PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de octubre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227465
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2227465 del año 2021

Gloria Patricia Arévalo Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.879.587 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación en normas de competencia segun el rol del instructor	Para este mes no se realizo ninguna actividad
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924 Horas del Instructor SOFIAPLUS
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollar las sesiones de formación, guías talleres, actividades en plataforma virtual, socializaciones, exposiciones. Realizar las reuniones de cierre de trimestre con la identificación de las novedades ocurridas en el trimestre.	Acta de Seguimiento a la Calidad de la Formación - Semana 10: 2235016, 2235026, 2183922, 2183924

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 53726543 de la planilla, Mi Planilla de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,

Gloria Patricia Arévalo Caicedo
Contratista
C.C. No. 51.879.587

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227465 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1385 DEL DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2235016 del programa TGA, durante el III trimestre académico del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Eduardo Mora Beltrán	79.739.770		X		SENA CGA / JFS	carlos.mora@misena.edu.co	310 3411275	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Flor Angela Guana Bohórquez	52.519.307		X		SENA CGA / JFS	flangubo@misena.edu.co	318 6840681	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Gloria Patricia Arévalo Caicedo	51.879.587		X		SENA CGA / JFS	garevalo7@misena.edu.co	3023865615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Edilberto Corredor Niño	74.323.299		X		SENA CGA / JFS	ecorredor9@misena.edu.co	311 2315176	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Roberto Eduardo Reyes Gámez	91.476.222		X		SENA CGA / JFS	rereyes22@misena.edu.co	300 8563534	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Damián Humberto Melo Rodríguez	80.154.122		X		SENA CGA / JFS	dhmelo@misena.edu.co	320 9250761	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1385		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 9:45	**HORA FIN:** 10:15
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/dqj-acdu-xxr	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2235016 del programa TGA, durante el III trimestre académico del 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. (Fase II)	Carlos Eduardo Mora Beltrán
210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa vigente	Flor Angela Guana Bohórquez
240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (Fase II)	Gloria Patricia Arévalo Caicedo
210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa (Fase 2)	Edilberto Corredor Niño
210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Roberto Eduardo Reyes Gámez
240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Damián Humberto Melo Rodríguez

2. Generalidades de la ficha.

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 24 de Julio al 28 de septiembre de 2021:

Académicamente:
El equipo ejecutor coincide que la mayoría de los aprendices de la ficha fueron constantes en su asistencia, y en términos generales cumplieron con la entrega de las evidencias en forma virtual de manera oportuna, con calidad y pertinencia. Además, es un grupo muy compacto con

compromiso y responsables en todas las actividades impartidas por los instructores en las competencias correspondientes.

En los casos puntuales en los que hubo lugar al desarrollo de estrategias pedagógicas de refuerzo, éstas se adelantaron con el ánimo de fortalecer conocimientos y habilidades en algunos aprendices que lo requirieron en su momento.

Actitudinalmente:
Los instructores del equipo coinciden que los aprendices de la ficha mostraron una actitud proactiva y dinámica, comprometidos y con buena disposición en las diferentes sesiones pedagógicas, facilitando el desarrollo de la formación.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Cristopher Oscar Castro Gonzalez	Rendimiento académico y liderazgo en las distintas competencias

4. Avances del proyecto formativo

Este trimestre la ficha realizó sustentación de la fase de Ejecución y Evaluación. Los aprendices se encuentran realizaron los documentos sugeridos por la Coordinación Académica como son: Presentación PowerPoint (Ultima versión) e Informe extenso, teniendo como referencia la estructura del informe NTC1486 y plantilla establecida.

Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MiPymes
Objetivo general del proyecto: Desarrollar acciones de apoyo a los procedimientos, actividades y tareas en las unidades organizacionales de las MiPymes

Objetivos específicos del proyecto:
1. Identificar los procedimientos administrativos en las MIPYMES.
2. Recopilar la información en los procedimientos administrativos de las MIPYMES.

3. Elaborar documentos para mejorar los procedimientos administrativos en las MIPYMES.
4. Controlar que el apoyo a los procedimientos y tareas sea eficiente y continúe en ejecución.

Fase III y IV: Ejecución y Evaluación

Actividades del Proyecto:

- Ejecución: Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las MiPyme.
- Evaluación: Establecer un plan de mejora en el desarrollo de las actividades de apoyo administrativo de los procedimientos de las MiPyme.

