PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2021.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2218953**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2218953** del año 2021

Diego Fernando Jiménez Zubieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80058479 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma deCUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES
SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de

acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las areas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion, del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir,controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4411885152 de la planilla, operador SOI y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

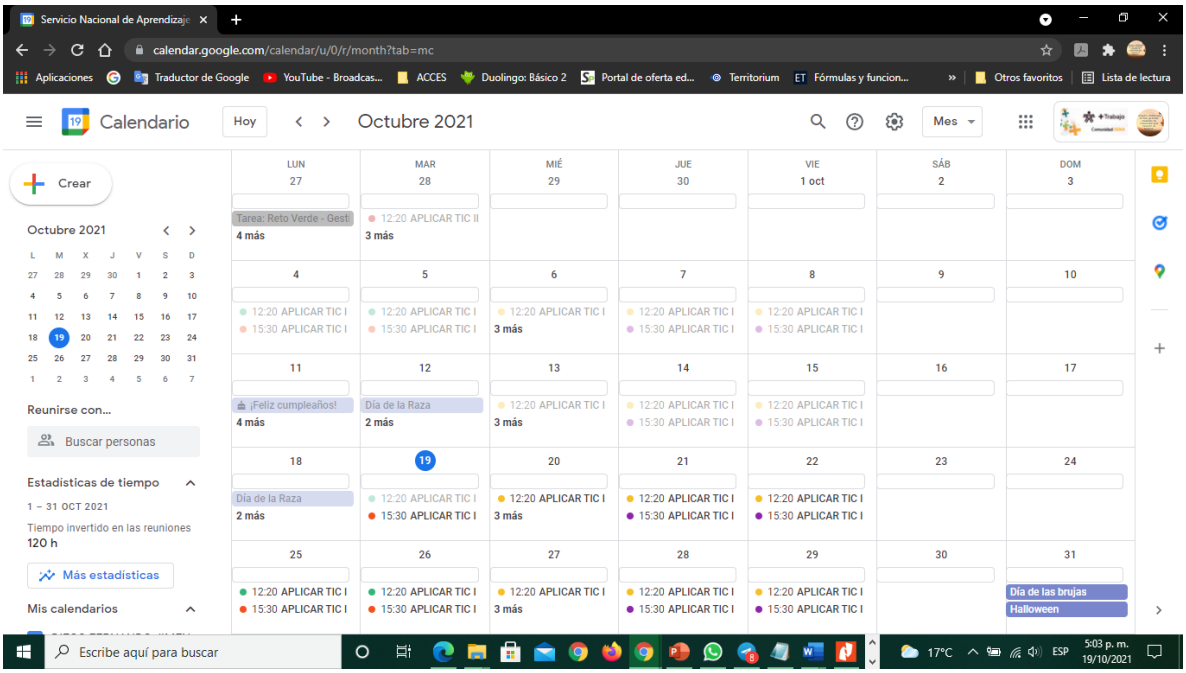
Evidencias en (4) folios

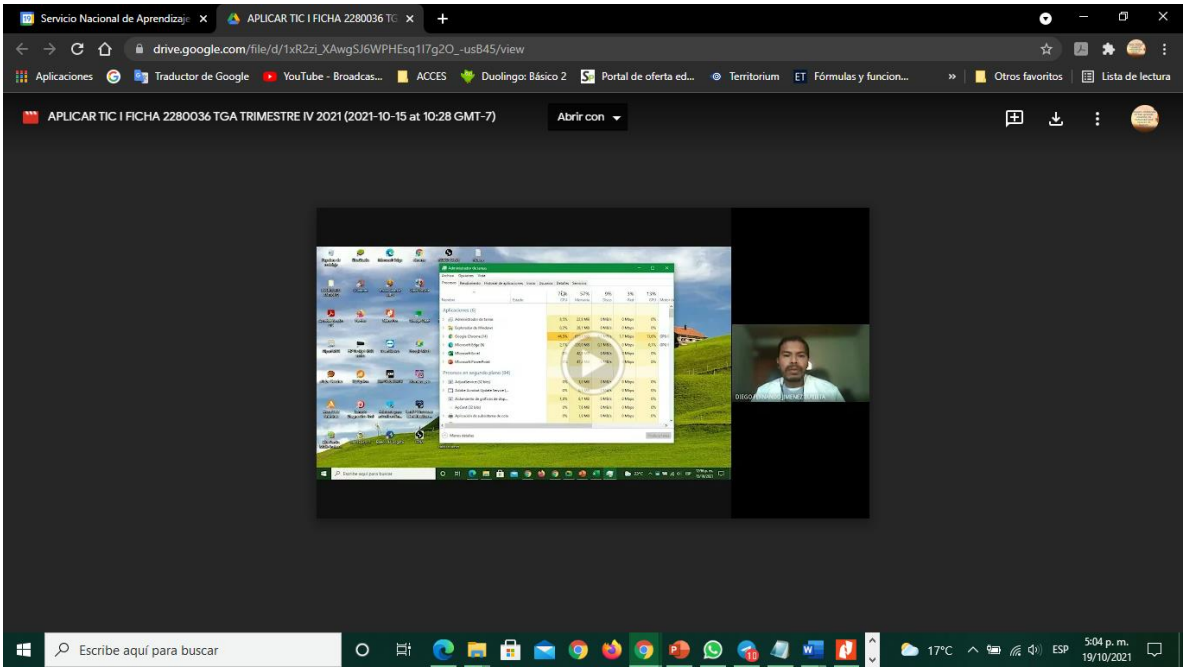
Cordialmente,

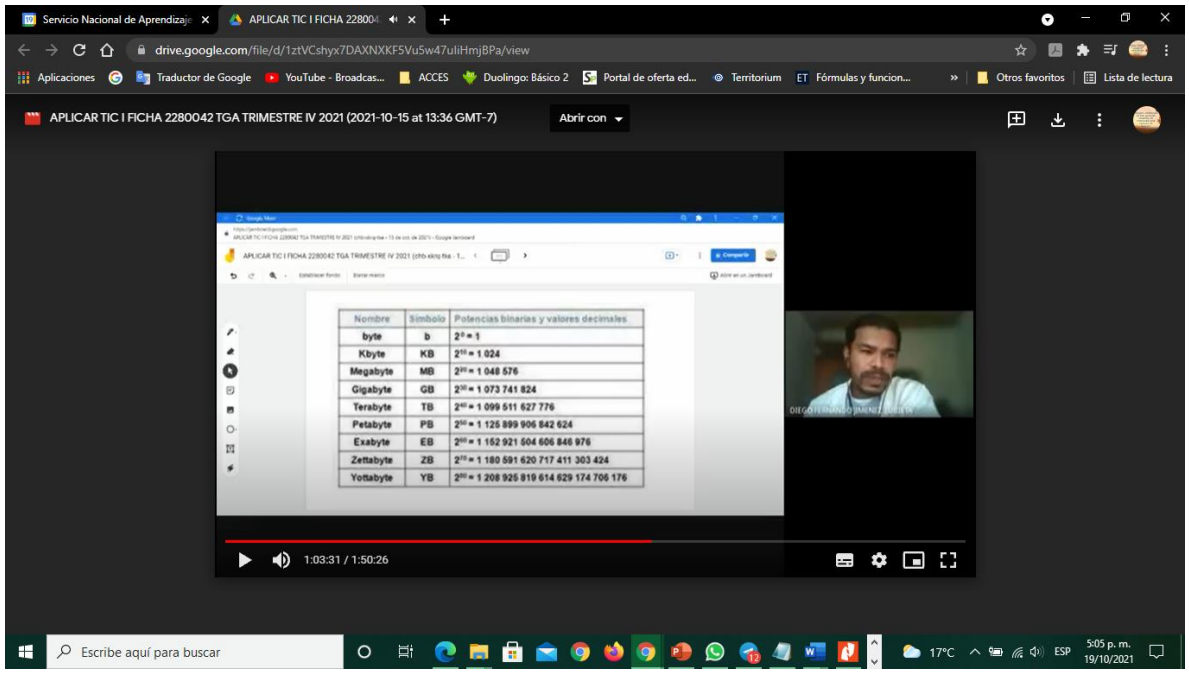
Firma
DIEGO FERNANDO JIMÉNEZ ZUBIETA
Contratista
C.C. No. 80.058.479 de Bogotá.

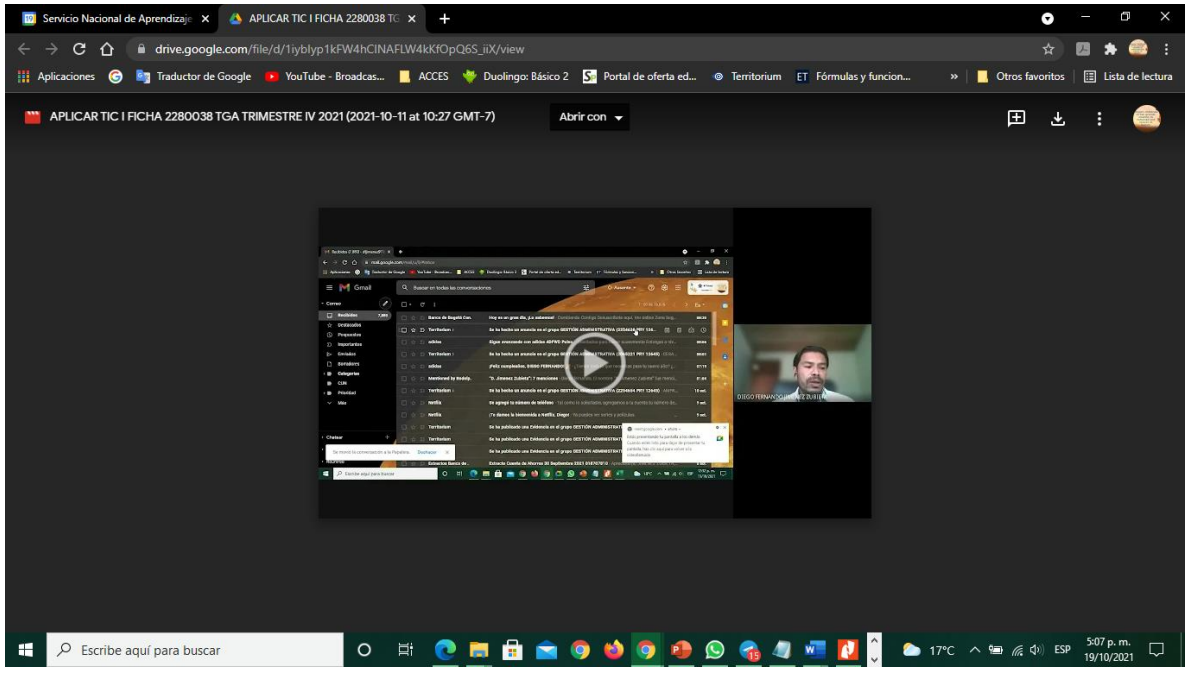
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218953 de 2021
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20


Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/month?tab=mc
Calendario
Hoy
Octubre 2021
Mes
Crear
Octubre 2021
Reunirse con...
Buscar personas
Estadísticas de tiempo
1 – 31 OCT 2021
Tiempo invertido en las reuniones
120 h
Más estadísticas
Mis calendarios
LUN 27
MAR 28
MIÉ 29
JUE 30
VIE 1 oct
SÁB 2
DOM 3
Tarea: Reto Verde - Gest
12:20 APLICAR TIC II
3 más
4 más
12:20 APLICAR TIC I
15:30 APLICAR TIC I
¡Feliz cumpleaños!
Día de la Raza
Día de las brujas
Halloween
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:03 p. m.
19/10/2021


Servicio Nacional de Aprendizaje
APLICAR TIC I FICHA 2280036 TG
drive.google.com/file/d/1xR2zi_XAwgSJ6WPHEsq1I7g2O_-usB45/view
APLICAR TIC I FICHA 2280036 TGA TRIMESTRE IV 2021 (2021-10-15 at 10:28 GMT-7)
Abrir con
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:04 p. m.
19/10/2021


Servicio Nacional de Aprendizaje
APLICAR TIC I FICHA 228004
drive.google.com/file/d/1ztVCshyx7DAXNXKF5Vu5w47uliHmjBPa/view
APLICAR TIC I FICHA 2280042 TGA TRIMESTRE IV 2021 (2021-10-15 at 13:36 GMT-7)
Abrir con
Nombre | Símbolo | Potencias binarias y valores decimales
byte | b | 2⁰ = 1
Kbyte | KB | 2¹⁰ = 1 024
Megabyte | MB | 2²⁰ = 1 048 576
Gigabyte | GB | 2³⁰ = 1 073 741 824
Terabyte | TB | 2⁴⁰ = 1 099 511 627 776
Petabyte | PB | 2⁵⁰ = 1 125 899 906 842 624
Exabyte | EB | 2⁶⁰ = 1 152 921 504 606 846 976
Zettabyte | ZB | 2⁷⁰ = 1 180 591 620 717 411 303 424
Yottabyte | YB | 2⁸⁰ = 1 208 925 819 614 629 174 706 176
1:03:31 / 1:50:26
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:05 p. m.
19/10/2021


Servicio Nacional de Aprendizaje
APLICAR TIC I FICHA 2280038 TG
drive.google.com/file/d/1iyblyp1kFW4hCINAFLW4kKfOpQ6S_iiX/view
APLICAR TIC I FICHA 2280038 TGA TRIMESTRE IV 2021 (2021-10-11 at 10:27 GMT-7)
Abrir con
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
5:07 p. m.
19/10/2021