PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211505**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2211505 del año 2021

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones

de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación deprocesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1040207286 de la planilla, PAGO SIMPLE de SEPTIEMBRE periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

CATERIN RAMOS CALDERA

Contratista

C.C. No. 1.067.874.525 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2211505 de 2021

Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

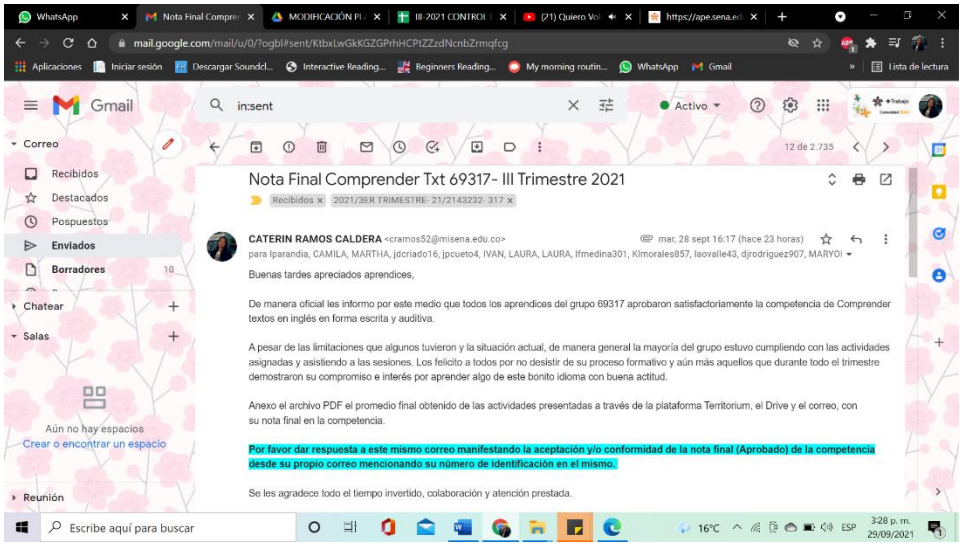
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

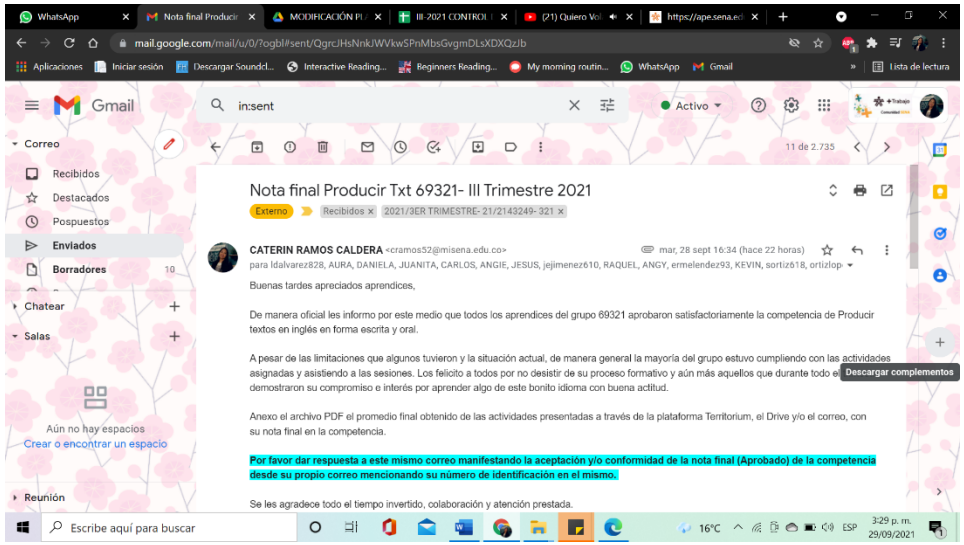
Fecha: 28 de septiembre de 2021

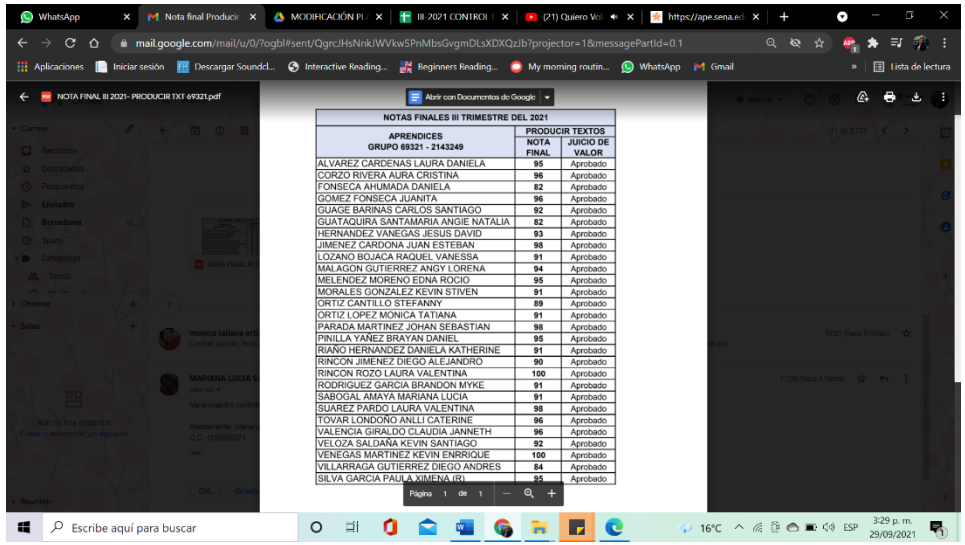
Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2143249, 2183401/2183384, 2143232 y 2143236 Competencia: Cierre de trimestre

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No aplica.	
Actividades	Se notifica por correo a los grupos 69321 y 69317 sobre la aprobación final de la competencia para que ellos acusen recibo de la misma. 	

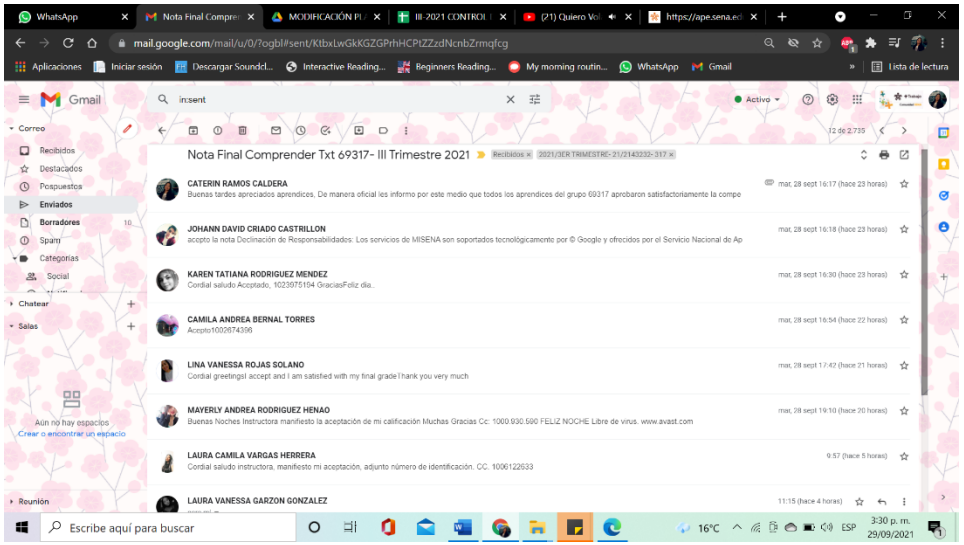
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

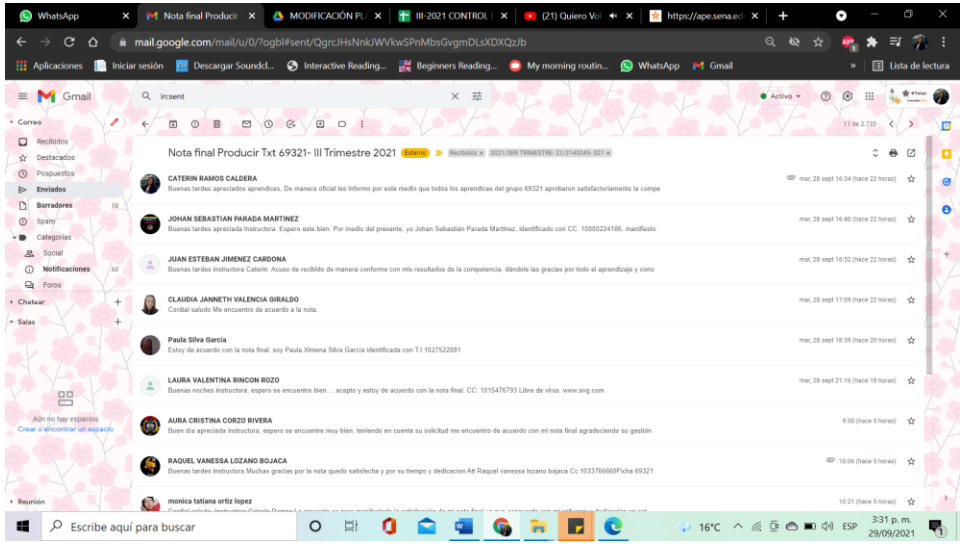




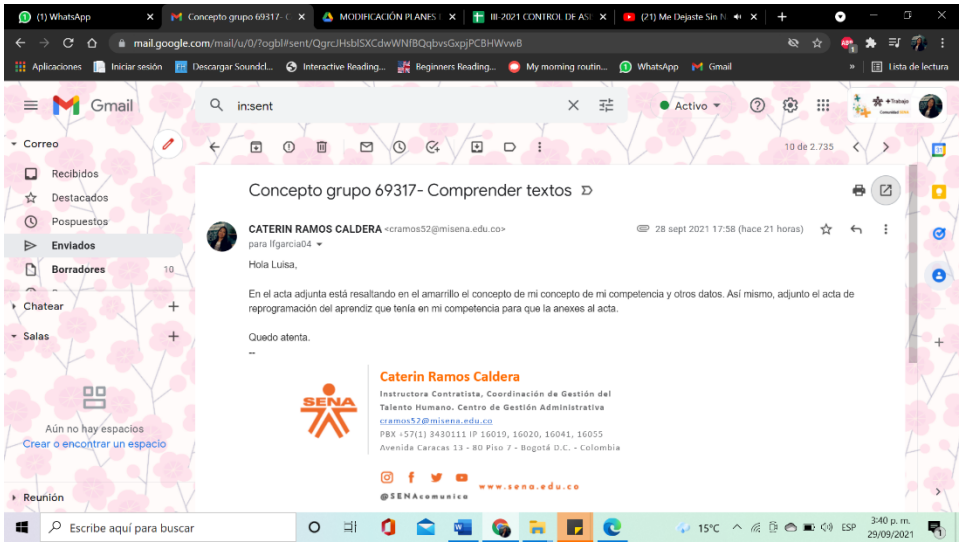
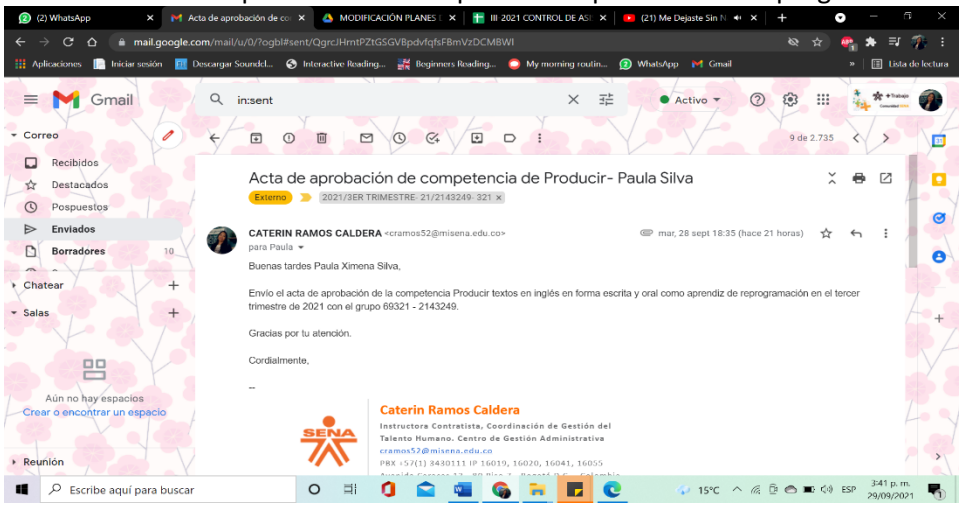
Correo gmail

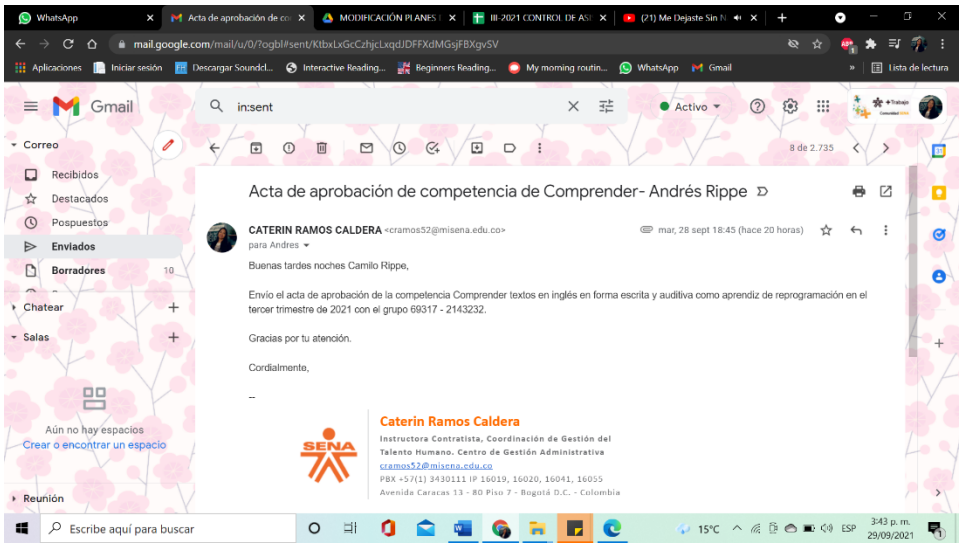
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



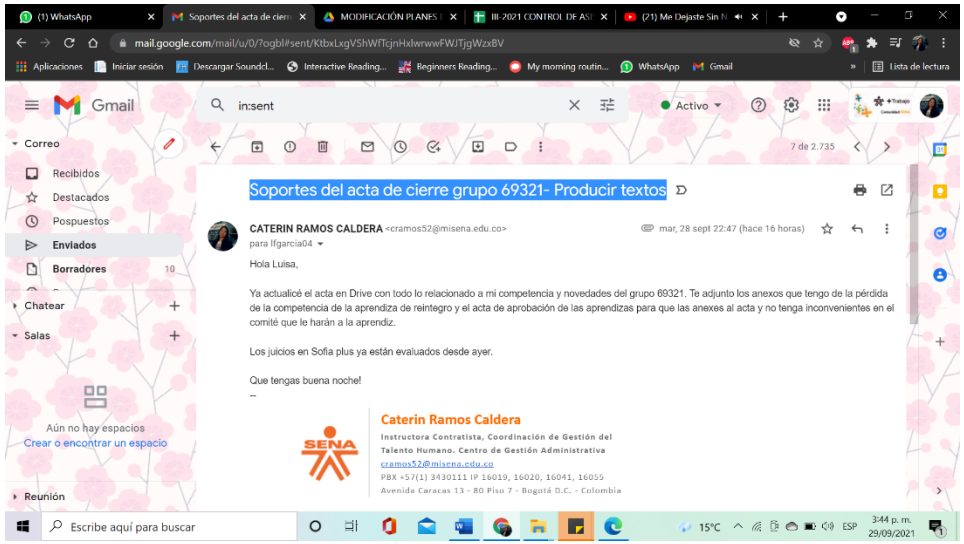


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

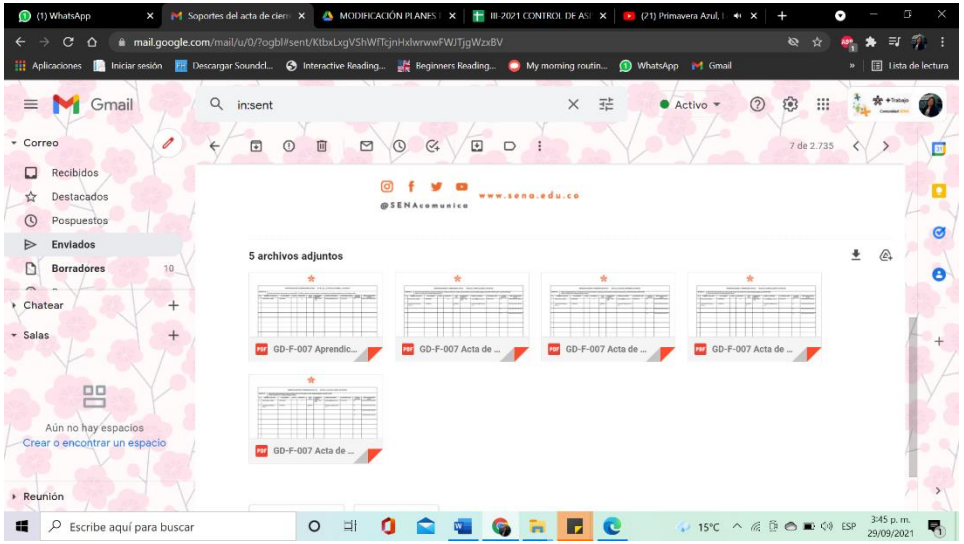
	Se envía concepto del grupo 69317 y acta de reprogramación al instructor líder.  Envío de actas de aprobación de competencias aprendices de reprogramación.  	

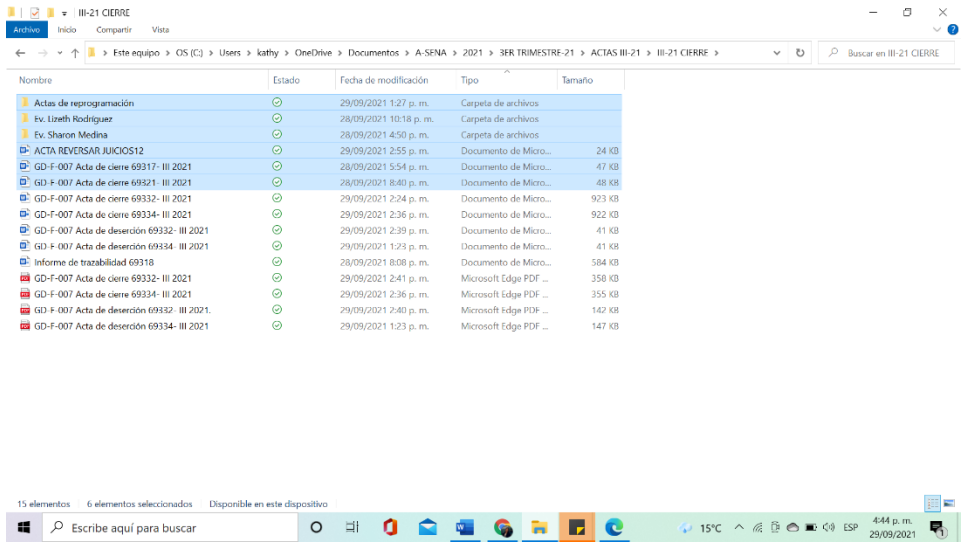


Envío de documentos de soporte para el acta del grupo 69321.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





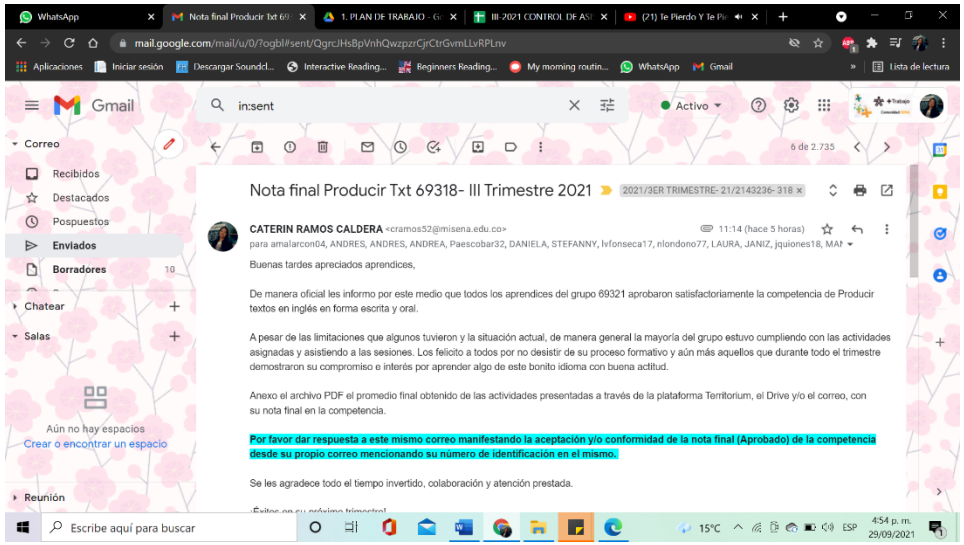
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	Documentos PDF.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2021.	Drive

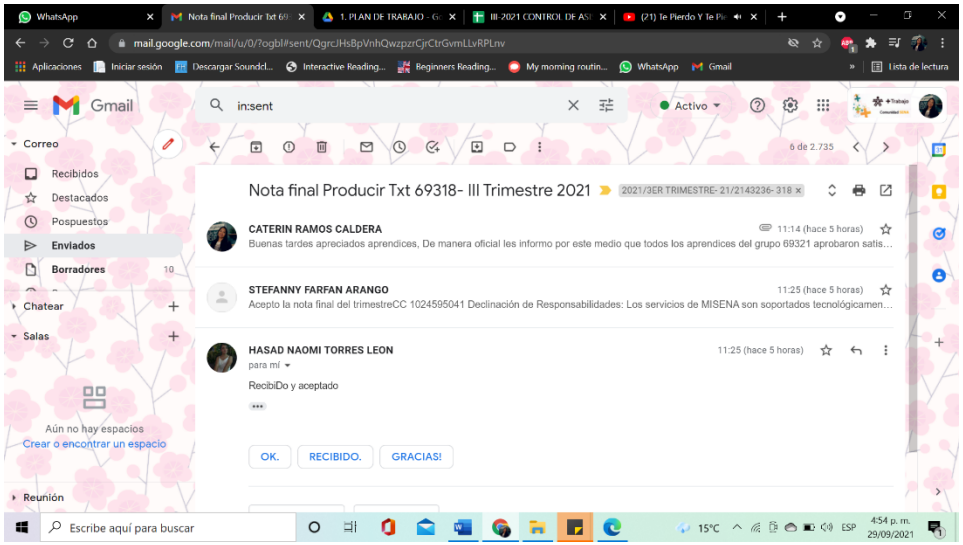
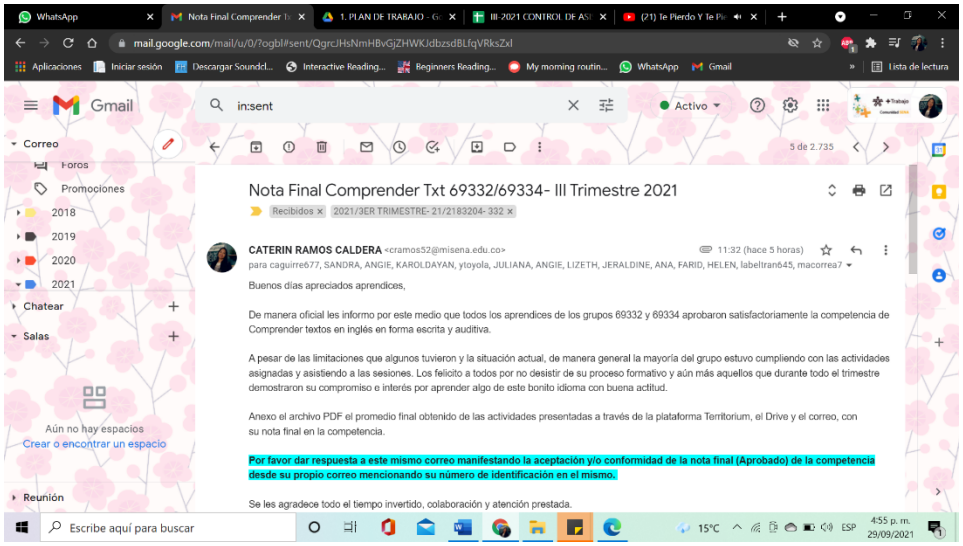
Fecha: 29 de septiembre de 2021

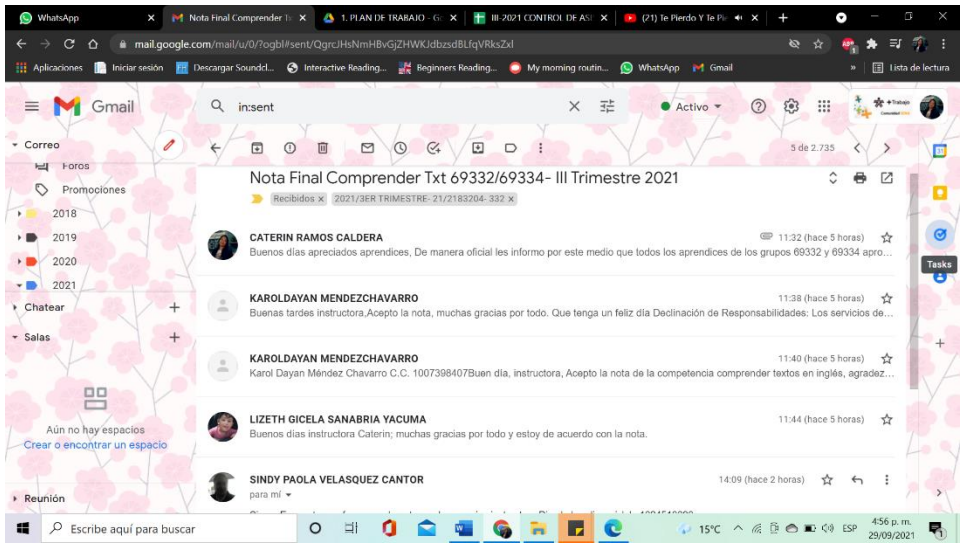
Instructor: Caterin Ramos Caldera

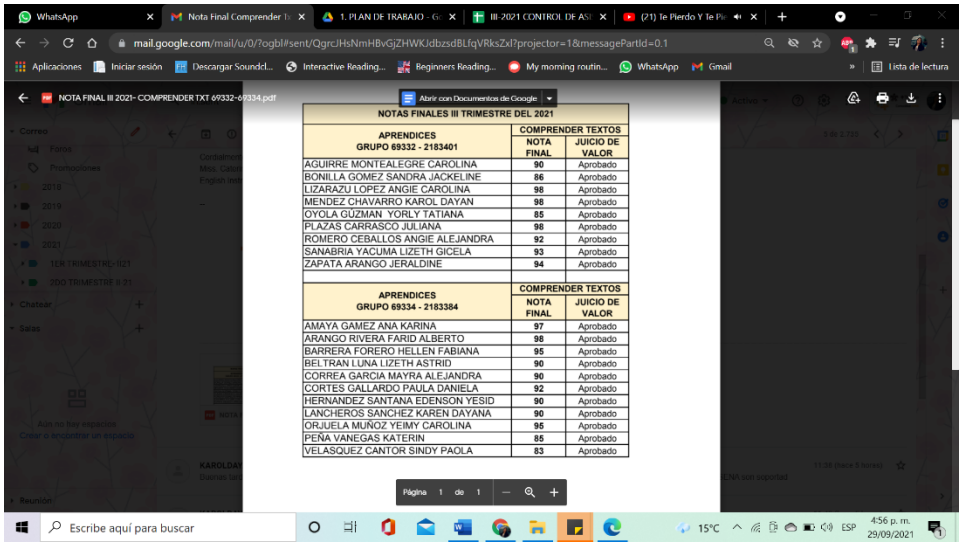
Ficha de caracterización: 2143249, 2183401/2183384, 2143232 y 2143236 Competencia: Cierre de trimestre

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No aplica.	
Actividades	Se notifica por correo a los grupos 69318 y 69332/69334 sobre la aprobación final de la competencia para que ellos acusen recibo de la misma. 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 	Correo gmail



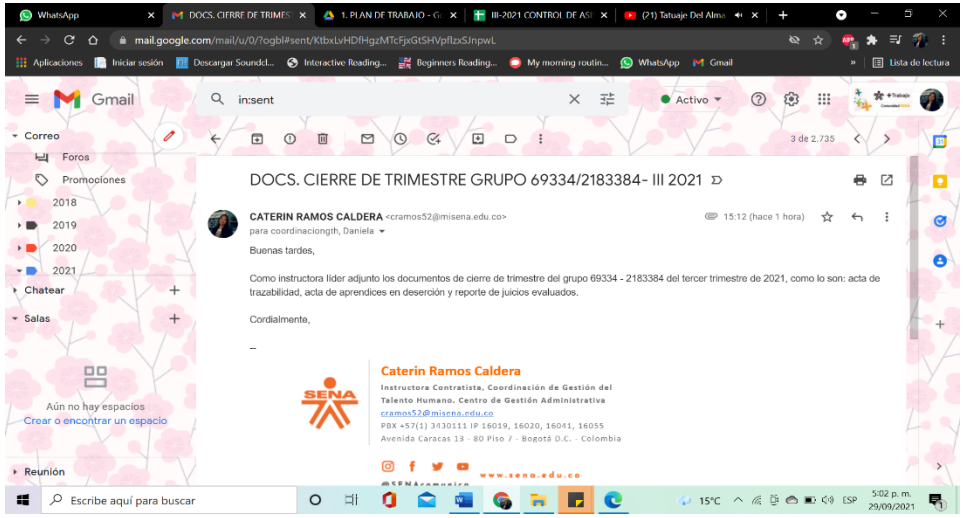
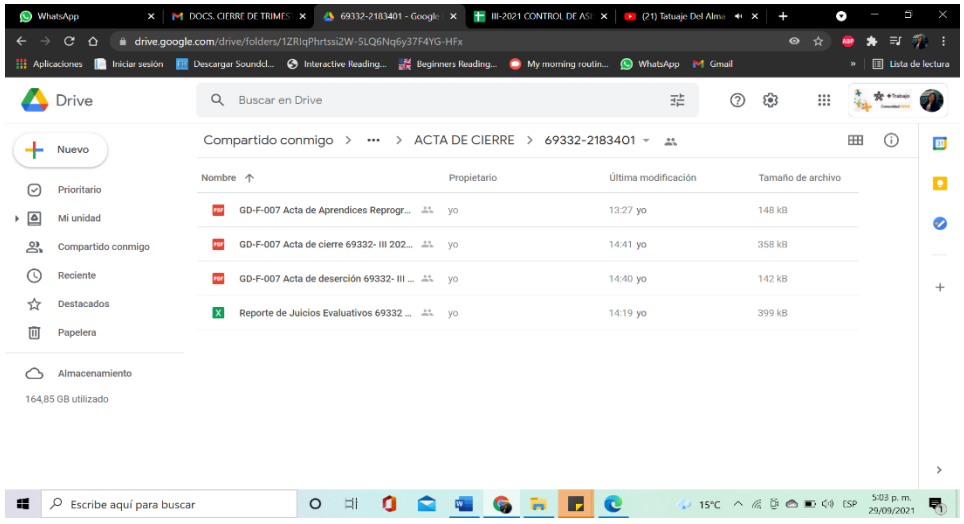


NOTAS FINALES III TRIMESTRE DEL 2021

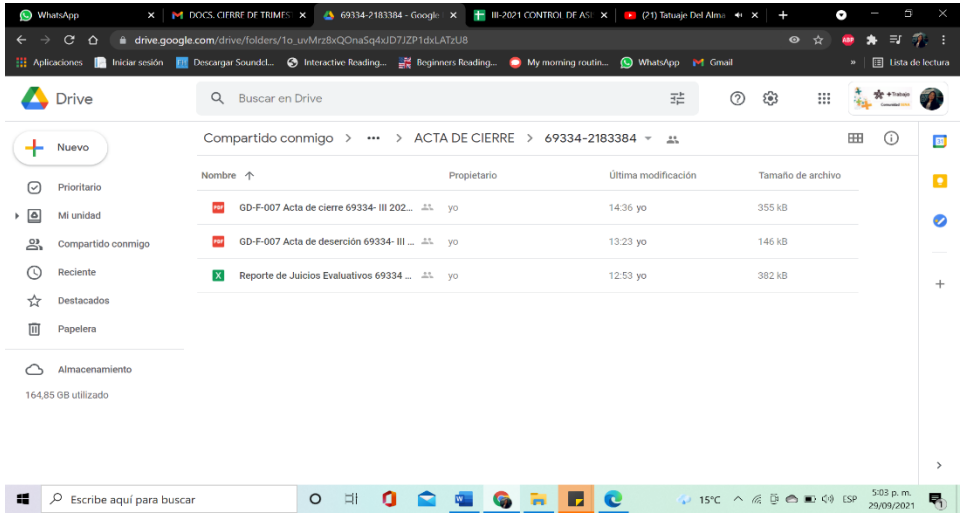
APRENDICES GRUPO 69332 - 2183401	COMPRENDER TEXTOS NOTA FINAL	JUICIO DE VALOR
AGUIRRE MONTEALEGRE CAROLINA	90	Aprobado
BONILLA GOMEZ SANDRA JACKELINE	86	Aprobado
LIZARAZU LOPEZ ANGIE CAROLINA	98	Aprobado
MENDEZ CHAVARRO KAROL DAYAN	98	Aprobado
OYOLA GUZMAN YORLY TATIANA	85	Aprobado
PLAZAS CARRASCO JULIANA	98	Aprobado
ROMERO CEBALLOS ANGIE ALEJANDRA	92	Aprobado
SANABRIA YACUMA LIZETH GICELA	93	Aprobado
ZAPATA ARANGO JERALDINE	94	Aprobado

APRENDICES GRUPO 69334 - 2183384	COMPRENDER TEXTOS NOTA FINAL	JUICIO DE VALOR
AMAYA GAMEZ ANA KARINA	97	Aprobado
ARANGO RIVERA FARID ALBERTO	98	Aprobado
BARRERA FORERO HELLEN FABIANA	95	Aprobado
BELTRAN LUNA LIZETH ASTRID	90	Aprobado
CORREA GARCIA MAYRA ALEJANDRA	90	Aprobado
CORTES GALLARDO PAULA DANIELA	92	Aprobado
HERNANDEZ SANTANA EDENSON YESID	90	Aprobado
LANCHEROS SANCHEZ KAREN DAYANA	90	Aprobado
ORJUELA MUÑOZ YEIMY CAROLINA	95	Aprobado
PEÑA VANEGAS KATERIN	85	Aprobado
VELASQUEZ CANTOR SINDY PAOLA	83	Aprobado

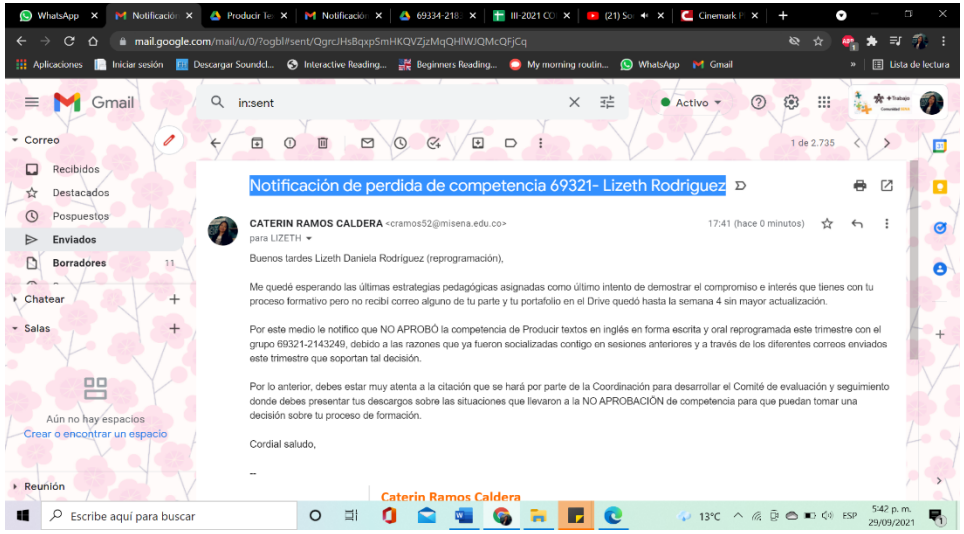
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se finalizan los documentos de cierre de los grupos 69334 y 69334 para subirlos al Drive de la coordinación y enviarlos por correo igualmente.   	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Se notifica la pérdida de la competencia a la aprendiz de reprogramación. 69321

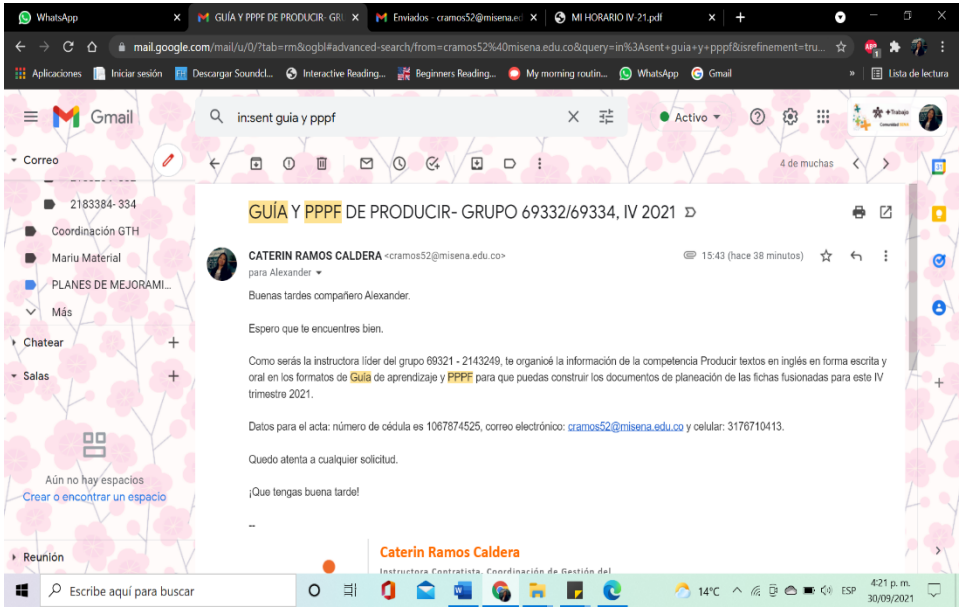


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

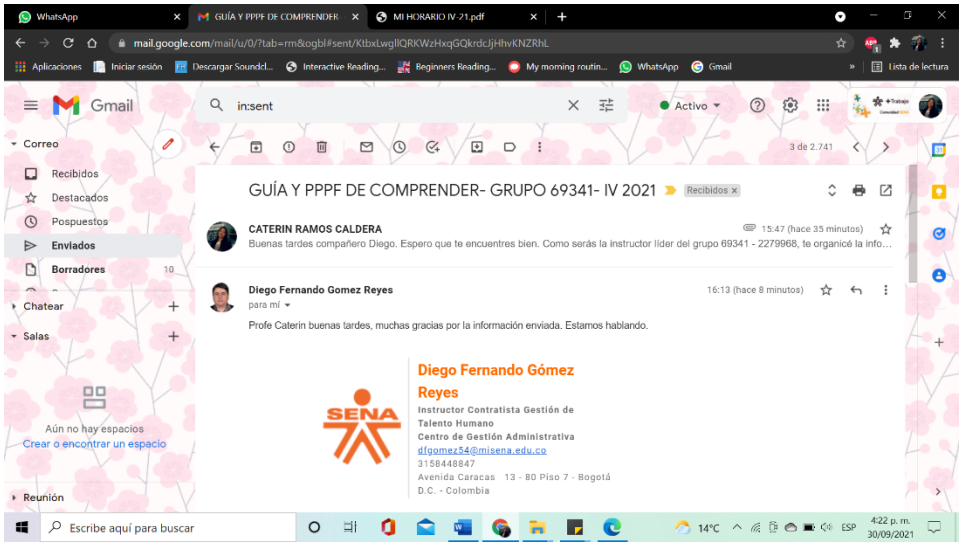
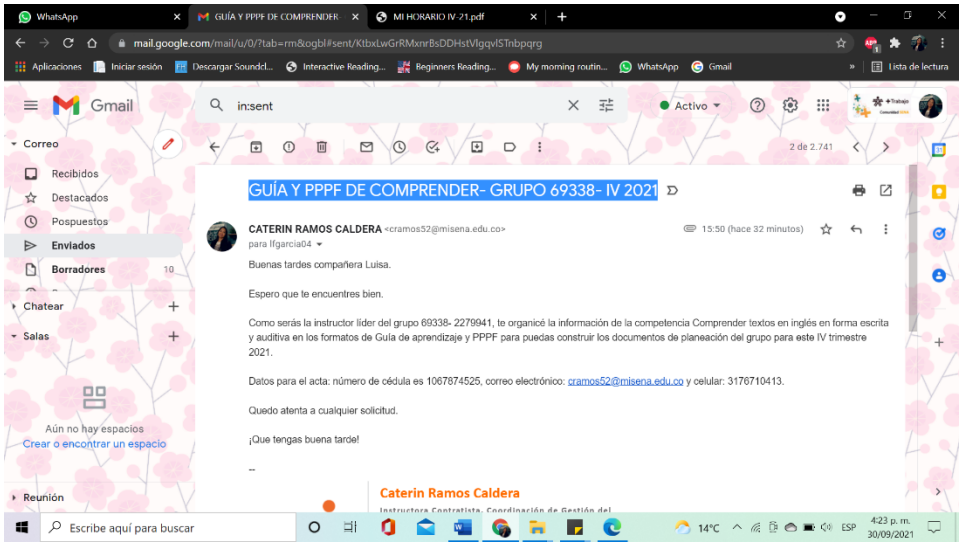
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	Documentos PDF.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el tercer trimestre del 2021.	Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

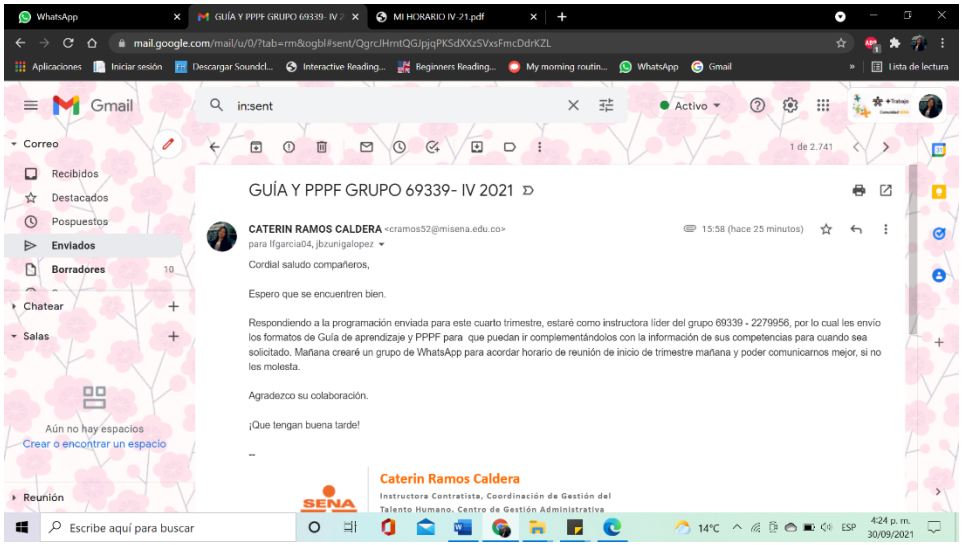
Fecha: 30 de septiembre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 69341, 69339, 69332/69334 y 69338. Competencia: Planeación IV trimestre

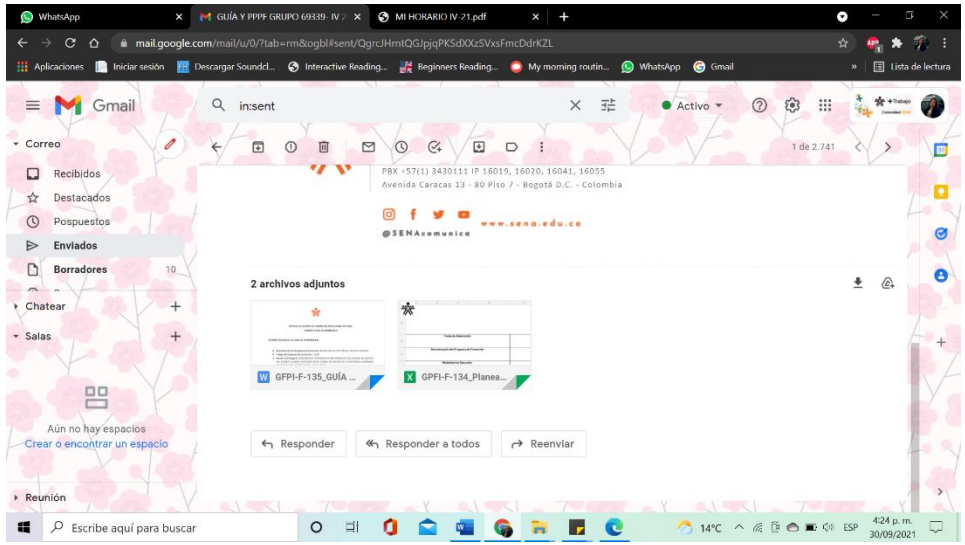
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No aplica.	
Actividades	Se realiza los documentos de planeación del IV trimestre de los grupos 69341, 69339, 69332/69334 y 69338 para enviarlos a los respectivos líderes de grupo. 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

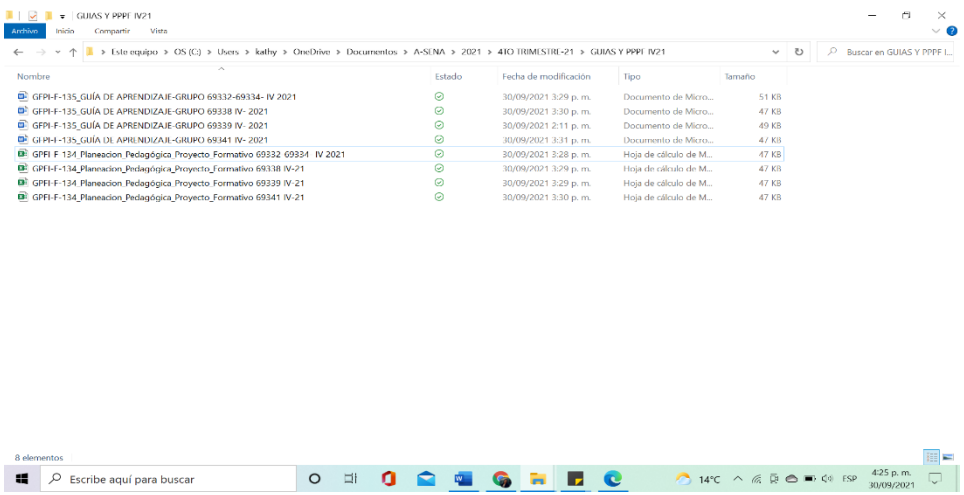
	  	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

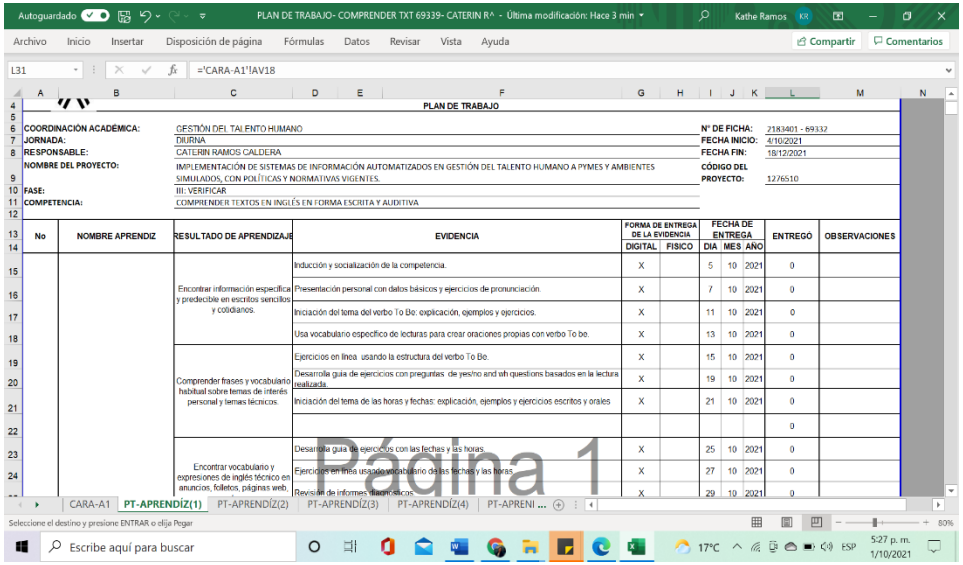
		
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	Documentos Word y Excel.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

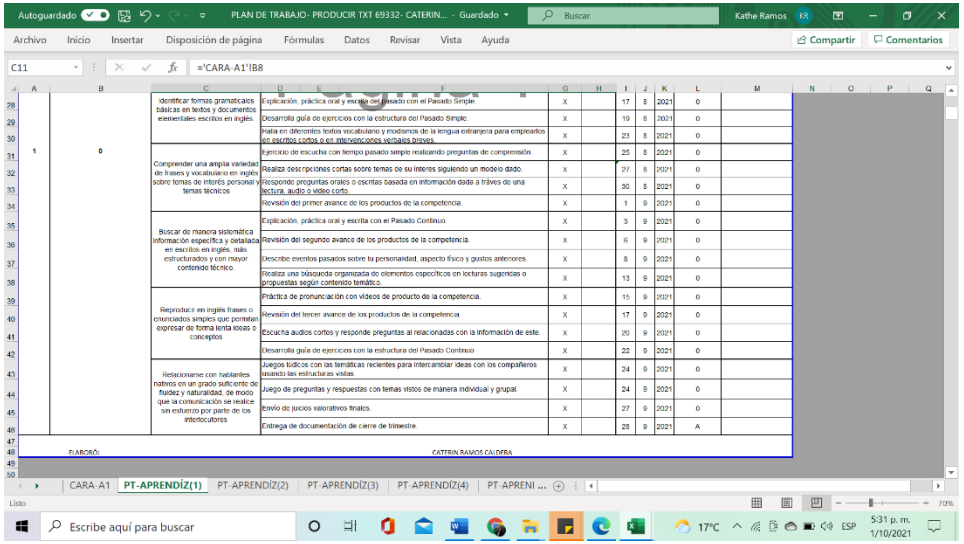
Fecha: 01 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 69341, 69339, 69332/69334 y 69338 Competencia: Alistamiento IV trimestre

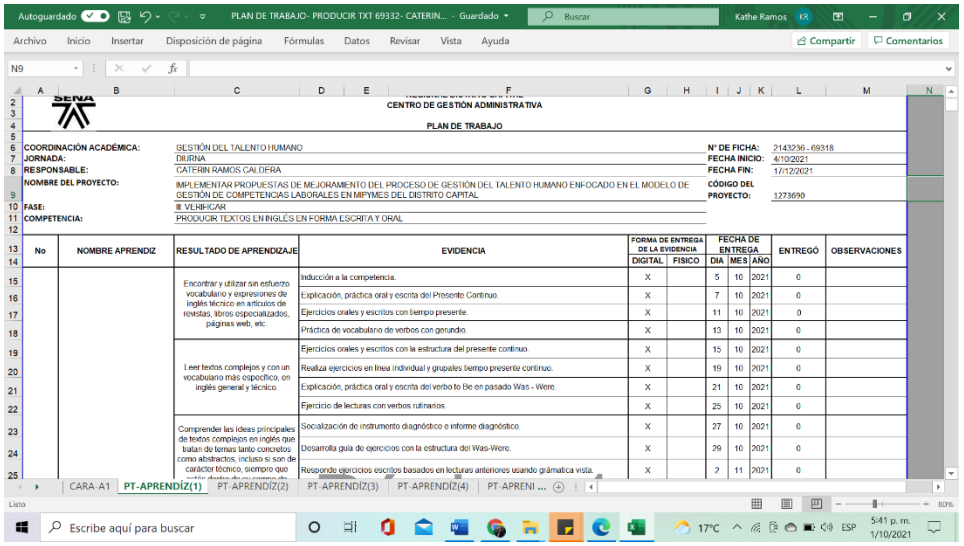
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No aplica.	
Actividades	Se realizan los planes de trabajo para los grupos 69332 y 69339 con las competencias y fechas del IV trimestre. 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