Tiempo de ejecución para la fase: Un (1) Trimestre

Trimestre que cursa la ficha: III Trimestre

Entregables de acuerdo con la fase del proyecto:

- Base de Datos Facturación.
- Base de datos con correspondencia radicada y registrada, proceso de ordenación documental, procesos unidad de correspondencia.
- Informes financieros básicos aplicando las normas y políticas contables a la MiPyme.
- Protocolo de atención al cliente de la empresa.
- Idea de Negocio de acuerdo con las condiciones de estudio identificadas.

CONCLUSIONES

Se realizó acompañamiento y seguimiento a los aprendices en su proceso académico y el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo con las particularidades presentadas en la fase de ejecución del proyecto.

Se logró el cumplimiento del cronograma propuesto para cada una de las competencias propuestas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar y reportar en la presente acta, las novedades académicas presentadas por los aprendices durante el trimestre de formación en las diferentes competencias	Instructores programados	03 de octubre 2021
Emitir juicios evaluativos de las competencias programadas en el III trimestre de 2021	Instructores programados	03 de octubre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1415 DEL DÍA 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2235026 TNPS, durante el III trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milena Andrea Barreto Valencia	C.C. 52.908.475		X		SENA CGA / JFS	Mileanb@misena.edu.co	322 721 70 18	SI	Asistencia Virtual
2	Gloria Patricia Arévalo	C.C.51.879.587		X		SENA CGA / JFS	gparevalo7@misena.edu.co	302 386 56 15	SI	Asistencia Virtual
3	Alex Peña Sierra	C.C. 79.132.602		X		SENA CGA / JFS	alexpsierra@misena.edu.co	301 601 49 94	SI	Asistencia Virtual
4	Edilberto Corredor	C.C. 74.323.299		X		SENA CGA / JFS	ecorredor9@misena.edu.co	311 231 51 76	SI	Asistencia Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1415		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 10:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma virtual Google Meet https://meet.google.com/zwg-shmt-dmi?authuser=0	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de la jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2235026 TNPS durante el III trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos.	MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas - Fase II.	GLORIA PATRICIA ARÉVALO
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	ALEX PEÑA SIERRA
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	EDILBERTO CORREDOR NIÑO

2. Generalidades de la ficha:

Pese a que el grupo finalizó su formación con tan solo 10 aprendices, el proceso académico se llevó a cabo con normalidad, los aprendices aprovecharon cada una se las sesiones de las diferentes competencias para adquirir nuevos conocimientos, siempre mostraron interés y compromiso.

Hubo una deserción y fue la del aprendiz JOHAN ANDRES LOBO MORENO, cabe resaltar que el equipo ejecutor agotó todas las posibilidades para apoyar al aprendiz en su proceso, como se puede evidenciar en los soportes adjuntos a la deserción que se reportó a la coordinación académica, el pasado 22 de septiembre de 2021, con el fin de que pudiera llevar a feliz término su formación, pero éste finalmente dejó de asistir.

Académicamente: Los aprendices de la ficha 2235026 TNPS durante el trimestre comprendido entre el 19 de julio al 28 de septiembre de 2021, evidenciaron responsabilidad en la presentación de las actividades asignadas en cada una de las competencias programadas, con calidad y pertinencia, tanto en las actividades grupales como individuales. Con el aprendiz SAUL ANDRES AYAZO MIRANDA fue un poco más complejo el proceso, porque vive en Medellín y asistía a formación presencial solo cada 15 días, esto gracias al apoyo económico de un instructor de la jornada y contando con la autorización de la Coordinación Académica. En algunas sesiones se conectó de manera virtual, para otras no, pero finalmente y sobre todo gracias al apoyo de sus compañeras de pyme, logró culminar satisfactoriamente la etapa lectiva.

Actitudinalmente: Los aprendices cumplen con el perfil del aprendiz SENA, son respetuosos con sus instructores y compañeros, asisten a la formación de manera regular.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
JOHAN ANDRES LOBO MORENO	1.003.266.770	22 de septiembre de 2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
OLGA JULIANA DELGADO FAJARDO	Buen rendimiento académico, liderazgo, compromiso, participación activa y compañerismo.
GARCIA GOMEZ CLAUDIA MILENA	Buen rendimiento académico, liderazgo, resiliencia y participación activa.
LINA YESICA GUERRERO VELASCO	Buen trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso.

4. Avances del proyecto formativo

Los aprendices de la ficha 2235026 TNPS distribuidos en tres equipos de trabajo, desarrollaron el proyecto 1950735 "*Optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales en mipymes de la región",* en este tercer trimestre de formación desarrollaron las siguientes fases y entregables:

FASE II: Propuesta de mejoramiento en la liquidación de nómina y prestaciones sociales en la Mipyme.

FASE III: Informe de seguimiento a la implementación de las acciones de mejora del procedimiento liquidación de nómina y prestaciones en la Mipyme.

Por ser su último trimestre de formación les correspondió realizar el evento de sustentaciones finales de proyecto, el cual se llevó a cabo de manera presencial en el auditorio del CGA, de acuerdo a lo previsto el día sábado 11 de septiembre del año en curso. En dicho evento se contó con la participación de todo el equipo ejecutor y de igual manera con el 100% de los aprendices que terminaron su etapa lectiva. En términos generales se cumplió con el objetivo del proyecto, los aprendices hicieron énfasis en las fases dos y tres, tal como se les recomendó previamente, mostrando los productos que realizaron a lo largo de su proceso formativo y con el respectivo indicador que evidenciaba cuántas de las propuestas presentadas fueron implementadas en la microempresa; no obstante, se evidenció que no hubo un verdadero trabajo en equipo en lo que respecta a la pyme 3, integrada por GOMEZ MATEUS NUBIA ESPERANZA, ECHEVERRY SIABATO FRANSURY y TELLEZ SANTOLLO LUZ DARY, en donde estas dos últimas no tuvieron ningún tipo de comunicación directa este trimestre, por algunas diferencias que tuvieron en trimestres anteriores, todo lo acordaban a través de Nubia, lo cual se consideró como un factor negativo. Las pymes 1 y 2 por su parte, presentaron un nivel de desempeño adecuado, de acuerdo a la exigencia del proyecto formativo, presentando soluciones pertinentes a las necesidades de las mipymes.

CONCLUSIONES

- Se analizaron las generalidades de la ficha, tanto en el aspecto académico, como en el actitudinal, donde se evidenció que la mayoría de aprendices cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el logro de los RAP de cada competencia.

- En la ficha hubo una deserción, la cual fue reportada con los soportes correspondientes de manera oportuna.

- Se dejó plasmado el reconocimiento a los aprendices destacados, que el equipo ejecutor consideró resaltar.

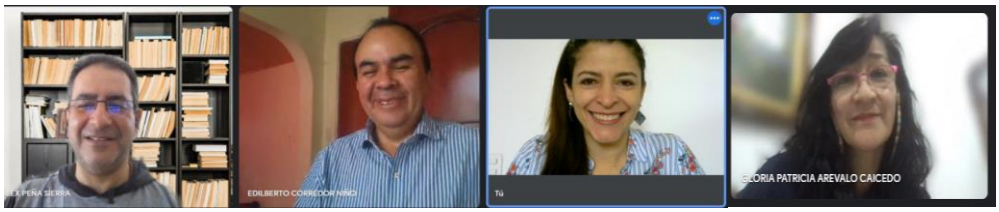
- Los resultados obtenidos en relación al proyecto son satisfactorios, los aprendices cumplieron a cabalidad con los productos que se les solicitaron durante su proceso formativo, y así mismo, con la presentación del indicador de cumplimiento y efectividad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cargar al Drive los soportes requeridos, según lineamientos, incluyendo la presente acta de cierre.	Instructores programados	3 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1361 DEL DÍA__03_____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183922 del programa TGA, durante el III trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Leon Gonzalez	1.019.051.541		X		Sena/FDS	Jpleon1@misena.edu.co	3108651197	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Luis Alberto Chaves Sabogal	19.396.533		X		Sena/FDS	alb.cha@misena.edu.co	3104772884	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Cesar Rene Ramos Tocua	79.638.586		X		Sena/FDS	ramost@sena.edu.co	3123919779	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Gloria Patricia Arevalo	51.879.587		X		Sena/FDS	gparevalo7@misena.edu.co	3023865615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Floralba Aguirre Gonzalez	21.076.842		X		Sena/FDS	albagonz1@misena.edu.co	3103138265	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1361		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/pjb-dzuh-pkr**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183922 del programa TGA, durante el III trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
(230101507) Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos laboral y social – Cultura Física.	JUAN PABLO LEON GONZALEZ
(210601012) Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. FASE II	LUIS ALBERTO CHAVES
(240201501) Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	GLORIA PATRICIA AREVALO
(210601006) Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.	FLOR ALBA AGUIRRE
(240201500) Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.	CESAR RENE RAMOS

