PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2211296** del año **2021**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211296 del año **2021**

Carlos Andres Naranjo Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.018.409.720** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423611974 de la planilla, APORTES EN LÍNEA, septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Andres Naranjo Diaz
Contratista
C.C. No. 1.018.409.720

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211296** del año **2021**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01 de Octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Alistamiento Trimestre IV-2021

Competencias: Gestionar los programas de bienestar/ Preseleccionar candidatos/ Seleccionar Candidatos/ Integrar a los nuevos colaboradores.

Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Alistamiento	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet, Correo electrónico.
Actividades	Se valida información correspondiente a grupos y competencias asignadas para el cuarto trimestre del 2021. Se reúnen equipos ejecutores con el fin de validar competencias y diseño de FPI. Participación en capacitación inducción de aprendices.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive, Correo electrónico.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.



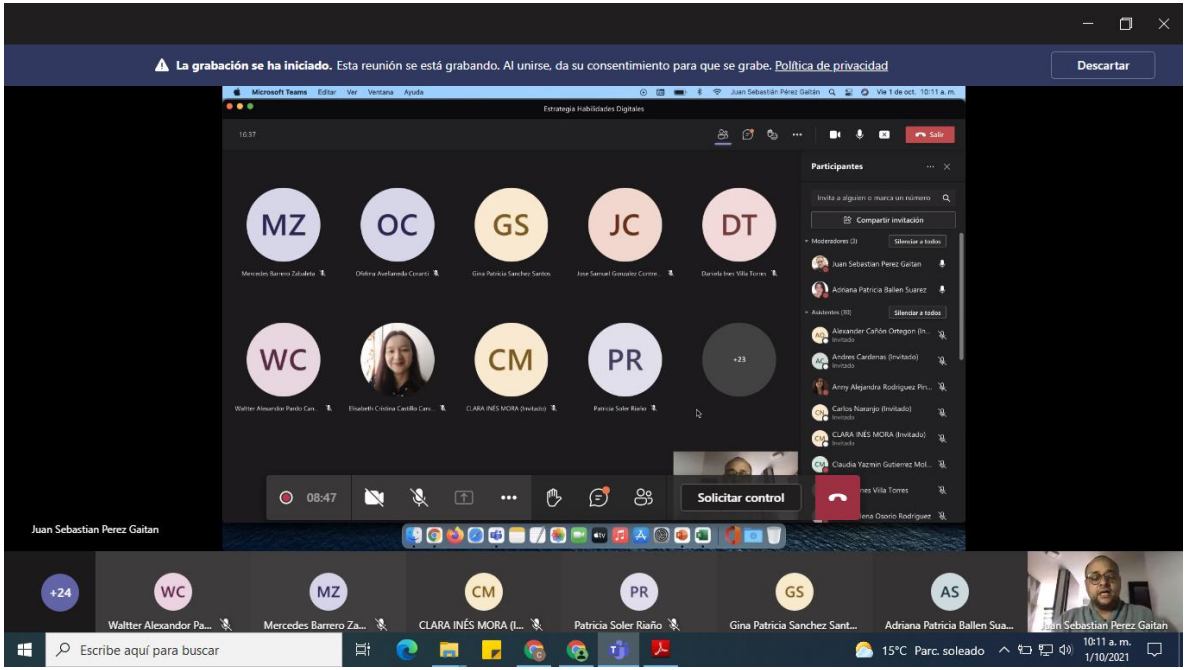
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

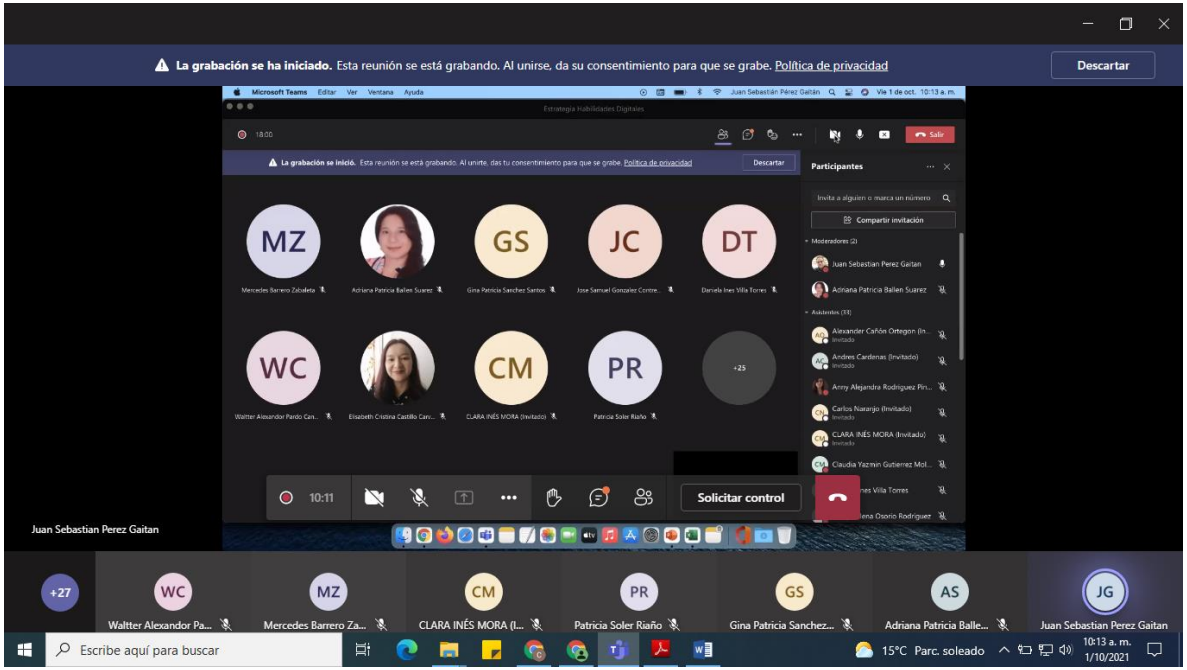


@SENAcomunica

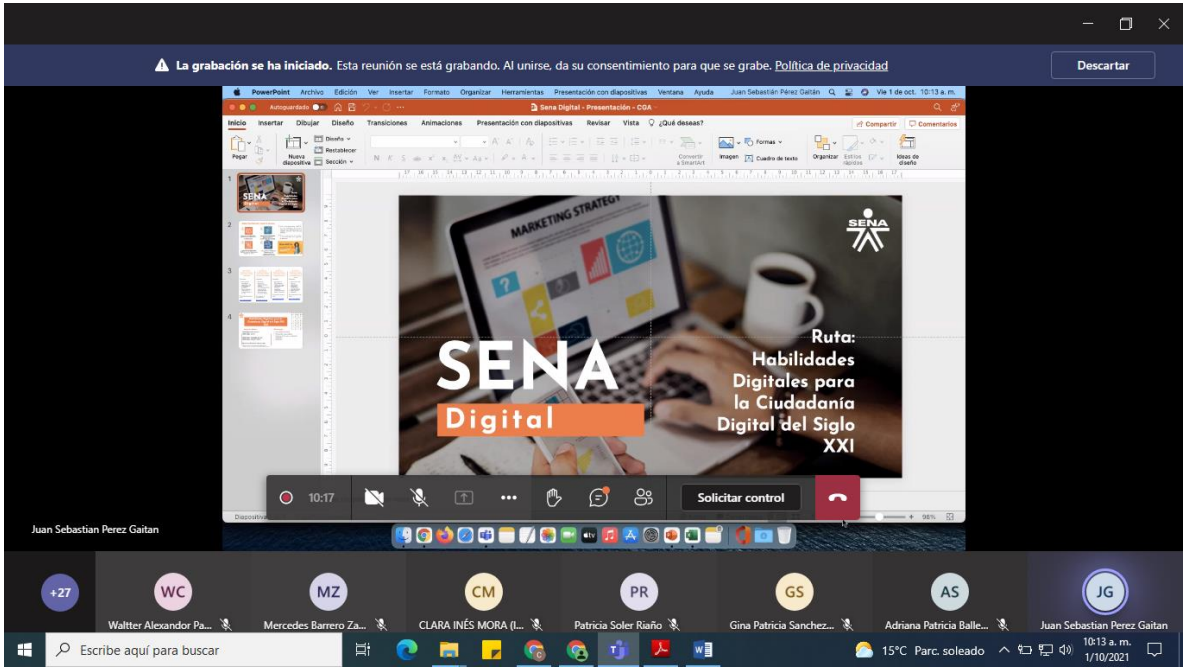
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



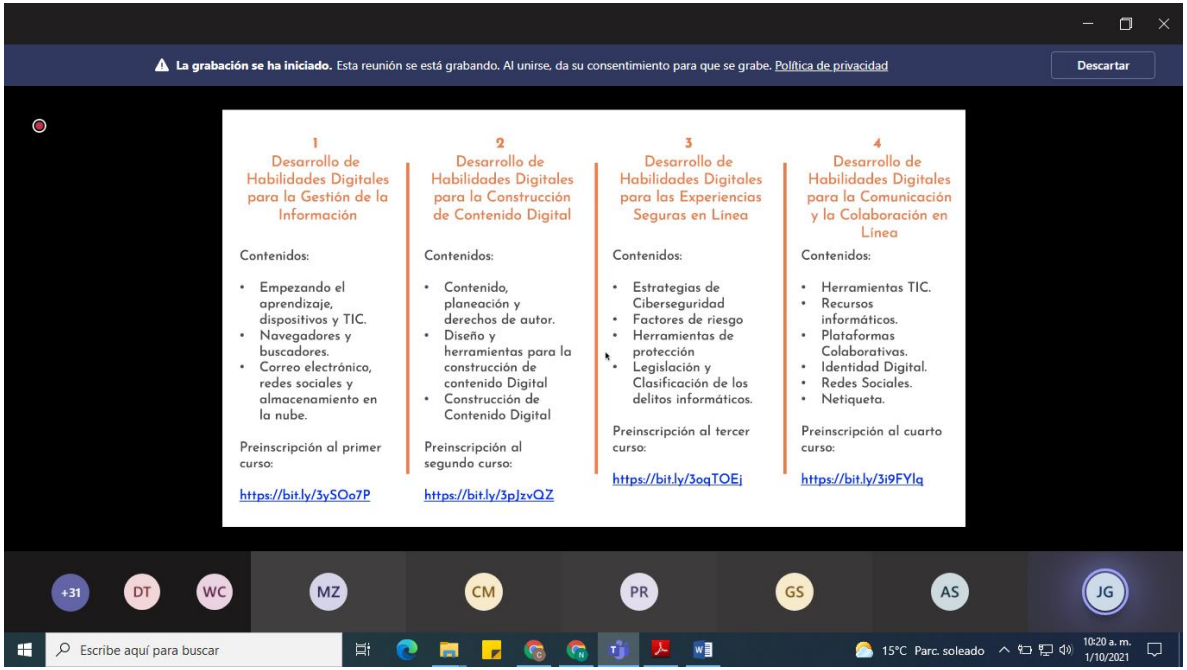
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



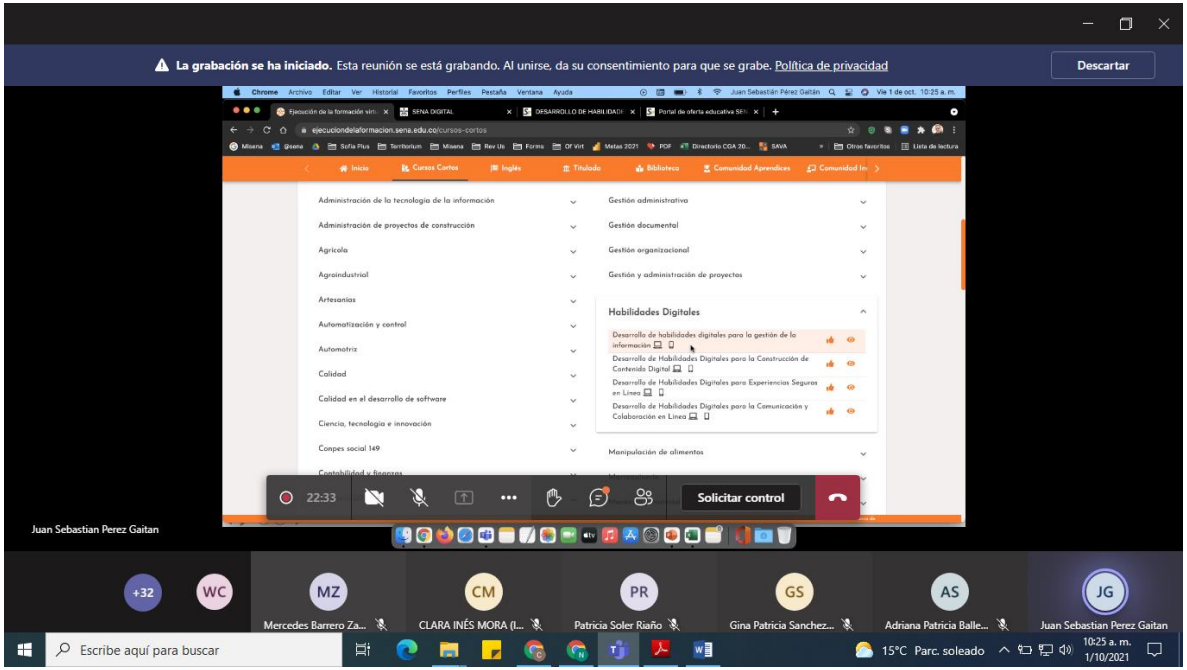
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



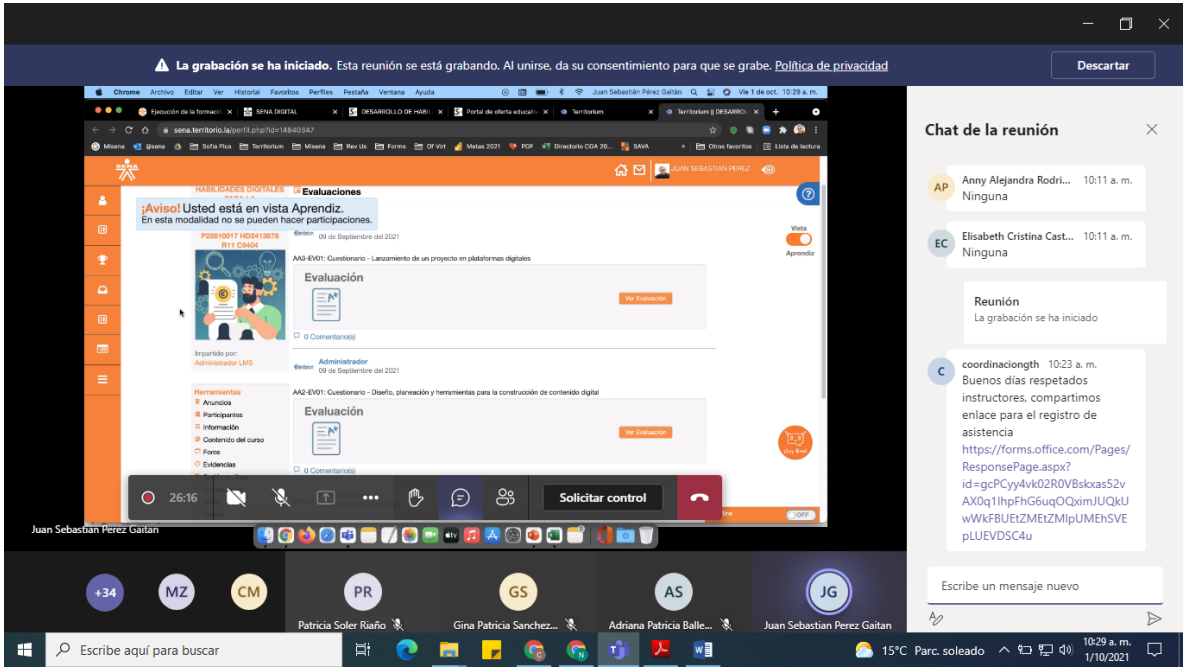
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



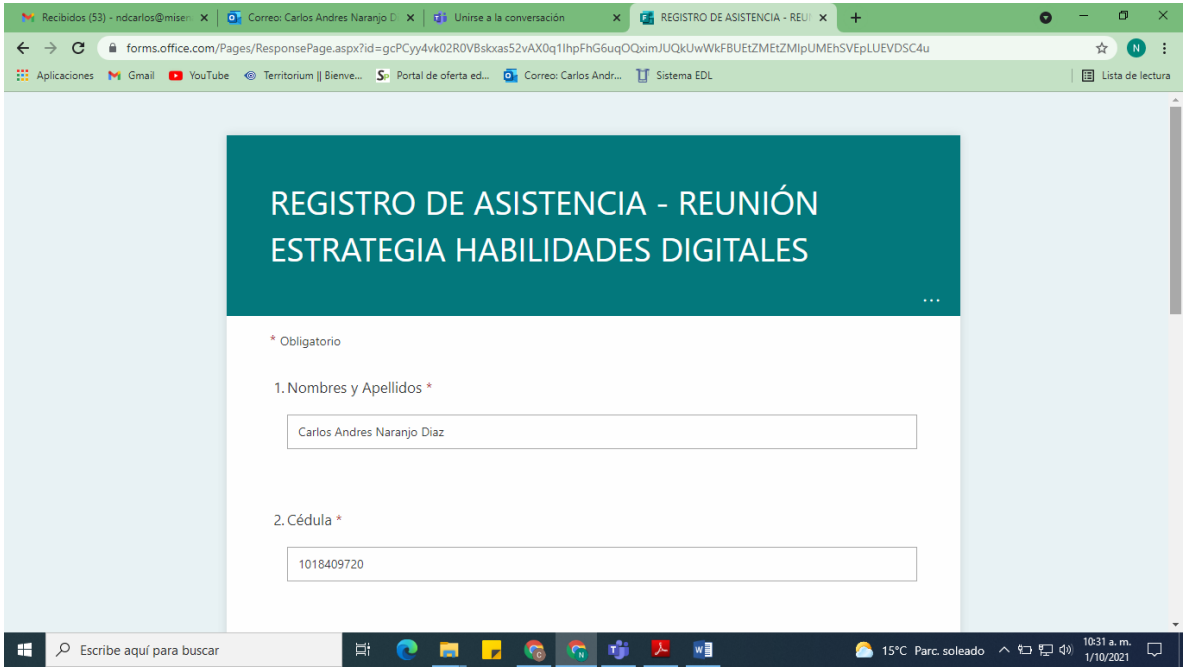
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



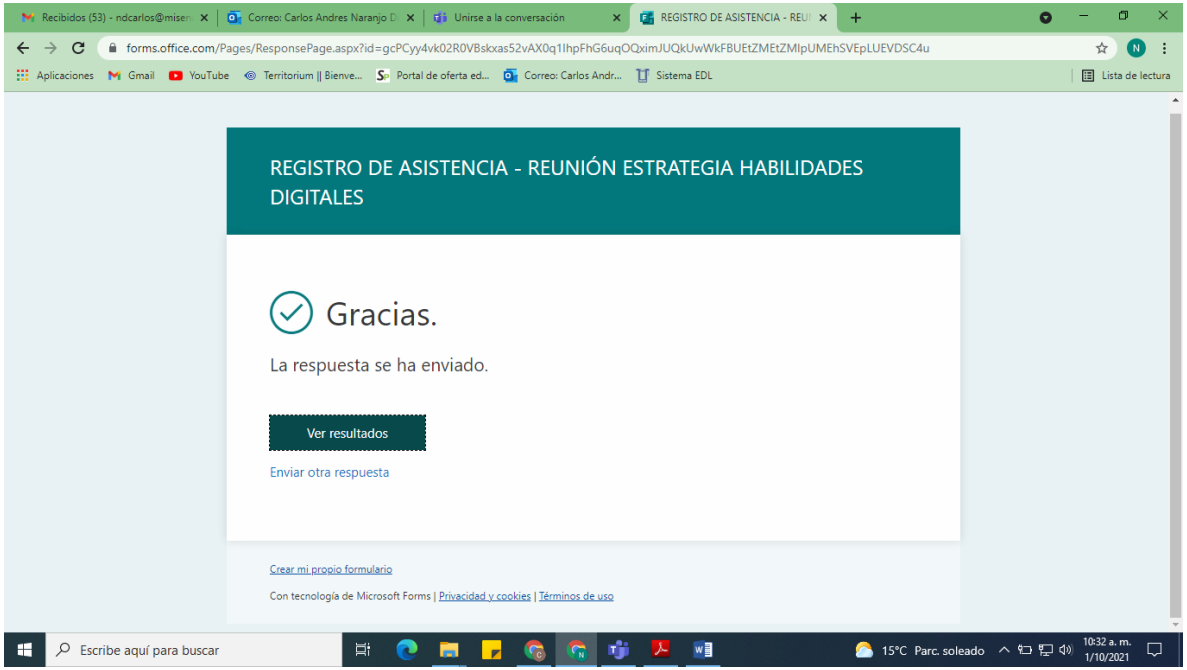
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

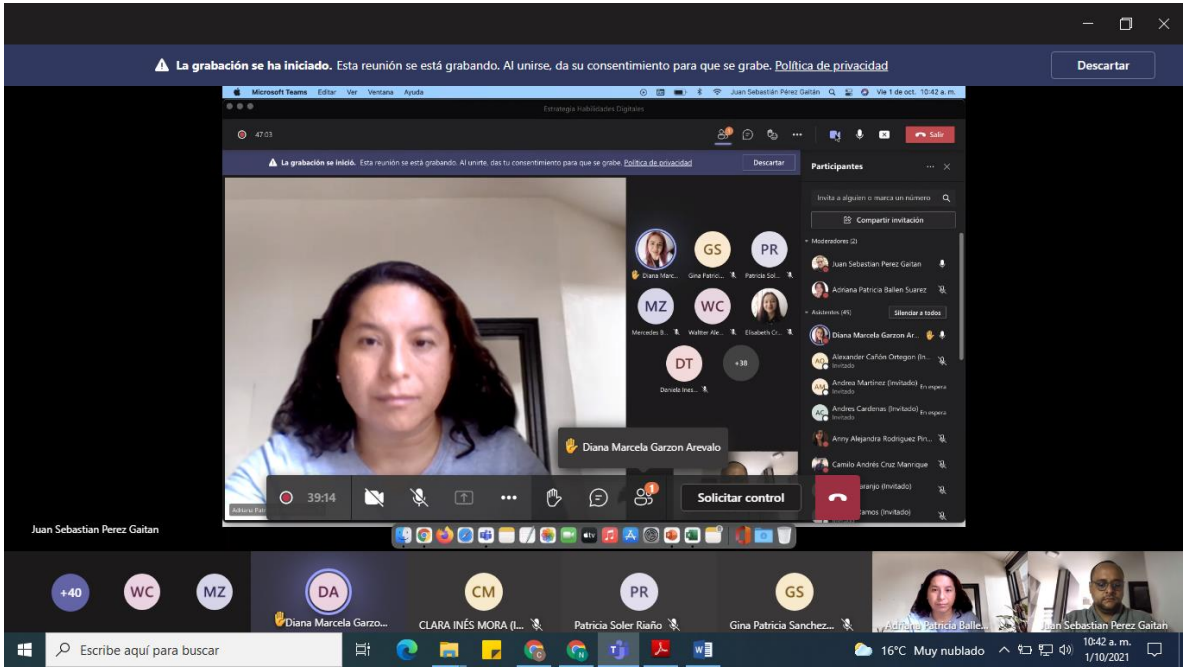


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

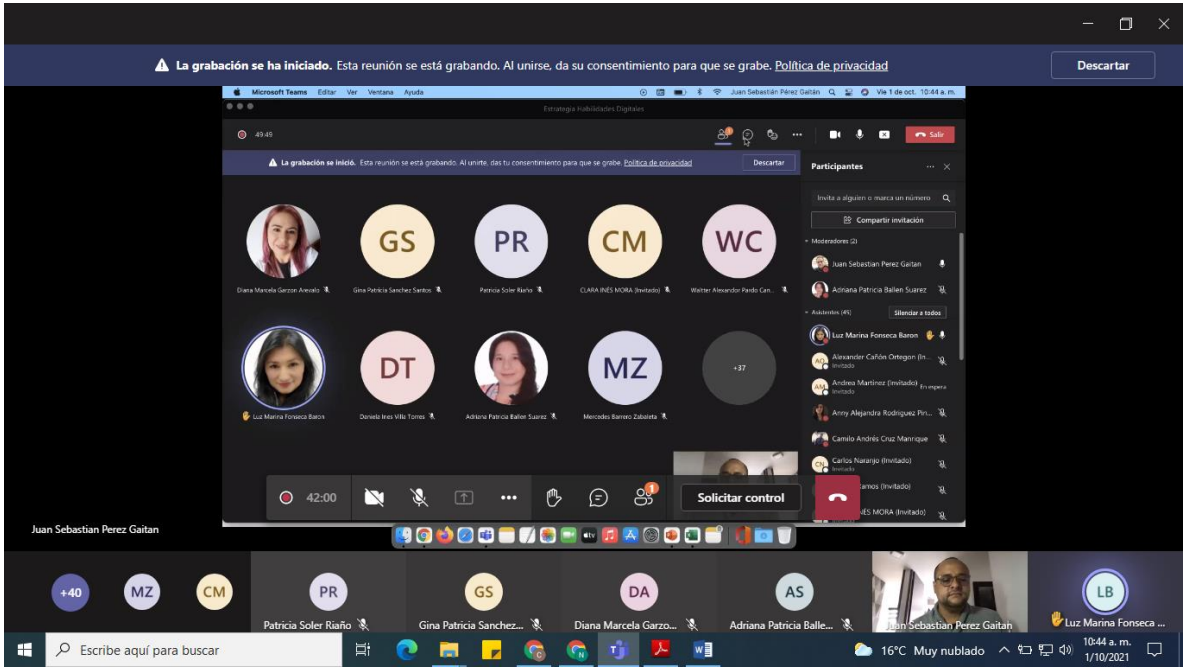


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

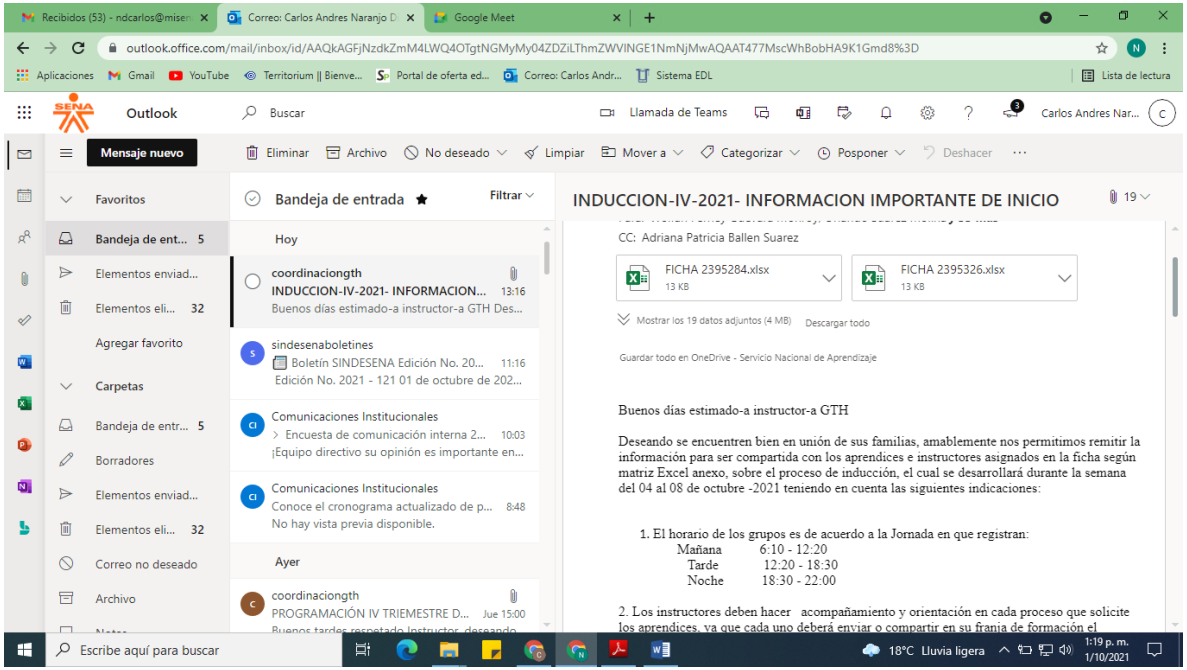

REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN ESTRATEGIA HABILIDADES DIGITALES
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Ver resultados
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso



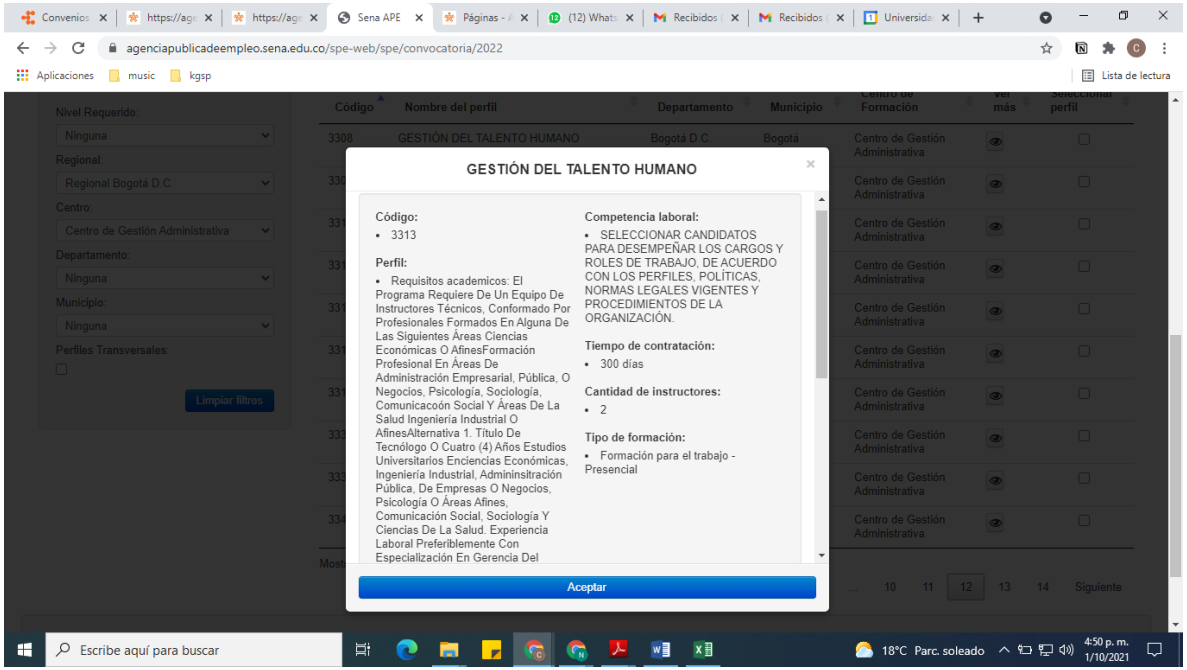
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



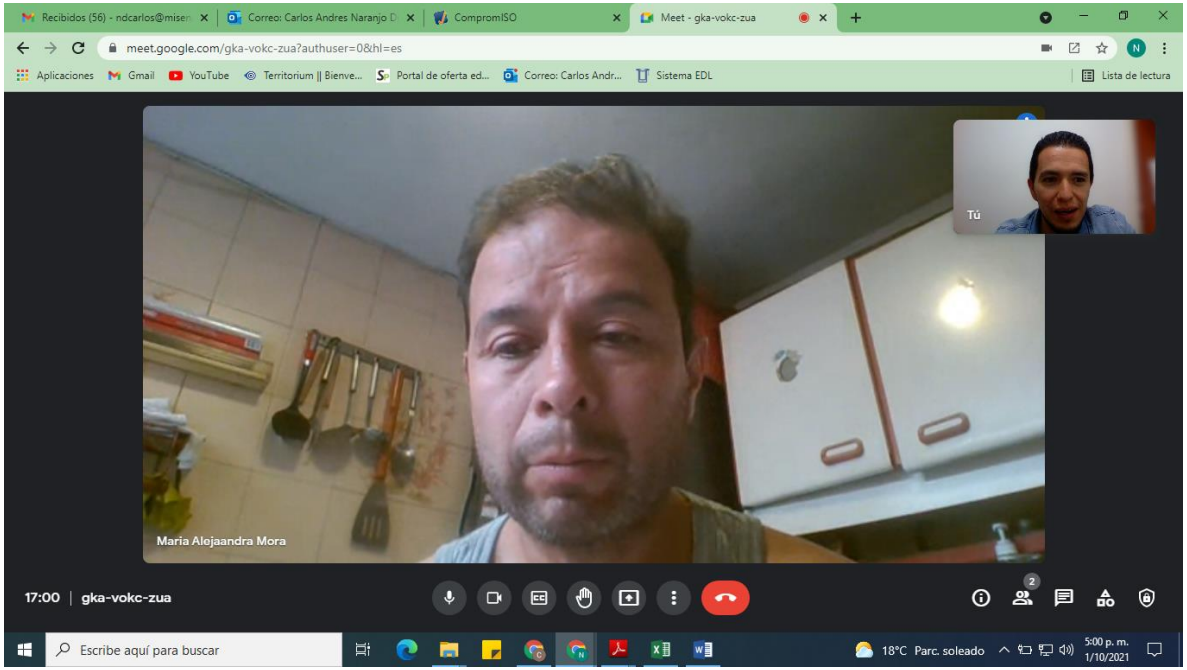
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



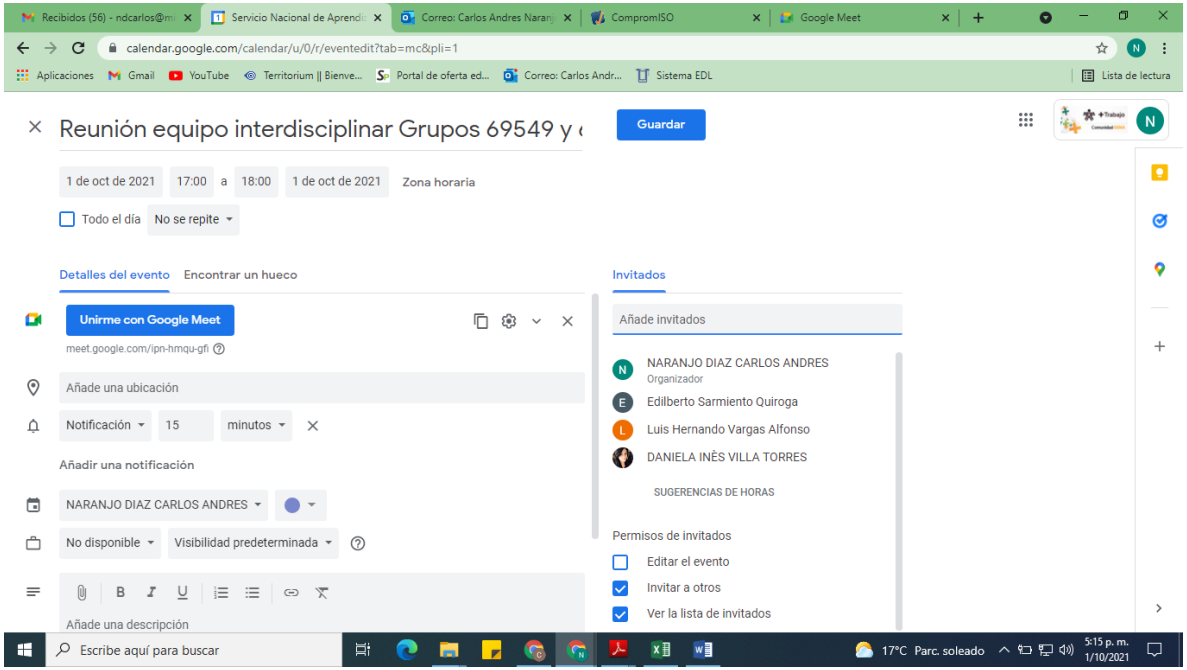
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



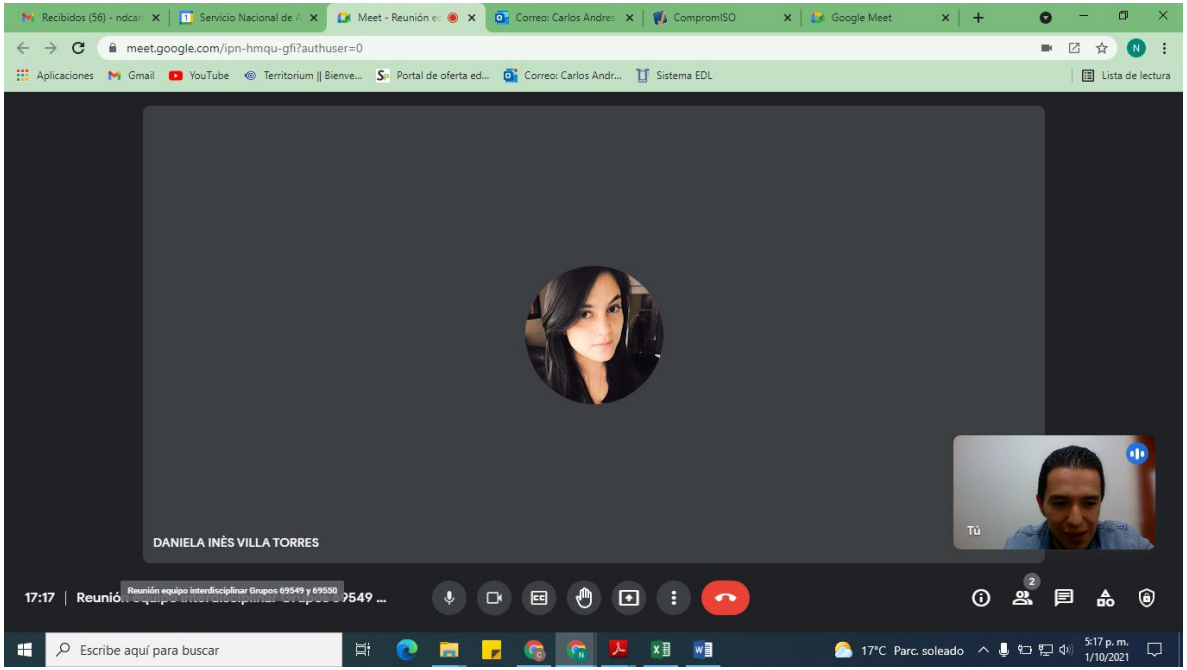
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



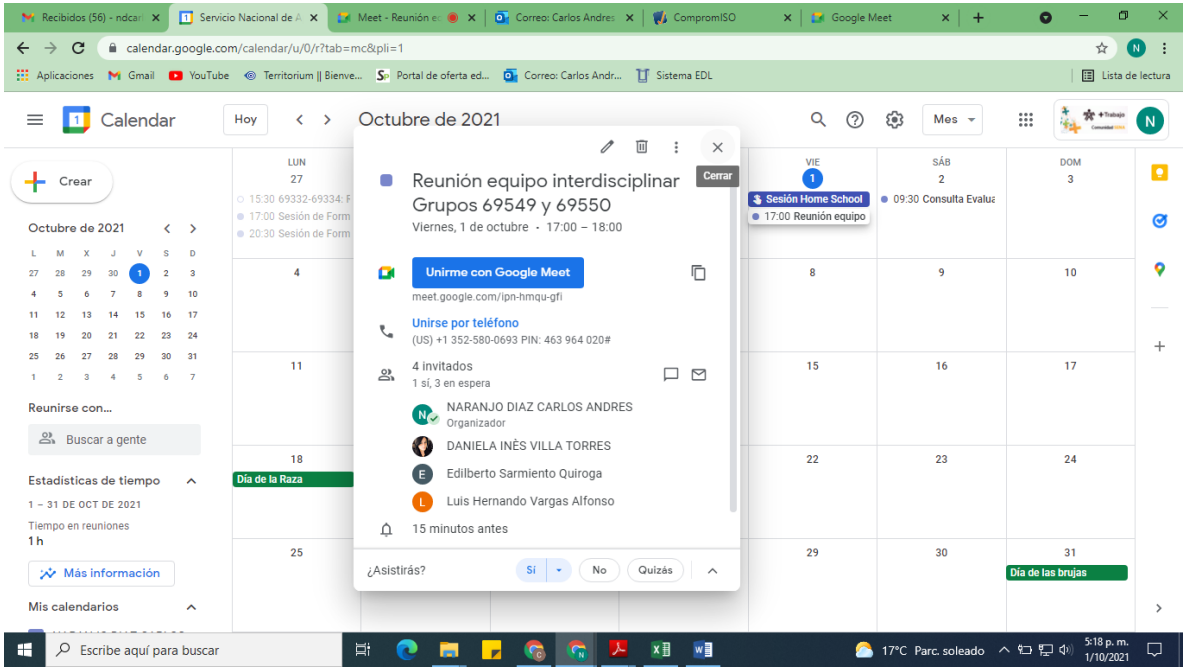
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



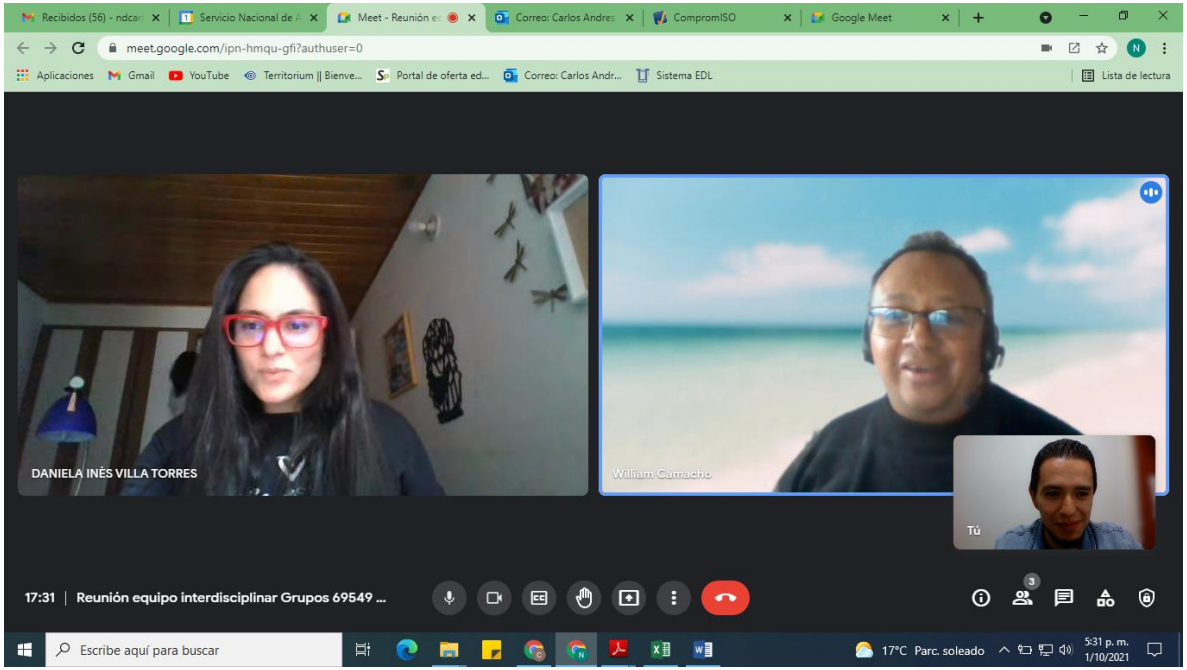
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



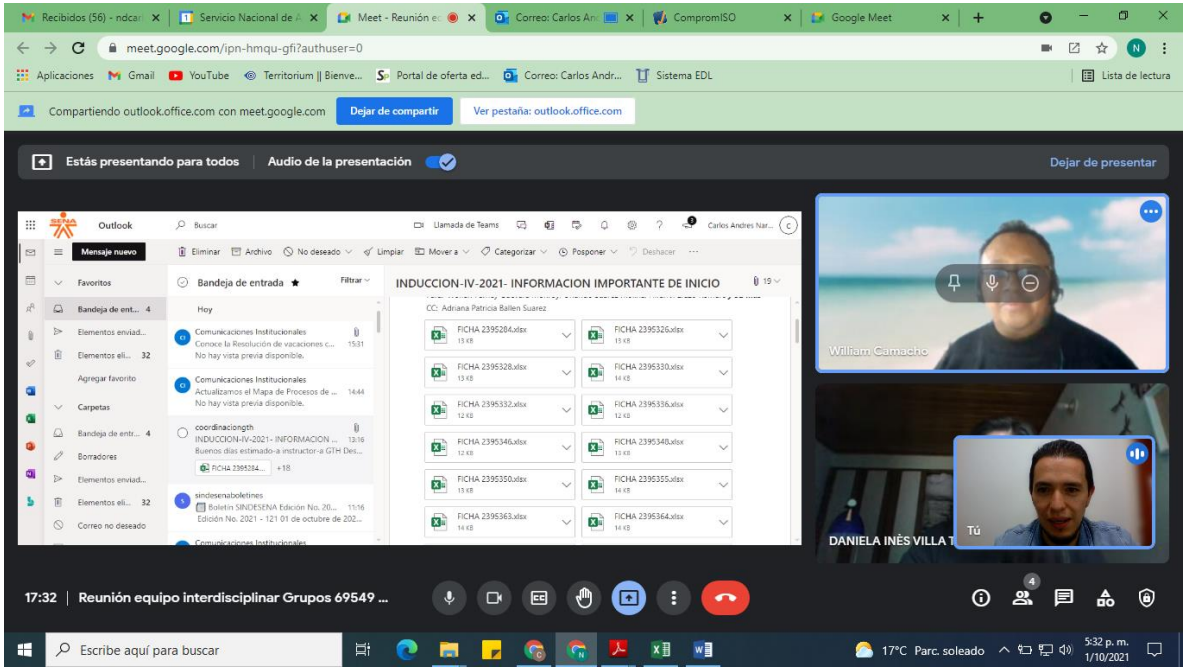
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



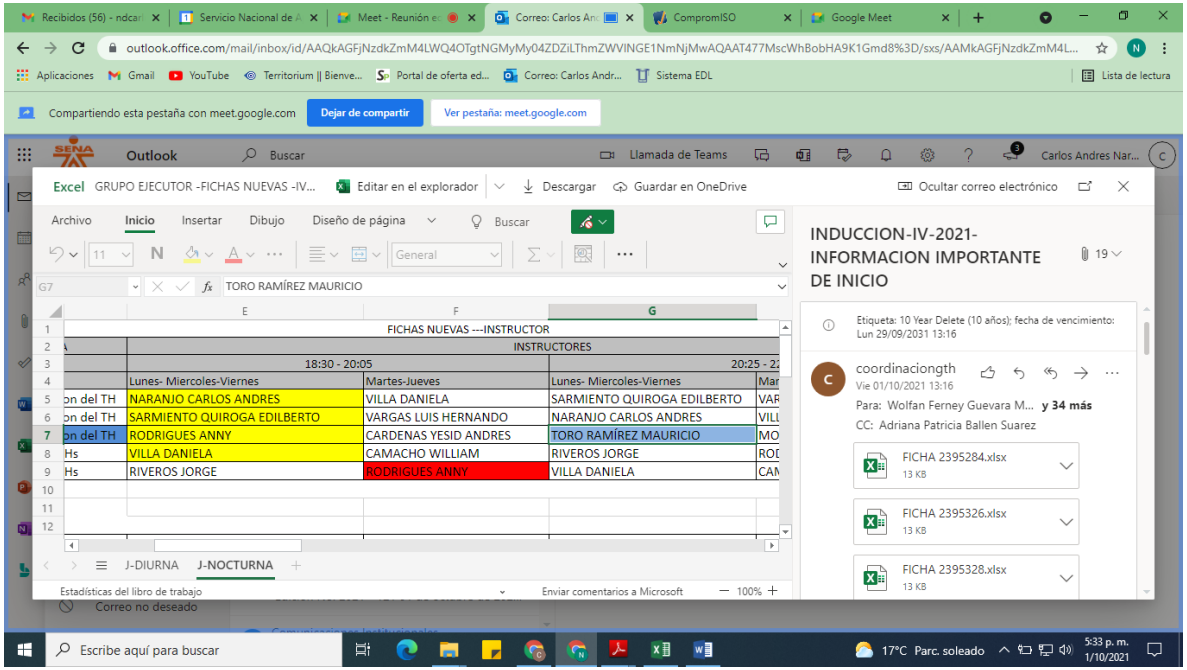
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



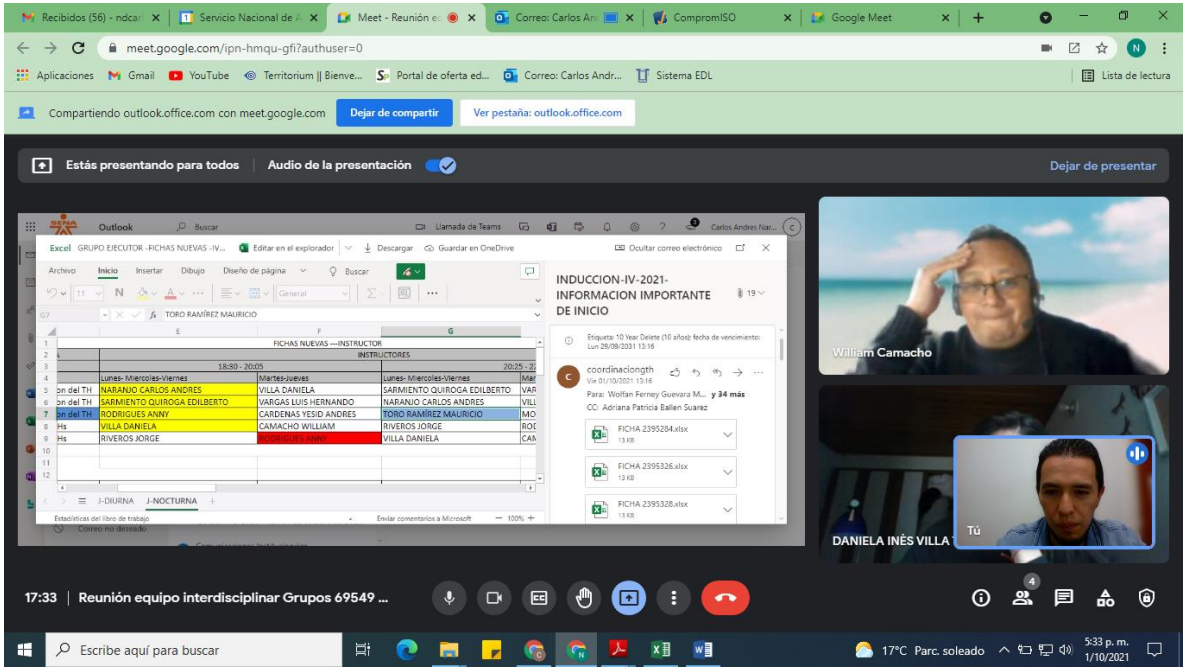
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



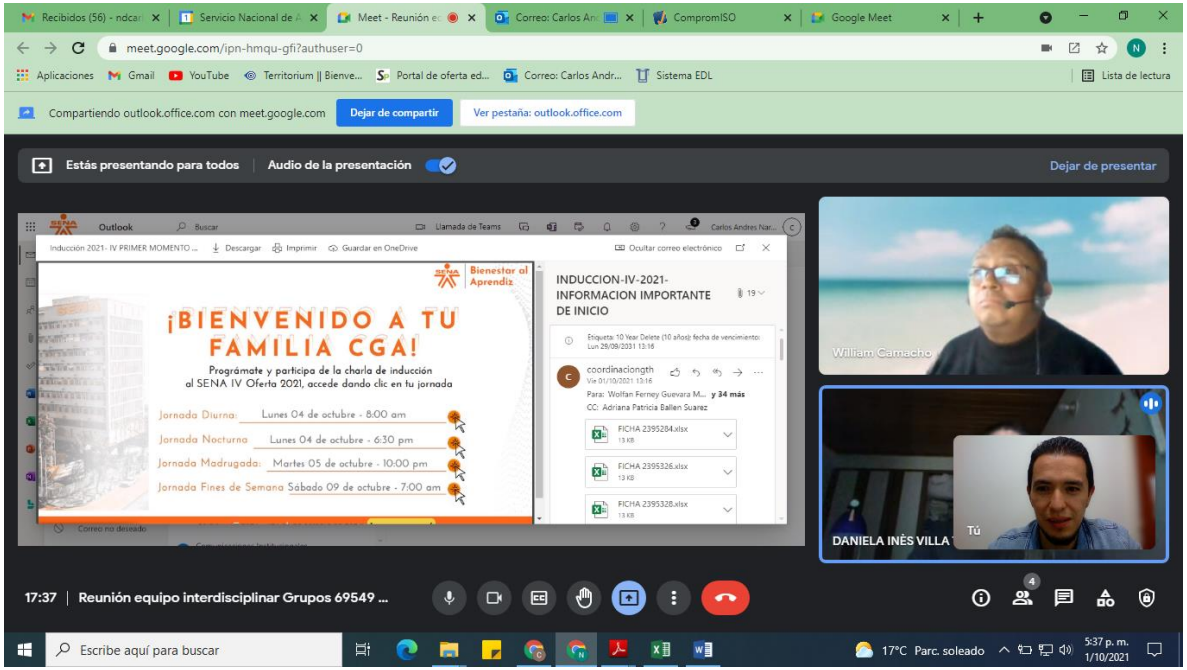
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



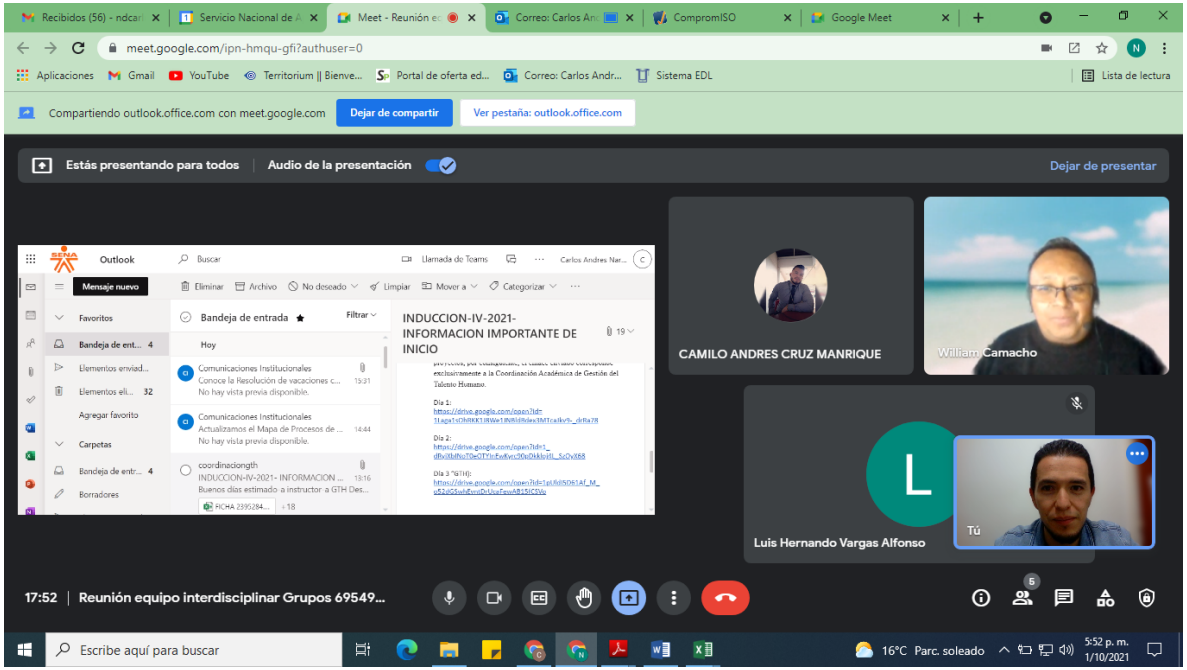
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



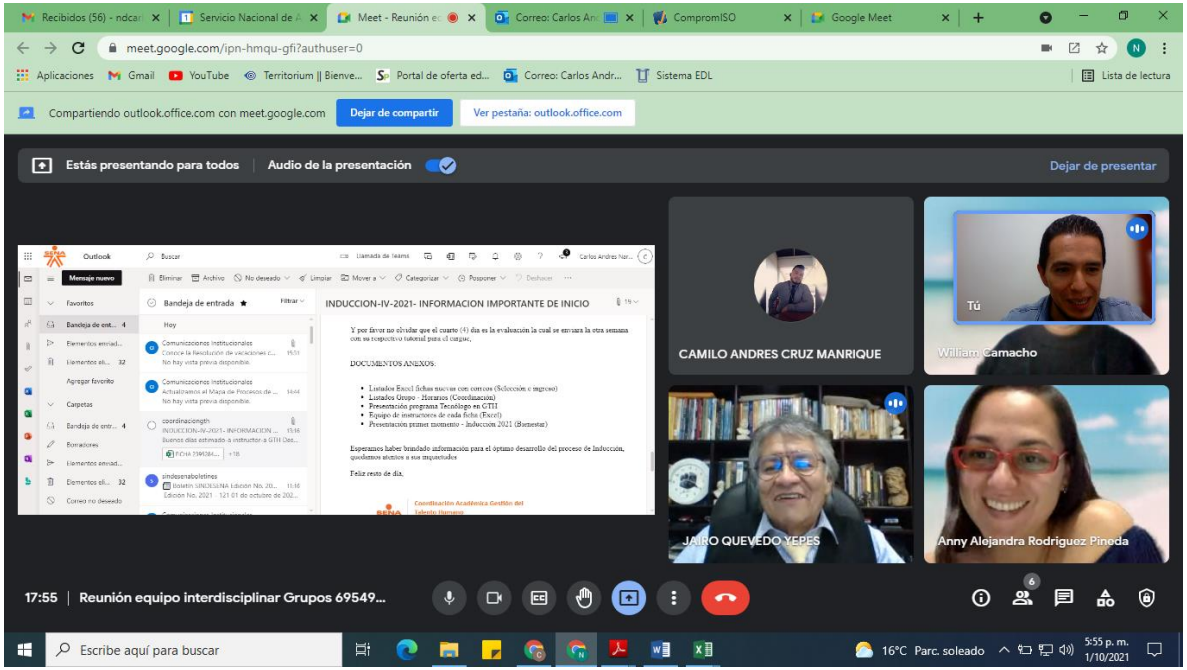
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



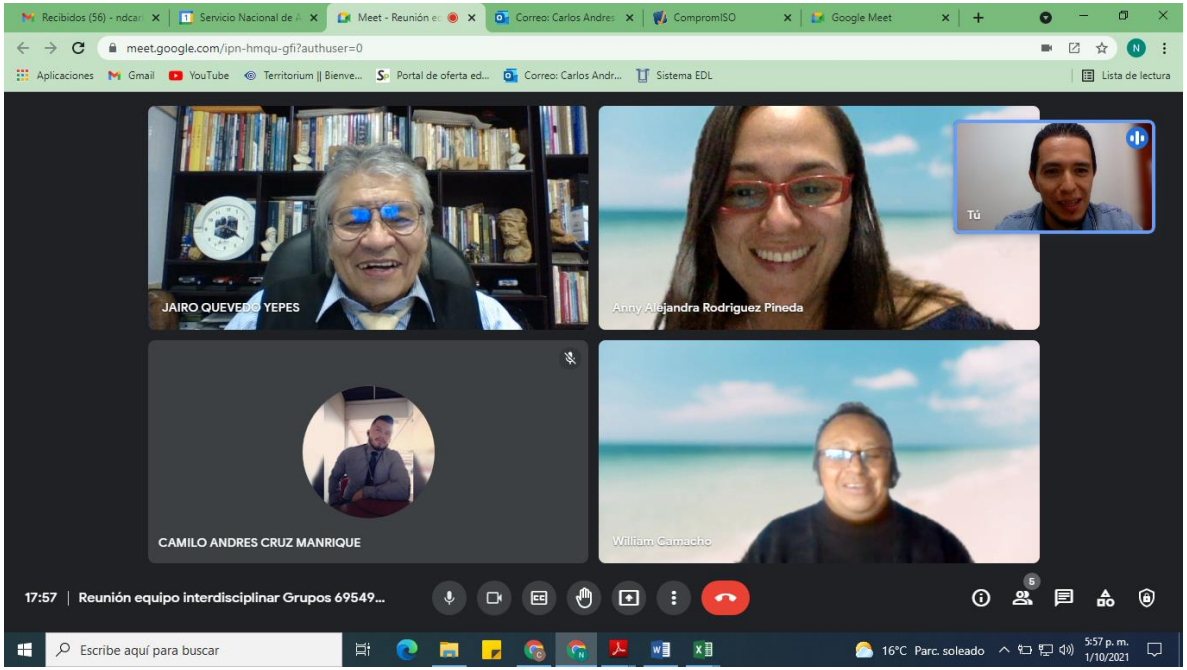
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



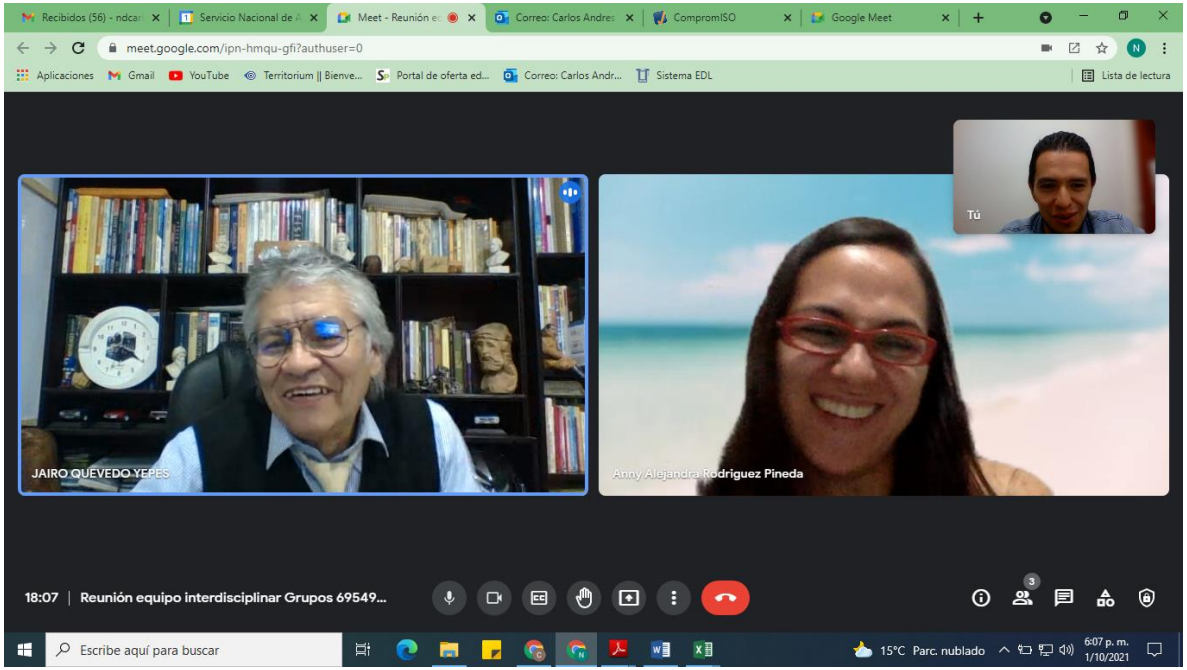
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



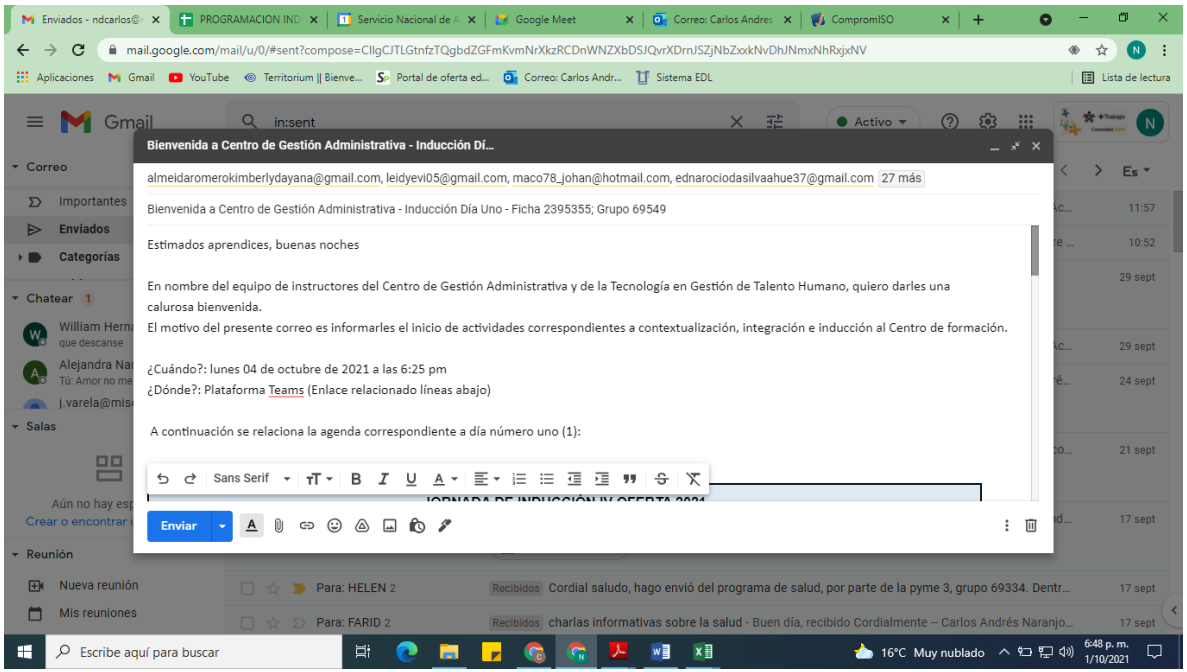
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



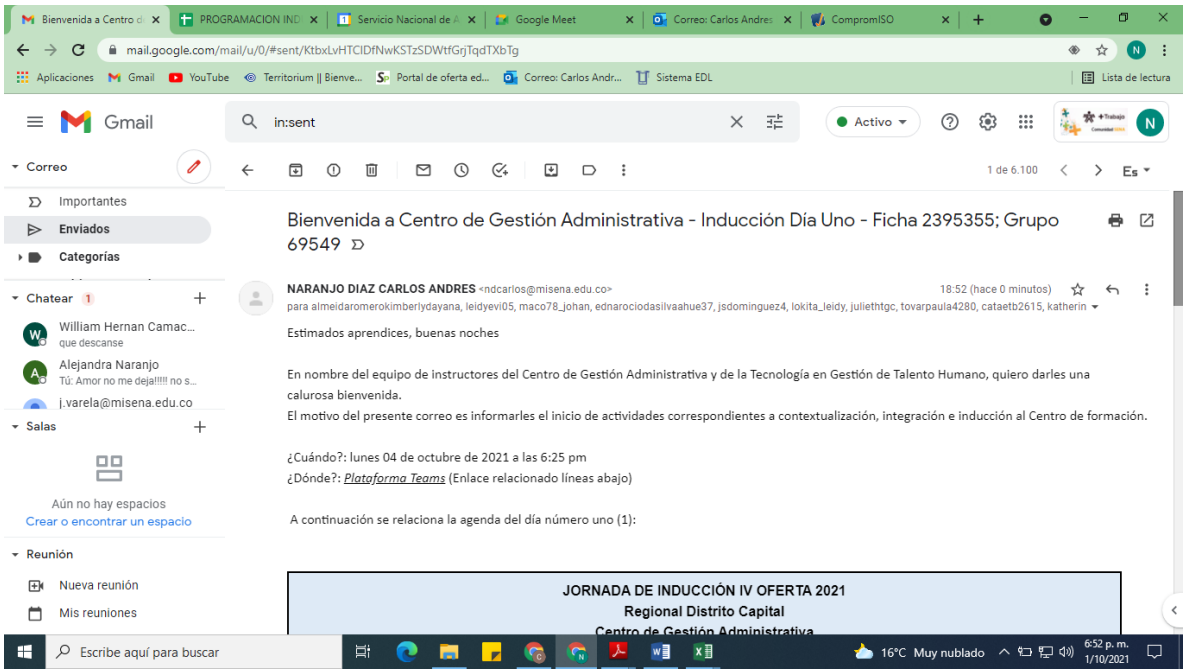
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 de Octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

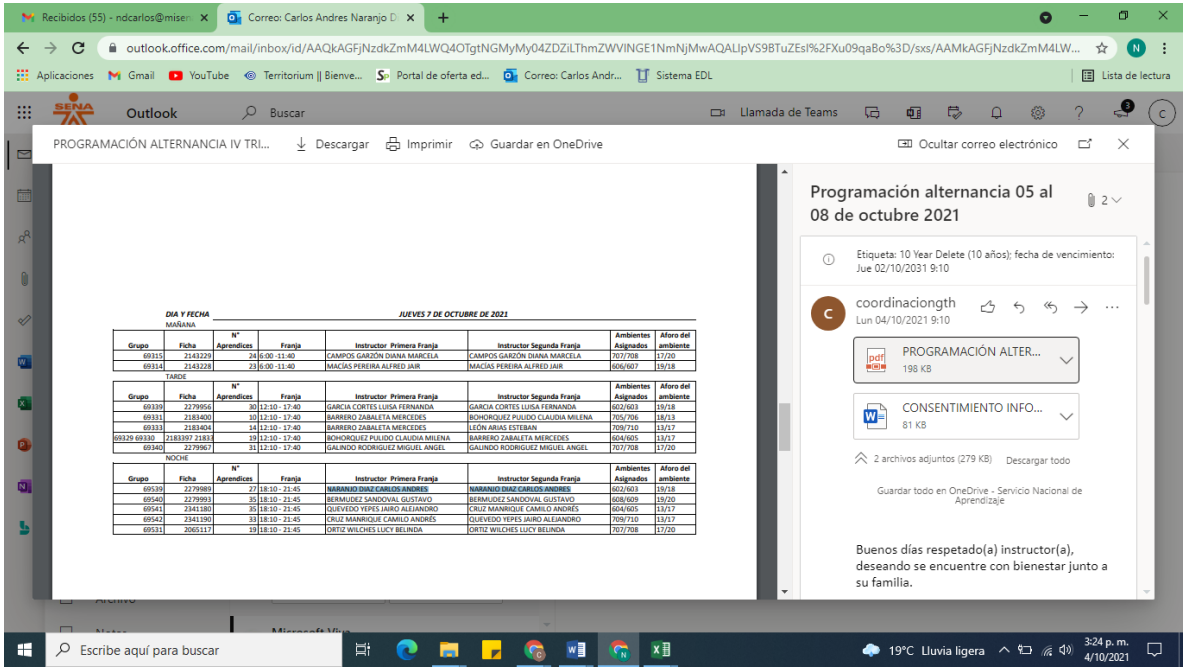
Alistamiento Trimestre IV-2021

Competencias: Gestionar los programas de bienestar/ Preseleccionar candidatos/ Seleccionar Candidatos/ Integrar a los nuevos colaboradores.

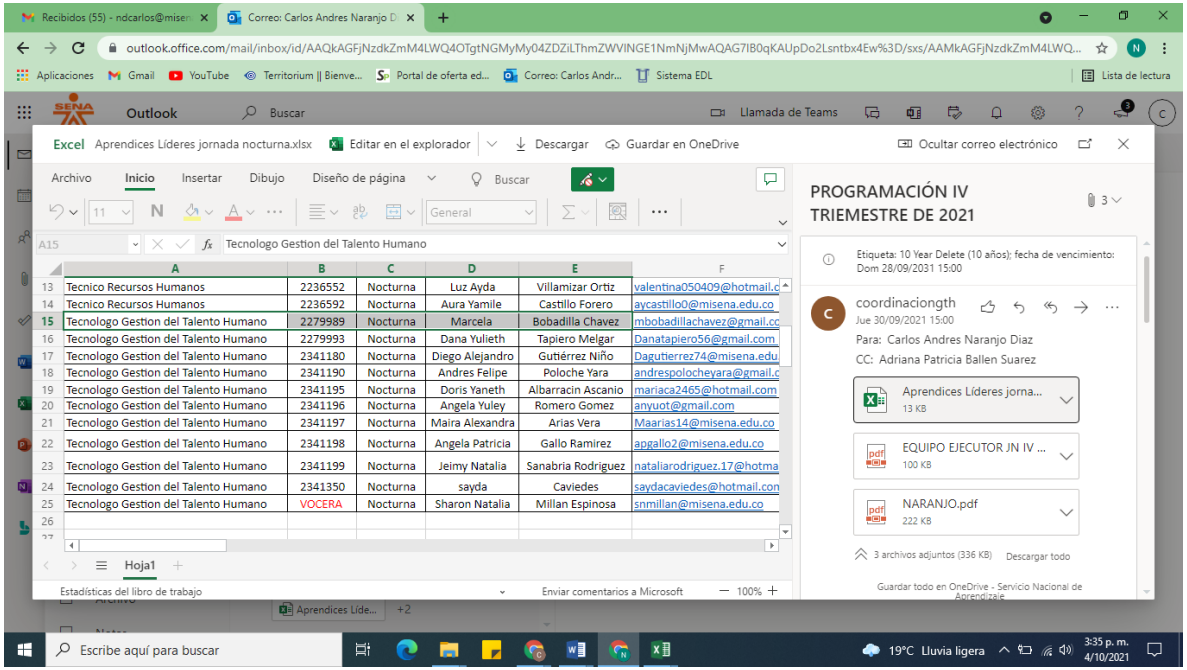
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Alistamiento	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet, Correo electrónico.
Actividades	Se valida información correspondiente a grupos y competencias asignadas para el cuarto trimestre del 2021. Se reúnen equipos ejecutores con el fin de validar competencias y diseño de FPI.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive, Correo electrónico.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.

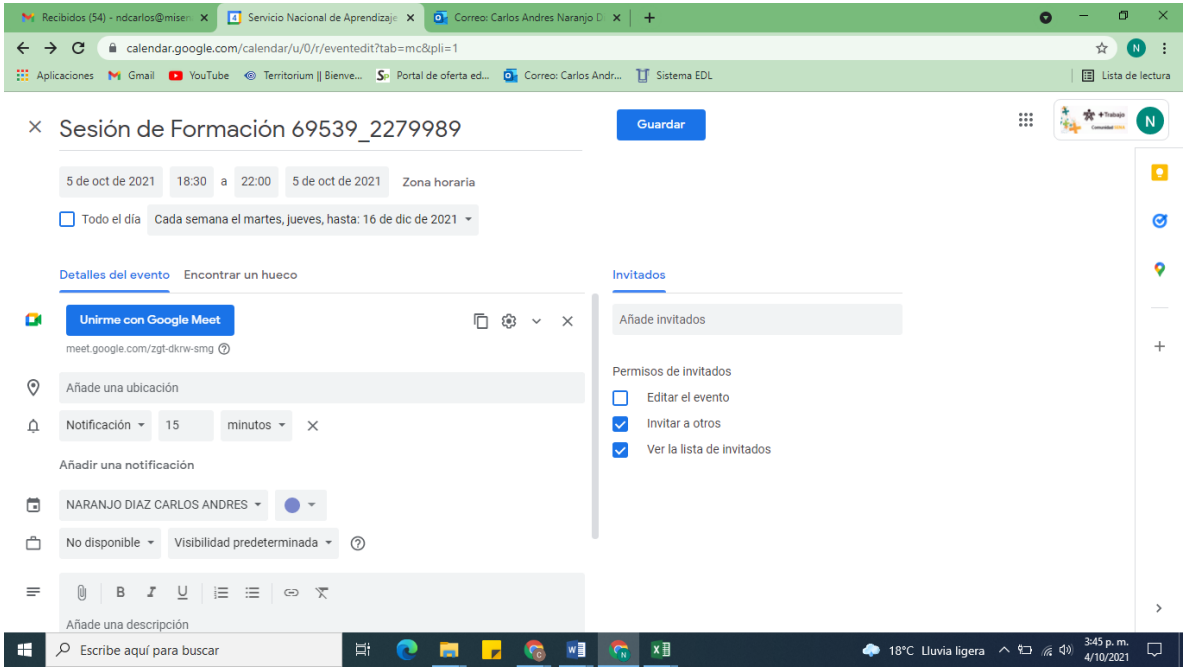


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

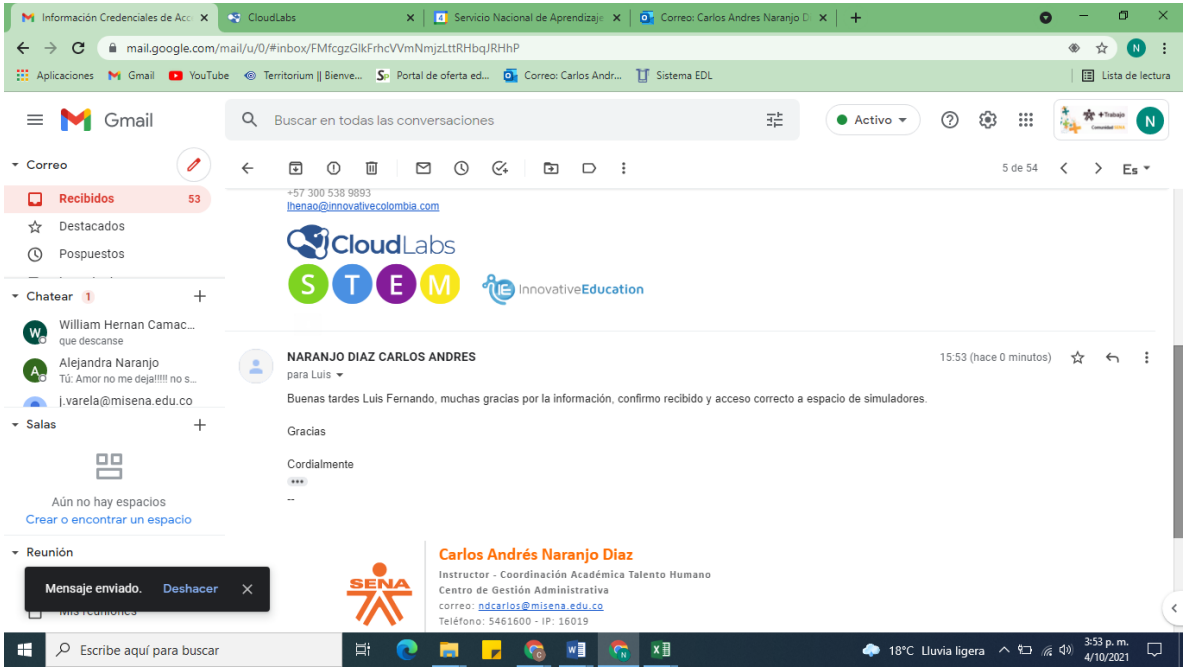


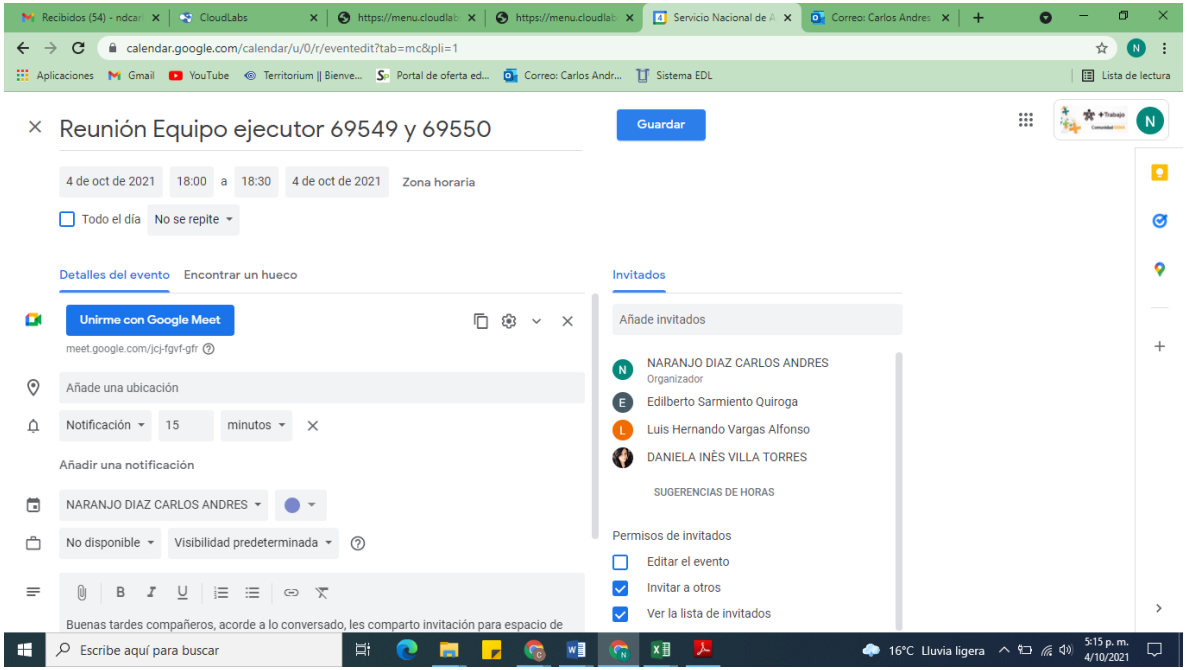
13	Tecnico Recursos Humanos	2236552	Nocturna	Luz Ayda	Villamizar Ortiz	valentina050409@hotmail.c
14	Tecnico Recursos Humanos	2236592	Nocturna	Aura Yamile	Castillo Forero	aycastillo0@misena.edu.co
15	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2279989	Nocturna	Marcela	Bobadilla Chavez	mbobadillachavez@gmail.co
16	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2279993	Nocturna	Dana Yulieth	Tapiero Melgar	Danatapiero56@gmail.com
17	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341180	Nocturna	Diego Alejandro	Gutiérrez Niño	Dagutierrez74@misena.edu
18	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341190	Nocturna	Andres Felipe	Poloche Yara	andrespolocheyara@gmail.c
19	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341195	Nocturna	Doris Yaneth	Albarracin Ascanio	mariaca2465@hotmail.com
20	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341196	Nocturna	Angela Yuley	Romero Gomez	anyuot@gmail.com
21	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341197	Nocturna	Maira Alexandra	Arias Vera	Maarias14@misena.edu.co
22	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341198	Nocturna	Angela Patricia	Gallo Ramirez	apgallo2@misena.edu.co
23	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341199	Nocturna	Jeimy Natalia	Sanabria Rodriguez	nataliarodriguez.17@hotma
24	Tecnologo Gestion del Talento Humano	2341350	Nocturna	sayda	Caviedes	saydacaviedes@hotmail.con
25	Tecnologo Gestion del Talento Humano	VOCERA	Nocturna	Sharon Natalia	Millan Espinosa	snmillan@misena.edu.co

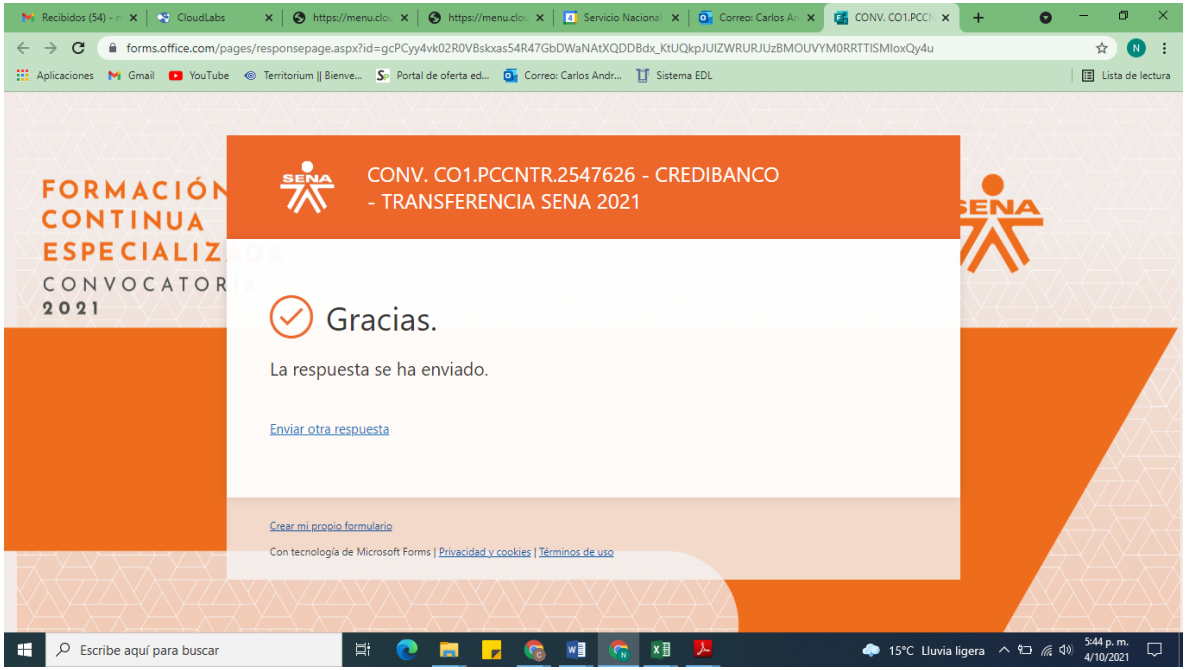
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



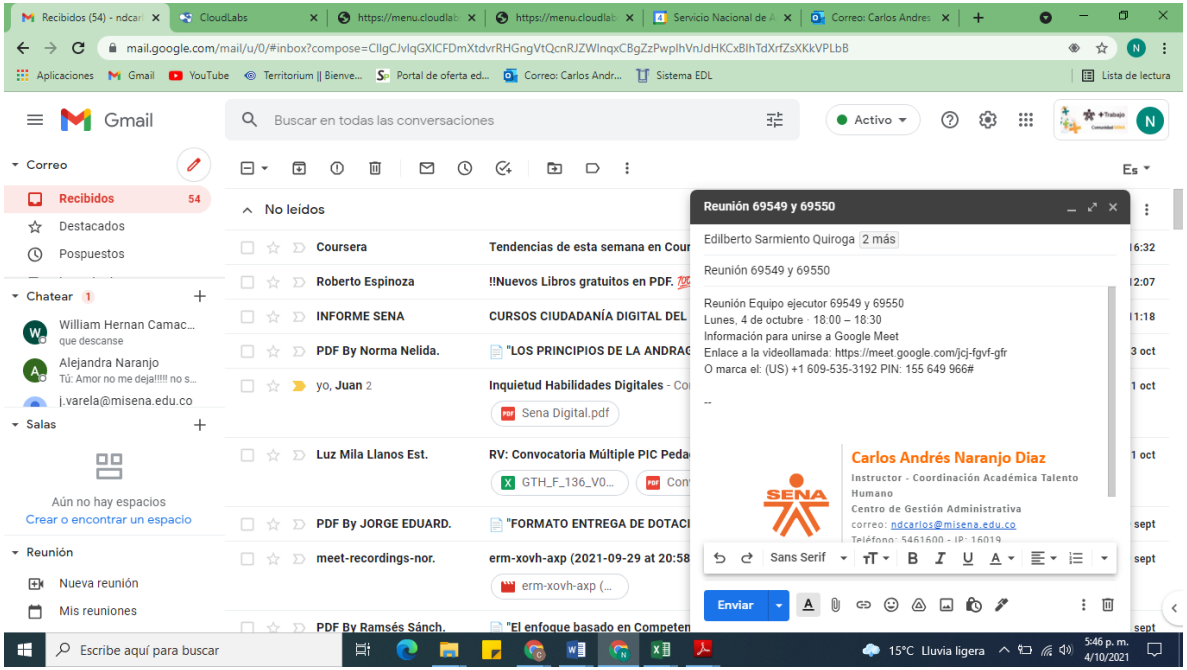
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Información Credenciales de Acc
CloudLabs
Servicio Nacional de Aprendizaje
Correo: Carlos Andres Naranjo D
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkFrhcVVmNmjzLttRHbqJRHhP
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
Correo: Carlos Andr...
Sistema EDL
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 53
Destacados
Pospuestos
Chatear 1
William Hernan Camac...
que descanse
Alejandra Naranjo
Tú: Amor no me deja!!!!! no s...
j.varela@misena.edu.co
Salas
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Mensaje enviado.
Deshacer
5 de 54
+57 300 538 9893
lhenao@innovativecolombia.com
CloudLabs
STEM
InnovativeEducation
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
15:53 (hace 0 minutos)
para Luis
Buenas tardes Luis Fernando, muchas gracias por la información, confirmo recibido y acceso correcto a espacio de simuladores.
Gracias
Cordialmente
--
Carlos Andrés Naranjo Diaz
Instructor - Coordinación Académica Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
correo: ndcarlos@misena.edu.co
Teléfono: 5461600 - IP: 16019
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
3:53 p. m.
4/10/2021

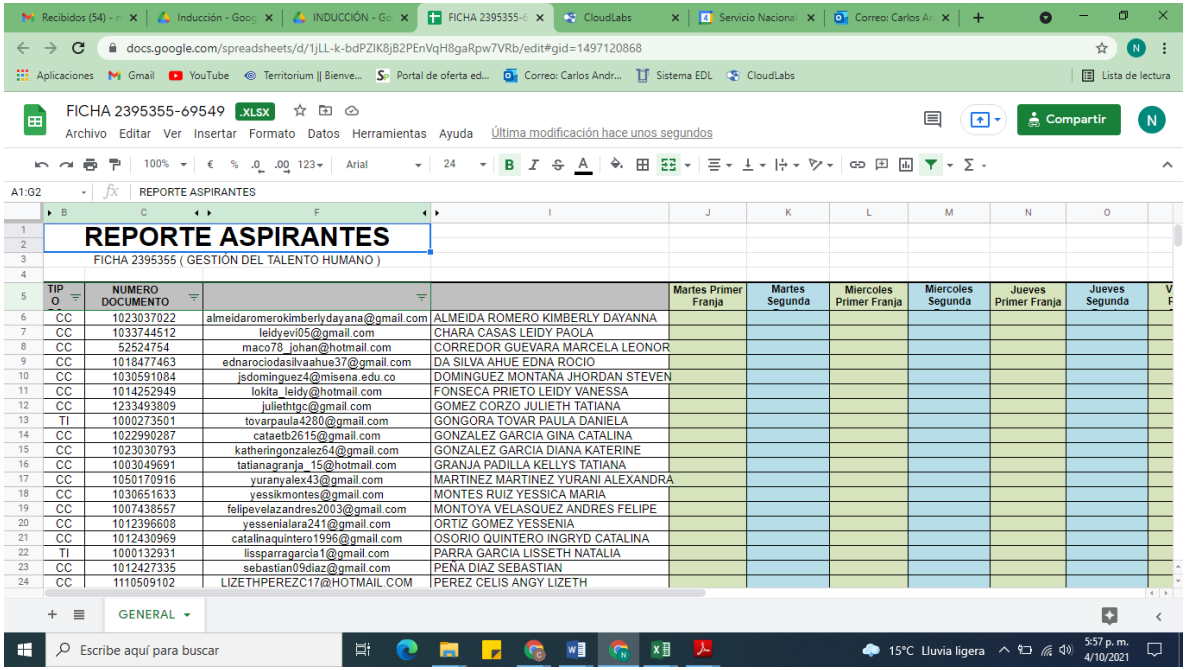

calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit?tab=mc&pli=1
Reunión Equipo ejecutor 69549 y 69550
Guardar
4 de oct de 2021
18:00
a
18:30
4 de oct de 2021
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Unirme con Google Meet
meet.google.com/jcj-fgvf-gfr
Añade una ubicación
Notificación
15
minutos
Añadir una notificación
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
No disponible
Visibilidad predeterminada
Buenas tardes compañeros, acorde a lo conversado, les comparto invitación para espacio de
Invitados
Añade invitados
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
Organizador
Edilberto Sarmiento Quiroga
Luis Hernando Vargas Alfonso
DANIELA INÈS VILLA TORRES
SUGERENCIAS DE HORAS
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
5:15 p. m.
4/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FICHA 2395355-69549 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

A1:G2 REPORTE ASPIRANTES

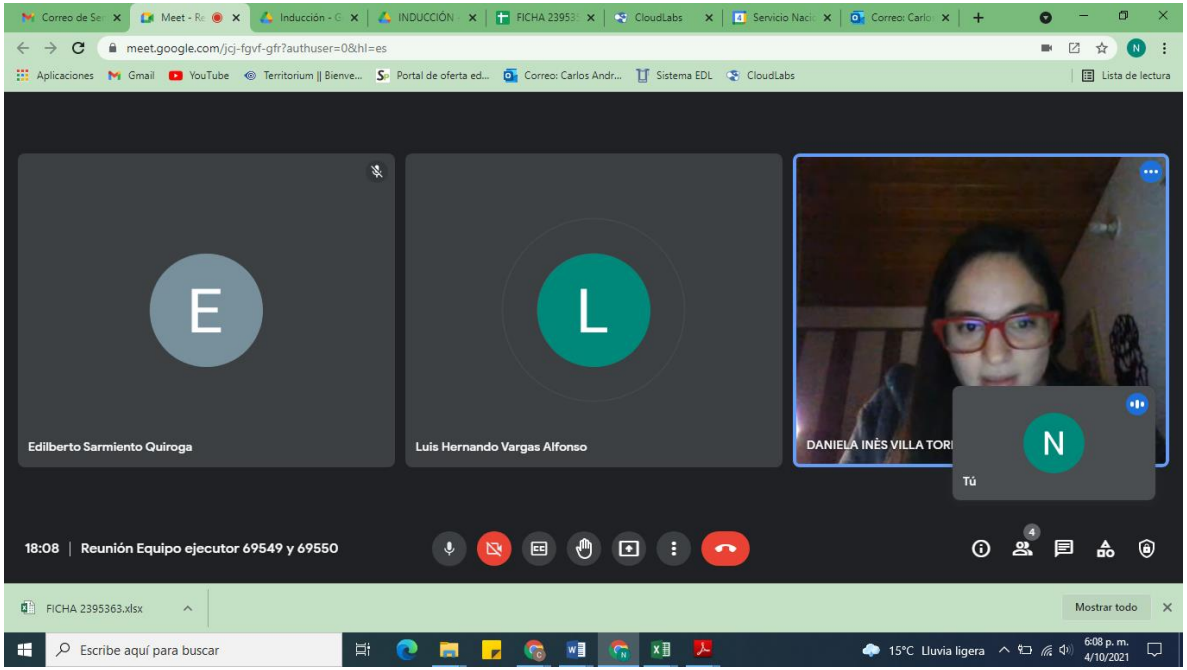
REPORTE ASPIRANTES

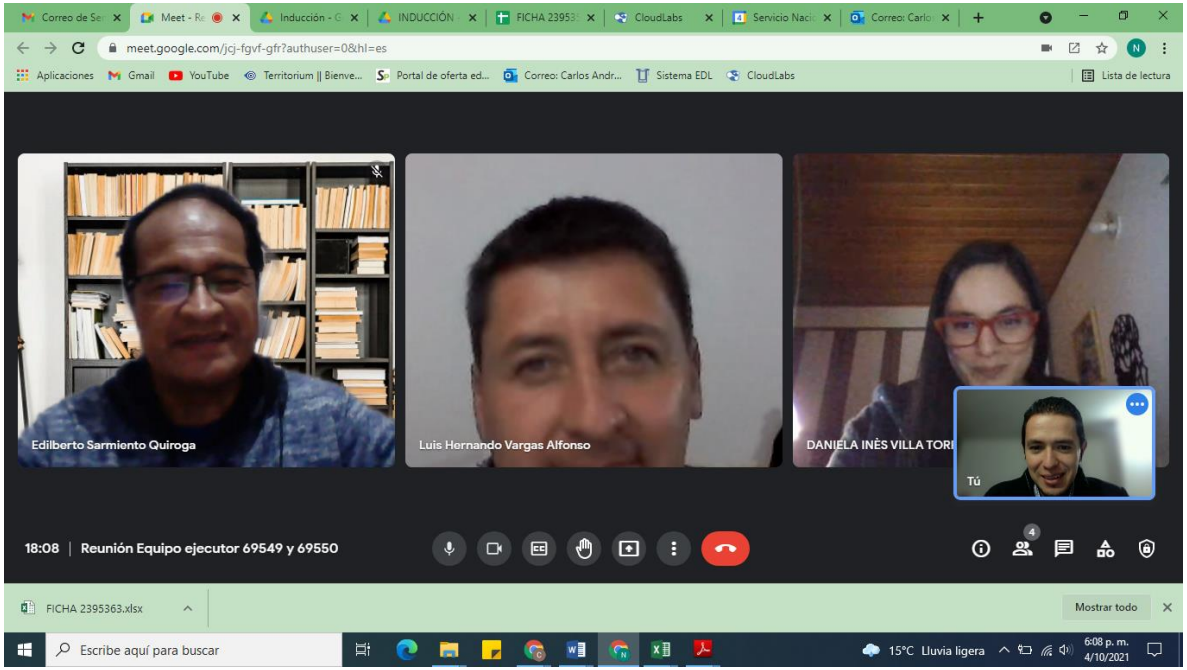
FICHA 2395355 (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)

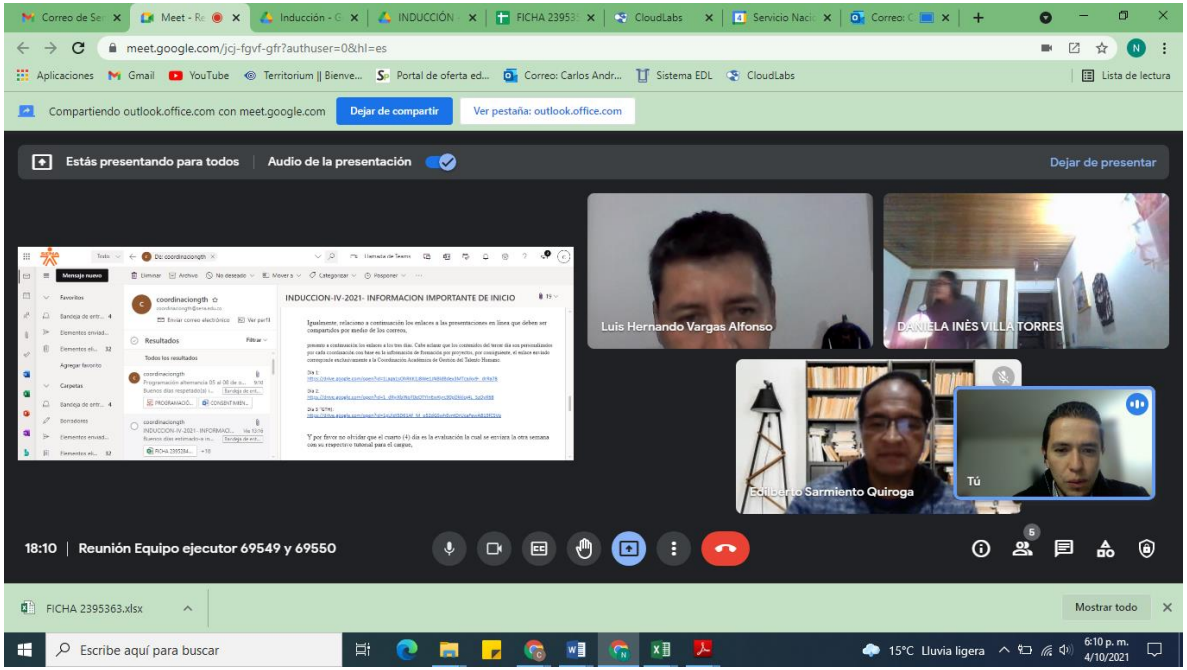
TIPO	NUMERO DOCUMENTO			Martes Primer Franja	Martes Segunda	Miercoles Primer Franja	Miercoles Segunda	Jueves Primer Franja	Jueves Segunda
CC	1023037022	almeidaromerokimberlydayana@gmail.com	ALMEIDA ROMERO KIMBERLY DAYANNA						
CC	1033744512	leidyevi05@gmail.com	CHARA CASAS LEIDY PAOLA						
CC	52524754	maco78_johan@hotmail.com	CORREDOR GUEVARA MARCELA LEONOR						
CC	1018477463	ednarociodasilvaahue37@gmail.com	DA SILVA AHUE EDNA ROCIO						
CC	1030591084	jsdominguez4@misena.edu.co	DOMINGUEZ MONTAÑA JHORDAN STEVEN						
CC	1014252949	lokita_leidy@hotmail.com	FONSECA PRIETO LEIDY VANESSA						
CC	1233493809	juliethtgc@gmail.com	GOMEZ CORZO JULIETH TATIANA						
TI	1000273501	tovarpaula4280@gmail.com	GONGORA TOVAR PAULA DANIELA						
CC	1022990287	cataetb2615@gmail.com	GONZALEZ GARCIA GINA CATALINA						
CC	1023030793	katheringonzalez64@gmail.com	GONZALEZ GARCIA DIANA KATERINE						
CC	1003049691	tatianagranja_15@hotmail.com	GRANJA PADILLA KELLYS TATIANA						
CC	1050170916	yuranyalex43@gmail.com	MARTINEZ MARTINEZ YURANI ALEXANDRA						
CC	1030651633	yessikmontes@gmail.com	MONTES RUIZ YESSICA MARIA						
CC	1007438557	felipevelazandres2003@gmail.com	MONTOYA VELASQUEZ ANDRES FELIPE						
CC	1012396608	yessenialara241@gmail.com	ORTIZ GOMEZ YESSENIA						
CC	1012430969	catalinaquintero1996@gmail.com	OSORIO QUINTERO INGRYD CATALINA						
TI	1000132931	lissparragarcia1@gmail.com	PARRA GARCIA LISSETH NATALIA						
CC	1012427335	sebastian09diaz@gmail.com	PEÑA DIAZ SEBASTIAN						
CC	1110509102	LIZETHPEREZC17@HOTMAIL.COM	PEREZ CELIS ANGY LIZETH						

GENERAL

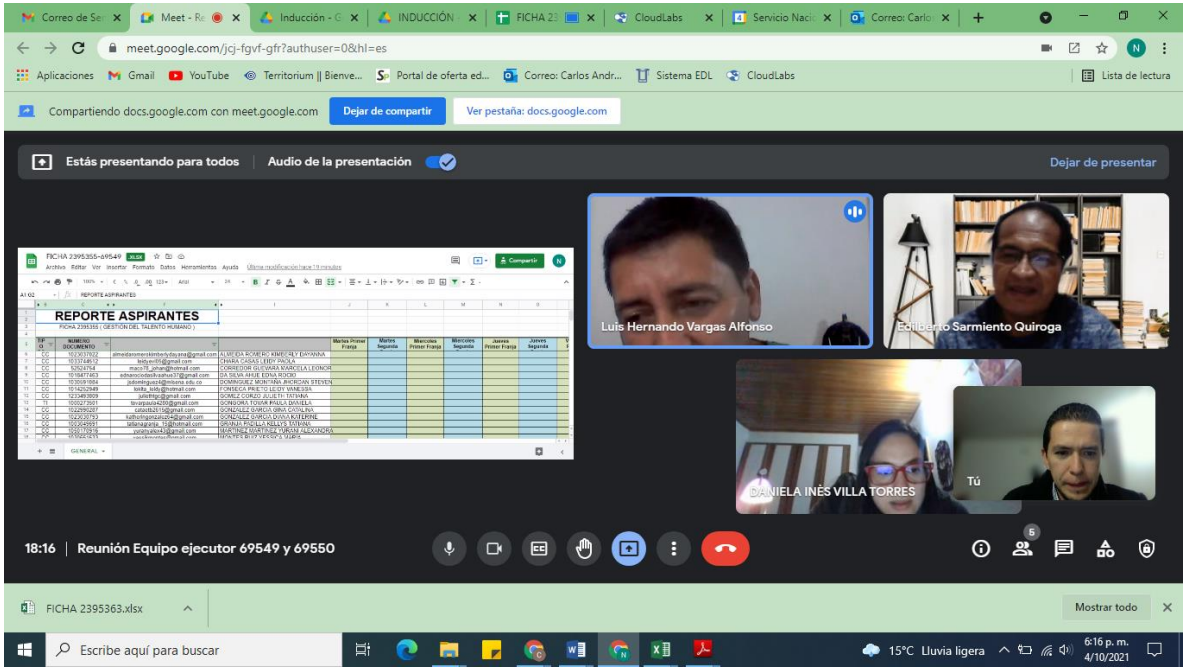
Escribe aquí para buscar 15°C Lluvia ligera 5:57 p. m. 4/10/2021


meet.google.com/jcj-fgvf-gfr?authuser=0&hl=es
Edilberto Sarmiento Quiroga
Luis Hernando Vargas Alfonso
Tú
18:08 | Reunión Equipo ejecutor 69549 y 69550
FICHA 2395363.xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia ligera
6:08 p. m.
4/10/2021


meet.google.com/jcj-fgvf-gfr?authuser=0&hl=es
Edilberto Sarmiento Quiroga
Luis Hernando Vargas Alfonso
Tú
18:08 | Reunión Equipo ejecutor 69549 y 69550
FICHA 2395363.xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia ligera
6:08 p. m.
4/10/2021



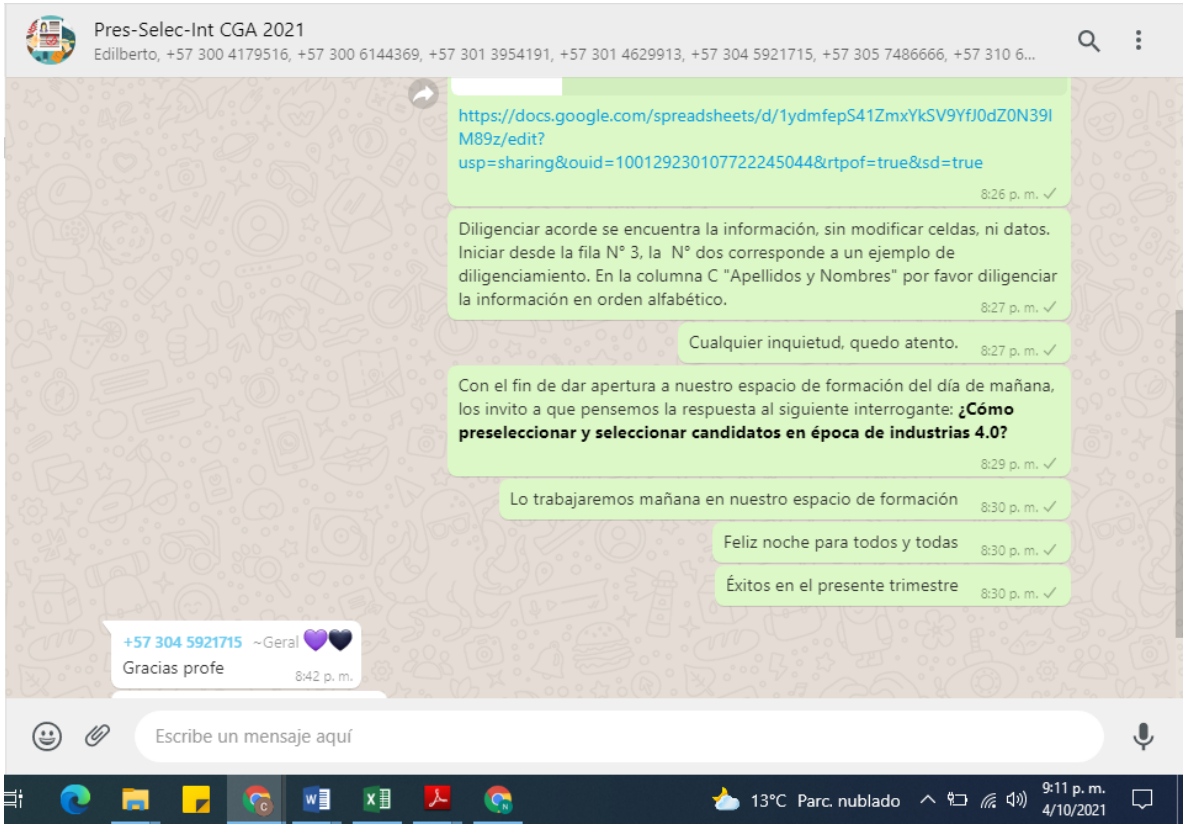
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

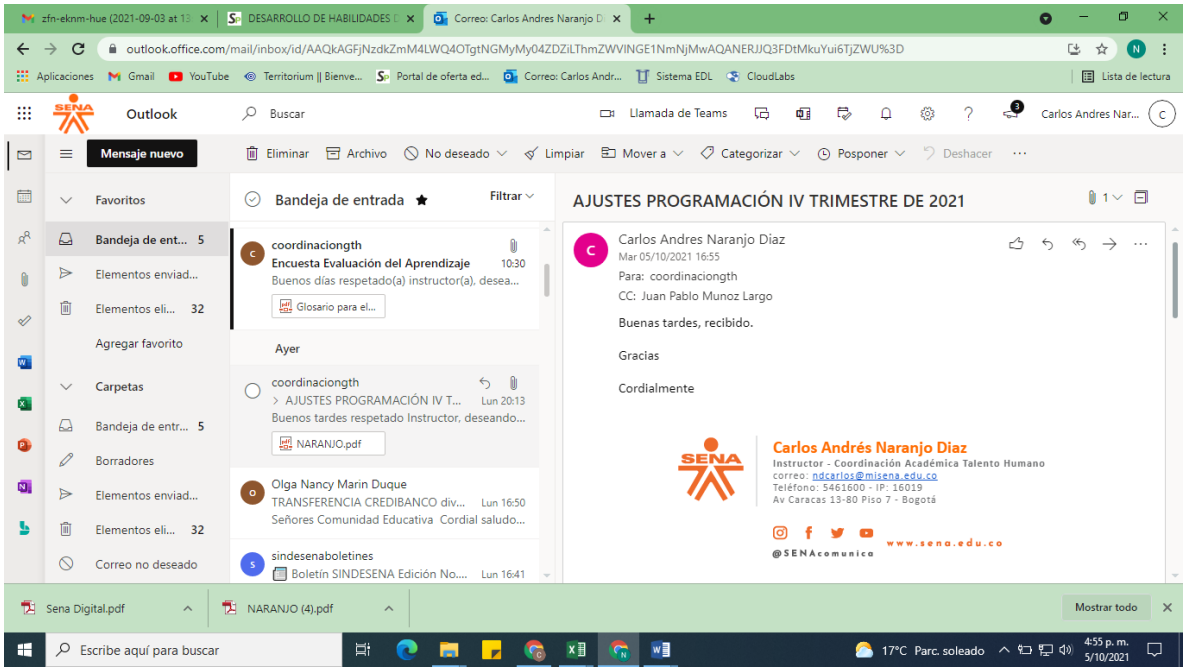
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

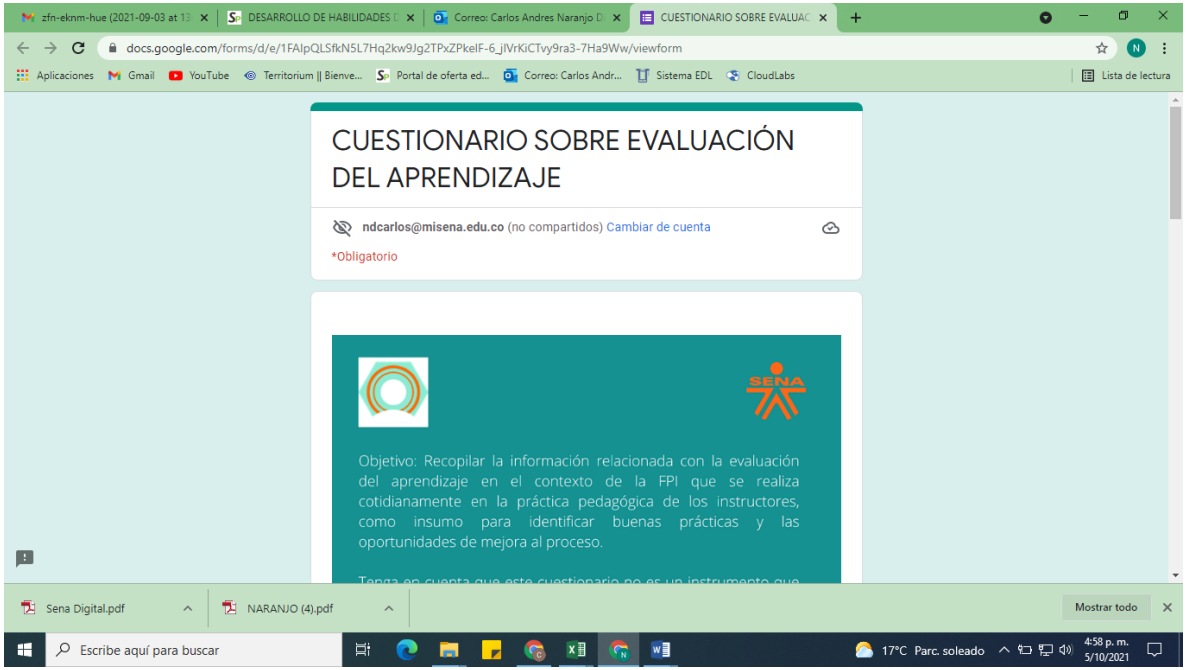
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

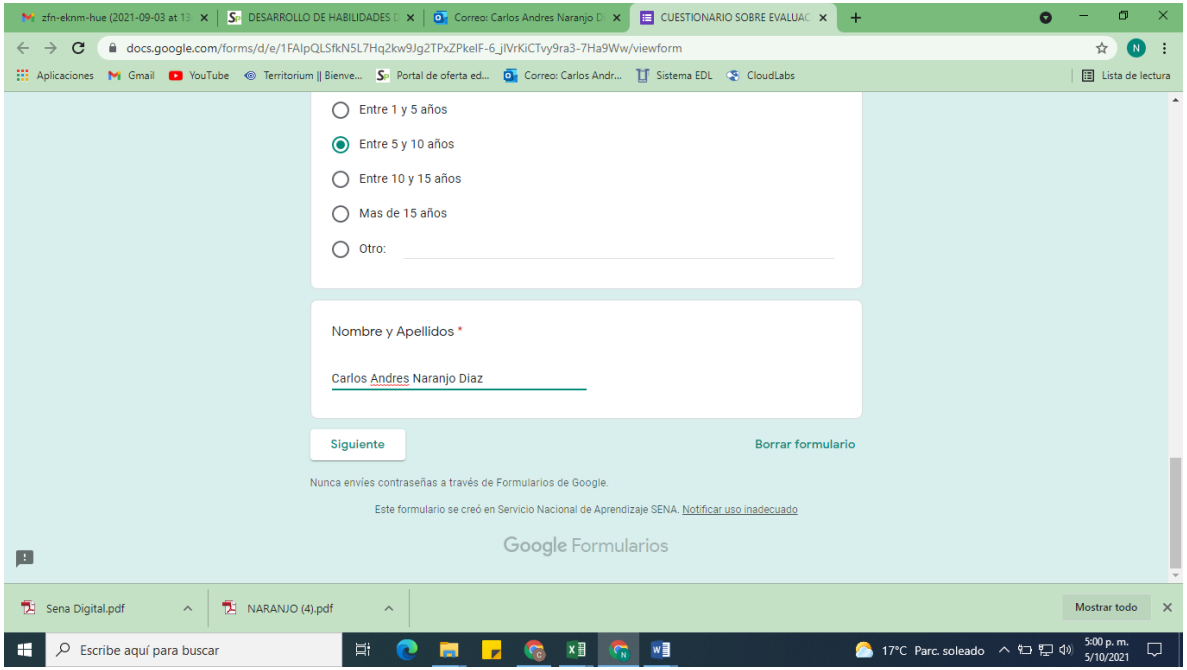
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad



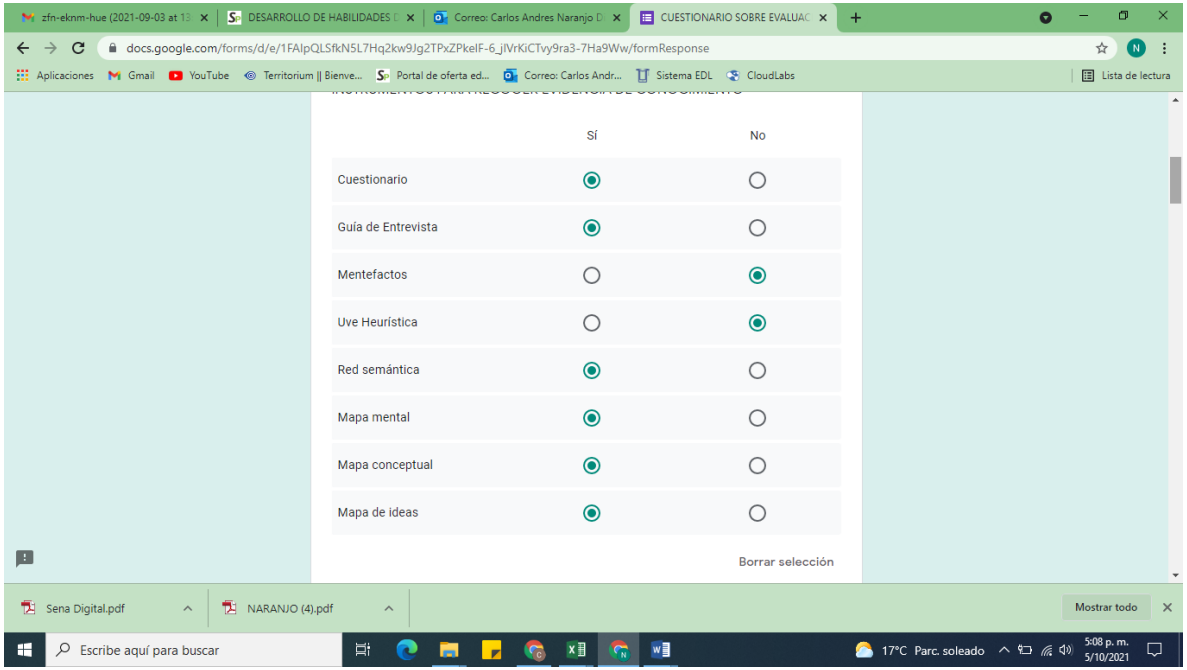
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



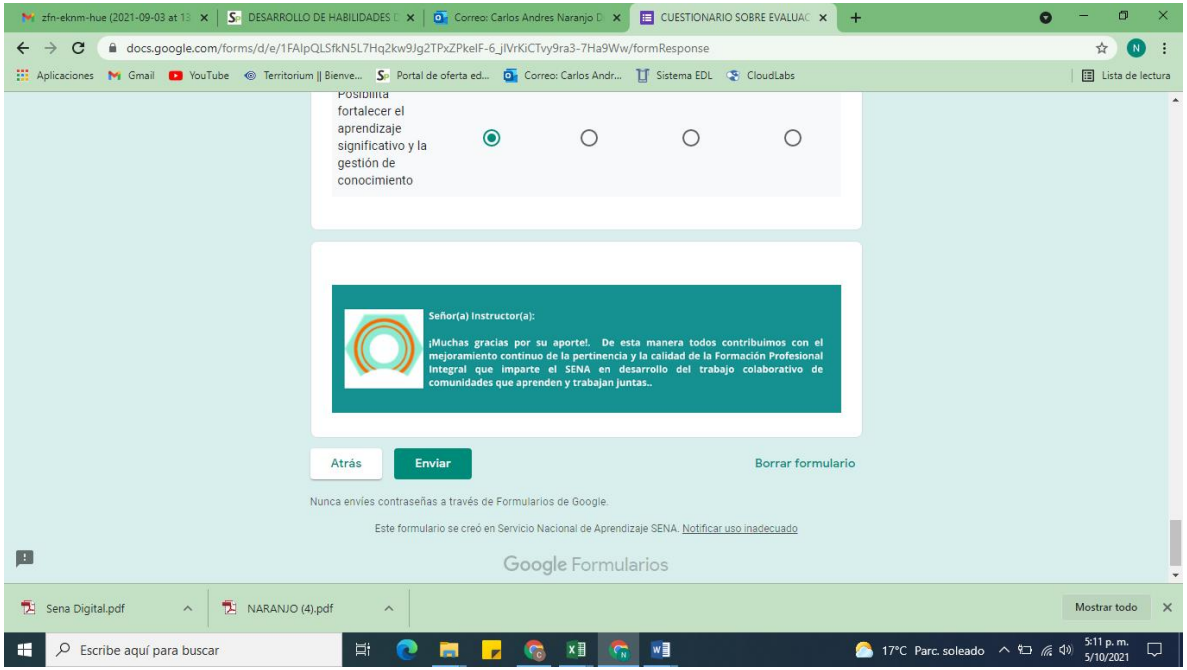
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



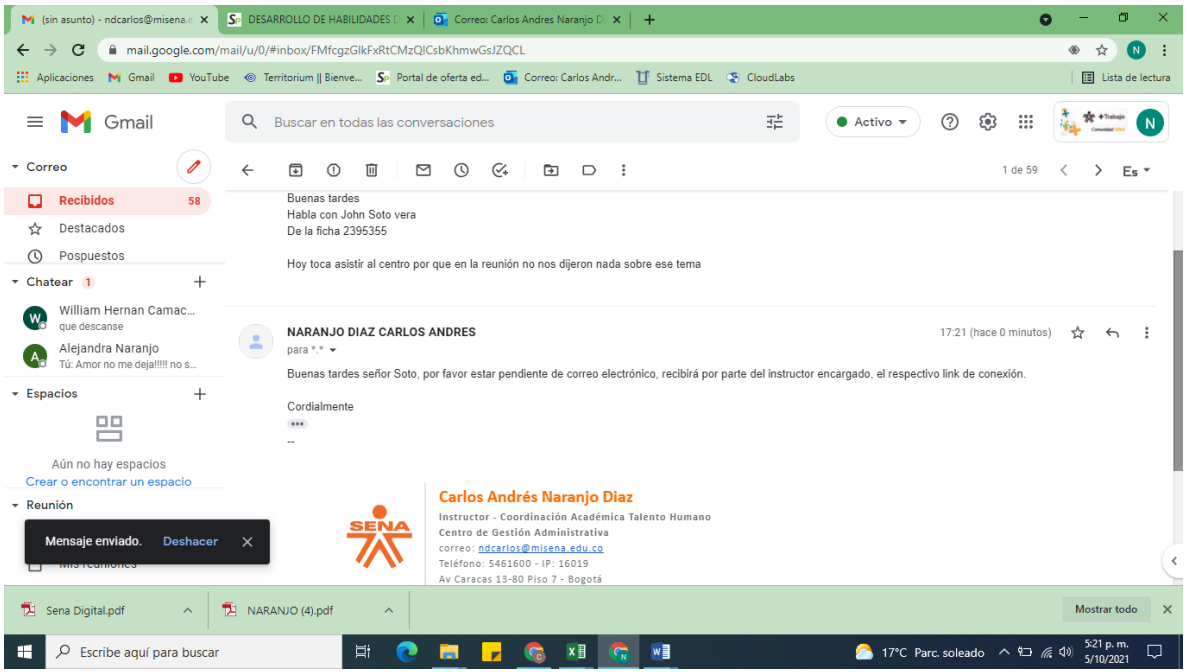
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

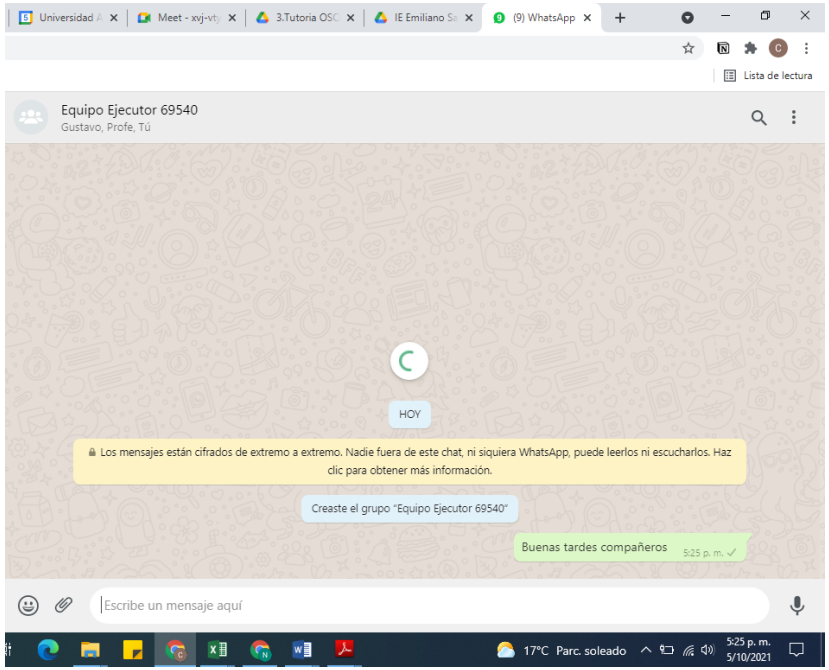


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


(sin asunto) - ndcarlos@misena.e
DESARROLLO DE HABILIDADES D
Correo: Carlos Andres Naranjo D
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkFxRtCMzQlCsbKhmwGsJZQCL
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
Correo: Carlos Andr...
Sistema EDL
CloudLabs
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 58
Destacados
Pospuestos
Chatear 1
William Hernan Camac...
que descanse
Alejandra Naranjo
Tú: Amor no me deja!!!!! no s...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Mensaje enviado. Deshacer
1 de 59
Buenas tardes
Habla con John Soto vera
De la ficha 2395355
Hoy toca asistir al centro por que en la reunión no nos dijeron nada sobre ese tema
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
17:21 (hace 0 minutos)
para *.*
Buenas tardes señor Soto, por favor estar pendiente de correo electrónico, recibirá por parte del instructor encargado, el respectivo link de conexión.
Cordialmente
--
Carlos Andrés Naranjo Diaz
Instructor - Coordinación Académica Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
correo: ndcarlos@misena.edu.co
Teléfono: 5461600 - IP: 16019
Av Caracas 13-80 Piso 7 - Bogotá
Sena Digital.pdf
NARANJO (4).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
5:21 p. m.
5/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de octubre de 2021

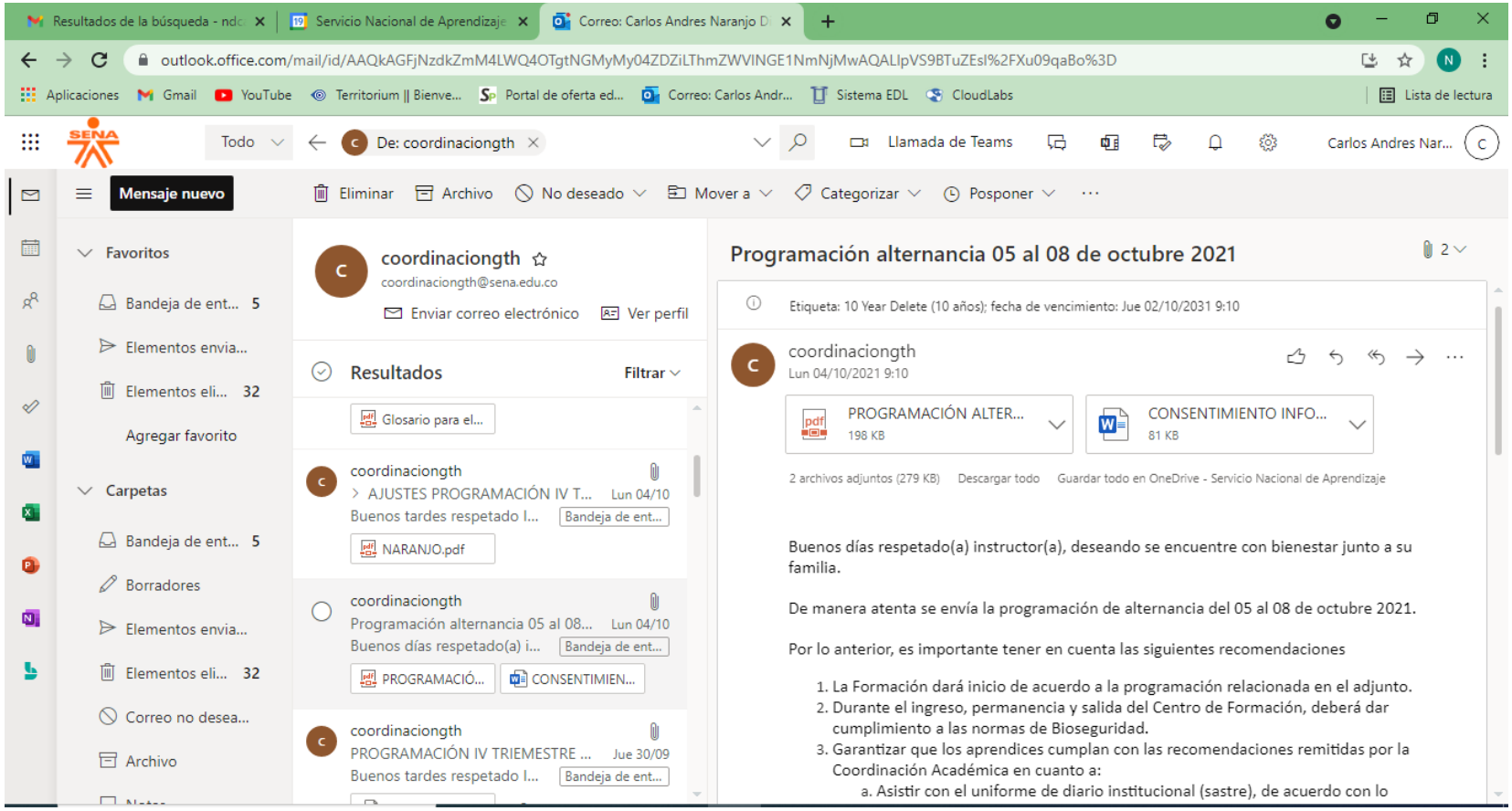
Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69540-2279993 Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

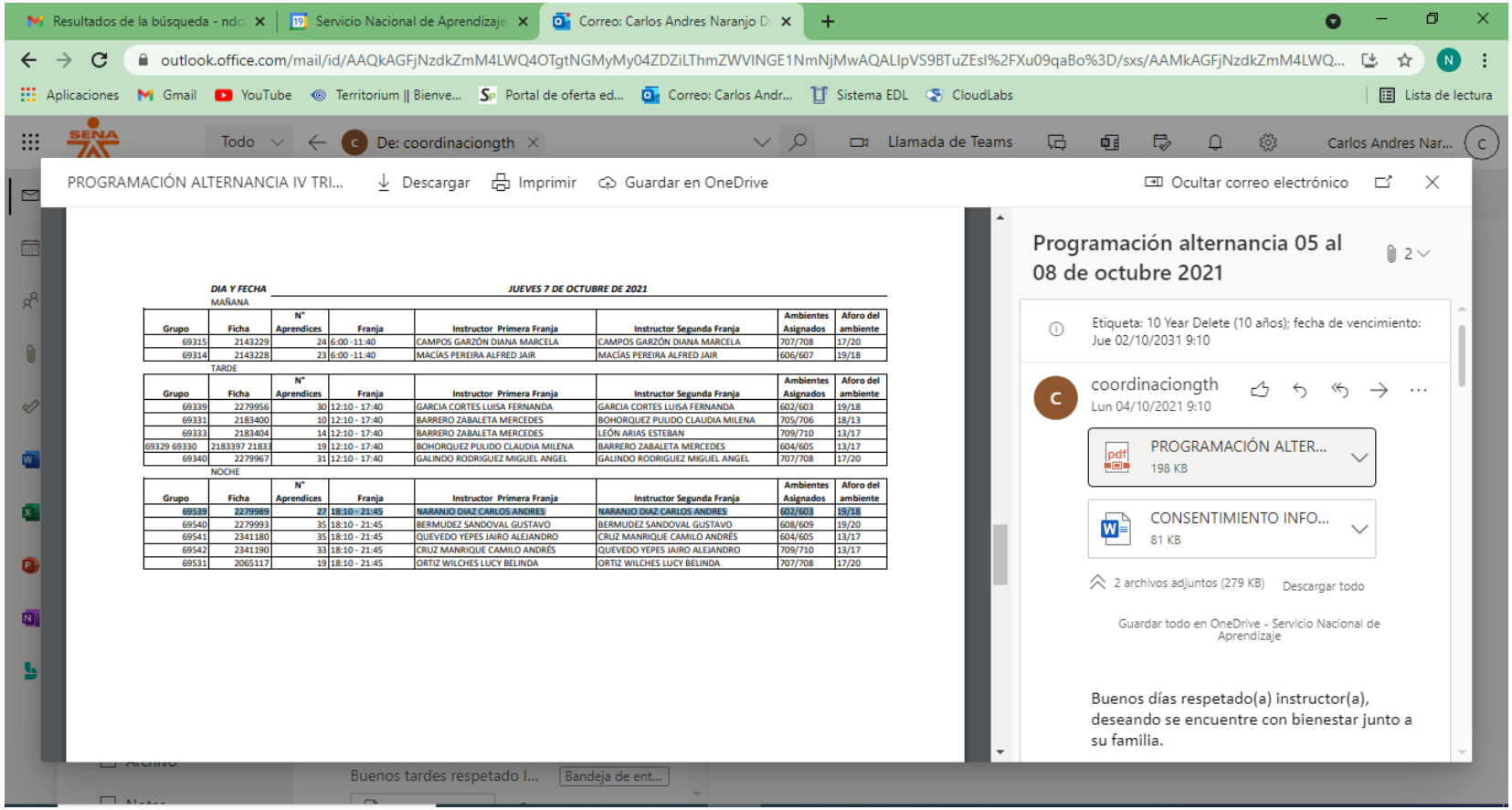
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de actividades y definición de diagrama de flujo procedimiento preselección. Sesión presencial	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión explicando los elementos concernientes al diagnóstico de los procedimientos con PyMe acompañada. Se clarifican elementos de entrevista semiestructurada para abordaje de ítems en instrumentos suministrados. Posterior a ello se hace revisión de Objetivo y Alcance del procedimiento construido de manera individual y del flujograma construido de forma grupal. Para esto se da claridad de las actividades que lo conforman y se unifican criterios.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Flujograma del procedimiento; objetivo y alcance.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz que se reintegra a su proceso formativo.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



DIA Y FECHA ***JUEVES 7 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69315	2143229	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	602/603	19/18
69331	2183400	10	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13
69333	2183404	14	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BARRERO ZABALETA MERCEDES	604/605	13/17
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	602/603	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	608/609	19/20
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	604/605	13/17
69542	2341190	33	18:10 - 21:45	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	709/710	13/17
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	707/708	17/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

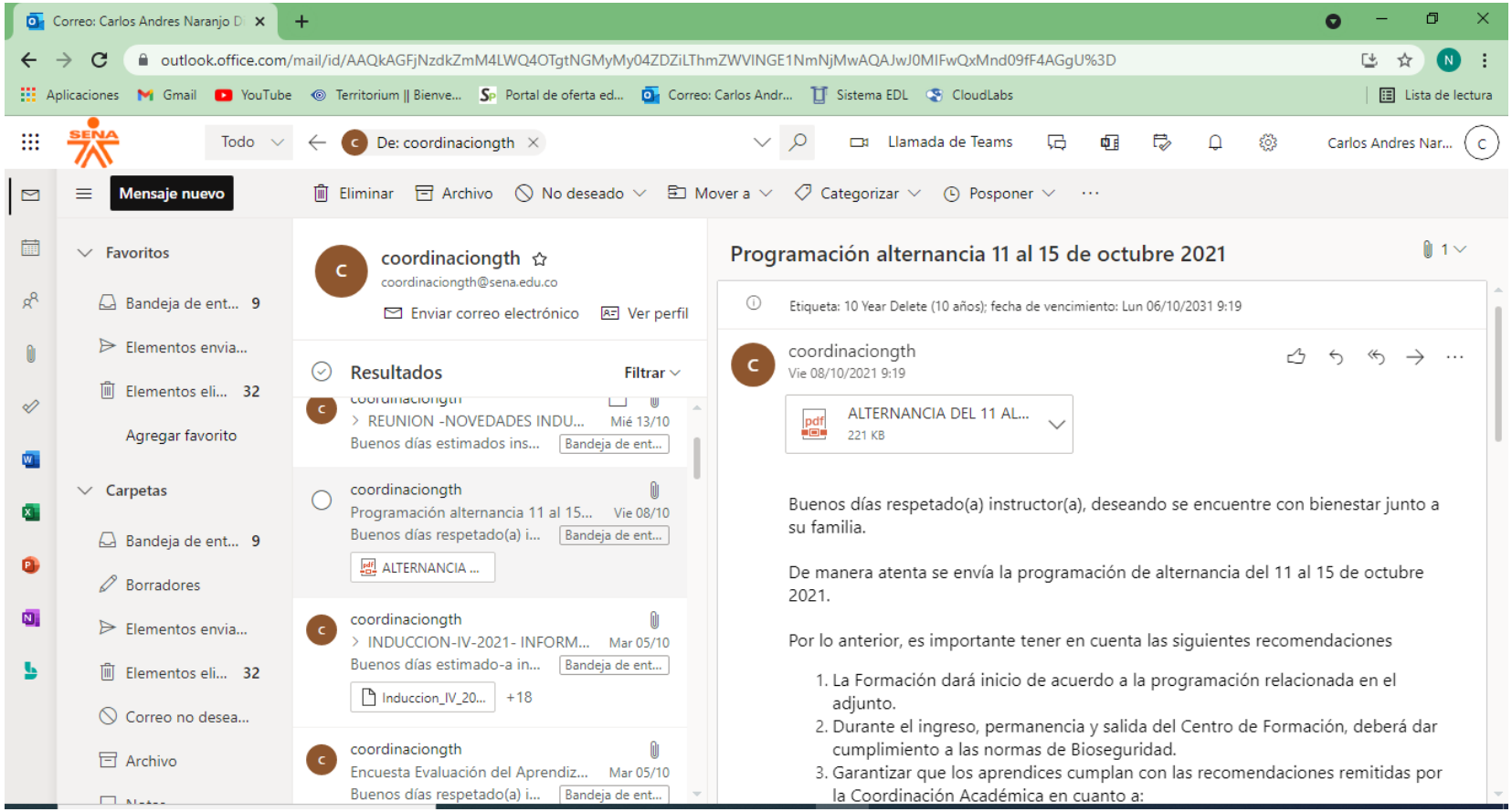
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

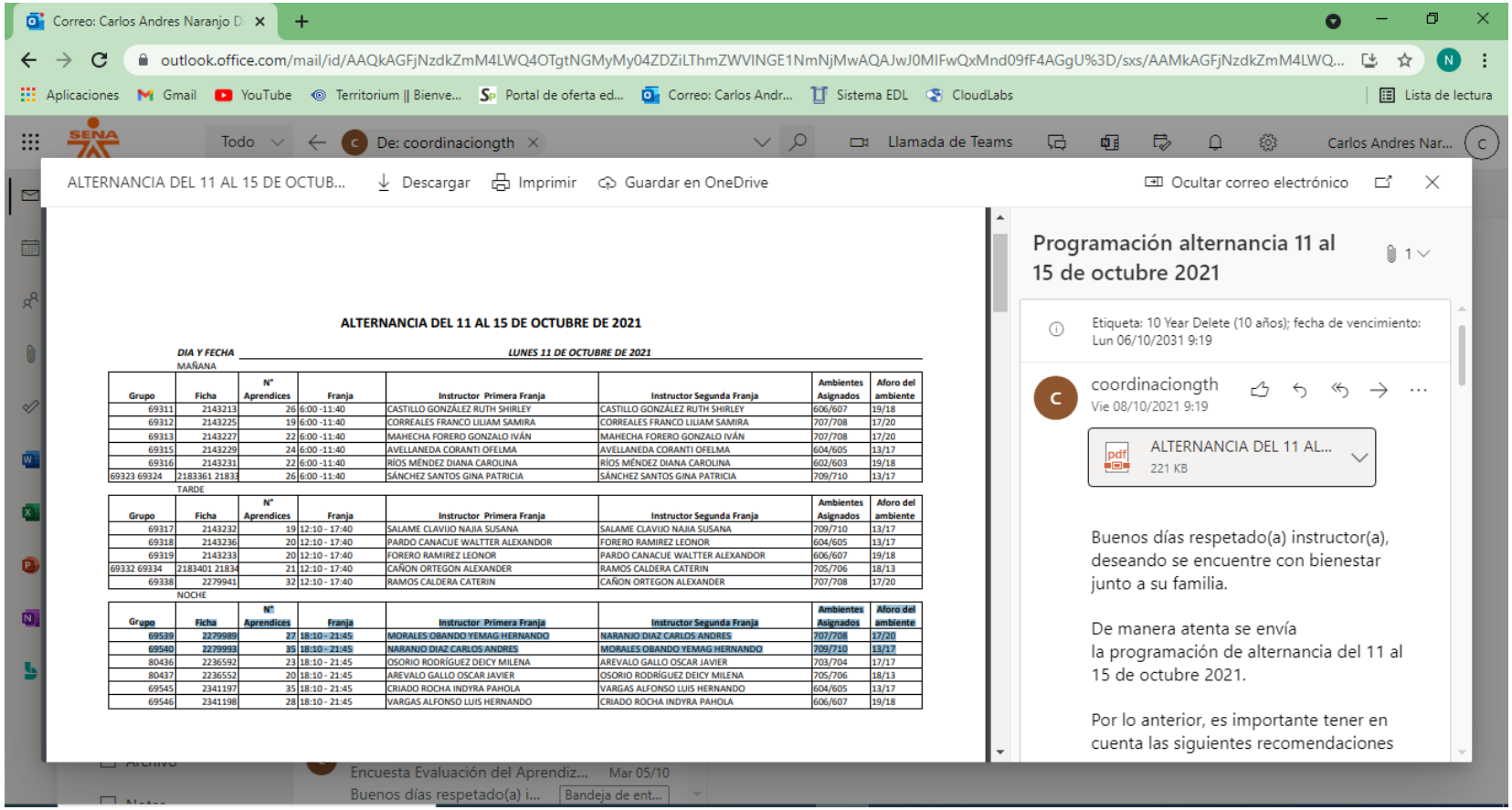
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Sesión presencial CGA	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Acorde a programación remitida por Coordinación GTH, se lleva a cabo actividades correspondientes a retorno progresivo ambientes 707 y 708 del CGA	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Acorde a necesidad de formación	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

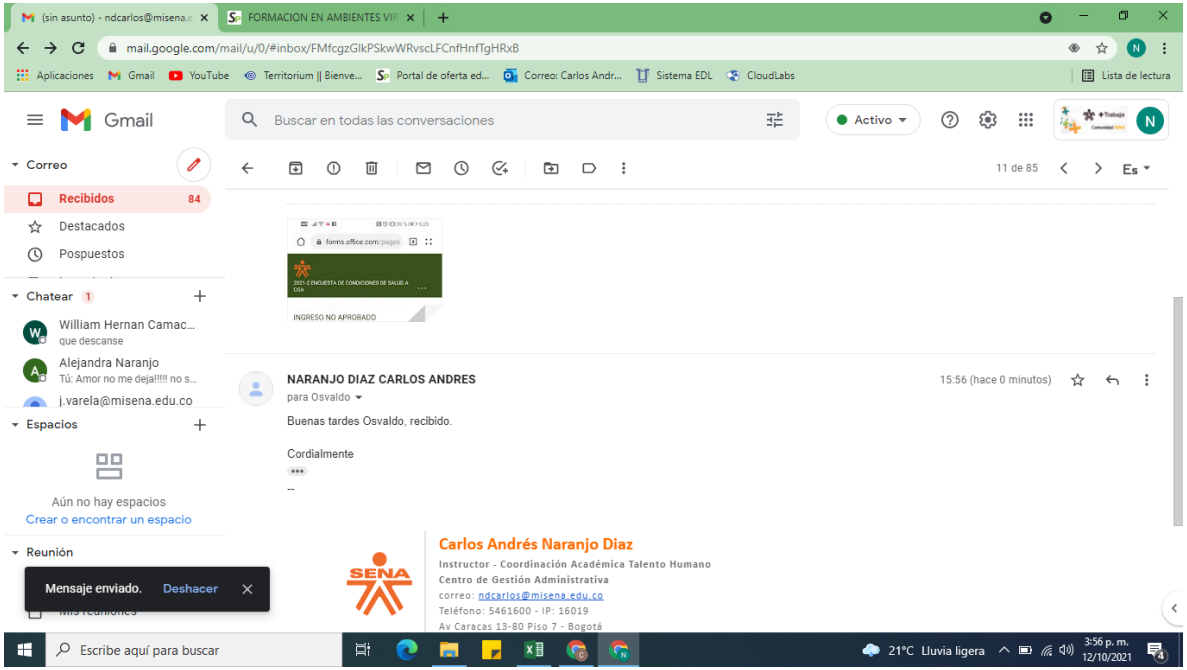
Ficha de caracterización: 69540-2279993

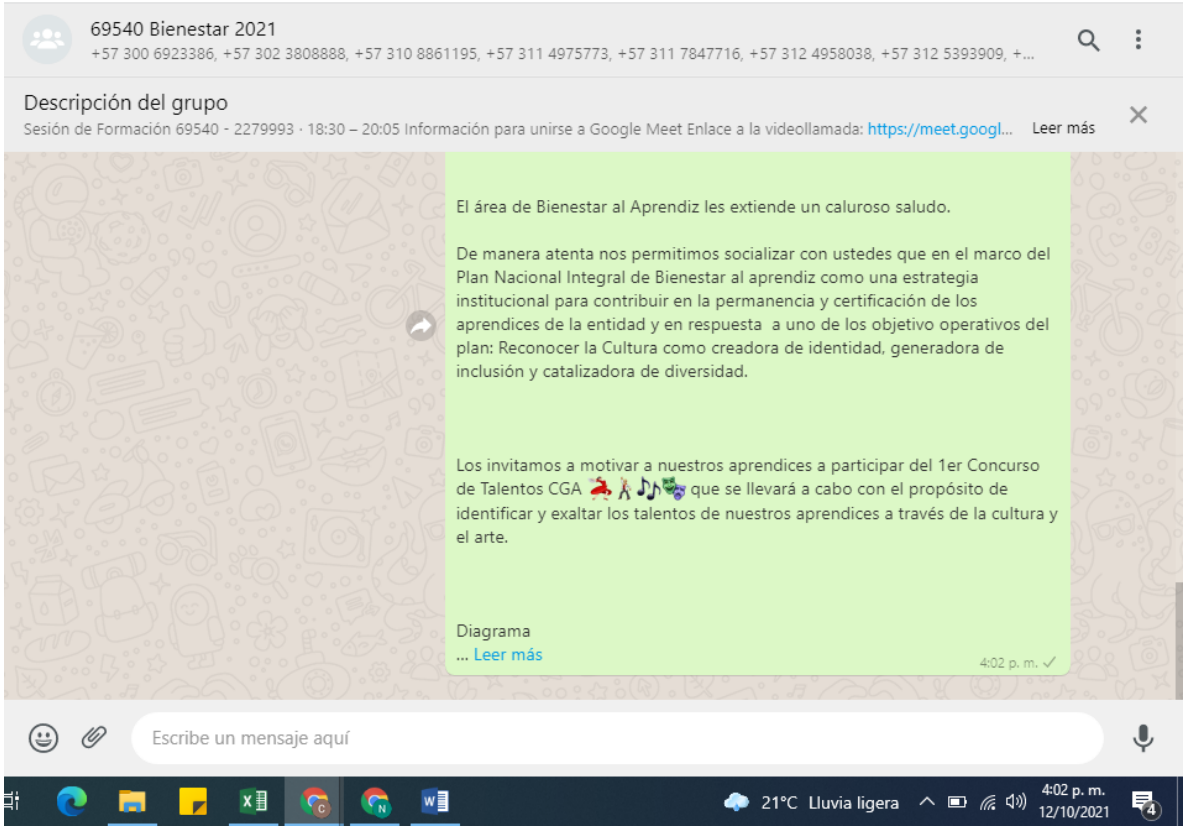
Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

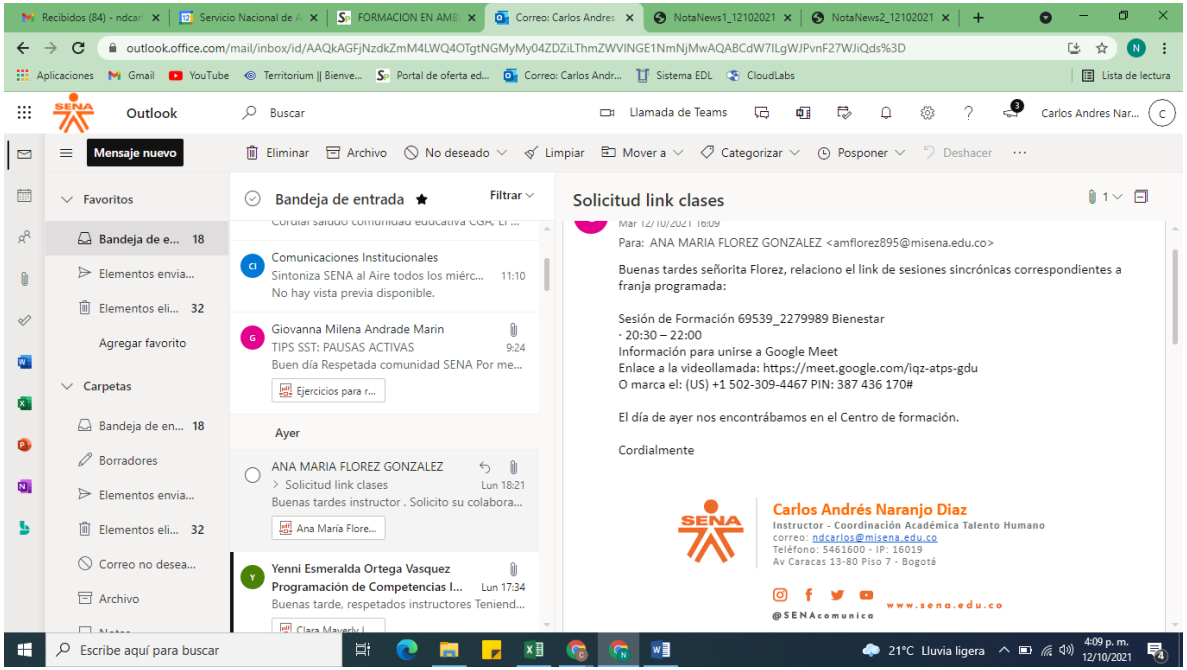
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

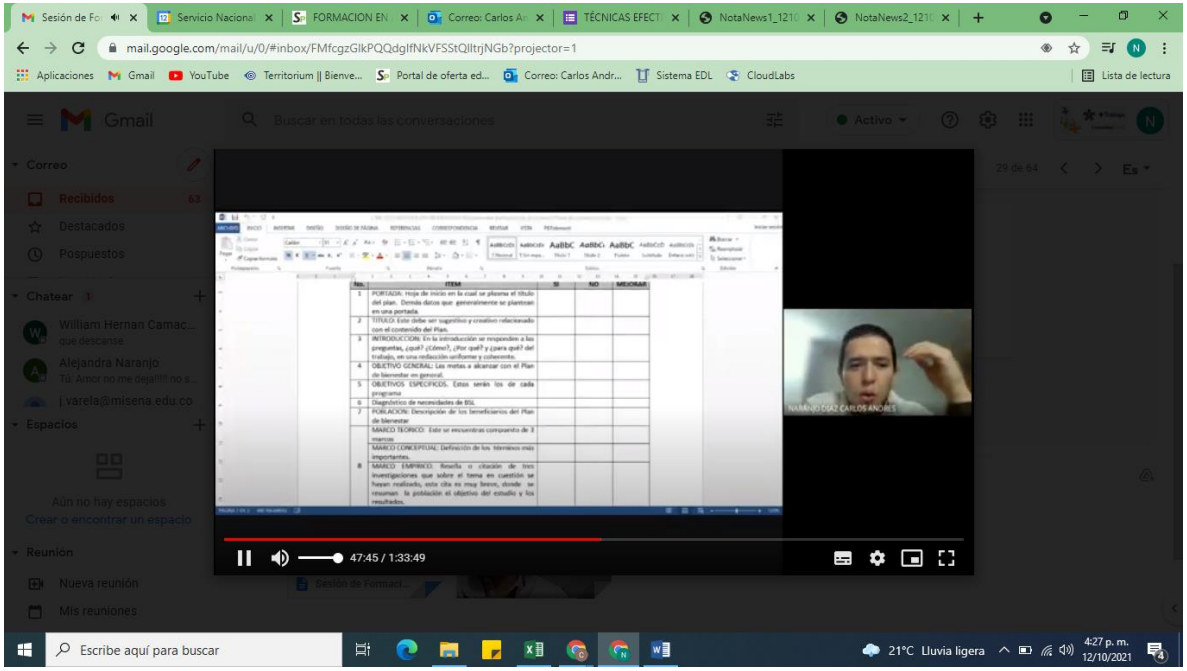
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad


(sin asunto) - ndcarlos@misena.e
FORMACION EN AMBIENTES VIR
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkPSkwWRvscLFCnfHnfTgHRxB
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
Correo: Carlos Andr...
Sistema EDL
CloudLabs
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 84
Destacados
Pospuestos
Chatear 1
William Hernan Camac...
que descanse
Alejandra Naranjo
Tú: Amor no me deja!!!!! no s...
j.varela@misena.edu.co
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Mensaje enviado. Deshacer
11 de 85
INGRESO NO APROBADO
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
15:56 (hace 0 minutos)
para Osvaldo
Buenas tardes Osvaldo, recibido.
Cordialmente
--
Carlos Andrés Naranjo Diaz
Instructor - Coordinación Académica Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
correo: ndcarlos@misena.edu.co
Teléfono: 5461600 - IP: 16019
Av Caracas 13-80 Piso 7 - Bogotá
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
3:56 p. m.
12/10/2021

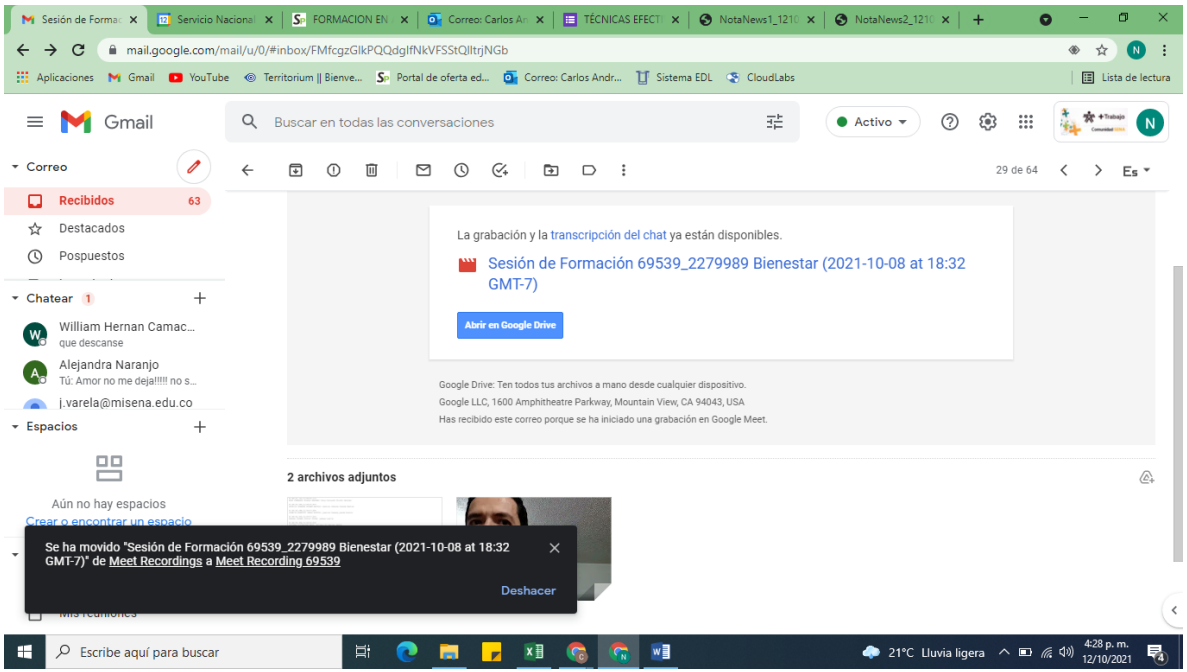


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

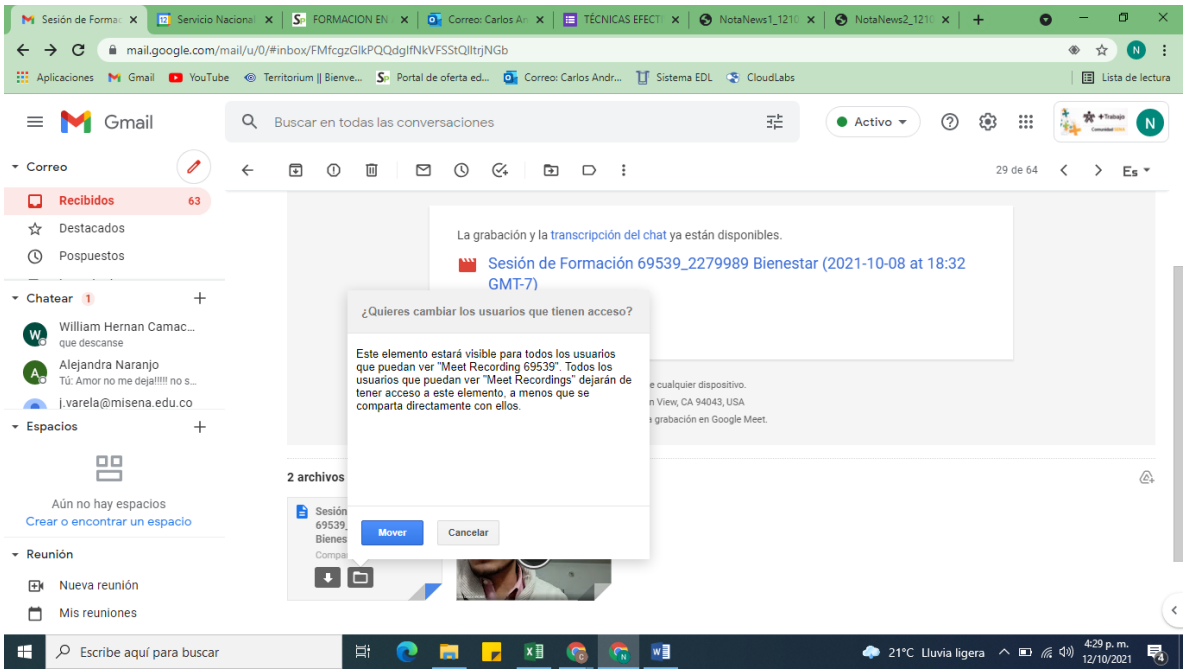

Recibidos (84) - ndcar
Servicio Nacional de A
FORMACION EN AMB
Correo: Carlos Andres
NotaNews1_12102021
NotaNews2_12102021
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGFjNzdkZmM4LWQ4OTgtNGMyMy04ZDZiLThmZWVlNGE1NmNjMwAQABCdW7ILgWJPvnF27WJiQds%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
Correo: Carlos Andr...
Sistema EDL
CloudLabs
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carlos Andres Nar...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 18
Elementos envia...
Elementos eli... 32
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 18
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 32
Correo no desea...
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
Sintoniza SENA al Aire todos los miérc... 11:10
No hay vista previa disponible.
Giovanna Milena Andrade Marin
TIPS SST: PAUSAS ACTIVAS 9:24
Buen día Respetada comunidad SENA Por me...
Ejercicios para r...
Ayer
ANA MARIA FLOREZ GONZALEZ
Solicitud link clases Lun 18:21
Buenas tardes instructor . Solicito su colabora...
Ana María Flore...
Yenni Esmeralda Ortega Vasquez
Programación de Competencias I... Lun 17:34
Buenas tarde, respetados instructores Teniend...
Solicitud link clases
1
Para: ANA MARIA FLOREZ GONZALEZ <amflorez895@misena.edu.co>
Buenas tardes señorita Florez, relaciono el link de sesiones sincrónicas correspondientes a franja programada:
Sesión de Formación 69539_2279989 Bienestar
· 20:30 – 22:00
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/iqz-atps-gdu
O marca el: (US) +1 502-309-4467 PIN: 387 436 170#
El día de ayer nos encontrábamos en el Centro de formación.
Cordialmente
Carlos Andrés Naranjo Diaz
Instructor - Coordinación Académica Talento Humano
correo: ndcarlos@misena.edu.co
Teléfono: 5461600 - IP: 16019
Av Caracas 13-80 Piso 7 - Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
4:09 p. m.
12/10/2021

