Barranquilla, 17 de agosto de 2021

Dra.
**JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE**
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. **202100393**
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

**REFERENCIA: INFORME DETALLADO DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 27 DE JUNIO DE 2021 AL 26 DE JULIO DE 2021.**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 202100393 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN. |
| **VALOR** | TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($31.050.000,00) |
| **PLAZO** | 6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN |

A continuación, me permito presentar informe detallado de gestión de actividades realizadas durante el período descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

| Obligación Contractual | Productos |
|---|---|
| **1.** Elaborar los estudios previos de contratación en sus distintas modalidades de selección: licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, correspondientes a necesidades de la Subsecretaría de Servicios Administrativos. | • Realización de reuniones de trabajo con el asesor en materia de seguros de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, a fin de revisar y ajustar el documento de estudios previos y los slips que contienen las condiciones técnicas básicas obligatorias y las condiciones técnicas complementarias y deducibles de las pólizas, para el proceso de contratación cuyo objeto es la *"EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS* |

| | |
|---|---|
| | *DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS I, II, III y IV"*.<br><br>• Elaboración del borrador del documento de estudios previos para el proceso de contratación cuyo objeto es la *"ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES, NO RECUPERABLES, EN DESUSO Y/O CHATARRA, DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".* |
| **2.** Elaborar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prórrogas de contratos. | N/A |
| **3.** Apoyar en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos y contratos correspondientes a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. | • Elaboración de respuestas a las observaciones técnicas formuladas a los Pliegos de Condiciones Definitivos de la Selección Abreviada SA-012-2021, cuyo objeto es *"OBRAS DE ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".*<br><br>• Elaboración de la solicitud de liquidación del Contrato No. 202001140, cuyo objeto es el *"ALQUILER DE ELEMENTOS DE HIGIENE Y SANITIZACIÓN CON DESTINO A LOS DIFERENTES ALBERGUES DESTINADOS PARA LA CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA PANDEMIA (COVID-19) CAUSADA POR EL NUEVO CORONAVIRUS (SARS-COV-2) DENTRO DEL MARCO DEL DECRETO No. 000141 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARÓ LA URGENCIA MANIFIESTA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO",* suscrito con la empresa MAKEN S.A.S. |
| **4.** Proyectar la respuesta a las solicitudes y requerimientos que ingresen a la Subsecretaría de | N/A |

| | |
|---|---|
| Servicios Administrativos. | |

Atentamente,



**ERNESTO ENRIQUE ABELLO CAMACHO**
C.C. 72.007.085 de Barranquilla