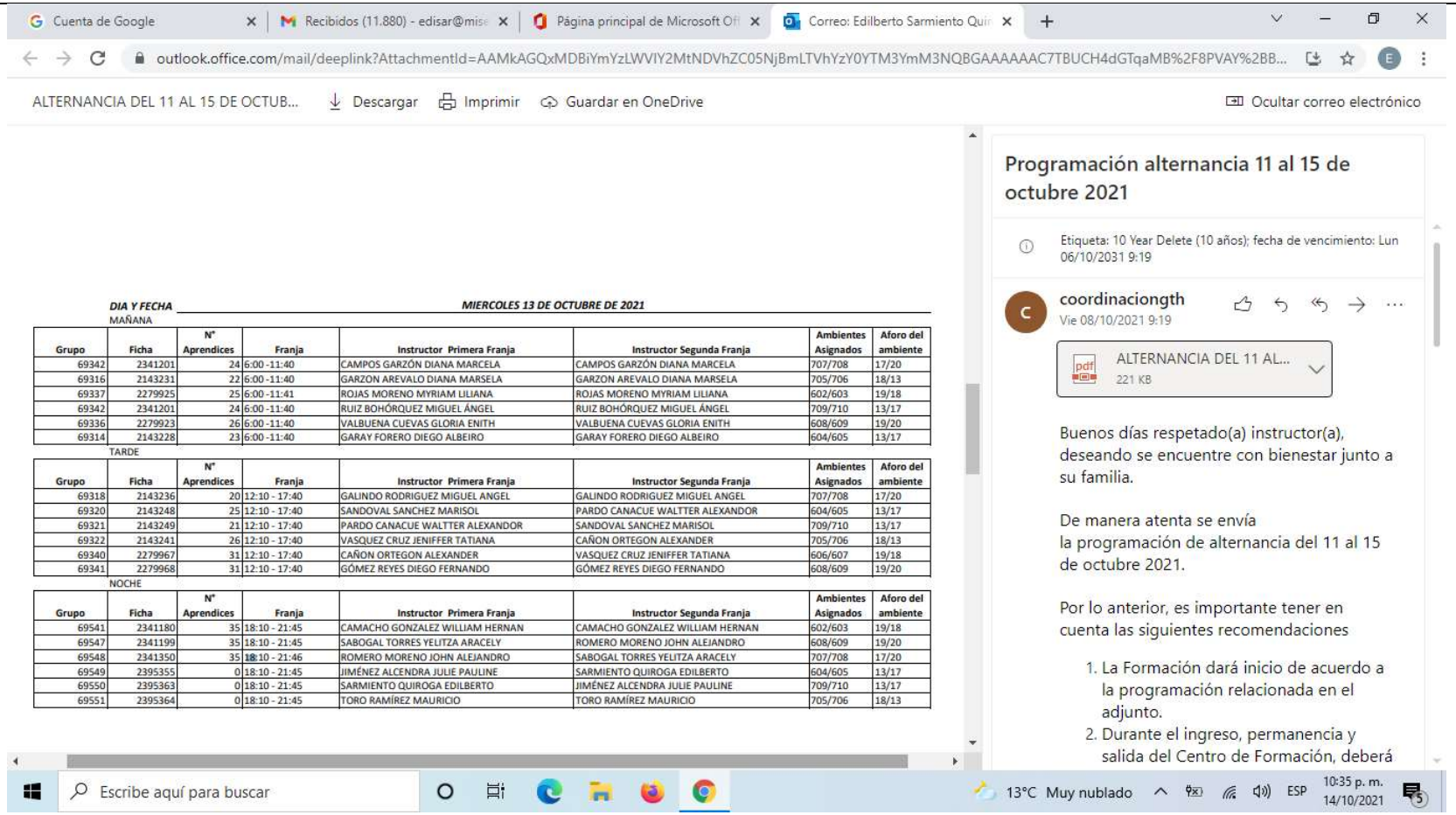
Trabajo Virtual

Fecha: 13 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPETENCIA ESTRUCTURAR CARGOS ALTERNACIA



Cuenta de Google | Recibidos (11.880) - edisar@mise | Página principal de Microsoft Off | Correo: Edilberto Sarmiento Quir

outlook.office.com/mail/deeplink?AttachmentId=AAMkAGQxMDBiYmYzLWVlY2MtNDVhZC05NjBmLTVhYzY0YTM3YmM3NQBGAAAAAAC7TBUCH4dGTqaMB%2F8PVAY%2BB...

ALTERNANCIA DEL 11 AL 15 DE OCTUB... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

DIA Y FECHA ***MIERCOLES 13 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69342	2341201	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69337	2279925	25	6:00 -11:41	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	602/603	19/18
69342	2341201	24	6:00 -11:40	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	709/710	13/17
69336	2279923	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	608/609	19/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	709/710	13/17
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	606/607	19/18
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	608/609	19/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	602/603	19/18
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	608/609	19/20
69548	2341350	35	18:10 - 21:46	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	707/708	17/20
69549	2395355	0	18:10 - 21:45	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	604/605	13/17
69550	2395363	0	18:10 - 21:45	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	709/710	13/17
69551	2395364	0	18:10 - 21:45	TORO RAMÍREZ MAURICIO	TORO RAMÍREZ MAURICIO	705/706	18/13

Programación alternancia 11 al 15 de octubre 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 06/10/2031 9:19

coordinaciongth
Vie 08/10/2021 9:19

ALTERNANCIA DEL 11 AL... 221 KB

Buenos días respetado(a) instructor(a), deseando se encuentre con bienestar junto a su familia.

De manera atenta se envía la programación de alternancia del 11 al 15 de octubre 2021.