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 19 de Julio al 28 de Septiembre del 2021:

Académicamente: Durante el trimestre participaron activamente en las actividades virtuales de cada competencia, lo cual se puede evidenciar en la plataforma territorium. Es una ficha responsable, pero falta calidad en la entrega de trabajos por parte de algunos aprendices.

Actitudinalmente: Es una ficha que presenta un patrón de comportamiento participativo y comprometido con el desarrollo de las actividades propias de cada competencia.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __0__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
ZARAZA ZARAZA SEBASTIAN	1012402286	1833597	Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.
CÁRDENAS ARIZA NIKOL NATHALY	1000692837	966845	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. FASE II
ÁVILA BAUTISTA MÓNICA ALEJANDRA	1030687953	2183931	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. FASE II

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Jonathan Ayala Zapata	Participacion activa, Rendimiento academico.
Yurany Guzmán Manco.	

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices cumplieron a cabalidad con las competencias y los grupos pyme continuaron con sus respectivos integrantes:

PROMACC PRODUCTOS MATERIALES Y ACCESORIOS LTDA.	
Yuridia Marcela Amaya Garnica Nubia Stella Arias Rodríguez Jonathan Ayala Zapata Natalia Camelo Núñez Meyser Esquea Sánchez	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

FUNDACIÓN MISIONERA KAROL WOJTYLA FUNKAWOJ	
Flor María Angulo López Yurany Guzmán Manco. Mónica Janeth Merchán López. Laura Yaneth Moreno Martínez.	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

CAR DETAILING	
Arias Almeida Yessica Fernanda Murcia Coello Carmen Juliana Murcia Jimenez Ana Milena Neme Triana Jeimmy Alejandra Tinoco Correa Andrea Melissa	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

CISEI SERVICIOS DE INGENIERIA	
Sebastián Higuera Julio Laura Valentina Romero Jiménez Nayiber Catherine Velasquez Reyes	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

CONCLUSIONES

Se logró el cumplimiento del cronograma establecido para cada una de las competencias programadas.

Se realizó el acompañamiento, seguimiento y propuestas específicas de acuerdo a la fase del proyecto formativo de la ficha y la respectiva sustentación correspondiente al IV trimestre de formación.

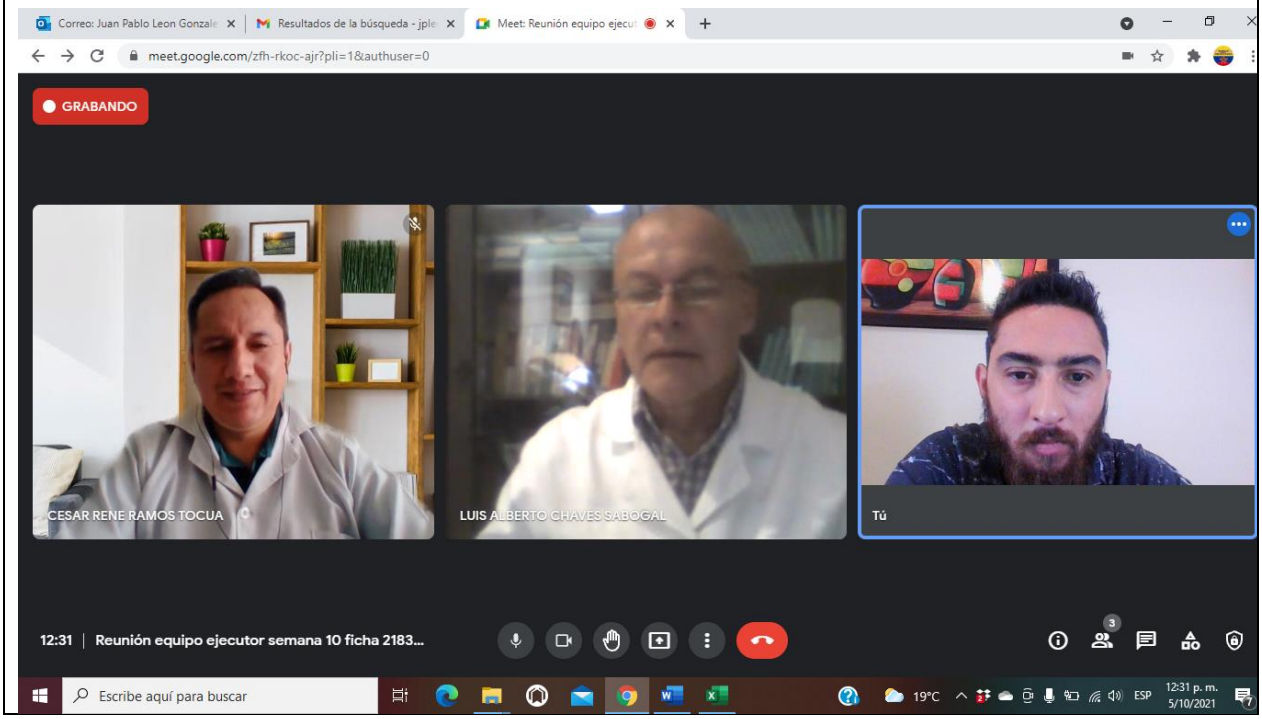
Se realizo acompañamiento para la elaboración y seguimiento del informe extenso proyectado para su entrega en sustentación final.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega (acta de trazabilidad). La aprobación de los resultados de aprendizaje en SOFIA Plus correspondientes a la Ficha 2183922 Agregar los documentos correspondientes al DRIVE	Instructores programados	3 Octubre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1362 DEL DÍA 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183924 TGA durante el III trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA PATRICIA AREVALO	51879587		X		SENA	garevalo7@misena.edu.co	3023865615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CESAR RENE RAMOS TOCUA	79638586		X		SENA CGA / JFS	crramos6@misena.edu.co	3123919779	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ	91476222		X		SENA CGA / JFS	ereyes22@misena.edu.co	3008563534	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	FABIO ROMERO ORJUELA	79515644		X		SENA CGA / JFS	f.romero@misena.edu.co	3124017363	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1362		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, octubre 3 de 2021	**HORA INICIO:** 20:00	**HORA FIN:** 21:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ktv-bxee-gex	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183924 TGA durante el III trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Gloria Patricia Arévalo Caicedo
Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización	Roberto Reyes Gamez
Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización	César René Ramos Tocua
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa- fase II	Fabio Romero Orjuela

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 24 de julio al 26 de septiembre del 2021, desarrollaron las actividades en su totalidad de manera virtual y utilizando las herramientas tecnológicas (google meet, drive, edmodo, territorium, kahoot, mentimeter, jamboard, educaplay, excell y powerpoint en línea, entre otras) dispuestas para el desarrollo del trimestre de manera pertinente y en los tiempos establecidos en los cronogramas de trabajo.

La ficha 2183924 TGA, presentó el siguiente patrón de comportamiento virtual durante el periodo comprendido entre 24 de Julio al 26 de septiembre del 2021.

Actitudinalmente: Algunos aprendices evidenciaron un muy buen patrón de comportamiento, con un gran compromiso por su formación. Sin embargo, se evidencia un grupo que no cumple constantemente con la formación de manera puntual. No son muy receptivos ante las sugerencias que se hacen en el proceso y no son participativos.

La mayoría respondieron de manera asertiva a las diferentes estrategias propuestas por los instructores.

Académicamente: Durante el trimestre se demostró compromiso en las actividades virtuales de cada competencia con oportunidad, pertinencia y calidad de las evidencias. Sin embargo, se presentaron casos puntuales de falta de compromiso y entrega con las evidencias en los aprendices: Luisa Fernanda Chávez, Yuly Alexandra Ochoa, Briyith Magaly Cruz, John Anderson Gembuel, Yesica Lorena Vargas y Estefany Morales por presentar inconvenientes con la adquisición de un computador.

Las aprendices Yuly Ochoa Y Yesica Vargas no fueron competentes en Comprender textos en inglés.

La aprendiz Yuly Ochoa tampoco no fue competente en Organizar la documentación.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 2 deserciones de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Karen Jineth Garcia Neva	1018451455	Agosto 19 de 2021
Claudia Milena Jusayu Paz	1006898359	Agosto 19 de 2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

Ninguno

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo.

Las Mipymes asesoradas para el proyecto formativo son:

PYME 1 EMSERLIMPIA SAS

Paola Andrea Amaris Lerma
Yeraldine Ximena Amaya Osorio
Alex Orlando Astroz Ávila
Juliet Andrea Cárdenas Montoya
Leydi Johanna Castañeda Gutiérrez

PYME 2 PI PUBLICIDAD INTERACTIVA SAS
Luisa Fernanda Chávez Camargo
Briyith Magaly Cruz Carrillo
Diana Inés Herrera Carrión
Deyvi Alejandro Infante Cortés
María Fernanda Peña Rodriguez

PYME 3 PROFERTEC
John Anderson Gembuel Tao
Paola Andrea González Nova
Karen Liseth Lesmez Caro
Diana Caterin Lozada Perez
Estefany Yesenia Morales Rincon

PYME 4 MUNICH SECURITY LTDA
Diana Paola Rodríguez Barrera

Yuly Viviana Romero Sánchez
Leidy Tatiana Ruiz Carreño
Jurledis Natalia Sierra Hernández
Johana Paola Soto Ortiz

PYME 5 LUNA BABY SAS
Yuly Ochoa Cano
Ketty Turizo Correa
Juliana Valbuena Cano
Yesica Vargas Rodríguez

Durante el trimestre faltó compromiso activo en las actividades virtuales de cada competencia. Por lo tanto, deben fortalecer la oportunidad, pertinencia y calidad de las evidencias.

En el desarrollo del trimestre se presentó la siguiente novedad que el equipo ejecutor considera relevante su mención en el presente informe:

Las Mipymes 1, 2 y 5 presentaron muchos inconvenientes para el trabajo en equipo, se evidenció discusiones y falta de compromiso y responsabilidad de algunos de sus integrantes. El día de la sustentación se presentó un altercado con los integrantes de la Mipyme 5 hasta el punto de que la aprendiz Yuly Ochoa fue irrespetuosa con los instructores del equipo ejecutor que estaban en ese momento. Por lo tanto, se solicitó la intervención de la Coordinación a lo que el Coordinador Emilio Delgado manifestó estar sorprendido porque la unión que tanto aludían tener en el trimestre inmediatamente anterior con el apoyo al paro manifestado en la no asistencia a la formación, no se demostró en este trimestre porque fue un grupo muy desunido y polémico. Se le solicitó a cada Mipyme redactar un informe del trabajo en equipo que se ha venido realizando; la entrega de dicho informe fue tardía, pero sin embargo se envió a la coordinación

Los aprendices de la ficha 2183924 desarrollan el proyecto “Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable”.
Se sugiere hacer el correspondiente seguimiento.

La sustentación se realizó el 12 de septiembre en la franja de 8:15 – 10:30 horas, pero debido a que en la mayoría de las pymes la sustentación no cumplió con los requerimientos del proyecto y se evidenció falta de compromiso, trabajo en equipo y una comunicación asertiva entre ellos, se reprogramó una segunda sustentación que se llevó acabo el 27 de septiembre, a la cual hubo un mejoramiento en la mayoría de las Mipymes.

Se recomienda hacer seguimiento a la Mipyme 5 conformada por Juliana Valbuena, Yuly Ochoa, Yesica Vargas y Ketty Turizo se evidenció muy poco trabajo en equipo y falta de compromiso por parte de las aprendices Yuly Ochoa y Yesica Vargas.

CONCLUSIONES

Se logró el cumplimento del cronograma establecidos en resultados y tiempos planteados.

Se realizó el acompañamiento, seguimiento y aplicación de la fase para el proyecto formativo 12645 fase II.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reportar las novedades académicas presentadas durante el III trimestre de 2021. Emitir los juicios evaluativos de las competencias asignadas el III trimestre de 2021. Entregar los soportes documentales requeridos para evidenciar el proceso formativo.	Instructores programados	Octubre 3 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

