INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** **GL-FR-005**		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
Extensión Académica y Proyección Social	**CMA-CD-3831-90934-6-2021**	**Contrato/convenio Extensión Académica**	
NOMBRE CONTRATISTA:		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
ANA MARIA ESCOBAR RUA		43454641	
DIRECCIÓN:	**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	5733245
CLL49E#83A-171		**CELULAR:**	3218290346
CORREO ELECTRÓNICO: anaescobar.rua@gmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR: Joan Amir Arroyave Rojas Supervisor/ Jonny Hans Garcia Hoyos Apoyo a la Supervision	**CARGO SUPERVISOR: Coordinador de extensión académica y proyección social/ Coordinadora de enlace**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**17.313.333**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	Desde el 28 del mes de septiembre, hasta el 31 del mes de diciembre del año 2021
OBJETO DEL CONTRATO: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a la prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, en el marco del contrato interadministrativo 4600090934 de 2021			
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	2		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Realizar el plan de comunicaciones del proyecto y llevarlo a cabo.	Documento técnico del Plan de comunicaciones.	15%
2. Realizar acompañamiento y asesorías a los emprendedores en diseño de imagen corporativa; piezas de diseño: logos, tarjetas de presentación, material POP y publicitario, hojas membretes y todo lo que esté relacionado con temas de proyección de la imagen.	Apoyar a las empresas en el fortalecimiento y proyección de la imagen	0%

3. Desarrollar estrategia de promoción, comunicación y difusión del concurso: Concepto, imagen, relación con medios de comunicación, entre otros.	Implementación del plan de comunicaciones para la divulgación del concurso y el relacionamiento público.	6%
4. Desarrollar el evento final del contrato Concepto, Imagen, Guion.	Realización del evento final.	O
5. Desarrollar contenido y piezas de diseño para la promoción y difusión del proyecto..	Elaboración de piezas y material gráfico requerido.	5%
6. Preparar y elaborar informes de la gestión realizada, de intervención semanal, consolidada mensual o cuando se requiera.	Documento técnico con el registro de la gestión realizada.	4%
7. Realizar propuestas para el mejoramiento del proyecto en sus procesos y procedimientos.	Documento técnico con propuestas sugeridas.	0%
8. Realizar seguimiento a cada uno de los entregables definidos en el CONTRATO y realizar los ajustes pertinentes.	Revisión de entregables.	4%

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

9. Ejecutar todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto y apoyar a la coordinación en la logística del mismo.	Ejecución de actividades en el desarrollo del proyecto.	0%
10. Apoyar la promoción y difusión del proyecto.	Apoyar la elaboración de la presentación y material para la difusión del proyecto	5%
11. Gestionar y analizar la información requerida para la presentación de informes técnicos del CONTRATO.	Creación de carpeta virtual para consolidar la información para la presentación de informes técnicos.	0%
12. Velar por la adecuada ejecución del proyecto, el cumplimiento del cronograma establecido, las actividades programadas y la calidad del proceso en cada una de sus etapas.	Consolidación y actualización del documento técnico de cronograma de actividades.	0%
13. Las demás requeridas por el supervisor y/o coordinador del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Actividades apoyadas a la coordinación del contrato.	0%
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	39%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	del 01 de Octubre 2021 al 30 de Octubre de 2021
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	5.300.000

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**17.313.333**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA		SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005			
		Versión: 01	Fecha: 27-03-2015		Página: 1 de 1
	-	-	**1**	1.413.333	1.413.333
	-		**2**	5.300.000	5.300.000
			3	5.300.000	
			4	5.300.000	
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		
17.313.333	**-**	**-**		**17.313.333**	**6.713.333**
				% EJECUCIÓN	**39%**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.
Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista		Firma Interventor o Supervisor

VoBo