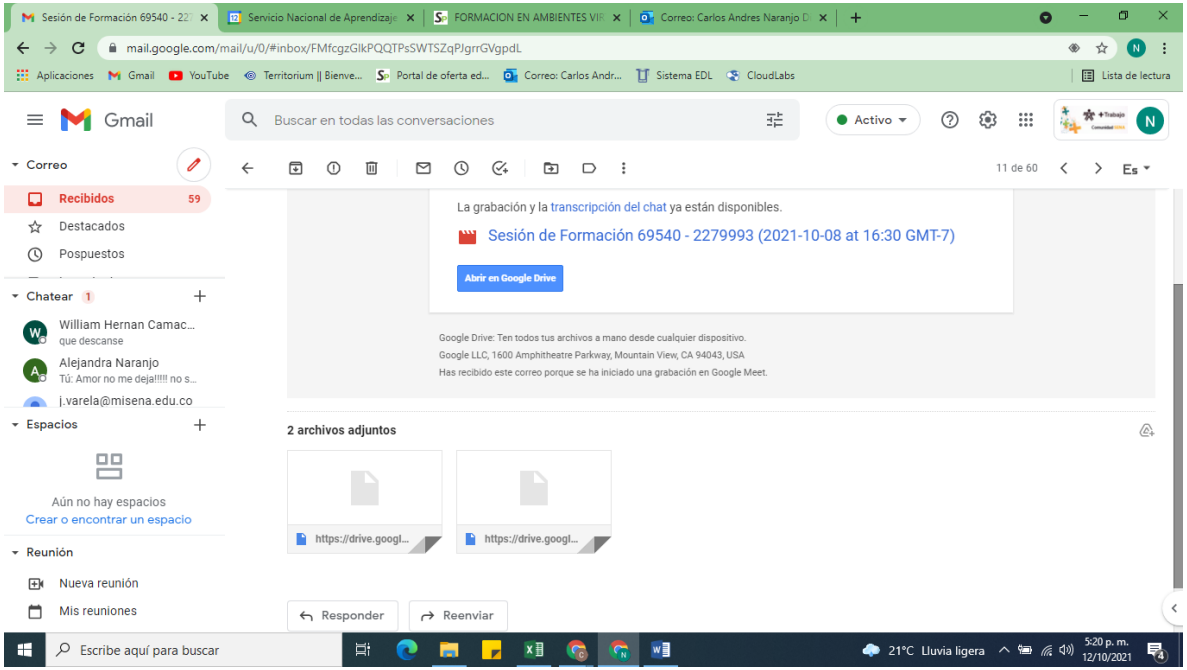


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

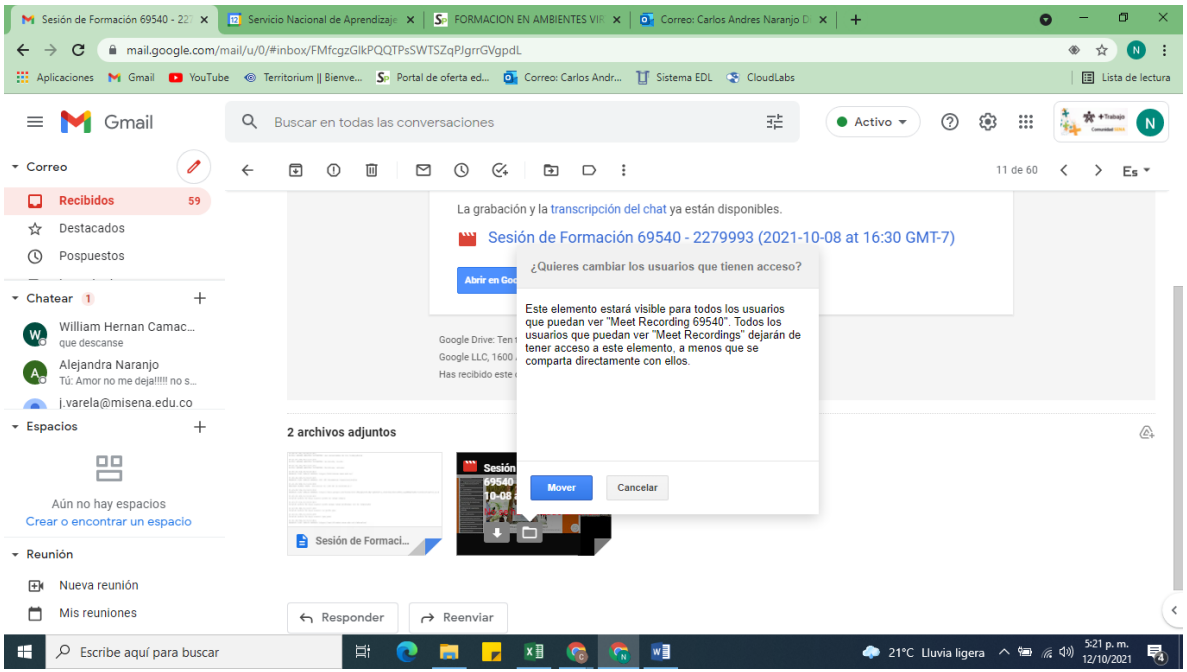


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Chatear 1
William Hernan Camac...
que descanse
Alejandra Naranjo
Tú: Amor no me deja!!!!! no s...
j.varela@misena.edu.co
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
29 de 64
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
Sesión de Formación 69539_2279989 Bienestar (2021-10-08 at 18:32 GMT-7)
¿Quieres cambiar los usuarios que tienen acceso?
Este elemento estará visible para todos los usuarios que puedan ver "Meet Recording 69539". Todos los usuarios que puedan ver "Meet Recordings" dejarán de tener acceso a este elemento, a menos que se comparta directamente con ellos.
Mover
Cancelar
2 archivos
Escribe aquí para buscar
21°C Lluvia ligera
4:29 p. m.
12/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

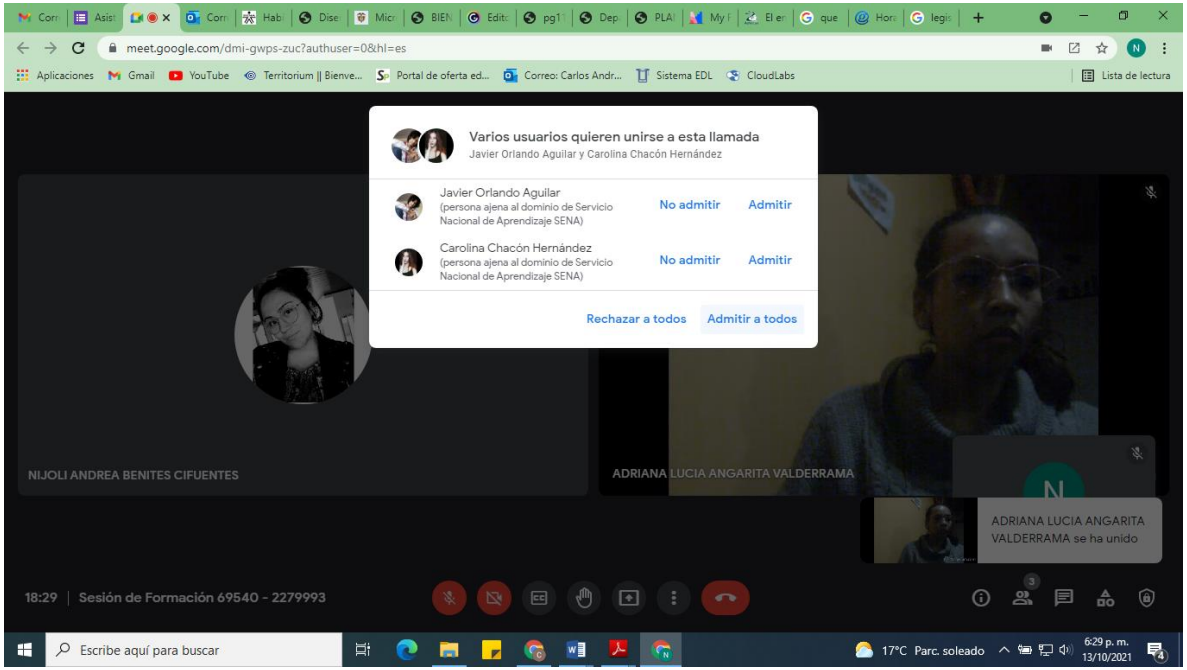
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

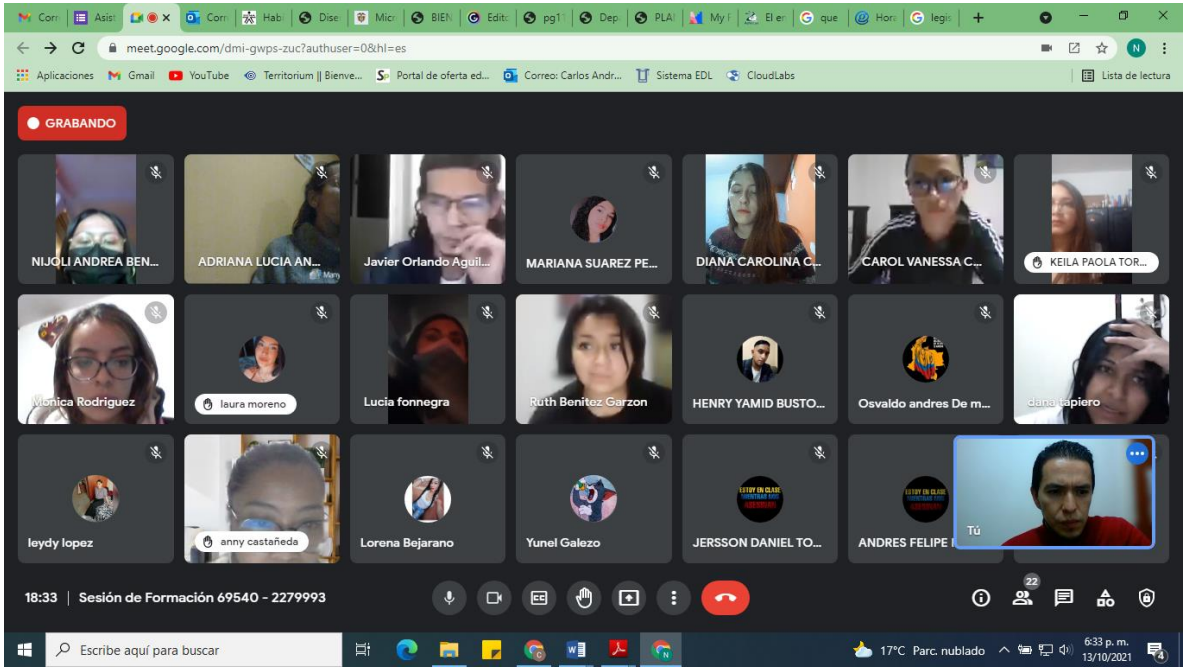
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Socialización matriz legal procedimiento Bienestar Social Laboral	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

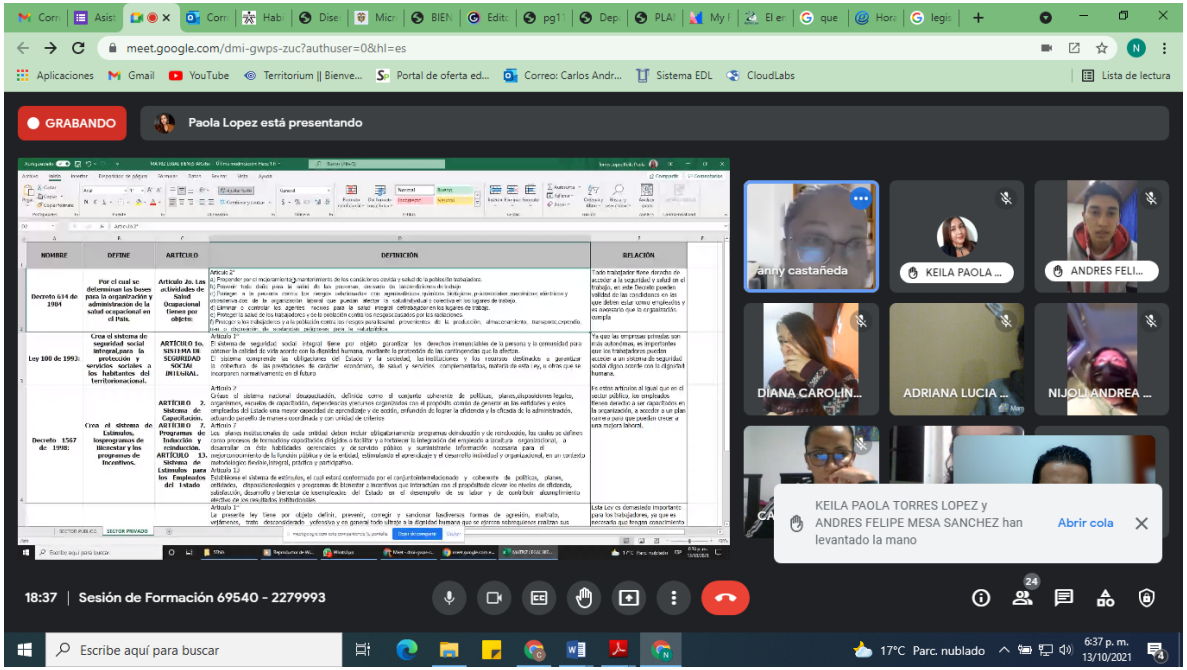
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



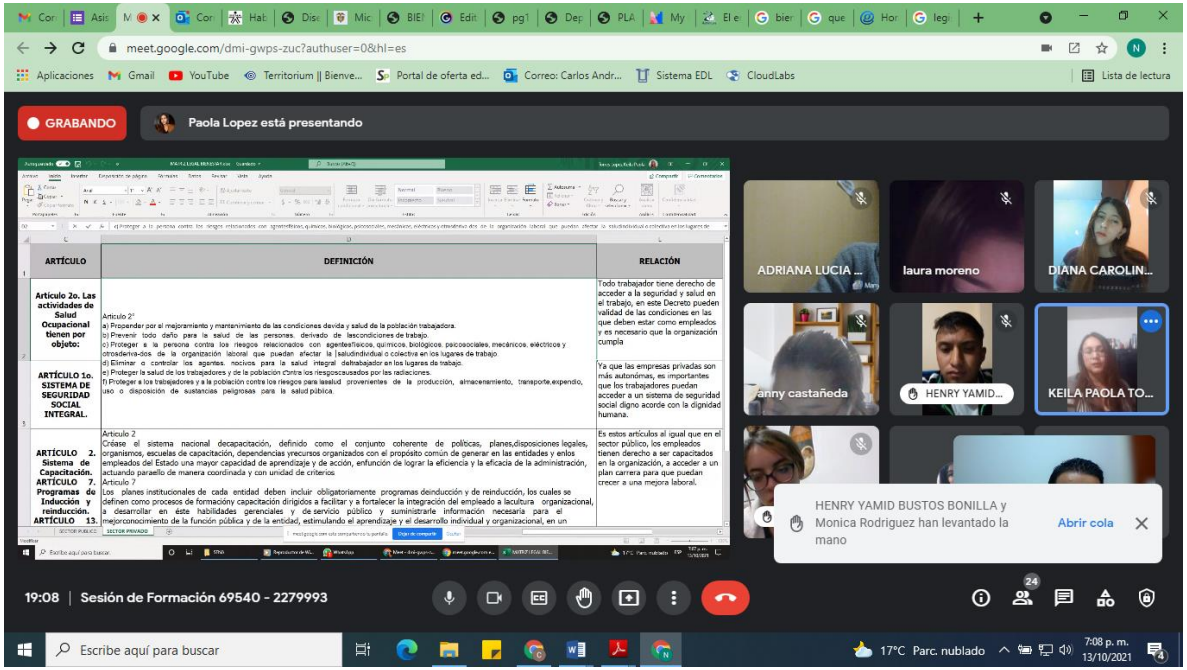
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



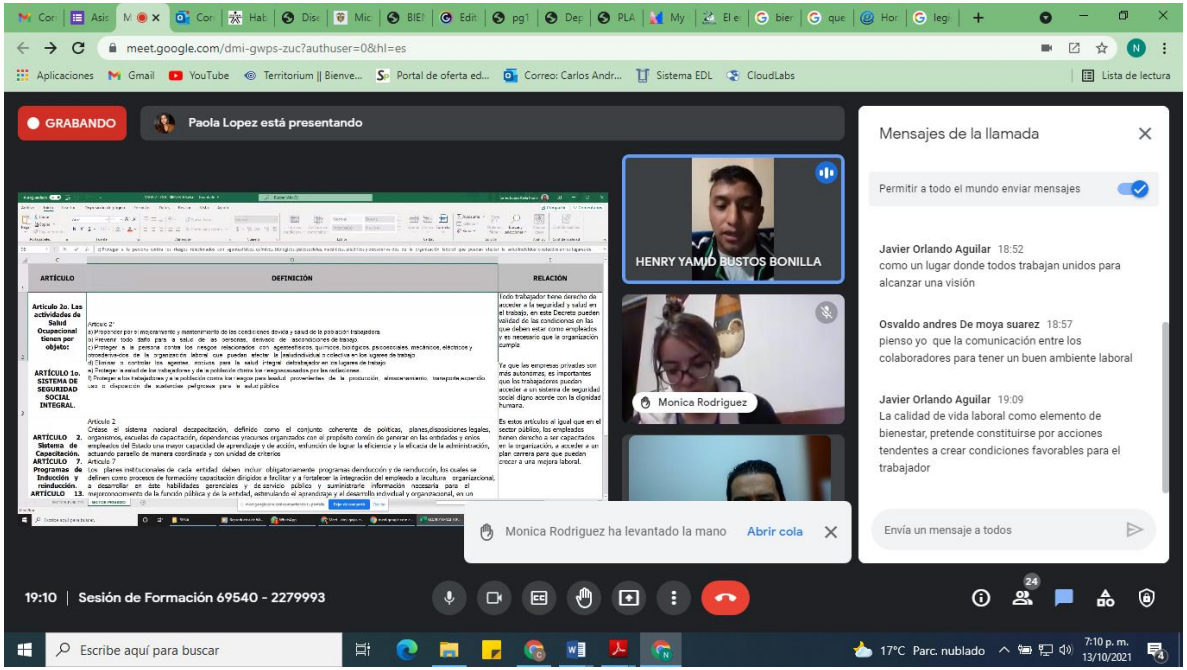
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



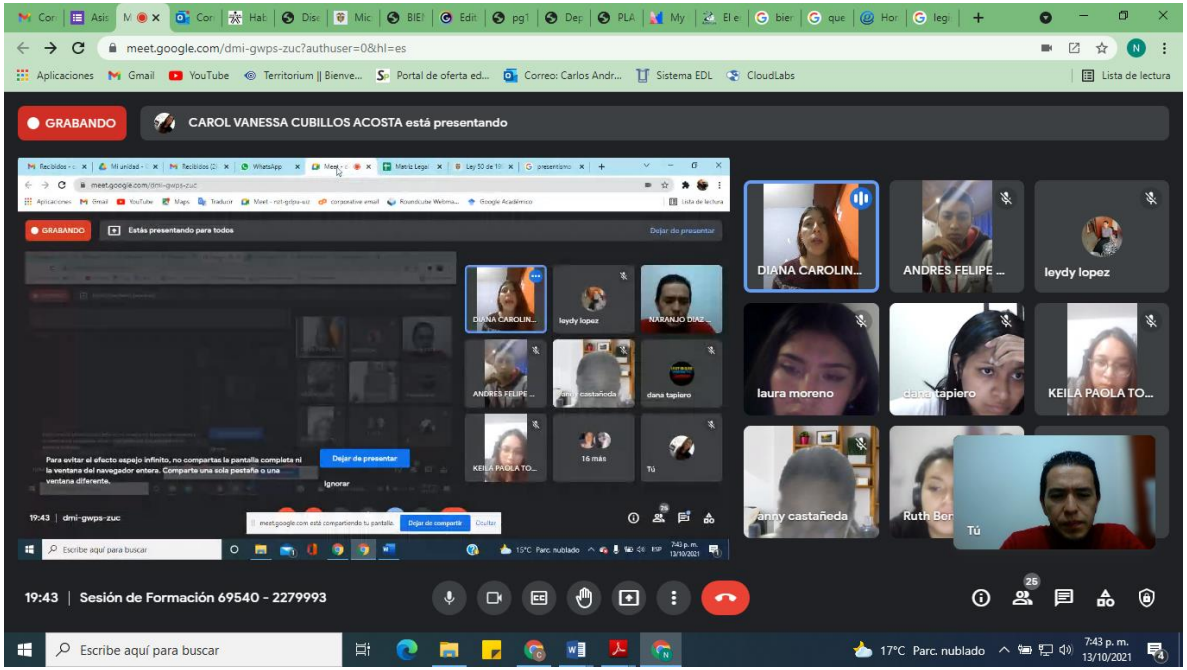
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



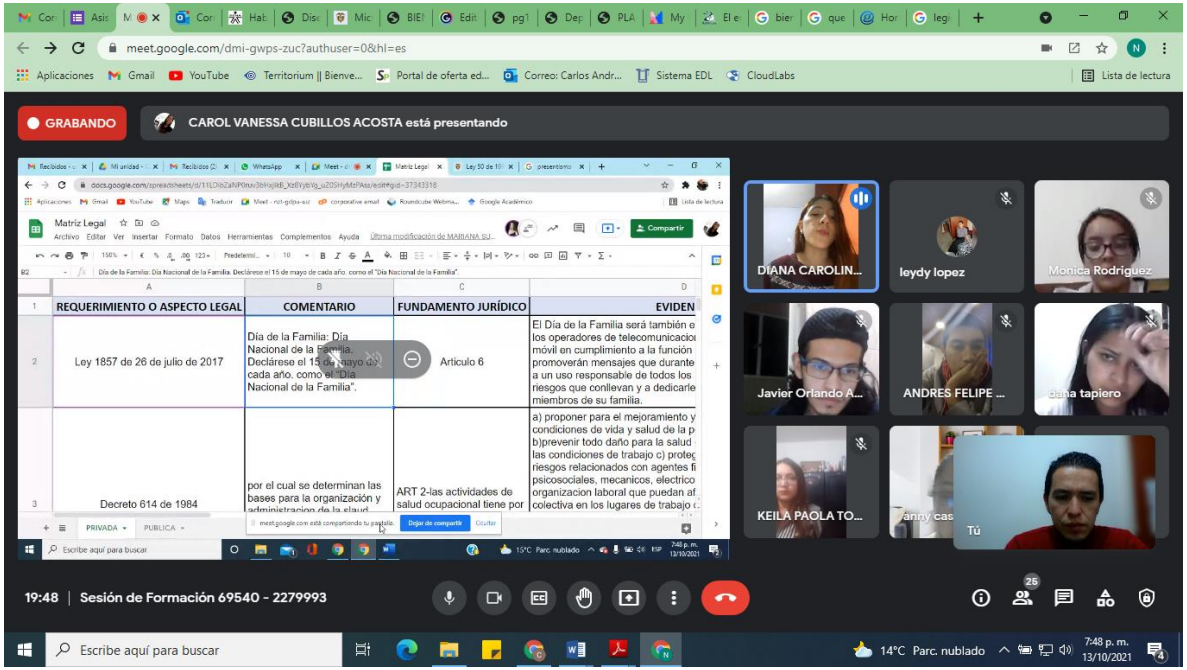
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



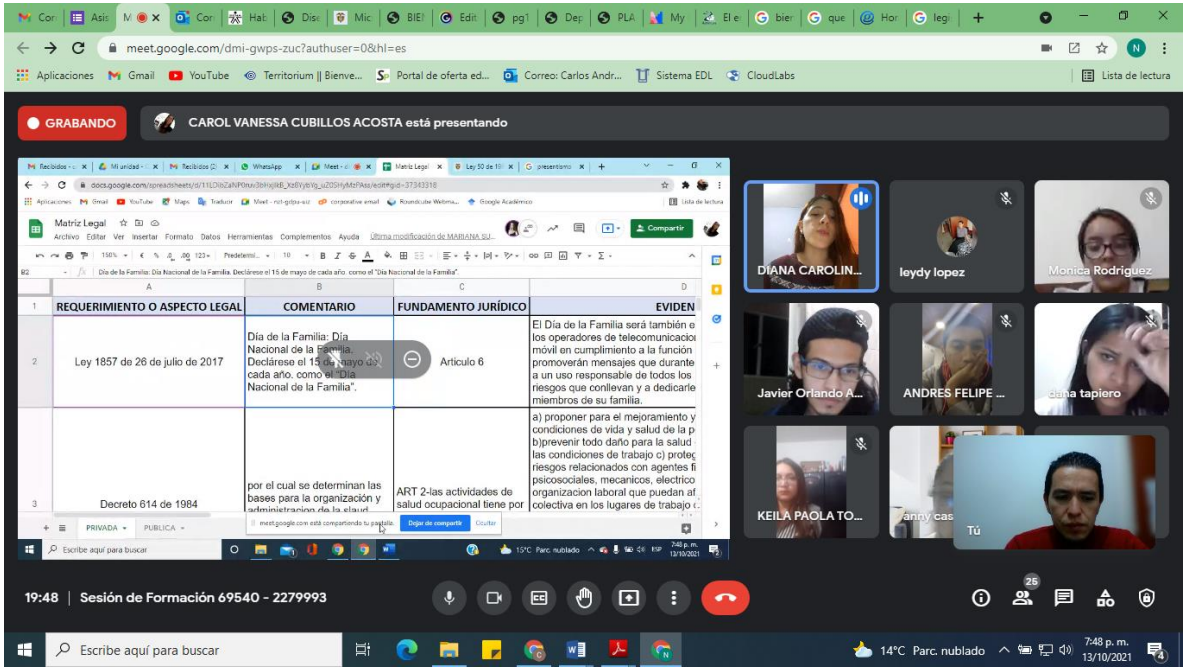
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



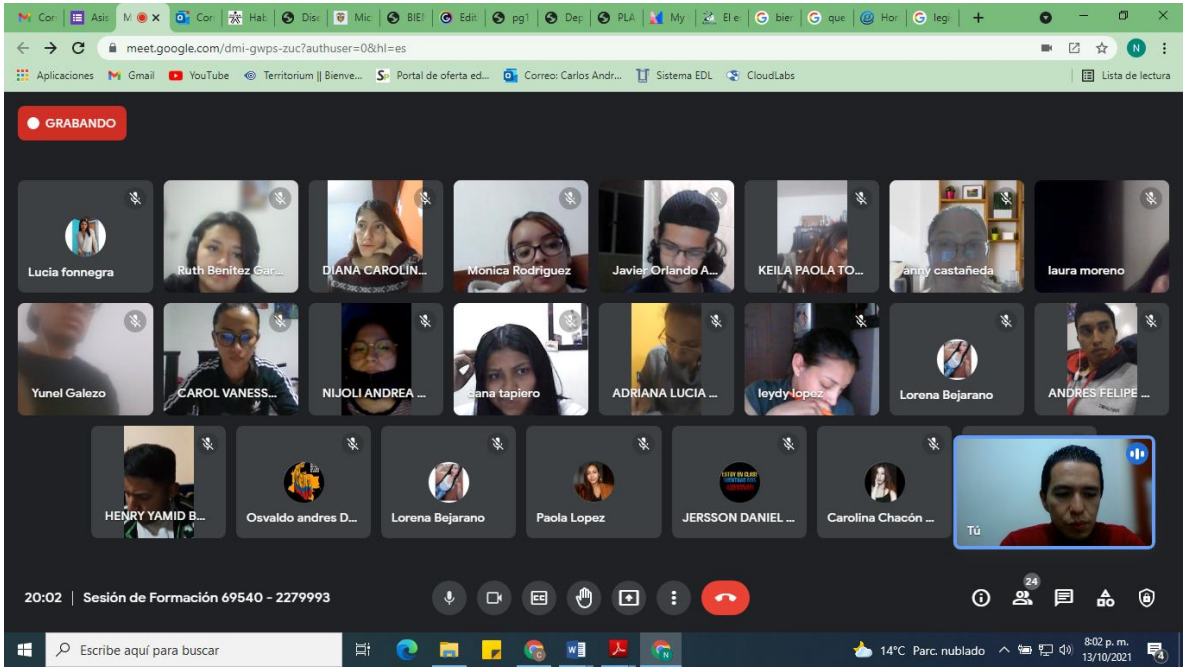
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



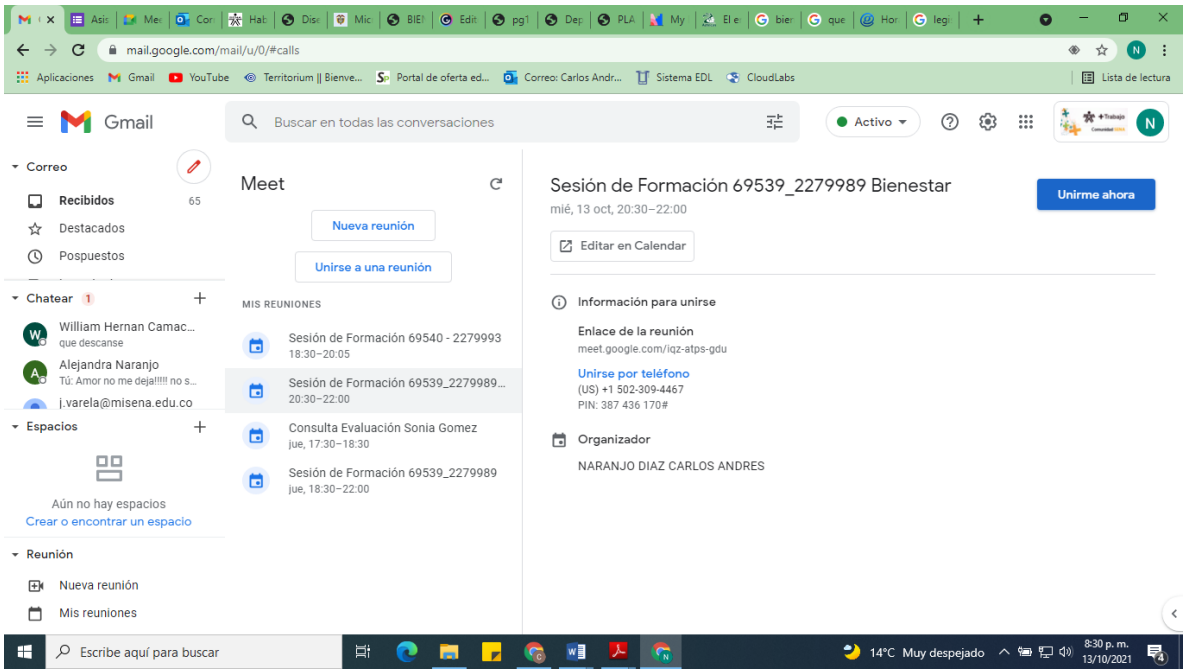
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

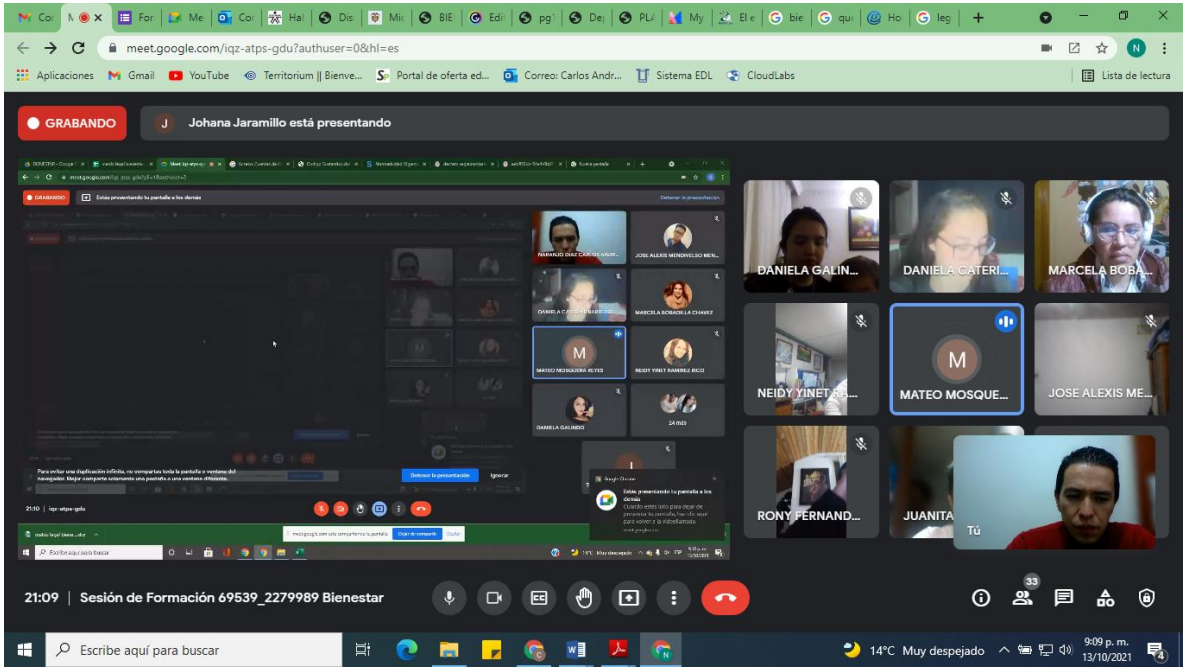


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

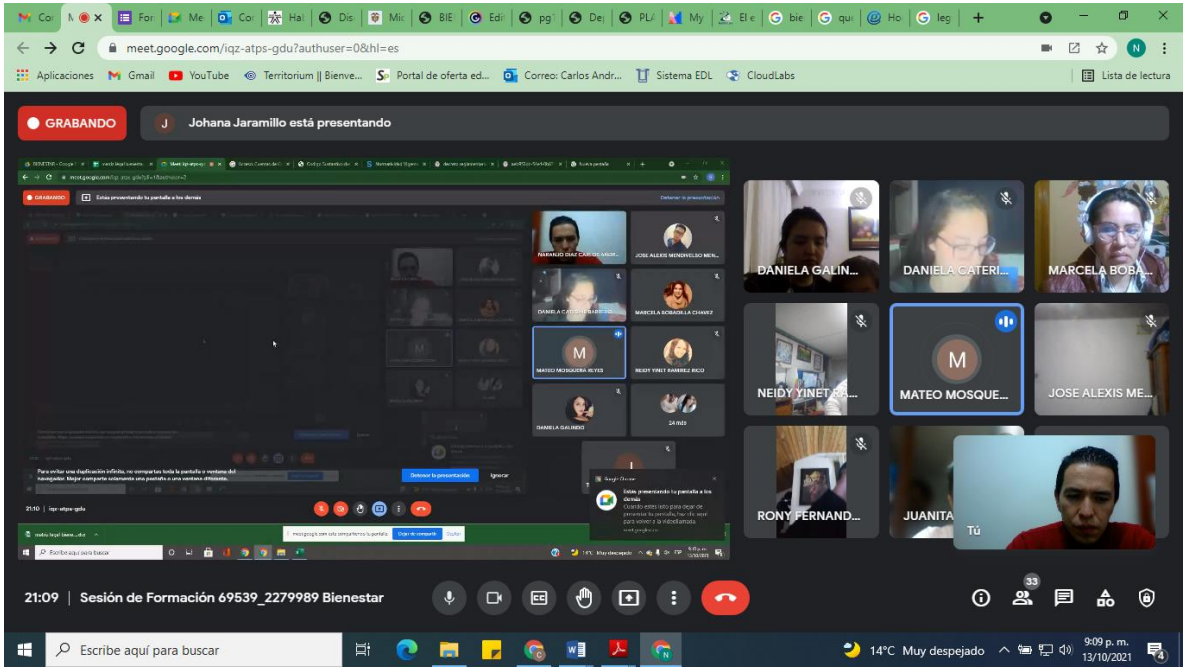


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

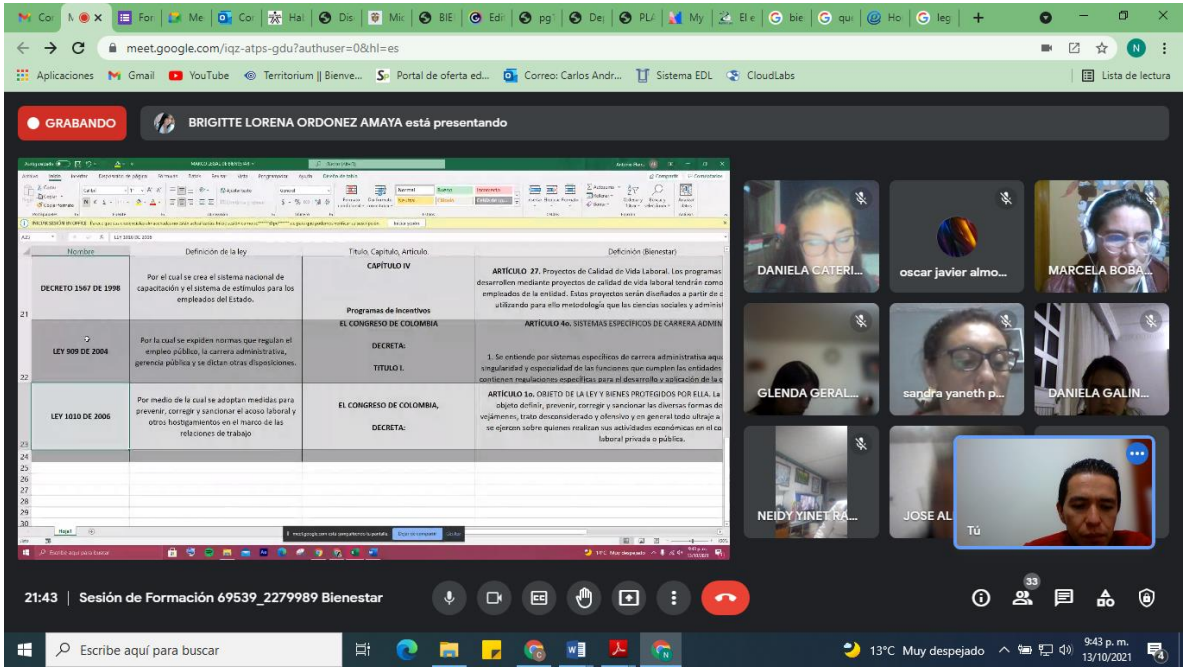

mail.google.com/mail/u/0/#calls
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 65
Destacados
Pospuestos
Chatear 1
William Hernan Camac...
que descanse
Alejandra Naranjo
Tú: Amor no me deja!!!!! no s...
j.varela@misena.edu.co
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
MIS REUNIONES
Sesión de Formación 69540 - 2279993
18:30–20:05
Sesión de Formación 69539_2279989...
20:30–22:00
Consulta Evaluación Sonia Gomez
jue, 17:30–18:30
Sesión de Formación 69539_2279989
jue, 18:30–22:00
Sesión de Formación 69539_2279989 Bienestar
mié, 13 oct, 20:30–22:00
Unirme ahora
Editar en Calendar
Información para unirse
Enlace de la reunión
meet.google.com/iqz-atps-gdu
Unirse por teléfono
(US) +1 502-309-4467
PIN: 387 436 170#
Organizador
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES
Escribe aquí para buscar
14°C Muy despejado
8:30 p. m.
13/10/2021



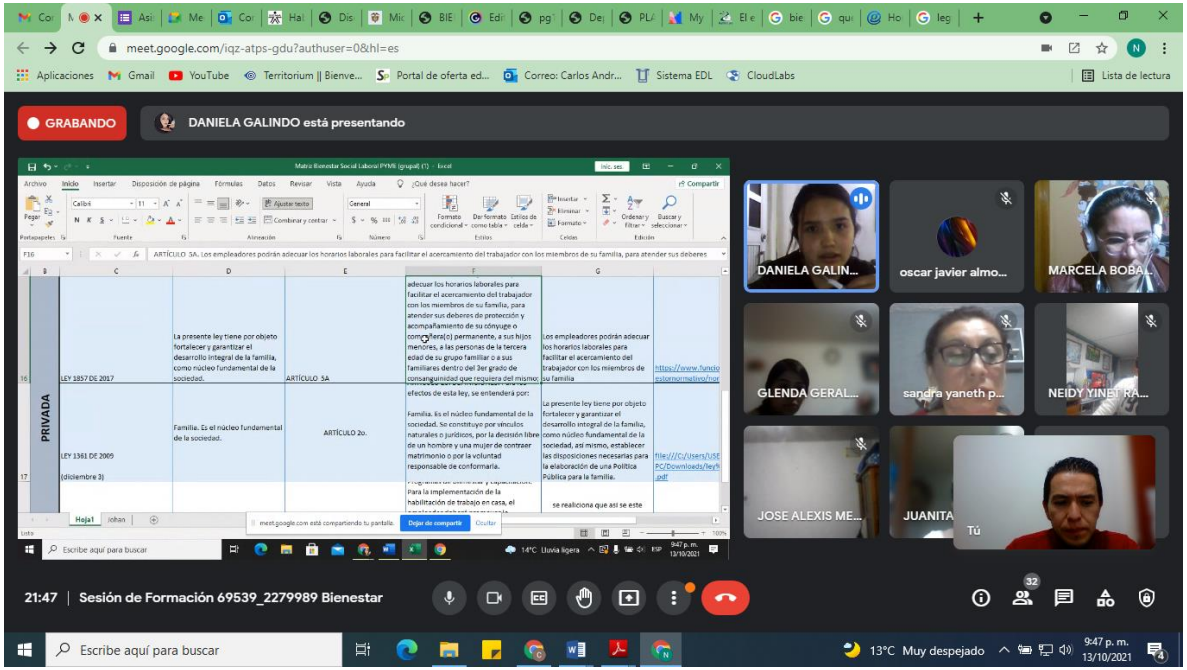
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



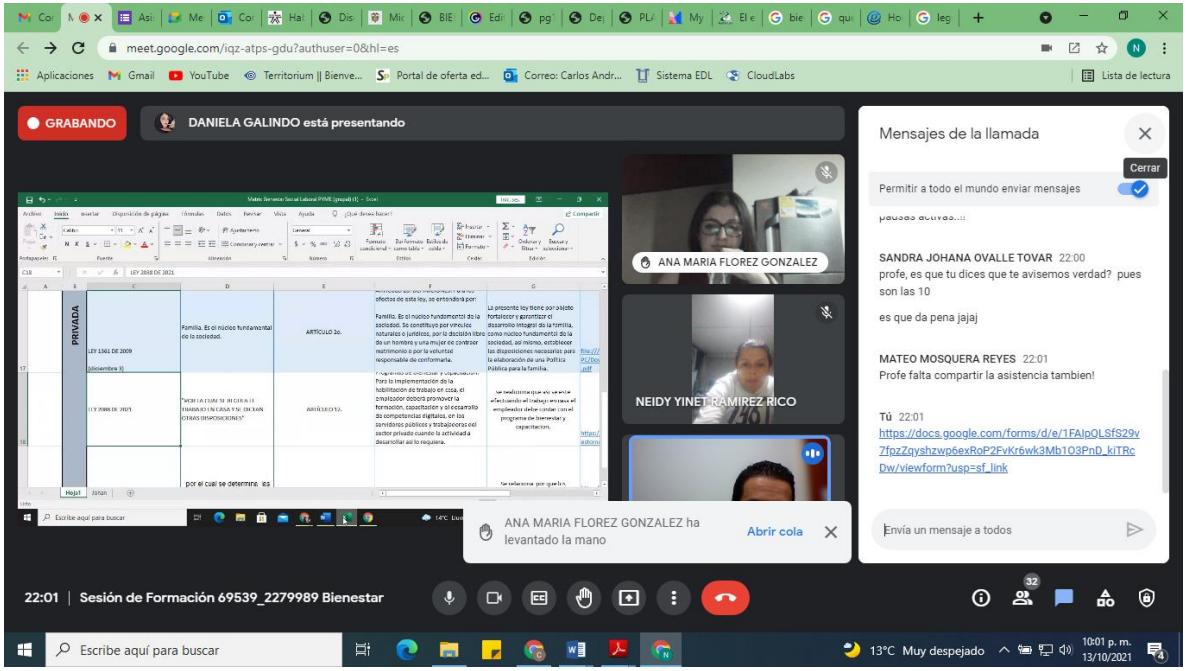
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



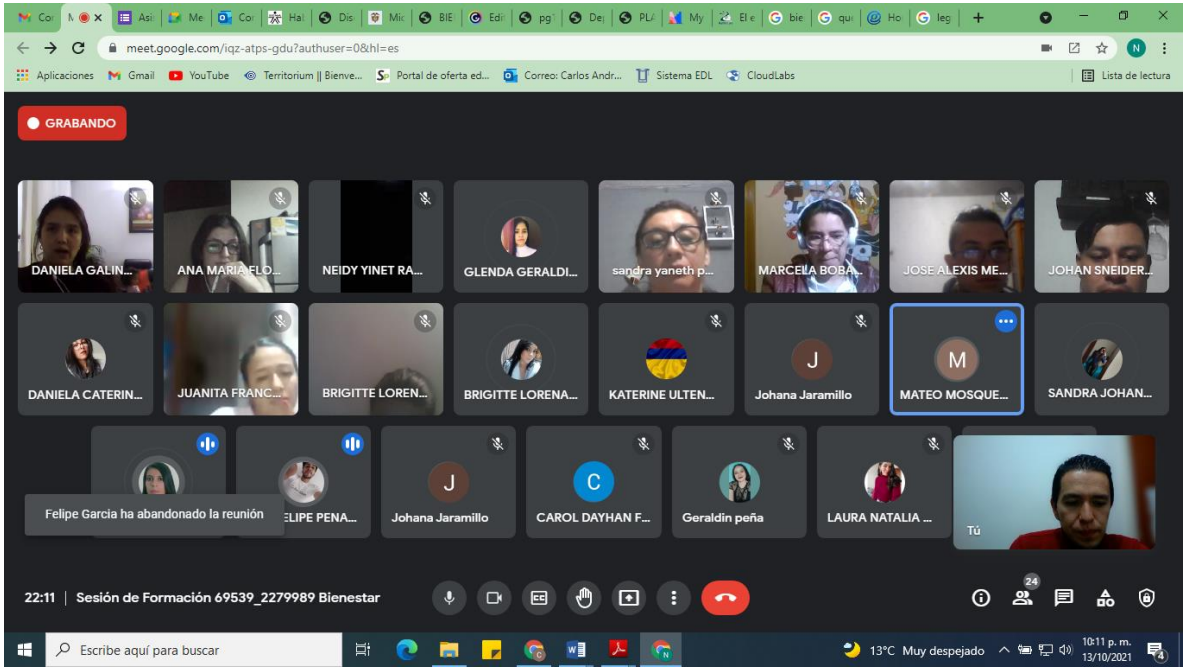
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

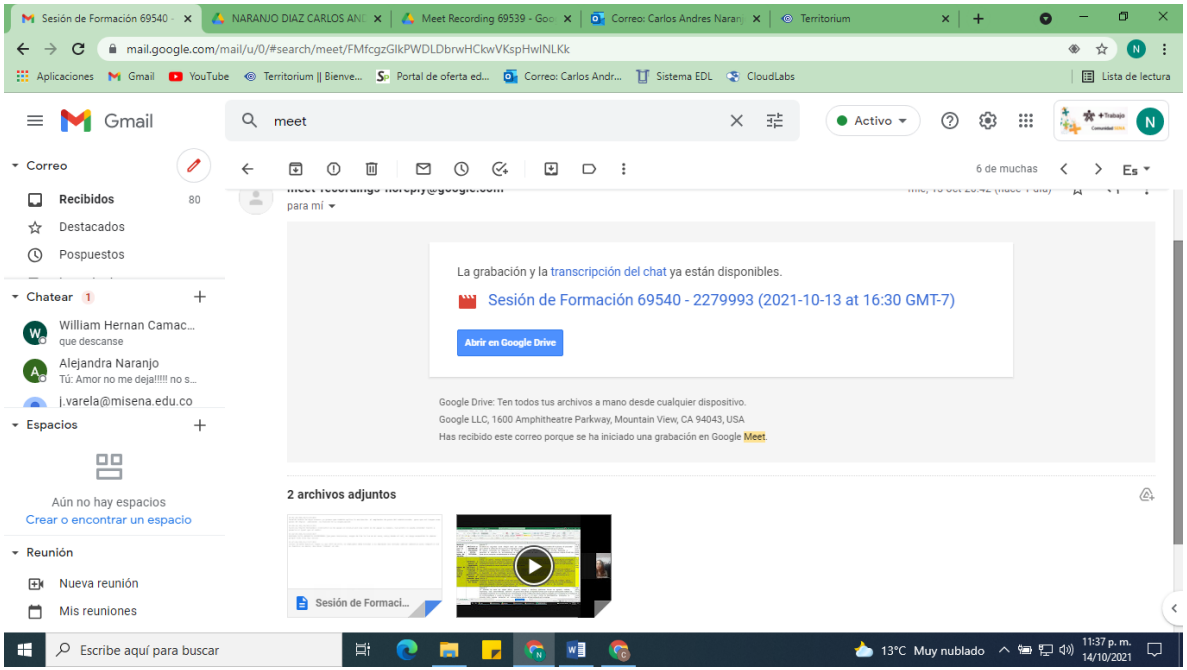
Ficha de caracterización: 69540-2279993

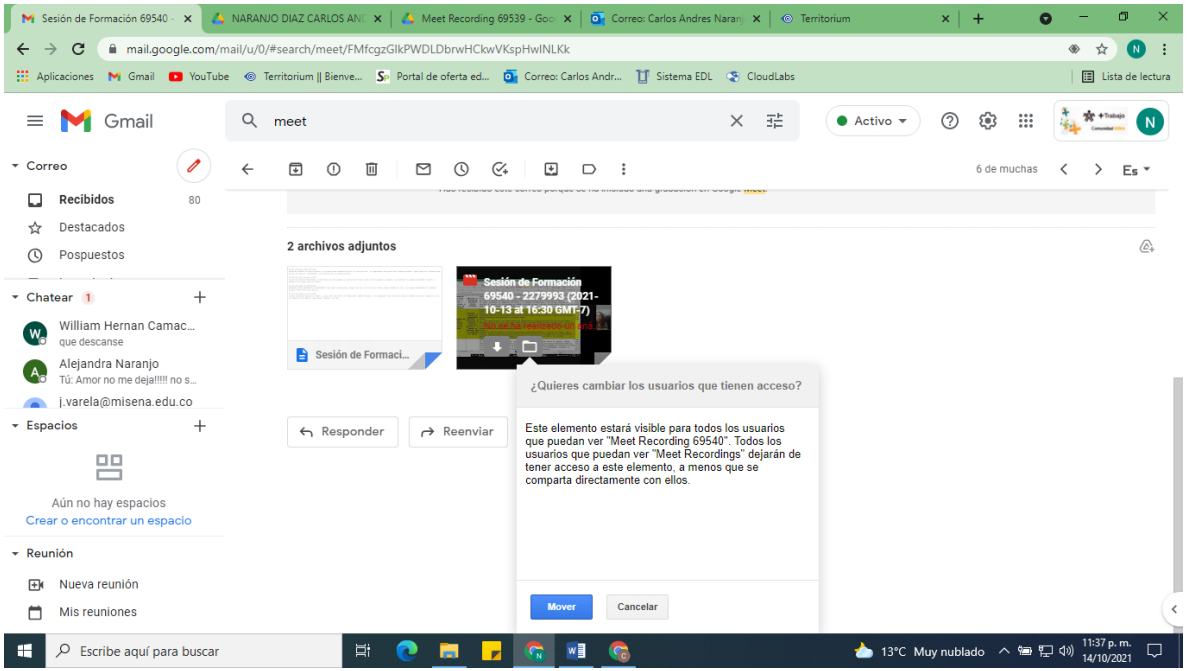
Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de la sesión	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Material Territorium. Grabación sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet. Correo electrónico, Drive. Territorium

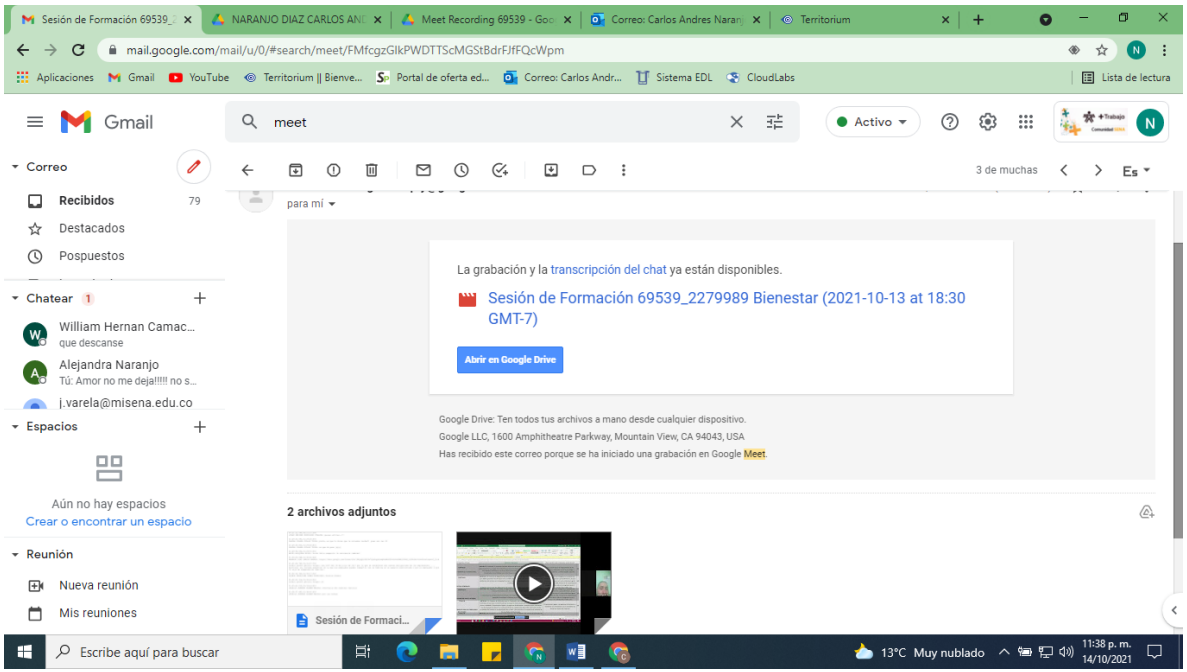
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad

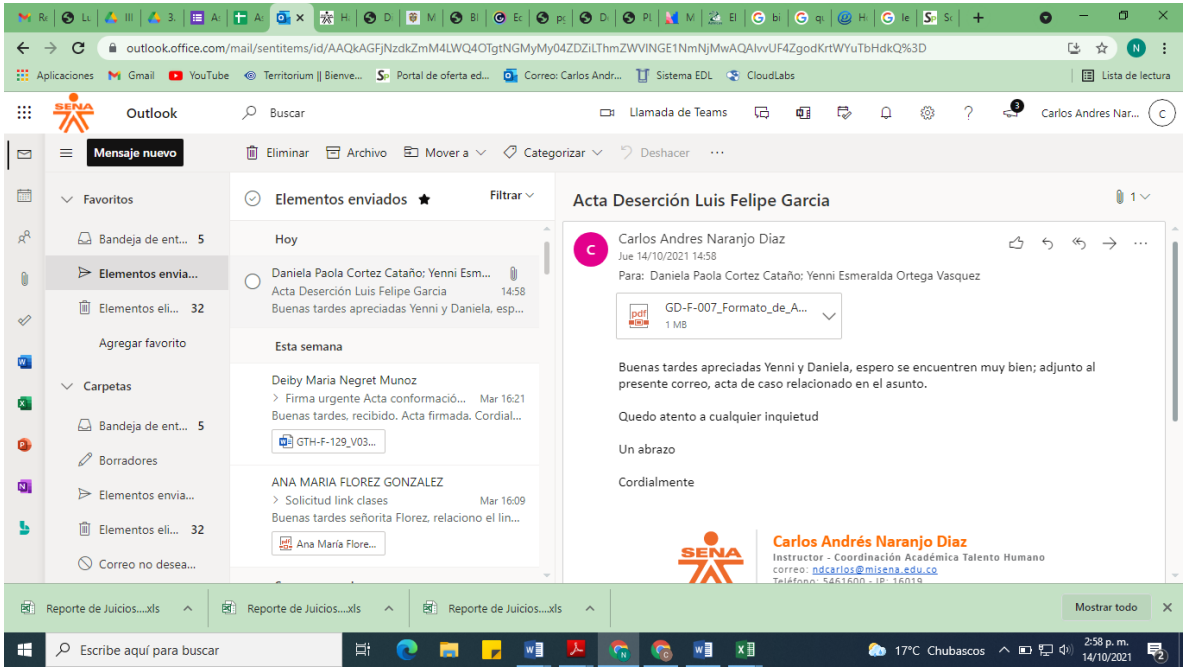




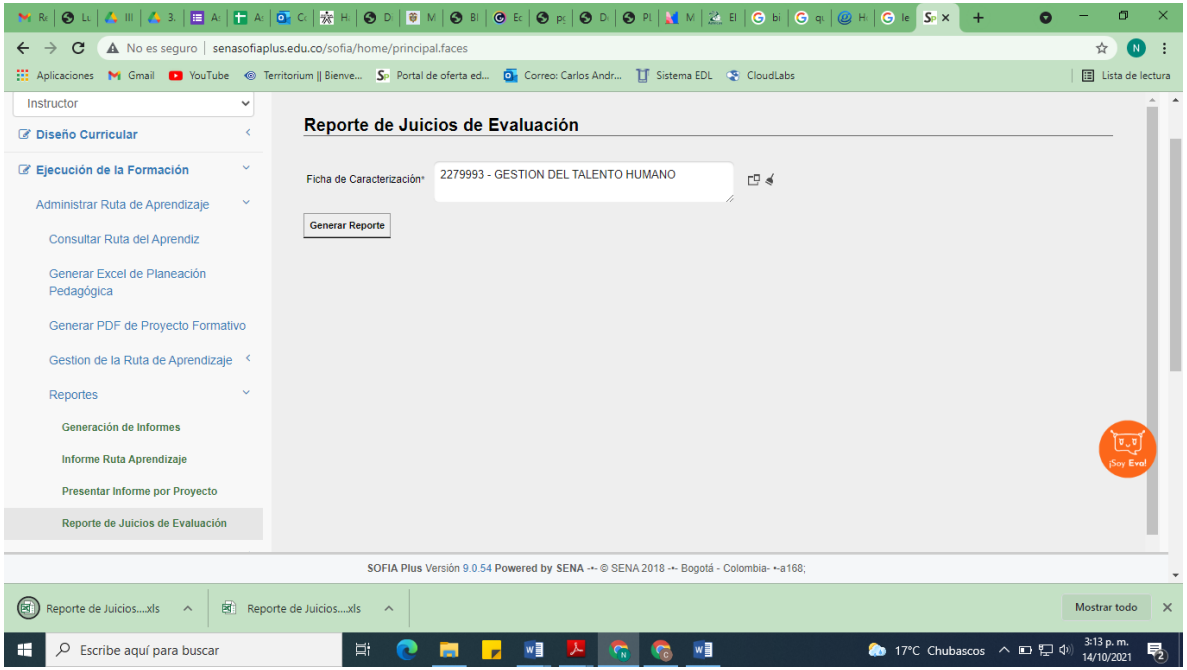
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



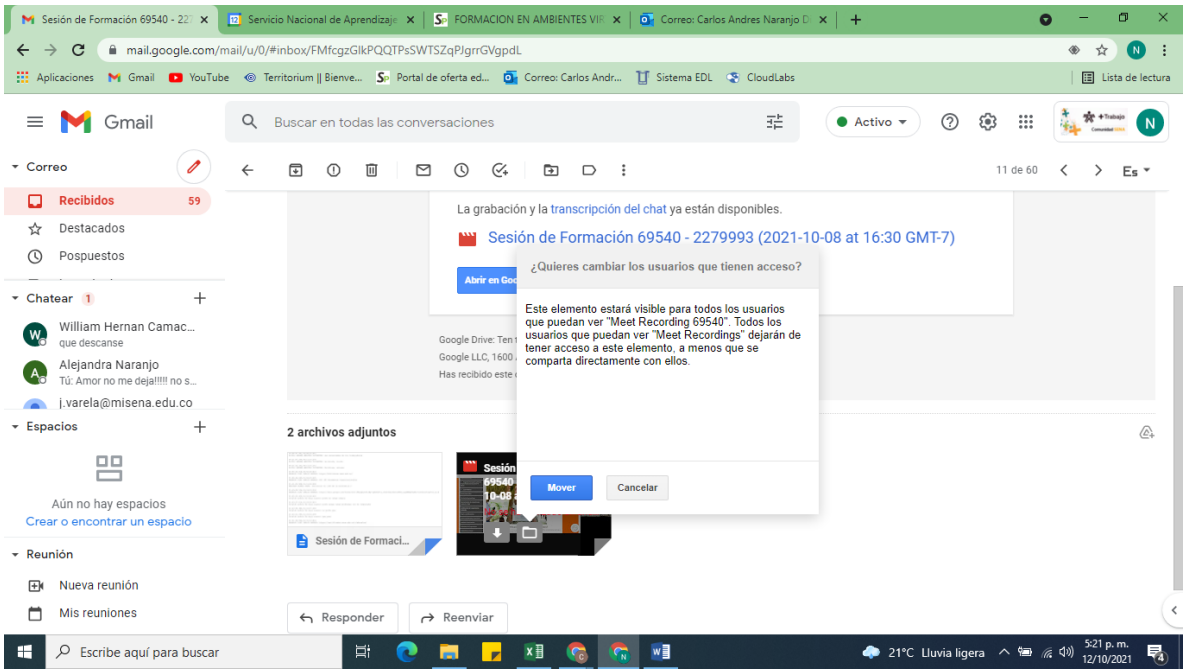
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

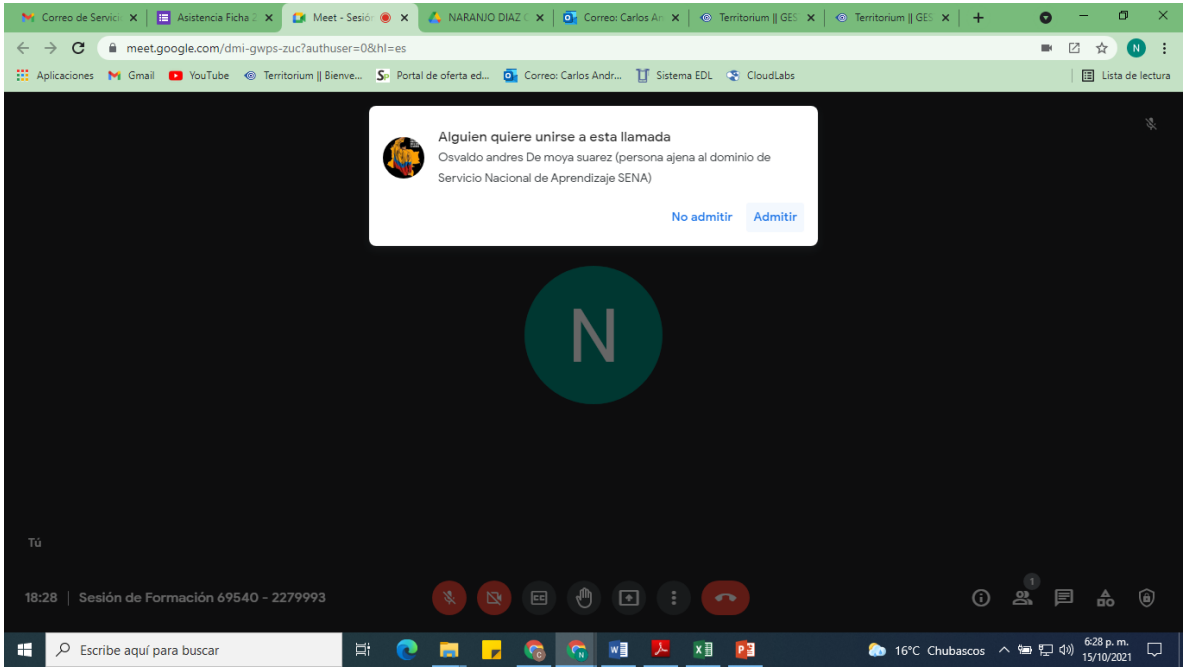
Ficha de caracterización: 69540-2279993

Competencia: Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

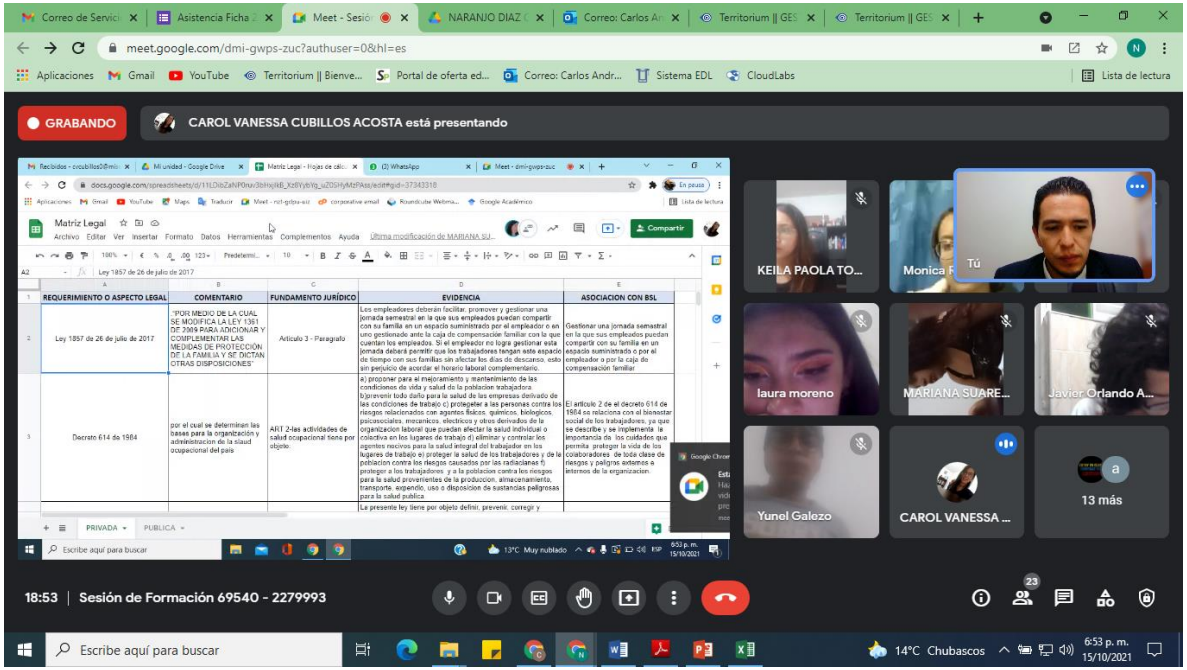
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Socialización matriz legal procedimiento Bienestar Social Laboral	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se hace elección por cada equipo de trabajo a un aprendiz para presentar y sustentar matriz legal de requisitos de acciones de BSL. Se analizan los diferentes componentes consignados y solicitados previamente. Se procede a retroalimentar cada intervención, estableciendo los aspectos positivos y las oportunidades de mejora presentados por las PyMe´s Evidencia de producto: Matriz Legal procedimiento BSL	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 230571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

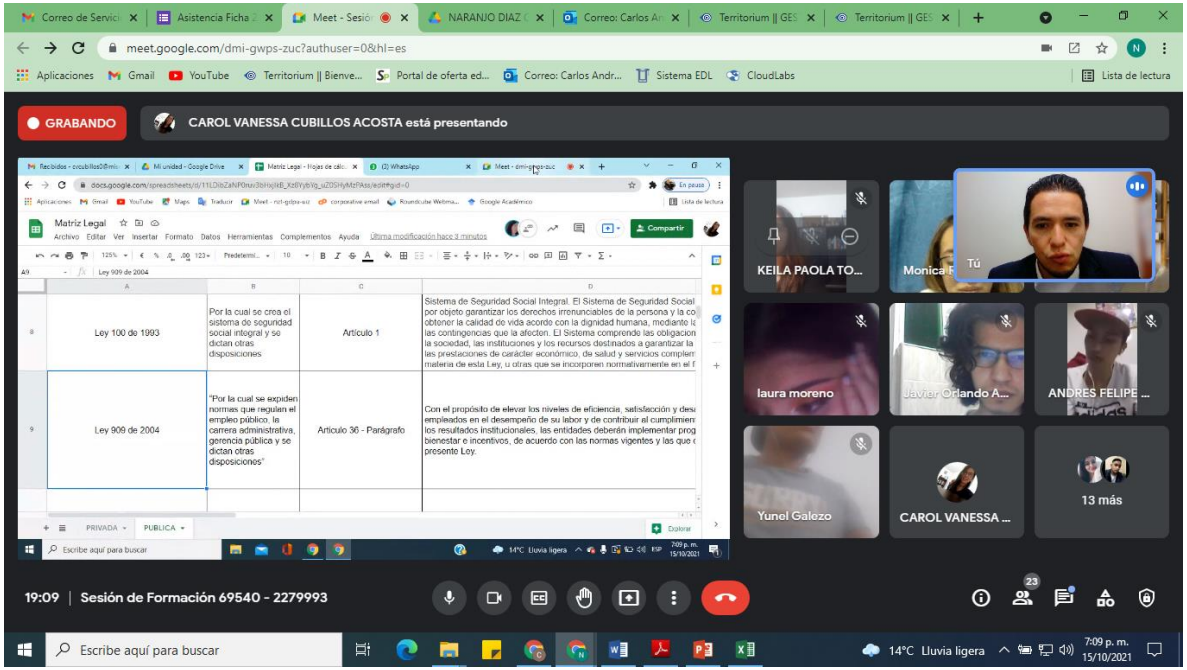
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 31 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación.



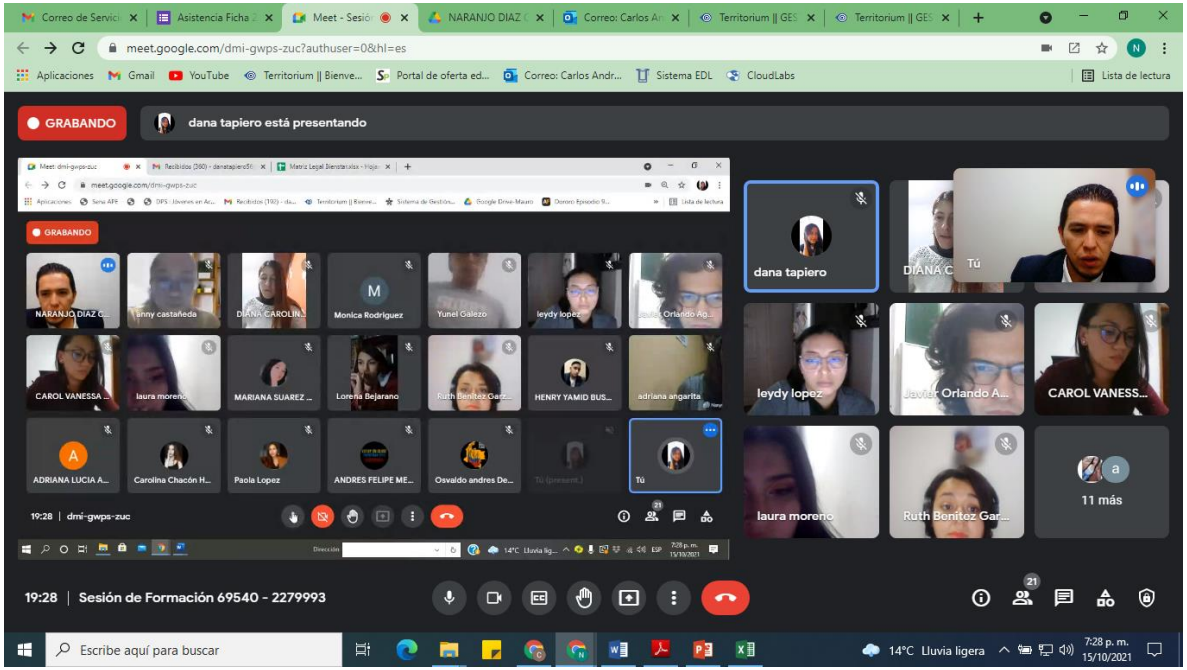
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



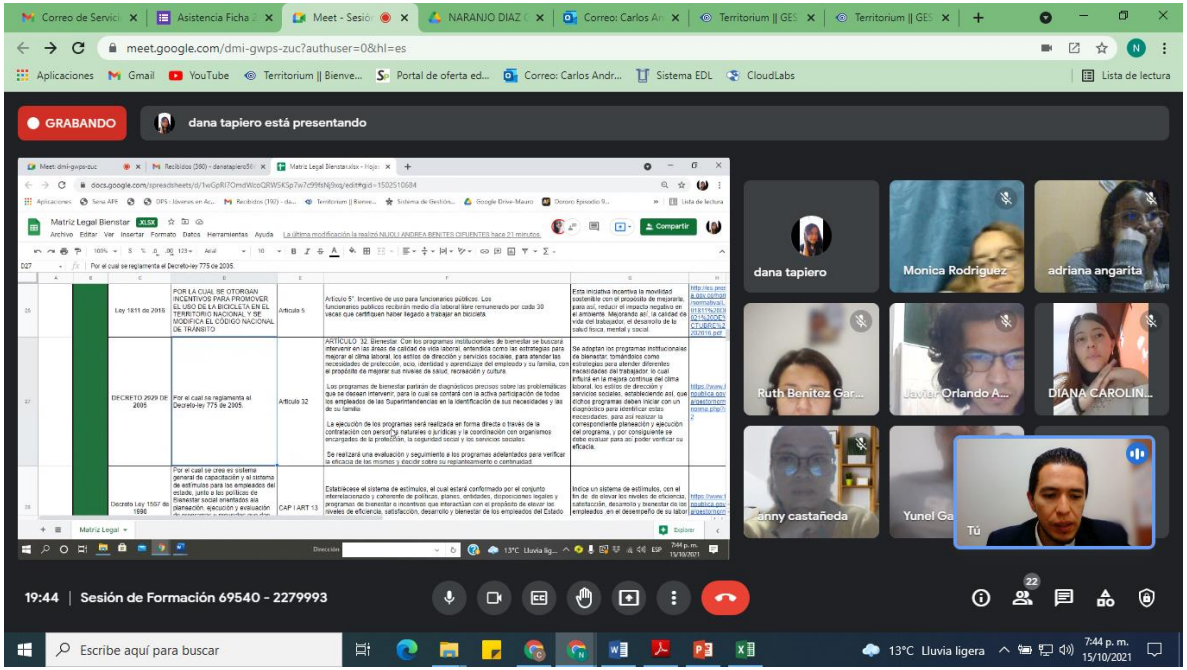
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



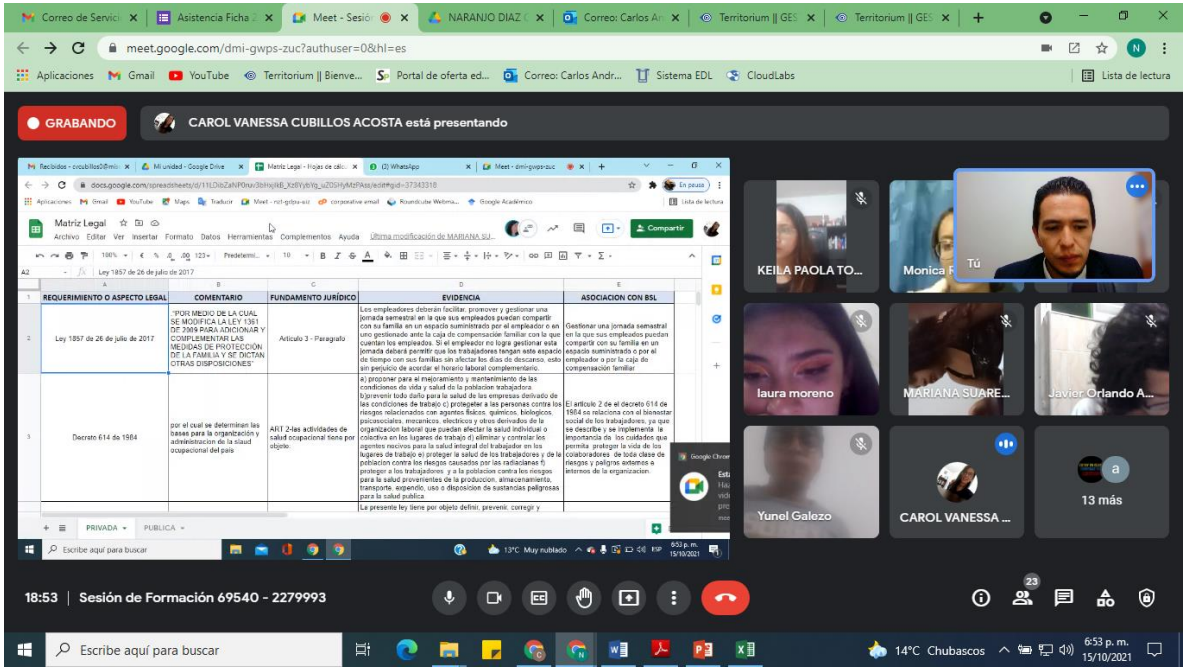
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



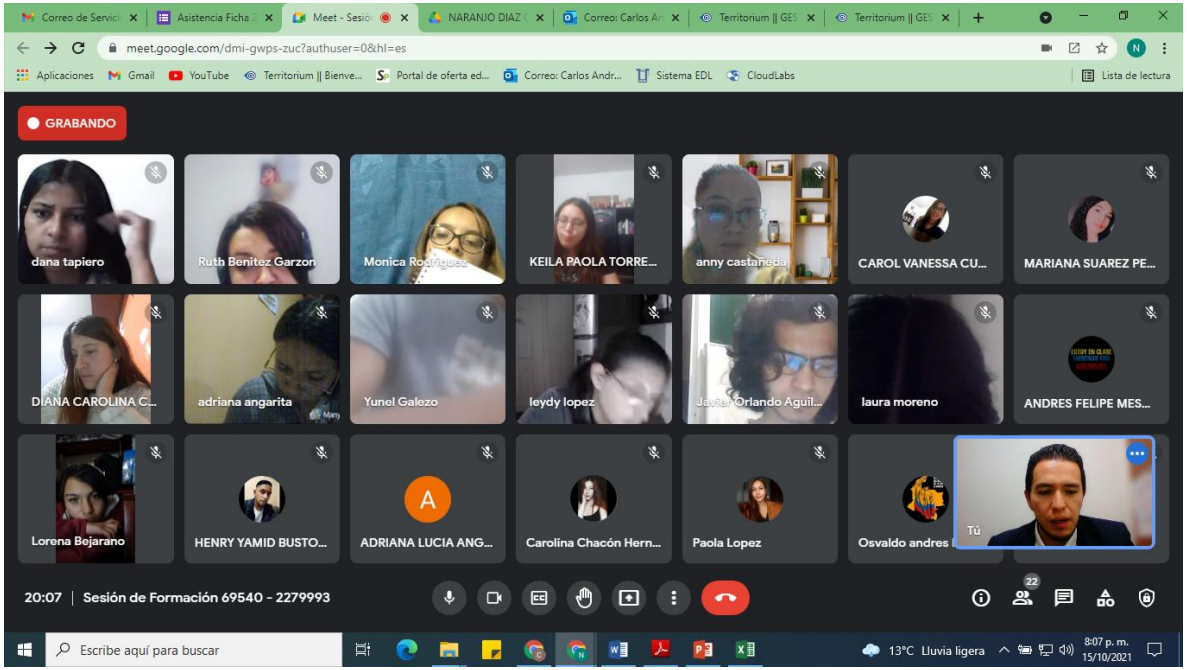
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



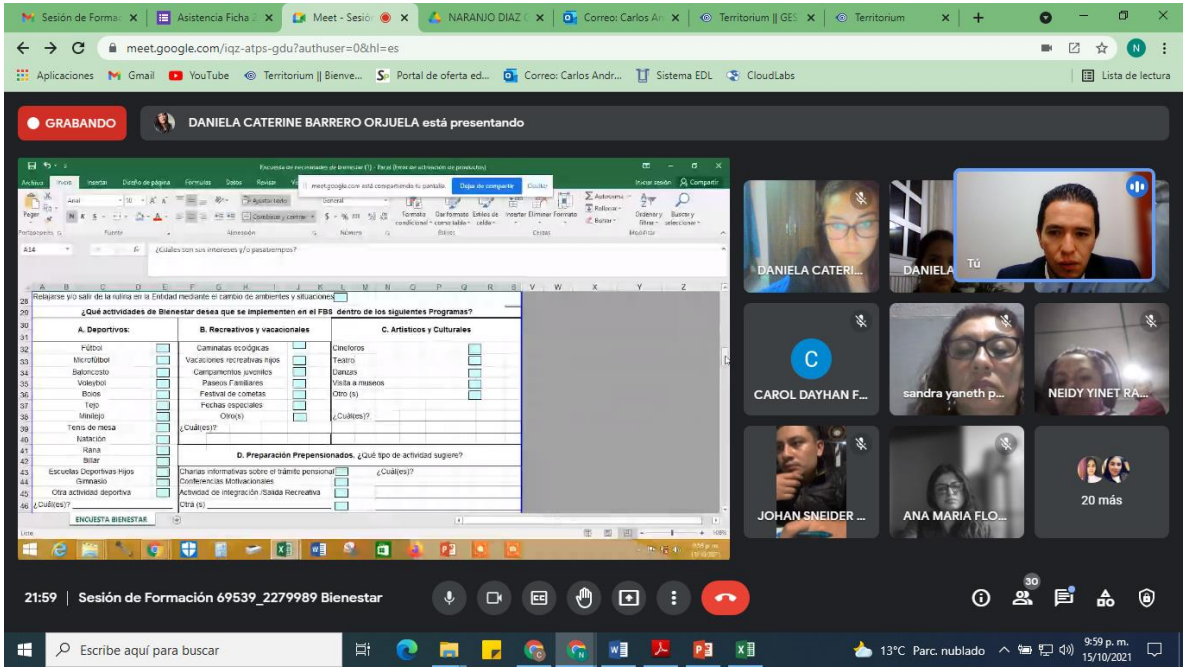
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



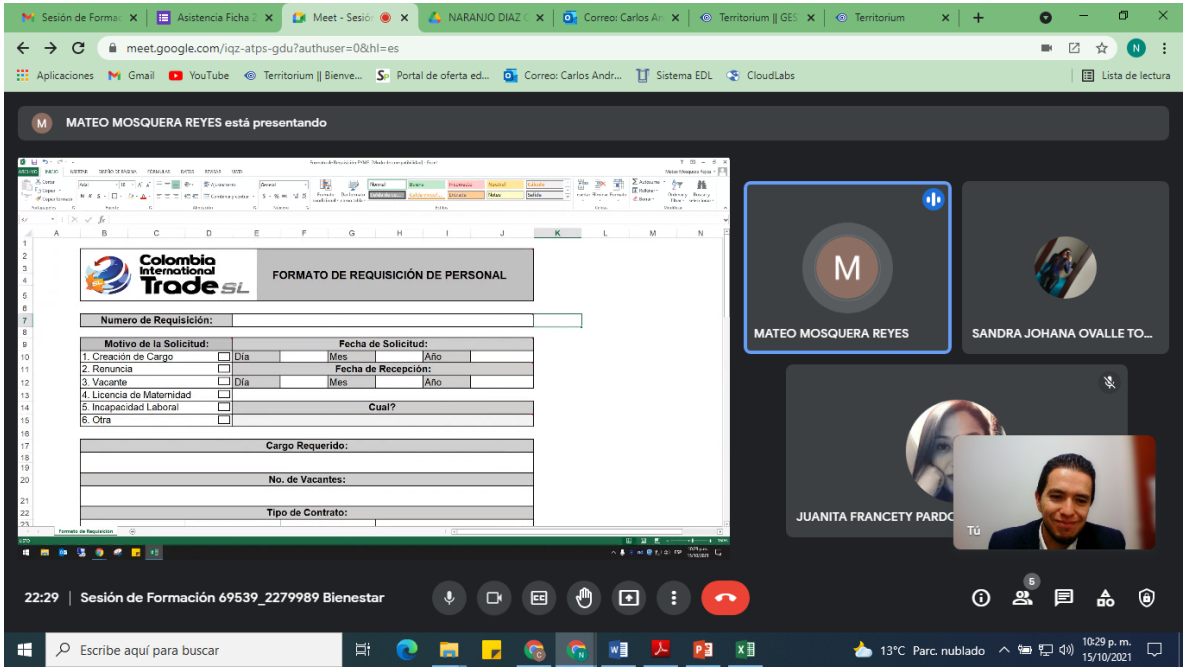
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

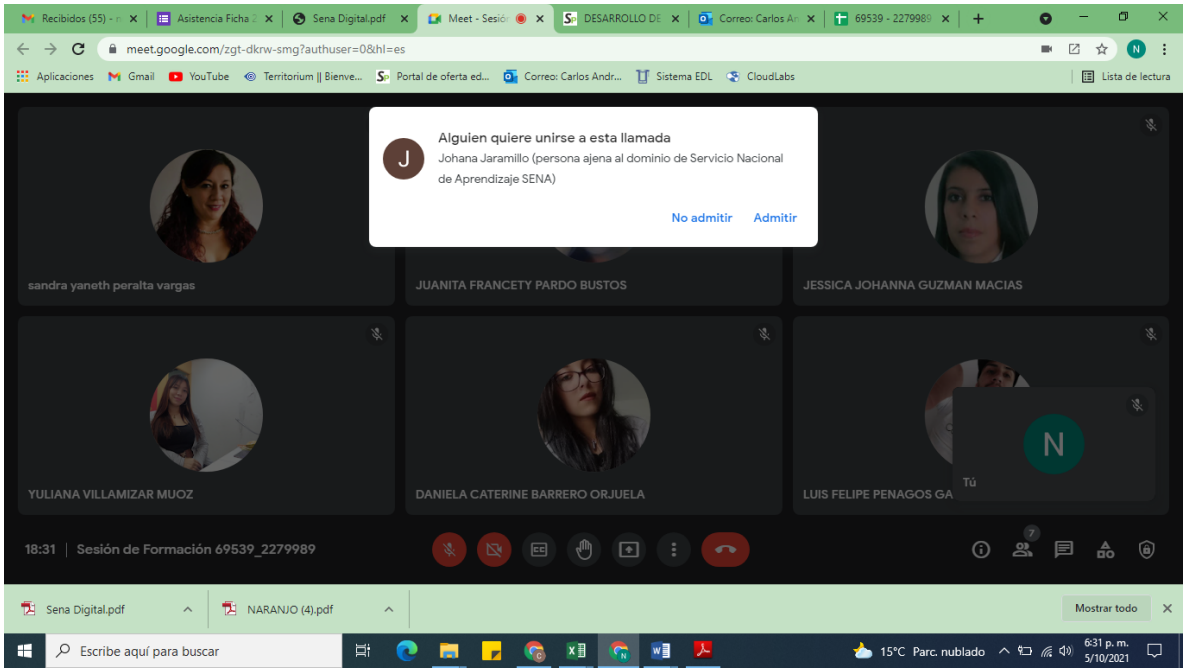
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

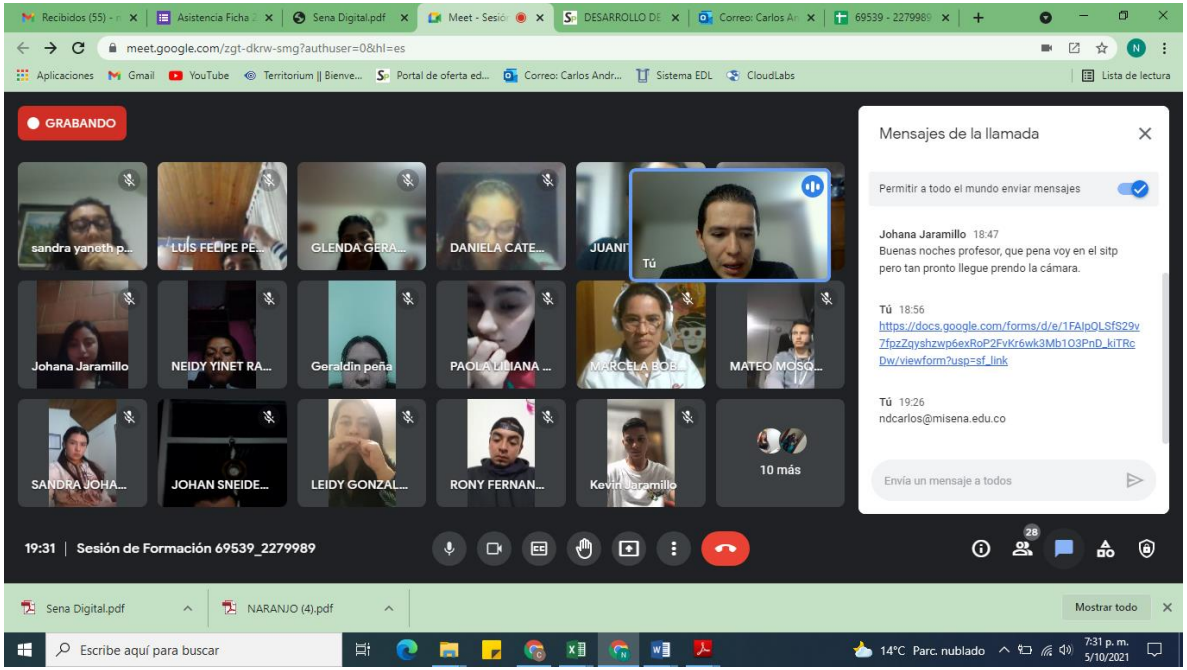
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Contextualización de las competencias, establecer normas de trabajo y de medios de comunicación. Asignación de actividades	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación dando bienvenida a todos los aprendices asistentes, se establecen todas las condiciones para el desarrollo de las 3 competencias a trabajar. Se suministran los tiempos para cada una de las competencias y se explican los entregables a trabajar. Se da a conocer canales de comunicación y uso de los mismos y la adición de la plataforma Territorium como mecanismo de interacción en la formación.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Así mismo se hace sondeo respecto al estado de las MiPyMes asesoradas, respecto a la situación de aislamiento. Se asignan actividades para próxima sesión.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

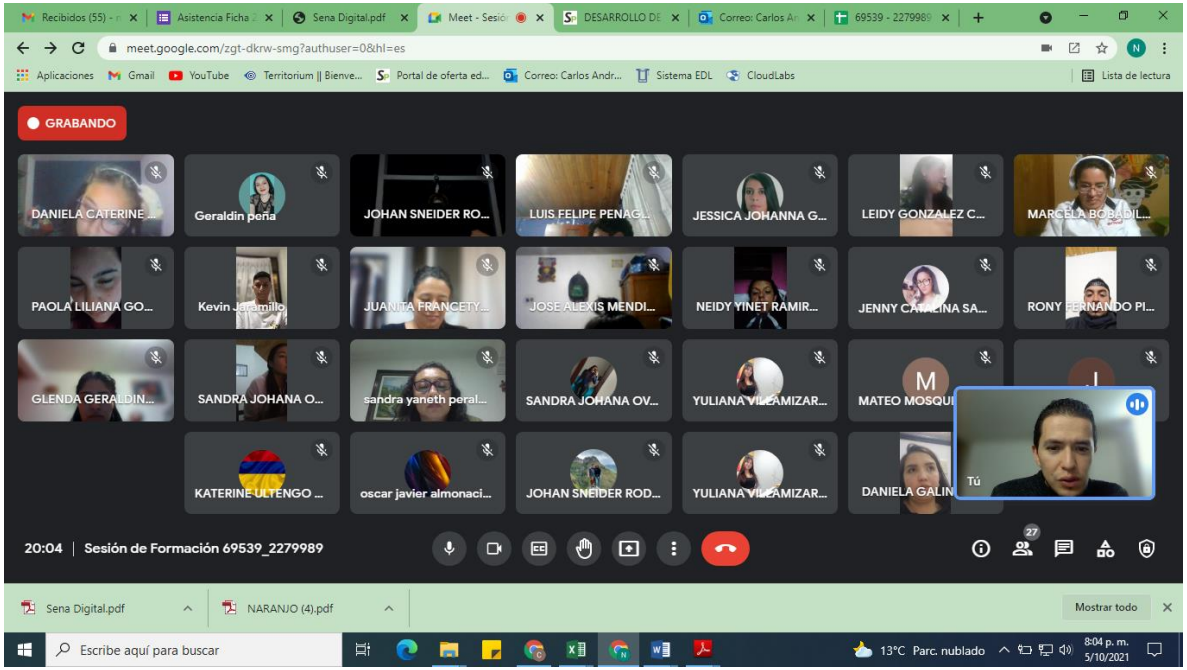
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 24 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz no se conecta por dificultades de red. Se comparte grabación.



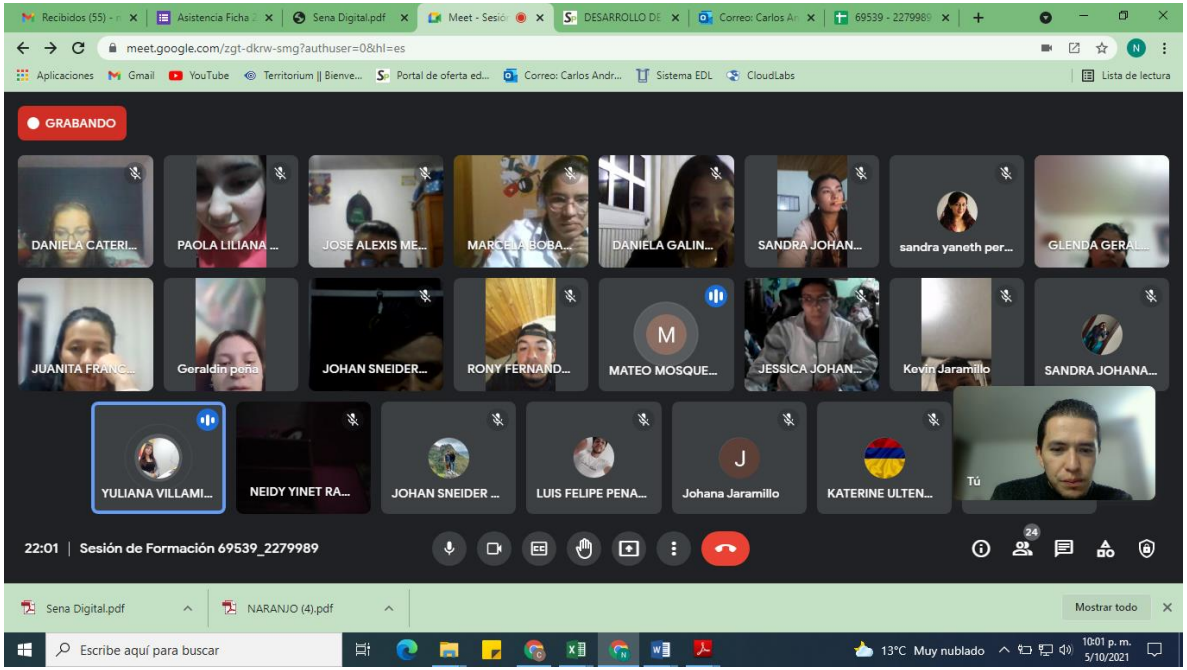
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfS29v7fpzZqyshzwp6exRoP2FvKr6wk3Mb1O3PnD_kiTRcDw/viewform?usp=sf_link



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

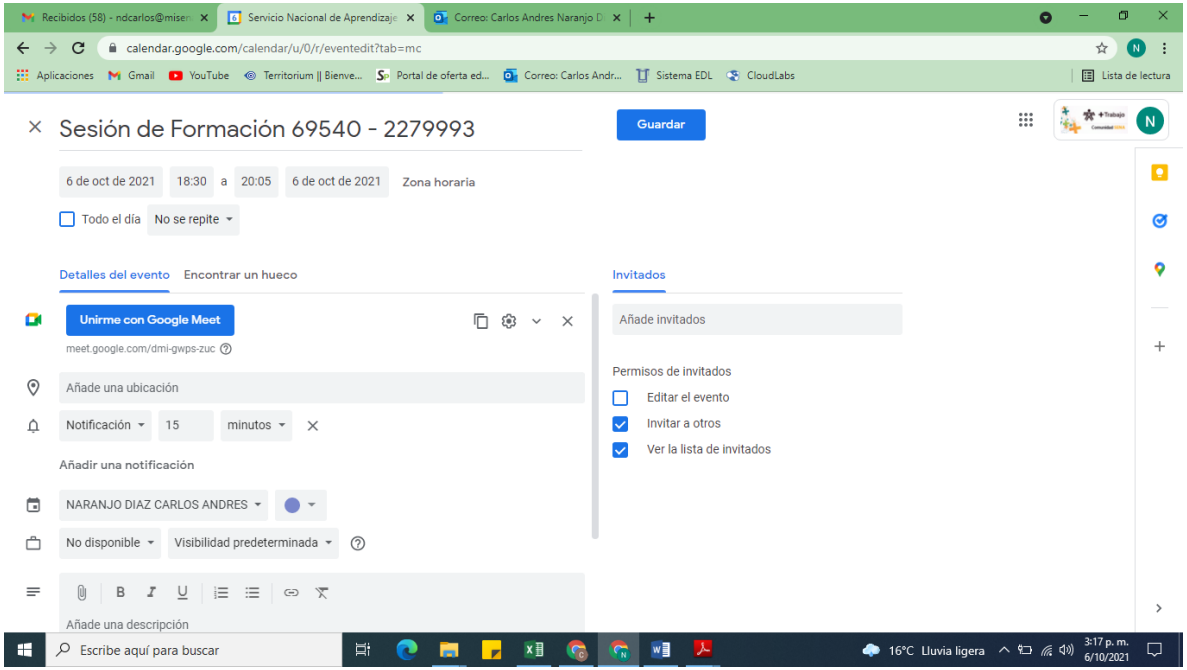
Ficha de caracterización: 69537-2183418

Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

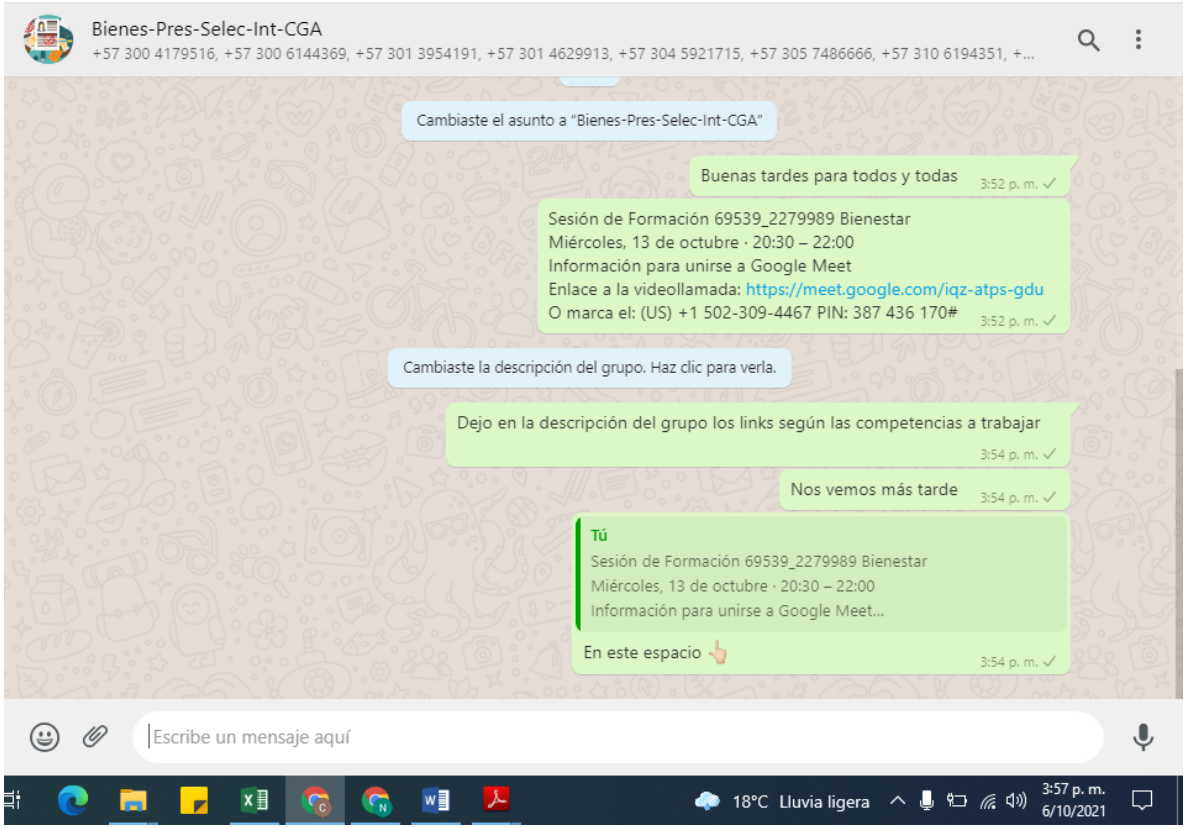
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices mediante grupos y Territorium.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

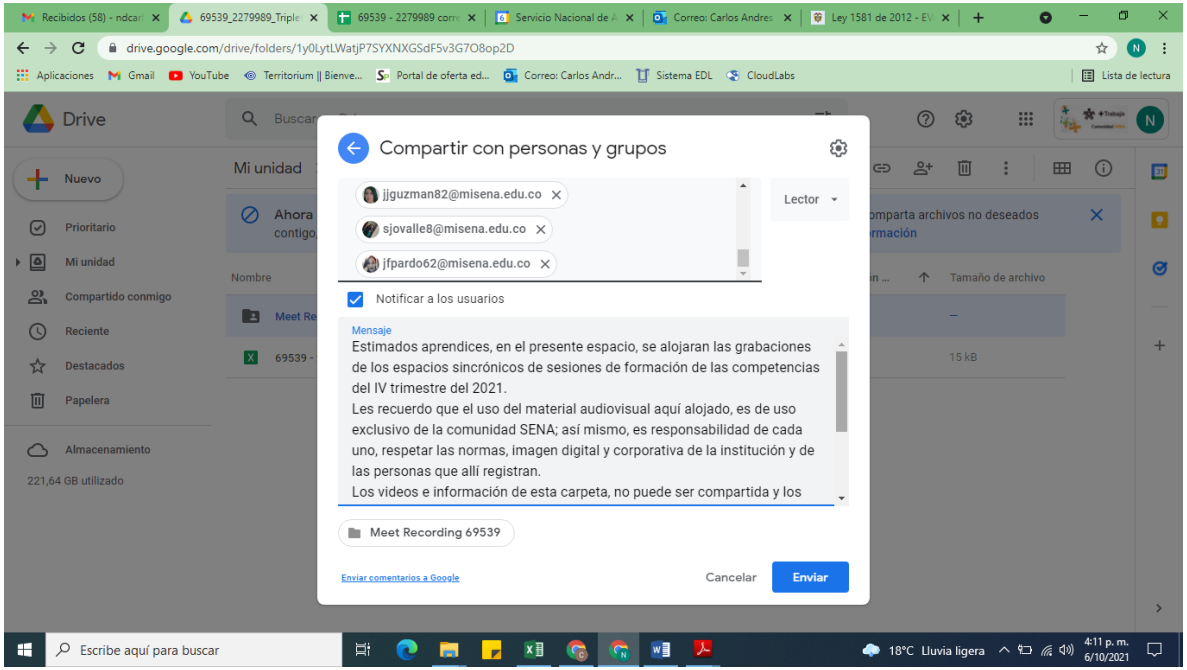
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.



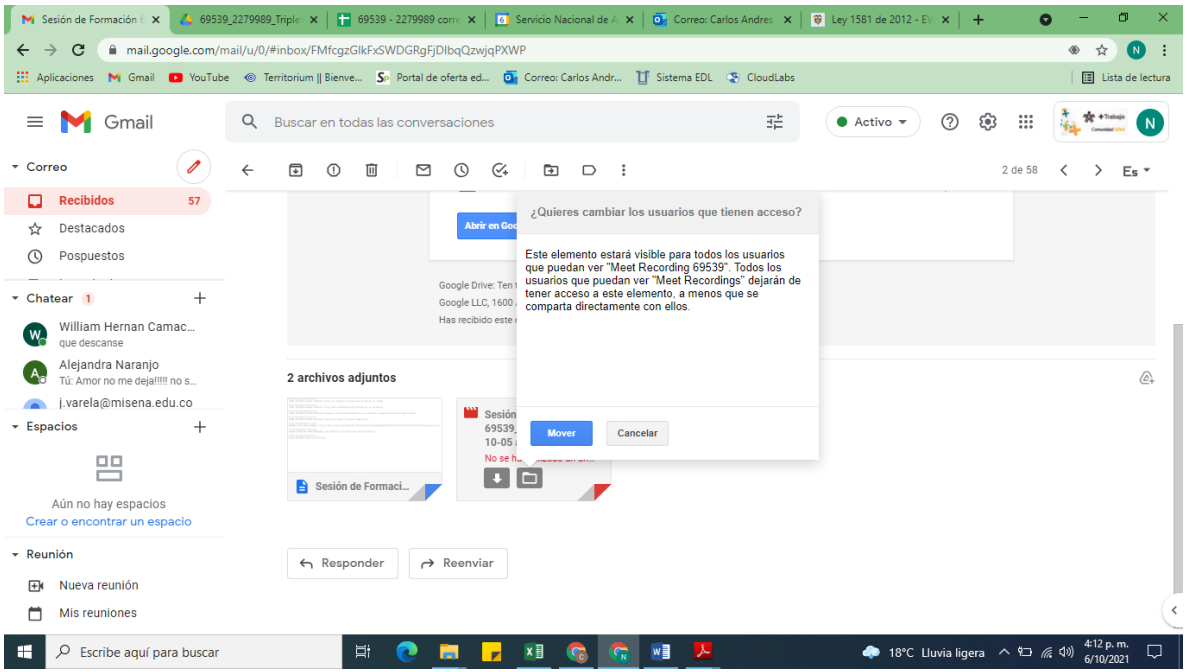
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



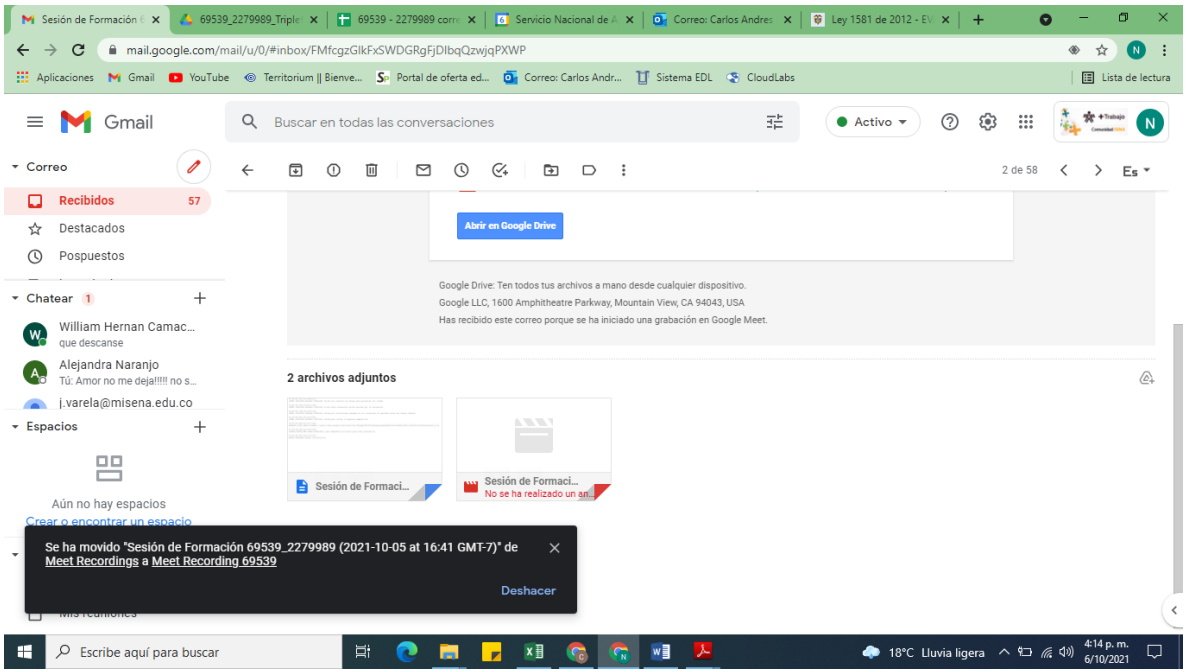
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



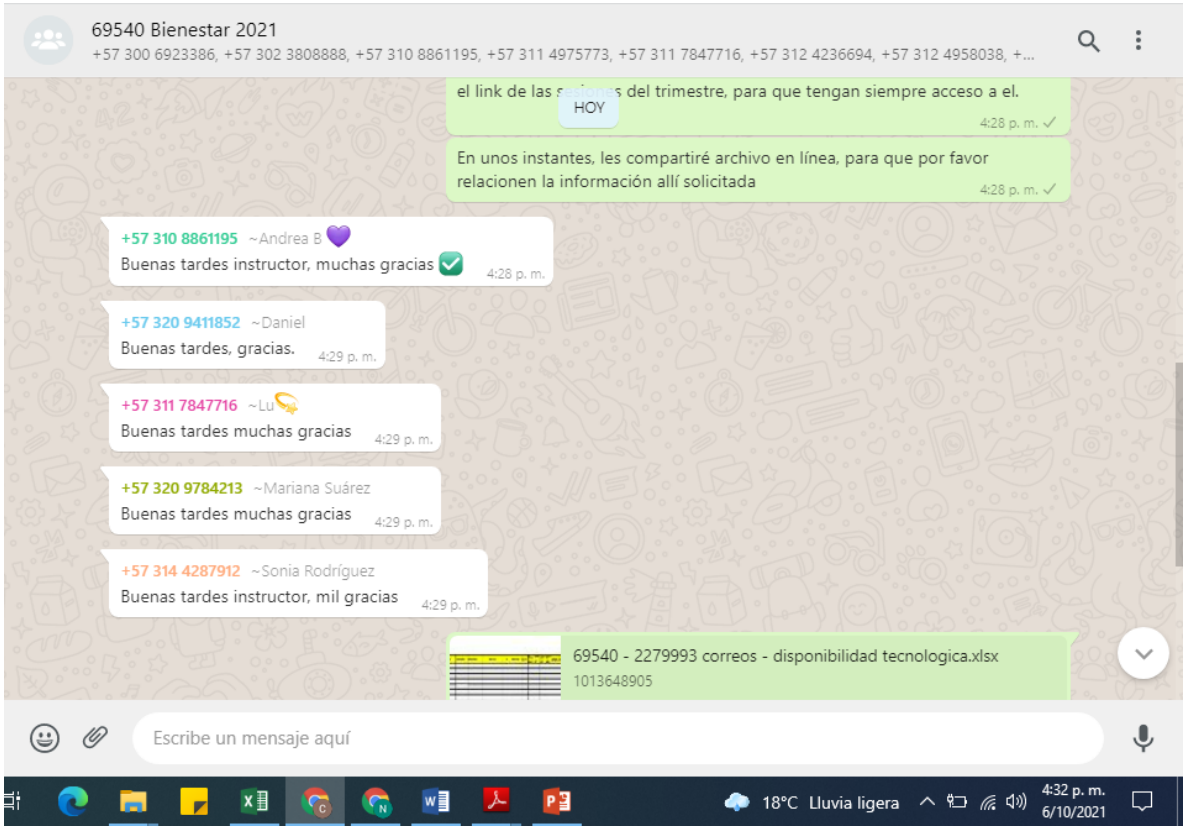
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



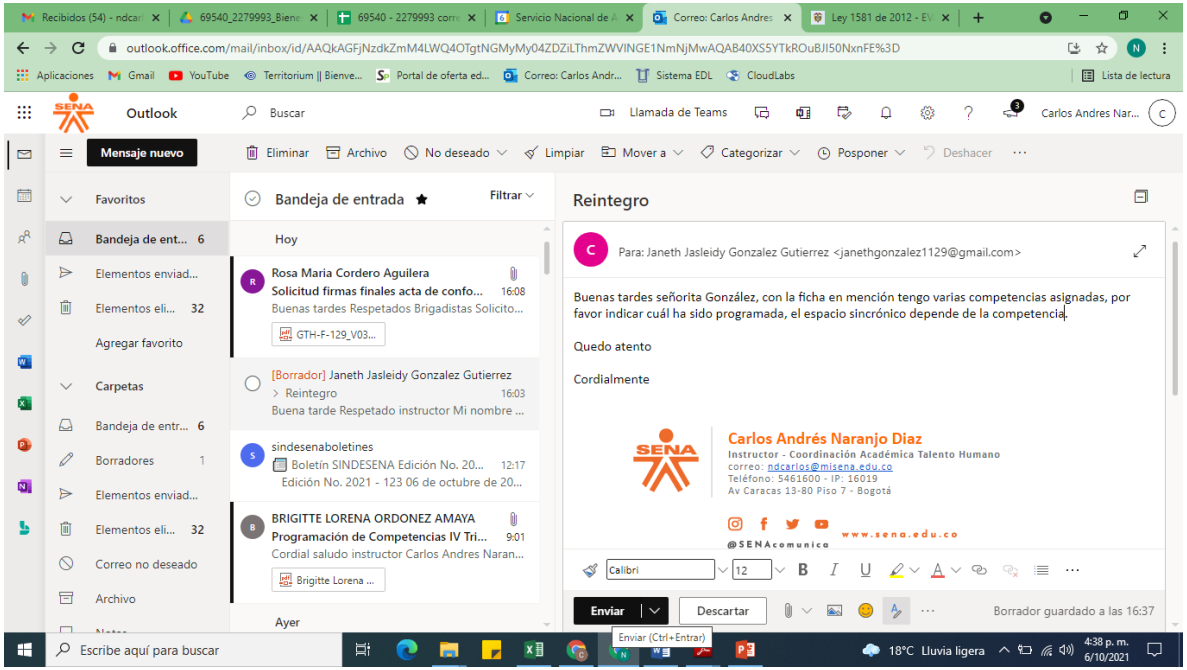
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



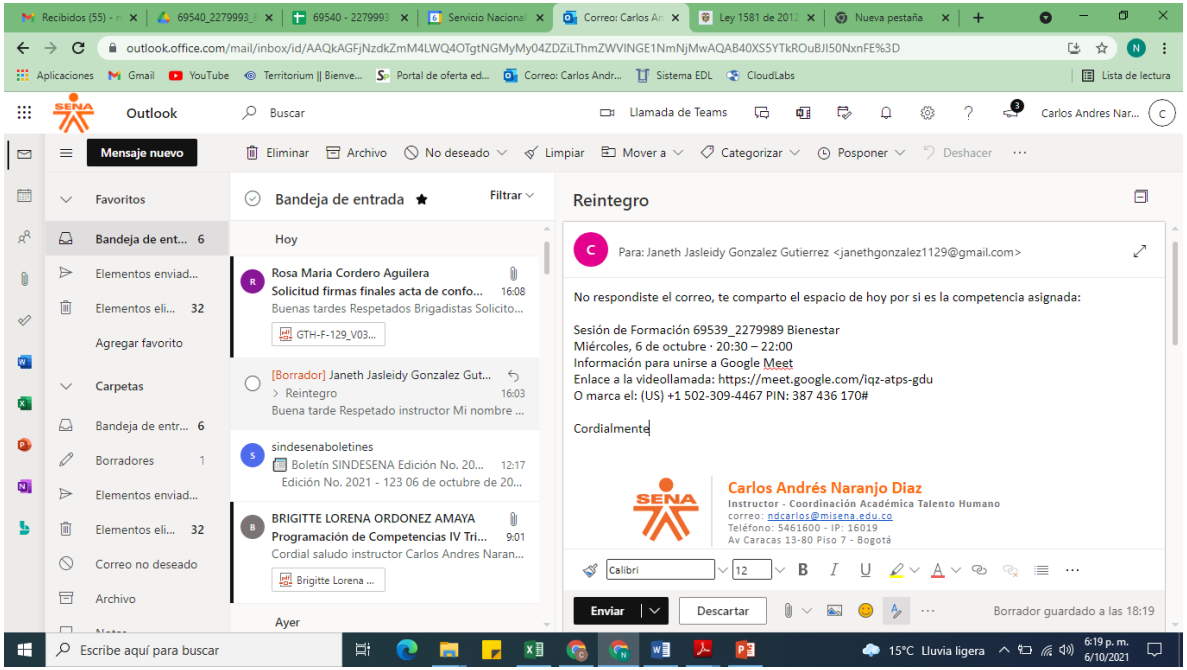
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



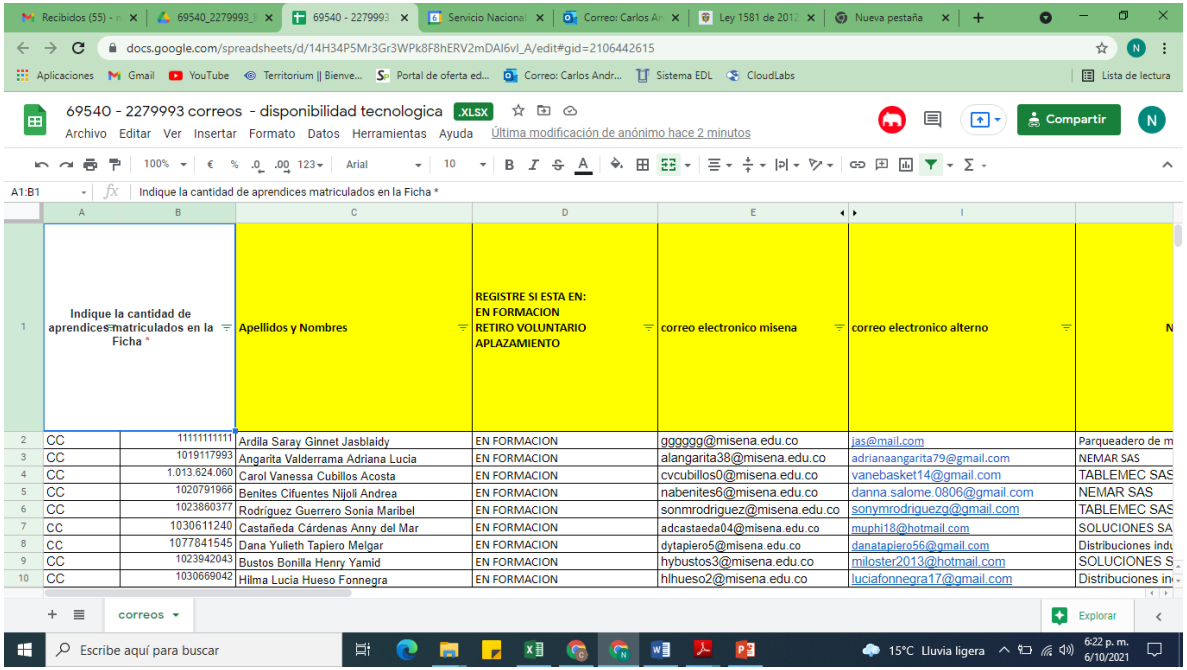
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69540 - 2279993 correos - disponibilidad tecnologica .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/14H34P5Mr3Gr3WPk8F8hERV2mDAI6vl_A/edit#gid=2106442615

A1:B1 | Indique la cantidad de aprendices matriculados en la Ficha *

	A	B	C	D	E	I	
1	Indique la cantidad de aprendices matriculados en la Ficha *		Apellidos y Nombres	REGISTRE SI ESTA EN: EN FORMACION RETIRO VOLUNTARIO APLAZAMIENTO	correo electronico misena	correo electronico alterno	N
2	CC	11111111111	Ardila Saray Ginnet Jasblaidy	EN FORMACION	gggggg@misena.edu.co	jas@mail.com	Parqueadero de m
3	CC	1019117993	Angarita Valderrama Adriana Lucia	EN FORMACION	alangarita38@misena.edu.co	adrianaangarita79@gmail.com	NEMAR SAS
4	CC	1.013.624.060	Carol Vanessa Cubillos Acosta	EN FORMACION	cvcubillos0@misena.edu.co	vanebasket14@gmail.com	TABLEMEC SAS
5	CC	1020791966	Benites Cifuentes Nijoli Andrea	EN FORMACION	nabenites6@misena.edu.co	danna.salome.0806@gmail.com	NEMAR SAS
6	CC	1023860377	Rodríguez Guerrero Sonia Maribel	EN FORMACION	sonmrodriguez@misena.edu.co	sonymrodriguezg@gmail.com	TABLEMEC SAS
7	CC	1030611240	Castañeda Cárdenas Anny del Mar	EN FORMACION	adcastaeda04@misena.edu.co	muphi18@hotmail.com	SOLUCIONES SA
8	CC	1077841545	Dana Yulieth Tapiero Melgar	EN FORMACION	dytapiero5@misena.edu.co	danatapiero56@gmail.com	Distribuciones indu
9	CC	1023942043	Bustos Bonilla Henry Yamid	EN FORMACION	hybustos3@misena.edu.co	miloster2013@hotmail.com	SOLUCIONES S
10	CC	1030669042	Hilma Lucia Hueso Fonnegra	EN FORMACION	hlhueso2@misena.edu.co	luciafonnegra17@gmail.com	Distribuciones in

correos

Escribe aquí para buscar

15°C Lluvia ligera 6:22 p. m. 6/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

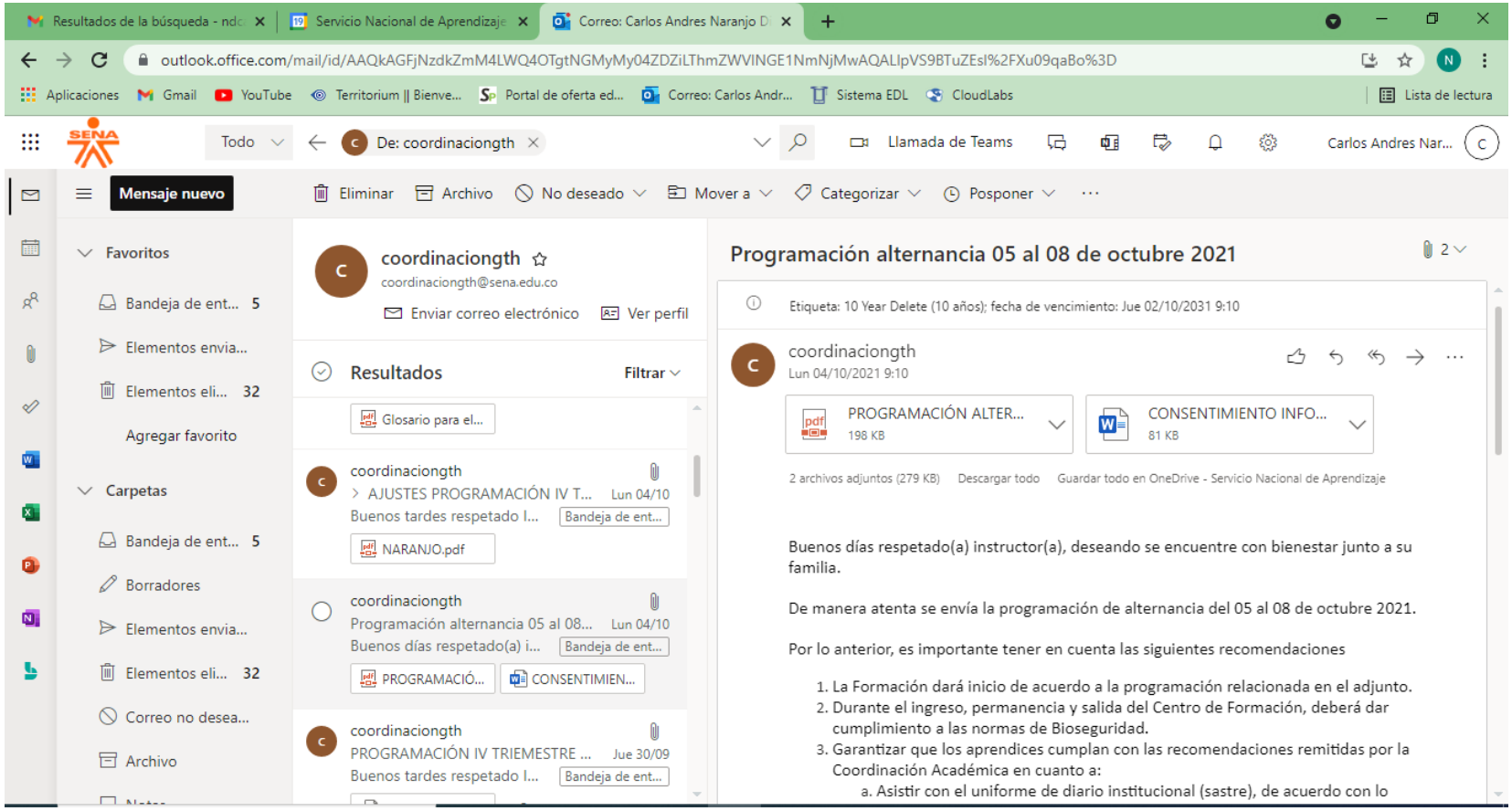
Ficha de caracterización: 69537-2183418

Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

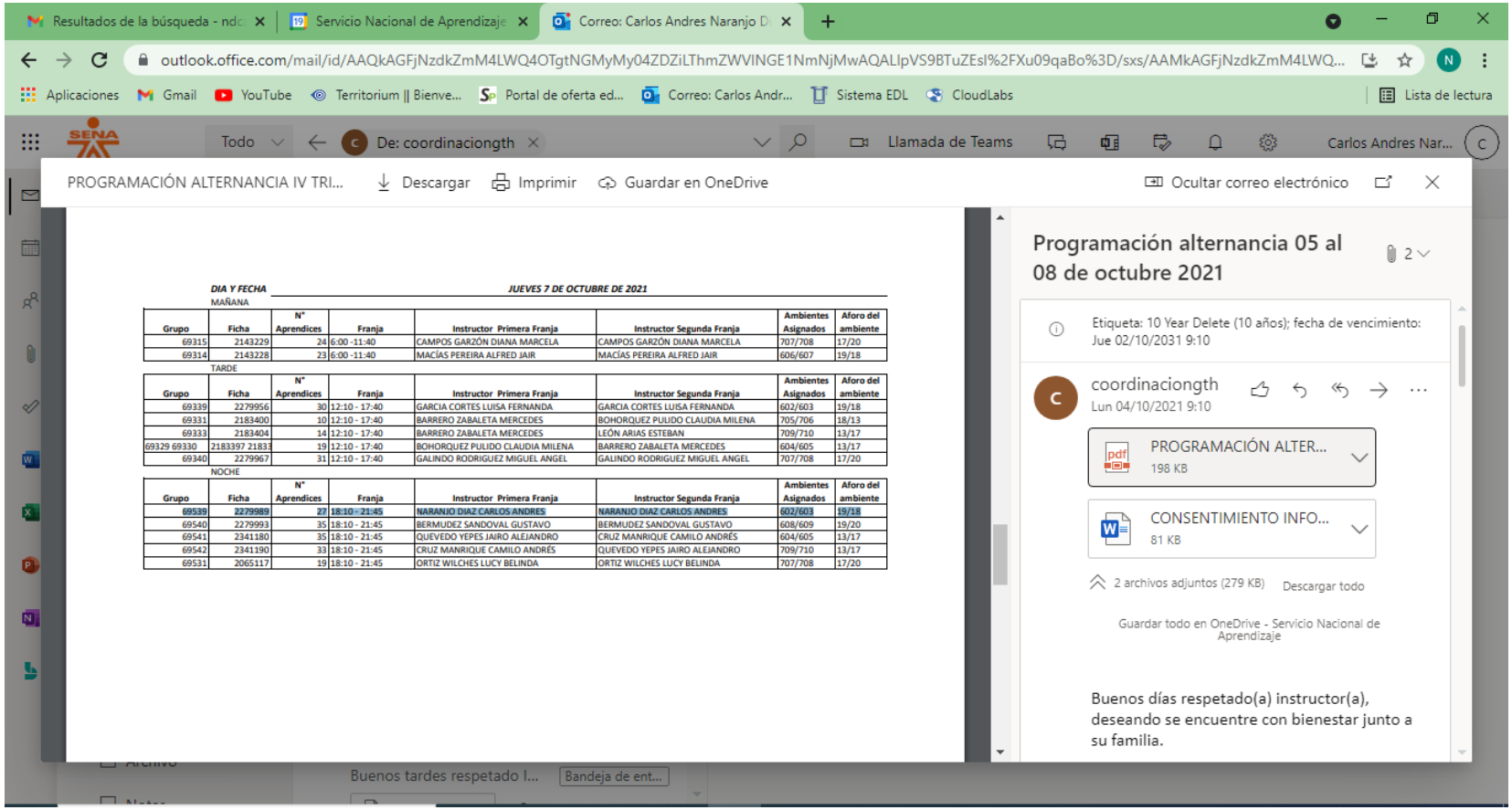
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de actividades y definición de diagrama de flujo procedimiento preselección. Sesión presencial	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión explicando los elementos concernientes al diagnóstico de los procedimientos con PyMe acompañada. Se clarifican elementos de entrevista semiestructurada para abordaje de ítems en instrumentos suministrados. Posterior a ello se hace revisión de Objetivo y Alcance del procedimiento construido de manera individual y del flujograma construido de forma grupal. Para esto se da claridad de las actividades que lo conforman y se unifican criterios.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	Evidencia de producto: Flujograma del procedimiento; objetivo y alcance.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz que se reintegra a su proceso formativo.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



DIA Y FECHA ***JUEVES 7 DE OCTUBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69315	2143229	24	6:00 -11:40	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA	707/708	17/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	MACÍAS PEREIRA ALFRED JAIR	606/607	19/18

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	602/603	19/18
69331	2183400	10	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	705/706	18/13
69333	2183404	14	12:10 - 17:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	LEÓN ARIAS ESTEBAN	709/710	13/17
69329 69330	2183397 21833	19	12:10 - 17:40	BOHORQUEZ PULIDO CLAUDIA MILENA	BARRERO ZABALETA MERCEDES	604/605	13/17
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	GALINDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	707/708	17/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69539	2279989	27	18:10 - 21:45	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES	602/603	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	608/609	19/20
69541	2341180	35	18:10 - 21:45	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	604/605	13/17
69542	2341190	33	18:10 - 21:45	CRUZ MANRIQUE CAMILO ANDRÉS	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	709/710	13/17
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	707/708	17/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

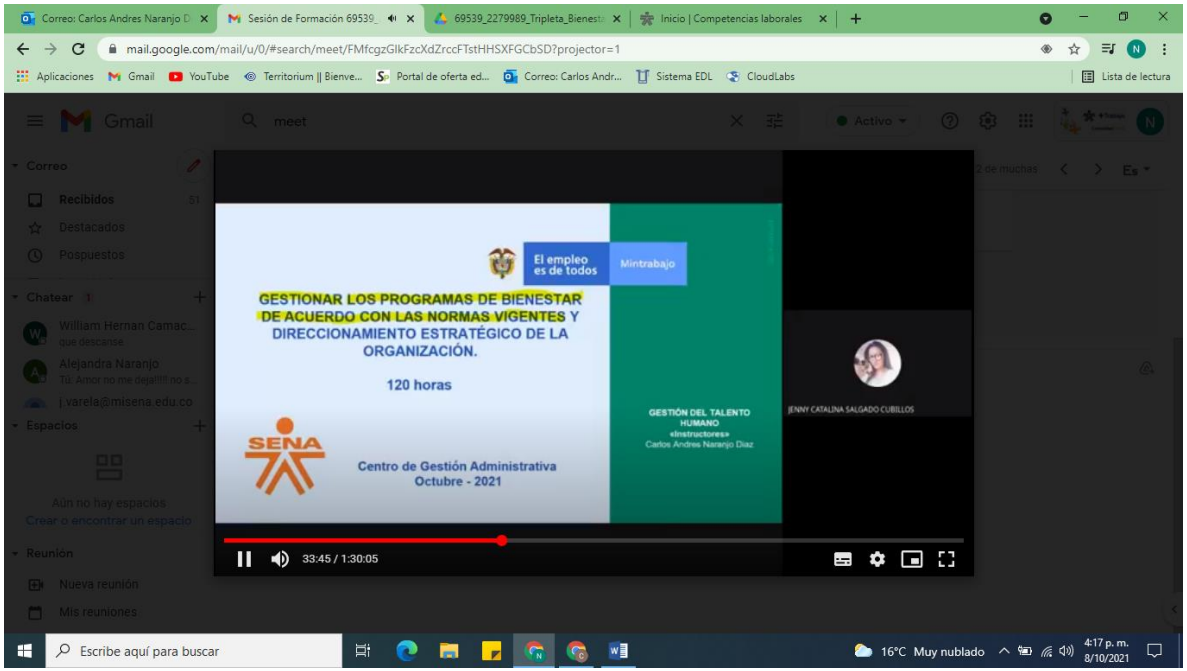
Ficha de caracterización: 69537-2183418

Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

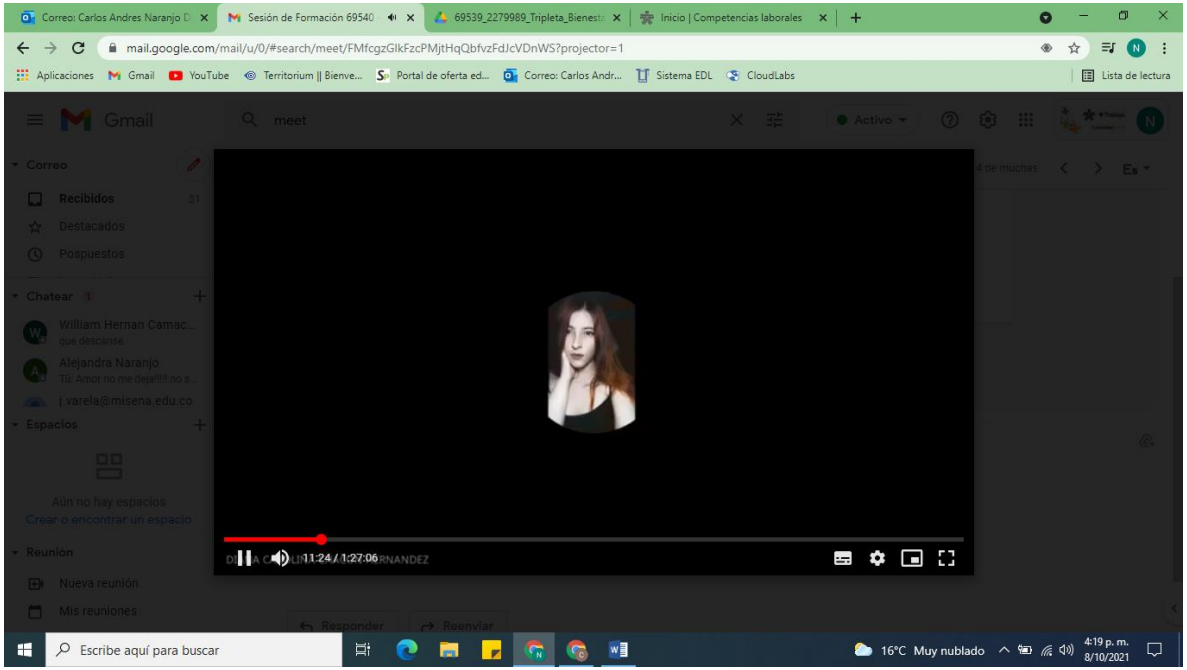
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices mediante grupos y Territorium.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

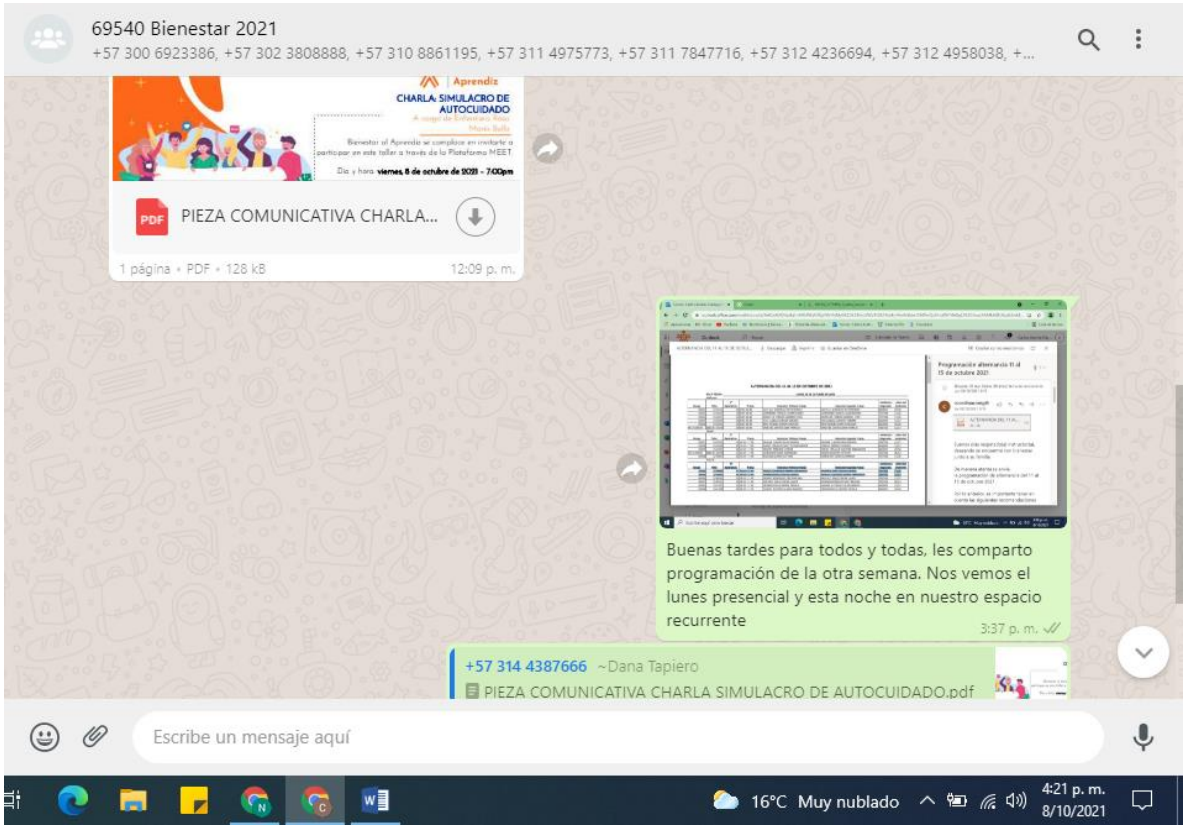
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.



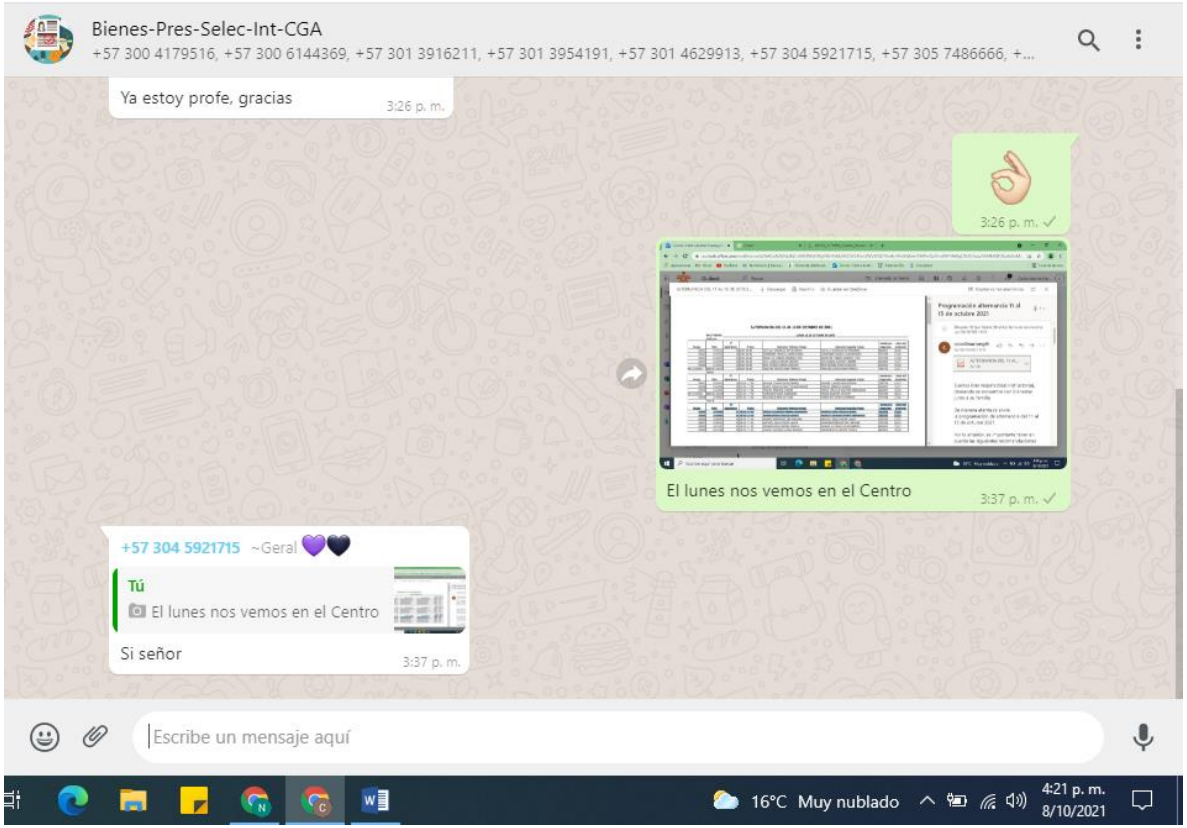
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



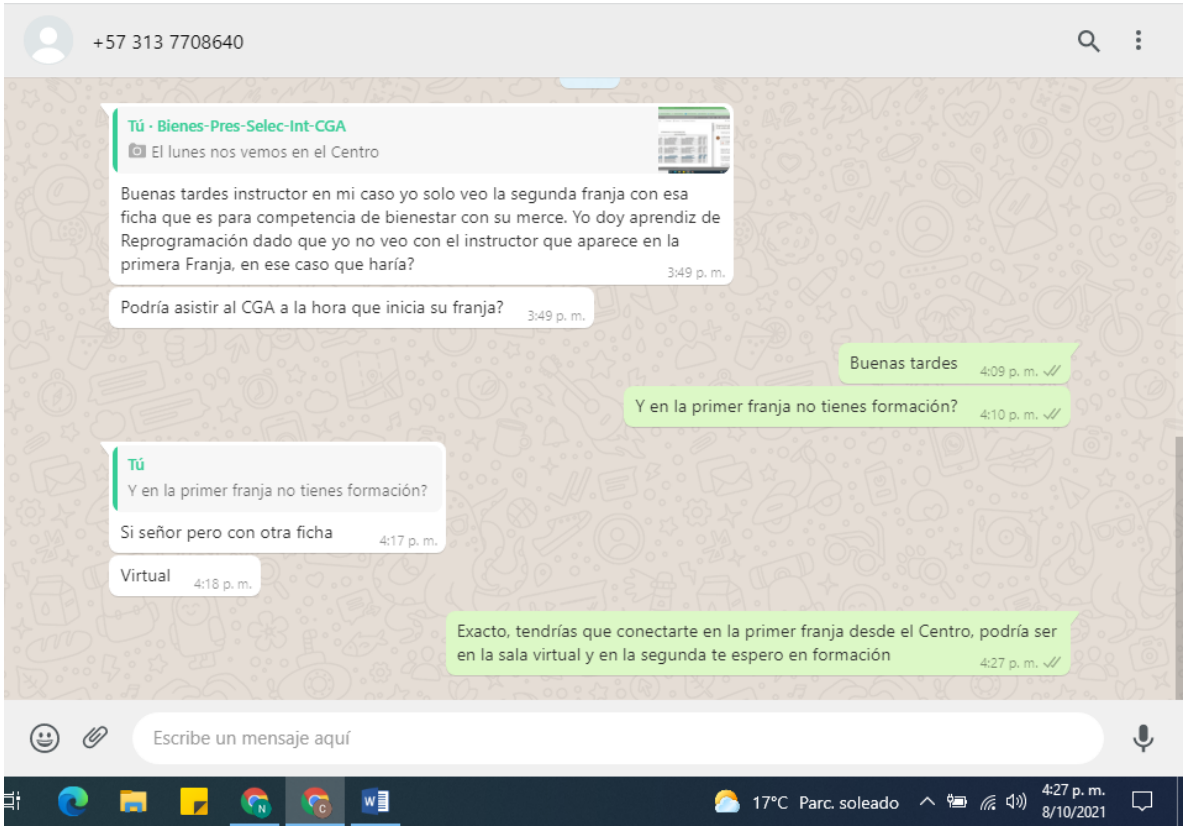
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



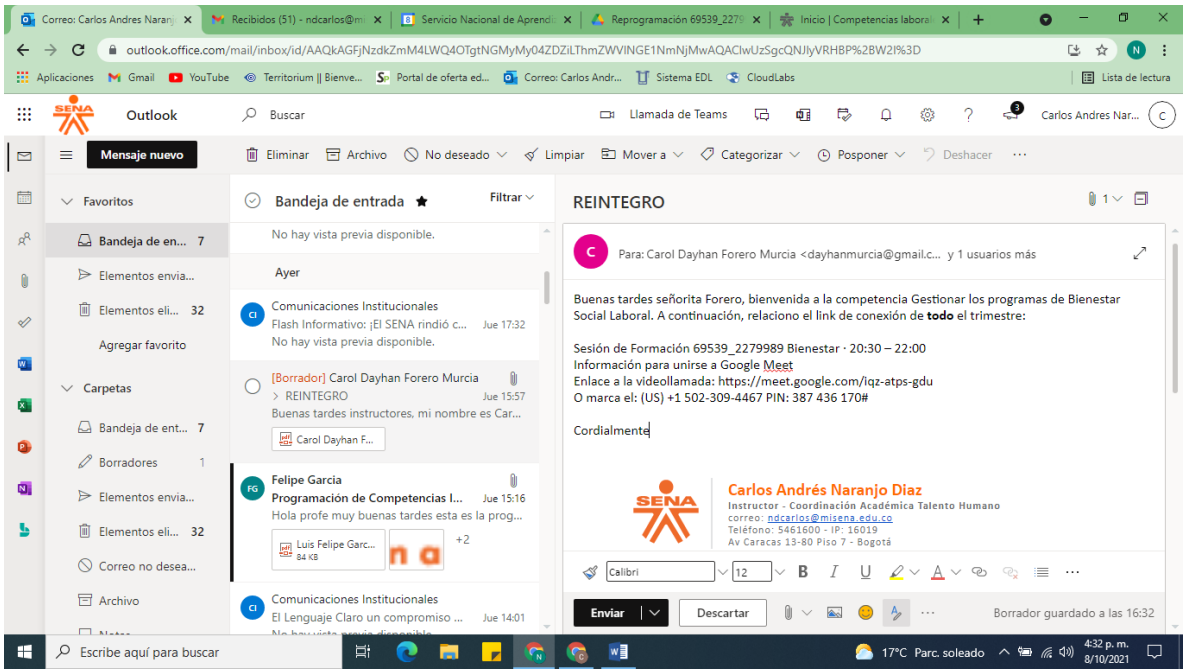
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



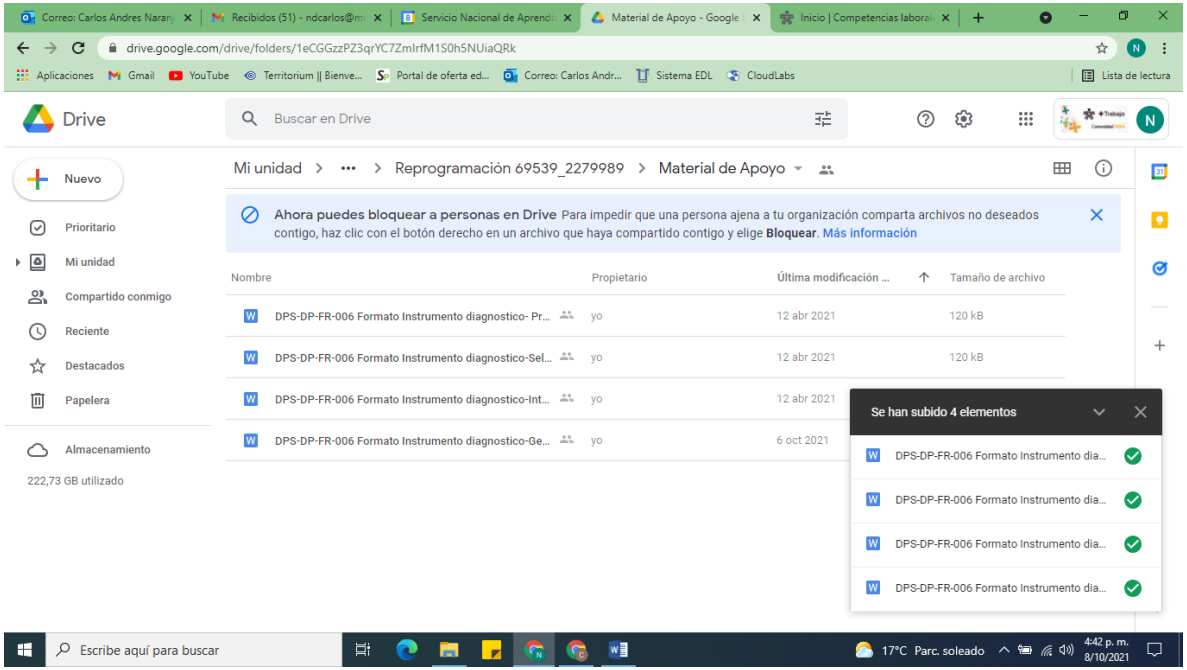
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

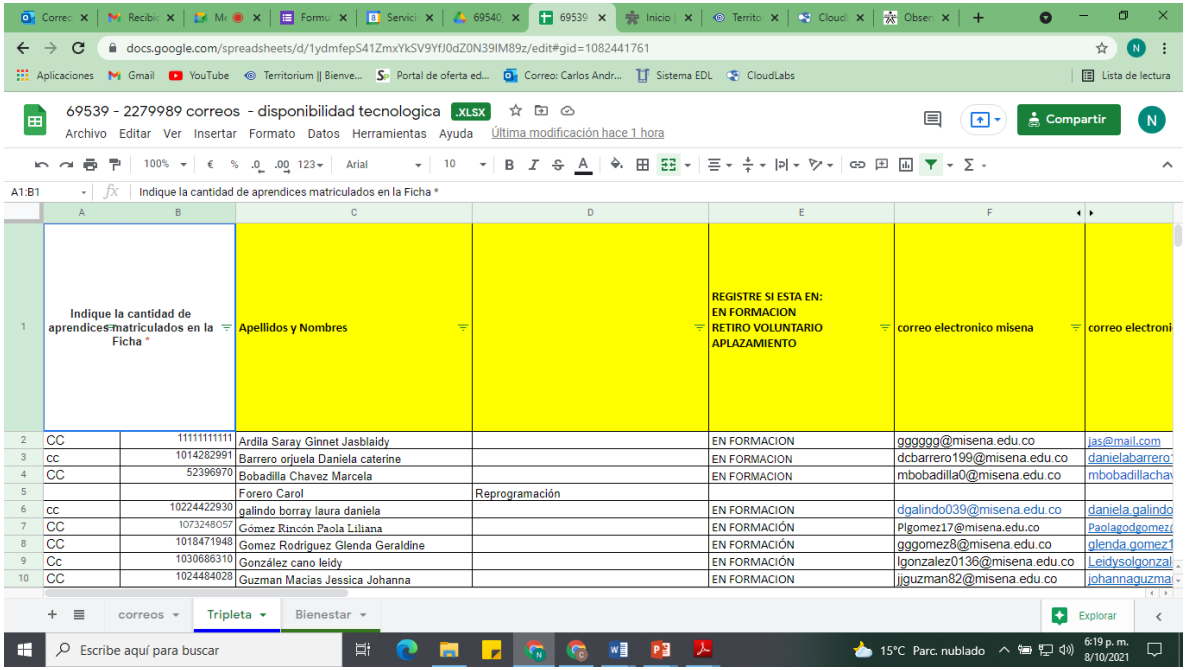


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


drive.google.com/drive/folders/1eCGGzzPZ3qrYC7ZmIrfM1S0h5NUiaQRk
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
222,73 GB utilizado
Mi unidad > Reprogramación 69539_2279989 > Material de Apoyo
Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona ajena a tu organización comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige Bloquear. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento diagnostico- Pr... yo 12 abr 2021 120 kB
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento diagnostico-Sel... yo 12 abr 2021 120 kB
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento diagnostico-Int... yo 12 abr 2021
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento diagnostico-Ge... yo 6 oct 2021
Se han subido 4 elementos
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento dia...
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento dia...
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento dia...
DPS-DP-FR-006 Formato Instrumento dia...
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
4:42 p. m.
8/10/2021



69539 - 2279989 correos - disponibilidad tecnologica .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 1 hora

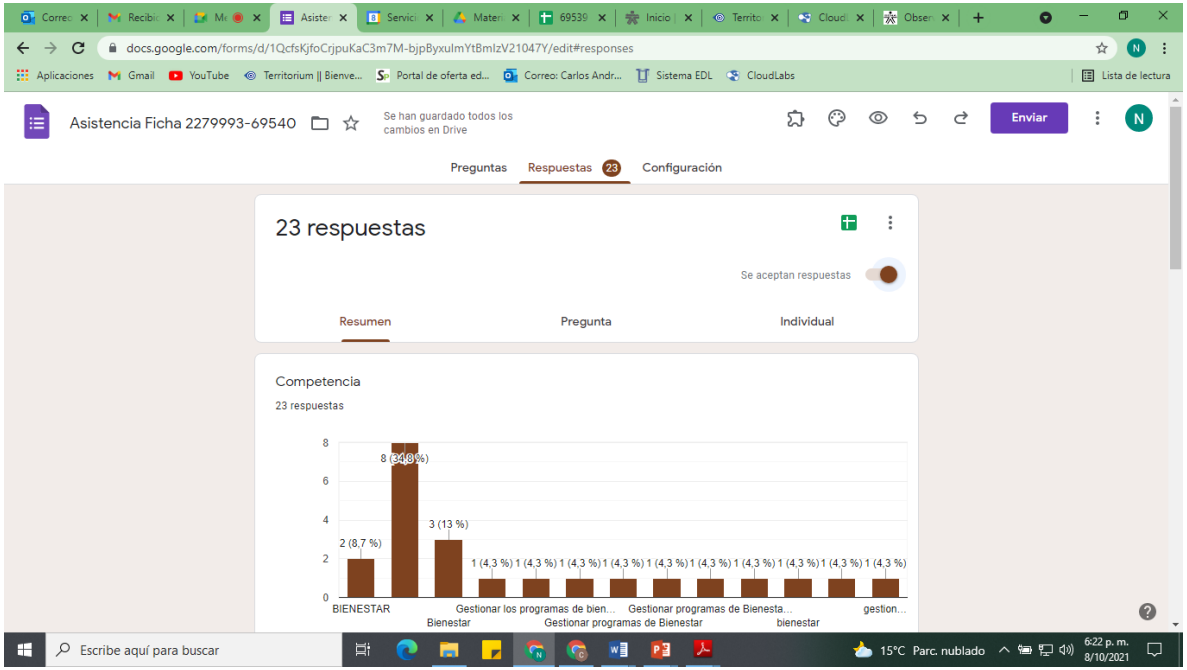
Compartir

A1:B1 | Indique la cantidad de aprendices matriculados en la Ficha *

	A	B	C	D	E	F	G
1	Indique la cantidad de aprendices matriculados en la Ficha *		Apellidos y Nombres		REGISTRE SI ESTA EN: EN FORMACION RETIRO VOLUNTARIO APLAZAMIENTO	correo electronico misena	correo electroni
2	CC	11111111111	Ardila Saray Ginnet Jasblaidy		EN FORMACION	gggggg@misena.edu.co	jas@mail.com
3	cc	1014282991	Barrero orjuela Daniela caterine		EN FORMACION	dcbarrero199@misena.edu.co	danielabarrero
4	CC	52396970	Bobadilla Chavez Marcela		EN FORMACION	mbobadilla0@misena.edu.co	mbobadillacha
5			Forero Carol	Reprogramación			
6	cc	10224422930	galindo borray laura daniela		EN FORMACION	dgalindo039@misena.edu.co	daniela.galindo
7	CC	1073248057	Gómez Rincón Paola Liliana		EN FORMACIÓN	Plgomez17@misena.edu.co	Paolagodgomez
8	CC	1018471948	Gomez Rodriguez Glenda Geraldine		EN FORMACIÓN	gggomez8@misena.edu.co	glenda.gomez1
9	Cc	1030686310	González cano leidy		EN FORMACIÓN	lgonzalez0136@misena.edu.co	Leidysolgonzal
10	CC	1024484028	Guzman Macias Jessica Johanna		EN FORMACION	jjguzman82@misena.edu.co	johannaguzma

correos | Tripleta | Bienestar | Explorar

Escribe aquí para buscar | 15°C Parc. nublado | 6:19 p. m. 8/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

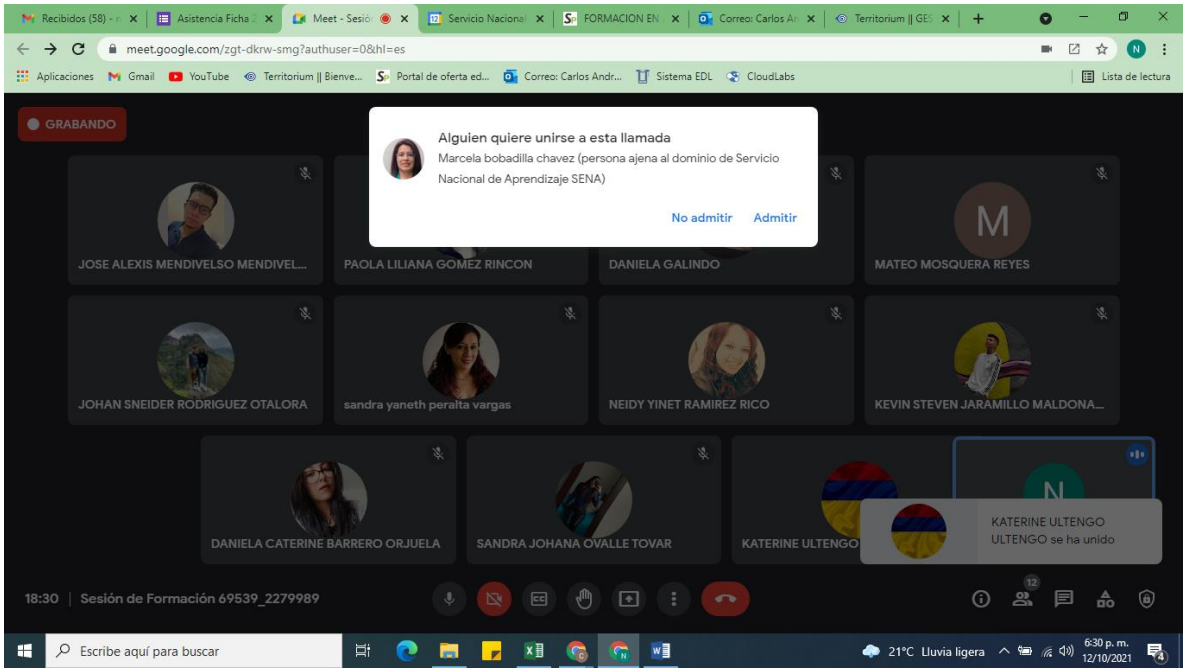
Ficha de caracterización: 69539-2279989

Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

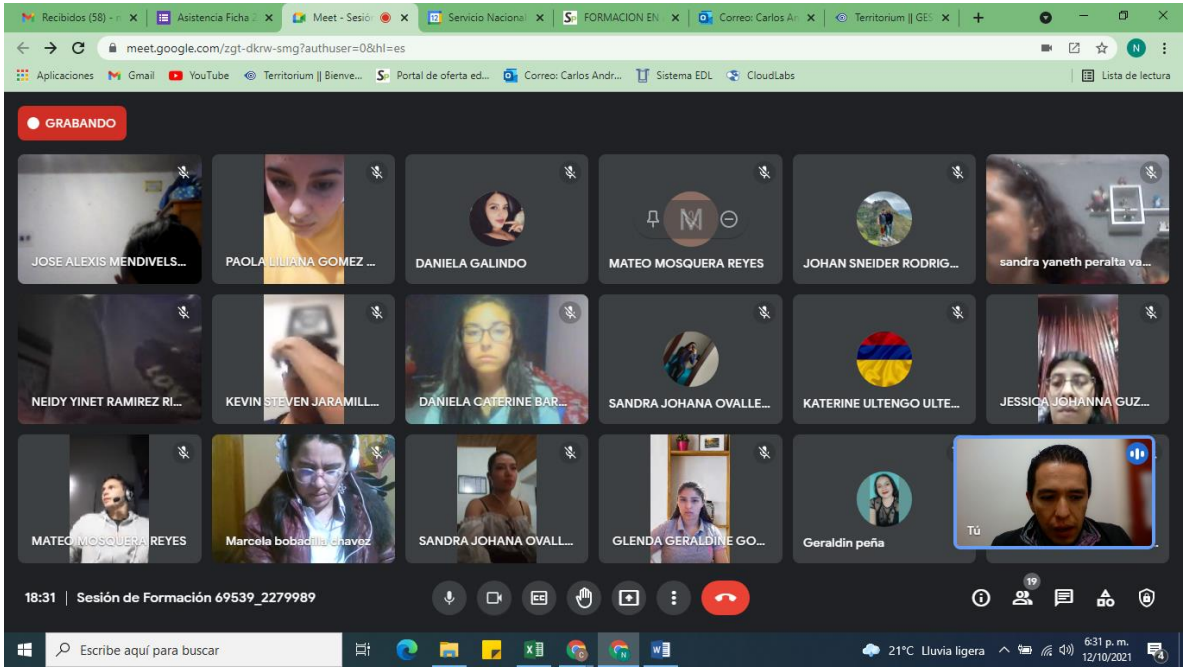
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de formatos de requisición por los equipos de trabajo y análisis y descripción de cargos.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión haciendo revisión para socialización de los formatos de requisición construidos. Se analizan los componentes y características, dando claridad de los elementos consultados. Posterior a ello se hace revisión de manuales de funciones para determinar la actualización de cargos en la requisición de personal. Evidencia de producto: Formato de requisición.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Programa de Formación Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

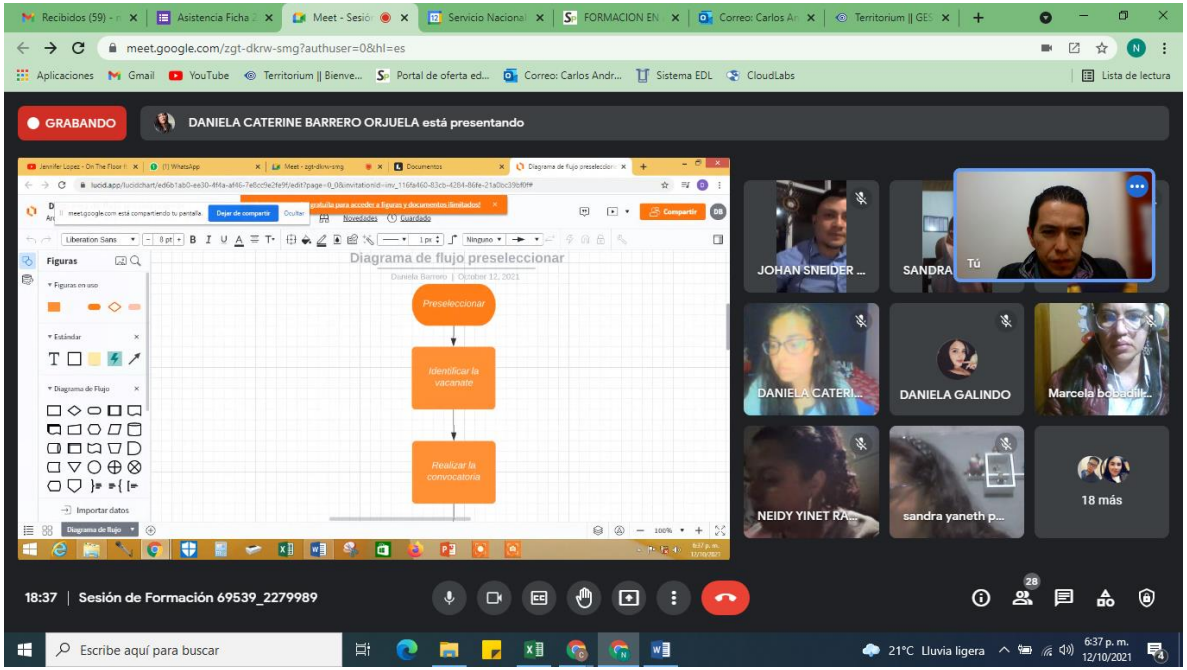
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 22 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Una aprendiz no asiste a formación por dificultades de conectividad. Se comparte grabación de la sesión.



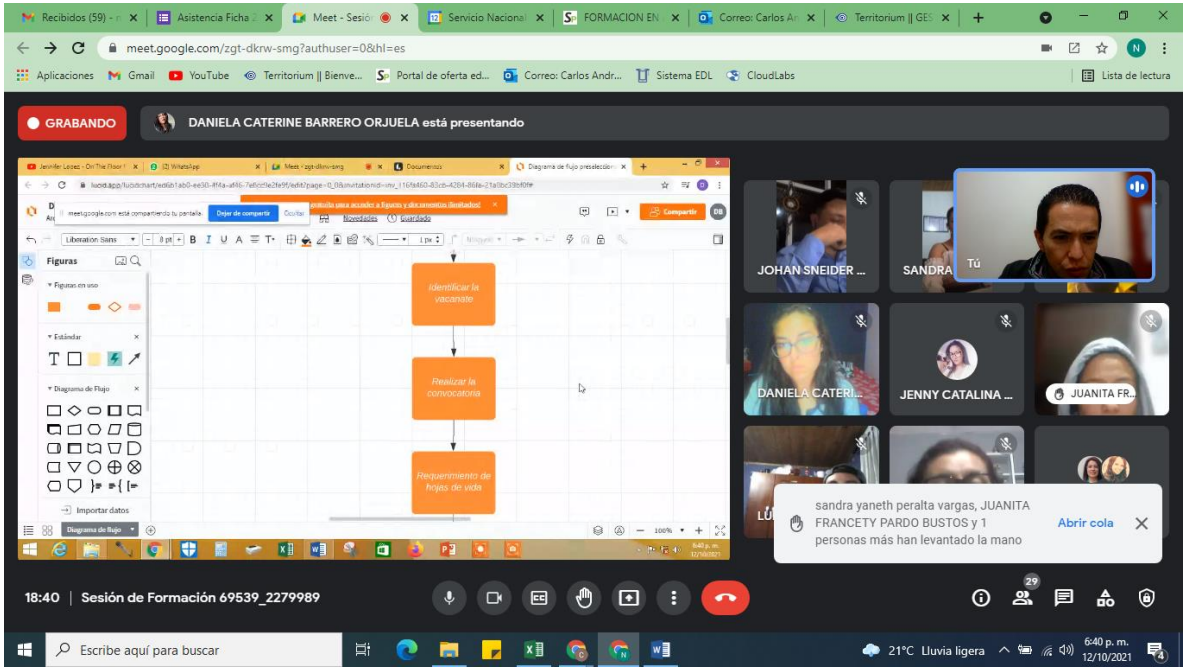
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



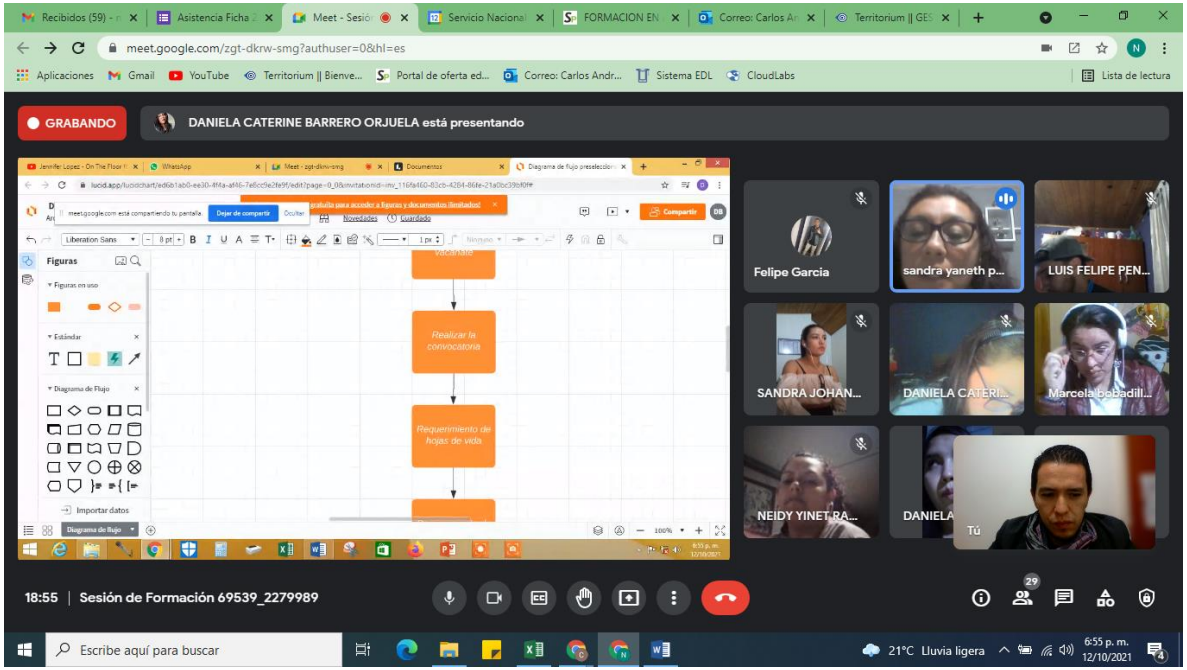
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



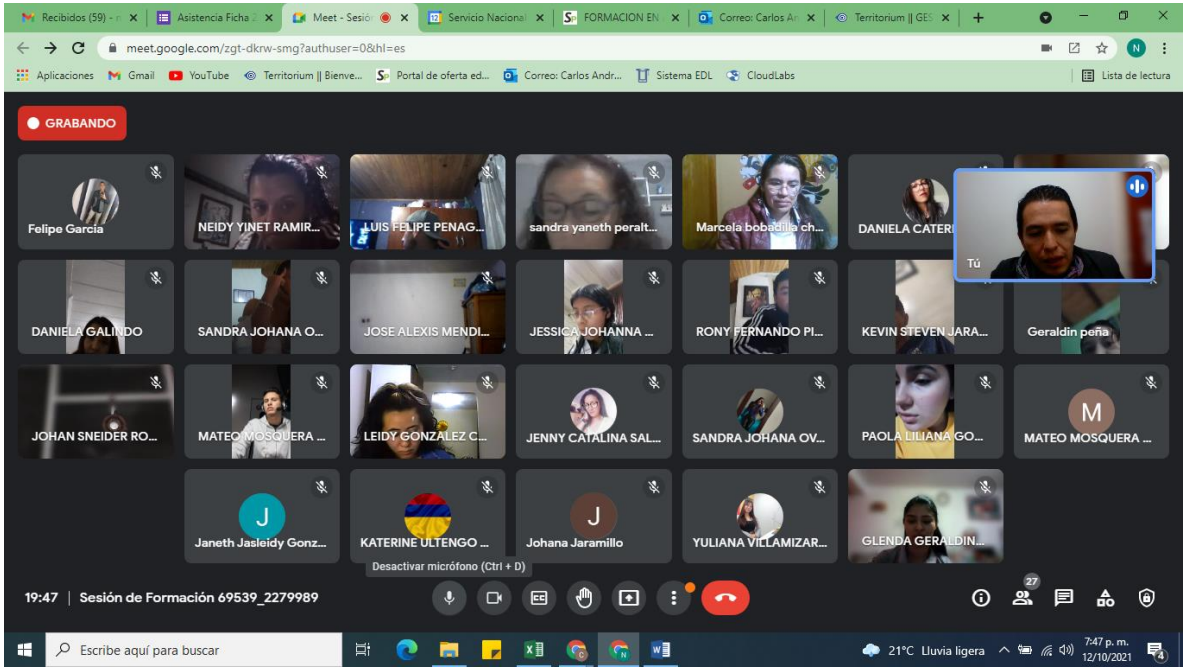
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



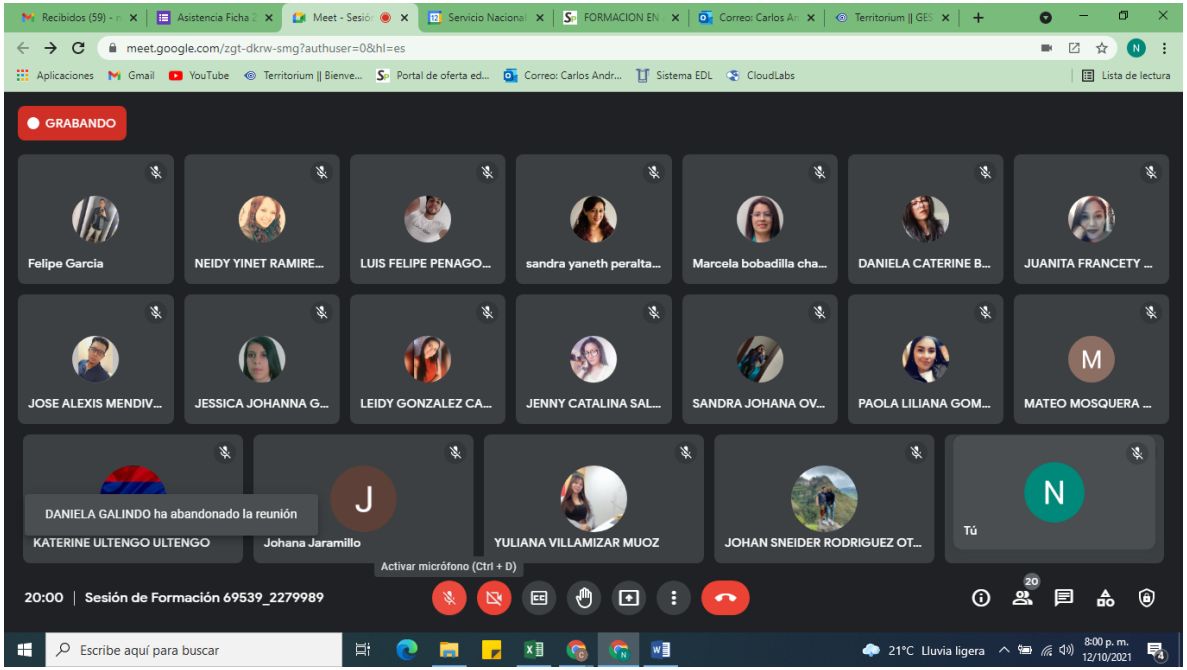
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



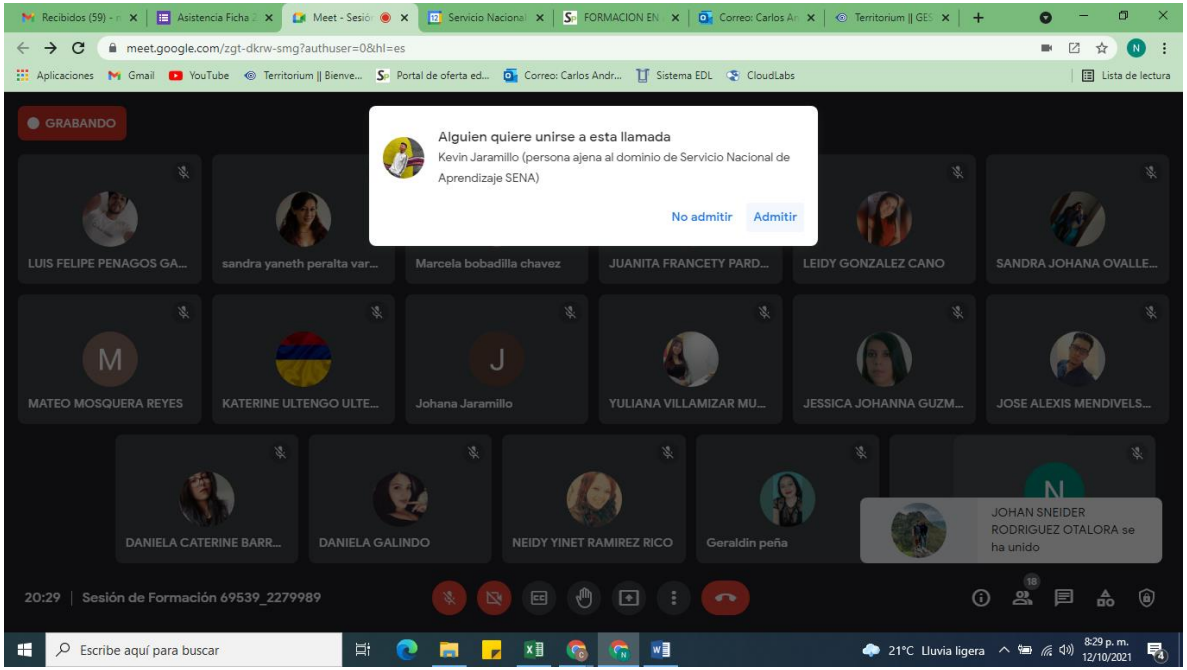
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



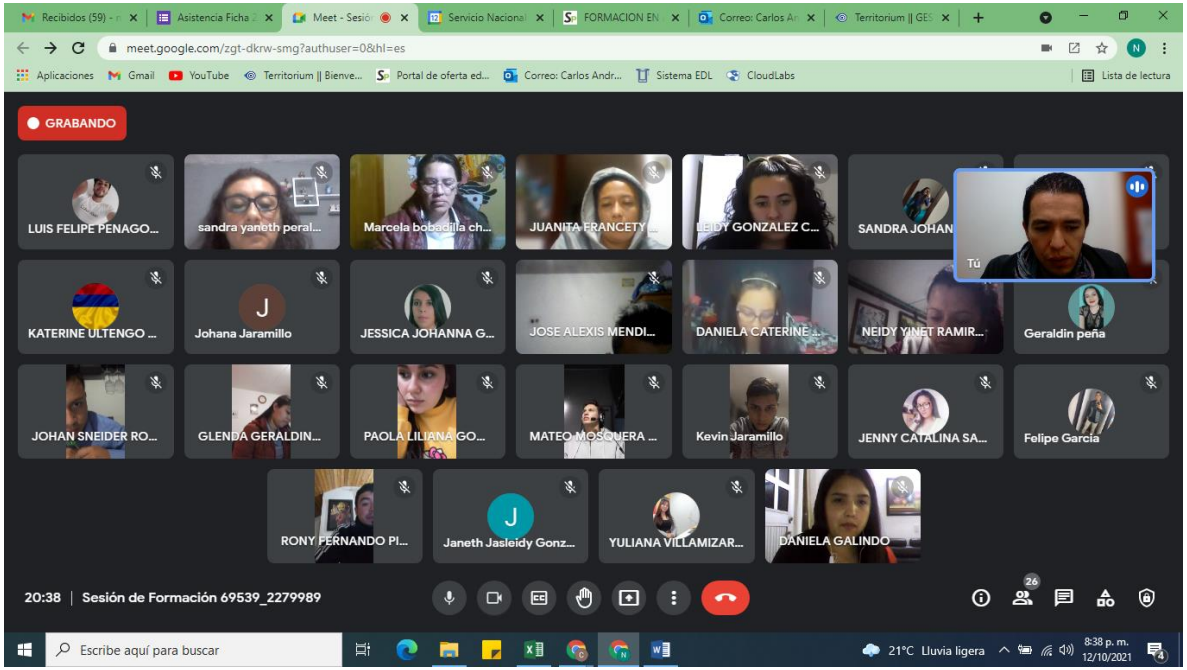
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



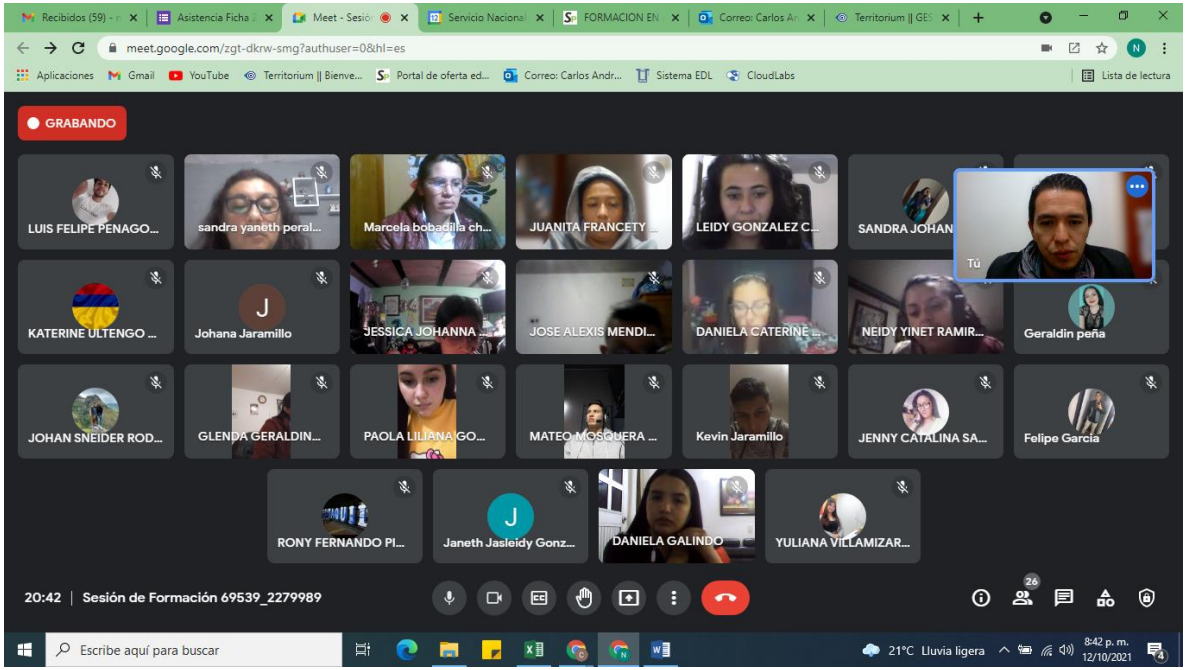
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



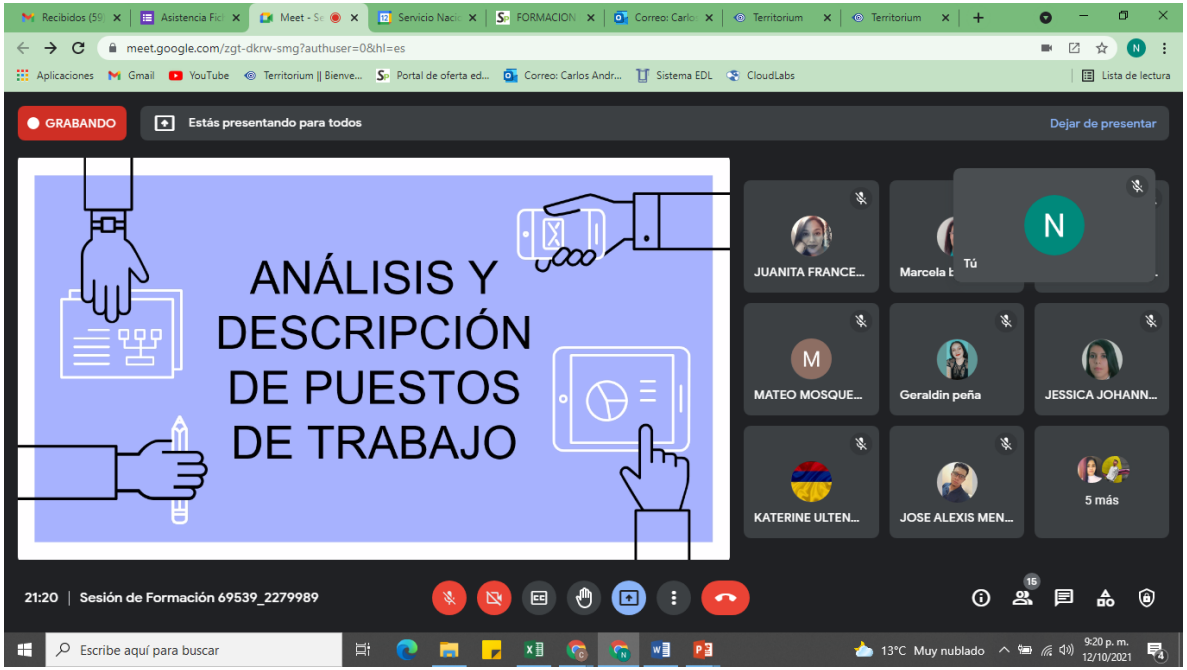
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



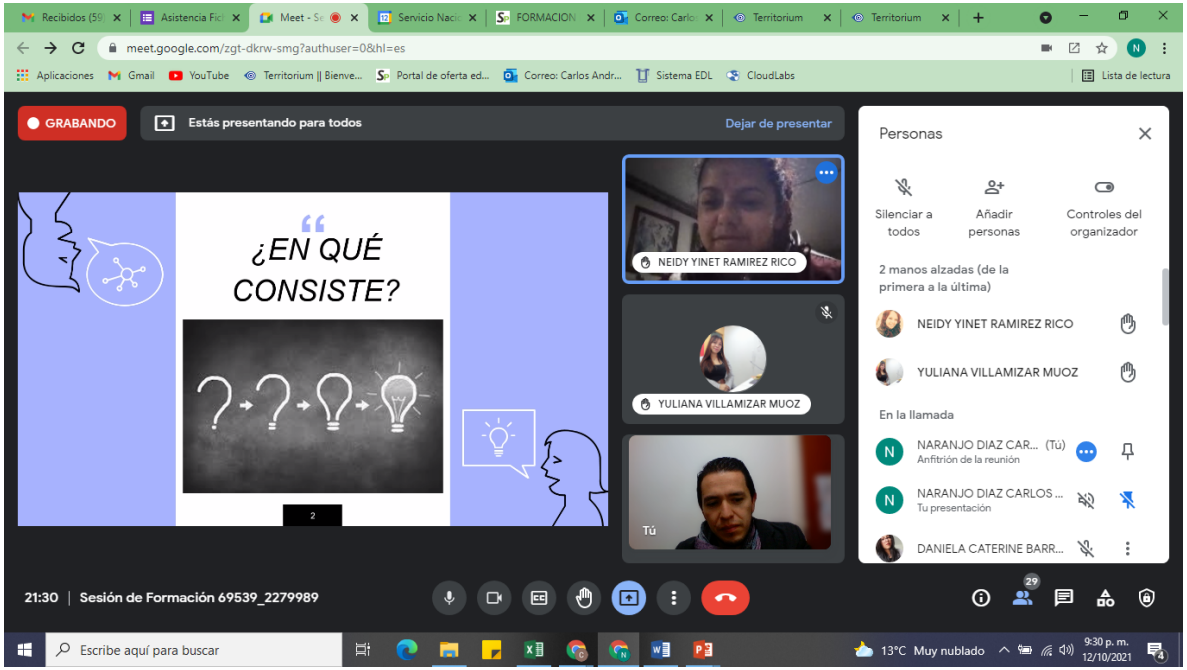
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



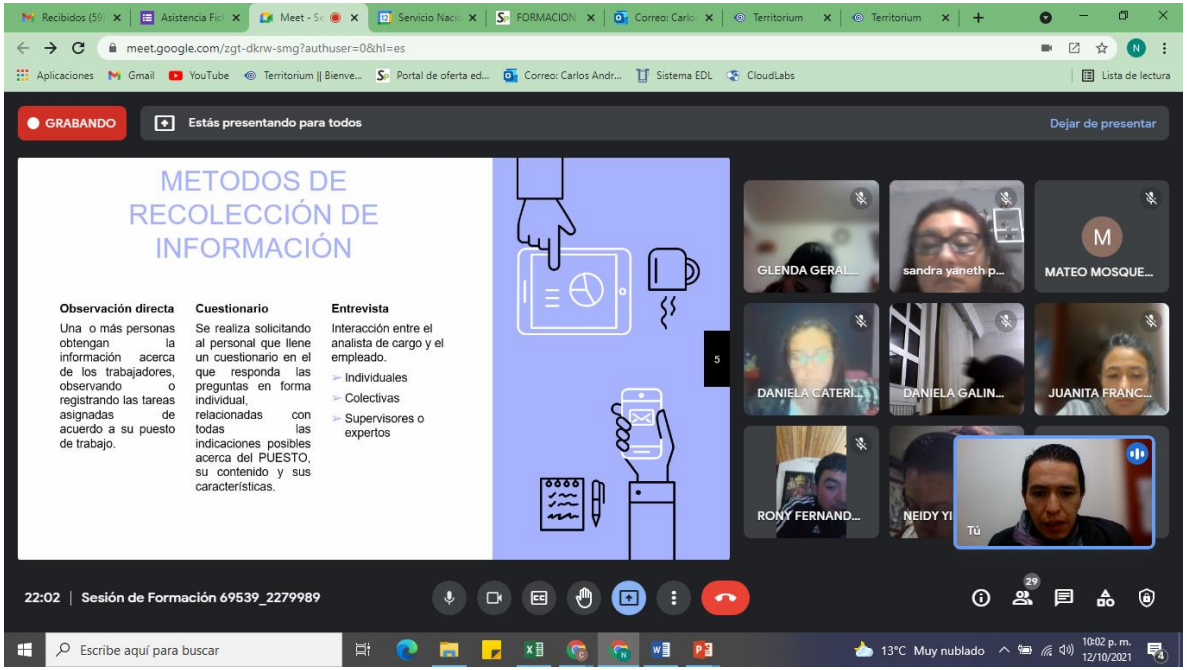
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



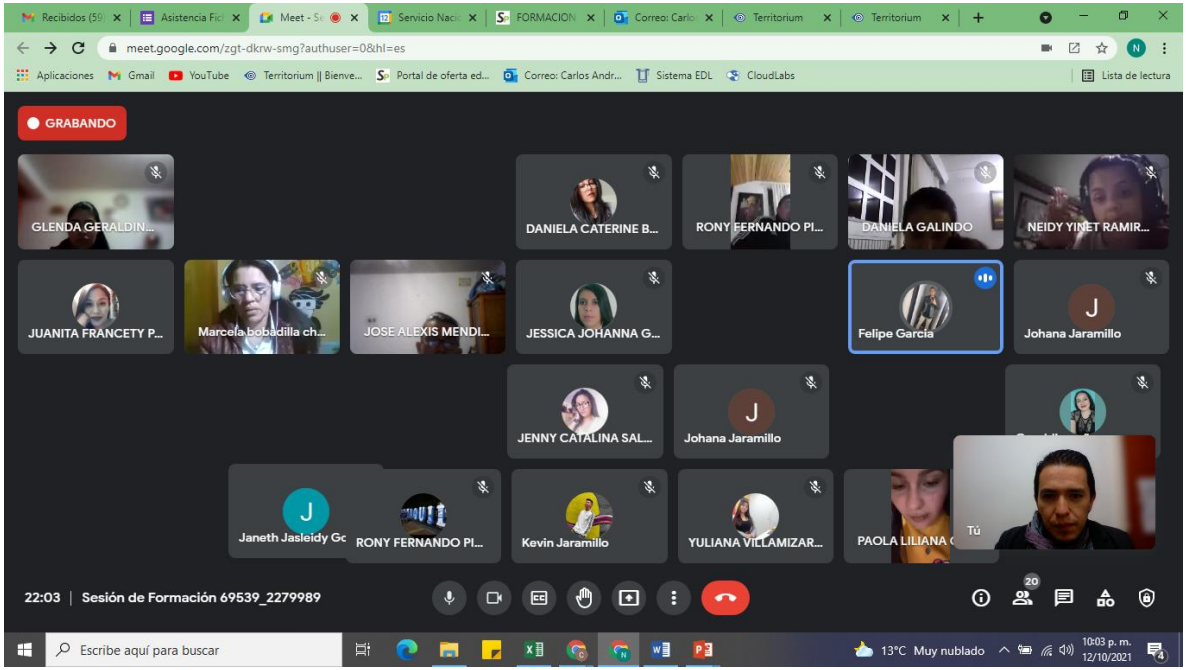
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

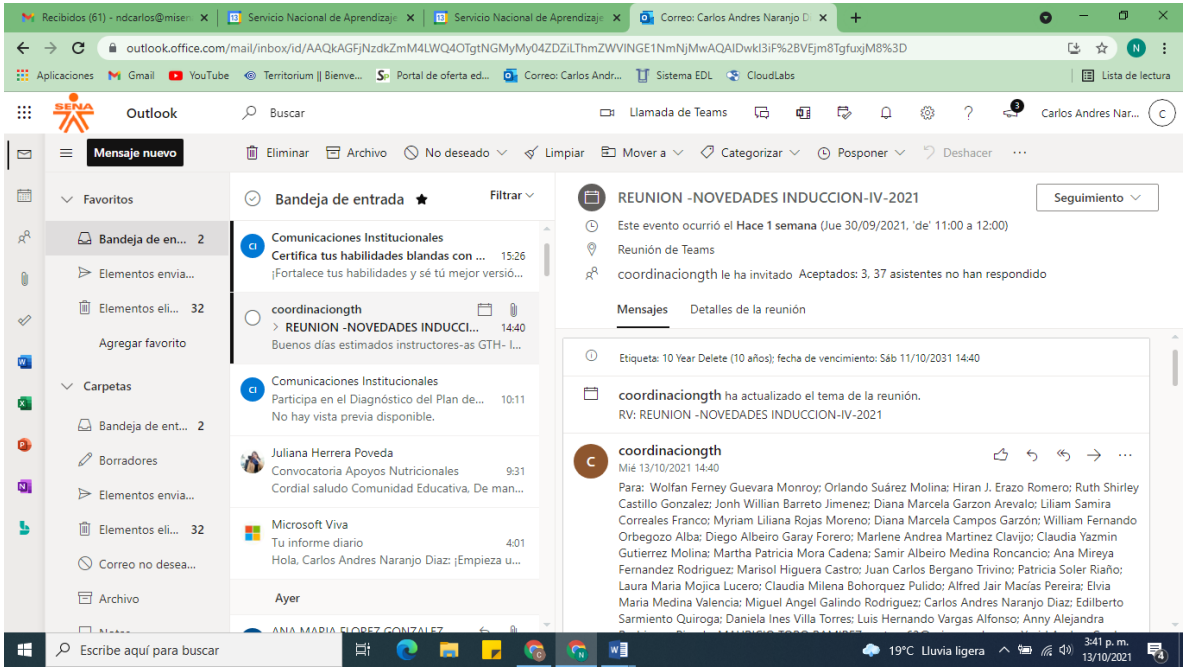
Ficha de caracterización: 69537-2183418

Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

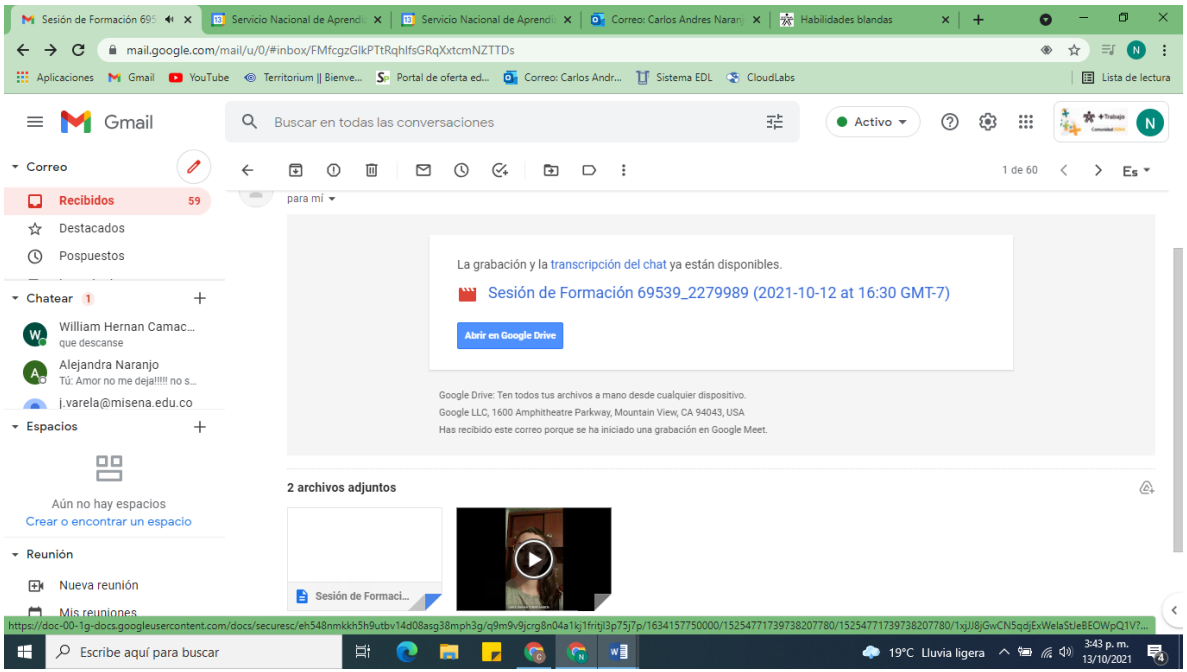
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices mediante grupos y Territorium.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

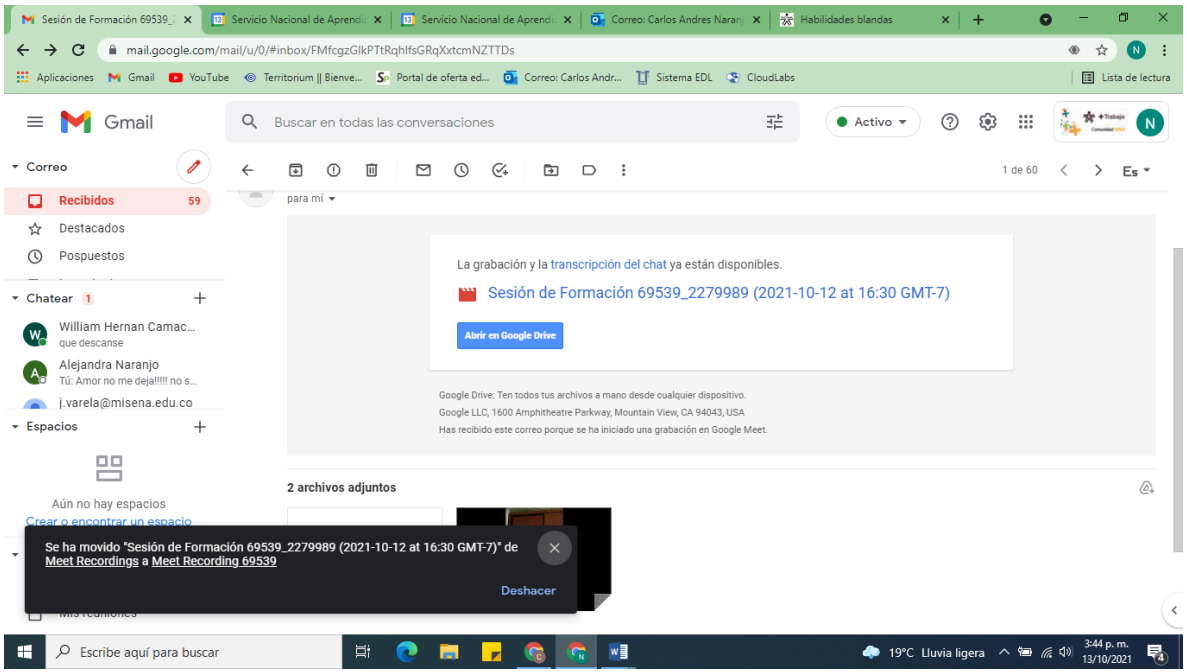
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.



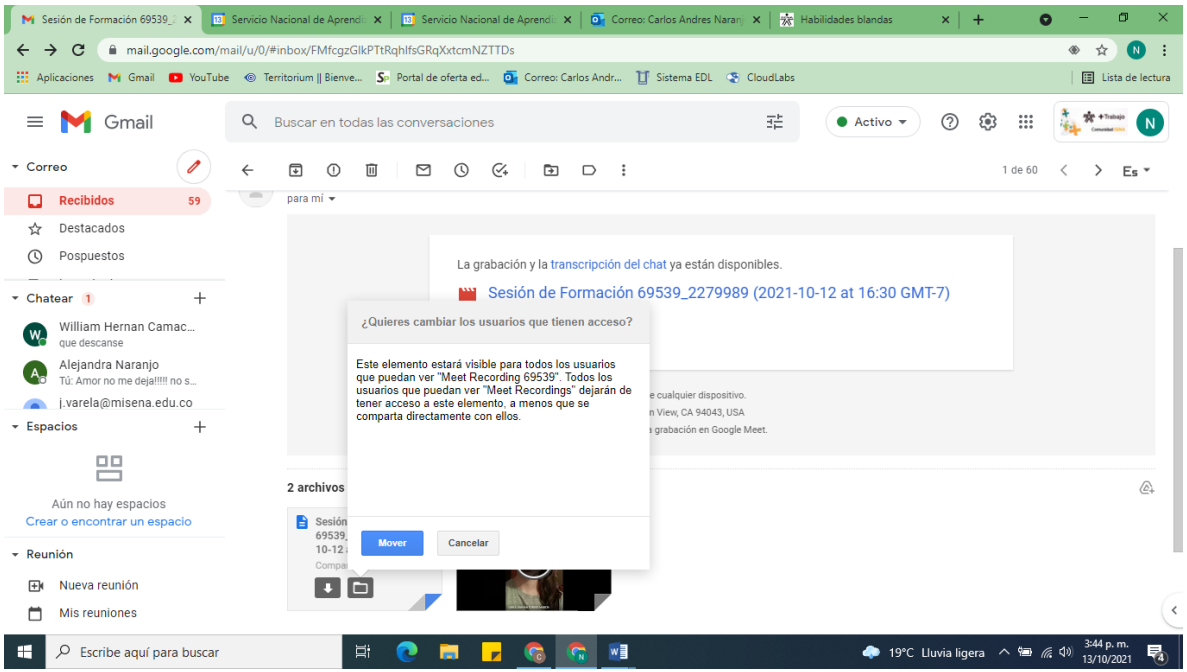
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



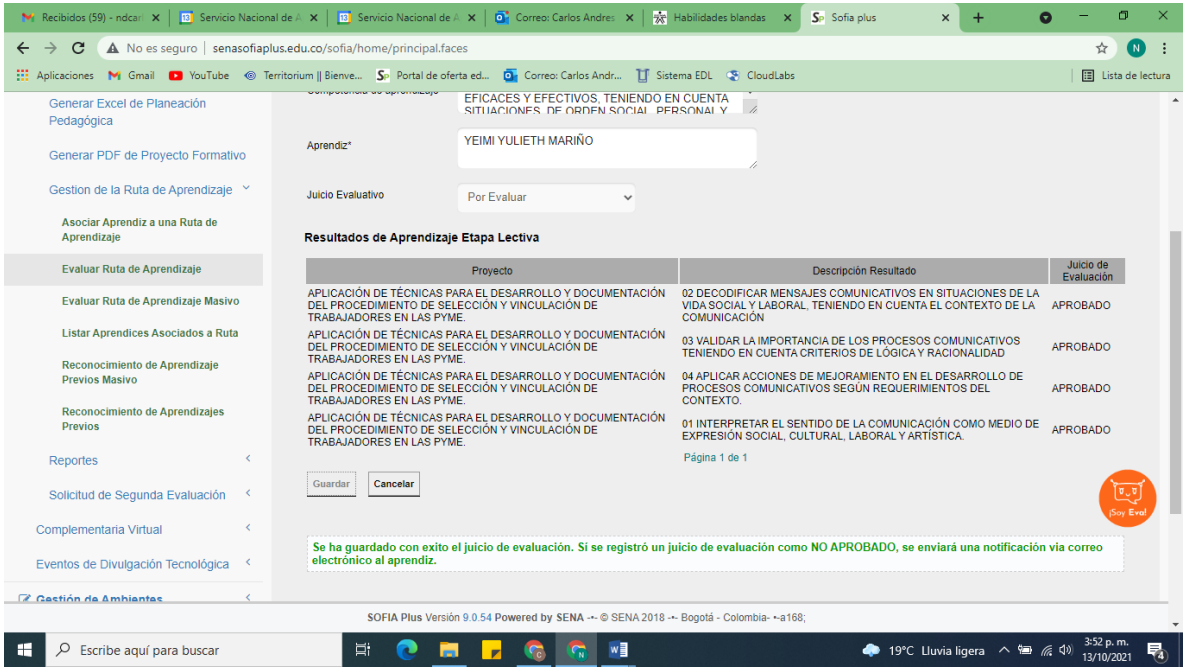
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



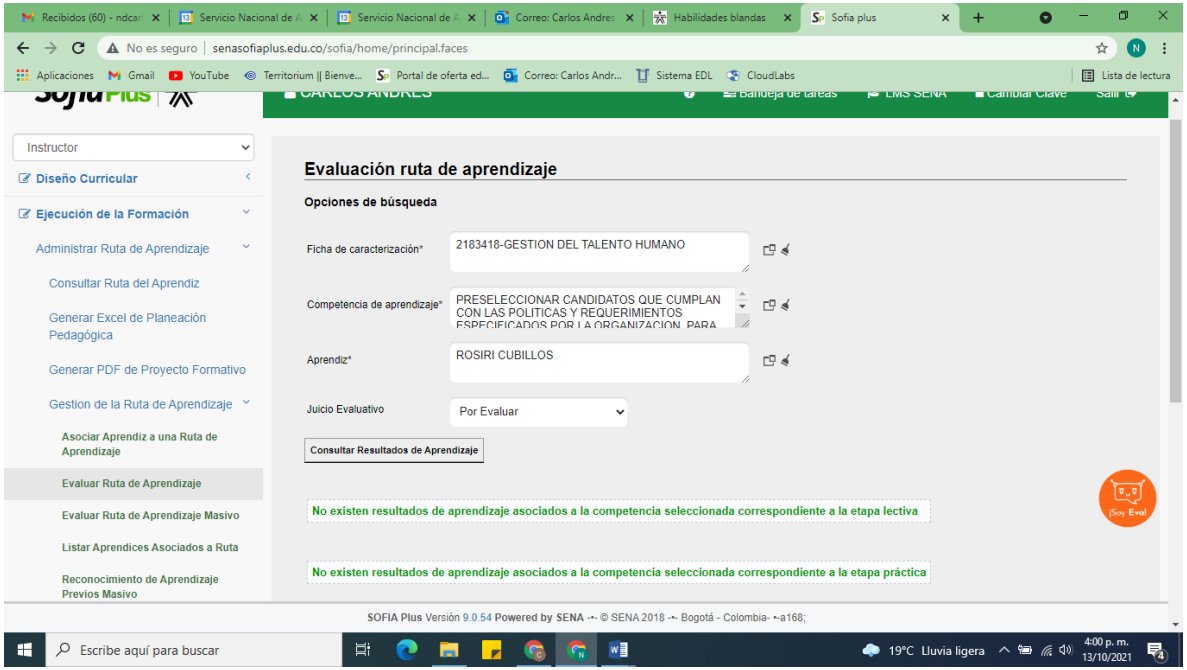
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



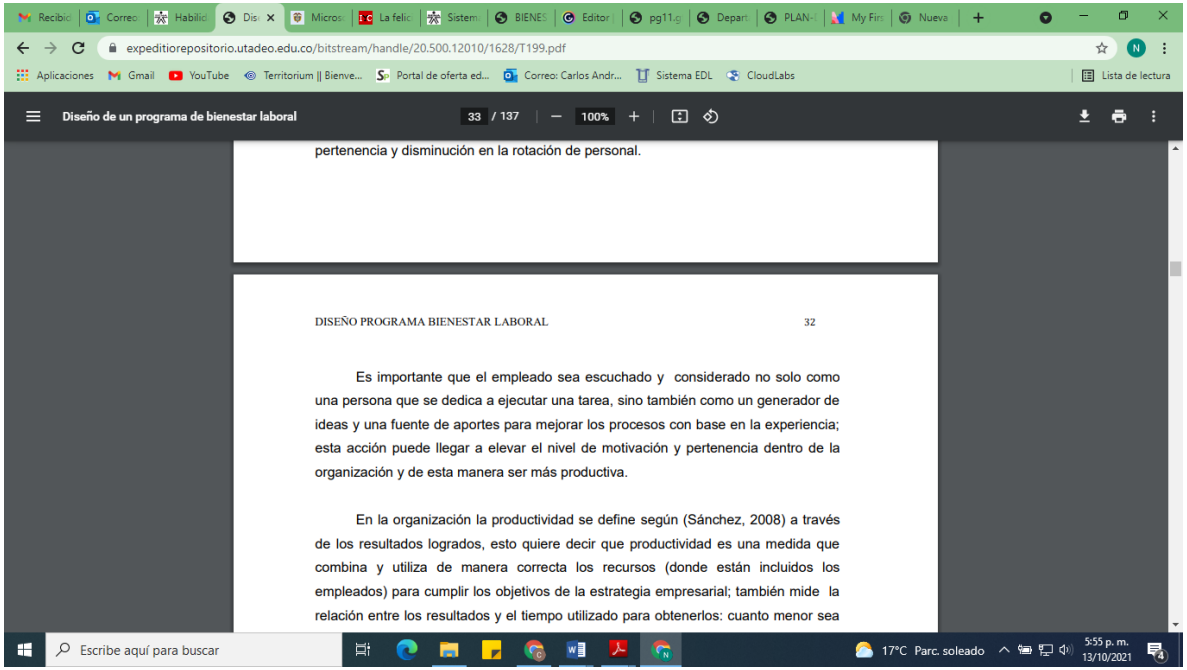
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



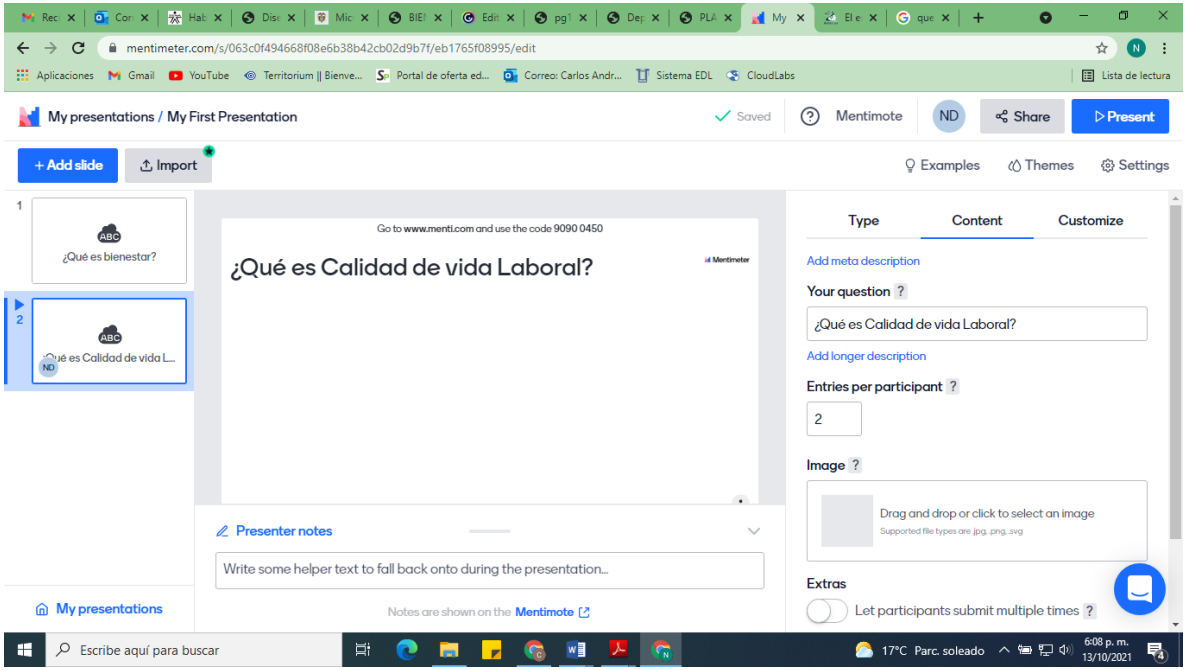
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de octubre de 2021

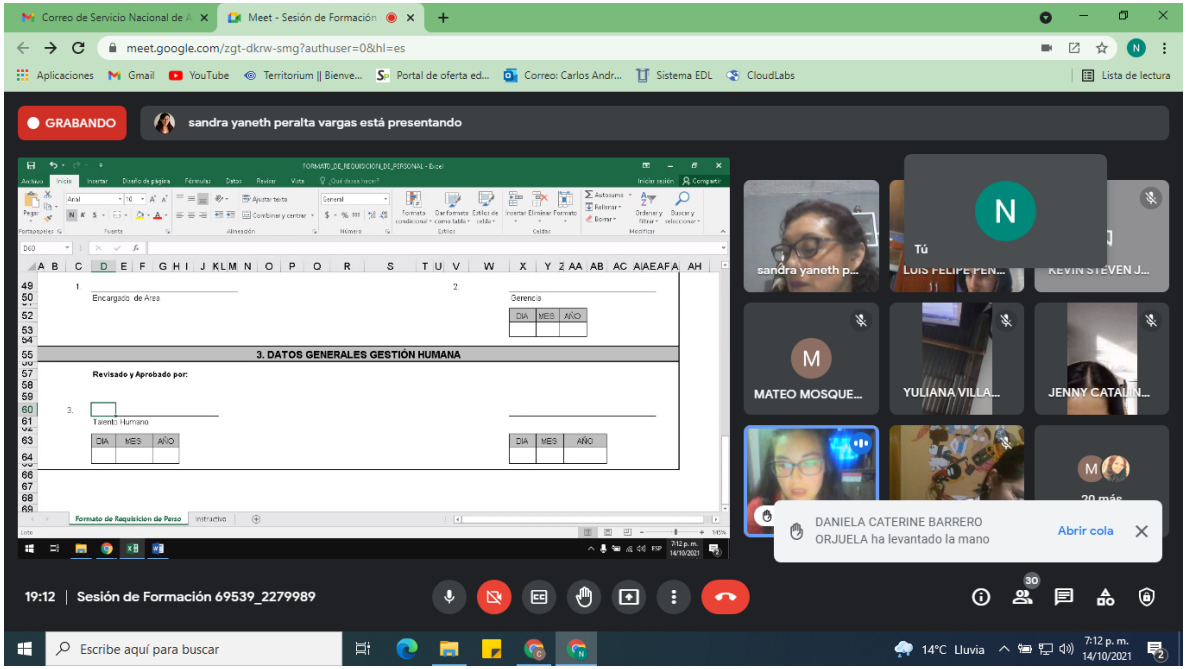
Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

Ficha de caracterización: 69539-2279989 Competencia: Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización.

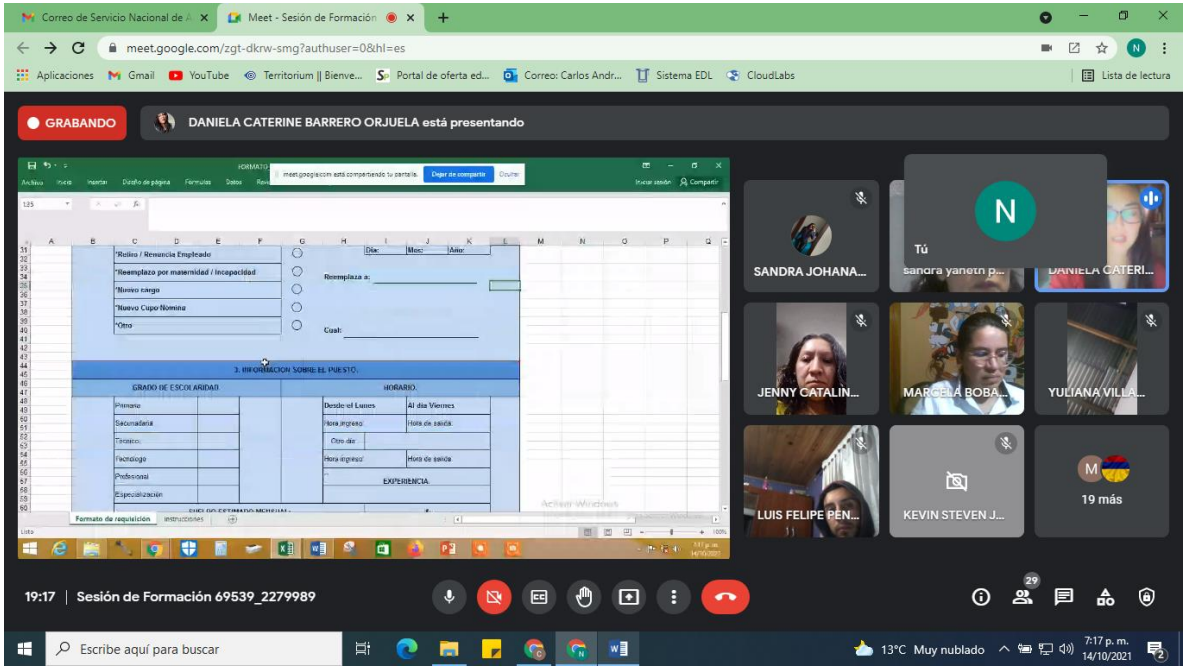
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo WhatsApp: Estimados Aprendices, nos vemos en sesión de formación sincrónica a través de Meet (Google Hangouts). Previo al inicio de la sesión recibirán enlace de conexión en grupo de whatsapp. El tema a trabajar corresponde a: Revisión de informes diagnósticos y construcción de presupuesto, procedimiento de preselección.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se da inicio a la sesión de formación indagando respecto a los elementos consultados y la construcción por parte de cada uno de los aprendices de los respectivos productos. Se brindan claridades respecto a competencias de manual de funciones construido. Se cita por equipos de trabajo para revisión, análisis, retroalimentación y calificación de informes diagnósticos, según lo acordado en sesión uno y dos. De manera simultánea a la revisión los	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

	equipos desarrollan análisis de material de presupuesto enviado para construcción correspondiente. Evidencia de producto: Informe diagnóstico de procedimientos. Evidencia de desempeño: Capacidad de efectuar entrevista para levantamiento de datos asociados a diagnóstico de condiciones de procedimientos a trabajar durante el trimestre.	
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices y profundiza en la información solicitada.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.
Material de Apoyo	Instrumentos diagnósticos Formato Informe Diagnóstico PPT Presupuesto Sesión sincrónica grabada	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

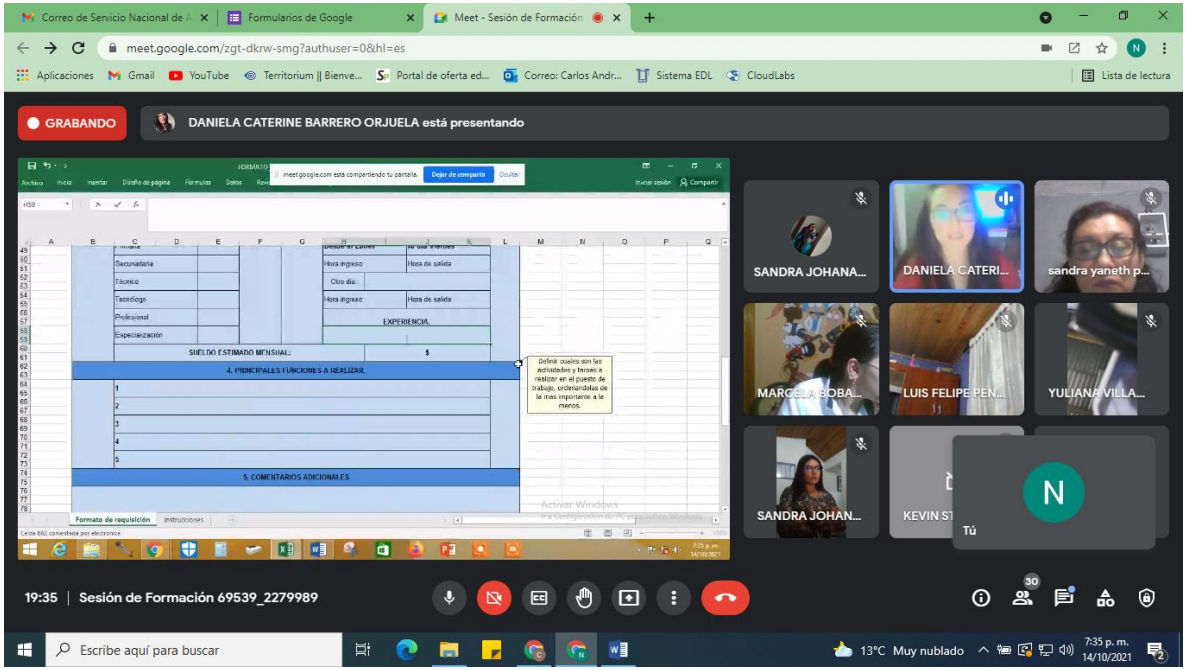
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 24 Aprendices se conectaron a la video-llamada	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad. Se comparte grabación de la sesión.



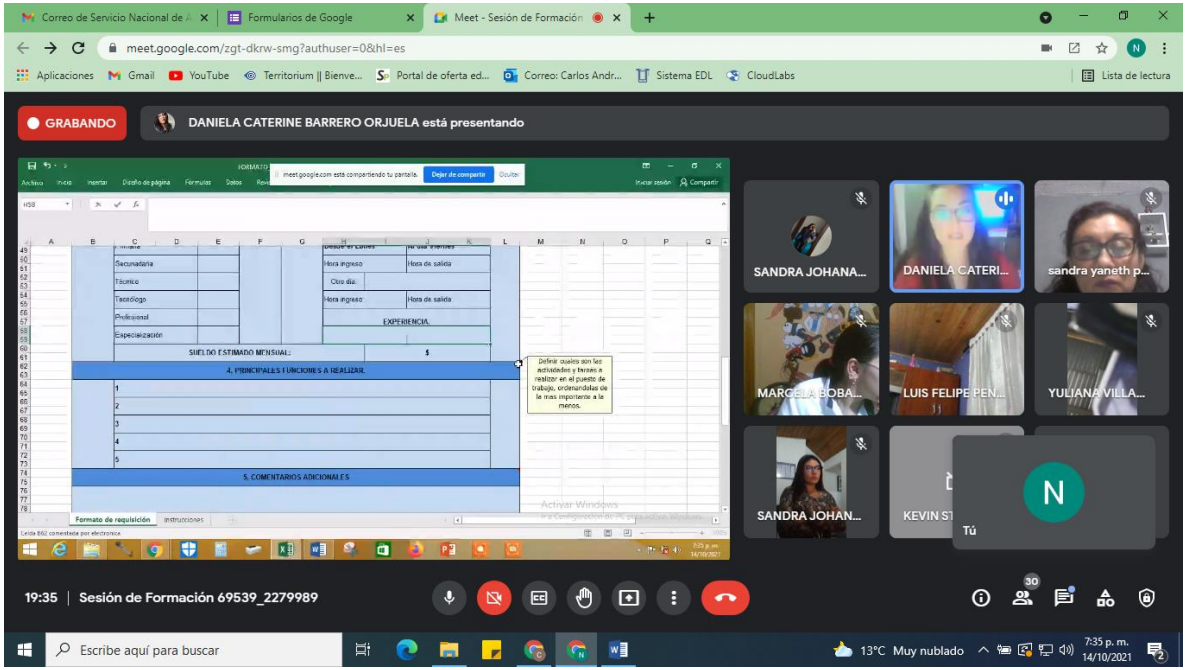
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



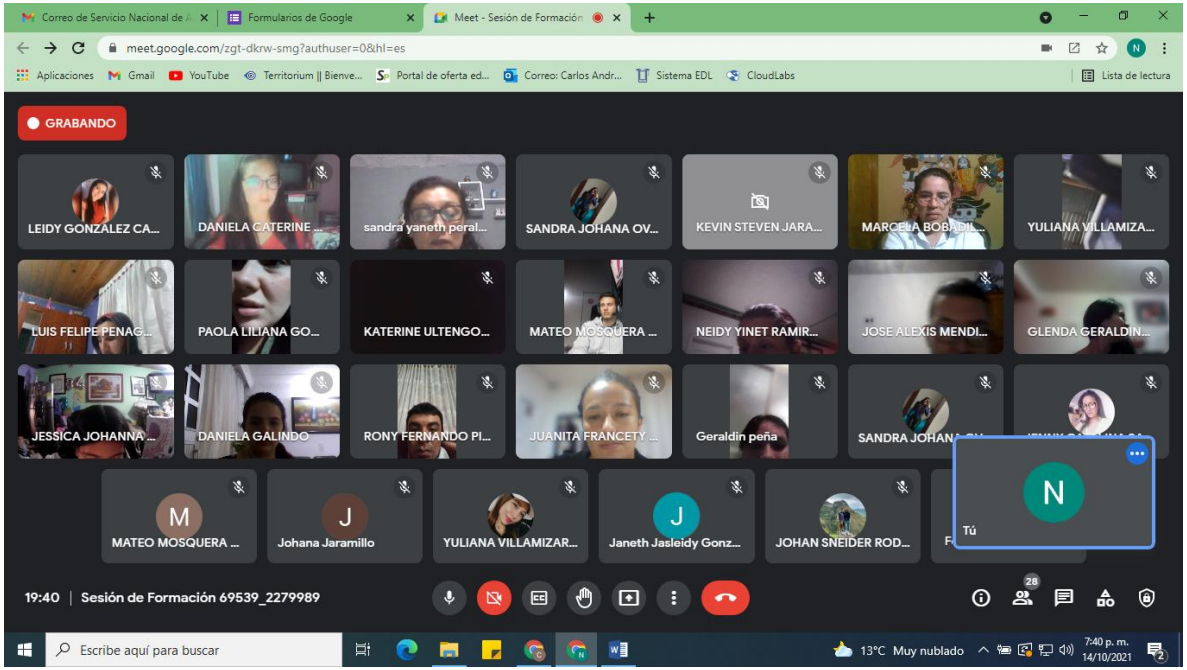
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



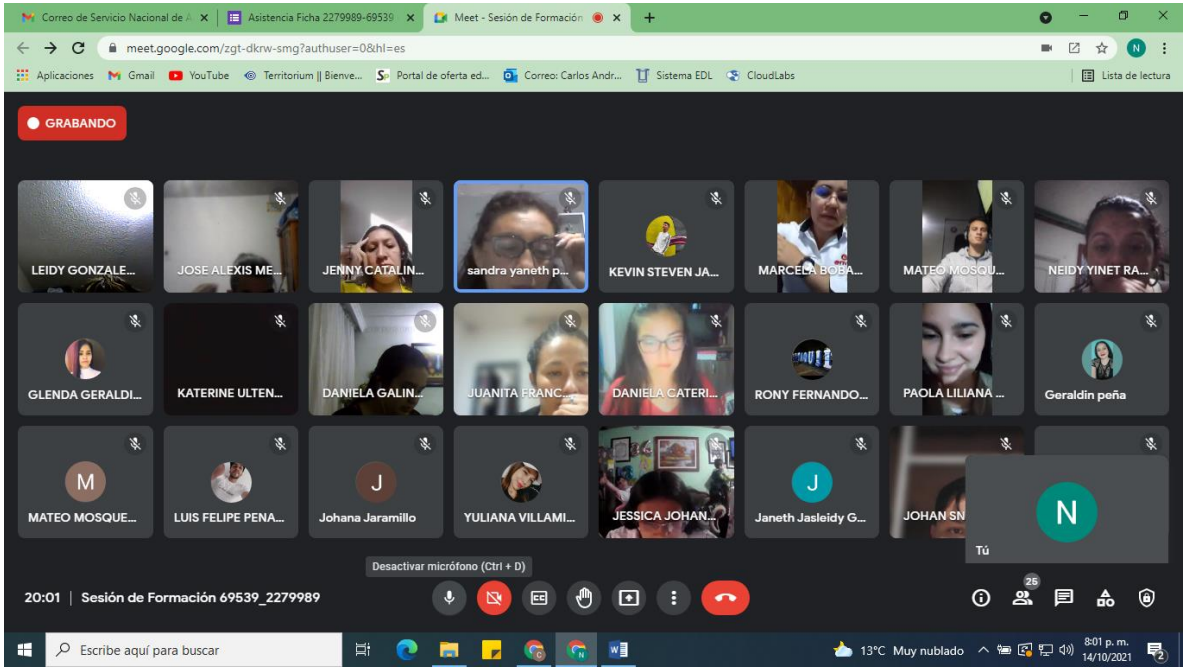
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



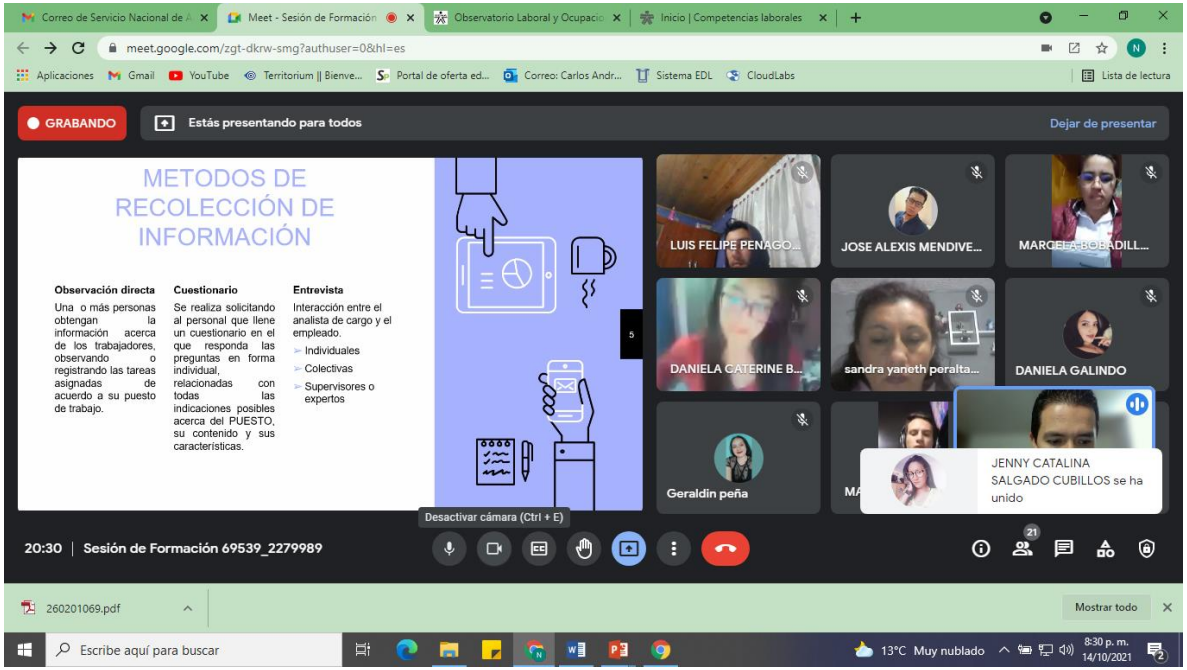
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



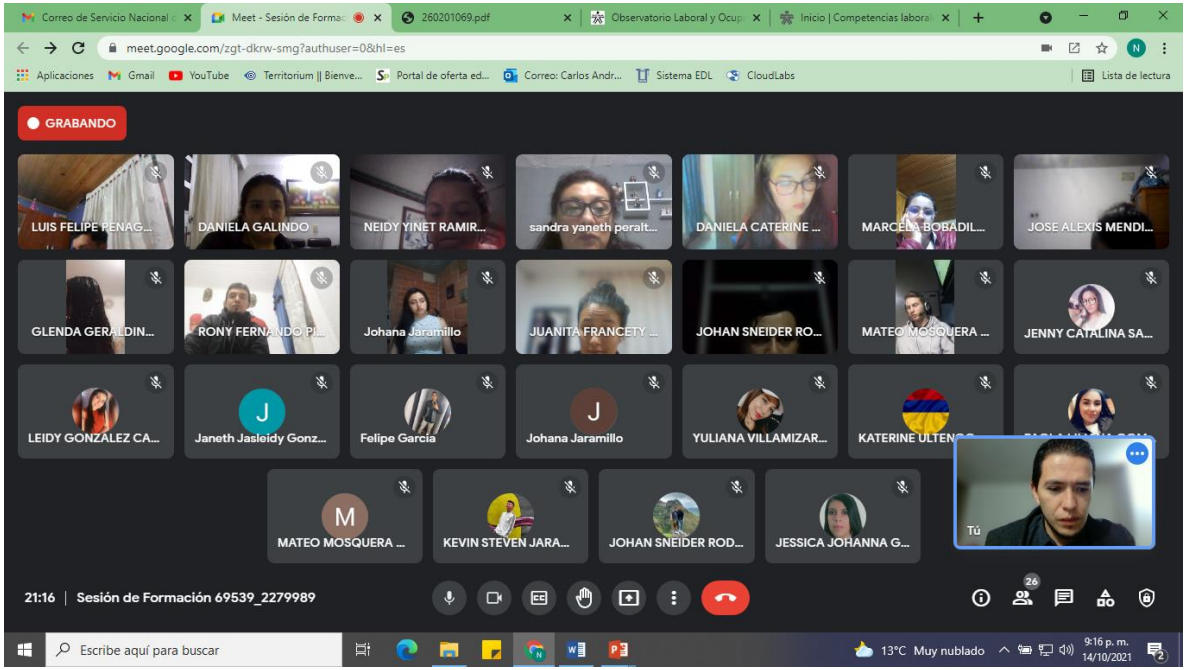
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



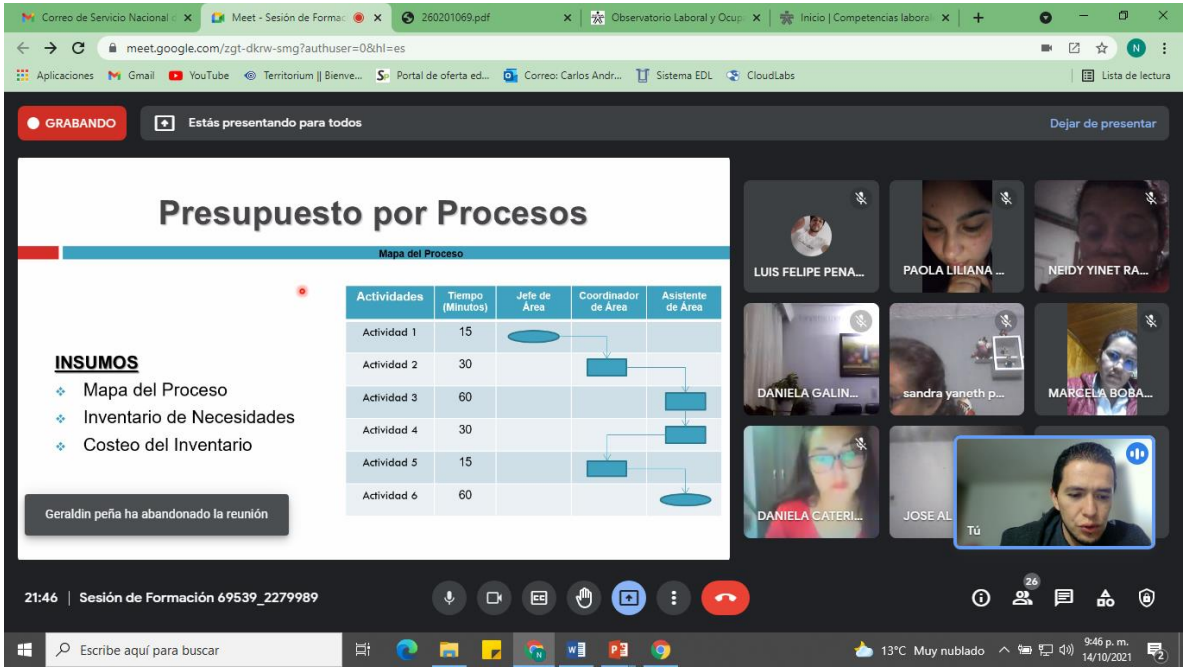
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



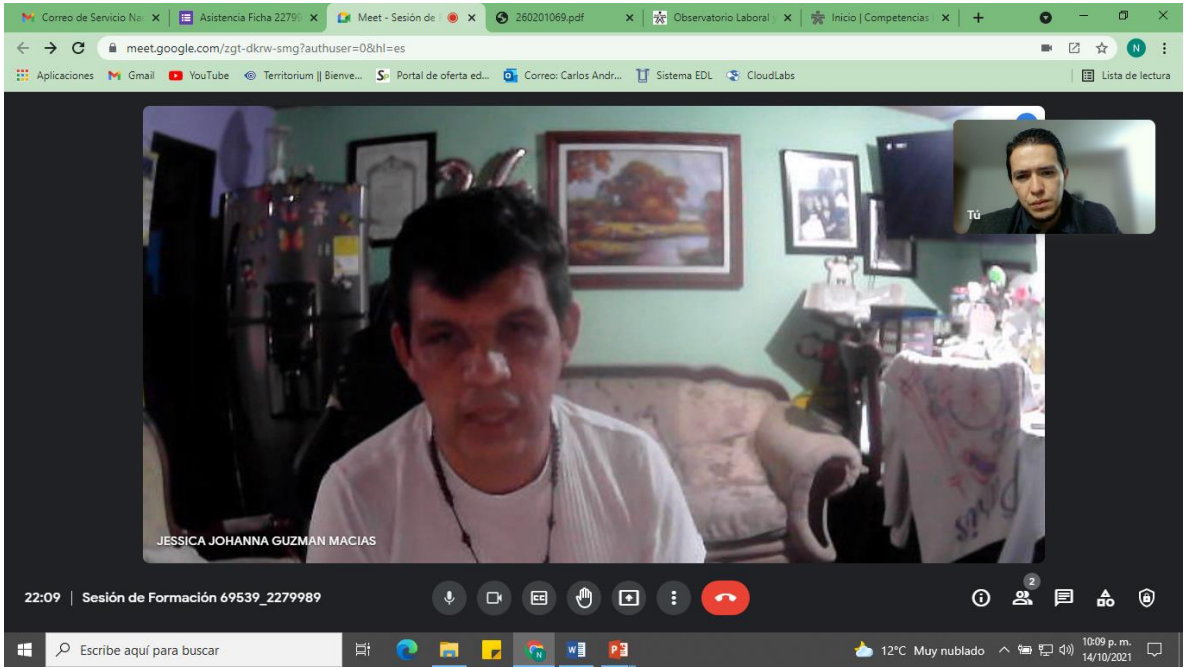
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de octubre de 2021

Instructor: Carlos Andres Naranjo Diaz

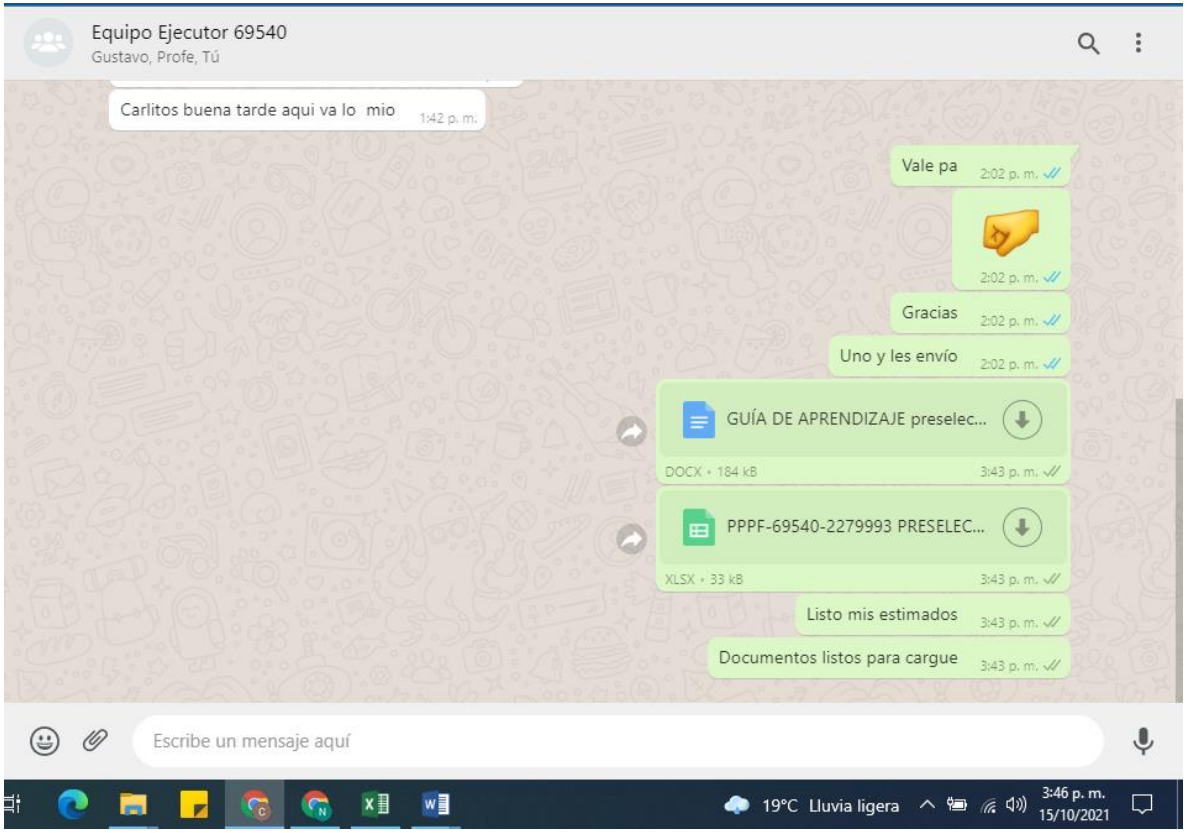
Ficha de caracterización: 69537-2183418

Competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

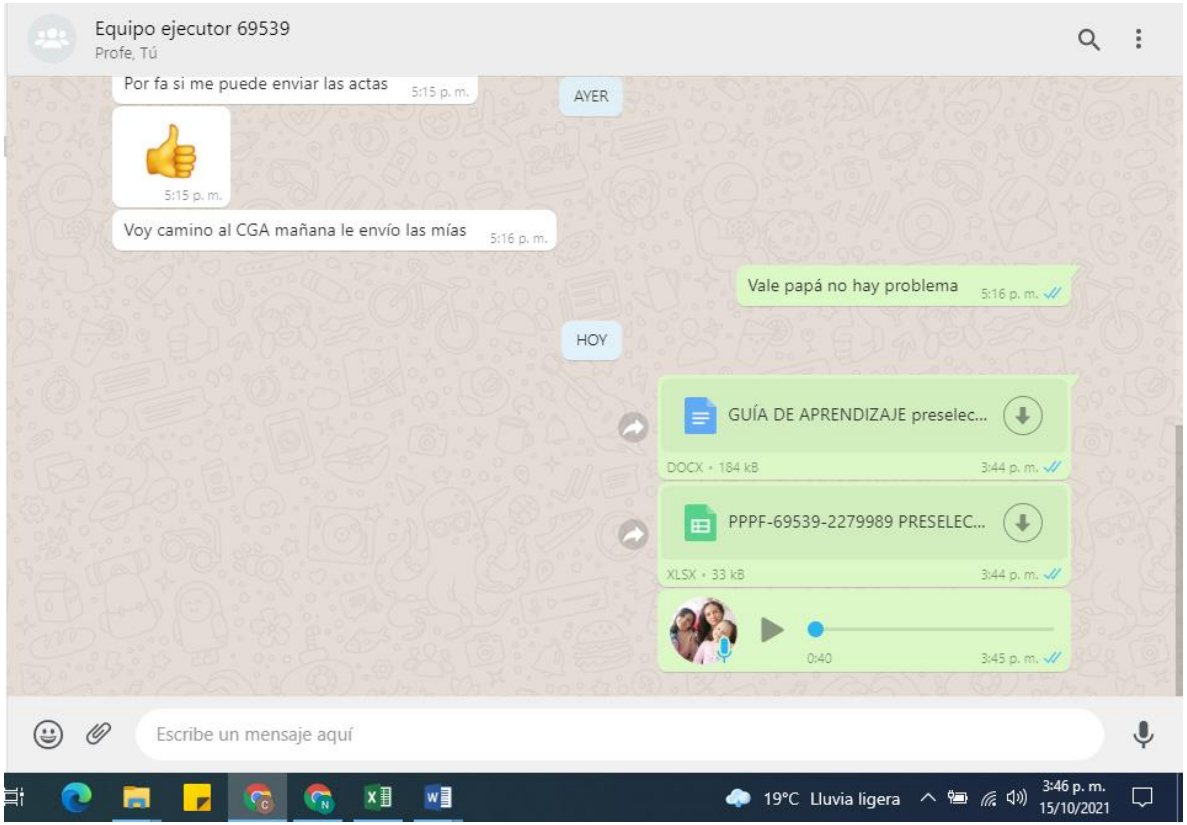
Ítem	Relación de Evidencias	¿Cuáles herramientas está utilizando?
Anuncio-Comunicación	Anuncio Grupo : Cargue de material de trabajo y retroalimentación evidencias	Grupos por WhatsApp, videoconferencias, Google Meet.
Actividades	Se contacta mediante plataforma Territorium y grupo de What´s App a cada uno de los equipos de trabajo para retroalimentar evidencias recibidas. Así mismo, se hace creación de carpetas en plataforma Territorium para acceso a material de trabajo. Se comparte grabación de sesión sincrónica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.
Valoración – Retroalimentación	El instructor retroalimenta las intervenciones llevadas a cabo por los aprendices mediante grupos y Territorium.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google meet, Drive.

Material de Apoyo	No aplica	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet,, correo electrónico, Drive.
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje: 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por WhatsApp, videoconferencias y Google Meet, Drive.

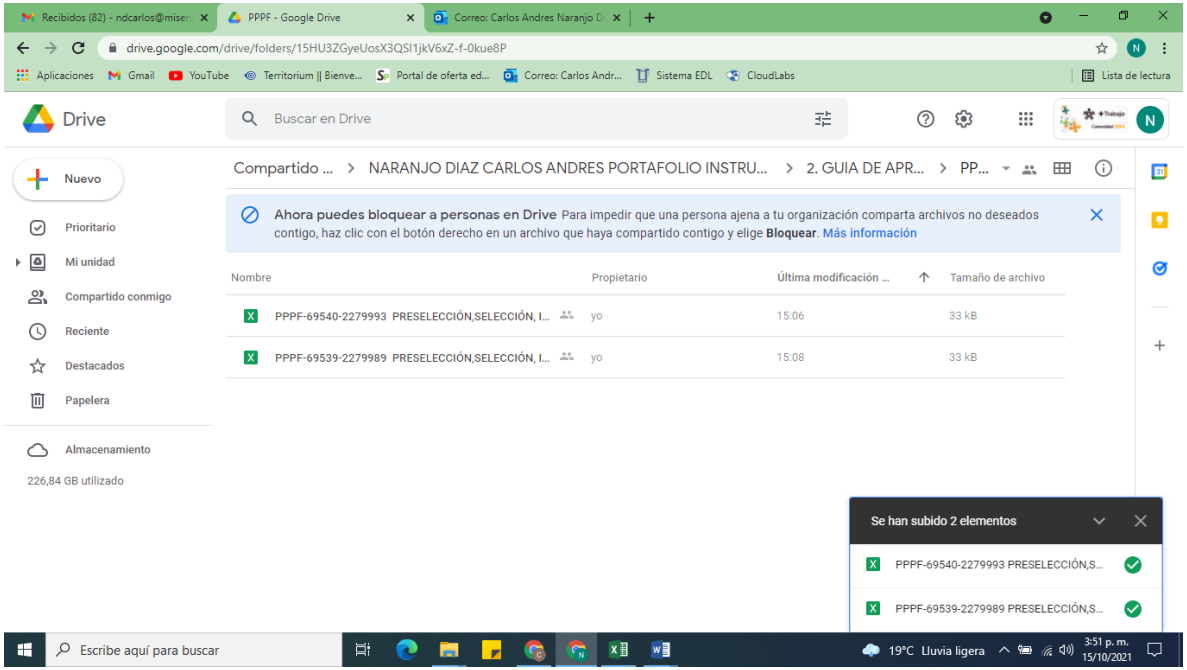
Reporte de participación – asistencia de aprendices: No aplica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Sin novedad.

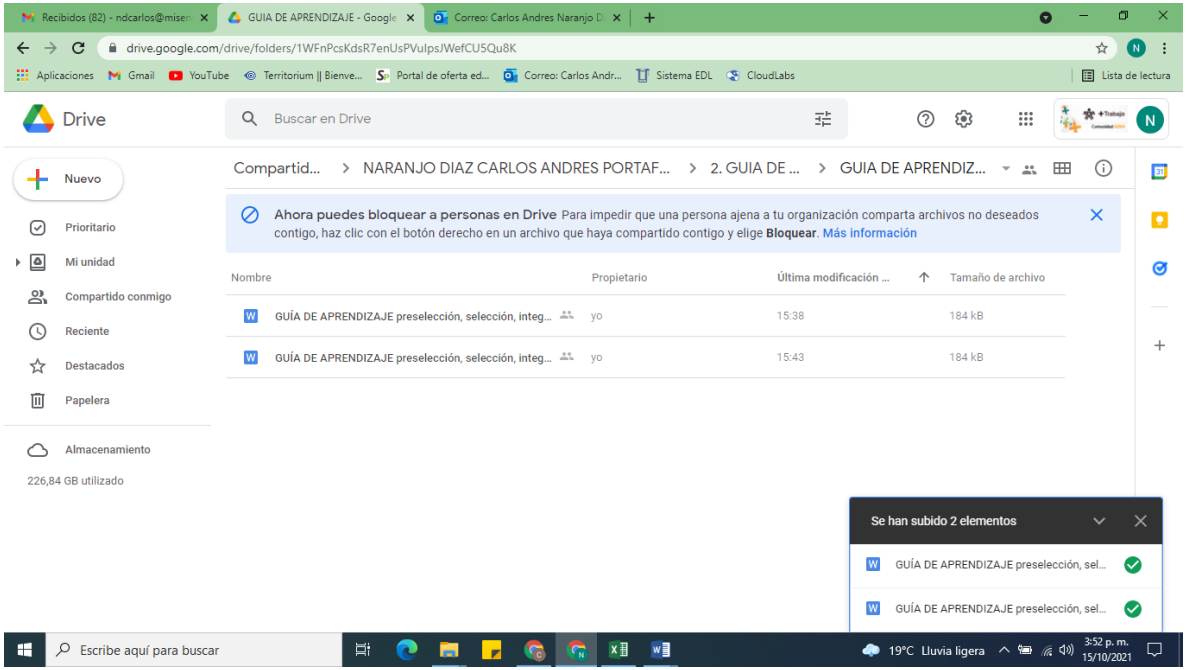


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

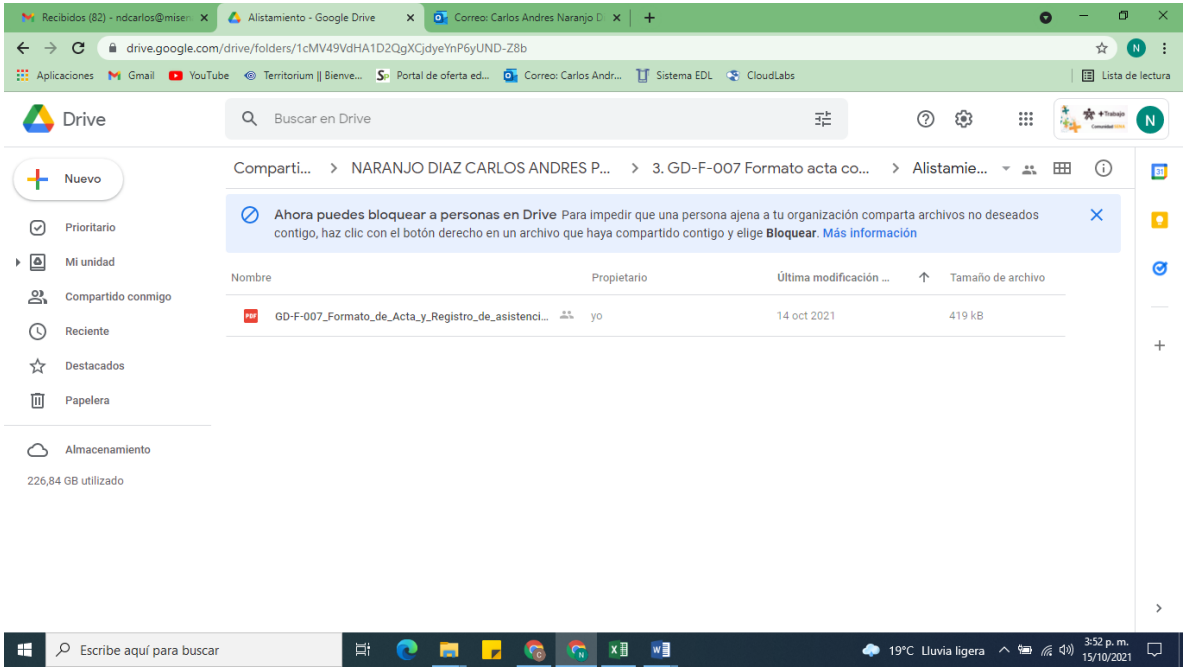


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

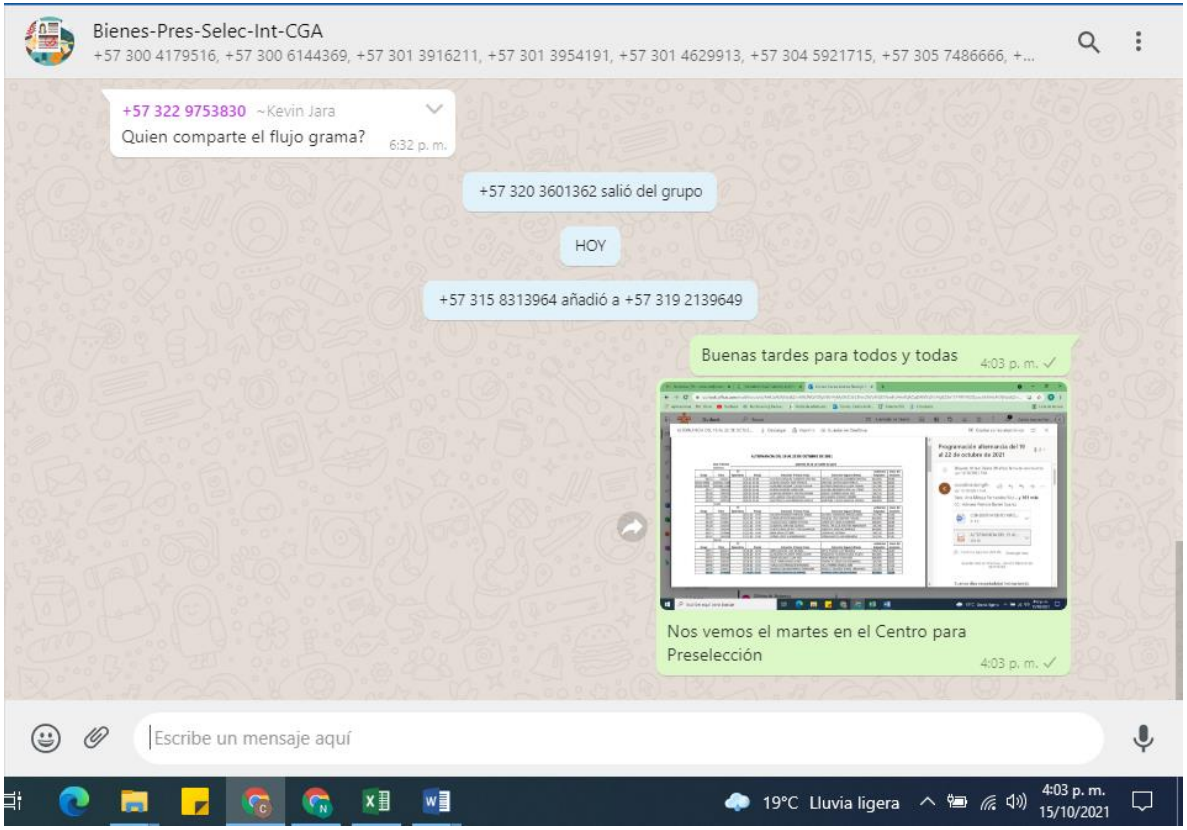

Recibidos (82) - ndcarlos@misen
PPPF - Google Drive
Correo: Carlos Andres Naranjo D
drive.google.com/drive/folders/15HU3ZGyeUosX3QSI1jkV6xZ-f-0kue8P
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
Correo: Carlos Andr...
Sistema EDL
CloudLabs
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
226,84 GB utilizado
Compartido ...
NARANJO DIAZ CARLOS ANDRES PORTAFOLIO INSTRU...
2. GUIA DE APR...
PP...
Ahora puedes bloquear a personas en Drive Para impedir que una persona ajena a tu organización comparta archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un archivo que haya compartido contigo y elige Bloquear. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
PPPF-69540-2279993 PRESELECCIÓN,SELECCIÓN, I...
yo
15:06
33 kB
PPPF-69539-2279989 PRESELECCIÓN,SELECCIÓN, I...
yo
15:08
33 kB
Se han subido 2 elementos
PPPF-69540-2279993 PRESELECCIÓN,S...
PPPF-69539-2279989 PRESELECCIÓN,S...
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
3:51 p. m.
15/10/2021



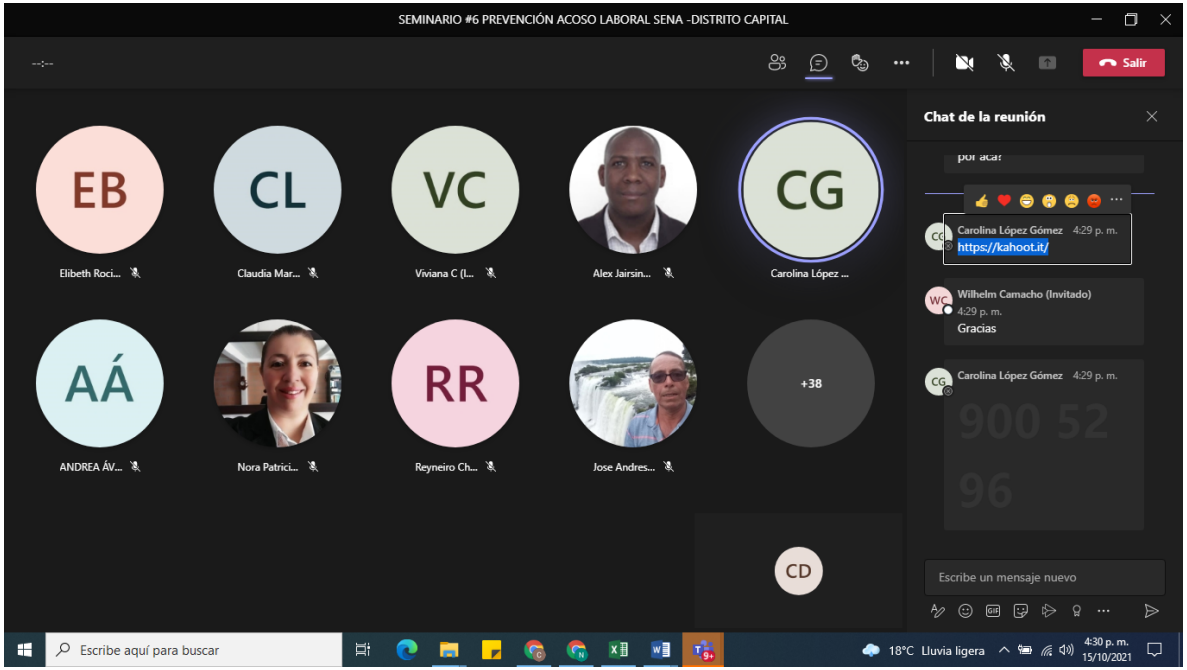
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



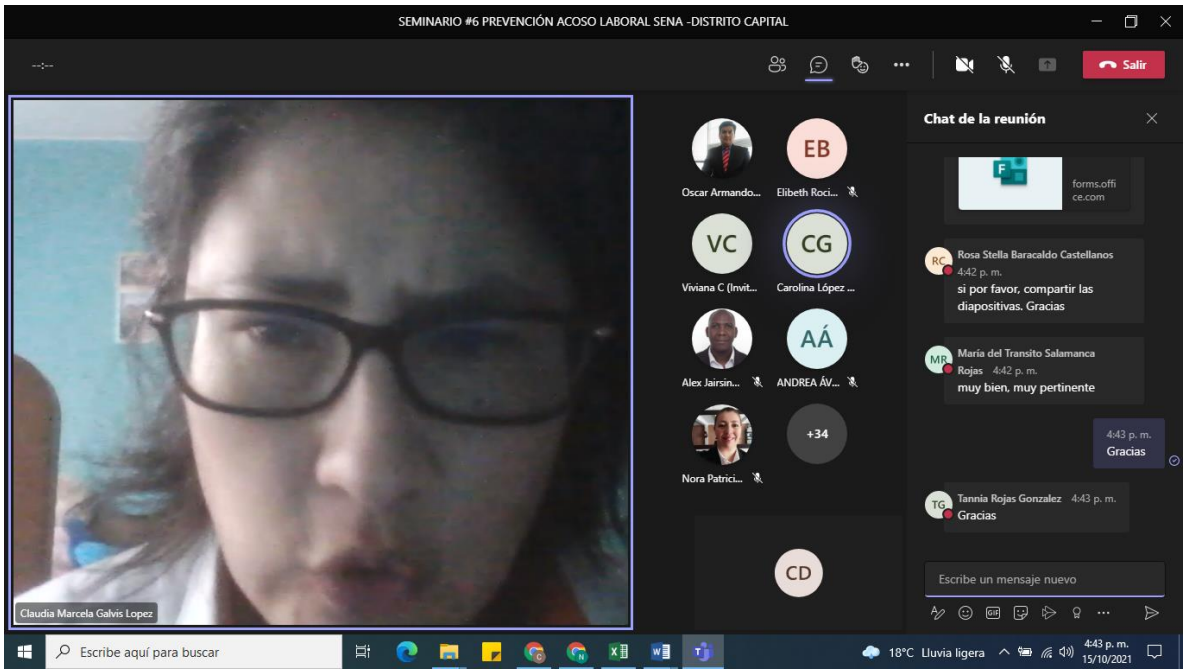
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



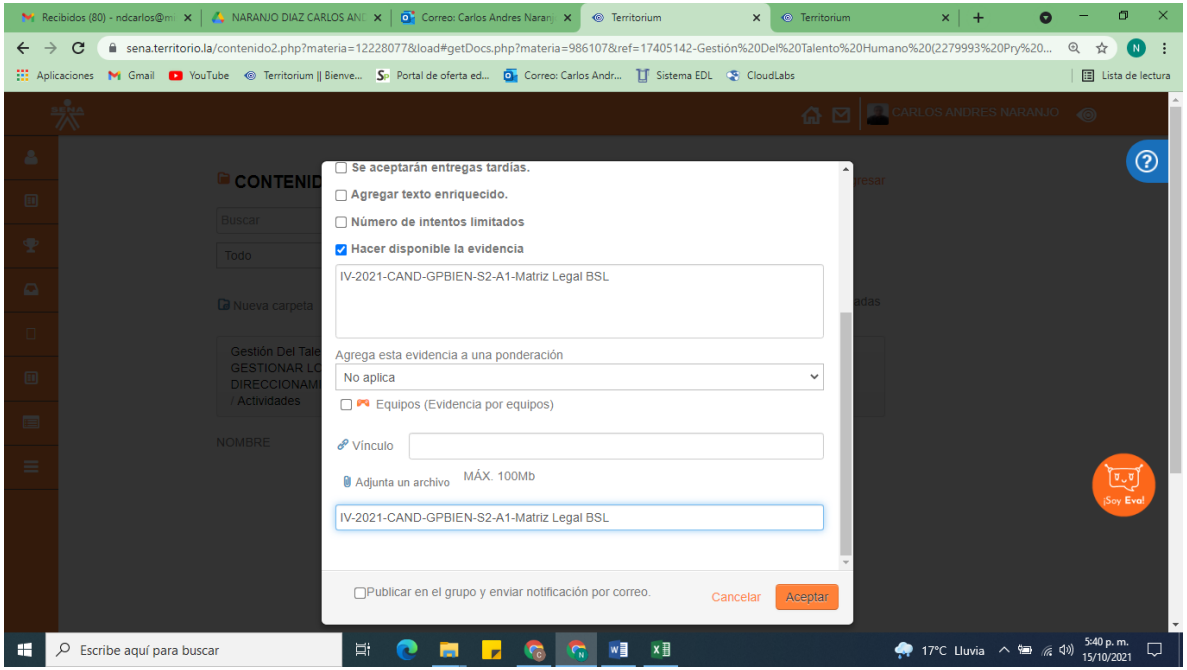
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



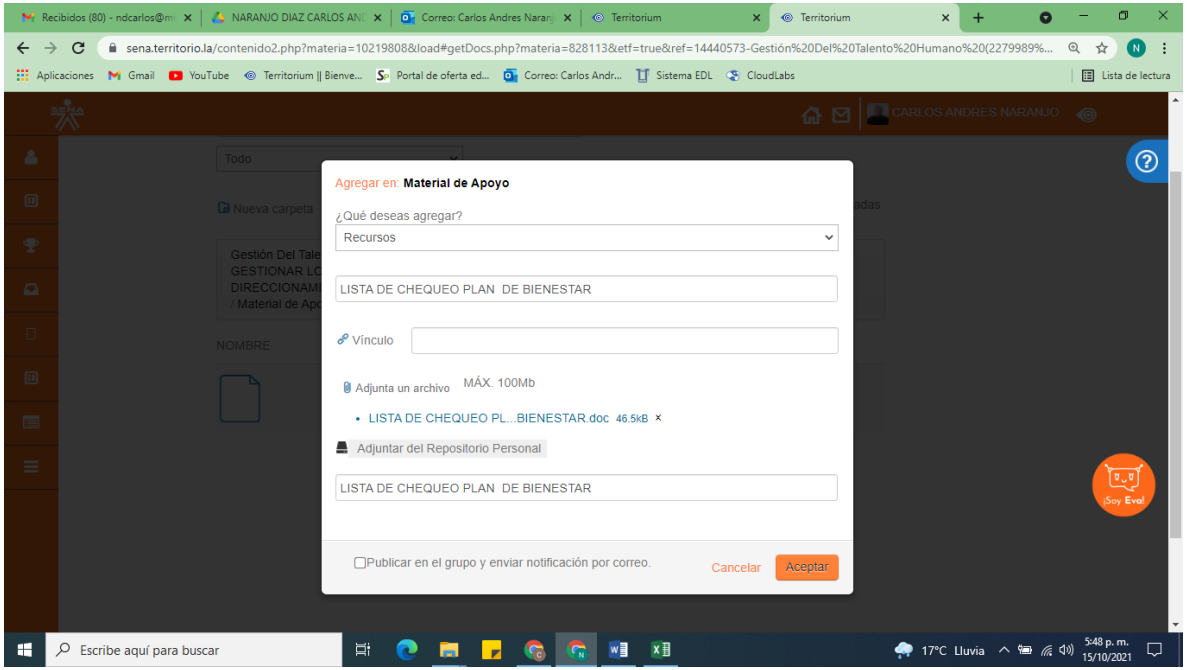
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



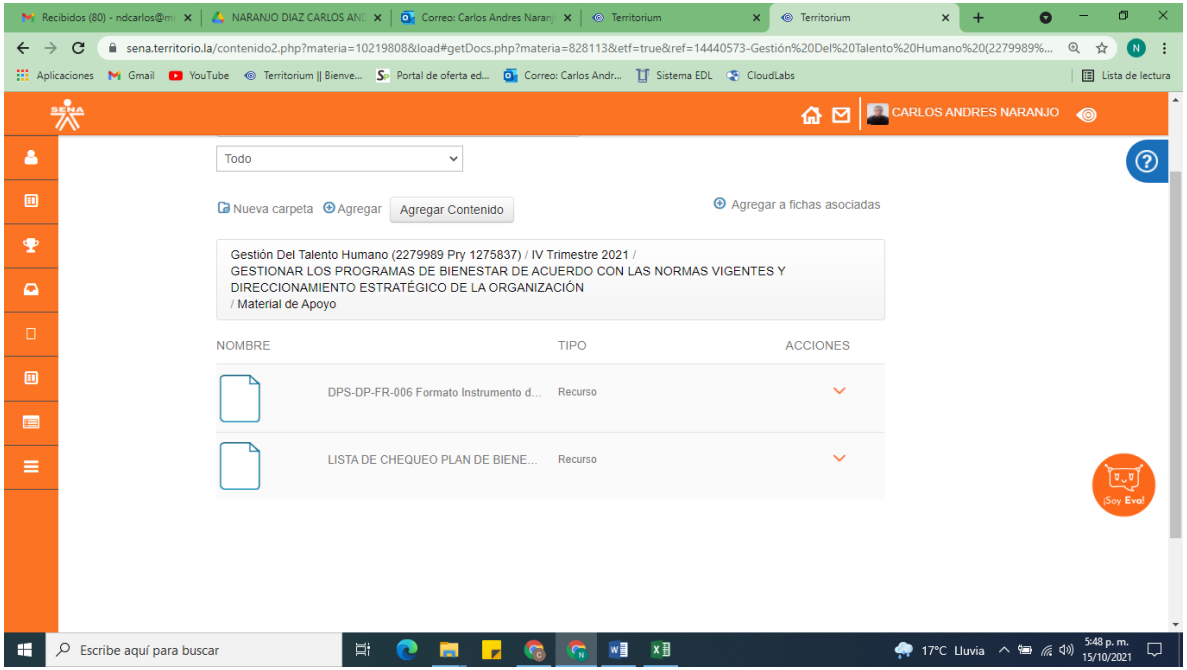
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



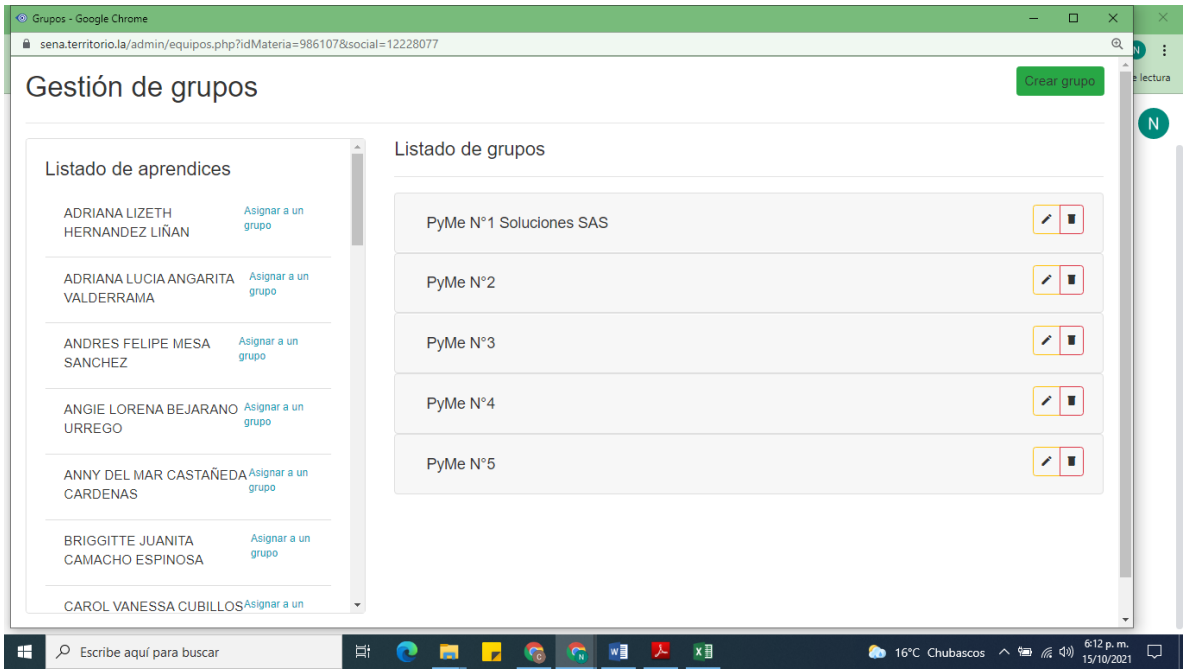
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	IV
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	III
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	BELTRAN PARRA ANGELA ROCIO	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Flujograma preselección	X		7/10/2021	X	APROBO	
			formato de requisición	X		11/10/2021	X	APROBO	
		229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN	Análisis y Descripción de puesto de trabajo	X		15/10/2021	X	APROBO	
			Presupuesto	X		19/10/2021			
		229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Matriz fuentes de reclutamient	X		23/10/2021			
			Anuncios candidatos	X		27/10/2021			
		229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Hoja de vida corporativa	X		31/10/2021			
			Matriz de criterios	X		4/11/2021			
		229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	Informe candidatos preseleccionados	X		8/11/2021			
			Informe Dx	X		12/11/2021			
			Procedimiento Preselección de candidatos	X		16/11/2021			
			Procedimiento Preselección de candidatos	X		20/11/2021			

ELABORO: CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	IV
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	III
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	4/10/2021
INSTRUCTOR:	CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	BERRIO VILLADA MYRIAM DEL SOCORRO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	CASO PRACTICO CULTURA ORGANIZACIONAL	X		7/10/2021	X	APROBO	
			TALLER COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	X		11/10/2021	X	APROBO	
		229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	COMUNICACIÓN FACTOR DEL ÈXITO	X		15/10/2021	X	APROBO	
			PORTAFOLIO DIAGNOSTICO Y TIPOS	X		19/10/2021			
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	INSTRUMENTO PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	X		23/10/2021			
			PLAN DE CAPACITACIÓN PYME	X		27/10/2021			
		229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	X		31/10/2021			
			ESTRATEGIAS YTÉCNICAS DIDÁCTICAS	X		4/11/2021			
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FORMULACIÓN DE INDICADORES	X		8/11/2021			
			PROGRAMAs DE CAPACITACIÓN PARA LA PYME CLIENTE (PROPUESTA)	X		12/11/2021			
		229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	PROGRAMA INTERNO FICHA	X		16/11/2021			
			INFORME DE RESULTADOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	X		20/11/2021			
		229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	INFORME RESULTADOS PLAN DE CAPACITACIÓN	X		24/11/2021			
			EVALUACIÓN DE INDICADORES PROPUESTOS	X		28/11/2021			

ELABORO: CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