PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de octubre de 2021

Señora
DORIS DEL TORO RUIZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 2164392**
Coordinadora académica de logística y transporte
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2164392 del año 2021

ESTEFANI JULIETH MARTINEZ ARROYABE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.686.026 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS ($36.161.979) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 12 PAGOS: a). un pago correspondiente a los días de enero del año 2021, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y TRES PESOS/MCTE ($743.053). b). siete pagos iguales correspondientes a los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre del año 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.172). c) un pago correspondiente a los días de julio del año 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS/MCTE ($3.591.430). d) dos pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.857.636) Y e) un último pago correspondiente a los días de diciembre año 2021 por valor DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.105.320). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 817822377 del BANCO AVVILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será desde el 25 DE ENERO DE 2021 hasta el 17 DE DICIEMBRE DE 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de sistemas integrados de gestión que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acató la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Archivos de GESTION FINACIERA (GF) y GESTION CONTRACTUAL (GC) en SECOP II, SIGEP I y II, APE, Si Contratista.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);	Se asumieron las responsabilidades en planear y orientar la formación profesional integral, en el area de gestión logística que programo el centro de comercio y servicios del SENA regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Fichas: 2036394 del tecnologo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Evidencias de ejecución de la formación en plataforma Territorium y sesiones sincronicas videograbadas en la plataforma googlemeet a través del G suite del SENA dominio misena.edu.co Así mismo se comunica suspensión del contrato por embarazo de la suscrita.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Reuniones que convoque la coordinación, el equipo ejector.	Asistensias tomadas por quien convoca la reunión (Coordinacion y/o equipo ejecutor)
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	-	Informe mensual de ejecución contractual y demás documentos de gestión financiera y contractual adjuntos en SECOP II
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto	-	-

	delcontrato;		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se utilizo en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	-	-
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	-	-
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Trabajo en casa (Sesiones sincronicas con los aprendices).	Actas de equipo ejecutor donde reposa los horarios de las sesiones.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entrego el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Archivos de GESTION FINACIERA (GF)
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se Adjunto el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Archivos de GESTION FINACIERA (GF)

12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se mantuvo actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizaron los pagos al **SISS (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL)**, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	No. de la planilla **9424885278 (Salud, Pensión, Caja de Compensación y ARL)**, expedido por **APORTES EN LINEA**, Correspondientes al mes de SEPTIEMBRE **del año 2021.**
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	-	-
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	-	-
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	-	-

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Se guardo reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);	Se realizaron los pagos al **SISS (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL)**, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	No. de la planilla **9424885278 (Salud, Pensión, Caja de Compensación y ARL)**, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondientes al mes de SEPTIEMBRE **del año 2021**
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Trabajo en casa (Sesiones sincronicas con los aprendices).	Actas de equipo ejecutor donde reposa los horarios de las sesiones.

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	-	-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	8621	Sabanalarga	21-09-21	21-09-21
2	9121	Sabanalarga	23-09-21	23-09-21

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9424885278**, del operador aportes en linea y periodo septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ESTEFANI JULIETH MARTINEZ ARROYABE

Contratista
C.C. No. 1.045.686.026

Recibí a satisfacción:

Firma
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2164392
Coordinadora Académica Logística y Transporte
Centro De Comercio Y Servicios
Regional Atlantico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTEFANI JULIETH MARTINEZ ARROYABE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2036394 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
212547	05/10/2021	05/10/2021	FICHA 212547 (JORNADA DE TRANSFERENCIA-ACTUALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS Y ECONOMÍA	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	15/10/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ESTEFANI JULIETH MARTINEZ ARROYABE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **OCTUBRE DEL 2021**

INSTRUCTO **STEFANI MARTINEZ ARROYAV**

CEDULA: **1045686026**

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2036394	TGO HSEQ	EL CUMPLIMIENTO	08-10-21	15-10-21	14	6:30-9:30 pm				x	x	x

14

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Barranquilla, septiembre 28 de 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
xxxx de 2021	**23 septiembre 2021**	**23 septiembre 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente en mesas de trabajo con población objeto en el marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Hora: 7:10 am Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 8:00 AM Inicio jornada de capacitación a administradores puntos de acopio reciclaje liderada por funcionaria de la CRA sobre negocios verdes.

Hora: 11:30 AM Retroalimentación de la jornada y registros de asistencia.

Hora 12:00 PM Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

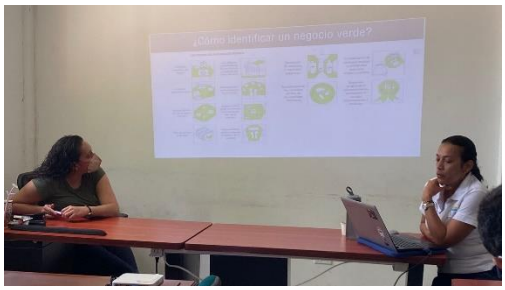
RESULTADOS:

- Capacitación a empresarios de los centros de acopio sobre negocios verdes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

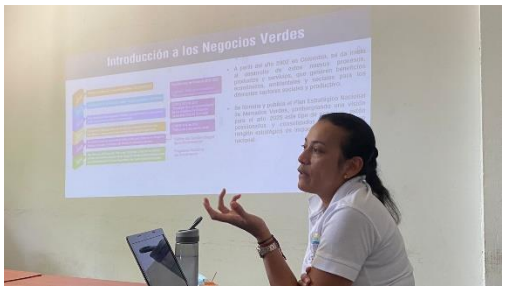




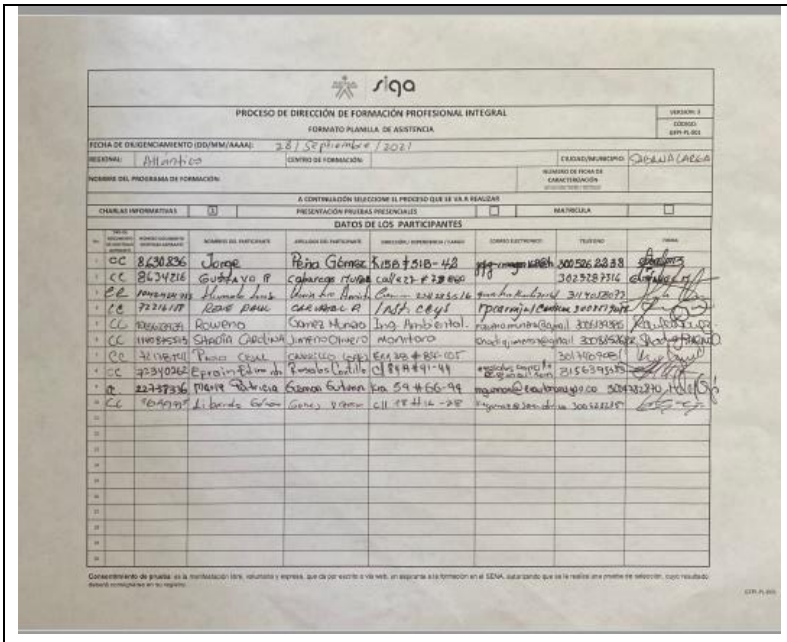


¿Cómo identificar un negocio verde?





Introducción a los Negocios Verdes

Introducción a los Negocios Verdes





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GTH-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28 | Septiembre | 2021

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Soledad (Atlantico)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

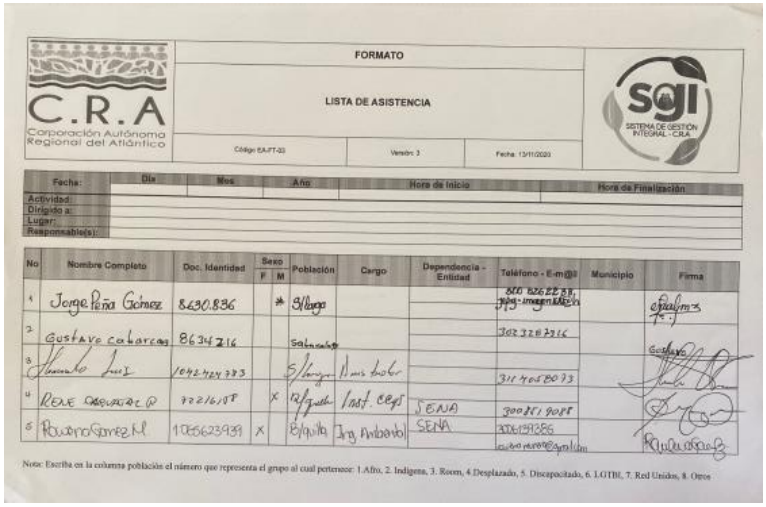
CHARLAS INFORMATIVAS: X | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: | MATRÍCULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	8630836	Jorge	Peña Gómez	Kra 8B # 51B-42	[illegible]	300 526 22 88	
2	CC	8634216	Gustavo R	Cabarcas Nuñez	Calle 22 # 23 B 66		3023287316	
3	CC	1042424373	Hernando Luis	Olivella Arrieta	Cra [illegible]	[illegible]	3140580 73	
4	CC	72216187	RENE PAUL	CARDENAS R	INST. CBYS	rpcarrejo@[illegible]	3005178088	
5	CC	1065623931	ROMERO	GOMEZ MUNIR	Ing. Ambiental	romeromunir@gmail	3206139385	
6	CC	1140845515	SHARON CAROLINA	SANTIAGO OLIVERO	MONITORA	sharolyanto@gmail	3108654022	
7	CC	1140845511	Paola Cecil	CANDELO LOPEZ	Kra 32 # 85E-105		3017460908	
8	CC	32340262	Ebraim Palomino	Pimienta Castillo	Cl 84A # 91-44	[illegible]	3156395385	
9	CC	22737336	Maria Patricia	Gomez Gutierrez	Cra 54 # 66-99	mgomez@[illegible]	3049372370	
10	CC	1044[illegible]	Liborio	Gomez	Cll 18 # 16 -28	[illegible]	3005228185	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-FL-001



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

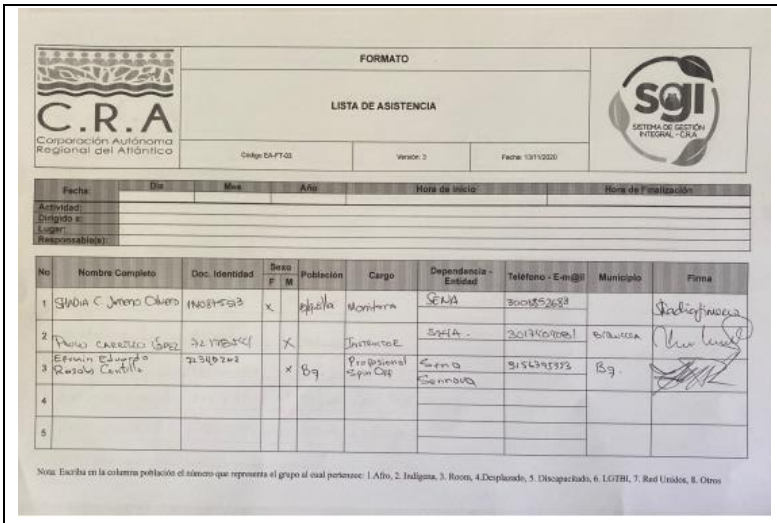
Código: EA-FT-03	Versión: 3	Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Fecha:	Día	Mes	Año	Hora de Inicio	Hora de Finalización
Actividad:					
Dirigido a:					
Lugar:					
Responsable(s):					

No	Nombre Completo	Doc. Identidad	Sexo F	Sexo M	Población	Cargo	Dependencia - Entidad	Teléfono - E-m@il	Municipio	Firma
1	Jorge Peña Gómez	8630.836		*	Bilogo			300 526 22 88 [illegible]		
2	Gustavo cabarcas	8634216			Soledad			3023287316		
3	Hernando Luis	1042424373			Soledad	Ambiental		3140580 73		
4	RENE CARDENAS R	72216187	X		Ing/gestion	Inst. CBYS	SENA	3005178088		
5	Romero Gomez M.	1065623931	X		Bilogia	Ing Ambiental	SENA	3206139385		

Note: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece: 1.Afro, 2. Indígena, 3. Room, 4.Desplazado, 5. Discapacitado, 6. LGTBI, 7. Red Unidos, 8. Otros



FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Código: EA-FT-02 | Versión: 3 | Fecha: 13/11/2020

SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - CRA

Fecha:	Día	Mes	Año	Hora de inicio	Hora de Finalización
Actividad:					
Dirigido a:					
Lugar:					
Responsable(s):					

No	Nombre Completo	Doc. Identidad	Sexo F	Sexo M	Población	Cargo	Dependencia - Entidad	Teléfono - E-mail	Municipio	Firma
1	SHADIA C. Jimeno Olivero	1140875913	X		Afrolla	Monitora	SENA	3004852658		
2	Paola Carrizal Lopez	32778361	X			Instructor	SENA	3017407881	Barranca	
3	Efrain Eduardo Rosado Castilla	72340202		X	Bg	Profesional Spin Off	Sena Semillero	3156395373	Bg.	
4										
5										

Nota: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece: 1.Afro, 2. Indígena, 3. Room, 4.Desplazado, 5. Discapacitado, 6. LGTBI, 7. Red Unidos, 8. Otros

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Definir mesas de trabajo octubre	Equipo proyecto	30 de septiembre 2021

CONCLUSIÓNES:

1.Se obtuvo buena disposición por parte de los administradores de los establecimientos de acopio y reciclaje del municipio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ESTEFANI JULIETH MARTINEZ ARROYABE CC. 1045686026 de Barranquilla, Col	Estefani Martinez A.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Logística y Transporte	DORIS DEL TORO	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Barranquilla, septiembre 21 de 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8421 de 2021	**21 septiembre 2021**	**21 septiembre 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente en jornadas de capacitación y transferencia con población objeto en el marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Hora: 7:10 am Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 8:00 AM Inicio jornada de capacitación a administradores puntos de acopio reciclaje

Hora: 12:30 PM Suspensión transitoria de la actividad por almuerzo

Hora: 1:30 PM Reunión de retroalimentación de la actividad

Hora: 2:00 PM Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

RESULTADOS:

- Capacitación a empresarios de los centros de acopio, levantamiento de información de aspectos estratégicos de los negocios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





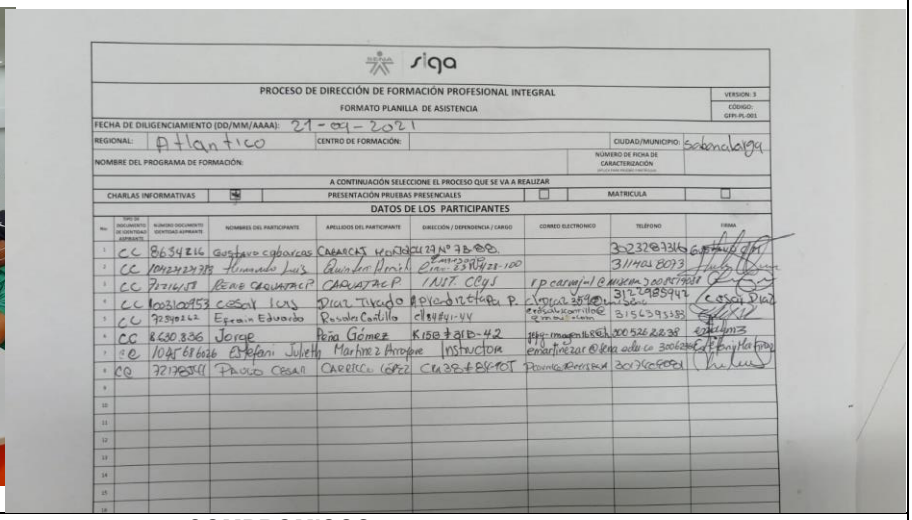












siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21 - 09 - 2021

REGIONAL: Atlantico CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: Sabanalarga

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☑ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	86342616	Gustavo Cabarcas	Cabarcas	Cra 38 # 79 B 62		3232837346	
2	CC	1044227378	Hernando Luis	Quintero Arrieta	Cra 38 # 79 B 22 - 100		3114018073	
3	CC	72216158	RENE CARVAJAL P	CARVAJAL P	INST. CDGS	rpcarvajal@misena.edu.co	3127985947	
4	CC	1003109758	CESAR LUIS	DIAZ TIRADO	Aprendiz ETAPA P.			
5	CC	72390262	Efrain Eduardo	Rosado Cadilla	cl 84 #41-44		3154393589	
6	CC	8630836	Jorge	Peña Gómez	K 15 B 7 #15-42			
7	CE	1045686626	Stefani Julieth	Martinez Arrieta	Instructora			
8	CC	72176358	Paulo Cesar	CARPINTERO GOMEZ	Cra 38 # 85 - 07		3017656001	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar 3 jornada de capacitación	Equipo proyecto	23 de septiembre 2021

CONCLUSIÓNES:

1.Se obtuvo buena disposición por parte de los administradores de los establecimientos de acopio y reciclaje del municipio.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
RENE PAUL CARVAJAL POLO CC. 72.216.158 de Barranquilla, Col	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Logística y Transporte	DORIS DEL TORO	