Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1358335
Versión del contrato	9
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	7/02/2020 7:45:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	2559-2020
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	1/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	153 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARISOL

Número de documento 51971117

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARISOL MANCIPE PINZON	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	004870306125

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARISOL MANCIPE PINZON* ***Fecha de aprobación:*** *14/02/2020 5:13:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CLAUDIA HELENA PRIETO VANEGAS* ***Fecha de aprobación:*** *17/02/2020 8:16:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	ASIS-2976000-2E
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	90.400.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
Fecha inicio de ejecución (estimada)	1/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de ejecución (estimada)	31/10/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1358335
Proveedor MARISOL MANCIPE PINZON
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD SUR	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1358335

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							90.400.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL	1,00	UN	2.976.000,00	2.976.000,00	2.976.000,00
1	80111701	ADPR1	1,00	UN	5.952.000,00	5.952.000,00	5.952.000,00
1	80111701	ADPR	1,00	UN	20.832.000,00	20.832.000,00	20.832.000,00
1	80111701	AD	1,00	UN	14.400.000,00	14.400.000,00	14.400.000,00
1	80111701	ADPR	1,00	UN	17.664.000,00	17.664.000,00	17.664.000,00
1	80111701	ADCYPRO	1,00	UN	10.080.000,00	10.080.000,00	10.080.000,00
1	80111701	ADPR	1,00	UN	5.376.000,00	5.376.000,00	5.376.000,00
1	80111701	ADPR	1,00	UN	13.120.000,00	13.120.000,00	13.120.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ANEXAR DOCUMENTOS EN ARCHIVO COMPRIMIDO SEGUN LISTA DE CHEQUEO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANEXAR DOCUMENTOS EN ARCHIVO COMPRIMIDO SEGUN LISTA DE CHEQUEO	MARISOL MANCIPE.zip	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14/02/2020 5:13:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CTO 2559-2020.pdf	CTO 2559-2020.pdf	(detalle)
NEC DIR URGENCIAS Y APH.pdf	NEC DIR URGENCIAS Y APH.pdf	(detalle)
CDP 1621.pdf	CDP 1621.pdf	(detalle)
PRO ADC ACL CTO 2559-2020.pdf	PRO ADC ACL CTO 2559-2020.pdf	(detalle)
1. NEC URGENCIAS.pdf	1. NEC URGENCIAS.pdf	(detalle)
2. CDP 1843.pdf	2. CDP 1843.pdf	(detalle)
PRO ADC MODF CTO 2559-2020.pdf	PRO ADC MODF CTO 2559-2020.pdf	(detalle)
NEC-2559.pdf	NEC-2559.pdf	(detalle)
CDP-2559.pdf	CDP-2559.pdf	(detalle)
PRO-ADC-CTO-2559.pdf	PRO-ADC-CTO-2559.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos: Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
279	CDP	No validado	5.000.000.000 COP	2.976.000 COP	32-10-30-501	Editar
326	CDP	No validado	43.348.807.427 COP	5.952.000 COP	32-10-30-501	Editar
326	CDP	No validado	43.348.807.427 COP	20.832.000 COP	32-10-30-501	Editar
326	CDP	No validado	43.348.807.427 COP	14.400.000 COP	32-10-30-501	Editar
1089	CDP	No validado	5.967.735.176 COP	17.664.000 COP	32-10-30-501	Editar
1621	CDP	No validado	3.595.884.816 COP	10.080.000 COP	32-10-30-501	Editar
1843	CDP	No validado	1.114.890.004 COP	5.376.000 COP	32-10-30-501	Editar
2103	CDP	No validado	14.052.157.693 COP	13.120.000 COP	32-10-30-501	Editar

Saldo de CDP: 159.777.089.970 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 90.400.000 COP

Última consulta a SIIF:

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
279	Presupuestal (CDP)	-	No validado	2.976.000 COP	2.976.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
326	Presupuestal (CDP)	-	No validado	5.952.000 COP	5.952.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
326	Presupuestal (CDP)	-	No validado	20.832.000 COP	20.832.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
326	Presupuestal (CDP)	-	No validado	14.400.000 COP	14.400.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
1089	Presupuestal (CDP)	-	No validado	17.664.000 COP	17.664.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

1621	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.080.000 COP	10.080.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
1843	Presupuestal (CDP)	-	No validado	5.376.000 COP	5.376.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar
2103	Presupuestal (CDP)	-	No validado	13.120.000 COP	13.120.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 90.400.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 90.400.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -