FORMULARIO No. 9

OFERTA TECNICA

PARA LA "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR CAPACITACIONES – DIPLOMADO EN PLANEACION ESTRATEGICA Y DIPLOMADO EN FORMACION EN ANALITICA DE DATOS Y BIG DATA - A UN PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR".

- **GRUPO I: DIPLOMADO EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

1.	**Capacitación en Planeación Estratégica**
	TEMARIO MINIMO A CAPACITAR
1.1	Describir los elementos y actividades que componen un proceso de planeación estratégica.
1.2	Elaborar la orientación estratégica de la empresa, estructurando la misión, visión y valores.
1.3	Realizar el diagnóstico estratégico que le permita describir las estrategias a seguir, analizar el entorno interno de la empresa y el externo, realizando análisis de competidores, proveedores.
1.4	Traducir el marco estratégico en objetivos, indicadores, metas e iniciativas, garantizando alineación y el entendimiento del aporte de cada persona al logro de la estrategia.
1.5	Desarrollar planes y programas de nivel estratégico, táctico y operativo, alineados con el marco estratégico de la entidad.
1.6	Que son y como definir los Objetivos estratégicos.
1.7	Implementación, seguimiento y control del plan estratégico.
1.8	Intensidad Horaria: 60 horas
1.9	Personal a Capacitar: 20 Funcionarios
2.	**Documentación**
2.1	A más tardar a 10 días de iniciado el contrato, el oferente debe entregar un cronograma y plan de trabajo, con el fin de definir la línea del proceso de formación, el cual será evaluado y aprobado por el supervisor del contrato.
2.6	El oferente debe entregar • Carpeta con el programa de la formación y referencia bibliográfica de consulta. • Memorias en USB. • Informe final presentado al Supervisor del contrato que evidencie entre otros, contenidos desarrollados en la formación, actividades realizadas, actas, presentaciones, materiales entregados a los participantes y verificación de asistencia de los participantes, entre otros. • Test de validación de conocimientos adquiridos presentados por cada uno de los participantes al Diplomado. El Contratista deberá Suministrar **certificaciones** a cada uno de los funcionarios de las Dirección General de Sanidad Militar, que participaran de la formación, bajo las siguientes condiciones: • Nombres y apellidos completos del participante, identificación, nombre de la formación e intensidad horaria y fecha de expedición.

	• La anterior certificación solo podrá ser expedida a los participantes que hayan asistido mínimo al 90% de las jornadas programadas.
3.	**REQUERIMIENTOS GENERALES**
3.1	El Contratista del servicio, deberá contar con un (01) profesional en alguna de las áreas administrativas, contables y de negocios e ingenierías, con especialización y/o maestría en Planeación Estratégica y/o Dirección Estratégica y/o Gerencia Estratégica. Los instructores deben ser permanentes durante la ejecución del contrato (no se aceptan cambios a menos que la entidad lo requiera). El personal profesional deberá ser idóneo con competencias técnicas y pedagógicas necesarias para realizar la formación en la ejecución del temario que se desarrollará. **Experiencia:** Mínimo tres (3) años de experiencia especifica como docente en Planeación Estratégica. El oferente deberá adjuntar la siguiente documentación con su oferta: • La hoja de vida del profesional con sus respectivos soportes. Para los diplomas expedidos en el exterior se debe anexar la respectiva convalidación ante la entidad que corresponda. • Para efectos de verificar el cumplimiento del perfil y la experiencia laboral requerida, se deben presentar diplomas, certificados de estudios, cursos y constancias
4.	**LUGAR - LOGÍSTICA - HORARIO Y PROGRAMACIÓN**
	• LUGAR: Virtual sincrónico • LOGÍSTICA: los requerimientos logísticos como escenarios de formación, ayudas didácticas y audiovisuales requeridas (computador/ Tablet, video beam y telón, tablero, papelógrafo, marcadores) las suministrará el contratista. • HORARIO Y PROGRAMACIÓN: La capacitación se realizará, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de capacitación aprobado entre el contratista y el supervisor al momento de la suscripción del contrato y aprobación de las garantías.

- **GRUPO II: DIPLOMADO EN ANALÍTICA DE DATOS Y BIG DATA**

1.	**Diplomado en Analítica de Datos y Big Data**
1.	**BIG DATA**
1.1	Conceptos de Big Data
1.2	Arquitectura de Big Data
2.	**BIG DATA Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE**
2.2	Azure, AWS, GCP
3.	**ADQUISICIÓN DE DATOS**
3.1	Concepto, Minería Web y Web Scraping
3.2	Adquisición de datos en Social Networks y desde email.
4.	**GESTIÓN DE DATOS**
4.1	Formatos SQL, no SQL, ETL, Cloud entre otros.
5.	**ANÁLITICA DE BIG DATA**
5.1	Data & Visual Analytics – PHYTON y Machine Learning
6.	**DESPLEGANDO RESULTADOS**
6.1	Despliegue de resultados Big Data, visualización, Bots y sistemas de recomendación.
7.	**INTENSIDAD HORARIA**

7.1	Cantidad de horas: Mínimo Ciento Veinte Horas (120).
8.	**PERSONAL A CAPACITAR**
8.1	Cantidad: 25 funcionarios
2.	**Documentación.**
2.1	A más tardar a 10 días de iniciado el contrato, el oferente debe entregar un cronograma y plan de trabajo, con el fin de definir la línea del proceso de formación, el cual será evaluado y aprobado por el supervisor del contrato.
2.2	El oferente debe entregar: • Carpeta con el programa de la formación y referencia bibliográfica de consulta. • Memorias en USB. • Informe final presentado al Supervisor del contrato que evidencie entre otros, contenidos desarrollados en la formación, actividades realizadas, actas, presentaciones, materiales entregados a los participantes y verificación de asistencia de los participantes, entre otros. El Contratista deberá Suministrar **certificaciones** a cada uno de los funcionarios de las Dirección General de Sanidad Militar, que participaran de la formación, bajo las siguientes condiciones: • Nombres y apellidos completos del participante, tipo y número de identificación, nombre de la formación e intensidad horaria y fecha de expedición. • La anterior certificación solo podrá ser expedida a los participantes que hayan asistido mínimo al 90% de las jornadas programadas.
3.	**LUGAR - LOGÍSTICA - HORARIO Y PROGRAMACIÓN**
	• **LUGAR:** Virtual sincrónico • **LOGÍSTICA:** los requerimientos logísticos como escenarios de formación, ayudas didácticas y audiovisuales requeridas (computador/ Tablet, video beam y telón, tablero, papelógrafo, marcadores) las suministrará el contratista. • **HORARIO Y PROGRAMACIÓN:** La capacitación se realizará, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de capacitación aprobado entre el contratista y el supervisor al momento de la suscripción del contrato y aprobación de las garantías.

NOTA 1: Con el presente formulario denominado oferta técnica el oferente manifiesta que cumple con todas las especificaciones técnicas descritas para el grupo o grupos al que presenta su oferta y se compromete a darle total cumplimiento.

NOTA 2: El oferente deberá relacionar en el presente formulario, sólo las Especificaciones Técnicas del Grupo o grupos al cual pretende hacer su ofrecimiento a la Entidad.

Atentamente,

Jaime Alberto Sarmiento Martinez

Firmado digitalmente por Jaime Alberto Sarmiento Martinez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Jaime Alberto Sarmiento Martinez, email=jasarmiento@poligran.edu.co
Fecha: 2021.10.11 09:44:40 -05'00'

Jaime Alberto Sarmiento Martinez
C.C. 79.951.620 de Bogotá
Representante Legal
Politécnico Grancolombiano
NIT. 860.078.643-1

REVISADO
Por JORGE DEVIA fecha 9:16 , 11/10/2021