PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. C01.PCCNTR.2211747 del año 2021
Coordinadora Académica de
Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No C01.PCCNTR.2211747 del año 2021

MARÍA ALICIA AMÓRTEGUI ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20525906 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas..	Acompañamieto a instrucores y aprendices orientar EDT'S Formación Complementaria.	Correos y virtual por medio MEET, TEAMS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Atención aprendices: Actualización de información, plataforma senasofiaplus, correo electronico	Correos electrónicos con la gestión realizada.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Creación del diseño de dos eventos de divulgación Tecnológica y orientación de ls mismos.	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Brindar acompañamiento a instructores y aprendices con inconvenientes e inquietudes de la plataforma Sofia Plus.	Correos y respuestas de PQRS
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa Curso complementario: ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Certificados
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Evidencias drive formación complementaria	Drive formación complementaria
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecuto en este mes	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	No se ejecuto en este mes	N/A

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4411103871 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL del mes de septiembre de año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

MARÍA ALICIA AMÓRTEGUI ARIAS
Contratista
C.C. No. 20525906 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisora Contrato C01.PCCNTR.2211747 del año 2021
Coordinadora Académica de
Gestión del Talento Humano

Creación, programación y matricula de fichas de Formación Titulada oferta cerrada 2432522, 2432528, 2432536 y Complementaria presencial y virtual. 2426712, 2426700, 2430085, 2427675

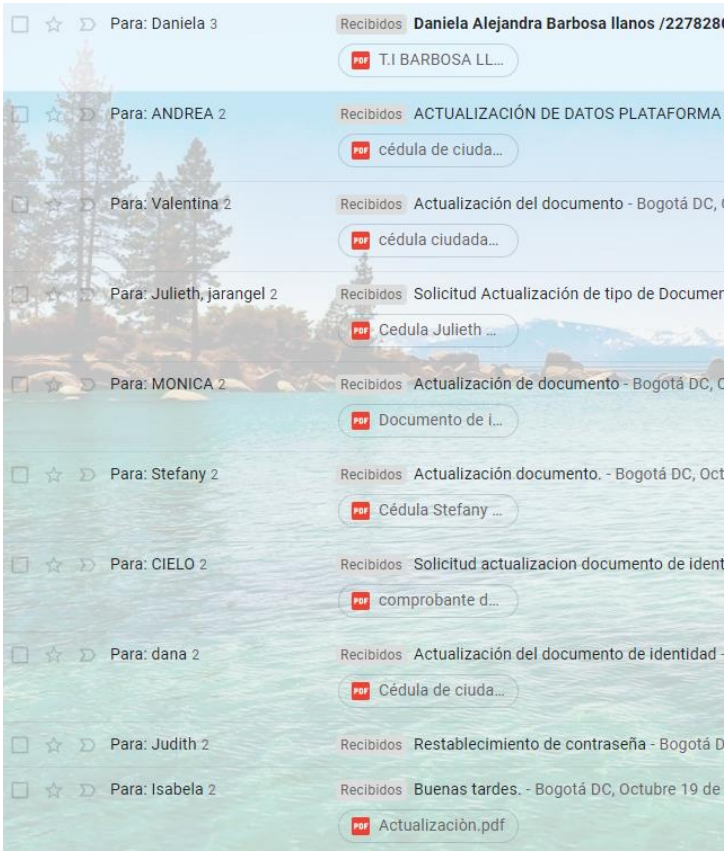
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2426712
Programa de Formación	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 19270127	ANTONIO LIZARAZO DAVILA	Matriculado
CC - 1000516060	BRANDON ARJAY MANCERA QUIRAMA	Matriculado
TI - 1007101036	BRAYAN STEVEN SOTO ORDOÑEZ	Matriculado
CC - 1033762617	CAMILO ANDRES CUERVO GOMEZ	Matriculado
CC - 1023038647	CAMILO ANDRES MACHUCA PULIDO	Matriculado
CC - 1110524649	CESAR IVAN CEDANO LOZANO	Matriculado
CC - 1030642998	CRISTIAN CAMILO CORDOBA CARO	Matriculado
CC - 1024568363	CRISTIAN GERARDO APONTE MENDEZ	Matriculado
CC - 1014304323	DANIEL FRANCISCO MIELES AYALA	Matriculado
CC - 1061771067	JEFERSON SMITH MUÑOZ OSORIO	Matriculado
CC - 1109844670	JHON MAIRO GUARNIZO PELAEZ	Matriculado
CC - 1030664282	JHON SEBASTIAN RAMIREZ BEDOYA	Matriculado
CC - 1022372249	JOHAN FERNANDO ANGULO NEUTO	Matriculado
CC - 1012415878	JOHN EDISON SALAMANCA JAMIOY	Matriculado
CC - 1025141847	JONATHAN ALEXANDER NOVOA REYES	Matriculado
CC - 1007453961	JUAN ANDRES CAPERA GUZMAN	Matriculado
CC - 1123318297	JUAN JOSE BUENO ZAPATA	Matriculado
CC - 80722984	MAURICIO HERNANDO COY GOMEZ	Matriculado
CC - 1233696309	MICHAEL ANDRES ROJAS CASTELLANOS	Matriculado
CC - 1007467946	MICHAEL ESTIVEN MARTINEZ BELLO	Matriculado
CC - 1010243138	MIGUEL ANGEL GOMEZ VASQUEZ	Anulado Matr&#65533;cula
CC - 1233689318	OSCAR YESID MARTINEZ CUBILLOS	Matriculado
CC - 1026585024	PAUL ANDREY RODRIGUEZ CANTOR	Matriculado
CC - 1012350544	PEDRO ALFONSO PRECIADO OSPINA	Matriculado
CC - 1023028454	RAUL STIVEN PEÑA ROMERO	Matriculado
CC - 1122678958	ROBINSON SEGURA CARDENAS	Matriculado
CC - 80179691	RODOLFO HERNANDO ROMERO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 86078412	WILMAR ENRIQUE BONILLA LEON	Matriculado
CC - 1071841159	YEINER MAURICIO LOPEZ MENDEZ	Matriculado

Diseño y desarrollo EDT'S
Fichas 213046, 213126, 3121527, 213549 EDT EMPRENDIMIENTO: APLICACIÓN DE METODOLOGÍA CENTRADA EN EL USUARIO.

Dar respuesta solicitudes de aprendices por correo:



Datos Aprendiz CTCM
RE: Envío documentos legibles petición #7-2021-26... 9:52 a. m.
Buenos días, apreciado compañero Pablo Emilio: De

Andrea Trujillo Perez
RE: Solicitud Modificación Primer Nombre - JULIETH... 9:48 a. m.
Cordial saludo apreciada Andrea: De manera atenta

Nicoll Romero
RE: cambio del documento 9:43 a. m.
Cordial saludo Nicoll Vanessa. De manera atenta le

María Alicia Amórtegui Arias
RV: Cursos e inscripciones - Estrategia Ciudadanía ... sábado 16/10

Alejandra Rubio Murcia; subdirecciongca
RV: Nueva PQRS No.: 7-2021-300352 NIS: 2021-01-3... viernes 15/10
Cordial saludo apreciada Alejandra: De manera

Martha Rufina Peña Castro
RE: CORRECCIONAL DEL SEGUNDO NOMBRE POR E... viernes 15/10
Cordial saludo apreciada Martha: De manera atenta

Diana Marcela Uribe Pinto
RV: Cambio de fecha de nacimiento en Sofía plus viernes 15/10
Cordial saludo respetada compañera Diana Marcela.

sofiapluscga@gmail.com
PQRS viernes 15/10
Hola Daniela: Por favor me colabora con estas

Erika Gabriela Mieles Ortiz
RE: Respuesta Ciudadana 11-9-2021-046654 No. 7-... viernes 15/10
Cordial saludo. Atentamente envío respuesta PQRS -

Dar respuesta a peticiones virtuales de aprendices.

11-9404

Bogotá

Señora
Fabiola Mora Rozo
fabimora35@outlook.com

Bogotá D.C.

Respetada Señora Fabiola:

De acuerdo con la solicitud virtual radicada en la página del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de manera atenta le informamos que, se corrigió la fecha de nacimiento en la plataforma Sena Sofía plus. De acuerdo con la trazabilidad de correos y comunicaciones que usted ha enviado, de manera atenta le informo que su caso fue enviado a la Dirección General del Sena para que sus datos sean validados. Estamos a la espera de la respuesta generada por ellos.

Reiteramos que el compromiso del SENA es garantizar la adecuada ejecución de la formación profesional integral en términos de oportunidad, pertinencia, calidad y servicio al cliente.

Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA son gratuitos y no necesita intermediarios.

Cordialmente,

Waine Antony Triana Albis
Subdirector

No. Radicado: 7-2021-300802 NIS: 2021-374233

Proyectó: Alicia Amórtegui
Cargo: Líder SENA Sofia Plus

Revisó: Nury Patricia Maldonado Zárate
Cargo: Coordinadora Formación Profesional

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 20525906

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



1131728 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC20525906C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS

Con Cedula de Ciudadania No. 20525906

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintisiete (27) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

77640830 - 27/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002363180CC20525906C.

Centro de Gestión Administrativa

PLAN DE TRABAJO

FECHA: DEL: 01 AL: 30 DE OCTUBRE 2021

COORDINACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COORDINADOR (A): ADRIANA PATRICIA BALLEN

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS	HERRAMIENTAS
ORIENTAR EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA EDTS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE EMPRESAS.	DRIVE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, SOFIAPLUS.	MEDIO TECNOLOGICOS DE LAS PLATAFORMAS MEET, TEAMS, ZOOM.
CREACIÓN, MATRICULAS, PROGRAMACIÓN DE FICHAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, Y TITULADA OFERTA CERRADA	APLICATIVOS SENA, APLICATIVO SENASOFIAPLUS.	HERRAMIENTAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PLATAFORMA SENASOFIAPLUS Y TERRITORIUM
CREAR DISEÑOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA EDT'S	APLICATIVOS SENA, APLICATIVO SENASOFIAPLUS.	HERRAMIENTAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PLATAFORMA SENASOFIAPLUS Y TERRITORIUM.
ATENCIÓN AL CLIENTE Y APRENDICES RELACIONADAS CON LA PLATAFORMA SOFIAPLUS Y RESPUESTAS A USUARIOS PQRS	APLICATIVO SOFIAPLUS, CORREO ELECTRÓNICO	APLICATIVO SOFIAPLUS, PLATAFORMA TEAMS, CORREO ELECTRÓNICO

ELABORO: MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS