**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 19 Octubre de 2021

**Señor (a)**
**ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210669**
**Coordinadora Académica**
**Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano**
**Bogotá**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2210669 del año 2021

JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80525776 de Fómeque, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones |

| |
|---|
| de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender a la formación de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 3 | Garantizar la actualización de contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue selecionado debera orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 5 | Aplicar durante el período de duracion del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que aplican a la función de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar las habilidades pedagógicas. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 8 | Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional". | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 53827117 de la planilla MI PLANILLA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 80525776 de Fómeque**

Recibí a satisfacción:

**ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ**
**Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.2210669 de 2021**
**Coordinadora Académica Gestion Del Talento Humano**

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

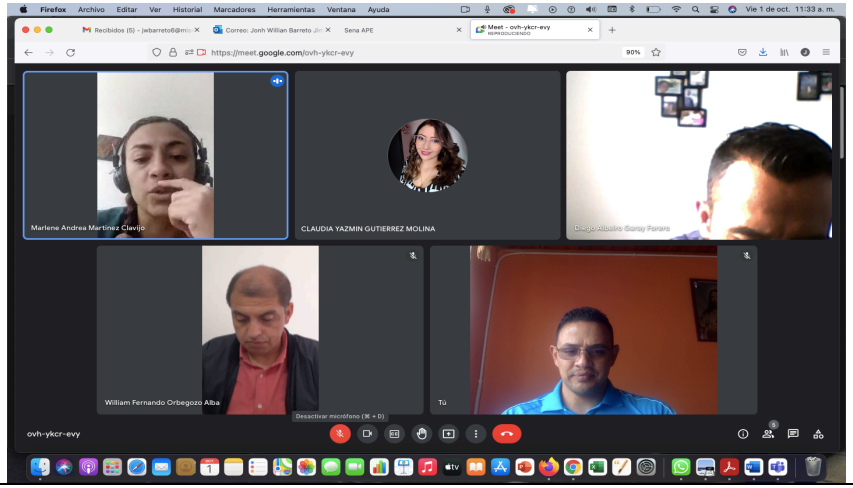
Fecha: 1 al 31 de OCTUBRE de 2021

Instructor: Jonh Willian Barreto Jiménez

Ficha de caracterización: 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346.

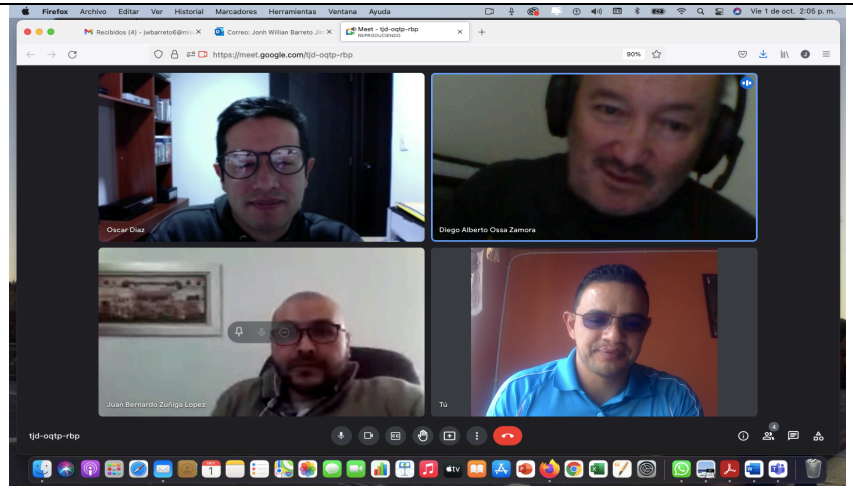
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Cultura Física.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Te8ams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Consolidación información de las evidencias realizadas en el mes de OCTUBRE del 2021 | Correo drive, plataforma territorium |
| Actividades | **FORMACIÓN DEL 1 al 8 DE OCTUBRE 2021**<br>INDUCCUION FICHAS NUEVAS Y REGLAS DE FORMACION CULTURA FISICA<br>**FORMACION DEL 11 al 15 DE OCTUBRE 2021**<br>REGLAS DE FORMACIÓN Y CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION DE ACTIVIDAD FISICA.<br>**FORMACIÓN DEL 18 al 22 DE OCTUBRE 2021**<br>PRUEBAS FÍSICAS (FUERZA, VELOCIDAD, FLEXIBILIDAD Y RESISTENCIA) Y NUTRICIÓN.<br>**FORMACIÓN DEL 25 al 29 DE OCTUBRE 2021.**<br>SESIONES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO. TÉCNICA BÁSICA DE EJERCICIOS. | Correo drive, plataforma territorium |

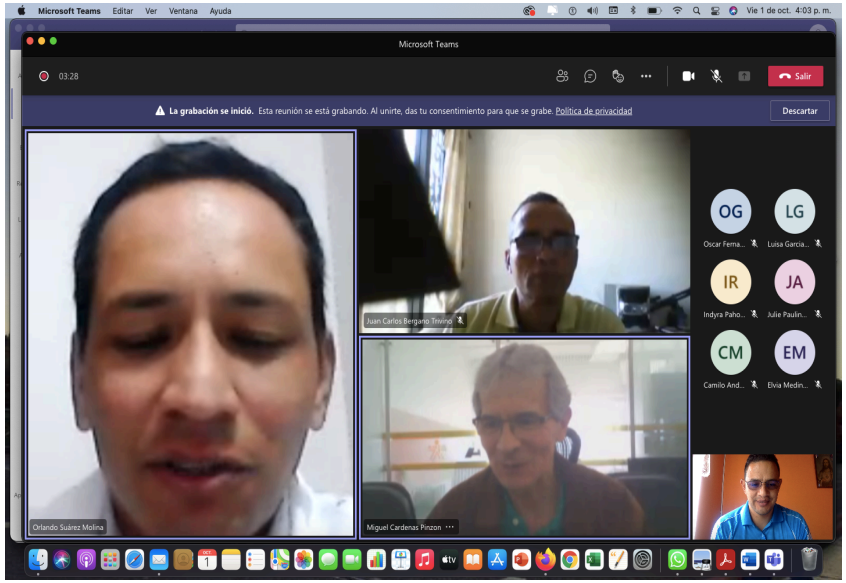
| | | |
|---|---|---|
| Valoración – Retroalimentación | **EVIDENCIAS 1 AL 8 OCTUBRE DE 2021**<br>INDUCCUION FICHAS NUEVAS Y REGLAS DE FORMACION CULTURA FISICA<br>**1 DE OCTUBRE 2021 REUNION INSTRUCTORES LIDERES.**<br><br><br>**REUNION EQUIPOS EJECUTORES FICHAS IV TRIMESTRE.**<br><br> | Correo drive, plataforma territorium |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