Por lo anterior, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. La Formación dará inicio de acuerdo a la programación relacionada en el adjunto.
2. Durante el ingreso, permanencia y salida del Centro de Formación, deberá

Escribe aquí para buscar | 13°C Muy nublado | ESP | 10:35 p. m. 14/10/2021

Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

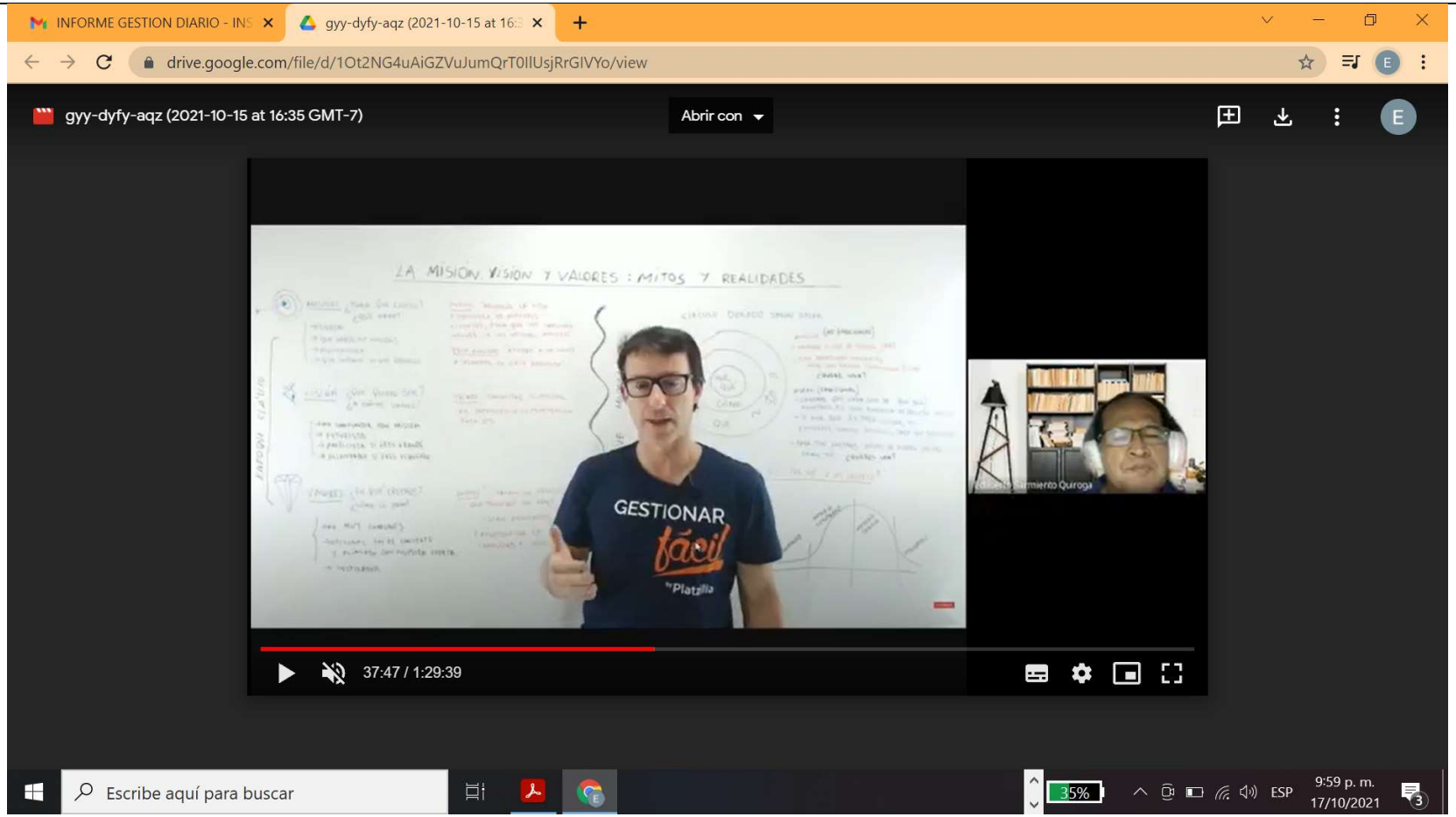
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 15 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395355 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPETENCIA ESTRUCTURAR CARGOS
	VER VIDEO

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

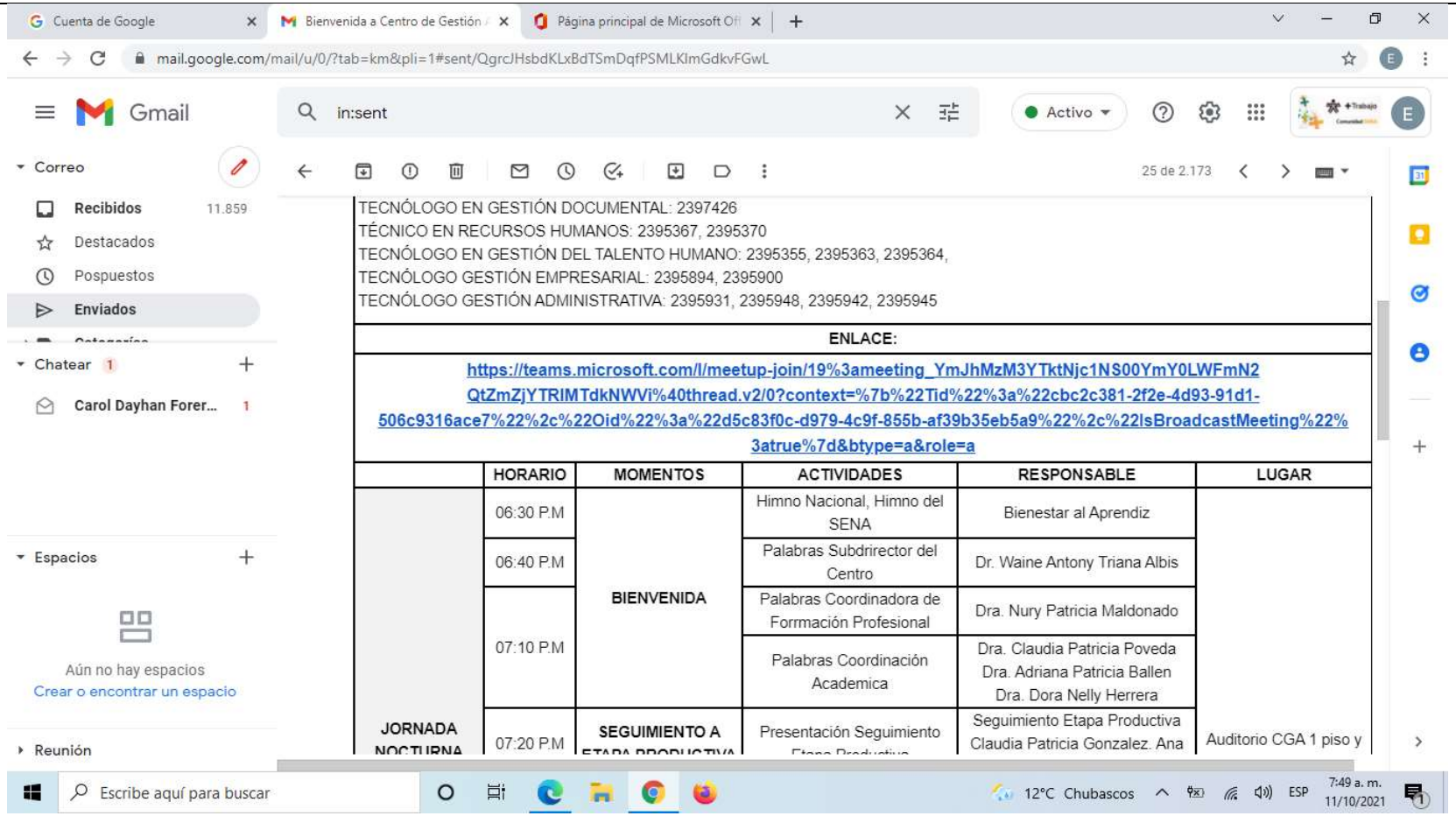
Trabajo Virtual

Fecha: 04 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION - BIENVENIDA



Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

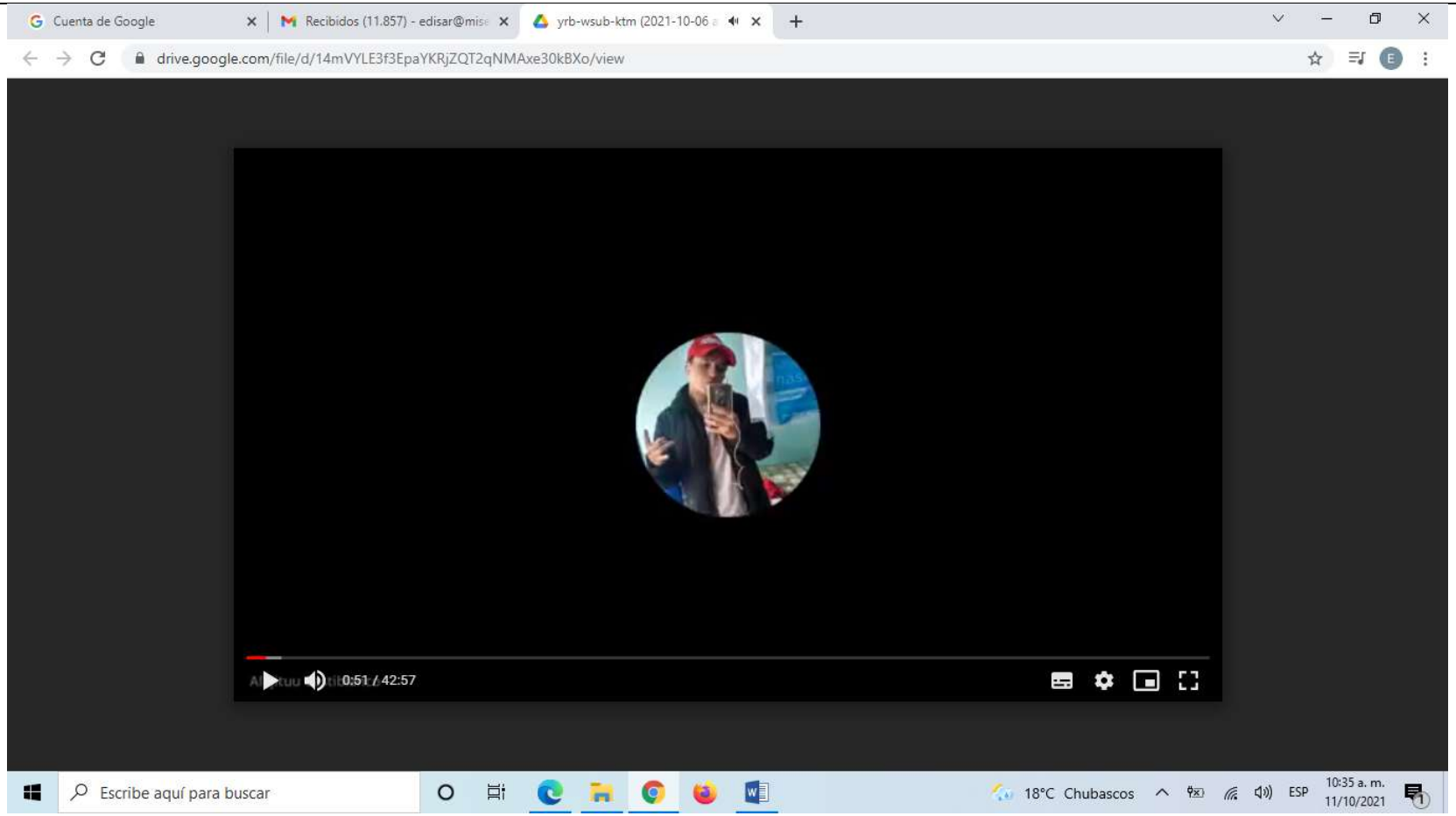
Trabajo Virtual

Fecha: 06 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION - BIENVENIDA
