PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá octubre 14 de 2021

Señor (a)
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2210131 DE 2021.
Coordinadora
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2210131 Del año 2021**

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79514591 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de gestión documental y de la información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Este suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Se hace acompañamiento aprendices en la etapa productiva	Correos electrónicos de respuesta a solicitudes y novedades apéndices en etapa productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se envían formatos actualizadosde Bitacoras (F005) y formato F023	Formato de Bitacoras (F005) y F023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se hace acompañamiento y asesoría a los aprendices en la etapa productiva	F-023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se hace entrega quincenal de los documentos F023, actas de reuniones empresas y aprendices	Se entrega quincenal formatos F023 y actas de reuniones empresas y aprendices
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Se envía por plataforma de territorium actividades de la etapa productiva y anuncios respectivos	Se envía Bitacoras, formato F023, y formatos de datos empresa y aprendiz

8	Adicionalmente para los instructores de formación virtual, en todos los niveles se requiere cumplir la ejecución de la formación, que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje SENA,	En este periodo no se ejecuto esta obligación	N/A
	entregado por la dirección de formación profesional		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 53631261** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** del periodo septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO
Contratista
C.C. No. 79.514.591

Recibí a satisfacción:

COORDINADORA
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2210131 DE 2021

sigo CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito.	Centro de Formación:	CGA.
Programa de Formación:	TGA.	No. de Ficha:	1967625.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana María Lozano Garcia.
	Identificación:	1233894648.
	Teléfono:	3204449442
	E-mail:	Angiamarialozano@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Comidas Varpel SAS
	Nit:	900208926
	Dirección:	Cra 16 #36-95
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgar Garcia. Maria Fernanda Molina.
	Cargo:	Jefe Recursos Humanos / Asistente de Recursos Humanos
	Teléfono:	5554350.
	E-mail:	Seleccionrh@hamburgesas.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Brindar talento Humano.			
Aplicando Normatividad Gestión Ambiental.			
Manejo Presupuesto.			

OBSERVACIONES: Aplicando competencias.

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Bitácoras pendientes por diligenciar.

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, Incapacidad de 5 fechas por 10 días, en tratamiento medico, Sin sospecha de Embarazo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X **NO** ____

Especificar cuáles: (Excelente Trabajo)

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 03/10/2024.

SIGA CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito.	**Centro de Formación:**	CGA.
Programa de Formación:	TGA.	**No. de Ficha:**	1967025.

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Andi Marcela Lozano Garcia.
	Identificación:	1233894648.
	Teléfono:	3204494942
	E-mail:	Angiamarcelozano@Gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Comidas Varmel SAS
	Nit:	900808926
	Dirección:	Cra 16 #36-95
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgar Garcia. Maria Fernanda Molina.
	Cargo:	Jefe Recursos Humanos / Asistente Recursos Humanos
	Teléfono:	3554390.
	E-mail:	Seleccionrh@hamburgers.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizó talento humano.			
Realizando Recepción Gestión documental.			
Manejo paqueteria.			

OBSERVACIONES: Aplicando competencias.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	✓		

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***: Bitácoras pendientes por diligenciar.

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, Incapacidades medicas por AG ORS, en tratamiento medico, sin sospecha de Embarazo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 05/10/2023.

SIGA CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito.	**Centro de Formación:**	CGA.
Programa de Formación:	TGA.	**No. de Ficha:**	1967025.

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Claudia Patricia Marin Estevez.
	Identificación:	53089813
	Teléfono:	3204727776.
	E-mail:	patriciamarin53@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Scaboard Oficinas Colombia LTDA.
	Nit:	900.219.353.
	Dirección:	CR 11 N. 77A-49 OFC-902.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Maria Sanchez Cantillo.
	Cargo:	Gerente Administrativa.
	Teléfono:	3164311694. / 3174111694. 3174311694.
	E-mail:	Anamaria.Sanchez@scaboard.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Rol: Administrativa Comercial Profundo			
Ingreso Nomina terceros. Contestar correos			
Realizar contratos y cumplir a los clientes.			

OBSERVACIONES: Aplicando Competencias.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		Por curva de aprendizaje.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	✓		

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*** Bitacoras evaluadas

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, sin incapacidades, sin sospecha de embarazo, actividades desde casa, y

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 04/10/2023.

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogota.	**Centro de Formación:**	CGA.
Programa de Formación:	TGA.	**No. de Ficha:**	1967025.

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Diana Carolina Hoyos Ramirez.
	Identificación:	1075 293 225.
	Teléfono:	3226640635.
	E-mail:	dchoyos5223@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato De Aprendizaje.
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Colpensiones.
	Nit:	900 336 004.
	Dirección:	CL 10 No 72-33 PISO 11
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JULY Vanessa Neuta Nino Jaime Vega Alvarez Alicia Victoria Diaz Brito
	Cargo:	Gerente. / Profesional Master / Secretaria.
	Teléfono:	3212582952. / 3214849427 / 3115760230
	E-mail:	JVega@colpensiones.gov.co. JVneuta@colpensiones.gov.co. AVDiaz@colpensiones.gov.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Aplicando Seguridad y Riesgos.			
Aplicando Protocolos de Atención de PQRD			
Bases de Datos, Descargar, Transcribir.			

OBSERVACIONES: Aplicando Competencias.

Alicia V. Diaz B	Diana Carolina Hoyos Ramirez	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Viernes 01 Oct 9212 m.
12 m.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	N/A.		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de *evidencias.*	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*** Bitacoras Evaluadas

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, Sin inconvenientes. redes, Actividades desde casa, Sin sospecha del virus 220

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Alicia V. Díaz B	Diana Carolina Hoyos Ramirez	
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 24/09/2022.

sigo CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogota.	Centro de Formación:	CGA.
Programa de Formación:	TGA.	No. de Ficha:	1967025.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Diana Carolina Hoyos Ramirez.
	Identificación:	1075 293 225.
	Teléfono:	3226640635.
	E-mail:	dchoyos5223@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato De Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Colpensiones.
	Nit:	900 336 004.
	Dirección:	CL 10 Nº 72-33 PISO 11
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JULY Vanessa Neita Nino Jaime Vega Alvarez Alicia Victoria Diaz Beltran
	Cargo:	Gerente. / Profesional Master / Secretaria.
	Teléfono:	3212582952. / 3214849427 / 3115960230
	E-mail:	JVega@colpensiones.gov.co. JVnieto@colpensiones.gov.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

AVDiaz@colpensiones.gov.co

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Lluvia de ideas, seguridad y riesgos.			
Aplicando conocimientos en el manejo de Base de datos, descargar, transcribir.			
Bases de datos, descargar, transcribir.			

OBSERVACIONES: Aplicando Competencias.