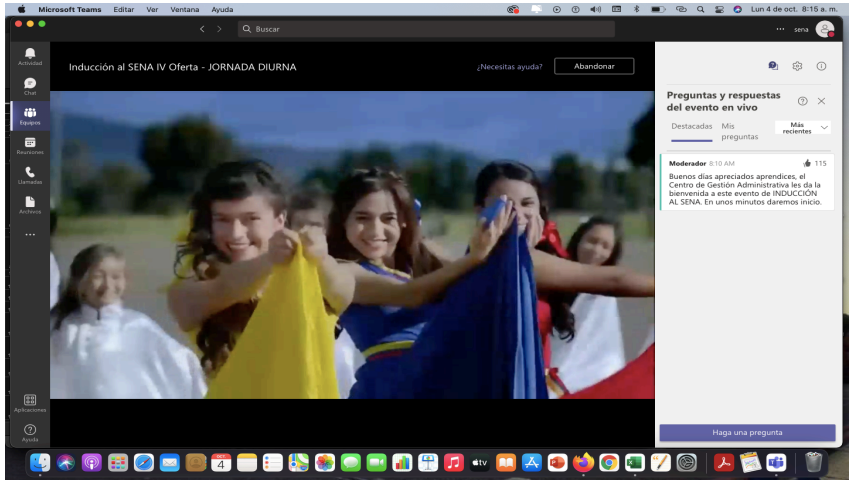
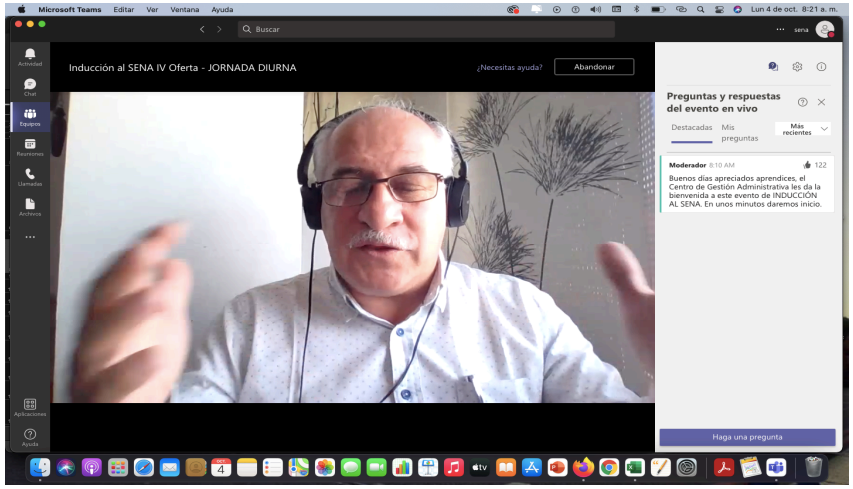



## REUNION CODIGO DE INTEGRIDAD





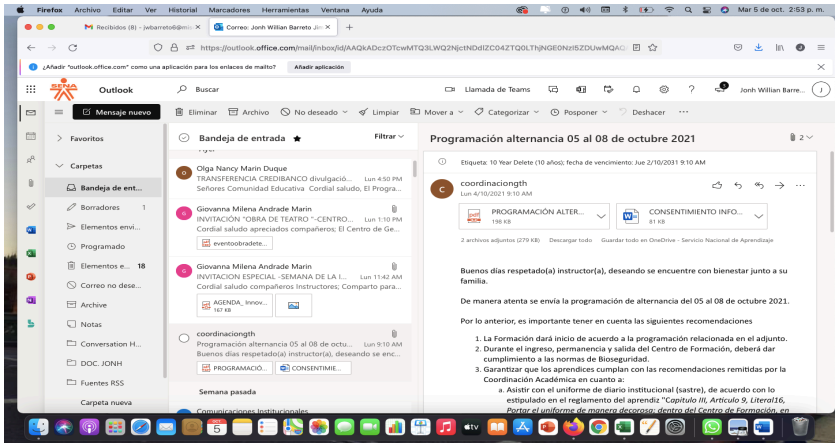

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | **4 DE OCTUBRE 2021** REUNIÓN INDUCCION IV TRIMESTRE 2021 DIA 1.<br><br><br><br><br>**5 DE OCTUBRE 2021 GRUPOS 69344, 69346, 69348.** | |