	VER VIDEO GRUPO 69550

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

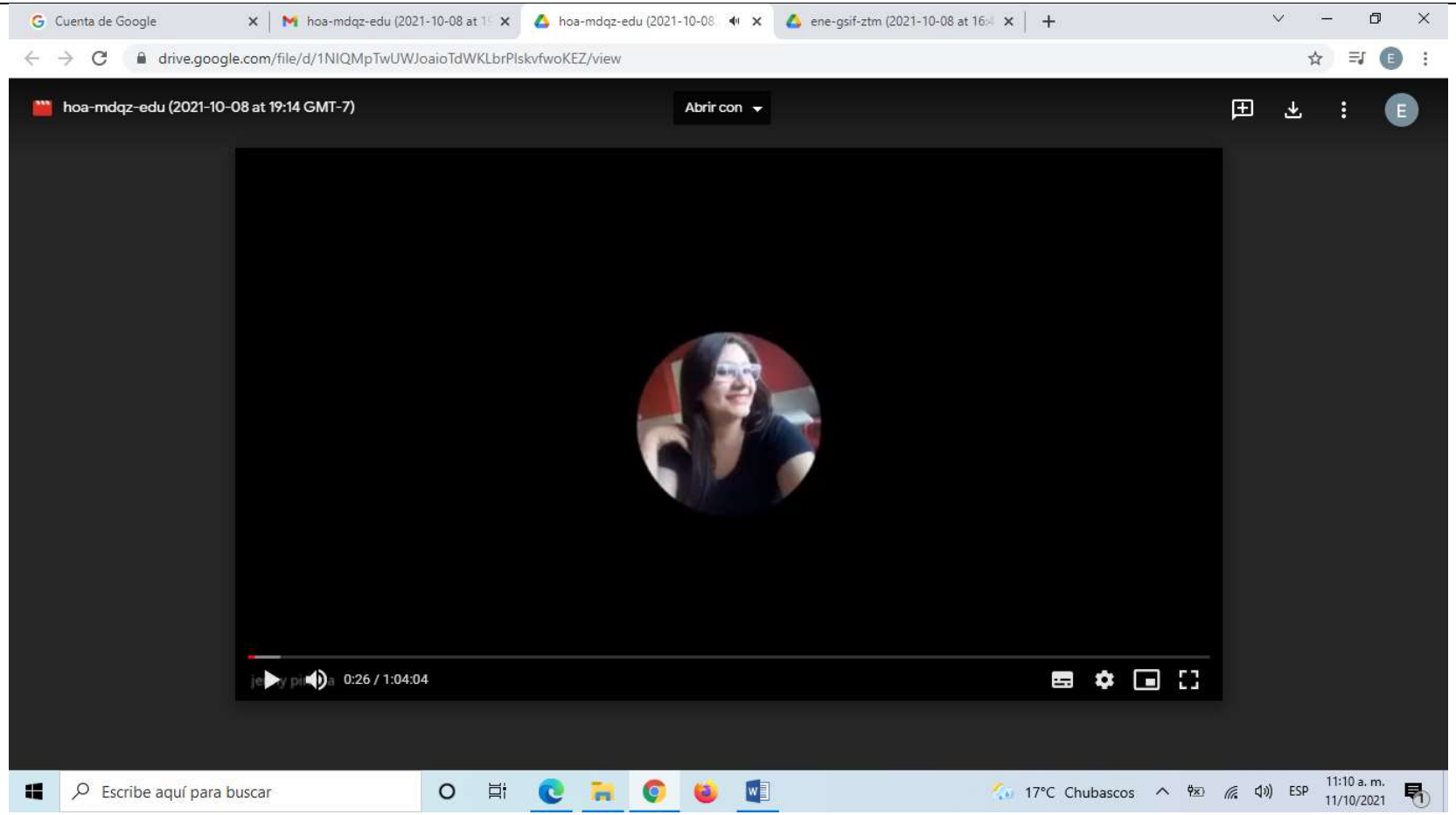
Trabajo Virtual

Fecha: 08 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION - BIENVENIDA
	VER VIDEO GRUPO 69550



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION
Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

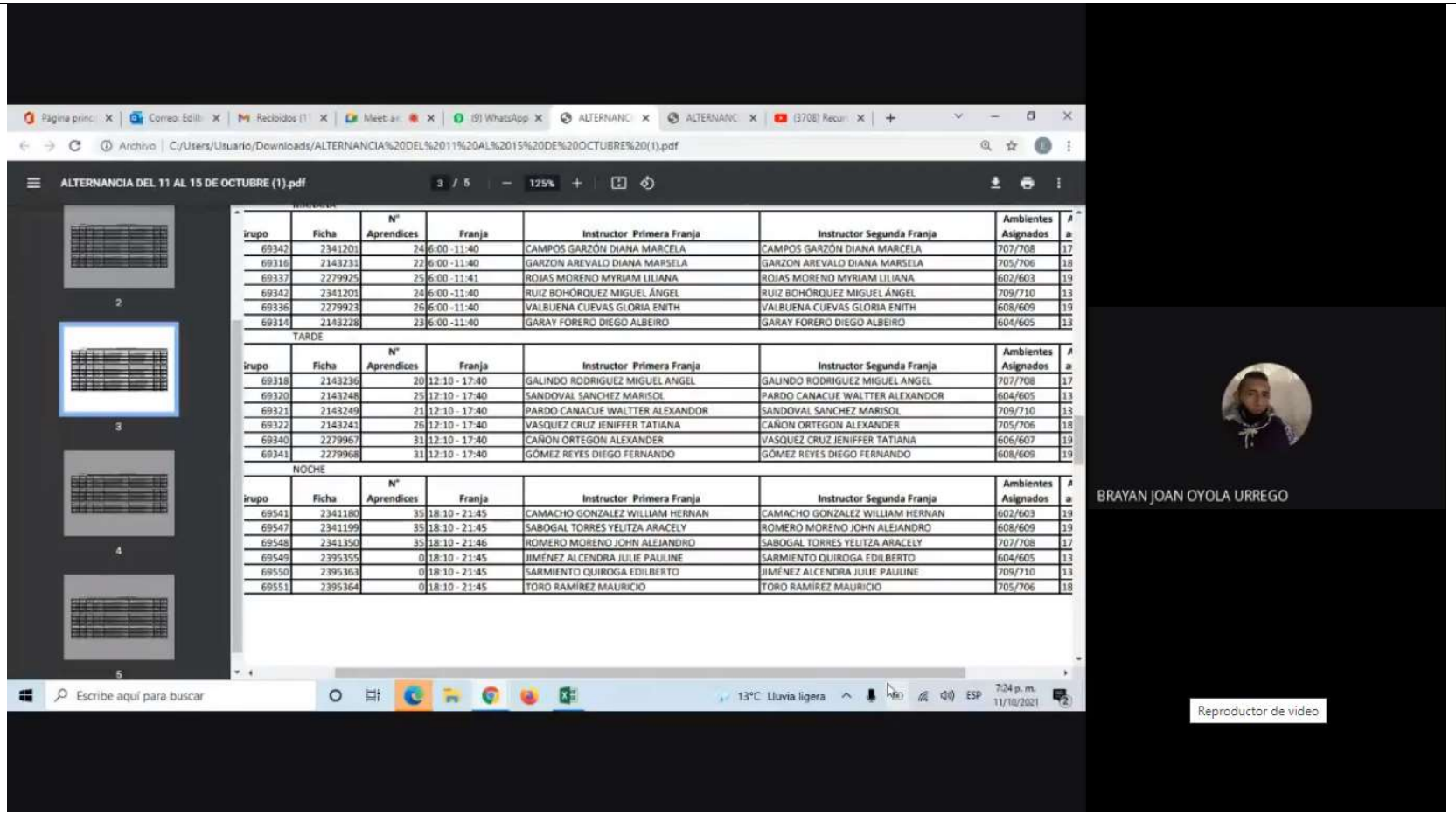
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPEENCIA ESTRUCTURAR CARGOS
	VER VIDEO GRUPO 69550

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

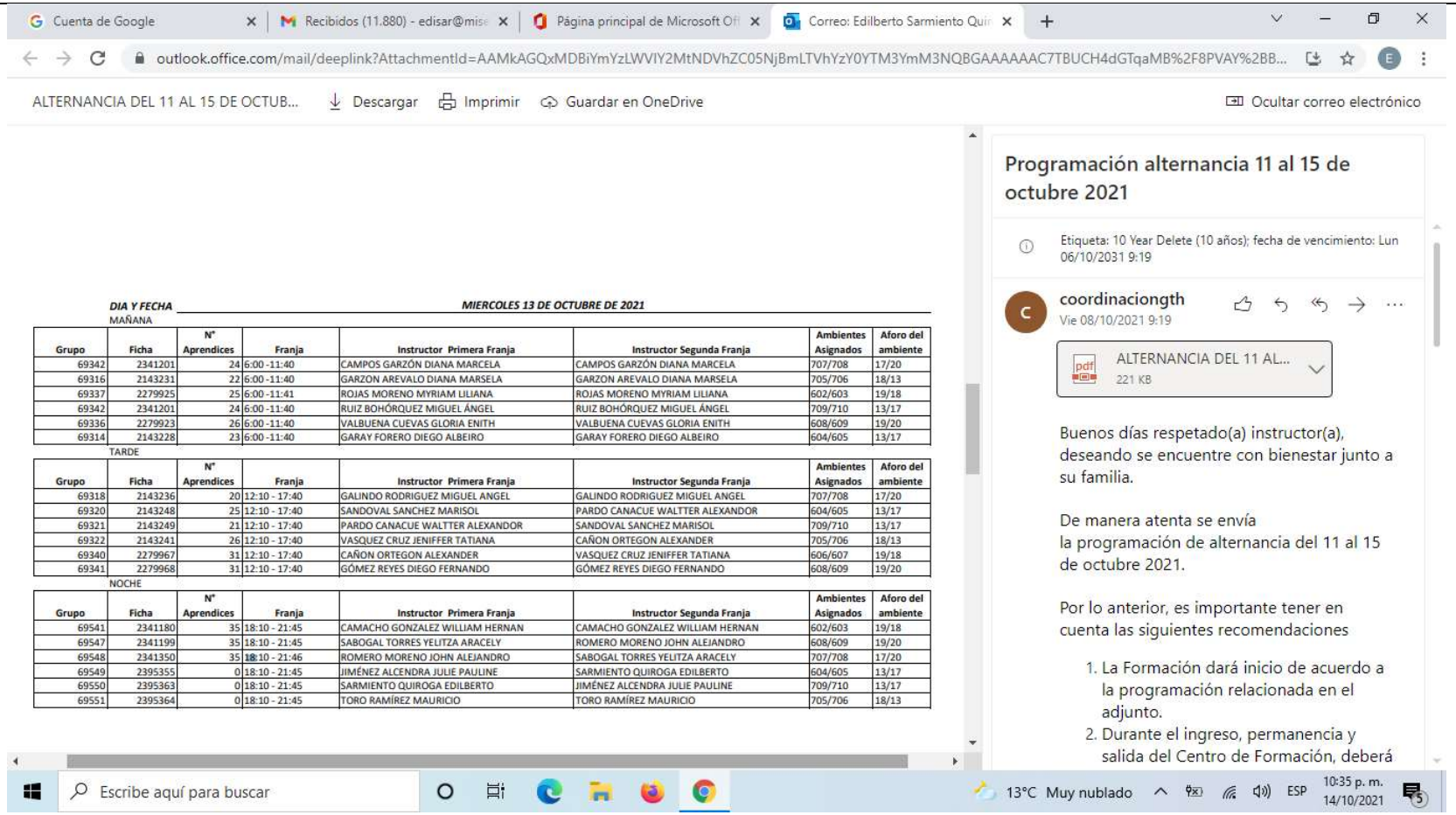
Trabajo Virtual

Fecha: 13 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPEENCIA ESTRUCTURAR CARGOS ALTERNANCIA



Cuenta de Google | Recibidos (11.880) - edisar@mise | Página principal de Microsoft Off | Correo: Edilberto Sarmiento Quir

outlook.office.com/mail/deeplink?AttachmentId=AAMkAGQxMDBiYmYzLWVlY2MtNDVhZC05NjBmLTVhYzY0YTM3YmM3NQBGAAAAAAC7TBUCH4dGTqaMB%2F8PVAY%2BB...

ALTERNANCIA DEL 11 AL 15 DE OCTUB... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

DIA Y FECHA ***MIERCOLES 13 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69342	2341201	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69337	2279925	25	6:00 -11:41	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	602/603	19/18
69342	2341201	24	6:00 -11:40	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	709/710	13/17
69336	2279923	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	608/609	19/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	709/710	13/17
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	606/607	19/18
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	608/609	19/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	602/603	19/18
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	608/609	19/20
69548	2341350	35	18:10 - 21:46	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	707/708	17/20
69549	2395355	0	18:10 - 21:45	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	604/605	13/17
69550	2395363	0	18:10 - 21:45	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	709/710	13/17
69551	2395364	0	18:10 - 21:45	TORO RAMÍREZ MAURICIO	TORO RAMÍREZ MAURICIO	705/706	18/13

Programación alternancia 11 al 15 de octubre 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 06/10/2031 9:19

coordinaciongth
Vie 08/10/2021 9:19

ALTERNANCIA DEL 11 AL... 221 KB

Buenos días respetado(a) instructor(a), deseando se encuentre con bienestar junto a su familia.

De manera atenta se envía la programación de alternancia del 11 al 15 de octubre 2021.

Por lo anterior, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones

1. La Formación dará inicio de acuerdo a la programación relacionada en el adjunto.
2. Durante el ingreso, permanencia y salida del Centro de Formación, deberá