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Viernes 01 Oct 9212 m.

12 m.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A.		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	N/A.		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de *evidencias.*	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*** Ribeons Evaluados

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, Sin inconvenientes. redes, Actividades desde casa, Sin sospecha del virus.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 29/09/2022.

DocuSign Envelope ID: E322B69F-F789-41EE-8934-D38640D37F66

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá.	Centro de Formación:	CSA.
Programa de Formación:	TG A -	No. de Ficha:	1967625.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina Alejandra Parra [illegible]
	Identificación:	1000230441.
	Teléfono:	3224112660.
	E-mail:	vparra3108@[illegible].
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Activshop Colombia SAS.
	Nit:	900376359-1.
	Dirección:	Calle 23 [illegible].
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Nathaly Tatiana Sanchez Diaz.
	Cargo:	Directora Administrativa [illegible]
	Teléfono:	300 [illegible]
	E-mail:	Nathaly.sanchez@[illegible]

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Aprender [illegible]			
[illegible]			

OBSERVACIONES: Aplicando [illegible]

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

DocuSign Envelope ID: E322B69F-F789-41EE-8934-D38640D37F66

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	
			Finalización:	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	✓		

DocuSign Envelope ID: E322B69F-F789-41EE-8934-D38640D37F66

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INDUSTRIAL	vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*** Bitácoras evaluadas.

Observaciones del Aprendiz: Sin novedades, actividades realizadas de acuerdo a lo programado, sin sospecha de embarazo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

DocuSigned by:
Náthaly Sánchez
02928B1E511E421...

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Valentina Aguilera.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 24/04/2023

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

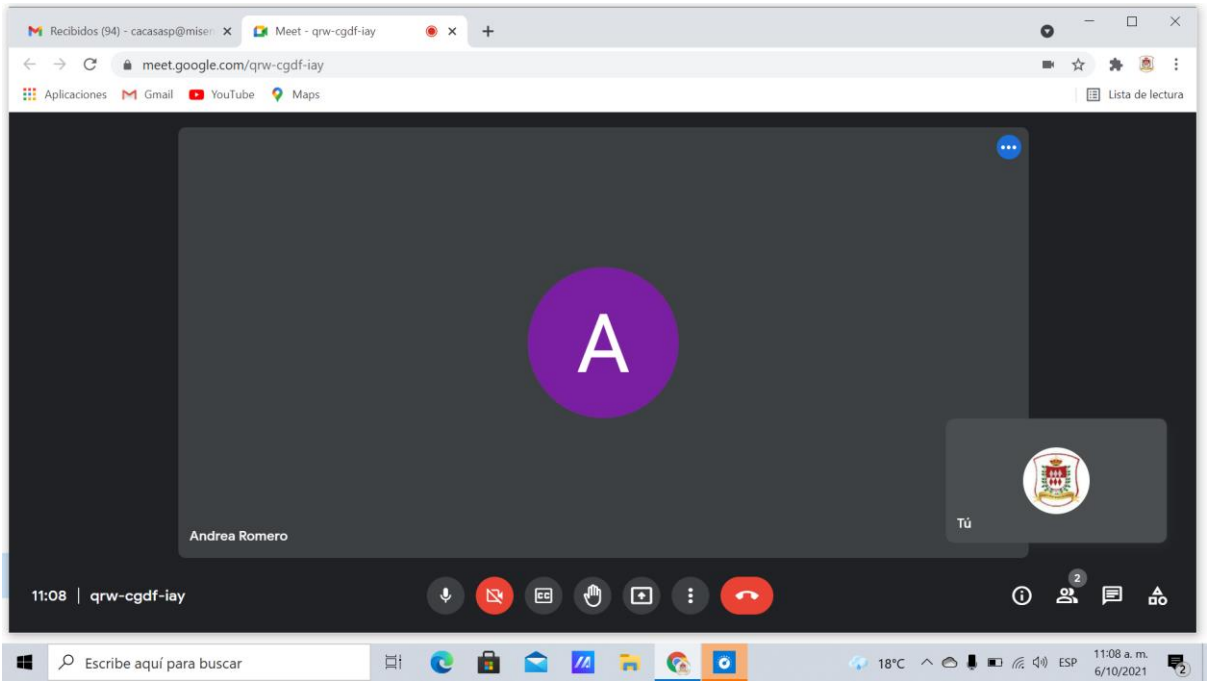
Trabajo Virtual

FECHA: 06/10/2021

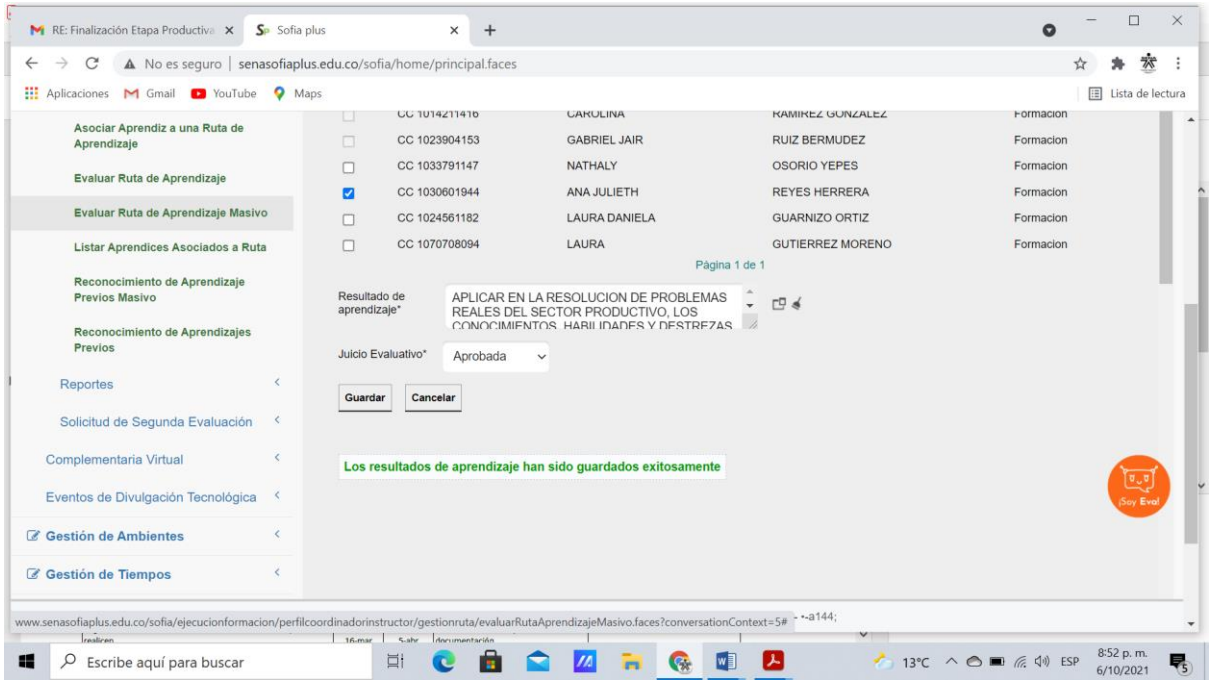
PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

Reunión pasantías aprendiz Stefania Panche



Ficha 1504696


RE: Finalización Etapa Productiva
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
CC 1014211416 CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ Formacion
CC 1023904153 GABRIEL JAIR RUIZ BERMUDEZ Formacion
CC 1033791147 NATHALY OSORIO YEPES Formacion
CC 1030601944 ANA JULIETH REYES HERRERA Formacion
CC 1024561182 LAURA DANIELA GUARNIZO ORTIZ Formacion
CC 1070708094 LAURA GUTIERREZ MORENO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eval
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
8:52 p. m.
6/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

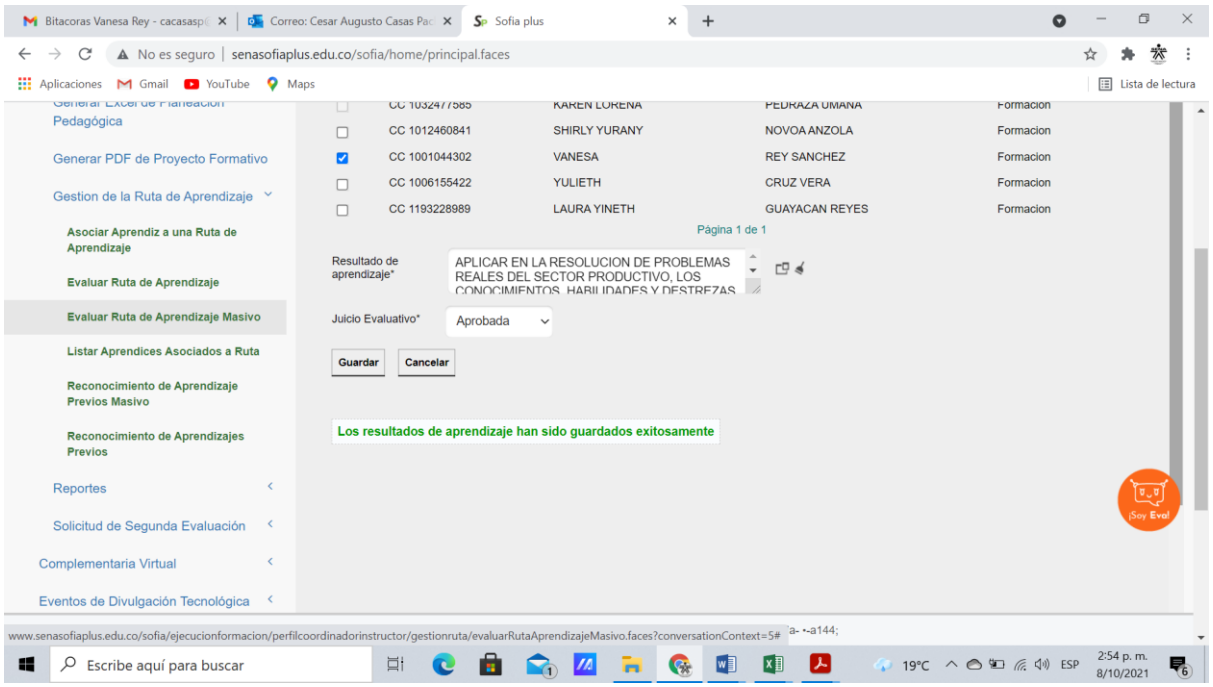
Trabajo Virtual

FECHA: 08/10/2021

PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

Ficha 1904011



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

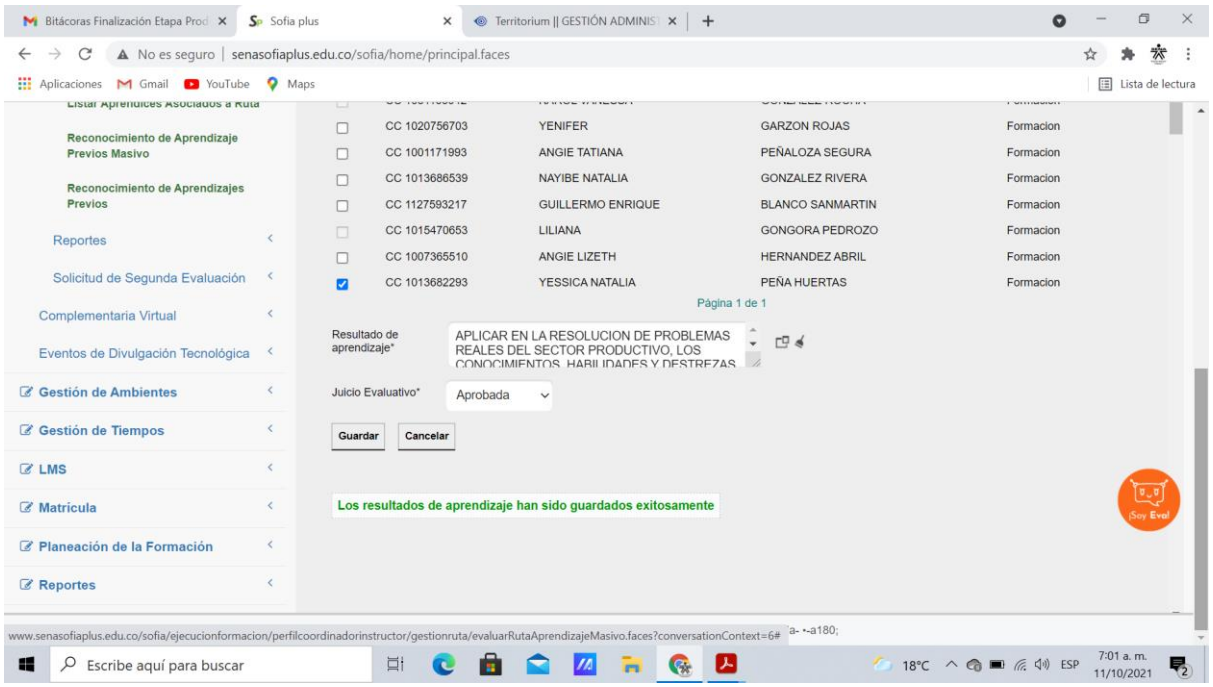
Trabajo Virtual

FECHA: 11/10/2021

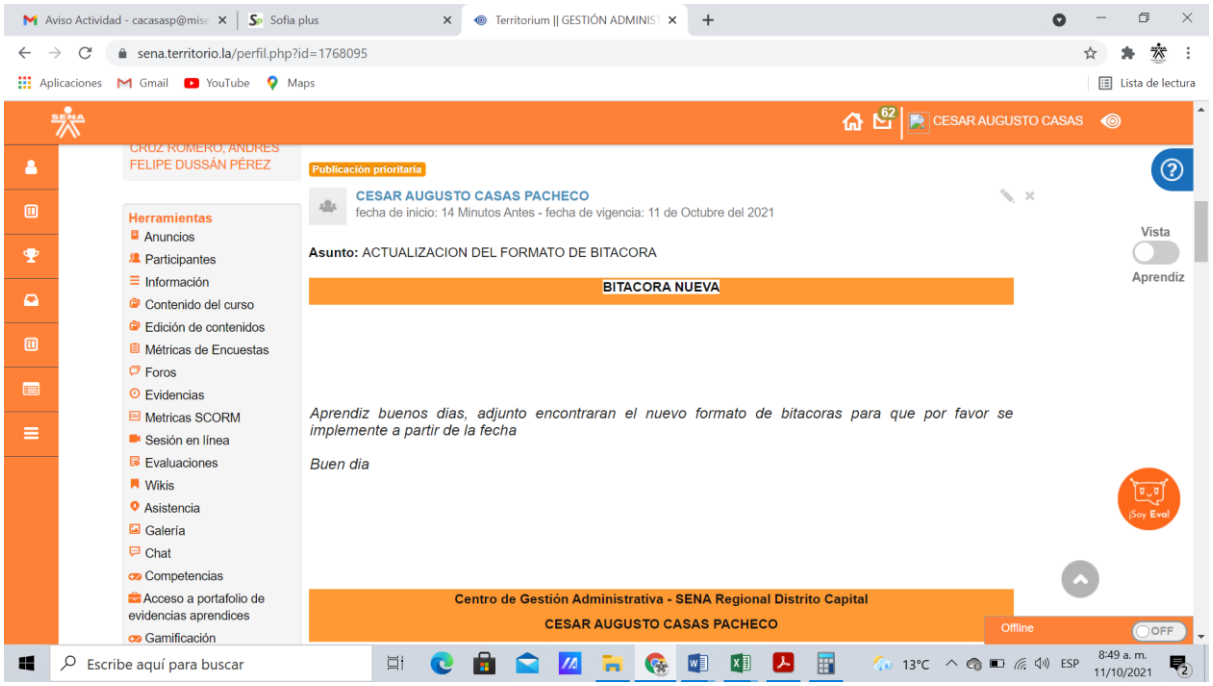
PROCESO: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

RESPONSABLE: CESAR CASAS

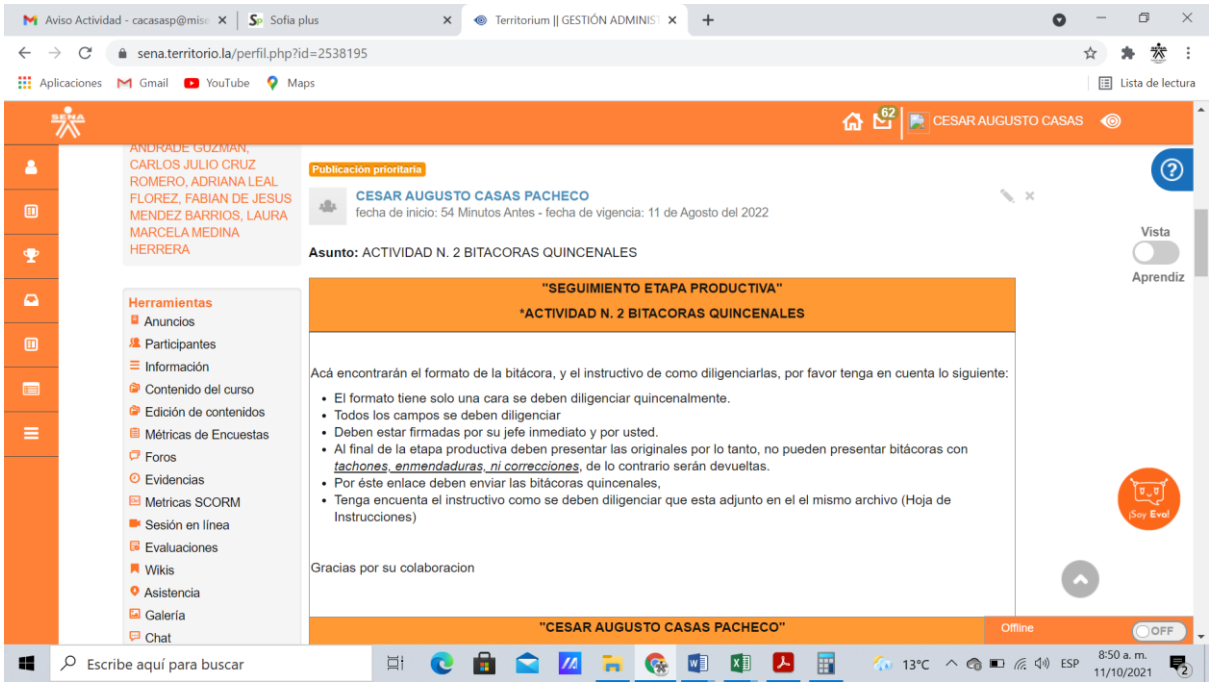
Ficha 1833617

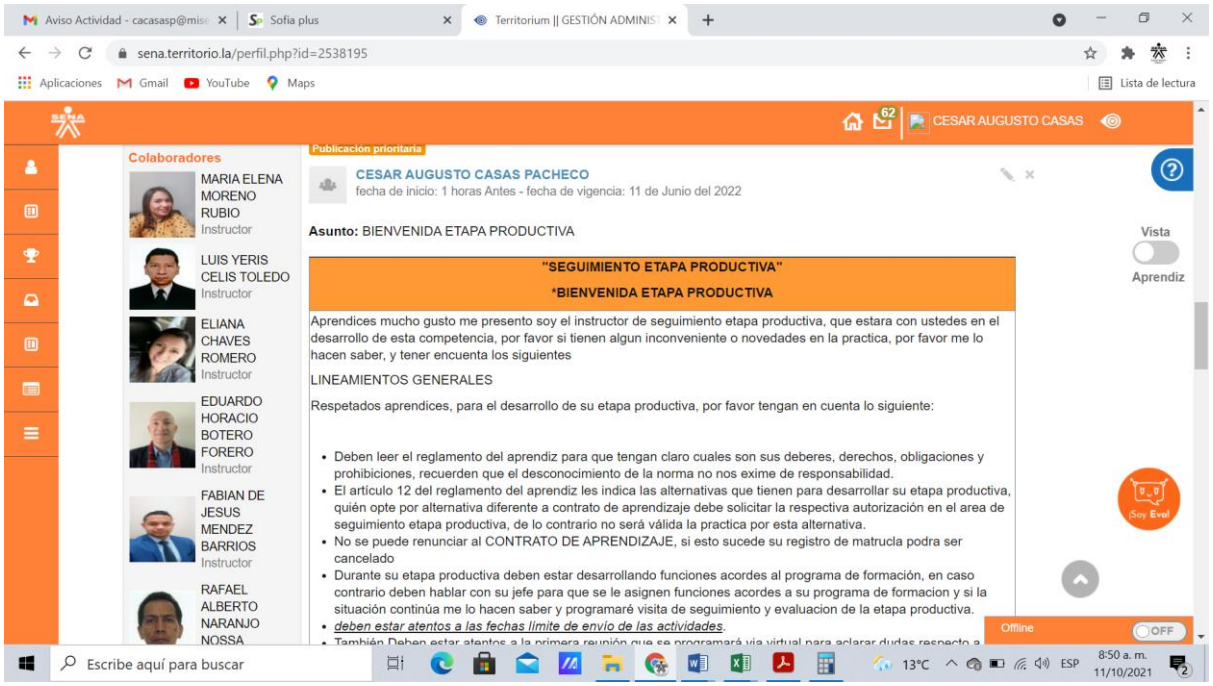


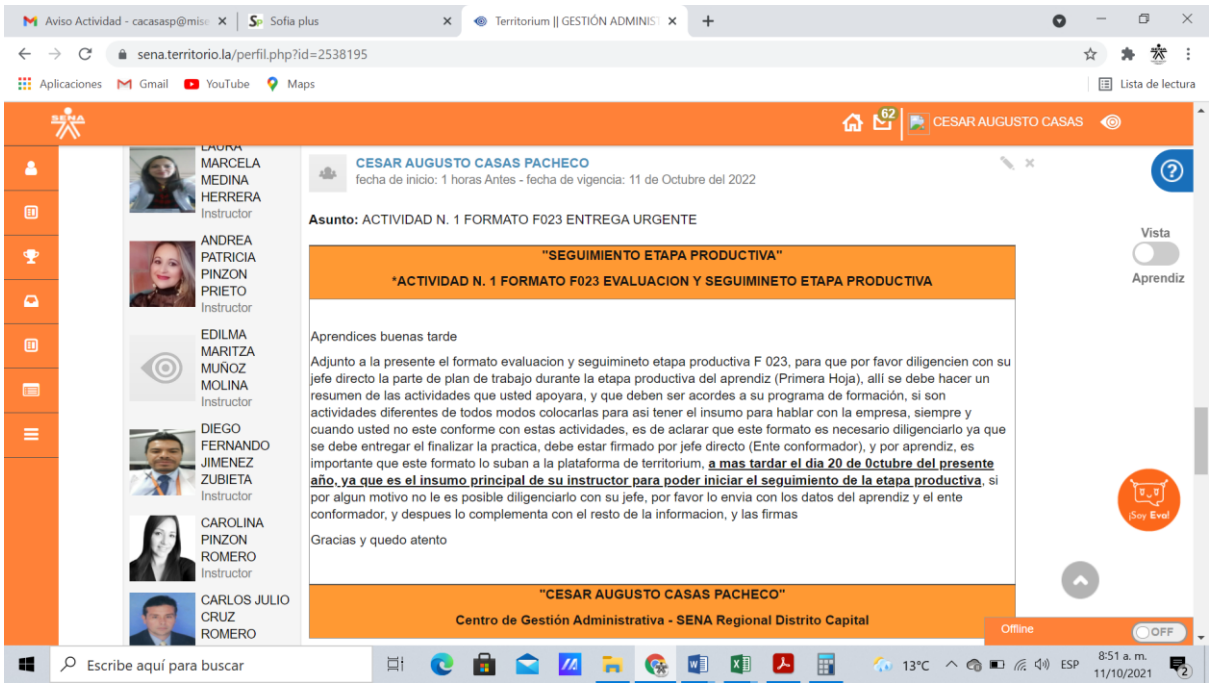
Fichas 1967025, 1967076, 1967007, 1966515