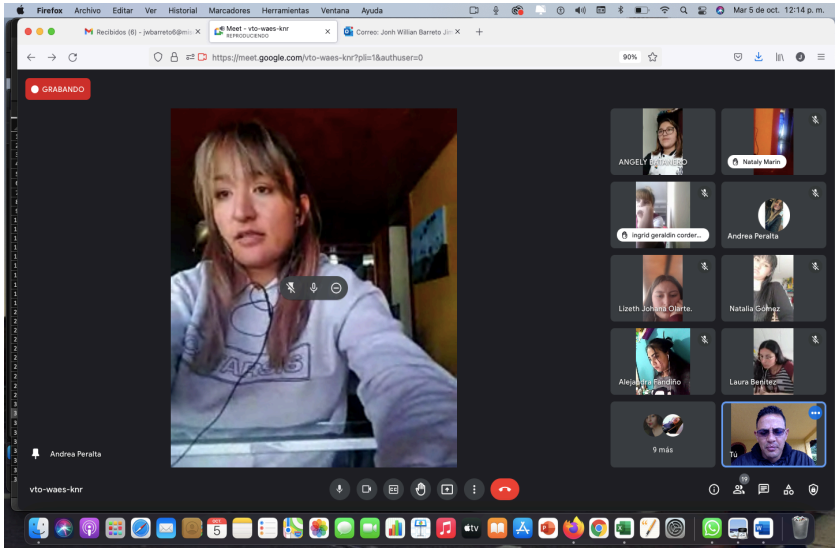


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

## GRUPO 69344. FORMACION AUTONOMA FICHA EN PRESENCIALIDAD.



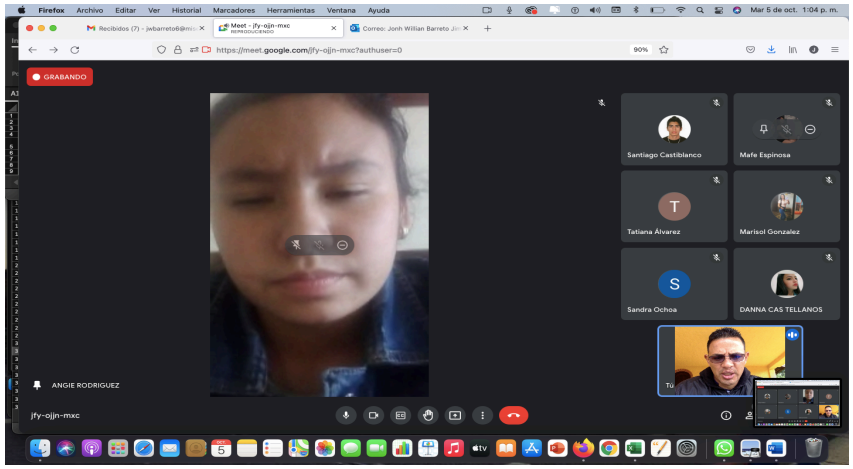

## GRUPO 69346 INDUCCIÓN.





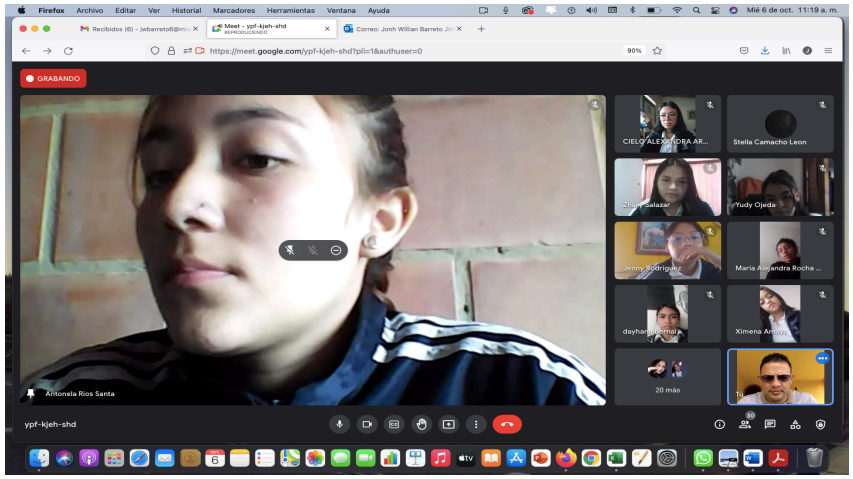

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69348 INDUCCION**




**6 DE OCTUBRE 2021 GRUPOS 69345, 69347, 69349.**

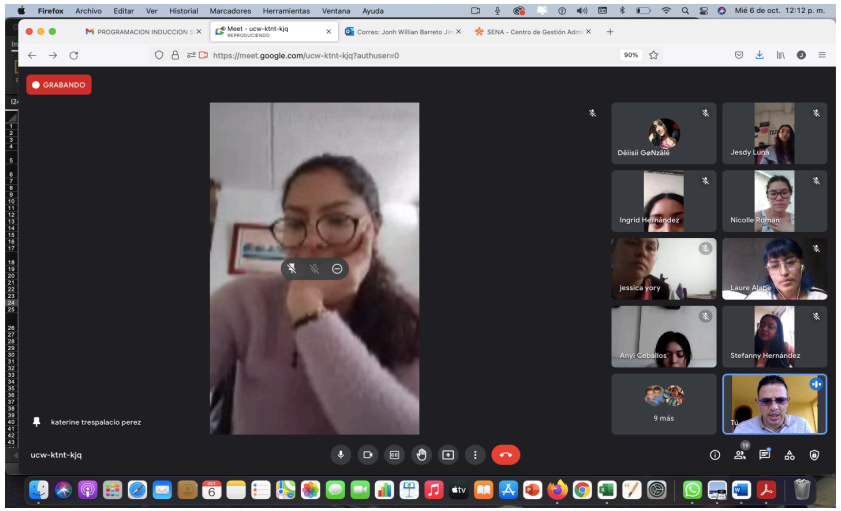
**GRUPO 69345 REGLAS DE LA FORMACION.**



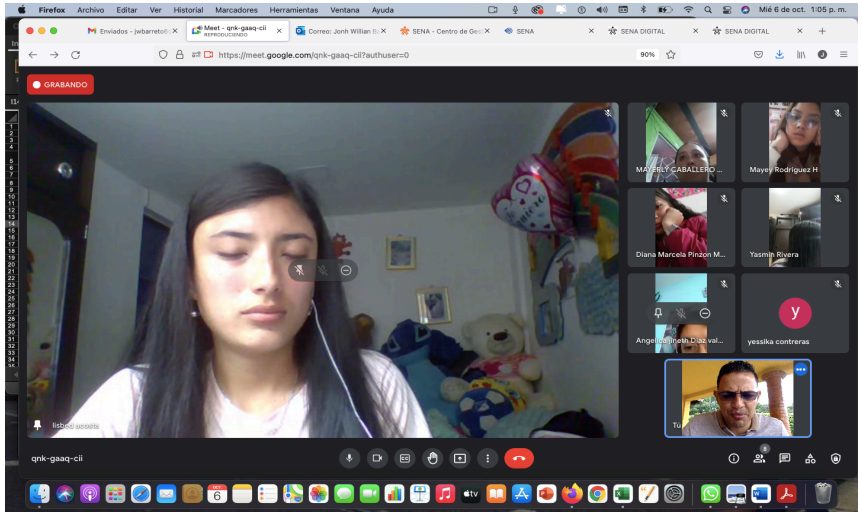



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69347 INDUUCION.**




**GRUPO 69349 INDUCCION.**

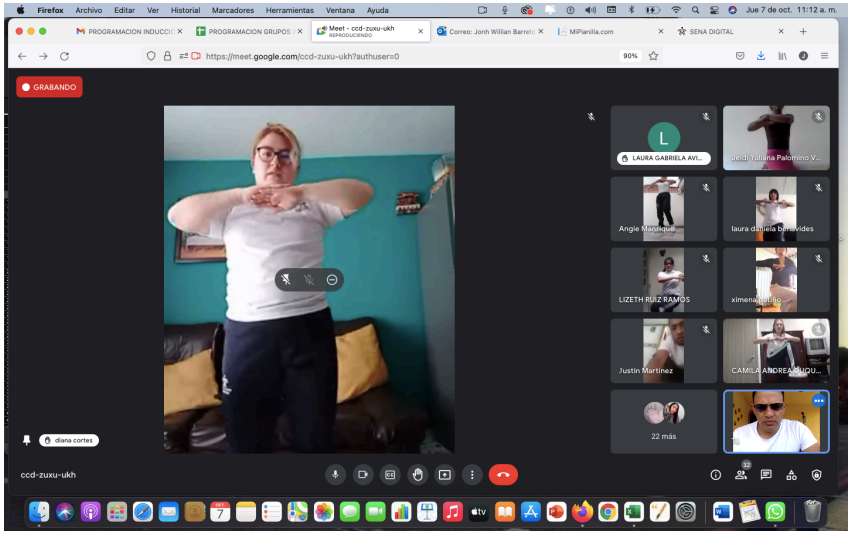




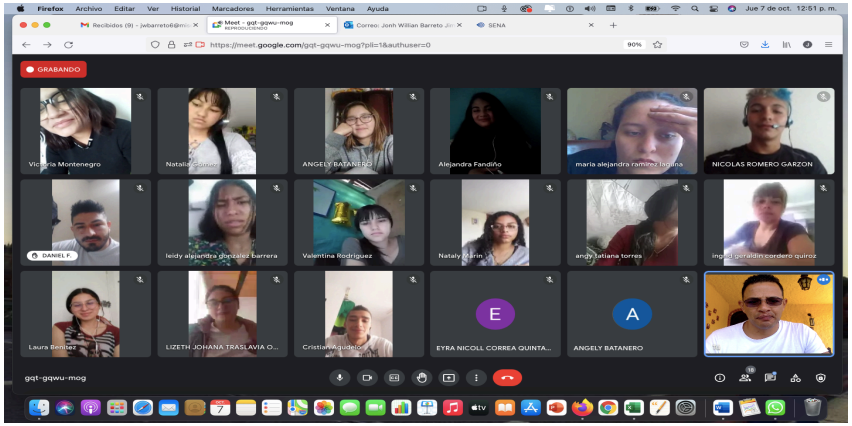

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**7 DE OCTUBRE 2021 GRUPOS 69344, 69346, 69348.**

**GRUPO 69344 REGLAS DE FOMRACION.**



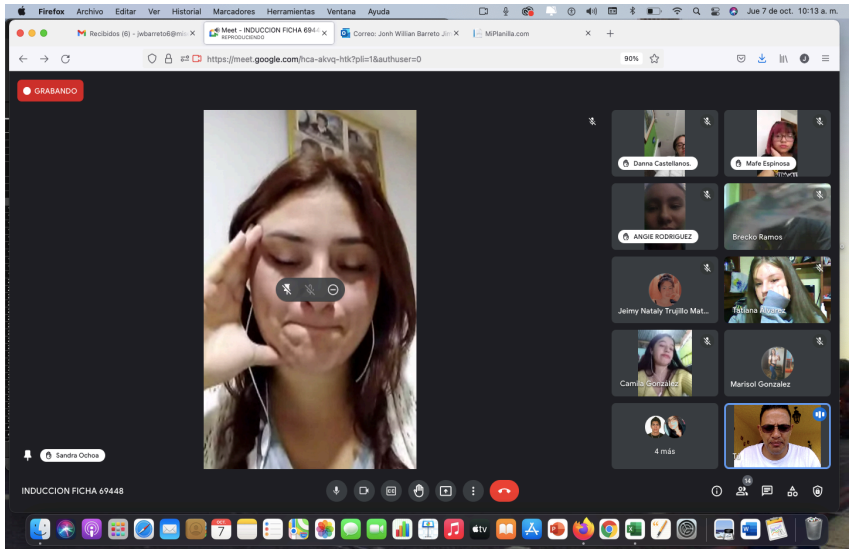

**GRUPO 69346 INDUCCION.**





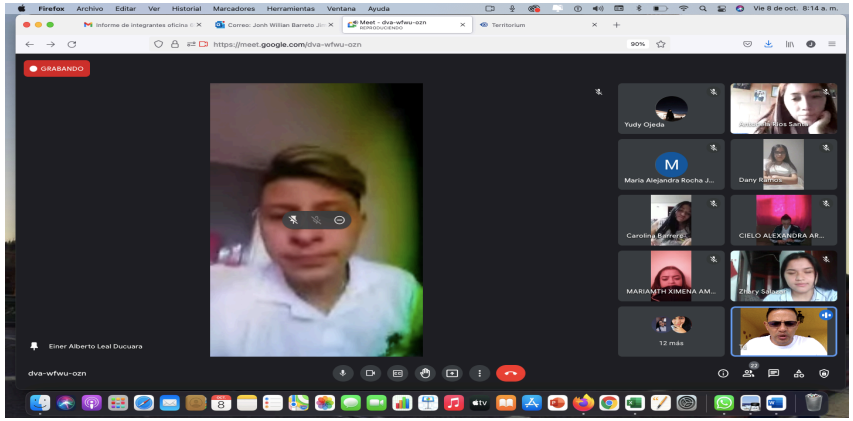

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69348 INDUCCION**




**8 DE OCTUBRE DE 2021 GRUPOS 69345, 69347, 69349.**

**GRUPO 69345 REGLAS DE LA FORMACIÓN CULTURA FISICA.**

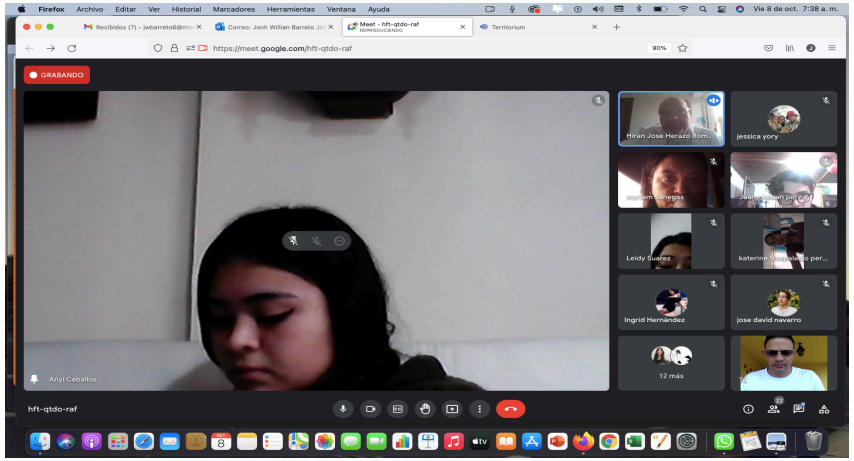



**9 AL 13 DE AGOSTO 2021.**

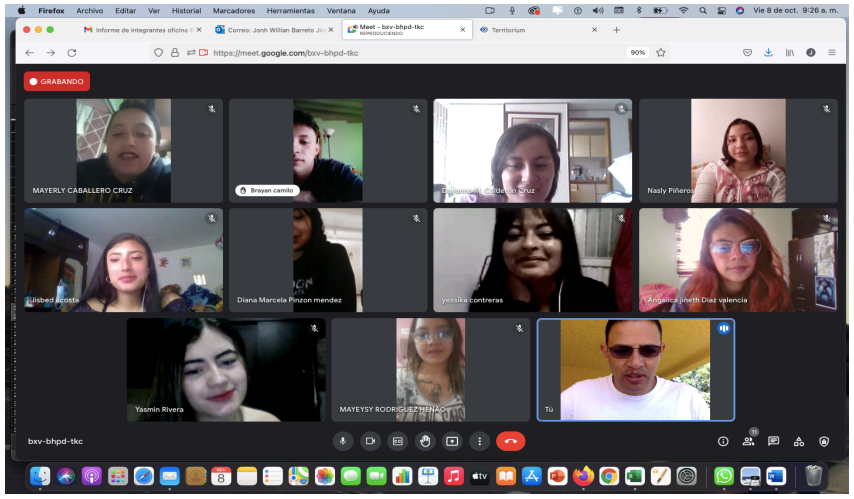


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69347 INDUCCIÓN.**




**GRUPO 69349 INDUCCIÓN**





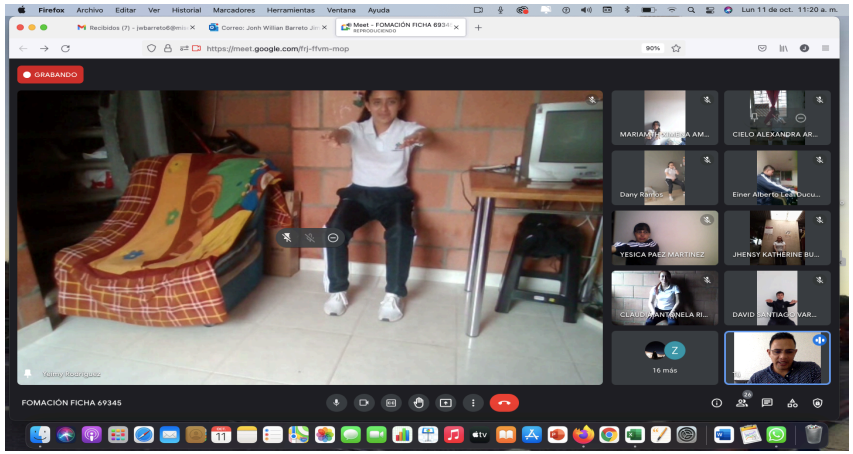

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**EVIDENCIAS DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE 2021**

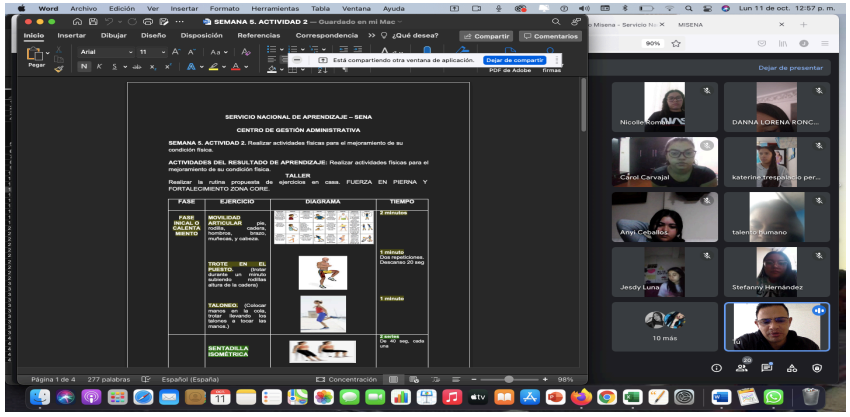
REGLAS DE FORMACIÓN Y CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION DE ACTIVIDAD FISICA.

**11 DE OCTUBRE 2021 GRUPOS 69345, 69347, 69349.**

**GRUPO 69345 ROMPE HIELO Y CUESTIONARIOS ACTIVIDAD FISICA.**



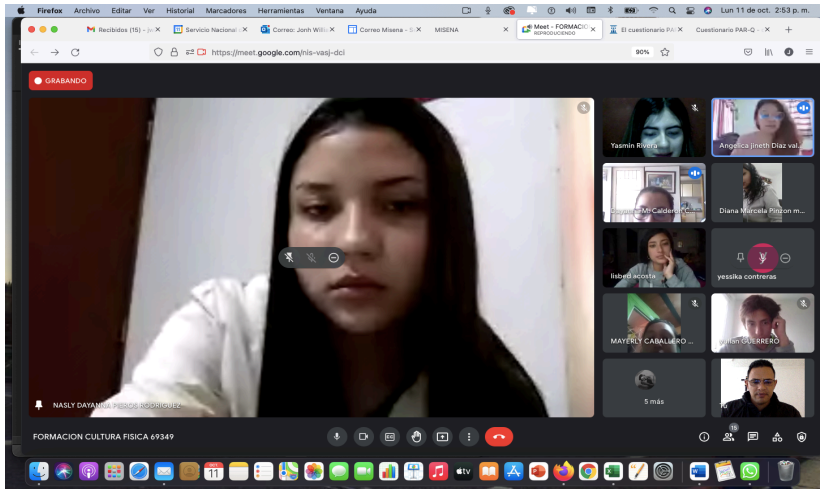

**GRUPO 69347 REGLAS DE LA FORMACION.**



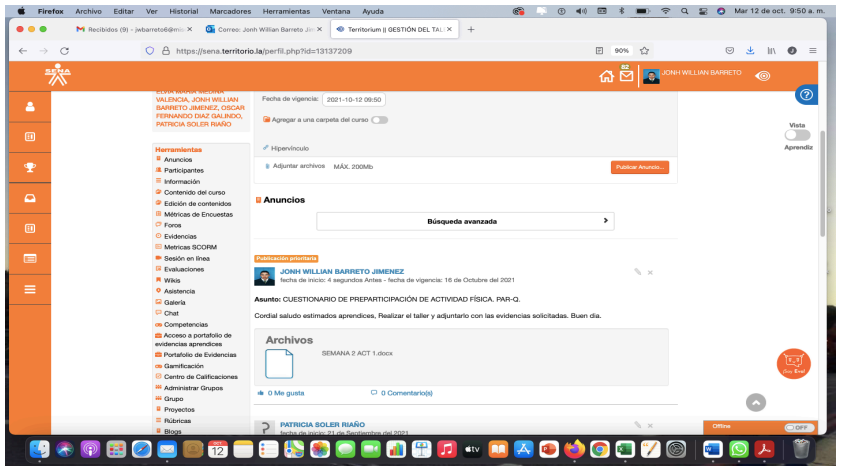



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69349**



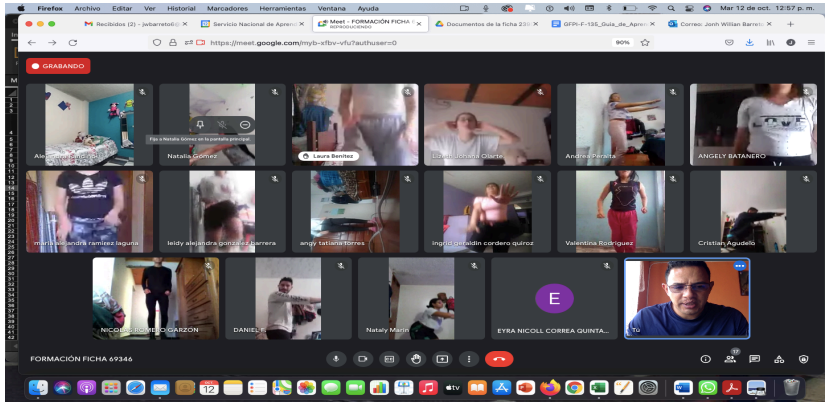

**12 DE OCTUBRE 2021 GRUPO 69344, 69346, 69348.**
**GRUPO 69344 FORMACION AUTONOMA CUESTIONARIO ACT, FISICA.**



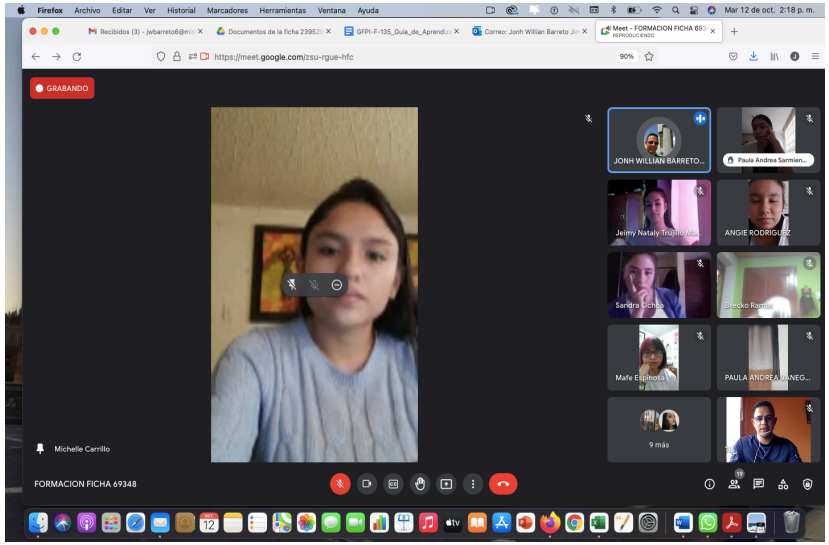



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

## GRUPO 69346 CUESTIONARIOS ACTIVIDAD FISICA




## GRUPO 69348 REGLAS DE LA FORMACION.

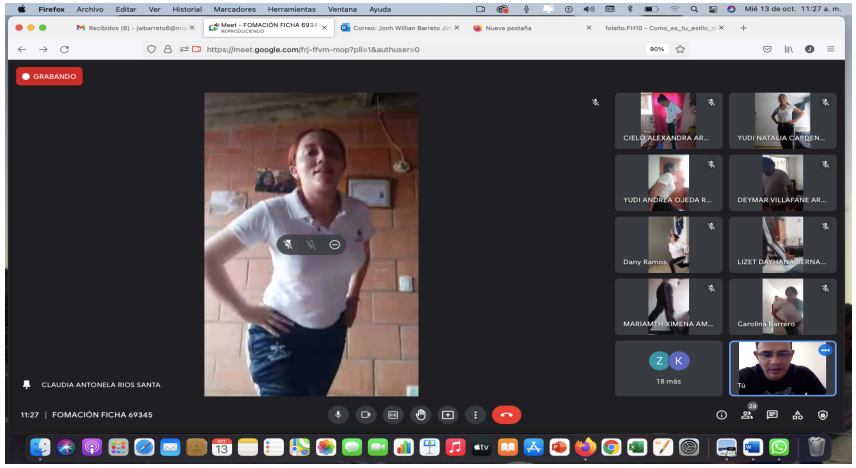




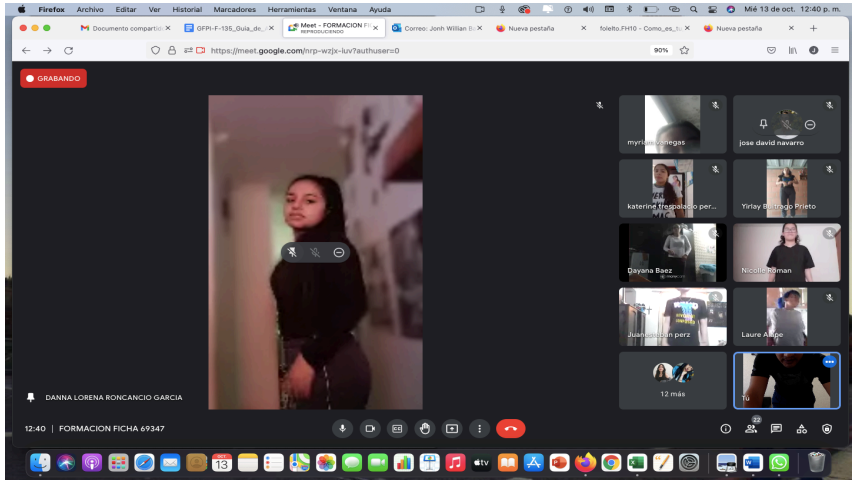

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**13 DE OCTUBRE 2021 GRUPOS 69345, 69347, 69349.**

**GRUPO 69345 ACTIVIDAD FISICA Y CUESTIONARIO ACT. FISICA.**



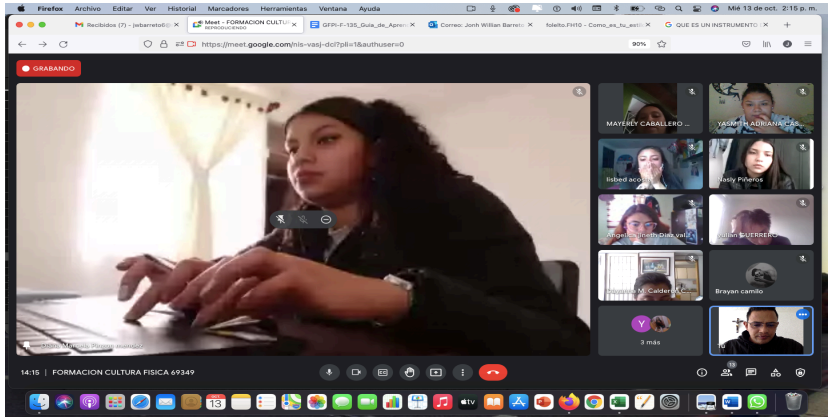

**GRUPO 69347 ACTIVIDAD FISICA Y CUESTIONARIO ACT. FISICA.**



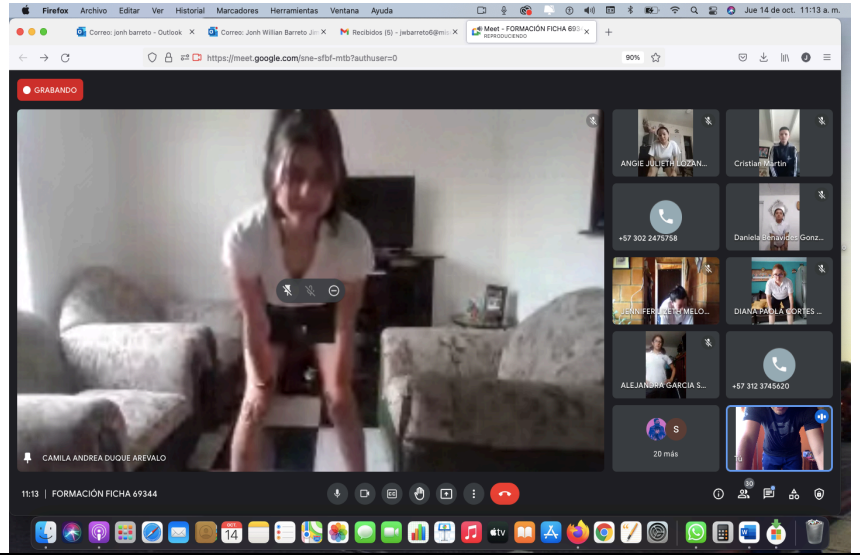



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**GRUPO 69349 ACTIVIDAD FISICA Y CUESTIONARIO ACT. FISICA.**



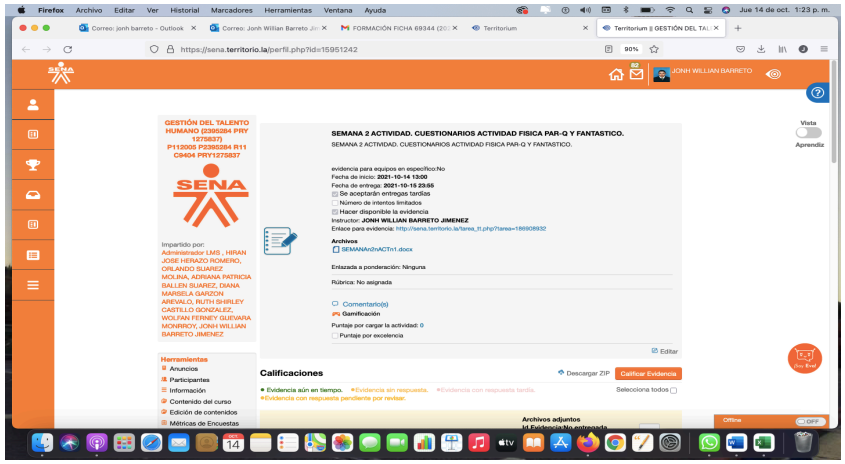

**14 DE OCTUBRE DE 2021 GRUPOS 69344, 69346, 69348.**
**GRUPO 69344 ACTIVIDAD FISICA Y CUESTIONARIO ACT. FISICA.**



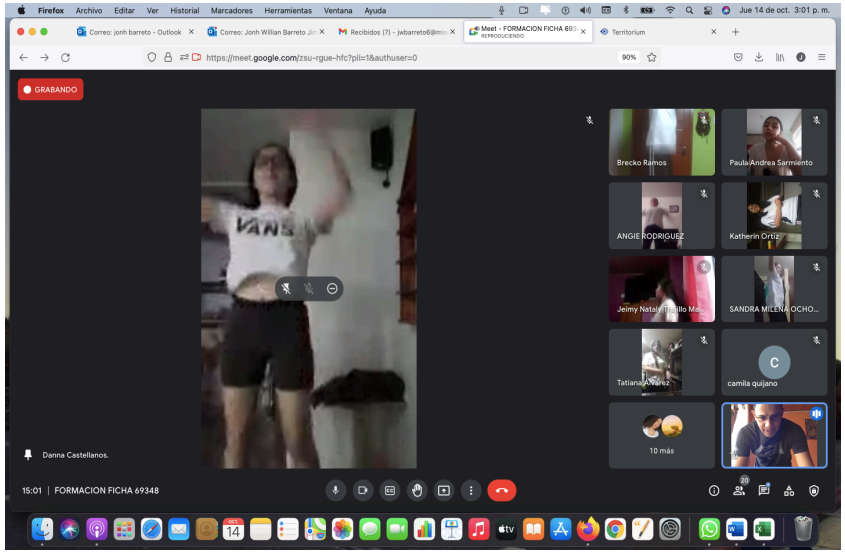



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

## GRUPO 69346 FORMACION AUTONOMA CUESTIONARIO ACT. FISICA.




## GRUPO 69348 ACTIVIDAD FISICA Y CUESTIONARIO ACT. FISICA.

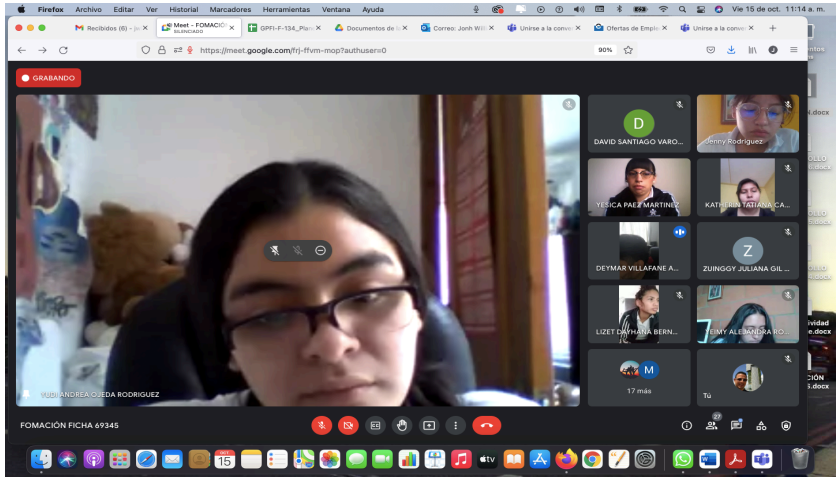




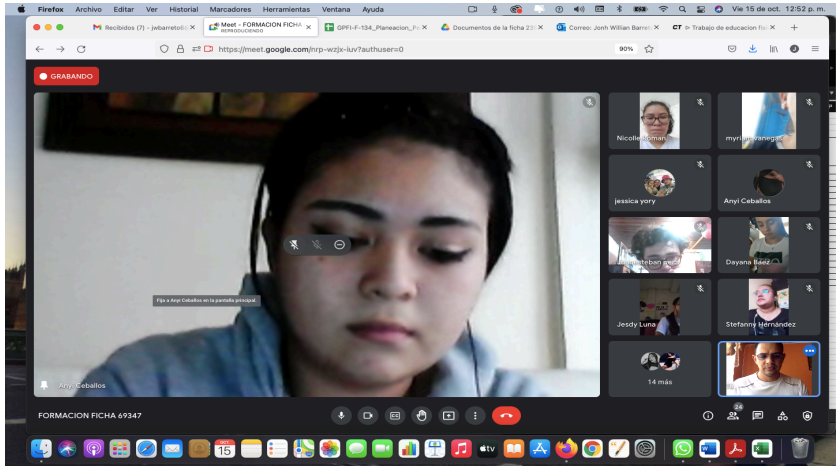

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**15 DE OCTUBRE DE 2021 GRUPOS 69345, 69347, 69349.**

**GRUPO 69345** ACTIVIDAD FISICA




**GRUPO 69347** ACTIVIDAD FISICA






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| | | |
|---|---|---|
| | **GRUPO 69349 ACTIVIDAD FISICA.**<br><br> | |
| Material de Apoyo | Se relacionan en los informes de gestión diaria enviados a la coordinación académica. | Correo drive, plataforma territorium |
| Plan de Trabajo | Se adjunta en el archivo que se realciona a continuación | Correo drive, plataforma territorium |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices: ninguna | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: ninguna |
| | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

| PLAN DE TRABAJO | | |
|---|---|---|
| REGIONAL | DISTRITO CAPITAL | OCTUBRE |
| COORDINACIÓN ACADEMICA | GESTION DEL TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE | JONH BARRETO | |
| COMPETENCIA | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL- CULTURA FISICA | |
| FICHAS | FICHAS CUARTO TRIMESTRE. FICHAS 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346. | |
| ACTIVIDADES | **SEMANA DEL 1 AL 8 DE OCTUBRE 2021.**FICHAS 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346. INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS Y REGLAS DE FORMACIÓN CULTURA FÍSICA | |
| | **SEMANA DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DE 2021**. FICHAS 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346. REGLAS DE FORMACIÓN Y CUESTIONARIOS DE PRE - PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA. | |
| | **SEMANA DEL 18 AL 22 DE OCTUBRE DE 2021.** FICHAS 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346. PRUEBAS FÍSICAS (FUERZA, VELOCIDAD, FLEXIBILIDAD Y RESISTENCIA) Y NUTRICIÓN. | |
| | **SEMANA DEL 25 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021.** FICHAS 69344 – 2341355, 69345 – 2341356, 69346 – 2395284, 69347 – 2395326, 69348 – 2395328, 69349 – 2395346. SESIONES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. TÉCNICA BÁSICA DE EJERCICIOS. | |