ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 2**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	**02**
FECHA	**15 octubre 2021**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERÍODO EVALUADO	**Del 15 de septiembre – 15 de octubre de 2021.**
CONTRATO №	**2108230791**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUATRO PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES"**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPREVISOR(ES)	**LUIS FERNANDO DUQUE LOPEZ**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2021**
VALOR DEL CONTRATO	**$8.000.000**
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 8.000.000.oo**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$0.oo**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.000.000.oo**	
SALDO	**$5.000.000.oo**	
TOTAL	**$ 8.000.000.oo**	**$ 8.000.000.oo**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**	**1**	**38.33%**	Durante el periodo se realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos supervisando los diferentes espacios con los que cuenta el municipio de Manizales. reportando los que necesitan mantenimiento.

2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto**.	**1**	**38.33 %**	Se realizó acompañamiento en la oficina de escenarios deportivos, visitando y verificando el estado de los espacios deportivos con los que cuenta el municipio de Manizales; además orientando sesiones de actividad física en el corregimiento 41.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**38.33%**	Se realizaron seguimientos a los escenarios deportivos como: prado medio, prado bajo, Fátima, villa pilar, Marmato, cancha sintética de la enea, cancha bosque popular, baja suiza, cancha sintética arrayanes, comuneros, media torta de Chipre. Verificando el mantenimiento programado y que queden en óptimas condiciones para el uso de la comunidad en general; también se hace reporte de los escenarios que requieren arreglo para poder ser intervenidos.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**38.33 %**	Se realizan visitas a los diferentes escenarios para verificar que se encuentren en condiciones óptimas para el uso de la comunidad.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**38.33 %**	Siguiendo el lineamiento de dicha cláusula se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios para las actividades que tienen en su programación.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**38.33%**	Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la**	**1**	**38.33 %**	Se hacen recomendaciones a las personas que asisten a los escenarios para que hagan un buen uso de dichos espacios, siguiendo las normas establecidas.

	conservación de los mismos.			
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**38.33%**	Se ha tenido una buena comunicación con el supervisor y comunidad en general para llevar de la mejor manera el objeto contractual dando cumplimiento a los requerimientos realizados por parte del municipio de Manizales.
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**38.33 %**	Se interviene la población perteneciente al corregimiento Colombia(km41), con actividad física musicalizada, estimulación muscular, los días miércoles en el horario de 4:30pm y 5:30pm en la casa de la cultura y coliseo.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**38.33%**	Se han acatado las indicaciones que se dan por parte del supervisor dado para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**	**1**	**38.33%**	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de cada una de las obligaciones.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Lorena Cifuentes	
FIRMA **CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **LUIS FERNANDO DUQUE LOPEZ** **C.C 1053779599** **SUPERVISOR**

Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.