Escribe aquí para buscar | 13°C Muy nublado | ESP | 10:35 p. m. 14/10/2021

Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

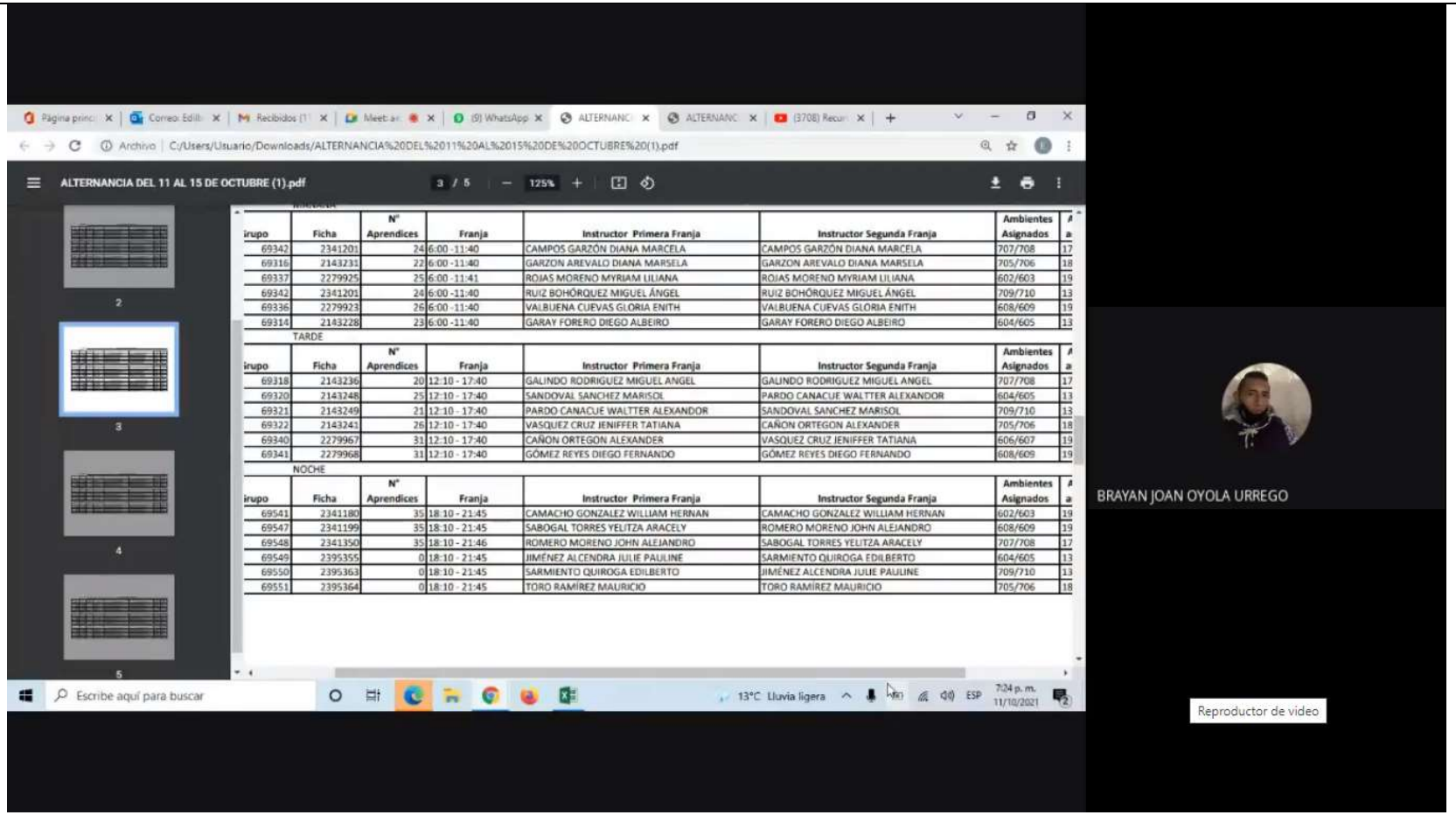
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 / 10 /21

Instructor: Edilberto Sarmiento Quiroga

Ficha de caracterización: 2395363 Competencia: Estructurar Cargos

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
Anuncio-Comunicación	INDUCCION – A LA COMPEENCIA ESTRUCTURAR CARGOS
	VER VIDEO GRUPO 69550

	
Valoración – Retroalimentación	SOCIALIZACION

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	PROGRAMA ACADEMICO – TECNICO TALENTO HUMNO
Plan de Trabajo	.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ASISTENCIA PARTICIPATIVA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: IV - TRIMESTRE 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: NOCTURNA — Fecha Inicio: 04/10/2021
Responsable: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA — Fecha Fin: 17/12/2021
Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
Fase: PLANEAR
Competencia: GRUPO:69547

ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIVENTE Y LA POLITICAS DE LA ORGANIZACION

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
2		DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Introduccion y presentacion de la competencia Administrar la Salud Ocupacional	x			05	10		2021				
			Marco Legal y normas tecnicas.	x		14		10		2021				
			Socializacion de las normas Tecnicas y Legales	x		19		10		2021				
			Diagnostico de necesidades de la pyme para SG- SST , (Sistema de Getion	x		26		10		2021				
		ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Matriz de Identificacion de Peligros e identificacion del Riesgo GTC - 45 version	x		28		10		2021				
			Legislacion Subprogramas y campo de aplicación	x			02	11		2021				
			Copasst	x		04		11		2021				
			Reglamento de higiene y seguridad	x		04		11		2021				
						04		11		2021				
		PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Fichas Tecnicas Tecnologicas	x		01		11		2021				
			Señaliacion y demarcacion	x		14		11		2021				
			Plan de emergencia	x		14		11		2021				
			Plan contra incendios	x		02	03	11		2021				
			E.P.P.s	x										
		EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES	Programa de Inspecciones planeadas de acuerdo a la NTC- 4114 Seguridad	x		01	03	12		2021				
			Programa de Inspecciones no planeadas en los puestos de trabajo de acuerdo a la	x			07	12		2021				
			Recepcion y revision del entregable Final	x		01	04	12		2021				
			Informe final.	x		01	06	12		2021				
						01	06	12		2021				

ELABORO: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia: IV - TRIMESTRE 2021

Coordinación Académica: TALENTO HUMANO

Jornada: NOCTURNA — Fecha Inicio: 04/10/2021

Responsable: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA — Fecha Fin: 17/12/2021

Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Fase: PLANEAR

Competencia: GRUPO:69548

ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIVENTE Y LA POLITICAS DE LA ORGANIZACION

No	OMBRE APRENI	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A		Observaciones
				DIGITA	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
2		DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Introduccion y presentacion de la competencia Administrar la Salud Ocupacional	x		05		10		21				
			Marco Legal y normas tecnicas.	x		14		10		21				
			Socializacion de las normas Tecnicas y Legales	x		19		10		21				
			Diagnostico de necesidades de la pyme para SG- SST , (Sistema de Getion	x		26		10		21				
		ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Matriz de Identificacion de Peligros e identificacion del Riesgo GTC - 45 version	x		28		10		21				
			Legislacion Subprogramas y campo de aplicación	x		02		11		21				
			Copasst	x		04		11		21				
			Reglamento de higiene y seguridad	x		06		11		21				
						09		11		21				
		PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Fichas Tecnicas Tecnologicas	x		11		11		21				
			Señaliacion y demarcacion	x		14		11		21				
			Plan de emergencia	x		18		11		21				
			Plan contra incendios	x		23		11		21				
			E.P.P.s	x										
		EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES	Programa de Inspecciones planeadas de acuerdo a la NTC- 4114 Seguridad	x		13		12		21				
			Programa de Inspecciones no planeadas en los puestos de trabajo de acuerdo a la	x		17		12		21				
			Recepcion y revision del entregable Final	x		23		12		21				
			Informe final.	x		27		12		21				
						27		12		21				

ELABORO: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Re CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA — Vigencia IV TRIMESTRE DEL 2021

Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO

Jornada: JN — Fecha Inicio 04/10/2021 — Fecha Fin 17/12/2021 (DIA / MES / AÑO)

Responsable: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA

Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL

Fase: MANTENIMIENTO Y DESARROLLO

Competencia: ESRUCTURAR CARGOS Y ROLES — GRUP 69549

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1		Diagnosticar requerimientos requerimientos de la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	Analisar y describir la competencia Estructurar cargos	x		04	10	2021			
								2021			
			Se Elaborara Diagnóstico de N. con base en documentos y socializacion en clase.	x		11	10	2021			
				x		13	10	2021			
			Se elaboran analisis del diagnostico y informe con base en material de apoyo.	x		15	10	2021			
		Planear el desarrollo de la cpompetencia Estructurar Cargos de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la organización.	Plantear el informe de DN y planear propuesta de mejora en Estructurar Cargos l. tomando como referente la normatividad legal vigente, necesidades de la pyme orientada.	x		21	10	2021			
				x		22	10	2021			
			Esbozar una propuesta de mejora (programa) para la pyme orientada que contenga la información detallada sobre el proceso.	x		26	10	2021			
				x		29	10	2021			
						09	08	2021			
		Ejecutar las actividades de la competencia acuerdo con normas y políticas establecidas por la organización.	Se asesora propuesta del plan de Estructurar Cargos en cada uno de los grupos.Cuadro C. Técnicas Didácticas.	x		03	11	2021			
				x		09	11	2021			
				x		11	11	2021			
			Hacer actividades de Estructurar Cargos con el fin de desarrollar las competencias laborales personales.	x		17	11	2021			
						22	11	2021			
		Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Estructurar Cargos de acuerdo con las políticas de la organización	Se entrega doc de Estructurar Cargos para elaborar Lectura Comprensiva - Subrayado .critica del texto.	x		22	08	2021			
				x		25	11	2021			
			Con base en el material de apoyo de crea. Estructurar cargos por Grupos	x		29	11	2021			
			Se realiza asesoria de Plan de Bienestar social por grupos. Se Aclara dudas.	x		01	12	2021			
			S e socializa Actividades Plataforma			03	12	2021			
		Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Estructurar Cargos de acuerdo con las políticas de la organización	Evaluar y generar informe final sobre la ejecución de Estructurar Cargos , teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y el ciclo PHVA.	x		06	12	2021			
				x		07	12	2021			
			Se socializa el tema de Entrega informe P.C.sustentaciones.	x		09	12	2021			
			Cierre y elaboraciòn de informes	x		13	12	2021			
			Entrega de Encuesta de satisfacción.	x		17	12	2021			

ELABORO: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Re CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA — Vigencia IV TRIMESTRE DEL 2021

Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO

Jornada: JN — Fecha Inicio 04/10/2021

Responsable: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA — Fecha Fin 17/12/2021

Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL

Fase: MANTENIMIENTO Y DESARROLLO

Competencia: ESRUCTURAR CARGOS Y ROLES — GRUP 69550

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
1		Diagnosticar requerimientos requerimientos de la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	Analisar y describir la competencia Estructurar cargos	x		04	10	2021			
								2021			
			Se Elaborara Diagnóstico de N. con base en documentos y socializacion en clase.	x		11	10	2021			
				x		13	10	2021			
			Se elaboran analisis del diagnostico y informe con base en material de apoyo.	x		15	10	2021			
		Planear el desarrollo de la cpompetencia Estructurar Cargos de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la organización.	Plantear el informe de DN y planear propuesta de mejora en Estructurar Cargos l. tomando como referente la normatividad legal vigente, necesidades de la pyme orientada.	x		21	10	2021			
				x		22	10	2021			
			Esbozar una propuesta de mejora (programa) para la pyme orientada que contenga la información detallada sobre el proceso.	x		26	10	2021			
				x		29	10	2021			
						09	08	2021			
		Ejecutar las actividades de la competencia acuerdo con normas y políticas establecidas por la organización.	Se asesora propuesta del plan de Estructurar Cargos en cada uno de los grupos.Cuadro C. Técnicas Didácticas.	x		03	11	2021			
				x		09	11	2021			
				x		11	11	2021			
			Hacer actividades de Estructurar Cargos con el fin de desarrollar las competencias laborales personales.	x		17	11	2021			
						22	11	2021			
		Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Estructurar Cargos de acuerdo con las políticas de la organización	Se entrega doc de Estructurar Cargos para elaborar Lectura Comprensiva - Subrayado .critica del texto.	x		22	08	2021			
				x		25	11	2021			
			Con base en el material de apoyo de crea. Estructurar cargos por Grupos	x		29	11	2021			
			Se realiza asesoria de Plan de Bienestar social por grupos. Se Aclara dudas.	x		01	12	2021			
			S e socializa Actividades Plataforma			03	12	2021			
		Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Estructurar Cargos de acuerdo con las políticas de la organización	Evaluar y generar informe final sobre la ejecución de Estructurar Cargos , teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y el ciclo PHVA.	x		06	12	2021			
				x		07	12	2021			
			Se socializa el tema de Entrega informe P.C.sustentaciones.	x		09	12	2021			
			Cierre y elaboraciòn de informes	x		13	12	2021			
			Entrega de Encuesta de satisfacción.	x		17	12	2021			

ELABORO: EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA