1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.087-2021

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: MARITZA POSSO ROJAS

Organismo: Secretaria de Gobierno

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTI CUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 3.154.000	$ 6.308.000	$ 9.462.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1040250504 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1122249034 Operador: simple Fecha de Pago: 7/sep/2021 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2021
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Con respecto al informe presentado:

Actividad contractual Nro. 1. Brindar apoyo en el proceso en ejercicios de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas.

- Participó de las reuniones del equipo TIC que se organizaron para fortalecer el equipo de trabajo, en pro de asegurar y proyectar la gestión realizada por parte de la Secretaría de Gobierno.

- Apoyó en las estrategias para que la implementación de una solución para el Plan de Inclusión Social de Emergencia de la Secretaría de Gobierno. https://drive.google.com/file/d/1eyNzGZGY1ATpVQDvpXsXCwkBmNyrBHHP/view?usp=sharing

Actividad contractual Nro. 2. Brindar apoyo al proceso de seguimientos de proyectos de los organismos de la alcaldía.

- Apoyó en las reuniones de ejercicios de Arquitectura empresarial ágil en el diseño de una solución para la digitalización de los procesos de los despachos de atención al ciudadano de la Secretaria de Seguridad y Justicia.

- Apoyó en las reuniones de Arquitectura Empresarial ágil para la definición y diseño del módulo para la digitalización de los procesos asociados a Plan de Previsión de la Subdirección de Talento Humano del DADII para ser integrado al Sistema de Gestión Contractual de Prestadores de Servicios del Municipio. https://drive.google.com/file/d/1AwTcOS9vey60QQpxp1KG018JnQCWl9-A/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con el modelamiento bpmn del proceso del plan de previsión como insumo para el proceso de digitalización. https://drive.google.com/file/d/19QdJKZ-uS8UTWpnpPKM9NsltBDQ9RKs2/view?usp=sharing

- Apoyó con el modelo conceptual del plan de previsión como insumo para el proceso de digitalización

- Apoyó con el desarrollo de los mockups de las pantallas para el desarrollo del módulo del plan de previsión.

- Apoyó en la revisión de funcionalidades del módulo de gestión de proyectos de DARUMA para determinar la capacidad funcional frente a las necesidades operativas del equipo de seguimiento. https://drive.google.com/file/d/1u4Fq4kHvrwY6bQFLNSJJf8Ts8Q2atuuY/view?usp=sharing

Actividad contractual Nro.3. Apoyar a los organismos en estrategias que tengan un componente tecnológico cuando sea requerido a la secretaria de gobierno.

- Apoyó en la reunión del Departamento Administrativo de Contratación Pública, en la reunión de seguimiento de las actividades de Plataforma PS con el equipo de monitores que realizan el soporte de primer nivel.

- Apoyó a los organismos en los proceso de soporte para solucionar situaciones generadas por los organismos que requieren apoyo técnico.

- Apoyó en el desarrollo del módulo de log de transacciones de usuarios en la Plataforma de Gestión de Prestadores de Servicio

Actividad contractual Nro.4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la Capacitación sobre el proceso de gestión documental y aplicación de formatos https://drive.google.com/file/d/1bOMcSjxCuWMeMl0AIjTVwMlOEclh2s-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

s/view?usp=sharing

- Participó en el encuentro general de equipos transversales, organizado por el Ministerio de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Función Pública para conocer la Carpeta Ciudadana Digital como herramienta para la transformación digital de la administración pública y el fortalecimiento de la relación de la ciudadanía con el Estado. https://www.youtube.com/watch?v=WkM8Iin1cmM&ab_channel=Funci%C3%B3nP%C3%BAblica

- Apoyó en el desarrollo de un formulario para el levantamiento de información de puestos de trabajos y puntos de red de la Secretaría de Gobierno. https://docs.google.com/forms/d/1F0NoxVGh0bWWkLq_o3IIIvzaql_q89dyOEs-kPl10Gc/edit?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES



_____ _____

MARITZA POSSO ROJAS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/sep/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.