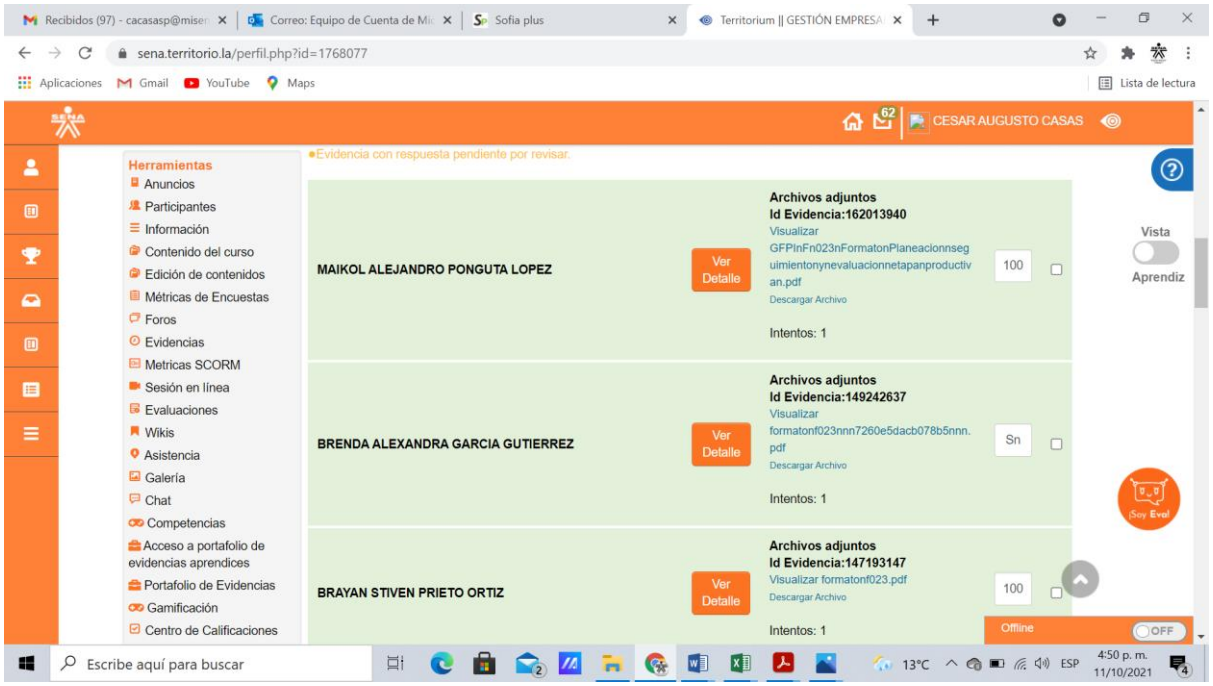
Ficha 2065221

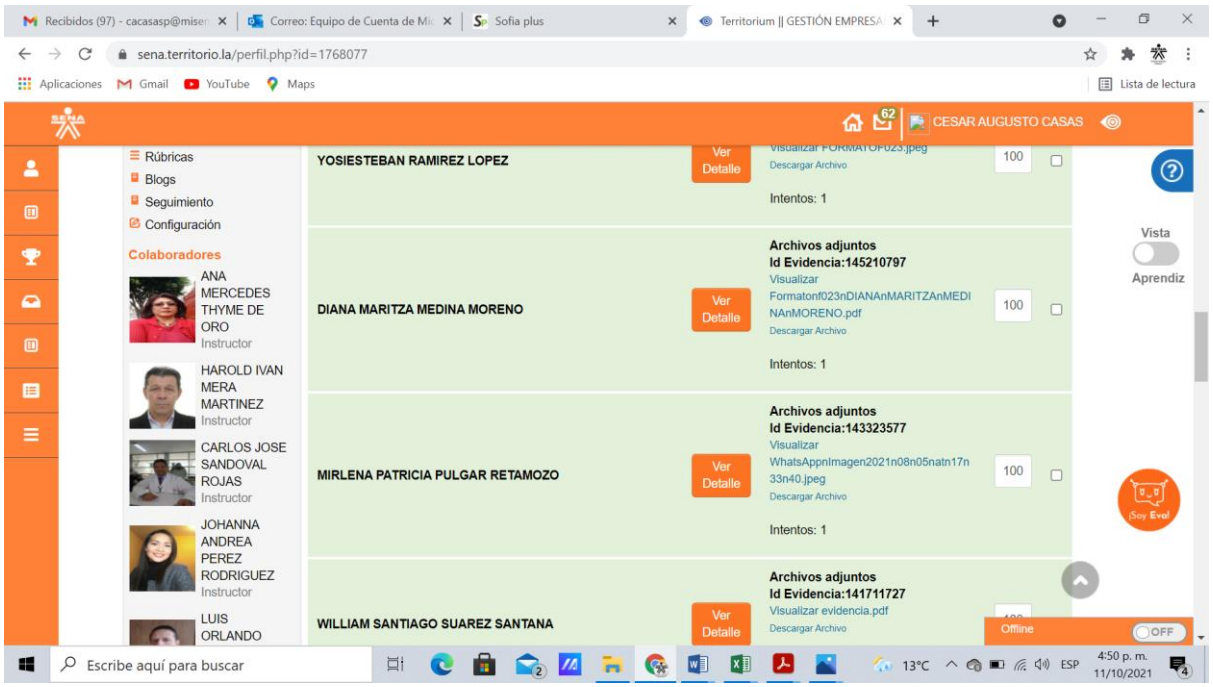


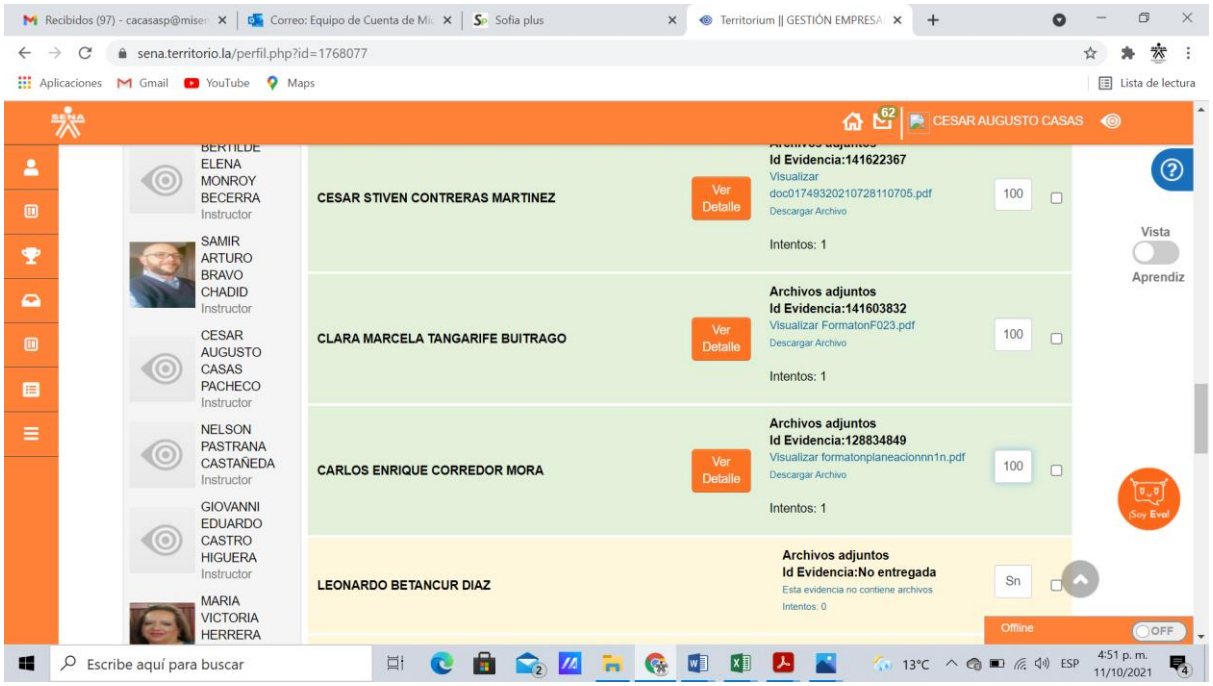




Ficha 1967076


Recibidos (97) - cacasasp@miser
Correo: Equipo de Cuenta de Mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=1768077
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
CESAR AUGUSTO CASAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
MAIKOL ALEJANDRO PONGUTA LOPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:162013940
Visualizar GFPInFn023nFormatonPlaneacionnseguimientonynevaluacionnetapanproductivan.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
BRENDA ALEXANDRA GARCIA GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:149242637
Visualizar formatonf023nnn7260e5dacb078b5nnn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
BRAYAN STIVEN PRIETO ORTIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:147193147
Visualizar formatonf023.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
4:50 p. m.
11/10/2021


Recibidos (97) - cacasasp@miser
Correo: Equipo de Cuenta de Mi
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=1768077
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
CESAR AUGUSTO CASAS
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANA MERCEDES THYME DE ORO
Instructor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor
CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS
Instructor
JOHANNA ANDREA PEREZ RODRIGUEZ
Instructor
LUIS ORLANDO
YOSIESTEBAN RAMIREZ LOPEZ
Ver Detalle
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
DIANA MARITZA MEDINA MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:145210797
Visualizar FormatonF023nDIANAnMARITZAnMEDINAnMORENO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
MIRLENA PATRICIA PULGAR RETAMOZO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:143323577
Visualizar WhatsAppnImagen2021n08n05natn17n33n40.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
WILLIAM SANTIAGO SUAREZ SANTANA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:141711727
Visualizar evidencia.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
4:50 p. m.
11/10/2021


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=1768077
CESAR AUGUSTO CASAS
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Instructor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Instructor
CESAR AUGUSTO CASAS PACHECO
Instructor
NELSON PASTRANA CASTAÑEDA
Instructor
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Instructor
MARIA VICTORIA HERRERA
CESAR STIVEN CONTRERAS MARTINEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:141622367
Visualizar
doc01749320210728110705.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
CLARA MARCELA TANGARIFE BUITRAGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:141603832
Visualizar FormatonF023.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
CARLOS ENRIQUE CORREDOR MORA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:128834849
Visualizar formatonplaneacionnn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
LEONARDO BETANCUR DIAZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
4:51 p. m.
11/10/2021

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA	DE 01 al 29 de octubre	ENTREGA No 10	INSTRUCTOR: CESAR CASAS

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORN	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUI.
	MONICA PATIÑO		1007389987	1750856	TGE	N	CONTRATO	TECNOPLAST	052 368 044	14/10/2021		1
	DIANA HOYOS		1,075,293,225	1967025	TGA	D	CONTRATO	COLPENSIONES	900 336 004	23/09/2021		1
	ANGIE PUENTES		1,030,637,297	1967025	TGA	D	CONTRATO	PISA FARMACEUTICA	830 113 035	24/09/2021		1
	ANYI LOZANO		1,233,894,648	1967025	TGA	D	CONTRATO	COMIDAS VARPEL	900 808 926	05/10/2021		1
	CLAUDIA MARIN		0,053,089,813	1967025	TGA	D	CONTRATO	SEABOARD OVERSEAS	900 219 353	04/10/2021		1
	MIRLENA PULGAR		1,143,266,671	1967076	TGE	N	CONTRATO	ROBINFOOD COLOMBIA	901 131 317	14/10/2021		1
	CESAR CONTRERAS		1,001,170,909	1967076	TGE	N	VINCULO	PASAR EXPRESS	800 210 566	15/10/2021		1
	CAROL MARROQUIN		1,333,500,306	1967025	TGA	D	CONTRATO	SYSTEMGROUP	800 161 568	12/10/2021		1
	DIANA MEDINA		53,119,251	1967076	TGE	N	CONTRATO	COLPENSIONES	900 336 004	12/10/2021		1
	MAIKOL PONGUTA		1,013,646,102	1967076	TGE	N	CONTRATO	LINEA DATA	800 027 927	12/10/2021		1
	WILLIAM SAENZ		1,006,006,678	1967076	TGE	N	CONTRATO	MEDIMAS EPS		12/10/2021		1
	STEFANIA PANCHE		1,022,390,284	1967025	TGA	D	PASANTIAS	INDEPORTES	900 294 884	06/10/2021		1
	CARLOS CORREDOR		1,014,190,568	1967076	TGE	N	VINCULO	VITALIS S.A.	830 068 119		PARA REALIZAR	1
	YOSIESTEBAN RAMIREZ		1,020,784,131	1967076	TGE	N	CONTRATO	MARTHA CHALARCA	038 246 829	14/10/2021		1
	YOLEIDY PALACIO		1,003,521,308	1967007	TGA	N	CONTRATO	SENA	899 999 034		PARA REALIZAR	1
	DIANA FLOREZ		1,022,412,154	1967076	TGE	N	CONTRATO	COLSUBSIDIO	860 007 336		PARA REALIZAR	1
	CLARA TANGARIFE		1,022,985,222	1967076	TGE	N	CONTRATO	INVERSIONES BERMAN	830 106 007		PARA REALIZAR	1
	REUNION FICHA 1966515			1966515	TGTH	N	CONTRATO				PARA REALIZAR	2
	REUNION FICHA 1967007			1967007	TGA	N	CONTRATO				PARA REALIZAR	2
	REUNION FICHA 1967025			1967025	TGA	D	CONTRATO				PARA REALIZAR	2
	REUNION FICHA 1967076			1967076	TGE	N	CONTRATO				PARA REALIZAR	2
	STEFANIA PANCHE		1,022,390,284	1967025	TGA	D	PASANTIAS	INDEPORTES	900 294 884		PARA REALIZAR ACTA DE TERMINACION PASANTIAS	1
	YENIFER PERALTA		0,110,407,472	1967025	TGA	D	CONTRATO	CHEVIPLAN	830 001 133		PARA REALIZAR ACTA DE SEGUIMINETO CON PLAN DE MEJORA	1
	YENIFER PERALTA		0,110,407,472	1967025	TGA	D	CONTRATO	CHEVIPLAN	830 001 133		PARA REALIZAR ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO	1
	ANYI GOMEZ		1,010,012,724	2065221	TGA	D	CONTRATO	MISI PRODUCCIONES	900 382 267		PARA REALIZAR ACTA DE TERMINACION CONTRATO DE	1
	YOJANA SANTANA		1,032,433,858	1966515	TGTH	N	PASANTIAS	SENA	899 999 034		PERA REALIZAR ACTA DE TERMINACION PRACTICA POR	1
	CLAUDIA TEJEDOR		1,010,222,872	1967076	TGE	N	CONTRATO	VCO SA	830 040 378	13/10/2021		1

VISITAS FALLIDAS												
TOTAL VISITAS												**31**

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

PERIODO DE ENTREGA	DE 01 de septiembre AL 30 DE septiembre DE 2021	ENTREGA No 14	INSTRUCTOR: CESAR CASAS

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORN	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUI.
	KAREN TORRES		1,022,394,362	1966858	TGTH	D	VINCULO	PROCEGRASAS	901 169 631	01/09/2021		1
	MARIA PARADA		1,000,984,390	1966515	TGTH	N	VINCULO	PREVENCION TENCNICA	901 309 746	08/09/2021		1
	KEVIN BOLAÑOS		1,015,447,547	1967007	TGA	N	VINCULO	LTC TRUJILLO	901 049 645	07709/2021		1
	ANDRES BAQUIRO		1,019,078,785	1967007	TGA	N	VINCULO	ACMI LTDA	830 122 499	07/09/2021		1
	DERLY TRIANA		0,052,484,828	1750856	TGE	N	VINCULO	HS CONTADORES	900 933 202	08/09/2021		1
	CINDY CAMACHO		1,030,617,791	1966858	TGTH	D	CONTRATO	LADOINSA	800 242 738	09/09/2021		1
	CATALINA ZABALA		1,010,017,199	1966858	TGTH	D	CONTRATO	E&M DESARROLLO	900 338 878	09/09/2021		1
	DANIELA HERNANDEZ		1,012,375,984	1966858	TGTH	D	CONTRATO	AUTOMOTORES SAN JORGA	800 110 970	09/09/2021		1
	GINNETH LASSO		1,030,673,745	1966858	TGTH	D	CONTRATO	BELLAMODA SAS	900 382 664	09/09/2021		1
	INGRID CAÑAS		1,016,031,779	1966858	TGTH	D	CONTRATO	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO	860 078 643	09/09/2021		1
	JANNETH RUIZ		1,032,413,267	1966858	TGTH	D	CONTRATO	LAVANDERIA INDUSTRIAL	800 188 588	13/09/2021		1
	MARIA LOPEZ		1,068,813,654	1966858	TGTH	D	CONTRATO	ECOLOGY COLOMBIA	900 101 105	13/09/2021		1
	JEFFERSON GUTIERREZ		1,012,359,106	1966858	TGTH	D	CONTRATO	IQ OUTSOURCING	830 039 329	13/09/2021		1
	MARIA BUSTAMANTE		1,053,001,324	1966858	TGTH	D	CONTRATO	POSSE HERRERA RUIZ	830 022 196	15/09/2021		1
	MARIA ROZO		0,024,341,444	1966858	TGTH	D	CONTRATO	COLOMBIANA DE FRENOS	860 004 655	15/09/2021		1
	MARY TORRES		1,022,446,918	1966858	TGTH	D	CONTRATO	ASESOFTWARE	800 135 532	15/09/2021		1
	YURI CONTRERAS		1,031,144,317	1966858	TGTH	D	CONTRATO	SEGURIDAD SUPERIOR	860 066 946	15/09/2021		1
	YESID RAMIREZ		1,007,645,569	1966515	TGTH	D	CONTRATO	EXCELCREDIT	900 591 195	16/09/2021		1
	LEIDY SILVA		1,031,178,966	1966515	TGTH	N	CONTRATO	COMIDAS VARPEL	900 808 926	16/09/2021		1
	YESSICA ALMARALES		1,083,555,251	1966515	TGTH	N	CONTRATO	EMPRESA DE TRANSPORTE INTEGRADOS	900 365 651	16/09/2021		1
	DIANA OVALLE		0,052,959,302	1966515	TGTH	N	CONTRATO	HV SERVICES SUPPLY	860 528 871	16/09/2021		1
	DIANA PRADA		1,110,489,768	1966515	TGTH	N	CONTRATO	QUICK HELP	830 124 778	16/09/2021		1
	LAURA GOMEZ		1,010,239,105	1966515	TGTH	N	CONTRATO	SOLUTIONS & PARROLL	900 508 955	16/09/2021		1
	MARIA JUNCA		1,014,266,234	1966515	TGTH	N	CONTRATO	YEFER SALAZAR	079 683 906	17/09/2021		1
	MARIA VEGA		1,023,020,399	1966515	TGTH	N	CONTRATO	LABORATORIOS SINTECIS	860 000 760	17/09/2021		1
	WILMAR RUIZ		1,101,178,228	1967007	TGA	D	CONTRATO	CERTICAMARAS	830 084 433	22/09/2021		1
	ANDREA APONTE		1,022,353,494	1967007	TGA	D	CONTRATO	DIVERSIONES UNIVERSAL	830 129 516	22/09/2021		1
	MARYORI MORENO		0,052,816,897	1967007	TGA	D	CONTRATO	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	860 007 386	22/09/2021		1
	LAURA CARDONA		1,015,468,780	1967007	TGA	D	CONTRATO	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	860 007 386	20/09/2021		1
	MARIA SARABIA		1,007,632,746	1966515	TGTH	D	CONTRATO	IDEMIA IDENTITY	900 060 799	20/09/2021		1

	JORGE CASALLAS		1,073,712,090	1967007	TGA	D	CONTRATO	ELECTROLUX	800 184 925	20/09/2021		1
	PETRONA VALVERDE		1,003,097,944	1967025	TGA	D	CONTRATO	ETEK INTERNATIONAL	830 061 576	23/09/2021		1
	DAVID GARCIA		1,073,711,511	1967025	TGA	D	CONTRATO	ALTIPAL SAS	800 186 906	23/09/2021		1
	PAOLA ARANGO		1,032,483,921	1967025	TGA	D	CONTRATO	HIDROWELL	900 309 604	24/09/2021		1
	VALENTINA AGUILERA		1,001,270,149	1967025	TGA	D	CONTRATO	AEROSHOP COLOMBIA	900 576 301	24/09/2021		1
	FREDY CARO		1,014,266,640	1967025	TGA	D	CONTRATO	UNIVERSIDAD EAN	860 026 058	24/09/2021		1
	SERGIO PICO		1,038,577,393	1967025	TGA	D	CONTRATO	USANA	900 523 159	30/09/2021		1
	NUBIA TOQUICA		0,052,486,804	1967007	TGA	D	CONTRATO	HYPERGRAPH EDITORES	900 046 450	30/09/2021		1
	YURI NIÑO		1,106,790,722	1750821	TGA	N	PASANTIA	SENA		03/09/2021	ACTA DE TERMINACION PASANTIA	1
	LEIDY SILVA		1,033,742,737	1967076	TGE	N	CONTRATO	HACES INVERSIONES	900 247 190	14/09/2021	ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO	1
	JUAN ACOSTA		1,233,693,379	1966515	TGTH	N	CONTRATO	ESTE ES MI BUS	900 393 736	28/09/2021	ACTA DE TERMINACION CONTRATO	1
	YAJAIRA NEIRA		1,022,420,847	1966858	TGTH	FDS	CONTRATO	CLINICA NUEVA EL LAGO	901 153 925	28/09/2021	ACTA ESTADO DE SALUD POR EMBARZAO DE ALTO RIESGO	1
	ANYI LOZANO		1,233,894,648	1967025	TGA	D	CONTRATO	COMIDAS VARPEL SAS	900 808 926	28/09/2021	ACTA ESTADO SE SALUD APRENDIZ	1
	YURI SOSA		1,023,021,096	1966320	TRH	M	CONTRATO	ALFA PEOPLE ANDINO	830 013 988	01/09/2021	ACTA PLAN DE MEJORA	1
VISITAS FALLIDAS												
TOTAL VISITAS												**44**