28			Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Explicación, práctica oral y escrita del pasado con el Pasado Simple.	X		17	8	2021	0				
29				Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado Simple.	X		19	8	2021	0				
30				Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.	X		23	8	2021	0				
31	1	0	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempo pasado simple realizando preguntas de comprensión.	X		25	8	2021	0				
32				Realiza descripciones cortas sobre temas de su interes siguiendo un modelo dado.	X		27	8	2021	0				
33				Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a través de una lectura, audio o video corto.	X		30	8	2021	0				
34				Revisión del primer avance de los productos de la competencia.	X		1	9	2021	0				
35			Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Explicación, práctica oral y escrita con el Pasado Continuo.	X		3	9	2021	0				
36				Revisión del segundo avance de los productos de la competencia.	X		6	9	2021	0				
37				Describe eventos pasados sobre tu personalidad, aspecto físico y gustos anteriores.	X		8	9	2021	0				
38				Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		13	9	2021	0				
39			Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación con videos de producto de la competencia.	X		15	9	2021	0				
40				Revisión del tercer avance de los productos de la competencia.	X		17	9	2021	0				
41				Escucha audios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este.	X		20	9	2021	0				
42				Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado Continuo	X		22	9	2021	0				
43			Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.	X		24	9	2021	0				
44				Juego de preguntas y respuestas con temas vistos de manera individual y grupal.	X		24	9	2021	0				
45				Envío de juicios valorativos finales.	X		27	9	2021	0				
46				Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		28	9	2021	A				

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA



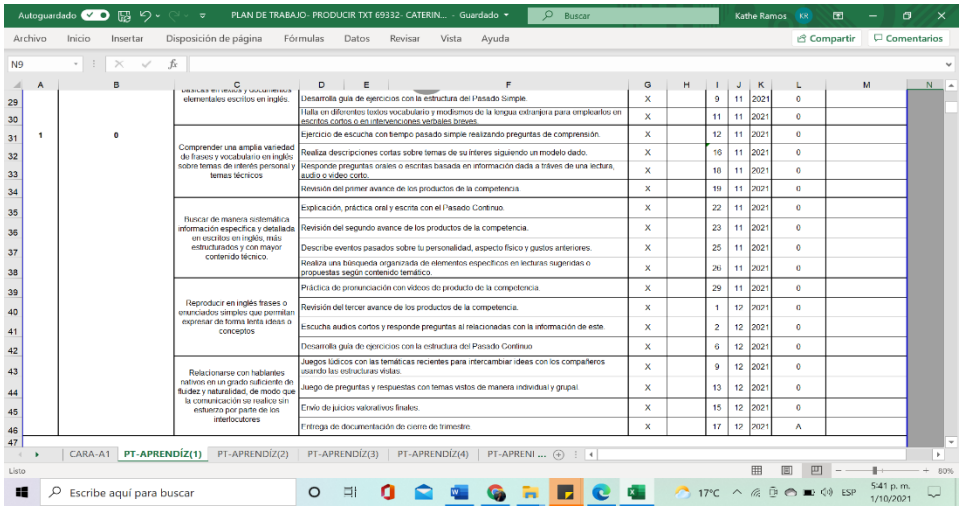
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2143236 - 69318
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	4/10/2021
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	1/12/2021
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1273690
FASE:	VERIFICAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.	X		5	10	2021	0	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Continuo.	X		7	10	2021	0	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo presente.	X		11	10	2021	0	
			Práctica de vocabulario de verbos con gerundio.	X		13	10	2021	0	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios orales y escritos con la estructura del presente continuo.	X		15	10	2021	0	
			Realiza ejercicios en línea individual y grupales tiempo presente continuo.	X		19	10	2021	0	
			Explicación, práctica oral y escrita del verbo to Be en pasado Was - Were.	X		21	10	2021	0	
			Ejercicio de lecturas con verbos rutinarios.	X		25	10	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que	Socialización de instrumento diagnóstico e informe diagnóstico.	X		27	10	2021	0	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Was-Were.	X		29	10	2021	0	
			Responde ejercicios escritos basados en lecturas anteriores usando gramática vista.	X		2	11	2021	0	

Correo gmail

		
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	Documentos Excel.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

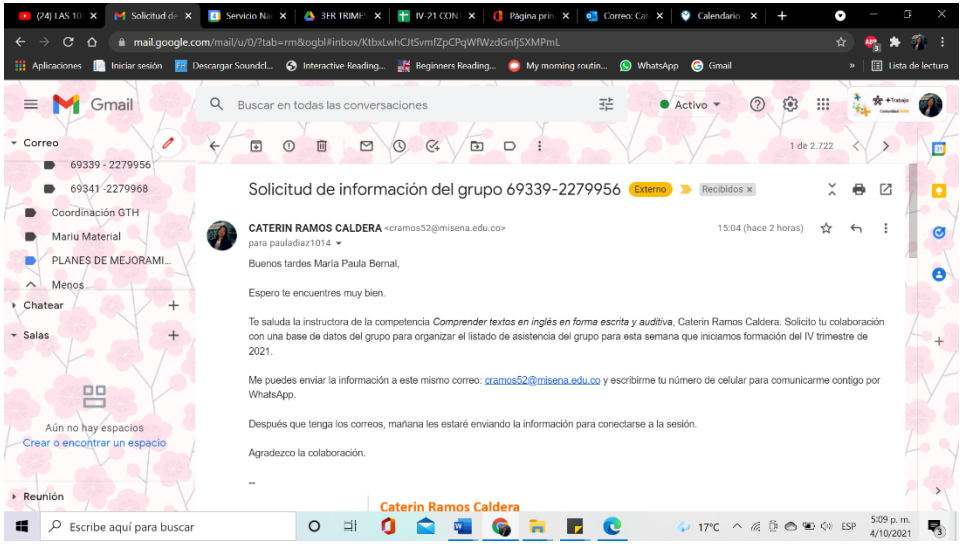
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

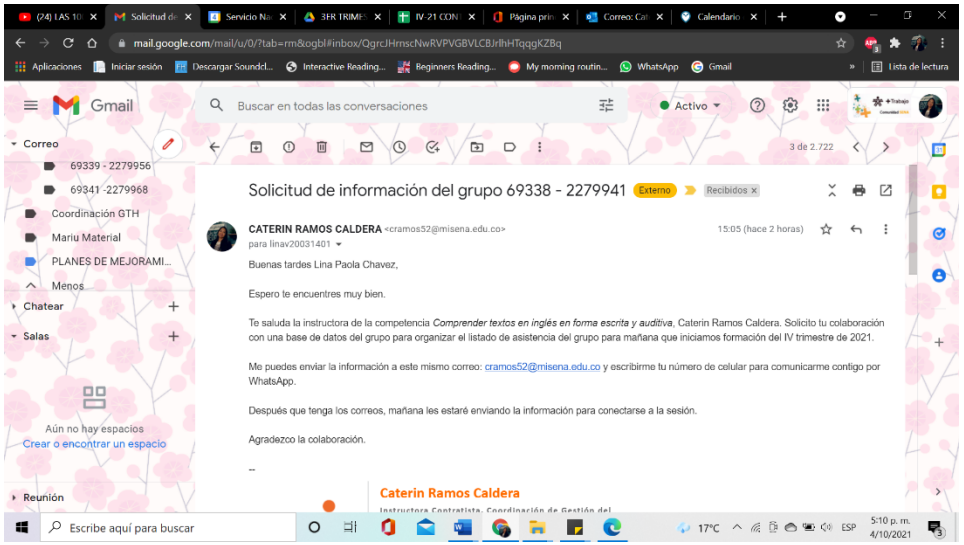
Fecha: 04 de octubre de 2021

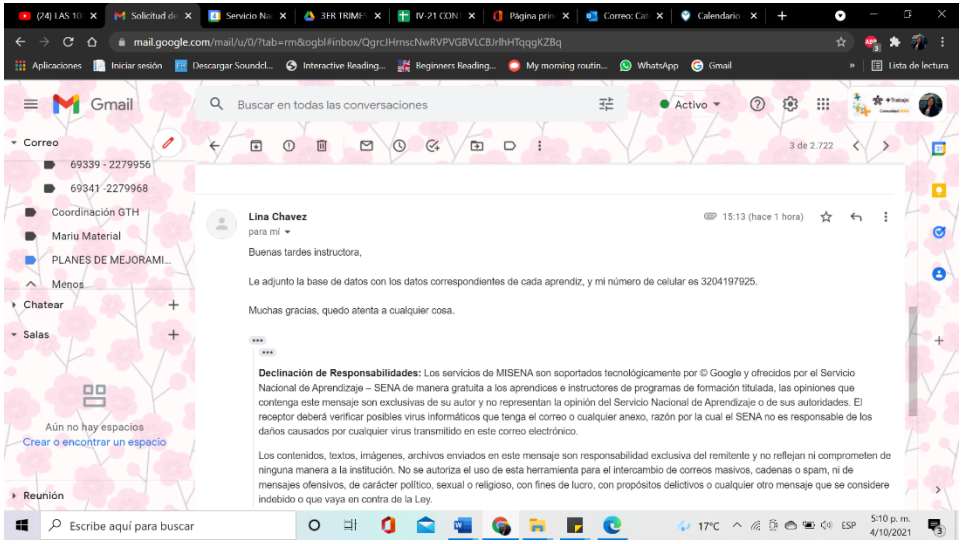
Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968, 2279956, 2183401/2183384 y 2279941 Competencia: Alistamiento

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	No aplica.	
Actividades	Se solicitan bases de datos de cada grupo nuevo programado para el IV trimestre de 2021 y generar las listas de asistencia de estos. 	

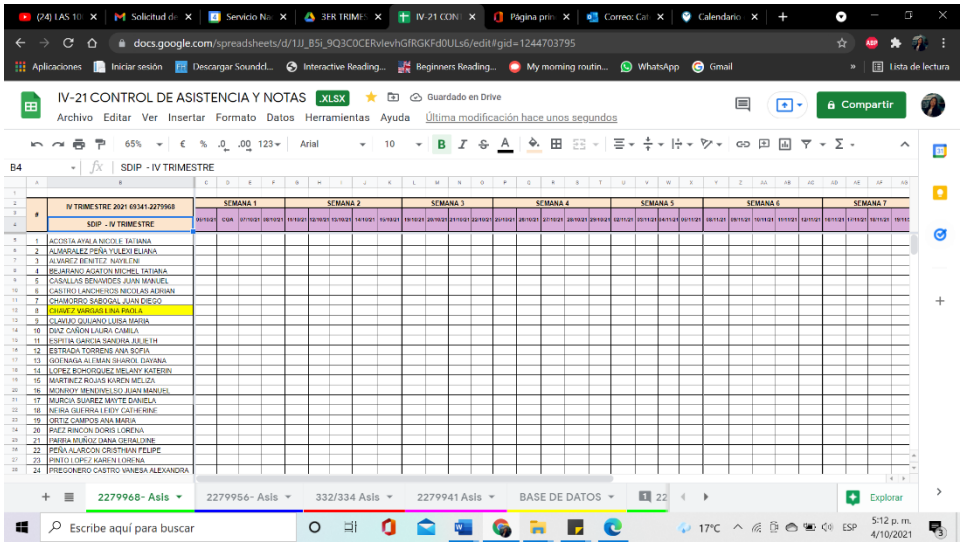
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

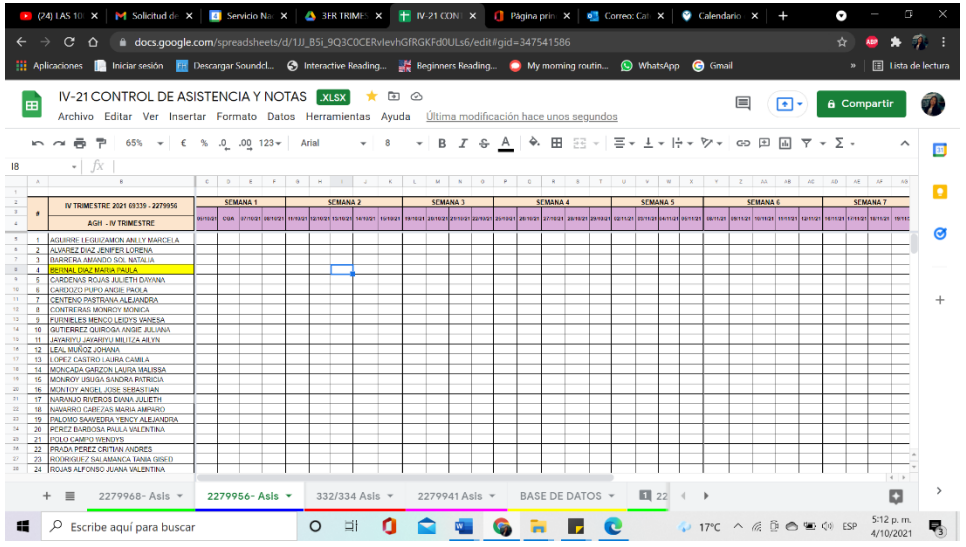




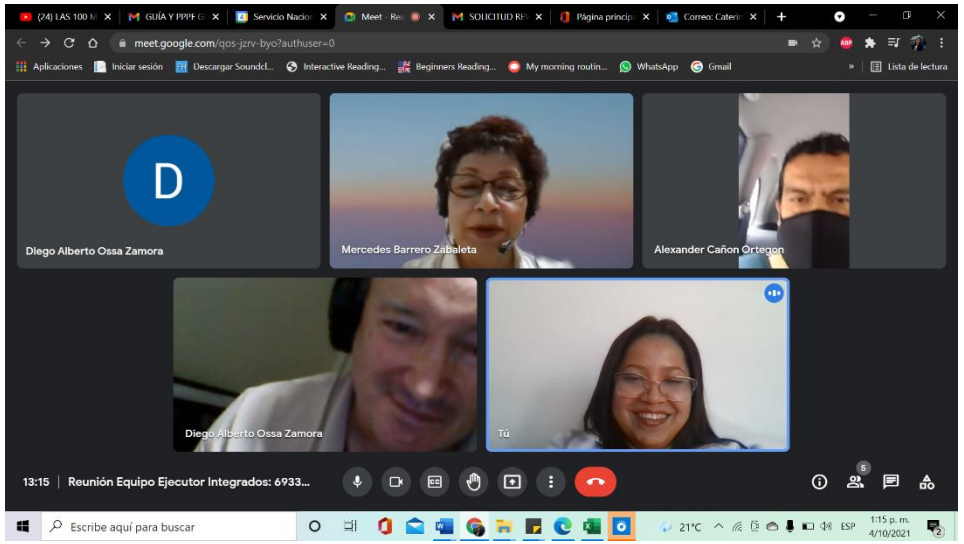
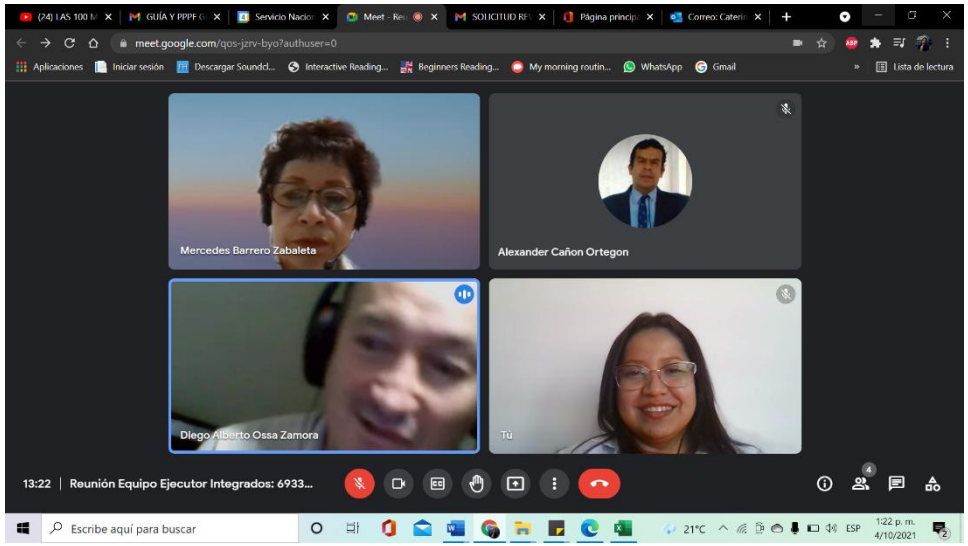
Correo gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

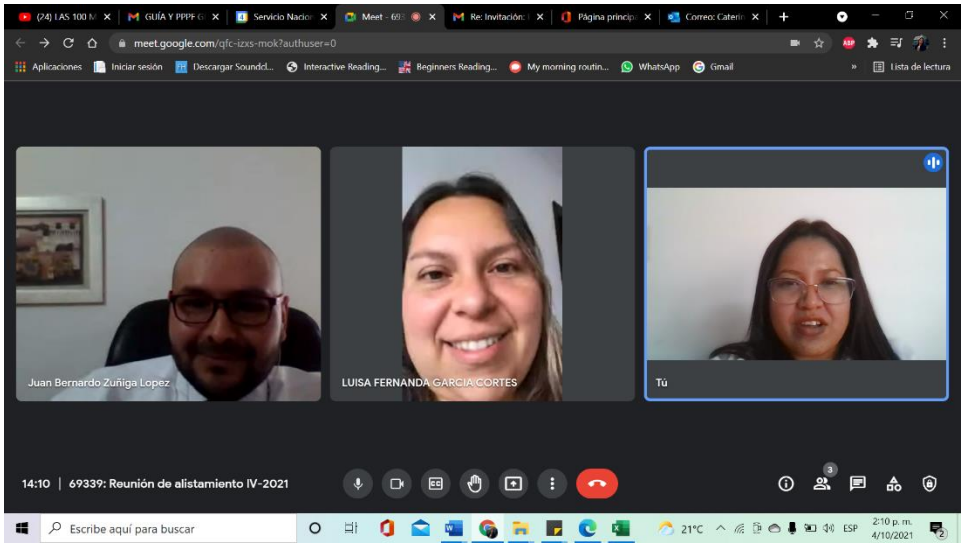
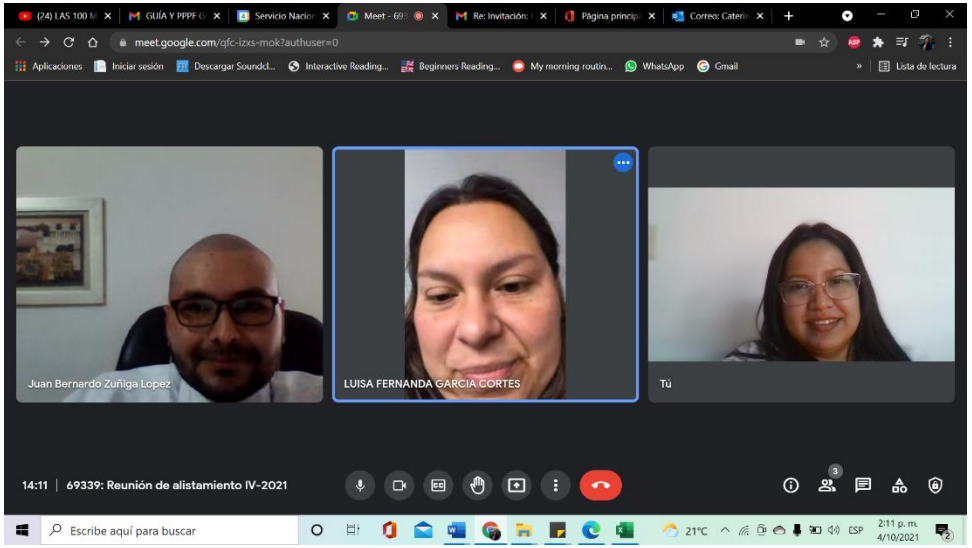




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se participa de la reunión de inicio del grupo 69332/69334 IV trimestre 2021.   	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se participa de la reunión de inicio del grupo 69339 IV trimestre 2021.   	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Centro de Gestión Administrativa

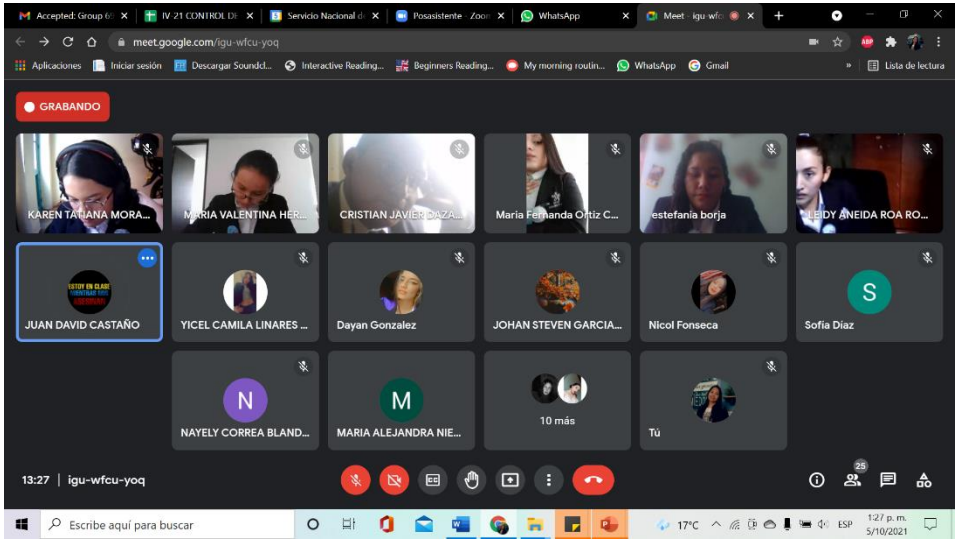
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

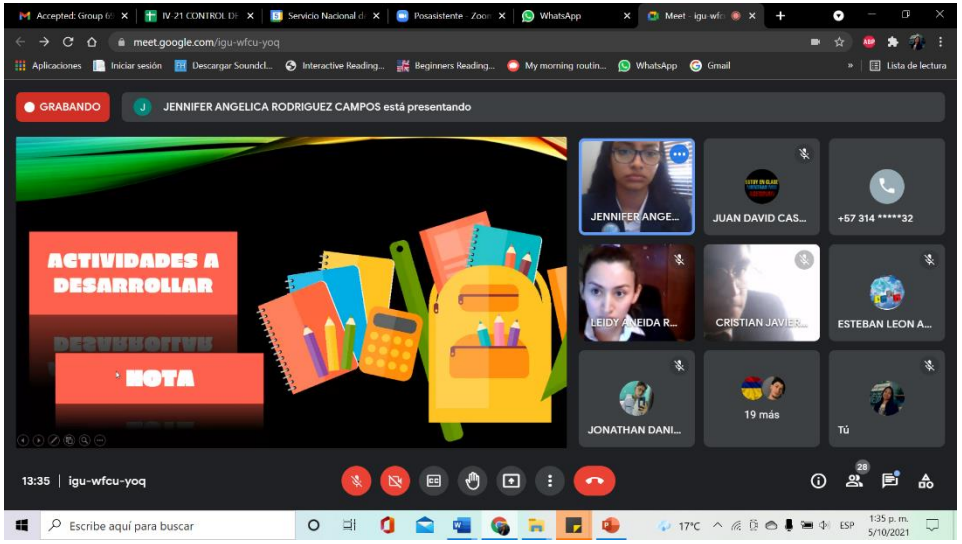
Fecha: 05 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

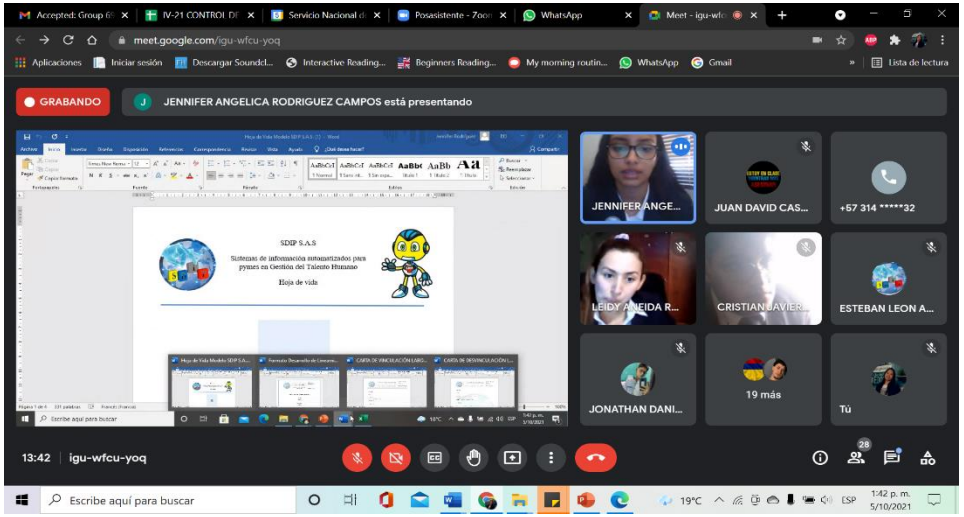
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del enlace compartido: **Enlace de ingreso:** https://meet.google.com/igu-wfcu-yoq	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido WhatsApp.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 05 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	El grupo fue citado a presencialidad para el día de hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

ALTERNANCIA DEL 5 AL 8 DE OCTUBRE DE 2021

DIA Y FECHA ***MARTES 5 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69336	2279923	26	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69337	2279925	25	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69344	2341355	28	12:10 - 17:40	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	602/603	19/18
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	604/605	13/17
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	FORERO RAMIREZ LEONOR	705/706	18/13
69319	2143233	20	12:10 - 17:40	FORERO RAMIREZ LEONOR	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	709/710	13/17
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	707/708	17/20

NOCHE

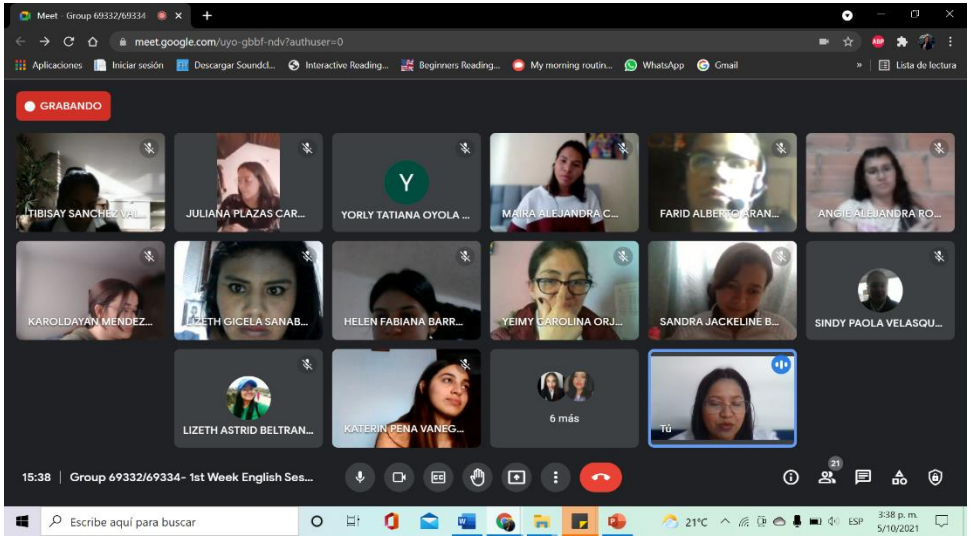
Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69532	2065118	16	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	705/706	18/13
69534	2065119	25	18:10 - 21:45	MORA MOLANO CLARA INÉS	MORA MOLANO CLARA INÉS	709/710	13/17
69545	2341197	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	604/605	13/17
69546	2341198	28	18:10 - 21:45	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	707/708	17/20
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	606/607	19/18

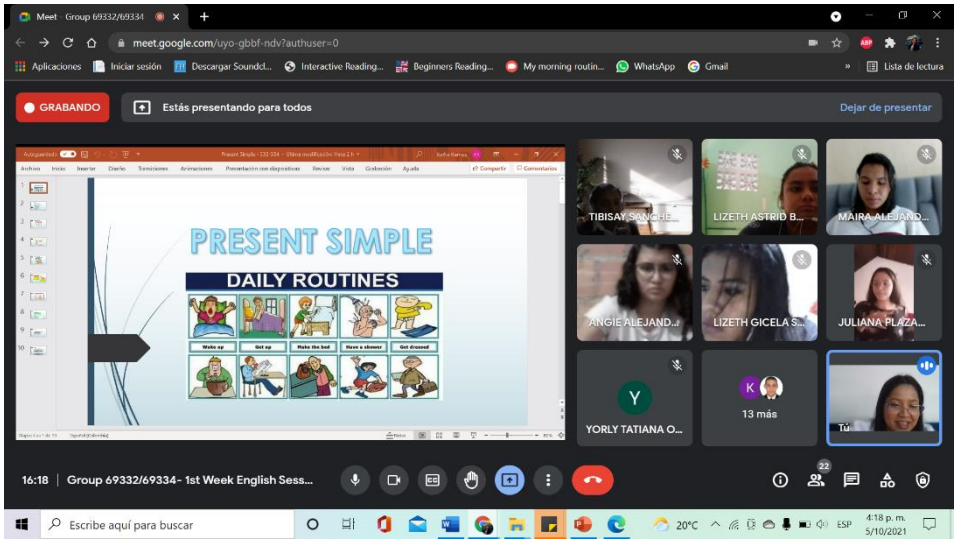
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

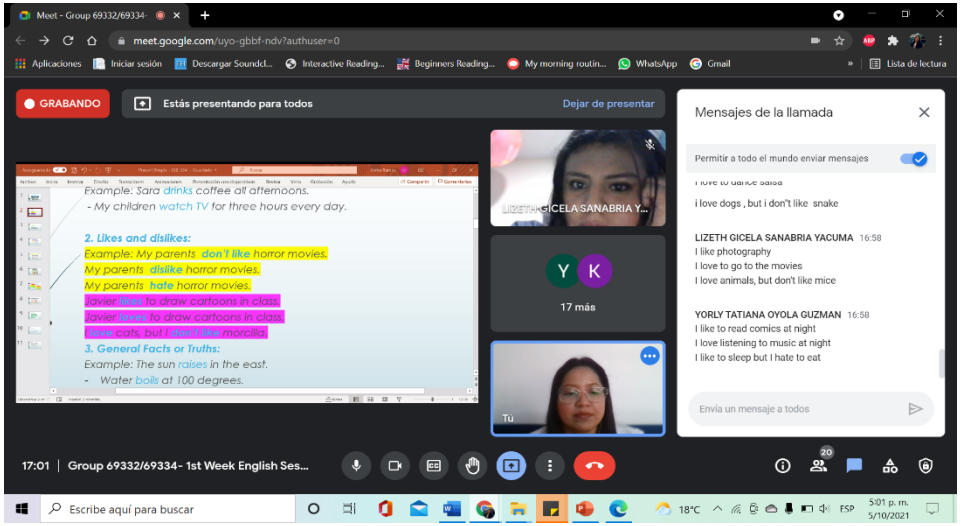
Fecha: 05 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/uyo-gbbf-ndv	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para iniciar explicación del tema Presente Simple hablando de su uso y reglas en inglés.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

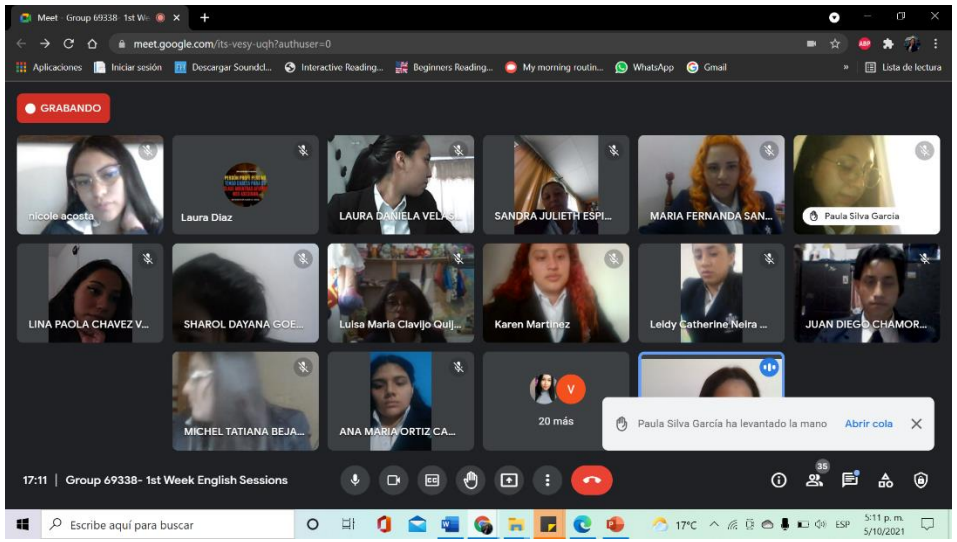
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

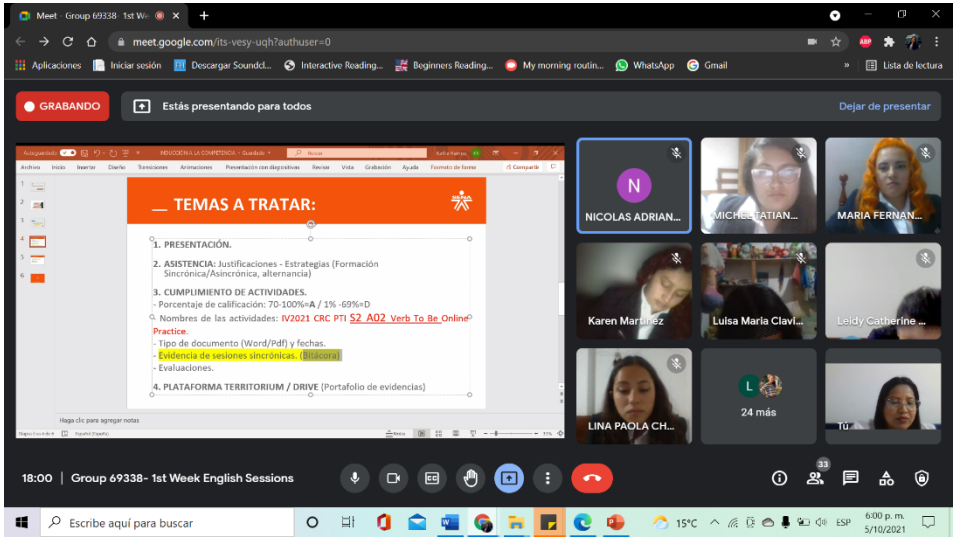
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

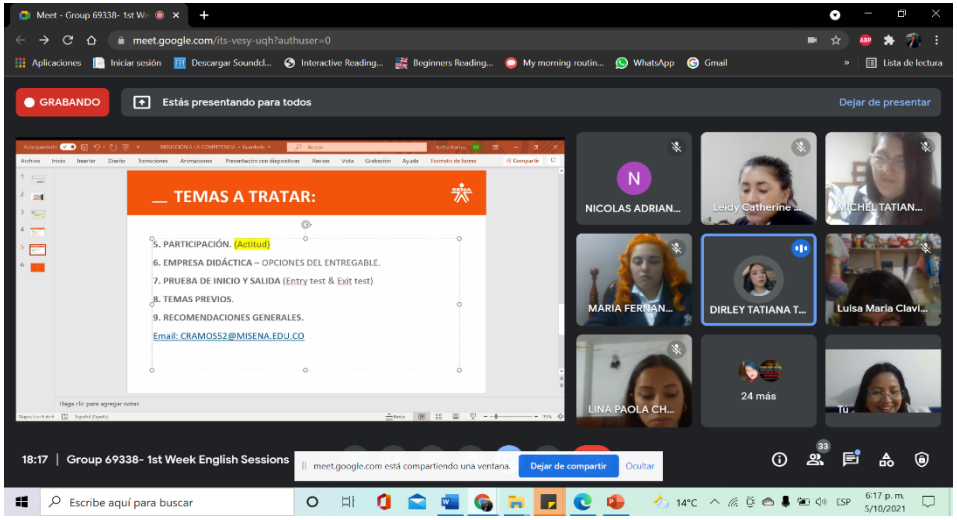
Fecha: 05 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/its-vesy-uqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para iniciar a socializar la metodología de la competencia para este IV trimestre en la competencia de Comprender textos.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

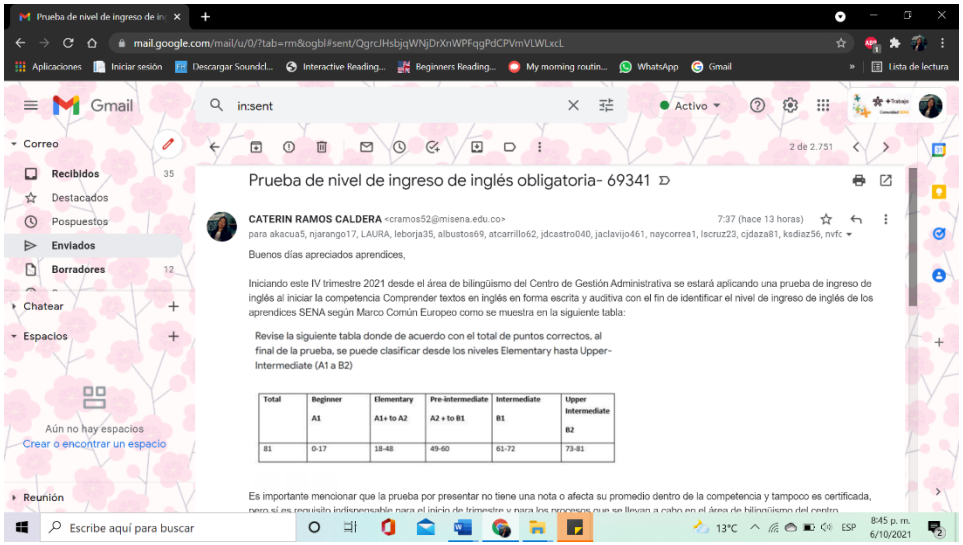
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

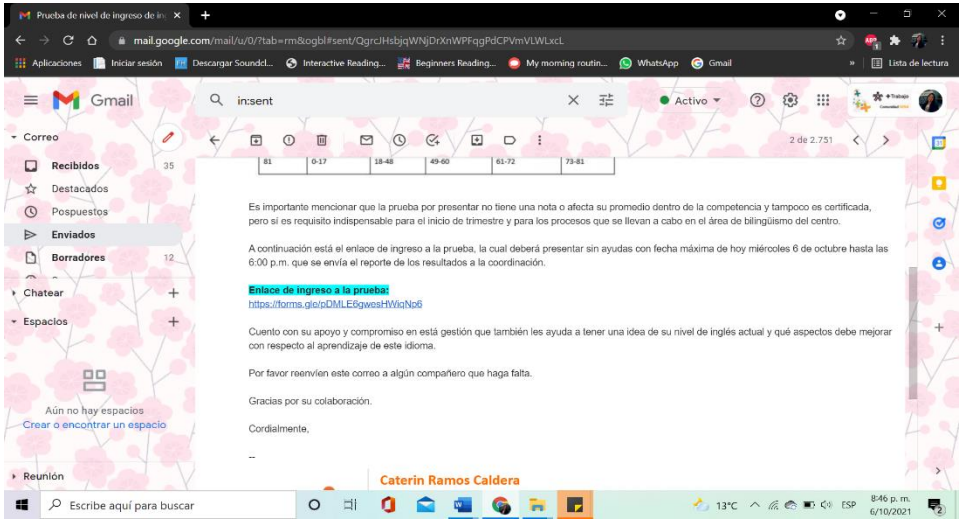
Fecha: 06 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA.	Google Meet
Actividades	Se envían las indicaciones por correo sobre la prueba de inicio del nivel de inglés que se aplica en la competencia Comprender textos en inglés.  	Correo Gmail

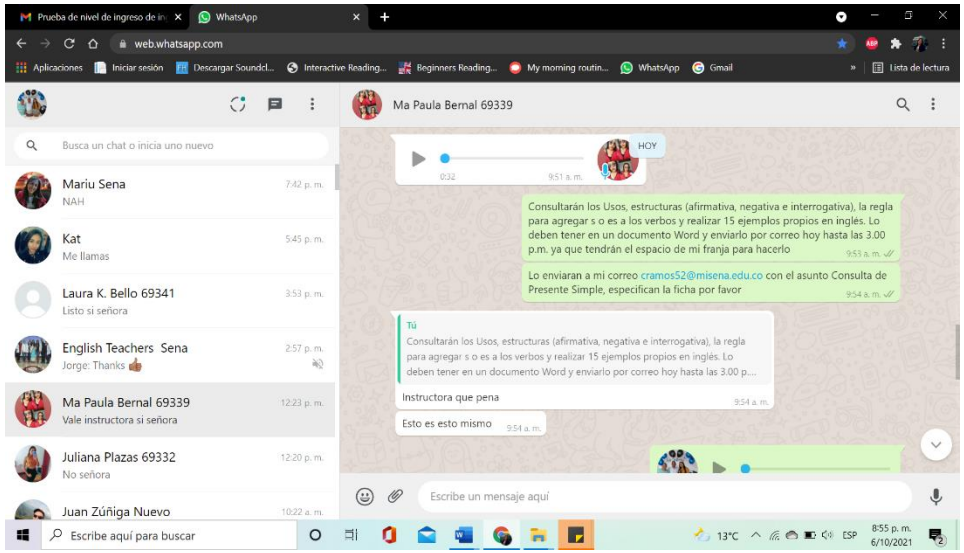
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

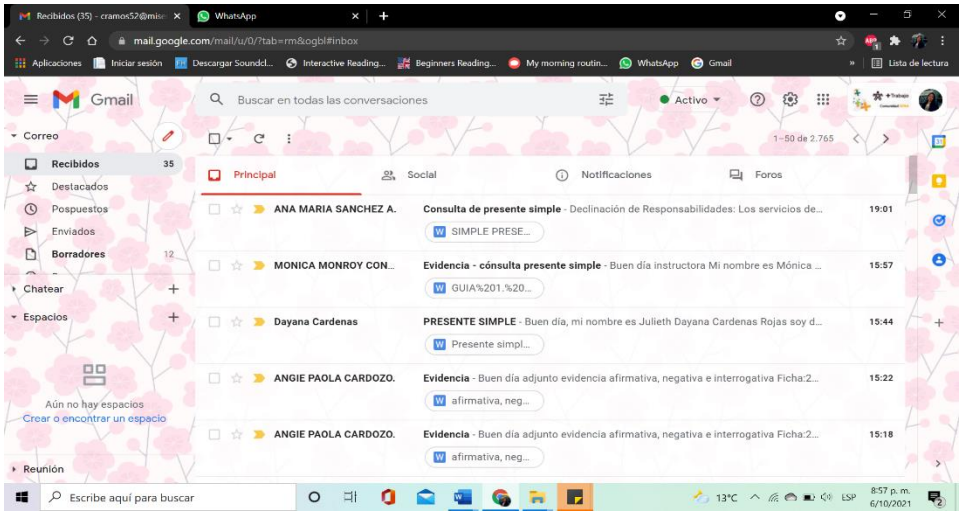
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 06 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA.	
Actividades	Se envían indicaciones sobre la consulta en inglés a realizar el día de hoy sobre el Presente simple, sus usos, reglas y estructuras. 	Whatsapp, correo gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hacen retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias enviadas.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 06 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	Google Meet
Actividades	Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA *MIERCOLES 6 DE OCTUBRE DE 2021*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69313	2143227	22	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69332 69334	2183401 2183	21	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	RAMOS CALDERA CATERIN	709/710	13/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	602/603	19/18
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	707/708	17/20
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	705/706	18/13

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
80436	2236592	23	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	602/603	19/18
80437	2236552	20	18:10 - 21:45	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	608/609	19/20
69535	2065100	10	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	705/706	18/13
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	MORENO GOMEZ HECTOR GUILLERMO	BECERRA SILVA LAURA INÉS	707/708	17/20
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	MORENO GOMEZ HECTOR GUILLERMO	709/710	13/17

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 06 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	Google Meet
Actividades	Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA ***MIERCOLES 6 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69313	2143227	22	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69332 69334	2183401 21834	21	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	RAMOS CALDERA CATERIN	709/710	13/17
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	602/603	19/18
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	707/708	17/20
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	705/706	18/13

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
80436	2236592	23	18:10 - 21:45	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	602/603	19/18
80437	2236552	20	18:10 - 21:45	AREVALO GALLO OSCAR JAVIER	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	608/609	19/20
69535	2065100	10	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	705/706	18/13
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	MORENO GOMEZ HECTOR GUILLERMO	BECERRA SILVA LAURA INÉS	707/708	17/20
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	BECERRA SILVA LAURA INÉS	MORENO GOMEZ HECTOR GUILLERMO	709/710	13/17

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

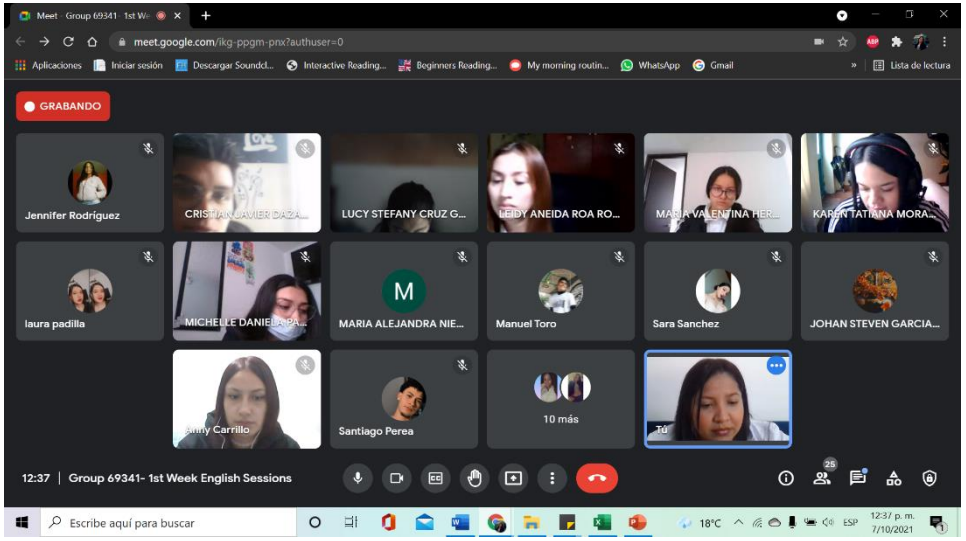
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

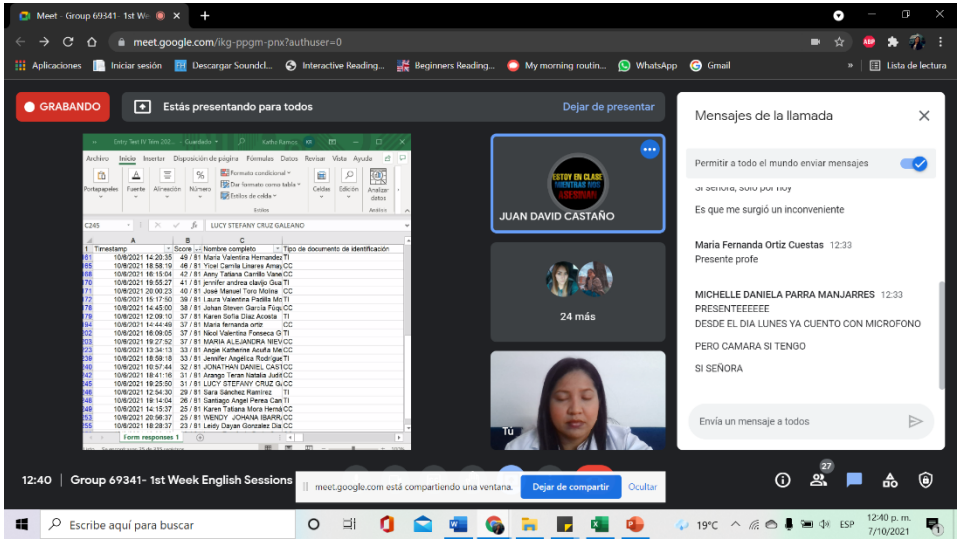
Fecha: 07 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

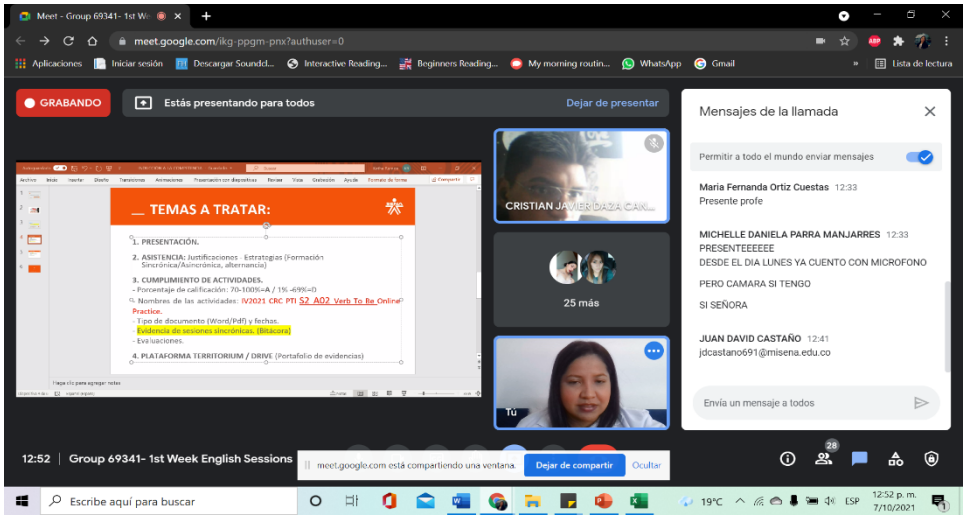
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/ikg-ppgm-pnx	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para iniciar a socializar la metodología de la competencia para este IV trimestre en la competencia de Comprender textos.	Google Meet





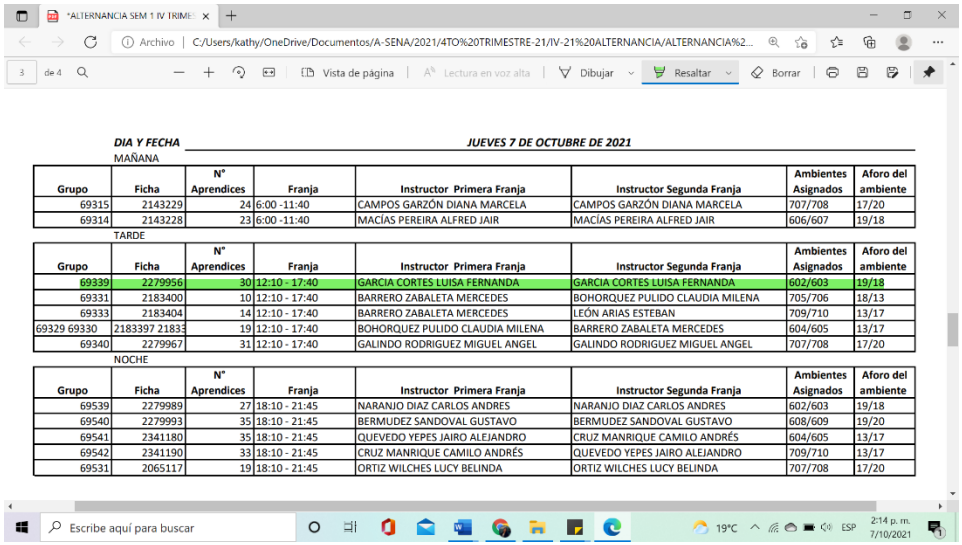
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 07 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	El grupo fue citado a presencialidad para el día de hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

*ALTERNANCIA SEM 1 IV TRIME...

Archivo | C:/Users/kathy/OneDrive/Documentos/A-SENA/2021/4TO%20TRIMESTRE-21/IV-21%20ALTERNANCIA/ALTERNANCIA%2...

Vista de página | Lectura en voz alta | Dibujar | Resaltar | Borrar

DIA Y FECHA ***JUEVES 7 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69315	2143229	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	602/603	19/18
69331	2183400	10	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13
69333	2183404	14	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BARRERO ZABALETA MERCEDES	604/605	13/17
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	602/603	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	608/609	19/20
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	604/605	13/17
69542	2341190	33	18:10 - 21:45	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	709/710	13/17
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	707/708	17/20

Escribe aquí para buscar 19°C ESP 2:14 p. m. 7/10/2021

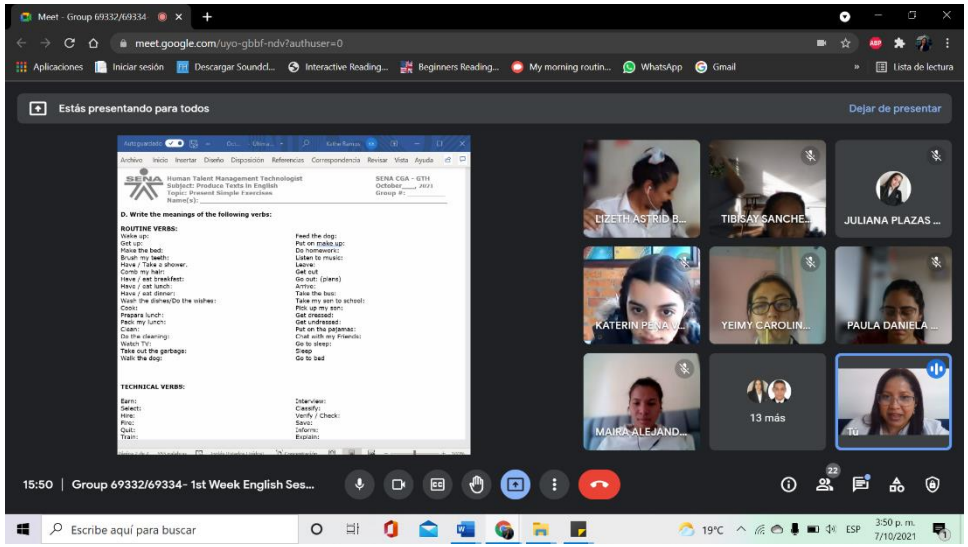
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

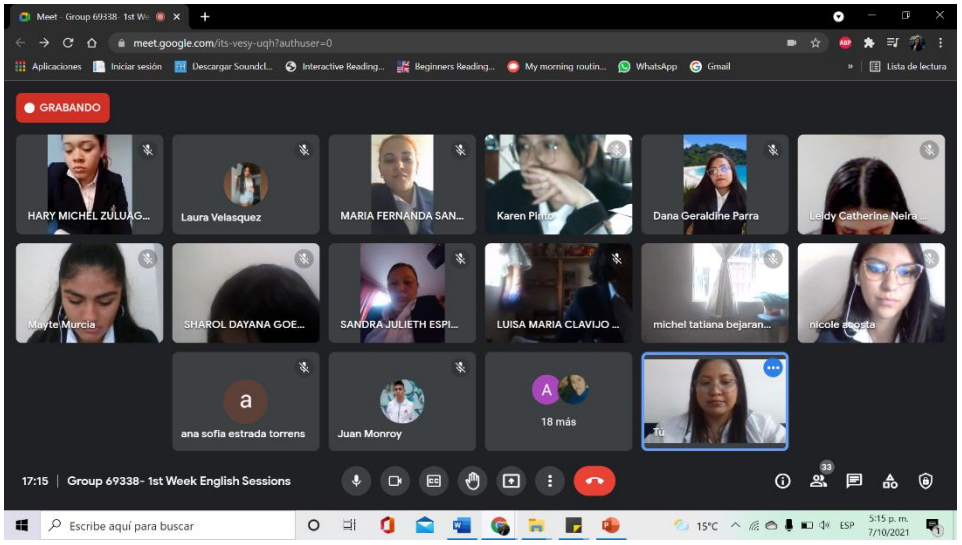
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 07 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/uyo-gbbf-ndv	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para revisar los significados del listado de verbos de rutina y técnicos para continuar haciendo más ejercicios.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

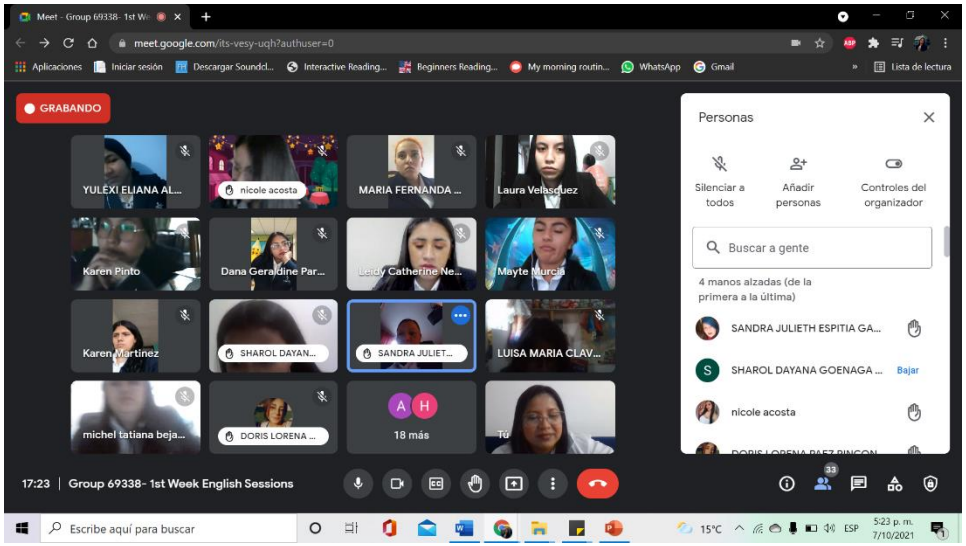
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

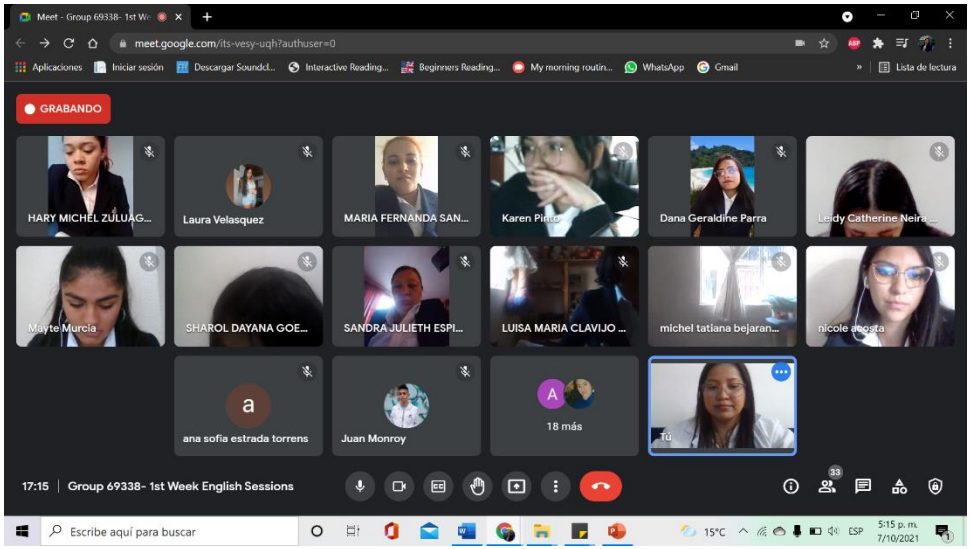
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 07 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/its-vesy-uqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar las presentaciones individuales de los aprendices haciendo preguntas sobre la información dada,	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

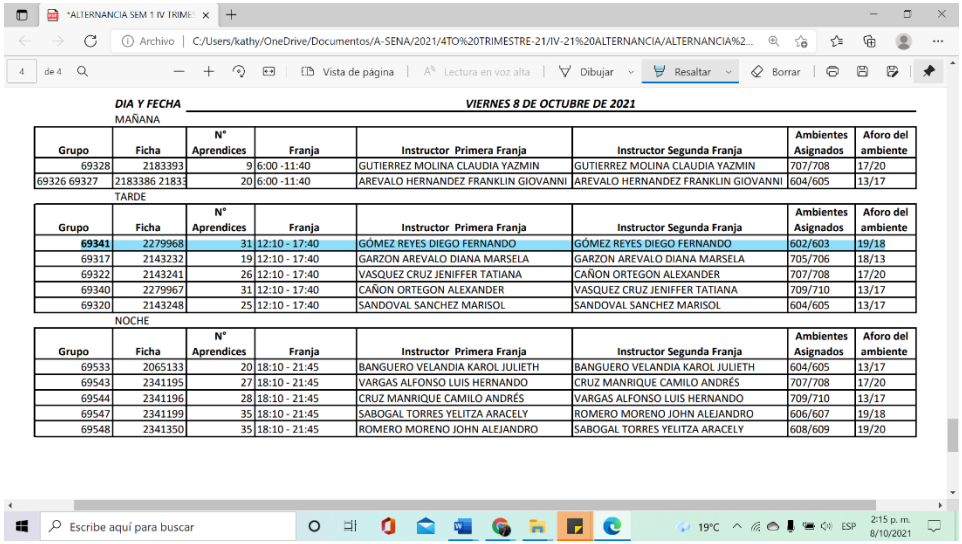
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 08 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	El grupo fue citado a presencialidad para el día de hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA ***VIERNES 8 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69328	2183393	9	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69326 69327	2183386 2183	20	6:00 -11:40	AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI	AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI	604/605	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	602/603	19/18
69317	2143232	19	12:10 - 17:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	707/708	17/20
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	709/710	13/17
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	604/605	13/17

NOCHE

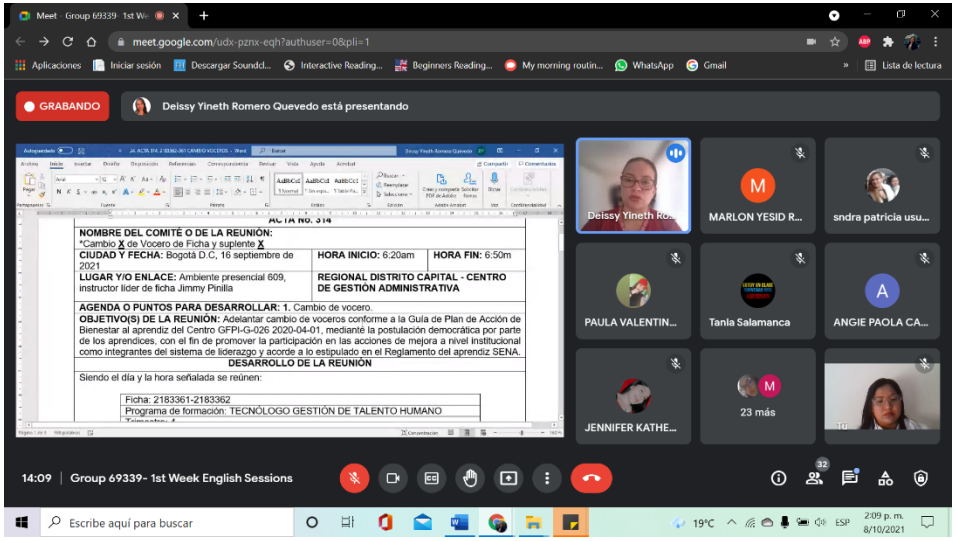
Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69533	2065133	20	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	707/708	17/20
69544	2341196	28	18:10 - 21:45	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	VARGAS ALFONSO LUIS HERNANDO	709/710	13/17
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	606/607	19/18
69548	2341350	35	18:10 - 21:45	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	608/609	19/20

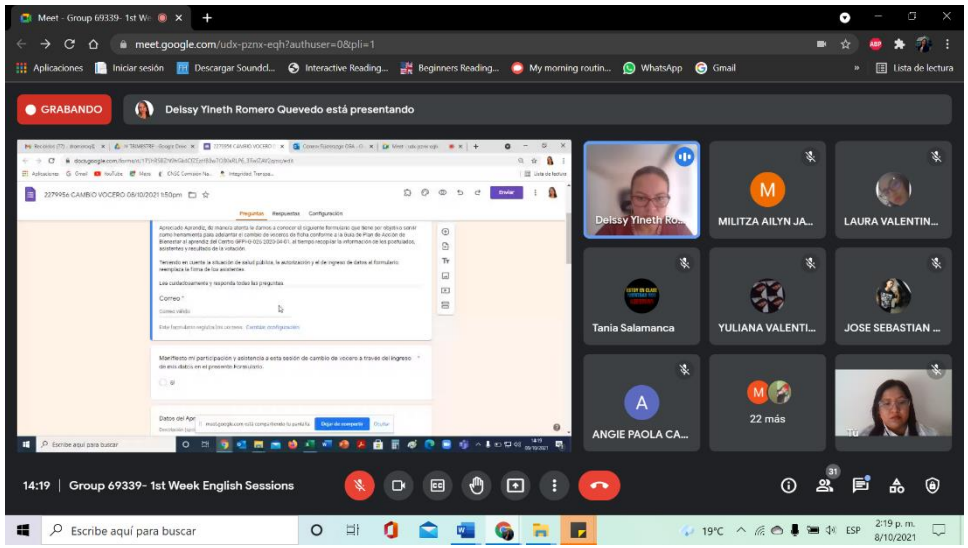
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	Google Meet
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

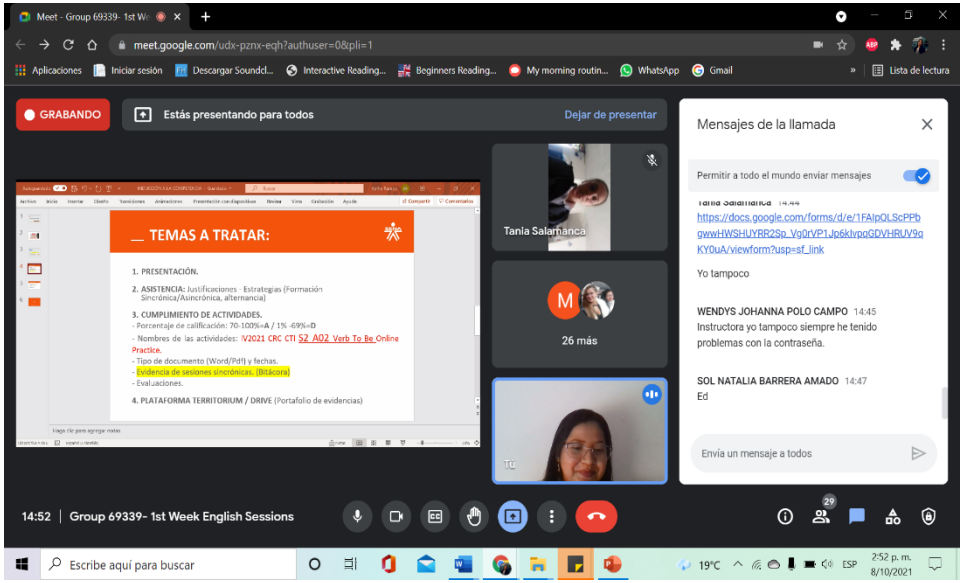
Fecha: 08 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/udx-pznx-eqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar procedimiento con el área de bienestar de cambio de líder y sublíder. También se socializa la metodología de la competencia.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

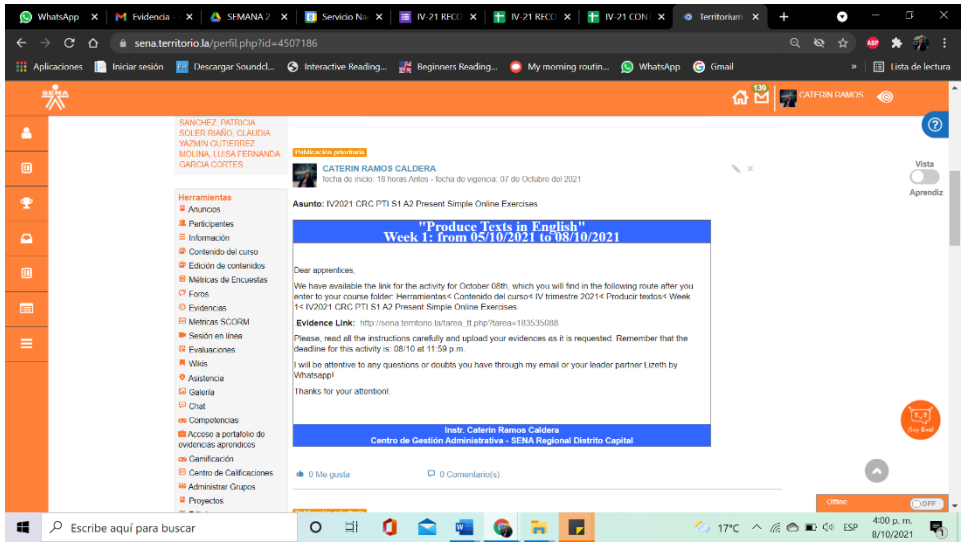
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

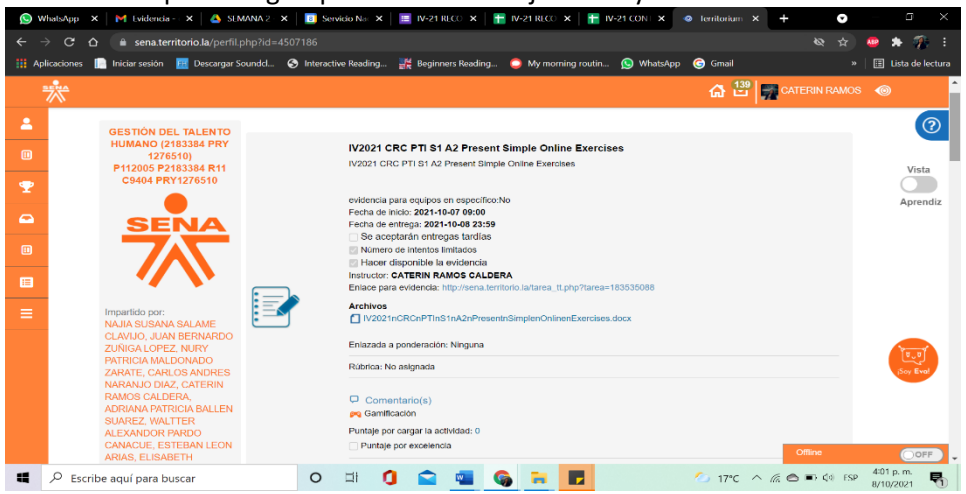
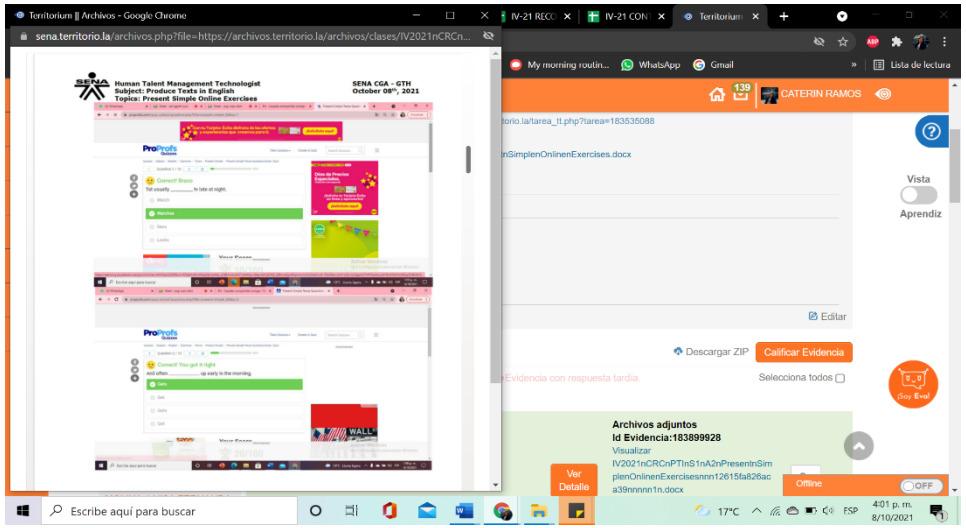
Fecha: 08 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

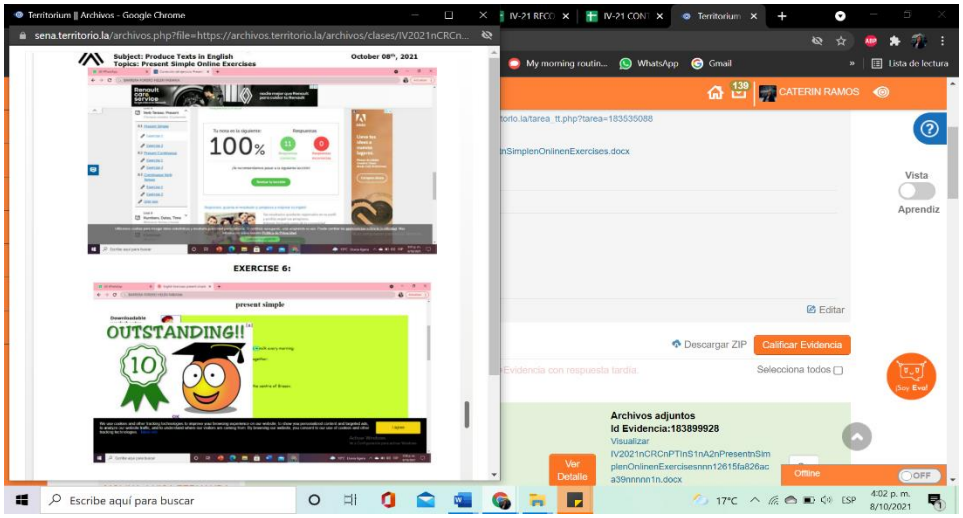
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA. 	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar guía de ejercicios en línea sobre el Presente Simple en inglés para realizar los ejercicios y enviar evidencia.   	Plataforma Territorium

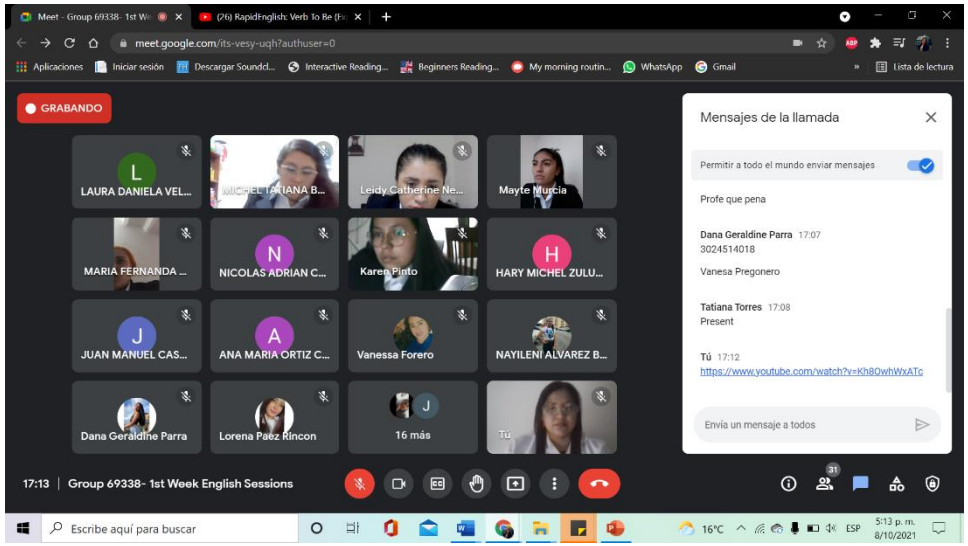
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

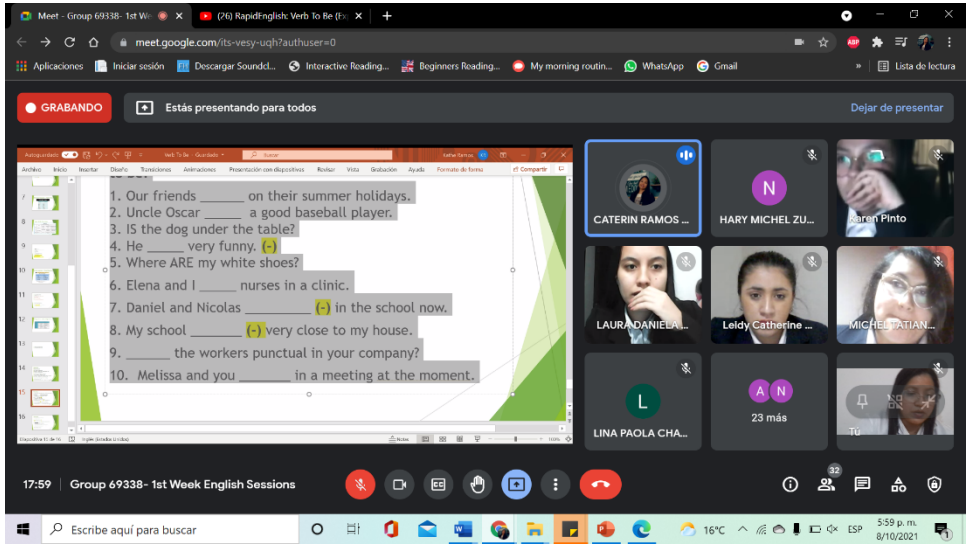
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias en la plataforma.	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 08 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/its-vesy-uqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para iniciar a dar indicaciones sobre la prueba de inicio del nivel de inglés para ser aplicada. También se inicia la explicación del verbo To Be, usos y reglas.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Formulario Google y presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

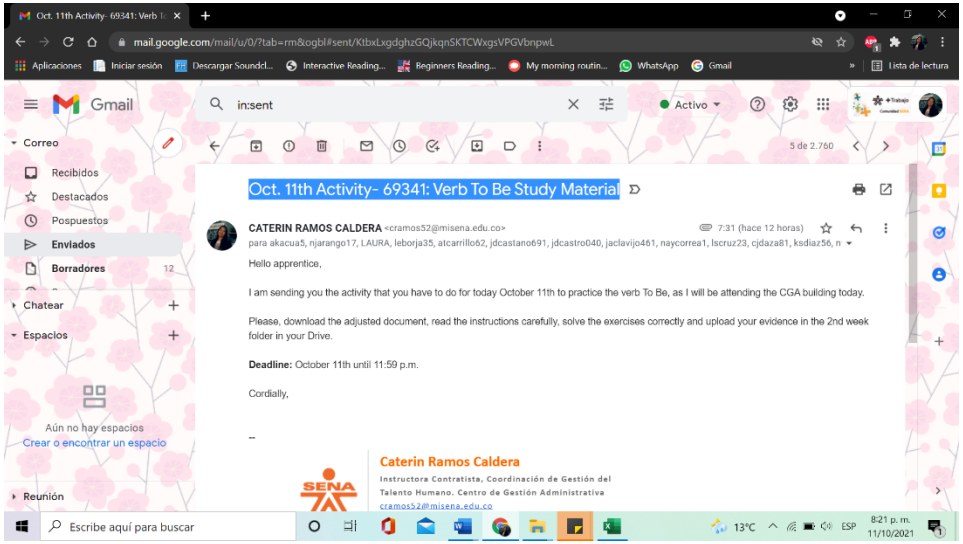
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

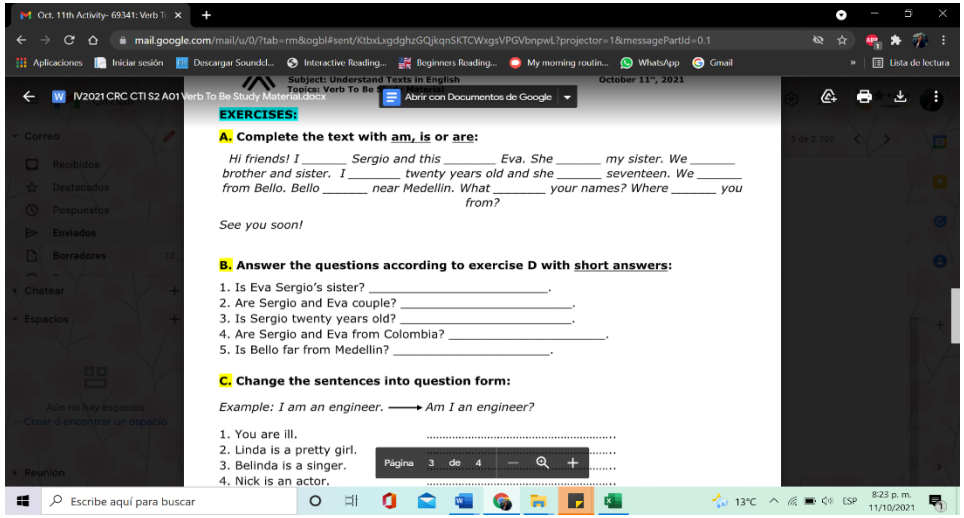
Fecha: 11 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

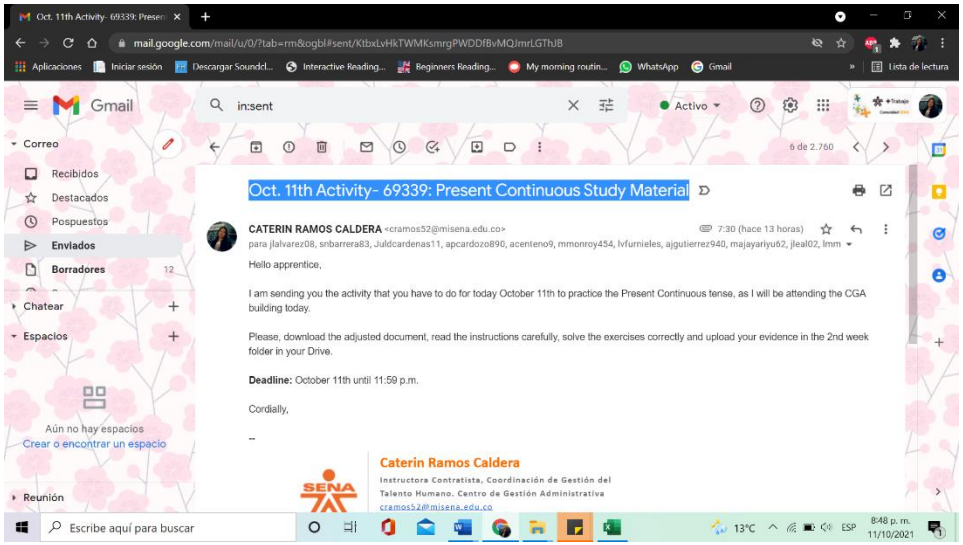
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA.	Correo Gmail
Actividades	Se envían las indicaciones por correo con material de estudio sobre el verbo to be para desarrollar ejercicios de práctica en inglés con el tema. 	Correo Gmail

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

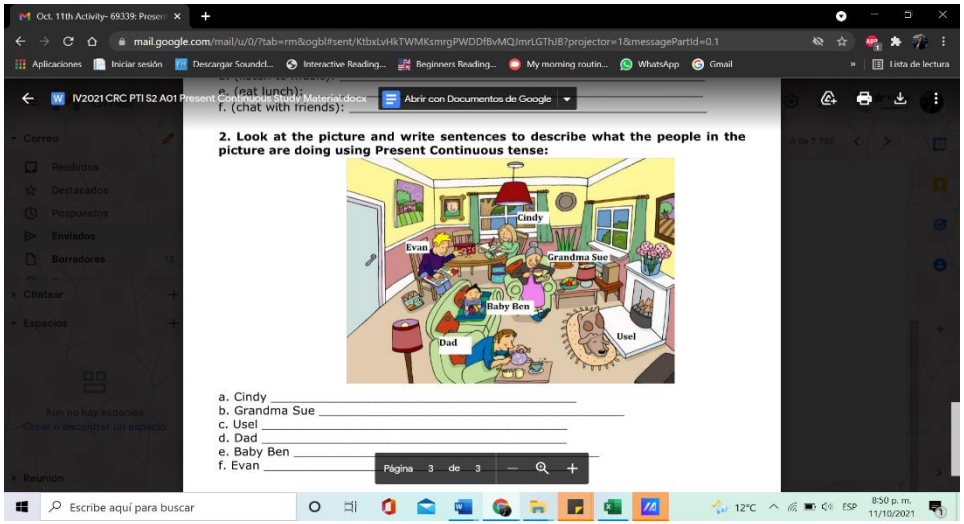
		
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 11 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA.	Correo Gmail
Actividades	Se envían indicaciones sobre material de estudio sobre el presente continuo para realizar ejercicios de práctica en inglés sobre el tema. 	Correo Gmail

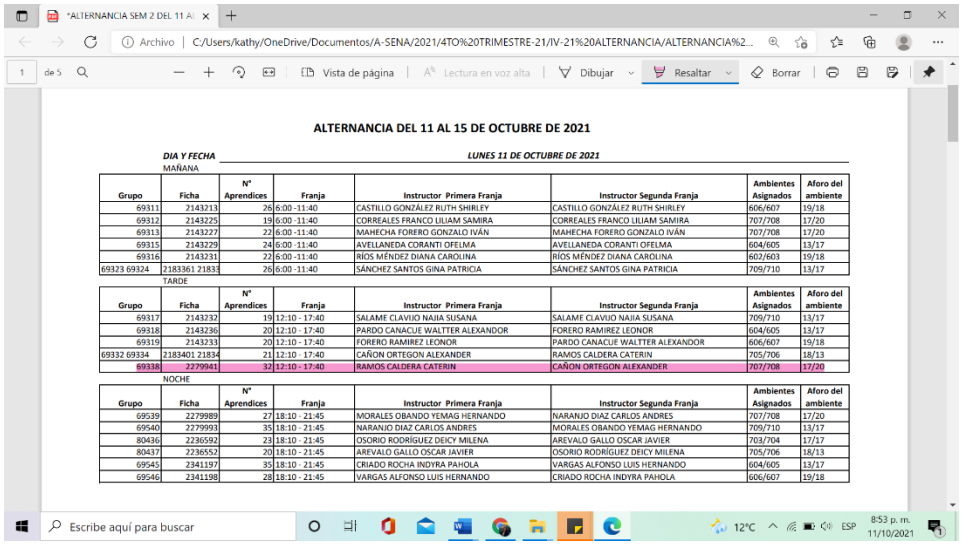
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hacen retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias enviadas.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 11 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	Google Meet
Actividades	Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 11 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	Google Meet
Actividades	Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado 	Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

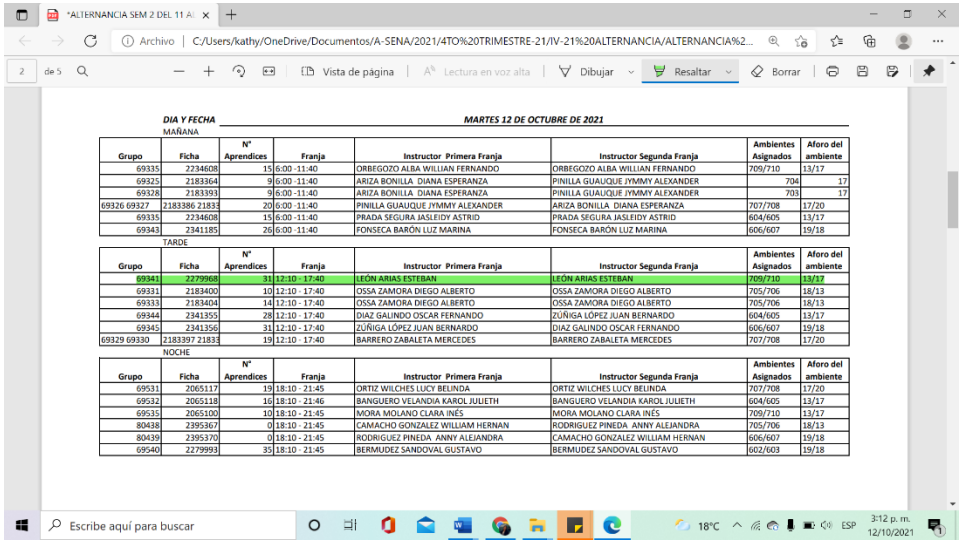
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 12 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	El grupo fue citado a presencialidad para el día de hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

*ALTERNANCIA SEM 2 DEL 11 AL

Archivo | C:/Users/kathy/OneDrive/Documentos/A-SENA/2021/4TO%20TRIMESTRE-21/IV-21%20ALTERNANCIA/ALTERNANCIA%2...

2 de 5 Vista de página Lectura en voz alta Dibujar Resaltar Borrar

DIA Y FECHA ***MARTES 12 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69335	2234608	15	6:00 -11:40	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO	709/710	13/17
69325	2183364	9	6:00 -11:40	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER	704	17
69328	2183393	9	6:00 -11:40	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER	703	17
69326 69327	2183386 21833	20	6:00 -11:40	PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER	ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA	707/708	17/20
69335	2234608	15	6:00 -11:40	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	604/605	13/17
69343	2341185	26	6:00 -11:40	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	FONSECA BARÓN LUZ MARINA	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	LEÓN ARIAS ESTEBAN	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69331	2183400	10	12:10 - 17:40	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	705/706	18/13
69333	2183404	14	12:10 - 17:40	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	OSSA ZAMORA DIEGO ALBERTO	705/706	18/13
69344	2341355	28	12:10 - 17:40	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	604/605	13/17
69345	2341356	31	12:10 - 17:40	ZÚÑIGA LÓPEZ JUAN BERNARDO	DIAZ GALINDO OSCAR FERNANDO	606/607	19/18
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BARRERO ZABALETA MERCEDES	707/708	17/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	707/708	17/20
69532	2065118	16	18:10 - 21:46	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	604/605	13/17
69535	2065100	10	18:10 - 21:45	MORA MOLANO CLARA INÉS	MORA MOLANO CLARA INÉS	709/710	13/17
80438	2395367	0	18:10 - 21:45	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	RODRIGUEZ PINEDA ANNY ALEJANDRA	705/706	18/13
80439	2395370	0	18:10 - 21:45	RODRIGUEZ PINEDA ANNY ALEJANDRA	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	606/607	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	602/603	19/18

Escribe aquí para buscar 18°C ESP 3:12 p. m. 12/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

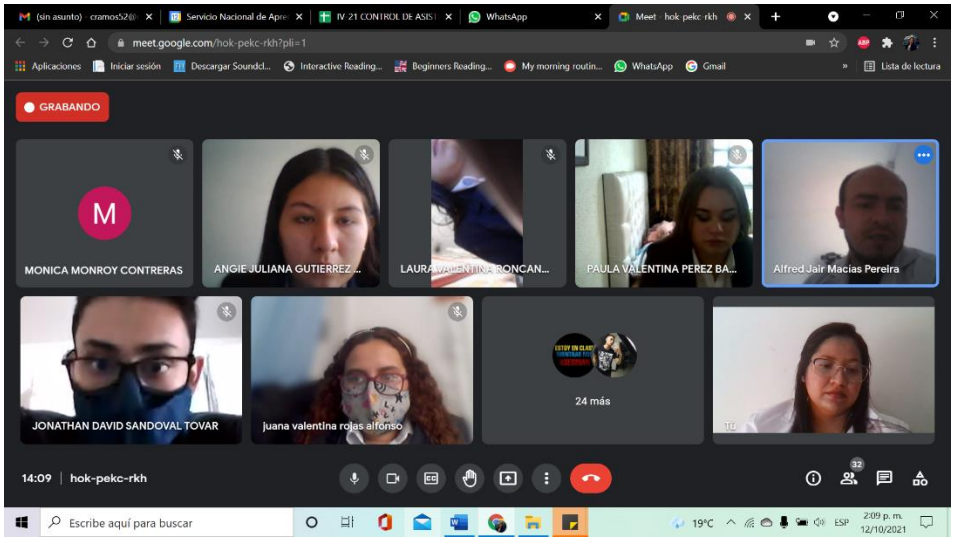
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

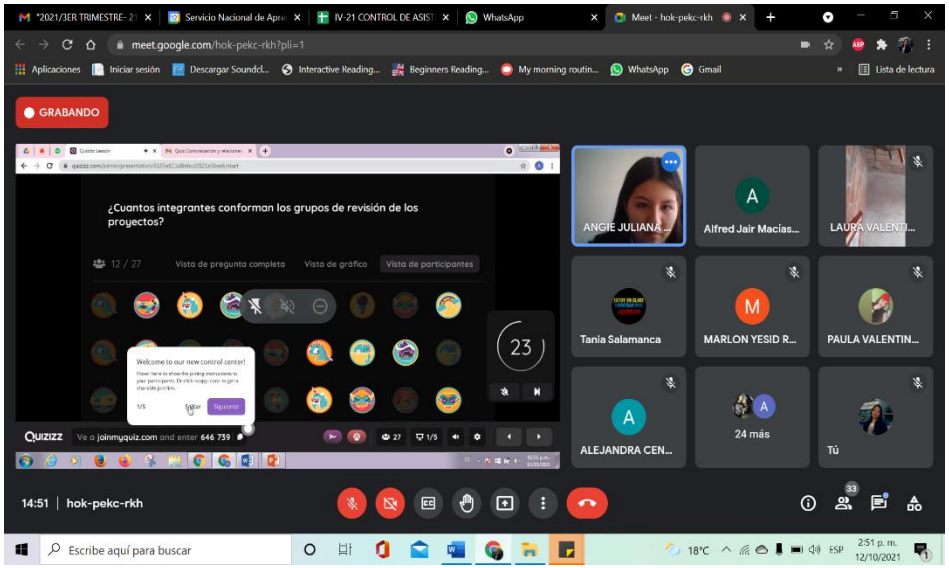
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

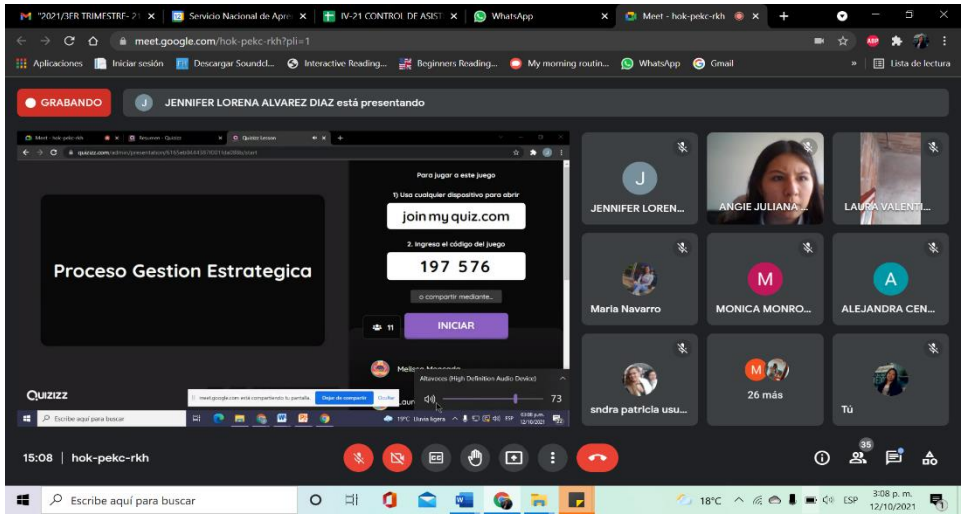
Fecha: 12 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de empresa didáctica del día de hoy a través del enlace compartido: **Enlace de ingreso:** https://meet.google.com/igu-wfcu-yoq	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión en línea para participar de la ejecución de las actividades de empresa didáctica en Google Meet con el enlace compartido WhatsApp.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	No se hace retroalimentación durante la sesión de empresa ya que los mismos aprendices la van haciendo con apoyo del instructor rol gerente.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentaciones hechas por los aprendices.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

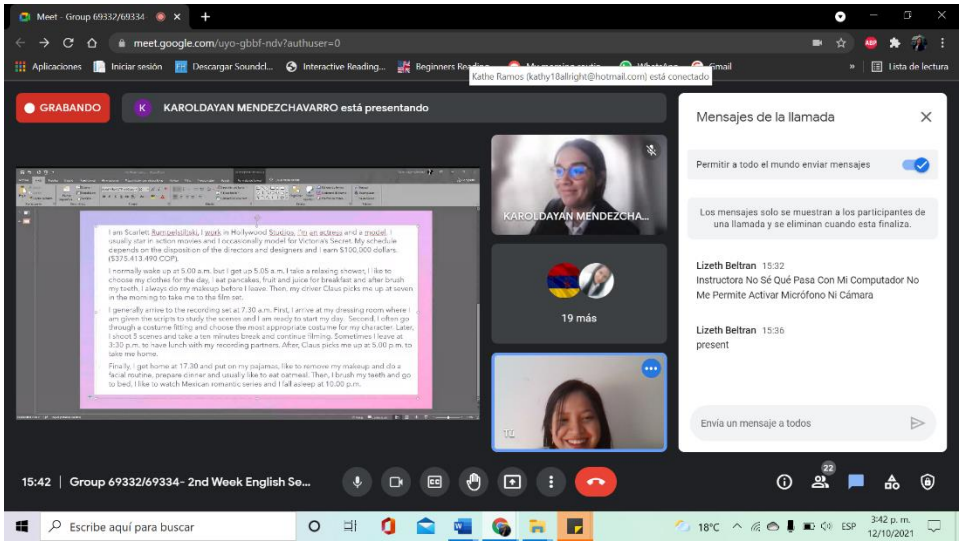
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

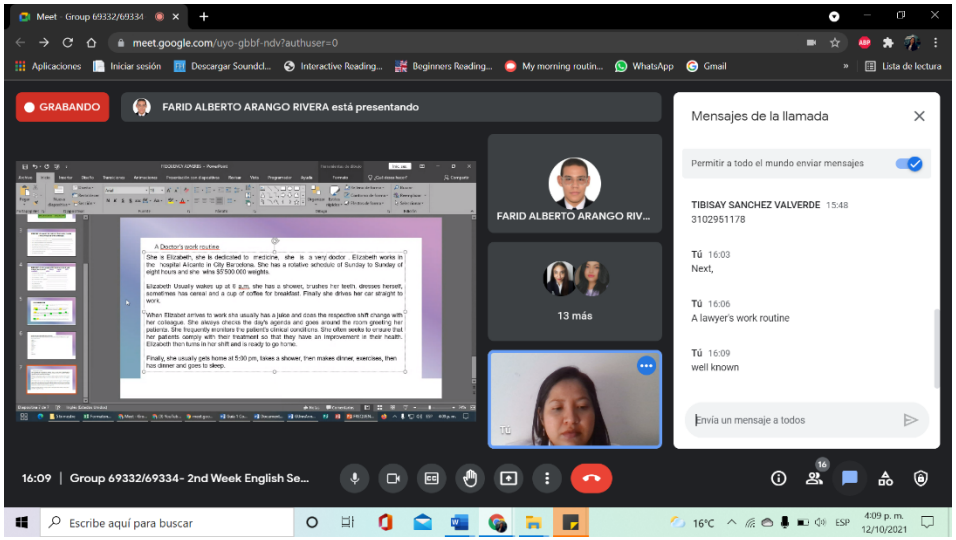
Fecha: 12 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/uyo-gbbf-ndv	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para continuar realizando la rutina diaria asignada de manera presencial y hacer correcciones.	Google Meet





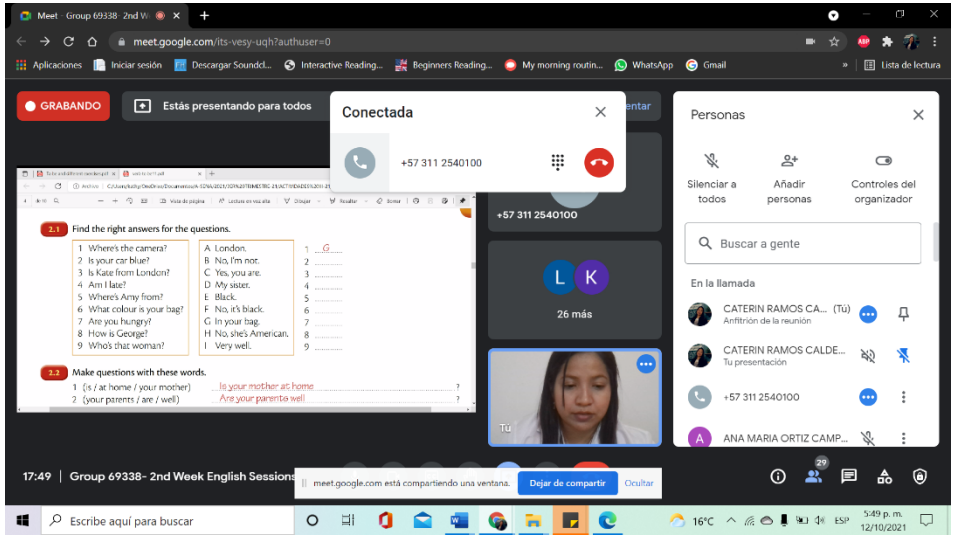
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

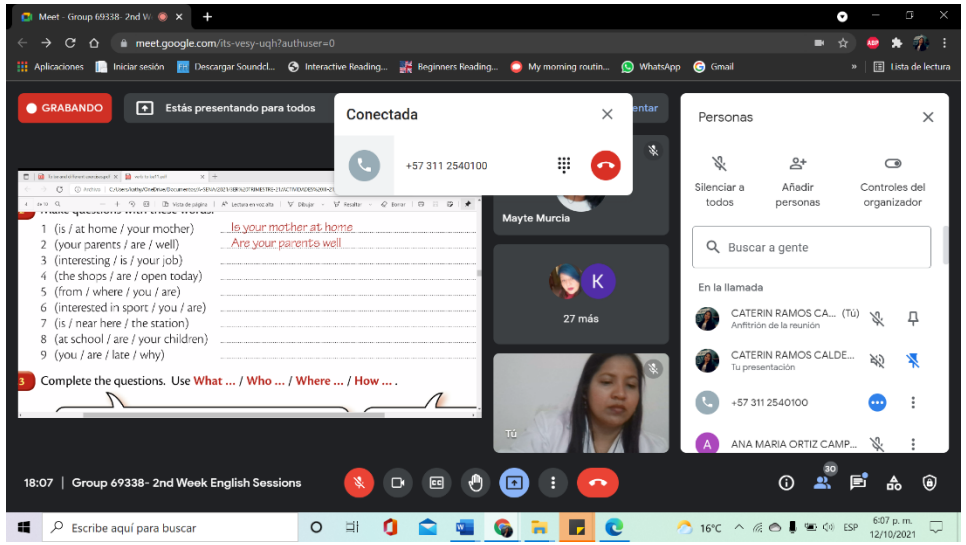
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 12 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/its-vesy-uqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios prácticos escritos y orales con verbo To Be en inglés.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

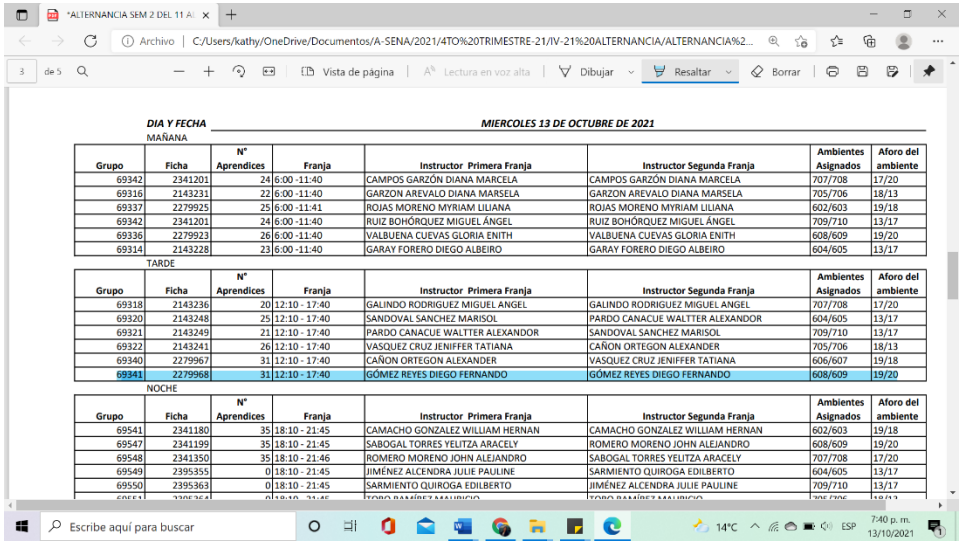
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 13 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	
Actividades	El grupo fue citado a presencialidad para el día de hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado. 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA ***MIERCOLES 13 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69342	2341201	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69337	2279925	25	6:00 -11:41	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	602/603	19/18
69342	2341201	24	6:00 -11:40	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL	709/710	13/17
69336	2279923	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	608/609	19/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69318	2143236	20	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	709/710	13/17
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	606/607	19/18
69341	2279968	31	12:10 - 17:40	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	608/609	19/20

NOCHE

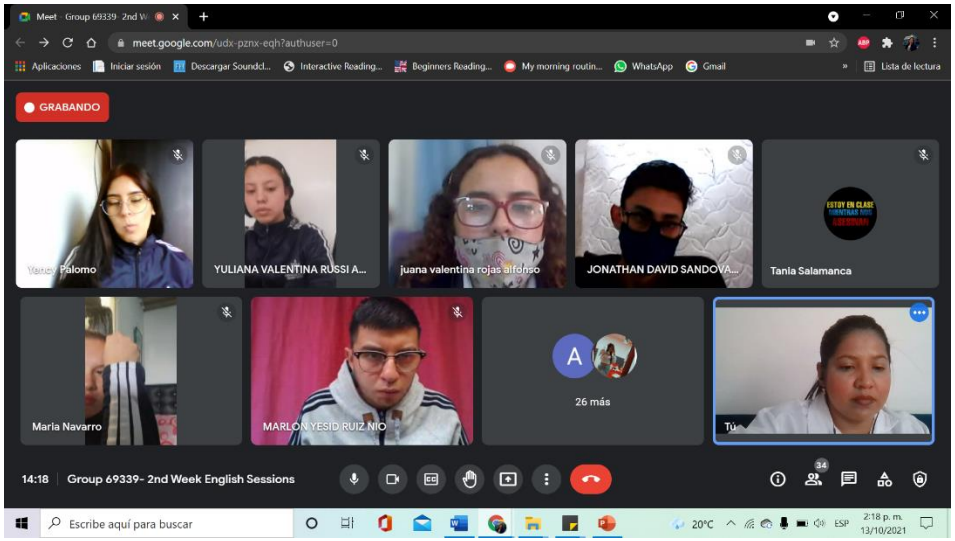
Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	CAMACHO GONZALEZ WILLIAM HERNAN	602/603	19/18
69547	2341199	35	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	608/609	19/20
69548	2341350	35	18:10 - 21:46	ROMERO MORENO JOHN ALEJANDRO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	707/708	17/20
69549	2395355	0	18:10 - 21:45	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	604/605	13/17
69550	2395363	0	18:10 - 21:45	SARMIENTO QUIROGA EDILBERTO	JIMÉNEZ ALCENDRA JULIE PAULINE	709/710	13/17

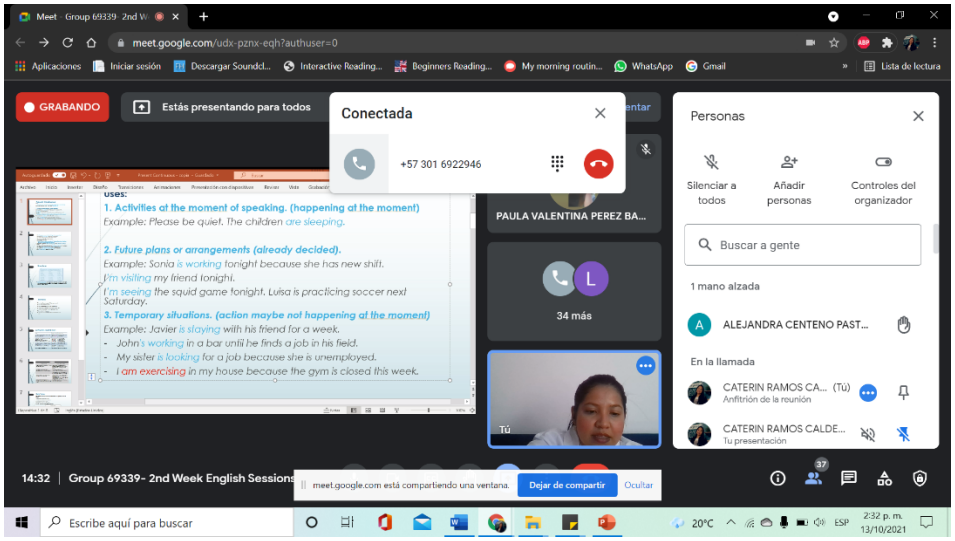
Valoración – Retroalimentación	No aplica.	
Material de Apoyo	No aplica.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

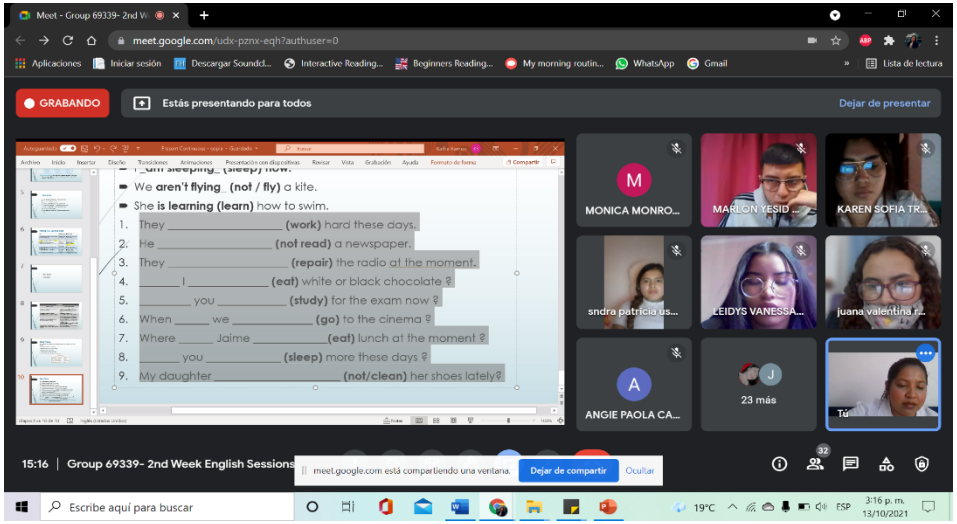
Fecha: 13 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/udx-pznx-eqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para repasar las reglas usos y ejemplos sobre el presente continuo e ir realizando ejercicios prácticos.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Presentación Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el segundo trimestre del 2021.	Drive

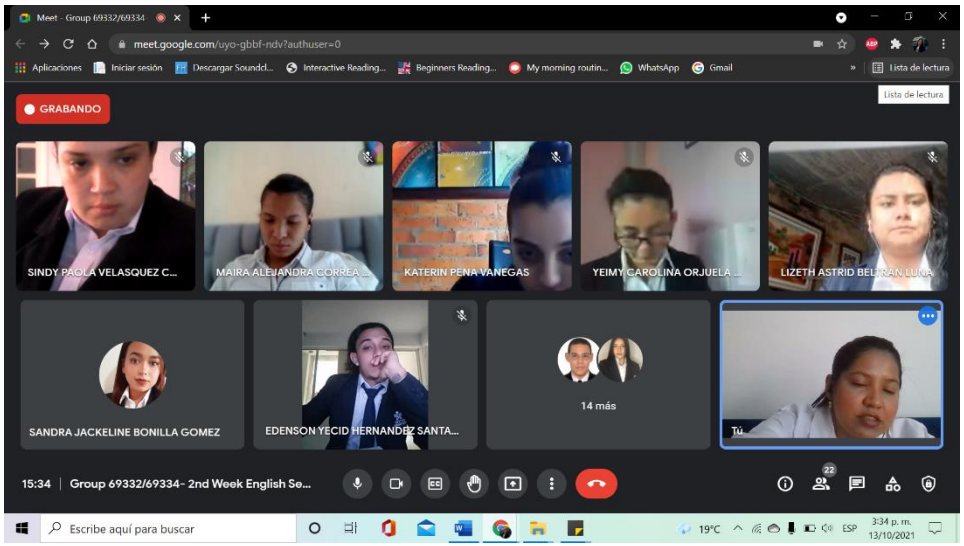
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

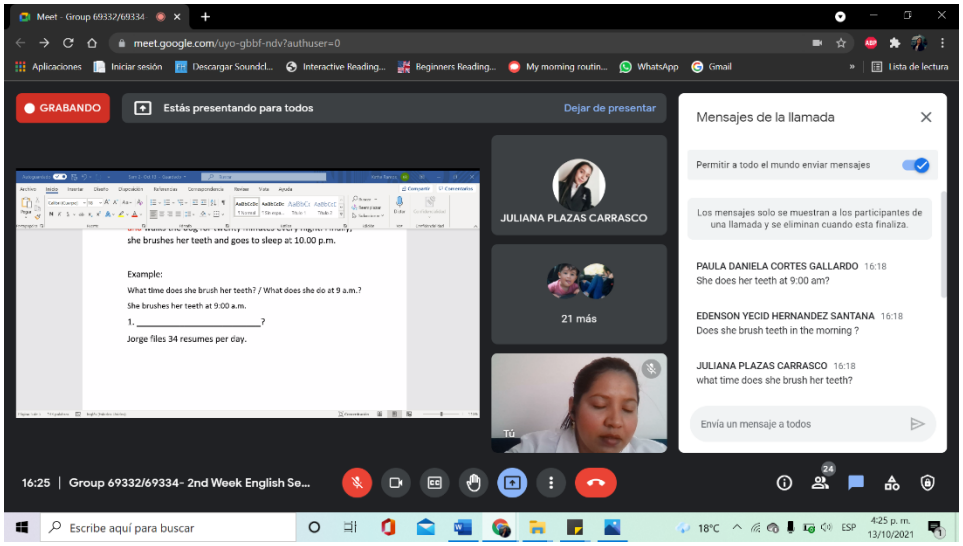
Fecha: 13 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

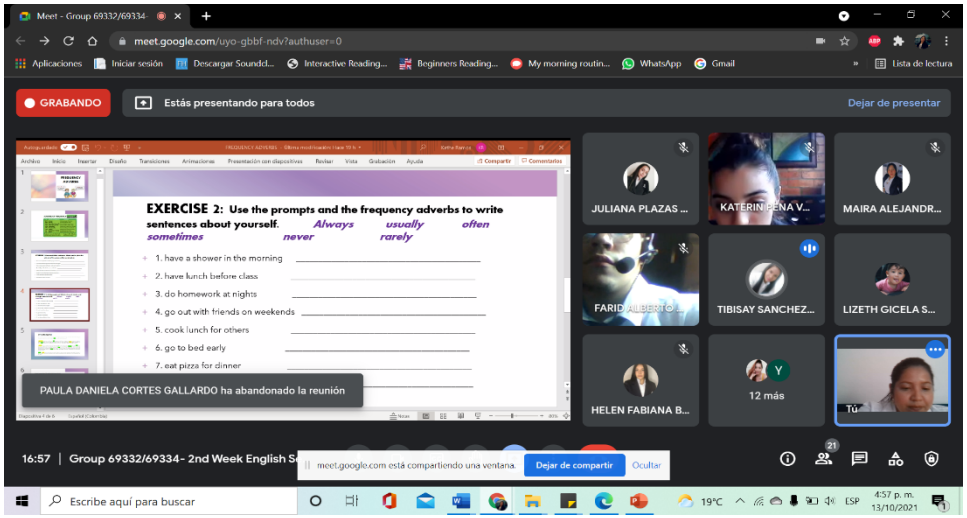
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/uyo-gbbf-ndv	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios escritos con preguntas y respuestas con el presente simple.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documentos Power Point.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

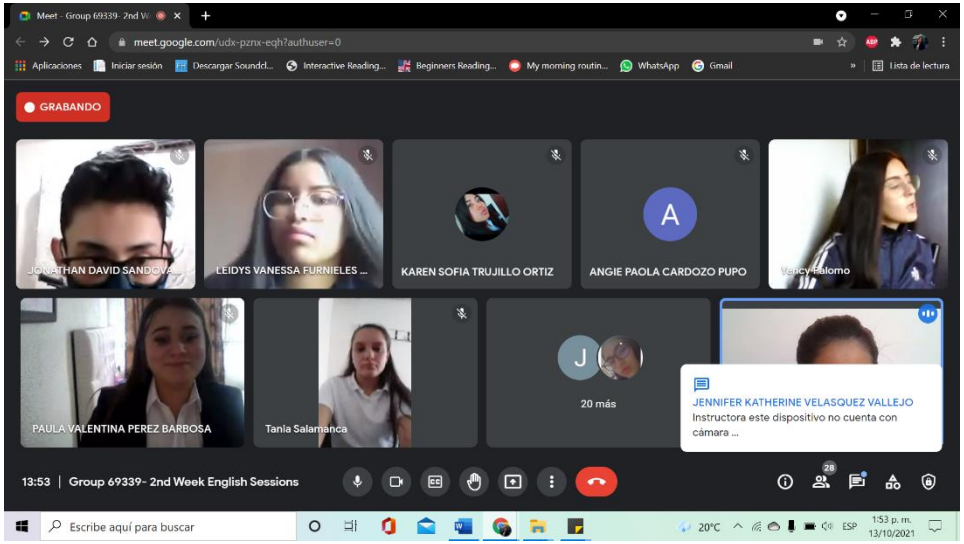
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

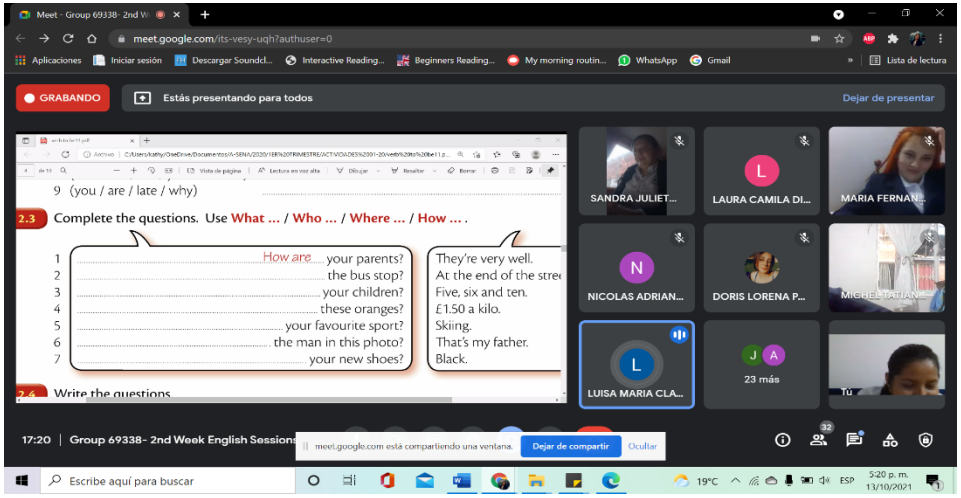
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 13 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/its-vesy-uqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios prácticos escritos y orales con verbo To Be en inglés.	Google Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

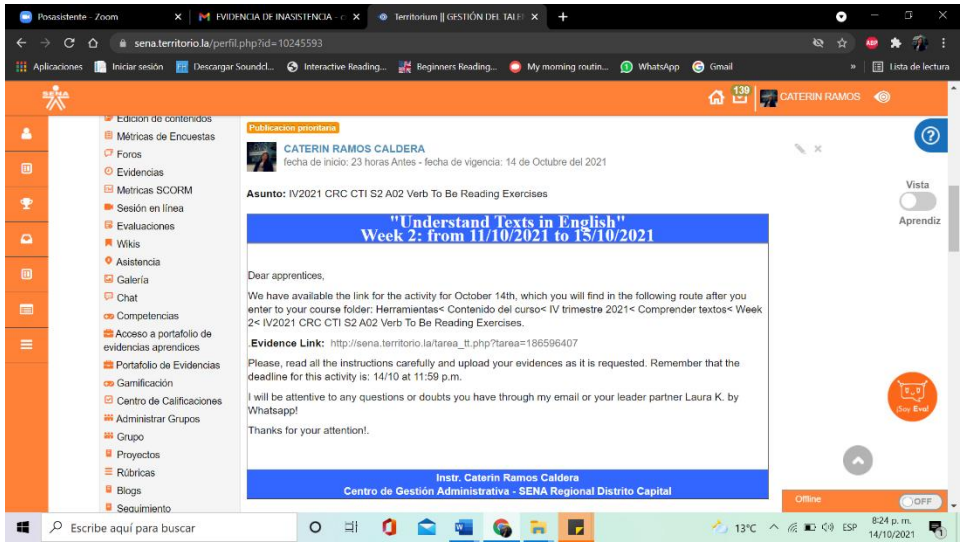
Centro de Gestión Administrativa

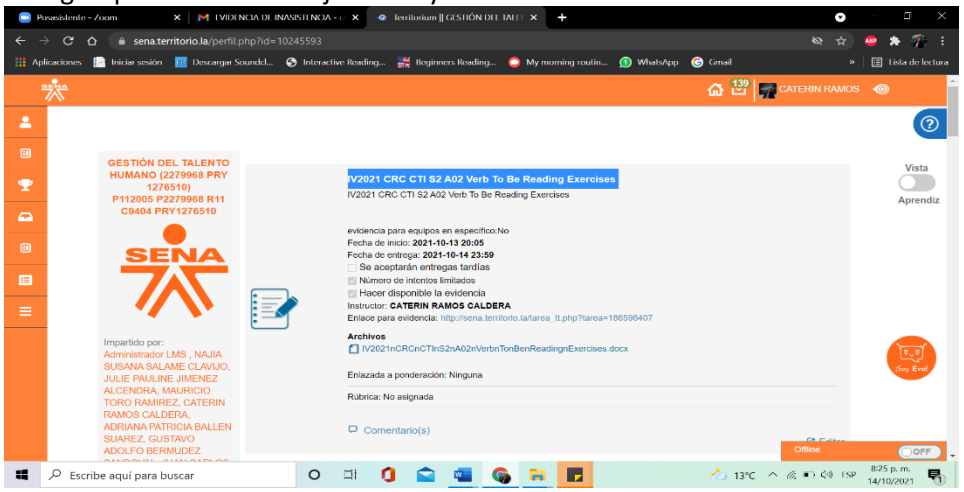
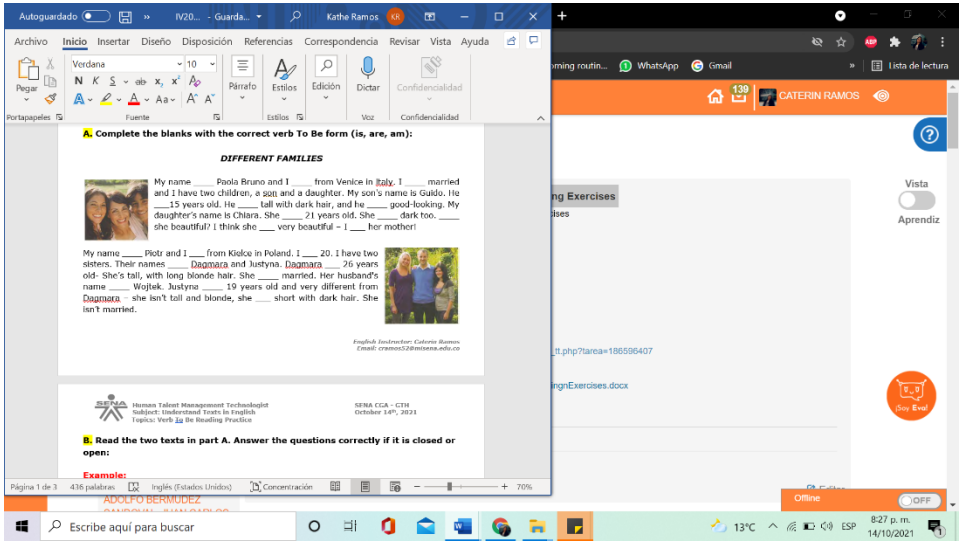
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

Fecha: 14 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA.  	Plataforma Territorium

Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar guía de ejercicios sobre el verbo To Be en inglés para realizar los ejercicios y enviar evidencia.   	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias en la plataforma.	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Fecha: 14 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Correo enviado por coordinación.	Google Meet
Actividades	Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado 	Centro de Gestión Administrativa

DIA Y FECHA JUEVES 14 DE OCTUBRE DE 2021

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69343	2341185	26	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69346	2395284	0	6:00 -11:40	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	604/605	13/17
69347	2395326	0	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	709/710	13/17
69350	2395330	0	6:00 -11:40	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA	705/706	18/13
69349	2395346	0	6:00 -11:41	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	608/609	19/20

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	707/708	17/20
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	606/607	19/18
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	604/605	13/17
69353	2395348	0	12:10 - 17:41	MEDINA VALENCIA ELVIA MARIA	MOJICA LUCERO LAURA MARIA	705/706	18/13
69354	2395350	0	12:10 - 17:40	MOJICA LUCERO LAURA MARIA	MEDINA VALENCIA ELVIA MARIA	709/710	13/17

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	604/605	13/17
66448	2236431	19	18:10 - 21:45	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	707/708	17/20
66449	2236474	19	18:10 - 21:46	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	709/710	13/17
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	705/706	18/13
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	608/609	19/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	Centro de Gestión Administrativa
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

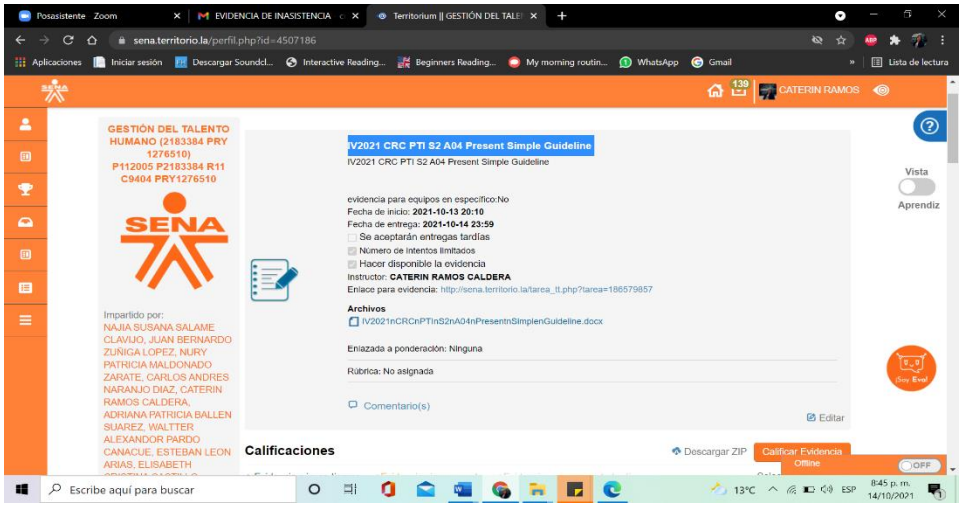
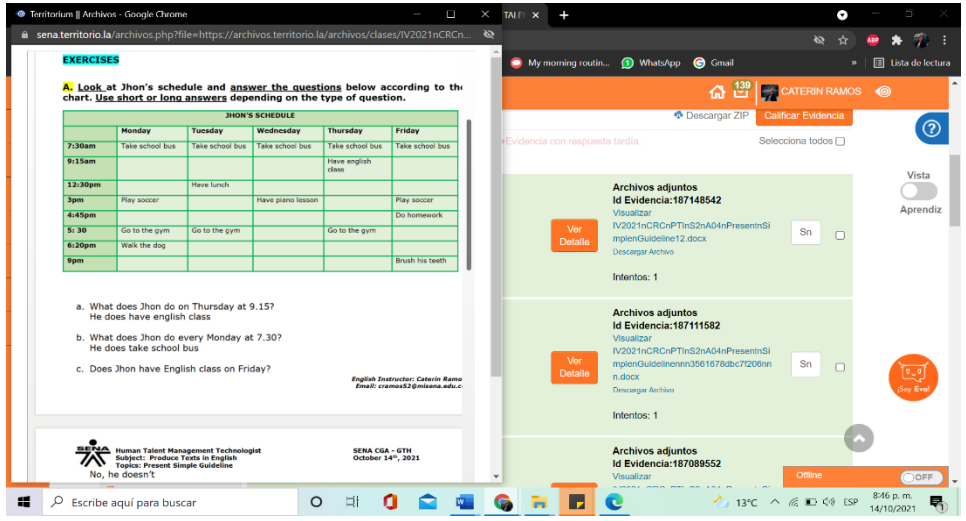
Fecha: 14 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

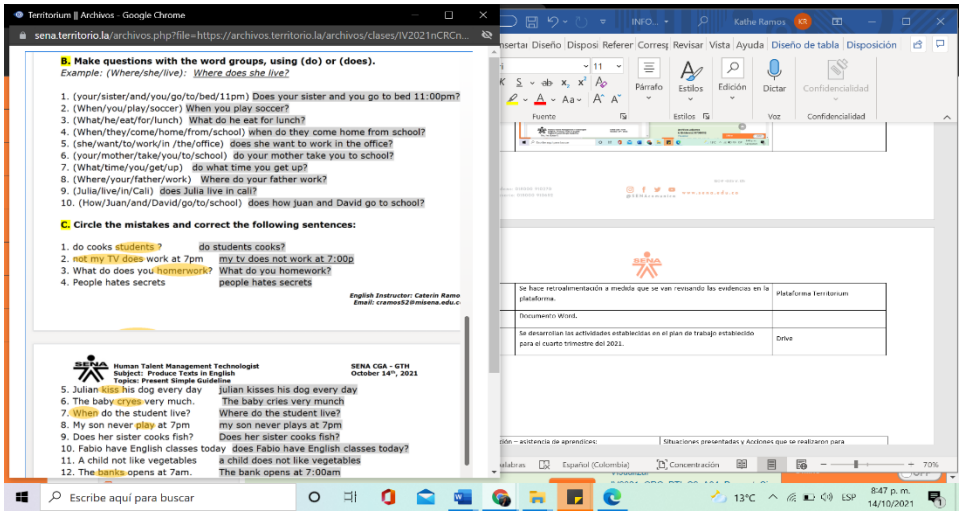
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica asignada para hoy, dado que el instructor se encuentra en formación presencial en el CGA. 	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar guía de ejercicios sobre el verbo To Be en inglés para realizar los ejercicios y enviar evidencia.   	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias en la plataforma.	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 14 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias

(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>Correo enviado por coordinación.</td><td>Google Meet</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Formación presencial con el grupo según programación enviada para hoy de acuerdo con la programación enviada el viernes pasado


DIA Y FECHA JUEVES 14 DE OCTUBRE DE 2021
MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69343	2341185	26	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	707/708	17/20
69346	2395284	0	6:00 -11:40	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	604/605	13/17
69347	2395326	0	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	709/710	13/17
69350	2395330	0	6:00 -11:40	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA	705/706	18/13
69349	2395346	0	6:00 -11:41	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA	608/609	19/20

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	707/708	17/20
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	RAMOS CALDERA CATERIN	602/603	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	606/607	19/18
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	604/605	13/17
69353	2395348	0	12:10 - 17:41	MEDINA VALENCIA ELVIA MARIA	MOJICA LUCERO LAURA MARIA	705/706	18/13
69354	2395350	0	12:10 - 17:40	MOJICA LUCERO LAURA MARIA	MEDINA VALENCIA ELVIA MARIA	709/710	13/17

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	604/605	13/17
66448	2236431	19	18:10 - 21:45	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	707/708	17/20
66449	2236474	19	18:10 - 21:46	OSORIO RODRÍGUEZ DEICY MILENA	MORALES OBANDO YEMAG HERNANDO	709/710	13/17
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	705/706	18/13
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	608/609	19/20 |</td><td>Centro de Gestión Administrativa</td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Retroalimentación presencial.	
Material de Apoyo	Documento Word.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Centro de Gestión Administrativa

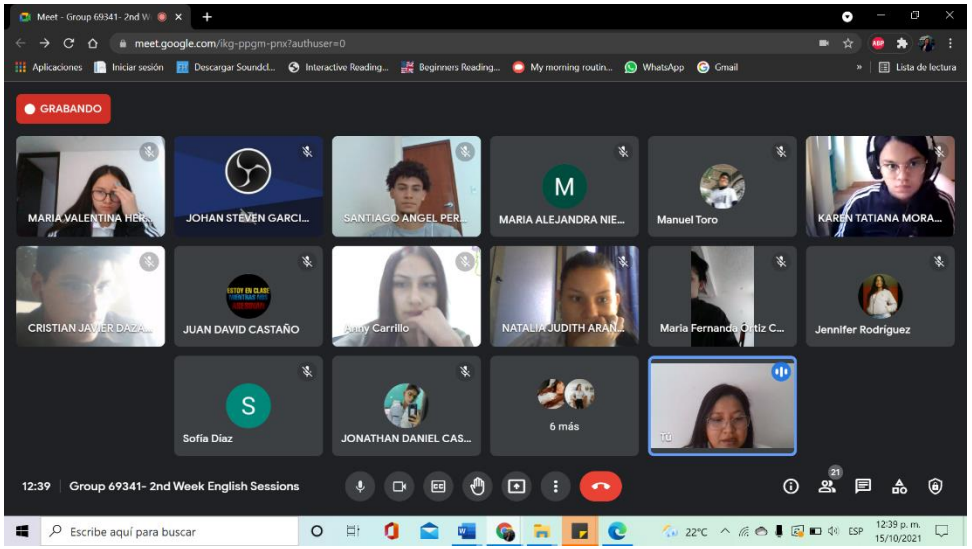
INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

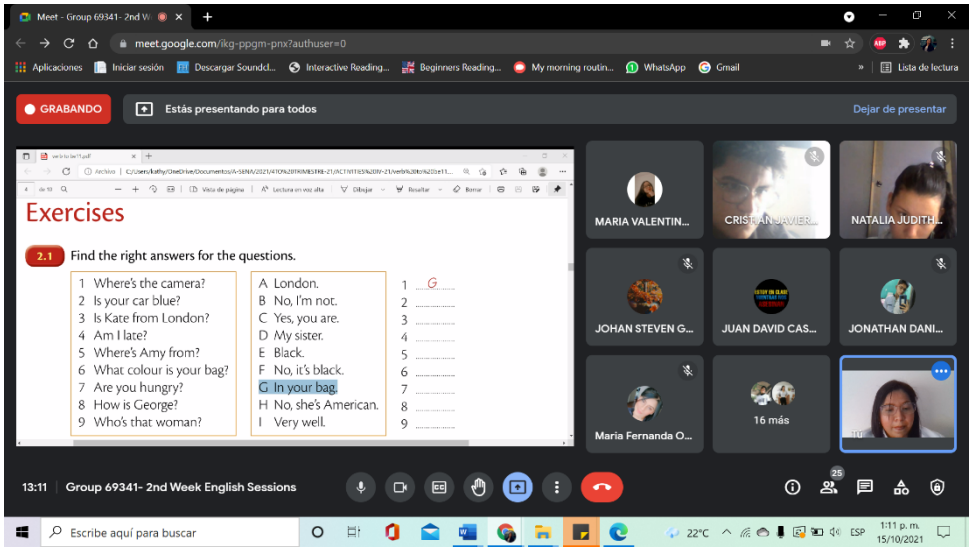
Fecha: 15 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

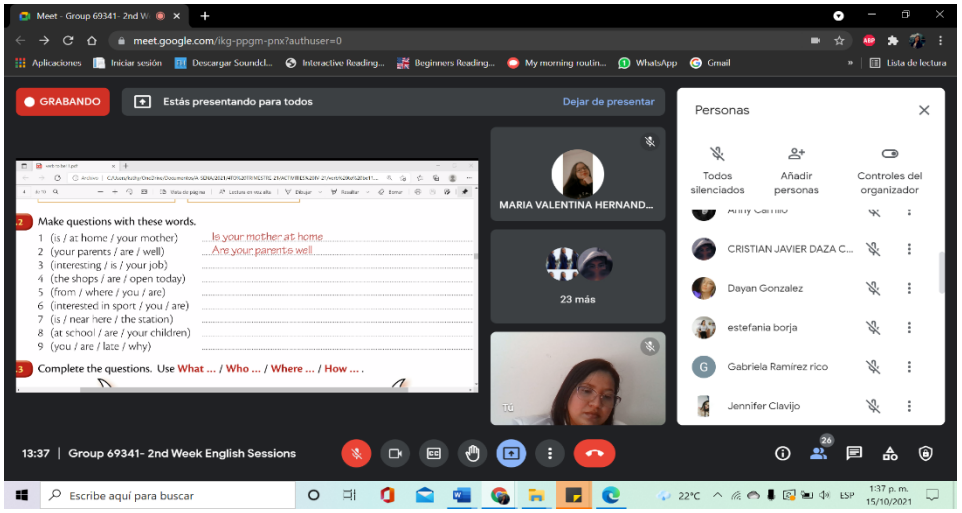
Ficha de caracterización: 2279968 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/ikg-ppgm-pnx	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios con verbo To Be escritos y orales en inglés.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

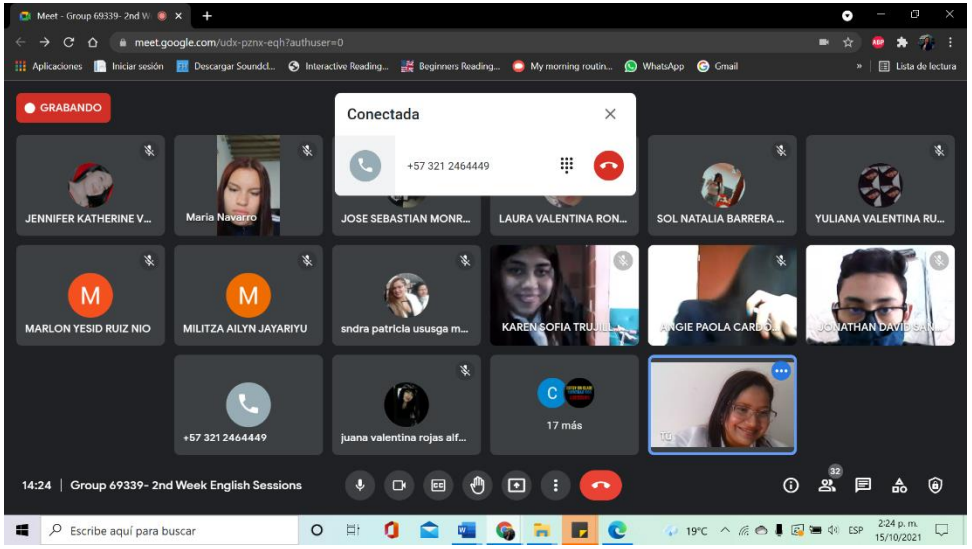
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Documento Pdf.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

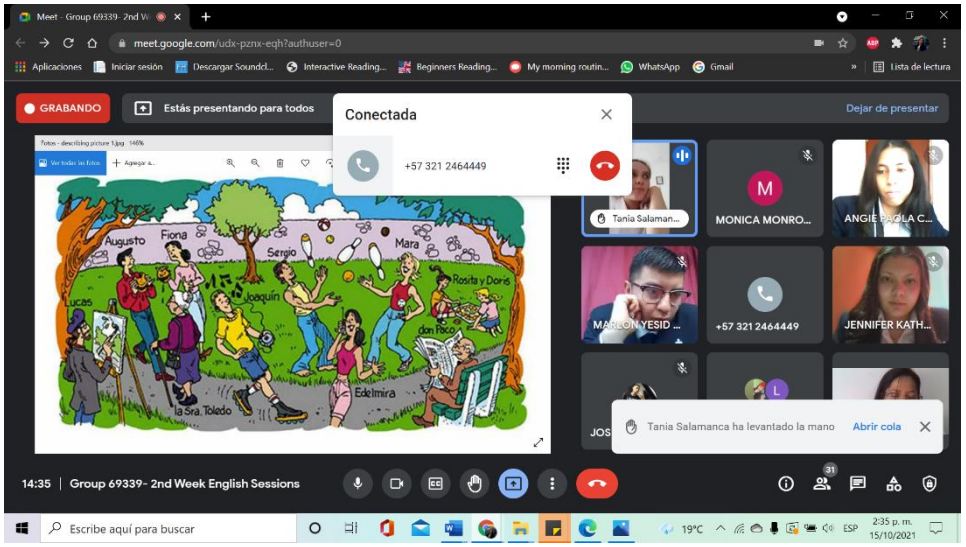
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

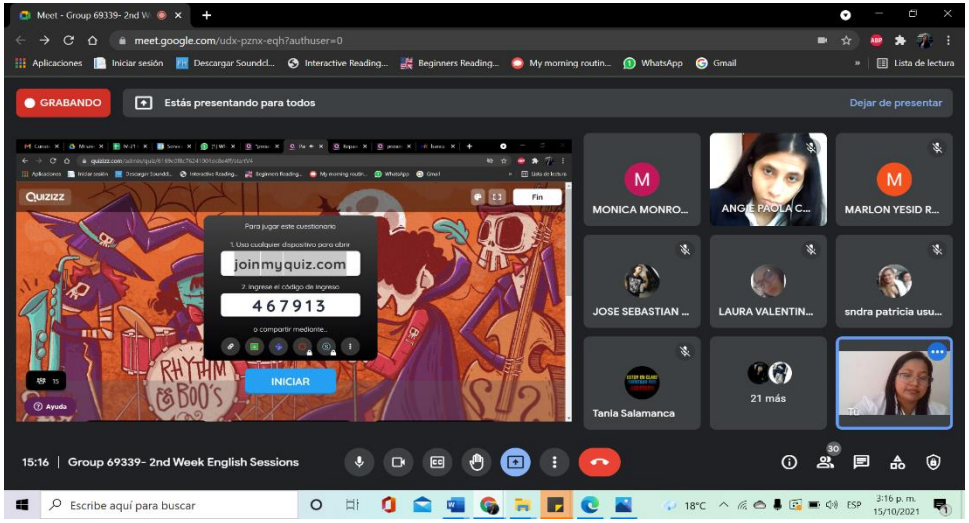
Fecha: 15 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279956 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/udx-pznx-eqh	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar ejercicios prácticos describiendo acciones con imágenes proyectadas. También se da indicaciones para la inscripción a los cursos asignados por el CGA.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Imágenes y enlace en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

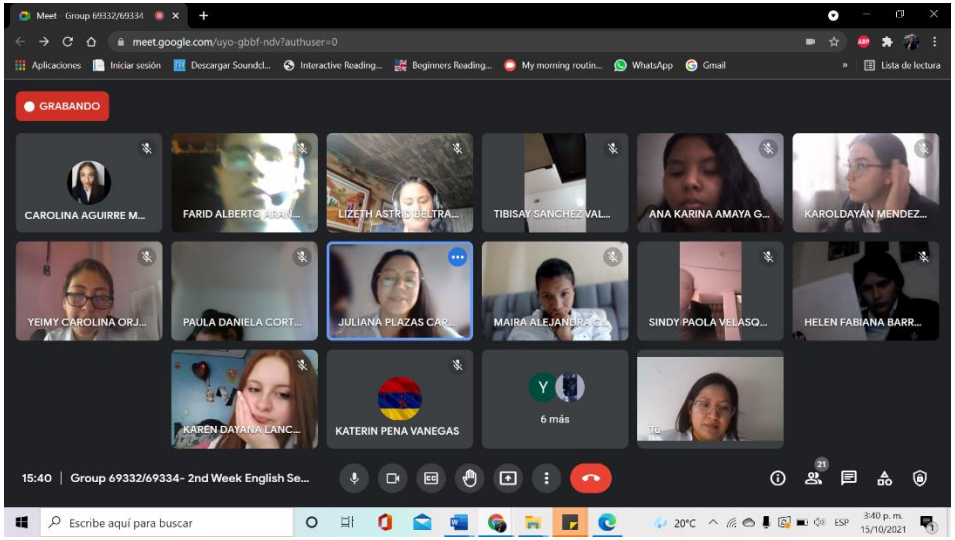
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

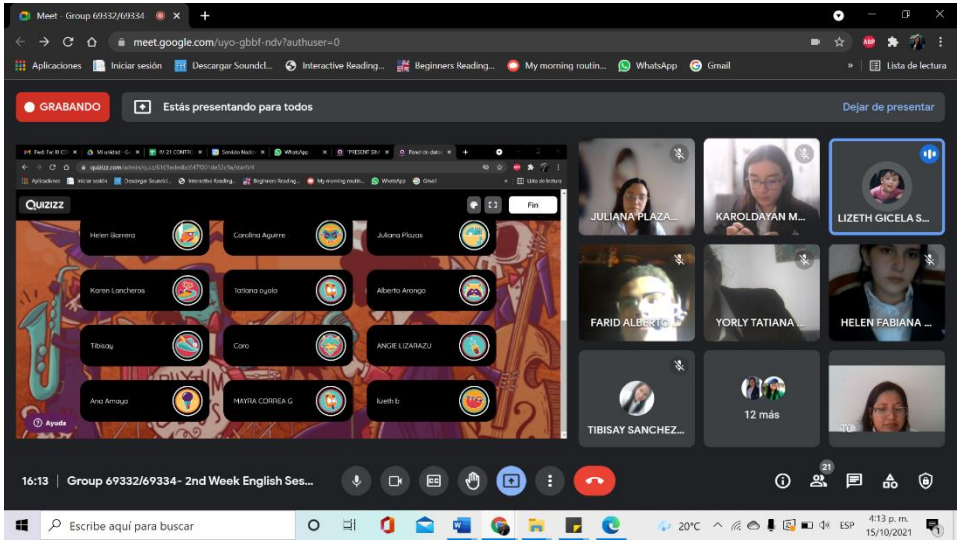
Fecha: 15 de octubre de 2021

Instructor: Caterin Ramos Caldera

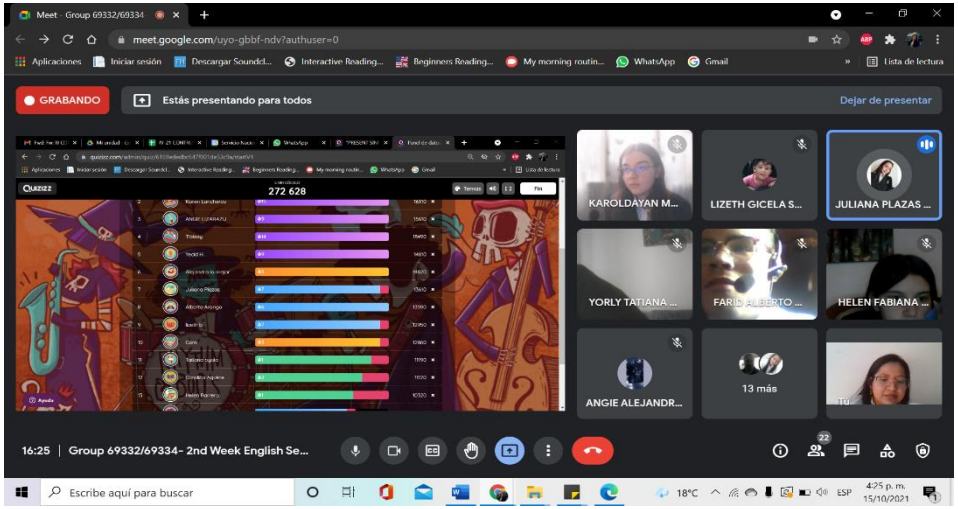
Ficha de caracterización: 2183401 y 2183384 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se ingresa a la sesión de Google Meet a través del enlace creado para todo el trimestre. **Enlace de ingreso:** meet.google.com/uyo-gbbf-ndv	Google Meet
Actividades	Se ingresa a la sesión para realizar juego lúdico con presente simple en línea de manera individual y retroalimentar errores.	Google Meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

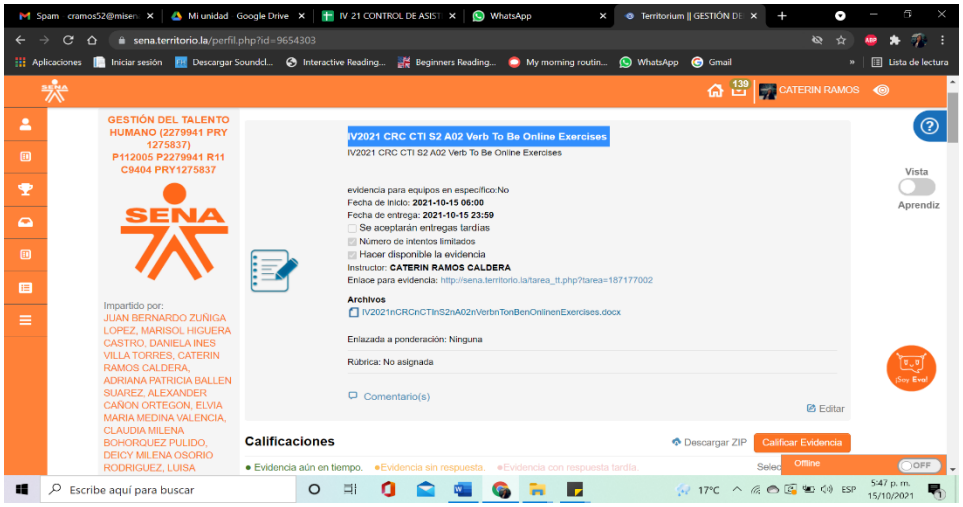
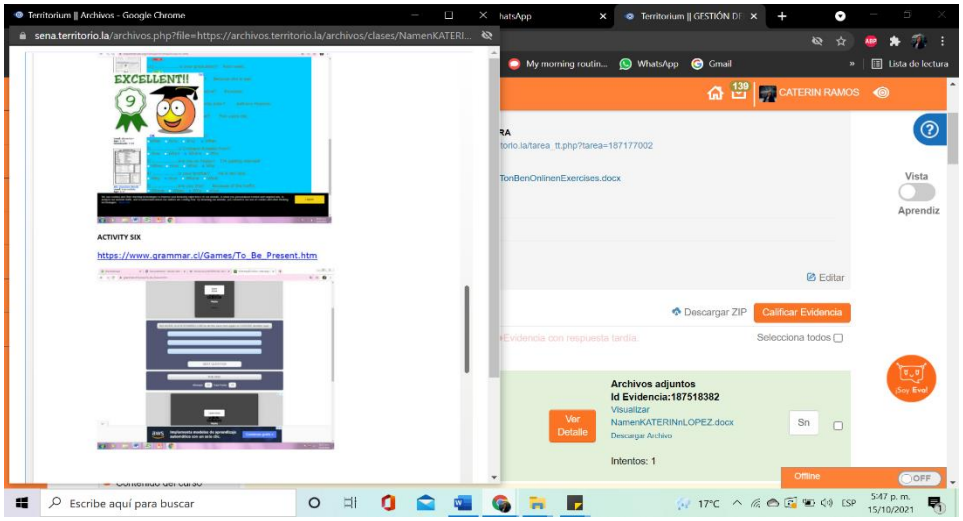
		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van resolviendo dudas y preguntas en la sesión.	Google Meet
Material de Apoyo	Enlace en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

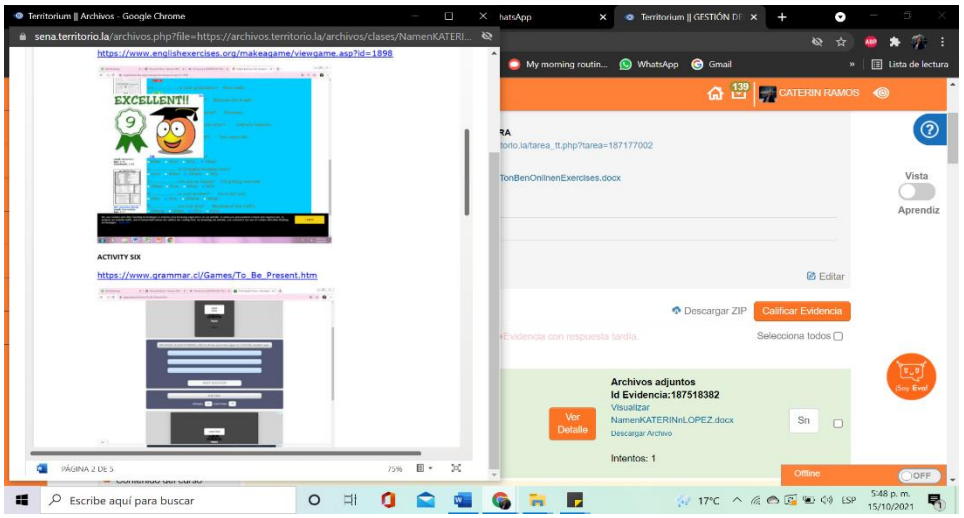
Fecha: 15 de octubre de 2021
Instructor: Caterin Ramos Caldera
Ficha de caracterización: 2279941 Competencia: Comprender textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se informa a los aprendices sobre la actividad asincrónica del día de hoy. 	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se ingresa a la plataforma para descargar guía de ejercicios sobre el verbo To Be en inglés para realizar los ejercicios y enviar evidencia   	Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se hace retroalimentación a medida que se van revisando las evidencias en la plataforma.	Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Enlaces en línea.	
Plan de Trabajo	Se desarrollan las actividades establecidas en el plan de trabajo establecido para el cuarto trimestre del 2021.	Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
El 98% de los aprendices se encuentra participando en las actividades.	Ninguna novedad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2279941 - 69338
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	4/10/2021
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	17/12/2021
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	II: HACER		
COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	ACOSTA AYALA NICOLE TATIANA	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Inducción y socialización de la competencia.	X		5	10	2021	A	
			Presentación personal con datos básicos y ejercicios de pronunciación.	X		7	10	2021	A	
			Iniciación del tema del verbo To Be: explicación, ejemplos y ejercicios.	X		11	10	2021	A	
			Usa vocabulario específico de lecturas para crear oraciones propias con verbo To be.	X		13	10	2021	A	
		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Ejercicios en línea usando la estructura del verbo To Be.	X		19	10	2021	0	
			Desarrolla guia de ejercicios con preguntas de yes/no and wh questions basados en la lectura realizada.	X		21	10	2021	0	
			Iniciación del tema de las horas y fechas: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales	X		25	10	2021	0	
									0	
		Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Desarrolla guia de ejercicios con las fechas y las horas.	X		25	10	2021	0	
			Ejercicios en línea usando vocabulario de las fechas y las horas.	X		26	10	2021	0	
			Revisión de informes diagnosticos.	X		28	10	2021	0	
			Consulta y explicación sobre el Genitivo, usos, estructura y ejemplos.	X		2	11	2021	0	
		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Práctica escrita y verbal con el Genitivo usando lecturas cortas	X		3	11	2021	0	
			Realiza práctica en línea con el Genitivo y el vocabulario de los miembros de la familia.	X		5	11	2021	0	
			Desarolla guía de ejercicios de lectura con el genitivo y los miembros de la familia.	X		8	11	2021	0	
			Revisión de segundo avance del producto.	X			11	2021	0	
		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Realiza descripción del árbol genealógico usando imágenes.	X		12	11	2021	0	
			Iniciación del tema de los adjetivos comparativos: explicación, ejemplos y ejercicios.	X		16	11	2021	0	
			Participa de dialógos cortos usando vocabulario y temas vistos.	X		19	11	2021	0	
			Revisión de tercer avance del producto.	X		23	11	2021	0	
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas.	X		26	11	2021	0	
			Iniciación del tema de los adjetivos superlativos: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales	X		30	11	2021	0	
			Desarrollo de guías escritas, ejercicios de escucha y de responder preguntas de acuerdo a lectura realizada	X		3	12	2021	0	
			Ejercicios prácticos usando adjetivos comparativos y superlativos.	X		7	12	2021	0	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Juego de preguntas y respuestas con temas vistos de manera individual y grupal.	X		10	12	2021	0	
			Socialización de notas y estrategias. Organizar portafolio del aprendiz	X		13	12	2021	0	
			Socialización de notas finales y cierre de competencia. Envío de juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		17	12	2021	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: CATERIN RAMOS CALDERA
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
FASE: III: VERIFICAR
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Nº DE FICHA: 2183401 - 69332
FECHA INICIO: 4/10/2021
FECHA FIN: 17/12/2021
CÓDIGO DEL PROYECTO: 1276510

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AGUIRRE MONTEALEGRE CAROLINA	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.	X		5	10	2021	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Simple	X		7	10	2021	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo presente.	X		11	10	2021	A	
			Práctica de vocabulario de verbos de rutina y verbos técnicos	X		13	10	2021	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbos de rutina y técnicos.	X		15	10	2021	A	
			Presentación de rutinas diarias por grupos de trabajo.	X		19	10	2021	0	
			Iniciación de tema: presente continuo	X		25	10	2021	0	
			Ejercicios orales y escritos con la estructura del presente continuo	X		27	10	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	Realiza ejercicios en línea individual y grupales tiempo presente continuo.	X		28	10	2021	0	
			Explicación, práctica oral y escrita del pasado con was - were.	X		2	11	2021	0	
			Revisión de informes diagnósticos.	X		3	11	2021	0	
			Desarrolla ejercicios en línea con pasado con was-were.	X		4	11	2021	0	
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Explicación, práctica oral y escrita del Pasado Simple.	X		5	11	2021	0	
			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.	X		8	11	2021	0	
			Desarrolla guía de ejercicios con la estructura del Pasado simple.	X		9	11	2021	0	
			Revisión de avance de productos.	X		11	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicios de comprensión lectora con Pasado Simple.	X		12	11	2021	0	
			Realiza descripciones cortas sobre temas de su ínteres siguiendo un modelo dado.	X		16	11	2021	0	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.	X		18	11	2021	0	
			Revisión de avances de los productos de la competencia.	X		19	11	2021	0	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Práctica de vocabulario de verbos irregulares y refulares.	X		22	11	2021	0	
			Revisión de avance de los productos de la competencia.	X		23	11	2021	0	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.	X		25	11	2021	0	
			Explicación, práctica oral y escrita del Pasado Continuo.	X		26	11	2021	0	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Revisión del tercer avance de los productos de la competencia.	X		29	11	2021	0	
			Escucha audios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este.	X		1	12	2021	0	
			Realiza descripciones cortas sobre temas de su ínteres siguiendo un modelo dado.	X		2	12	2021	0	
			Realiza ejercicios orales y escritos con el Pasado Continuo.	X		6	12	2021	0	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Explicación, práctica oral y escrita del Futuro Simple con Will usando ejercicios prácticos con el tema.	X		9	12	2021	0	
			Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar indeas con los compañeros usando las estructuras vistas.	X		13	12	2021	0	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos de manera individual y grupal.	X		15	12	2021	0	
			Socialización de juicios valorativos finales.	X		17	12	2021	0	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA