PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2238982
Cargo del supervisor **Coordinador Académico Jornada mixta**
Centro agroindustrial del Meta, Villavicencio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2238982del año 2021

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía 79119237 de Bogotá., D.C.,, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato la suma es de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950). El cual estará amparado en el CDP 1821 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veinte (20) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS ($2.506.197) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC – Fondo de la Industria y la Construcción – en la Especialidad Requerida y/o de su experticia profesional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se solicita certificación de vacunación a los aprendices.	Copia certificados en portafolio del instructor.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Socialización y diagnostico de conocimientos previos en el área tramite documental y elaboración de documentos	Prueba diagnóstica.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e

			Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias impartidas	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y sus correspondientes RAP´s	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así	Certificación SST vigente año 2021.

		mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No aplica para el mes objeto de cobro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	No aplica para el mes objeto de cobro.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Disponibildad de desplazamiento al sitio de formación de acuerdo a la planeación aprobada para el presente periodo.	Se realiza formación presencial a la ficha de Acacias 2415509
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.

26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 9425786432 expedido por Aportes en linea.com correspondiente al mes de septiembre del año 2021.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para el mes objeto de cobro.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas	Informe mensual que corresponde al

	cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	mes de octubre.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia en videollamada por GoogleMeet.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9425786432 de la planilla, Aportesenlinea.com correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
Contratista
C.C. No. 79119237

Recibí a satisfacción:

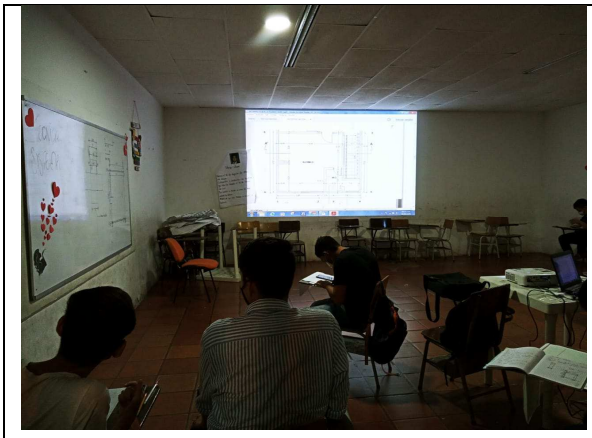


WILLIAM ROBAYO TORRES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2238982 del año 2021
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS SENA EN CASA

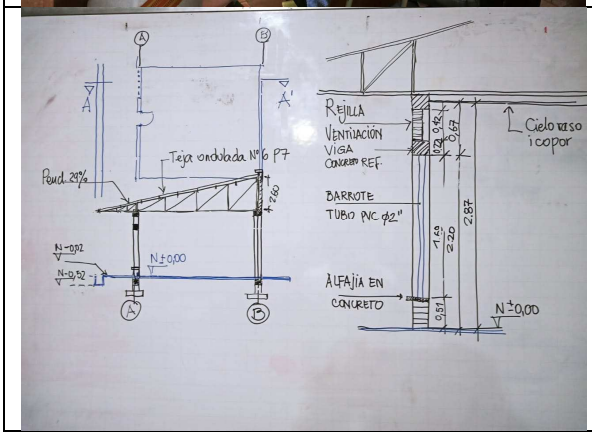
FICHA 2415509
Actividades de la Fase Planeación- Actividades A1-A2; A2a; A2b; A3; A4 y A5 correspondientes a la Guia No 1

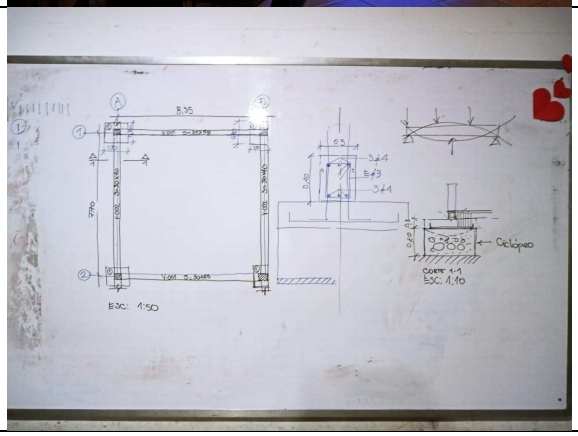


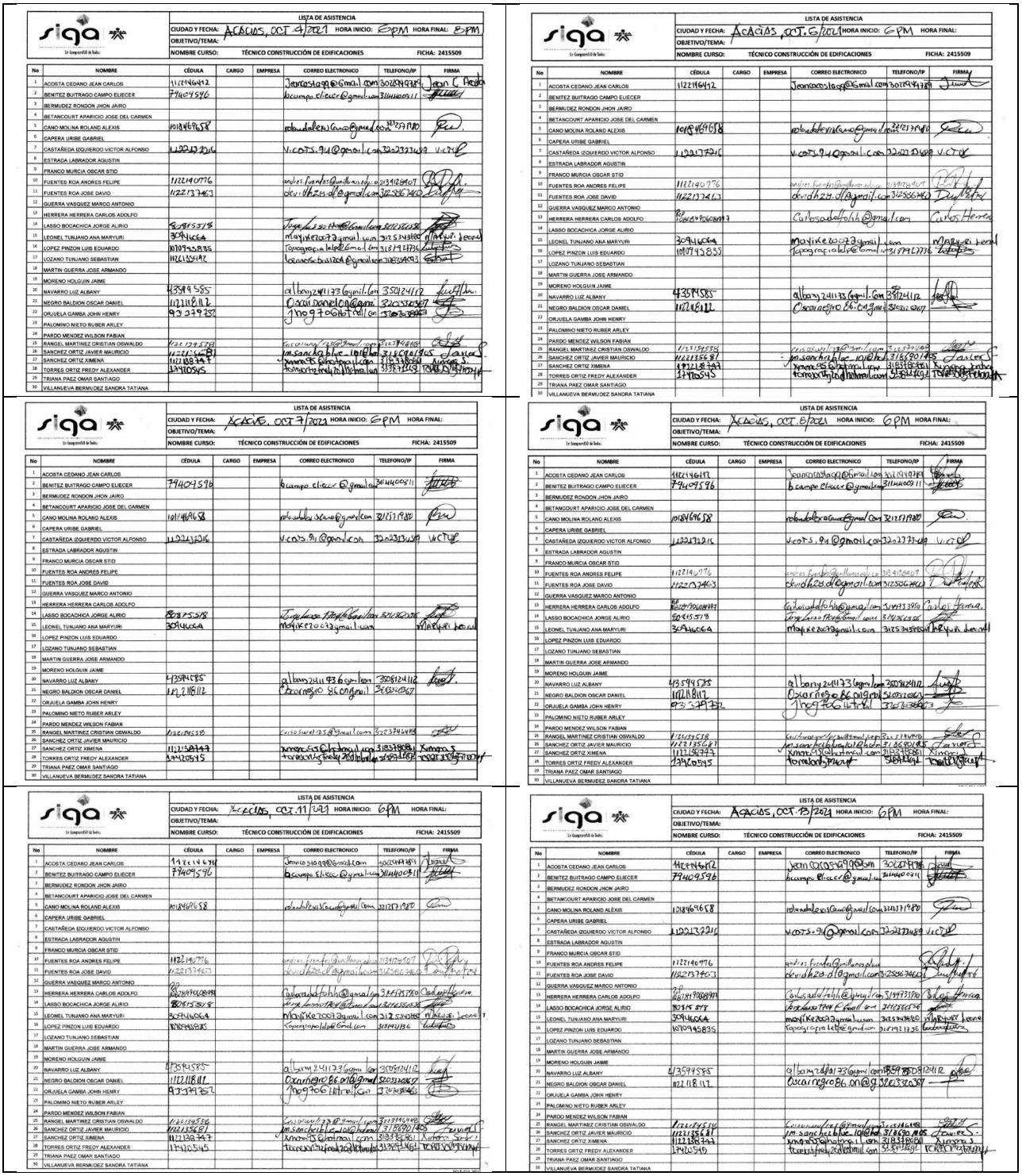












LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT. 4/2021 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 8PM
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS	1122146472			Jeancarlos1a@gmail.com	3012794789	
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596			bcampo.eliecer@gmail.com	3114600911	
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658			rolandalexis1@gmail.com	3213731980	
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122173216			V.cots.94@gmail.com	3202373489	
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122140776			andres.fuentes@guillermo.edu.co	3134126407	
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137463			david.h28.d@gmail.com	3125864463	
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO	1010943835					
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN	1122155192					
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY	93379757					
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT. 5/2021 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS	1122146472					
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596					
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122173216					
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122140776					
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137463					
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY						
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT 7/2021 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS						
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596					
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122173216					
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE						
11	FUENTES ROA JOSE DAVID						
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY						
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT. 8/2021 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS	1122146472					
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596					
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122173216					
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122140776					
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137463					
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY						
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

LISTA DE ASISTENCIA

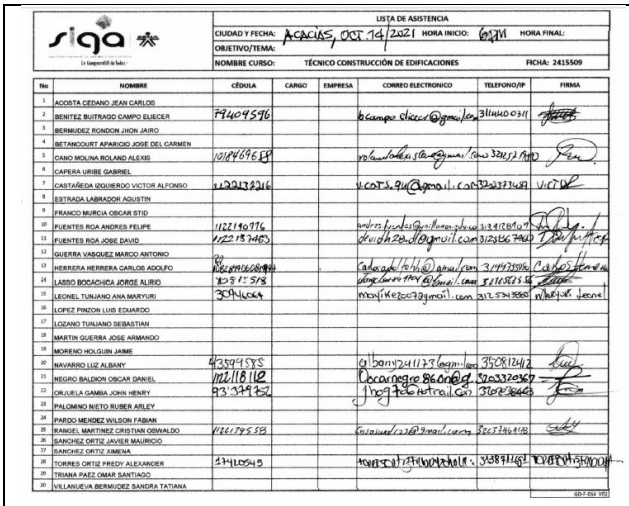
CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT. 11/21 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS						
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596					
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO						
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122140776					
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137463					
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY						
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT. 13/2021 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS						
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596					
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469658					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122173216					
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122140776					
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137463					
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	80815578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30946664					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43594585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118117					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY						
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MENDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122194518					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO	1122135681					
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA	1122138747					
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17420545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						



LISTA DE ASISTENCIA

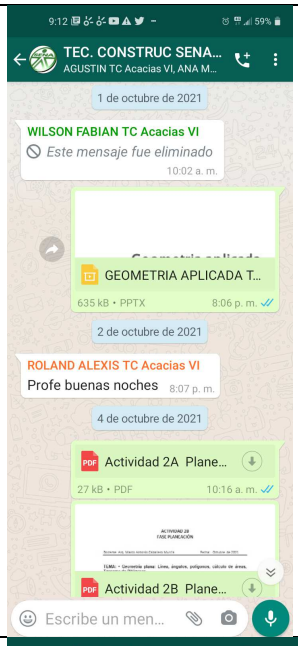
CIUDAD Y FECHA: ACACIAS, OCT 14/2021 HORA INICIO: 6:27M HORA FINAL:

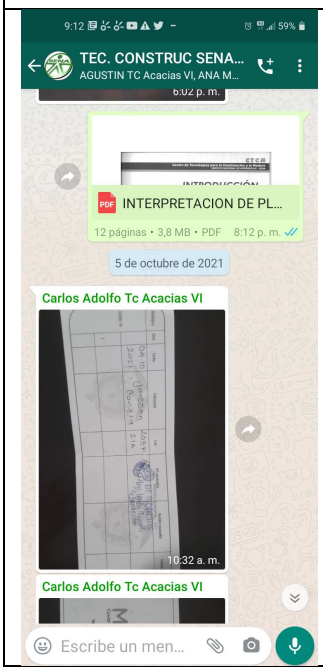
OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES FICHA: 2415509

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ACOSTA CEDANO JEAN CARLOS						
2	BENITEZ BUITRAGO CAMPO ELIECER	79409596				3114400311	
3	BERMUDEZ RONDON JHON JAIRO						
4	BETANCOURT APARICIO JOSE DEL CARMEN						
5	CANO MOLINA ROLAND ALEXIS	1018469688					
6	CAPERA URIBE GABRIEL						
7	CASTAÑEDA IZQUIERDO VICTOR ALFONSO	1122137216					
8	ESTRADA LABRADOR AGUSTIN						
9	FRANCO MURCIA OSCAR STID						
10	FUENTES ROA ANDRES FELIPE	1122190776					
11	FUENTES ROA JOSE DAVID	1122137483					
12	GUERRA VASQUEZ MARCO ANTONIO						
13	HERRERA HERRERA CARLOS ADOLFO						
14	LASSO BOCACHICA JORGE ALIRIO	8285578					
15	LEONEL TUNJANO ANA MARYURI	30944064					
16	LOPEZ PINZON LUIS EDUARDO						
17	LOZANO TUNJANO SEBASTIAN						
18	MARTIN GUERRA JOSE ARMANDO						
19	MORENO HOLGUIN JAIME						
20	NAVARRO LUZ ALBANY	43599585					
21	NEGRO BALDION OSCAR DANIEL	1122118118					
22	ORJUELA GAMBA JOHN HENRY	93.397.752					
23	PALOMINO NIETO RUBER ARLEY						
24	PARDO MERDEZ WILSON FABIAN						
25	RANGEL MARTINEZ CRISTIAN OSWALDO	1122179555					
26	SANCHEZ ORTIZ JAVIER MAURICIO						
27	SANCHEZ ORTIZ XIMENA						
28	TORRES ORTIZ FREDY ALEXANDER	17410545					
29	TRIANA PAEZ OMAR SANTIAGO						
30	VILLANUEVA BERMUDEZ SANDRA TATIANA						

GD-F-014 V03







INSTRUCTOR:

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
OCTUBRE DE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234374 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234375 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79119237 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas