PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Octubre 20 del 2021

Señora
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2237392 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMA ARTICULACION
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2237392 de 2021

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 37.086.143). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 293 días
Fecha de inicio: 10 de febrero de 2021
Fecha de terminación: 10 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación la red de PECUARIA y demás de su competencia, Programa Articulación con la media en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: DE LA FORMACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	1. Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Tecnico en Producción Pecuaria: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencias: *Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa* dirigida a los programas de Técnicos en producción agropecuaria.	1. Documentos de desarrollo curricular para la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	1. Se realizó la programación del instructor, el cual fue entregado a coordinación académica 2. Se realizo la programación de las fichas 2060814, 2059604,2269889, 2064682, 2063025 3. Verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje según la	1. Archivo Programación del instructor. 2. Archivo Programador de las fichas 2060814, 2059604, 2269889 2064682, 2063025 3. Registro de horario de instructor en carpeta de obligaciones

		programación de la acción de formación y/o proyecto formativo y la duración de las competencias del programa de formación 4. Seguimiento a los aprendices de las fichas 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025.	generales que soporta la verificación de los eventos de las actividades de aprendizaje Seguimiento a los aprendices de las fichas 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	Se realizo las actividades de inducción y reinducción institucional a los aprendices de las ficha 2060814, 2059604, 2064682, 2269889, 2063025 en el mes de febrero según el plan operativo del programa de articulación.	Portafolios de evidencias ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.	Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en la ficha - Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca. 12 Horas - Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 21 Horas	Reporte de eventos en sofiaplus.

		- Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 21 Horas - Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 24 Horas - Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. 32 Horas Para un total de 110 Horas Se oriento la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices en las fichas - Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca. 10 Horas - Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 10 Horas - Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas. 10 Horas - Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino. 10 Horas - Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. 10 Horas Para un total de 50 Horas Total Horas: 160	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se realiza un refuerzo a los	Retroalimentación del

	convivencia de la Institución Educativa Articulada.	aprendices frente a los lineamientos del reglamento del aprendiz para la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	proceso formativo SENA
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignados documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para el presente periodo se realiza seguimiento a etapa productiva a la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Bitácoras del aprendiz
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio	Juicios evaluativos Técnico Producción Pecuaria AP8 Realizar prácticas de manejo sanitario y bienestar animal con base en los propositos , especie,	Reporte de juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofiaplus AP8 Realizar prácticas de manejo sanitario y

	de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. Juicios evaluativos Técnico Producción Pecuaria AP4 Adecuar instalaciones según especie animal , etapa fisiológica, fin productivo y criterio técnico. Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino.	bienestar animal con base en los propositos , especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, Ficha 2059604 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, Ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, Ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel. Reporte de juicios evaluativos registrados en el aplicativo Sofiaplus AP4 Adecuar instalaciones según especie animal , etapa fisiológica, fin productivo y criterio técnico. Ficha 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo	Seguimiento a la ejecución de la formación ficha ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de

		Blanco Municipio de San Miguel.	Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel
10	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Seguimiento ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Seguimiento ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive del programa de Articulación de la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Portafolio ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel en el Onedrive
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo.	Se proyecto realizar esta actividad al cierre de la ficha según el plan operativo del programa de articulación	

13	Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Se proyecto realizar esta actividad en el siguiente mes según el plan operativo del programa de articulación	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA ARTICULACION:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales y entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se realizo desarrollo curricular por red de conocimiento para el programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Producción Pecuaria en conjunto con los instructores de la Red Agricola y Pecuaria	Documentos de desarrollo curricular y plan de atención remota COVID-19 (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos de evaluación respectivamnete) Los que reposan en el portafolio de cada ficha en el espacio del ONEDRIVE de la coordinación academica vigencia 2021.
15	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.	Se proyecto realizar esta actividad en los meses siguientes según el plan operativo del programa de articulación	
16	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.) para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras. Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancón académica.	Se realizo formulación del plan operativo del equipo de instructores técnicos para la elaboración de documentos de desarrollo curricular del programa y atención remota a aprendices plan contingencia COVID-19 y se ejecuto según lo programado.	Plan de trabajo ejecutor por ficha y documentos en el OneDrive del programa Tecnico en Producción Agropecuaria y Técnico en Producción Pecuaria.
17	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media realizando las siguientes actividades: a) apoyar el análisis de pertinencia y viabilidad técnica de ejecución	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media según direccionamientos	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la

	del programa de articulación en las I.E. b) Realizar la socialización de las generalidades del programa de articulación, lineamientos institucionales, programas de formación, resultados del seguimiento a la ejecución del programa de formación a la comunidad educativa de las Instituciones educativas (padres de Familia, estudiantes, aprendices, docentes homólogos, personal administrativo, entre otros). c) gestionar el registro de aspirantes al programa en sofiaplus, d) gestionar la documentación para creación de fichas y matrícula, e) gestionar la carnetización de aprendices. f) Realizar actividades entre pares (I.E. – SENA) para articulación de currículo y planeación pedagógica. g) apoyar la verificación de condiciones de calidad para la ejecución del programa de articulación. h) realizar seguimiento al pago de la ARL de los aprendices según acuerdo interinstitucional con la secretaria de educación y las I.E.	de Coordinación Academica y Lider de Articulación .	media según direccionamientos de Coordinación Academica y Lider de Articulación .
18	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media realizando las siguientes actividades: a) Gestionar la entrega de reportes académicos de las áreas básicas, transversales y específicas por parte de las I.E. para garantizar la revisión y emisión de juicios evaluativos. b) Gestionar y registrar novedades académicas y disciplinarias del cumplimiento del procedimiento dispuesto en el reglamento del aprendiz. c) Gestionar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres apellidos, documento de identidad y datos de contacto) en el aplicativo sofiaplus y la entrega de documentación requerida según procedimiento. d) Verificar la valoración y registro de juicios evaluativos de todos los resultados de aprendizaje del programa para cada aprendiz- estudiante, según fichas asignadas. e) Gestionar la entrega de todos los documentos relacionados con la solicitud del título para la ejecución del procedimiento de certificación. f) apoyar la	Se proyecto realizar esta actividad en los mes de siguientes según el plan operativo del programa de articulación	

	gestión y promoción de la cadena de formación para la creación de fichas de tecnologías.		
19	Apoyar la articulación de las acciones del programa ARTICULACION con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Coordinar y realizar actividades con AGROSENA para el apoyo y fortalecimiento de Unidades Productivas de los Aprendices.	Coordinar y realizar actividades con AGROSENA para el apoyo y fortalecimiento de Unidades Productivas de los Aprendices.
20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
21	Orientar y gestionar en la etapa productiva, la implementación o ejecución de proyectos formativos- productivos o de investigación, que impacten positivamente en la familia de los aprendices y de la comunidad educativa.	Se realiza el seguimiento a los proyectos de etapa productiva de los aprendices, al cronograma de actividades y se hace la retroalimentación de las actividades ejecutadas en la etapa productiva de los aprendices soportado en las bitácoras de cada aprendiz por ficha en los portafolio de la ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.	Las bitácoras de cada aprendiz por ficha con la retroalimentación a las actividades, soportadas en portafolios ficha 2060814 Institucion Educativa Instituto Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, fichas 2059604 y 2269889 Institución Educativa Técnico Agroindustrial municipio El Espino, ficha 2064682 Institutución Educativa Técnico Agropecuario de Chiscas, ficha 2063025 Institución Educativa Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco Municipio de San Miguel.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: GENERALES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Realizar actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de	Se realizó actividades de promoción de la oferta	Promoción de la oferta entre los egresados I.E. vigencias

	servicios, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	entre los egresados I.E. vigencias anteriores.	anteriores.
22	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
23	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en jornadas de diseño desarrollo curricular de programas de Formación técnico en Producción Agropecuaria de manera virtual con el equipo de instructores de la Red Agricola y Pecuaria	Documentos de desarrollo curricular en el OneDrive. Plan de trabajo de equipo para desarrollo curricular.
25	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	Elaborar programador instructor y enviar correo para reporte de horas académicas y adicionales en sofiaplus	Archivo reporte de instructor mes
26	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el presente mes.

	aprendices.		
27	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el coordinador académico.	Participación en la reunión de Instructores según sean convocadas.	Presentación con evidencias de participación de la reunión.
28	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó actualización de correo institucional y se gestiono la cuenta de compromiso SENA	Cuenta de compromiso SENA
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realizó actualización y diligenció planilla mediante la plataforma contratista.	Planilla de cobro mes de Octubre. Aplicativo http://contratistas.sena.edu.co
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registran en la plataforma SECOPII los soportes de la cuenta del mes de Octubre.	Aplicativo secop II con los soportes
31	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se realizó actualización y diligenció planilla mediante la plataforma contratista.	Planilla de cobro mes de Octubre. Aplicativo http://contratistas.sena.edu.co
32	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de Competencia Laboral activa “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Certificado presentado en la hoja de vida.

33	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Dar adecuado manejo a los elementos asignados por la institución para el desarrollo de la actividad contractual.	No se tienen asignados bienes del SENA
34	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se realiza manejo adecuado de la información	Se realiza manejo adecuado de la información
35	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	No se tiene asignado comisiones	No se tiene asignado comisiones para el mes.
36	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Cumplir las con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales	Cumplir las con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales
37	Las demás necesarias para el cabal	Se cumple con obligaciones contractuales según mes	Se da cumplimiento según la

	cumplimiento del objeto contractual.		necesidad.

A continuación relaciono y se anexan certificados de afiliación a S.S. No. **7810738946** (SOI) correspondiente al mes de Septiembre de 2021, decreto ley antitramites Decreto Ley 2106 del 2019.

Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales en la plataforma digital que se dispone en la coordinación academica.

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2237392 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIORO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTION DEL TRAMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
Jaime Alberto Suárez Delgado	Octubre	20 al 31

Debido a que cuenta del mes de Octubre, específicamente el trámite se realiza a próximamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 20 al 31 del mes de Octubre

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
20 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2059604 Técnico Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
21 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2064682 Técnico Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
22 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2269889 Técnico en Producción Pecuaria. 06 horas **Competencia.** Alimentación de especies pecuarias. **AP:** Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **AA:** Suministrar al animal el alimento según etapa productiva y requerimientos de la empresa.	Actividades academias

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

	Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	
23 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA 2063025 Técnico en Producción Agropecuaria. 08 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
25 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico en Producción Agropecuaria. 06 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
27 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico en Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
28 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico en Producción Agropecuaria. 07 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa.	Actividades academias

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROYECCIÒN ACTIVIDADES A EJECUTAR

	AA: Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	
29 – 10 - 2021	Orientar Formación. FICHA: 2060814 Técnico en Producción Agropecuaria. 06 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
30 – 10 - 2021	Orientar Formación. Ficha 2063025 Técnico en Producción Agropecuaria. 08 horas **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **AP:** Realizar prácticas de reproducción animal teniendo en cuenta el programa genético, las técnicas, tecnologías, normatividad vigente y los requerimientos de la empresa. **AA:** Aplicar actividades de reproducción animal según protocolo reproductivo de la empresa. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofiaplus.	Actividades academias
Del 20 a 31 - 10 - 2021	Seguimiento Etapa Practica mes de Octubre Ficha 2060814, Fichas 2059604, Ficha 2669889, Ficha 2064682, Ficha 2063025.	Seguimiento Etapa Practica

En constancia firma



_____

Contratista

Jaime Alberto Suárez Delgado

Contrato No CO1.PCCNTR.2237392 de 2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación asignadas a la instructora JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO del programa de Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Báez Gutierrez	63395049	x			SENA/CATA	lmbaez@sena.edu.co	3212001911		
2	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661		x		SENA/CATA	jasuarezd@sena.edu.co	3134684400		
3	Teofilo Ayala Siza	91454657		x		SENA/CATA	tayala@sena.edu.co	3115019699		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación asignadas a la instructora JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO del programa de Articulación con la Media.		
CIUDAD Y FECHA: Malaga, octubre 13-del 2021	HORA INICIO: 4:00 AM	HORA FIN: 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación programas especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar el estado del instructor en la ejecución de las acciones de formación.
2. Determinar las Novedades de la ficha una a una
3. Hacer seguimiento al Registro documental de la acción de formación en Sofia plus / Drive

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el Seguimiento y Acompañamiento ejecución de las acciones de formación asignadas a la instructora JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO del programa de Articulación con la Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de las acciones de formación del programa ARTICULACIÒN en el marco del programa de ARTICULACION, asignadas a la instructora JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO, acompañamiento realizado por la coordinadora Academia Luz Marina Baez Gutierrez y el líder del programa de Articulación con la Media, Teofilo Ayala Siza, para las fichas del programa de formación que se relaciona a continuación.

RED	INSTRUCTOR	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FORMACION	GRADO	FICHA
PECUARIO	JAIME ALBERTO SUAREZ	GUACA	INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2060814
PECUARIO	JAIME ALBERTO SUAREZ	SAN MIGUEL	COLEGIO EVARISTO BLANCO	ACADEMICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2063025
PECUARIO	JAIME ALBERTO SUAREZ	ESPINO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROINDUSTRIAL - ESPINO	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2059604
PECUARIO	JAIME ALBERTO SUAREZ	ESPINO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROINDUSTRIAL - ESPINO	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	10°	2269889
PECUARIO	JAIME ALBERTO SUAREZ	CHISCAS	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIA - CHISCAS	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2064682

1. **Identificar el estado del instructor en la ejecución de las acciones de formación.**

Desde mi rol como instructor he tenido una experiencia en articulación, el proceso ha sido muy satisfactorio porque a pesar de las miles de inconvenientes y dificultades que han ocurrido por parte de

la pandemia hemos trabajado positivamente con los muchachos de igual manera pues llevando a cabo todo lo que es la etapa lectiva y la etapa productiva que pues generalmente este es el centro de la formación o el punto más importante de nuestro técnico en producción agropecuaria ellos han llevado a la práctica todos estos aprendizajes inicialmente teóricos lo han llevado a la práctica en sus unidades productivas familiares en la cual pues han llevado en dependiendo pues la vocación de cada 1 de los muchachos proyectos ya sea agrícolas o proyectos pecuarios con la intencionalidad pues de solventar esa seguridad alimentaria familiar involucrar precisamente a ese núcleo sí ya que pues esto nos ha ayudado mucho también pues en estos momentos de dificultad a la Unión familiar ya que se han visto casos muy positivos en los cuales pues se ha visto más que un trabajo individual un trabajo acompañamiento con el docente homólogo y llevando precisamente ese tipo de conocimientos al chico en el cual puede ser llevado pues ese esa experiencia muy positiva pues a pesar de las dificultades que hemos tenido en el proceso formativo realmente pues lo que hemos visto es una serie o variabilidad en esa canasta familiar esto podemos decir así ya que pues en estas épocas tanto el año pasado como este año ya que son los dos años del proceso de articulación y han mencionado que ha sido también parte del proceso de las normas de bioseguridad que llevan en las fincas ya que no se tienen que desplazar digámoslo así a los centros YOA las plazas de mercado sino ya prácticamente allí han solventado en parte esa canasta familiar con la formación que han venido desarrollando.

Bueno dentro del proceso de trabajo con el docente homólogo de las diferentes instituciones educativas digo de manera ha sido muy positivo porque pues ya hemos tenido la posibilidad de trabajar en años anteriores entonces pues ya conocemos muy bien el programa de formación hemos tenido precisamente esa bonita experiencia de trabajo en equipo realmente se ha facilitado mucho los procesos de igual manera pues los muchachos digamos que en 80% - 90% son muchachos que viven en finca entonces realmente también se ha facilitado el proceso y relacionado con el montaje de la unidad productiva tanto el docente como lo como pues en el caso mío como instructor hemos venido haciendo ese acompañamiento dando los lineamientos pertinentes al proceso formativo del programa de formación para llevar a un feliz término y casos exitosos en precisamente con el trabajo con cada 1 de los aprendices.

Bueno ya el trabajo propiamente dicho con el docente homólogo se realiza a la par de respetando los tiempos de la planeación pedagógica y cada 1 de los resultados de aprendizaje del programa de formación y tenemos la ventaja de que pues el programa de formación abarca gran variabilidad bueno ya sea tanto de cultivos como de animales de granja entonces pues precisamente a la par estamos manejando a modo de ejemplo y digamos el tema de nutrición animal entonces ya sea el docente homólogo nos ponemos de acuerdo en cada una de las especies principales de granja vamos haciendo el refuerzo por decir algo que ya sea un tema de piscicultura, igual manera de pronto otra especie animal por decir algo aves de corral entonces ahí estamos trabajando en paralelo para que los muchachos vean precisamente ese trabajo en equipo y llevando precisamente también esa trazabilidad con el programa de formación.
Tomando en cuenta que la actividad de evaluación de los aprendices bueno el proceso de evaluación en el proceso formativo que se realizan en conjunto ahí llevando precisamente esa esa trazabilidad del proceso formativo en lo cual pues el docente homólogo también de igual manera esa valoración al proceso formativo y ya pues finiquitando esos resultados de aprendizaje pues ya en el caso del instructor Sena que realiza esa valoración en la plataforma Sofia plus.
Qué las oportunidades de mejora que se proponen para gestionar un mejor desarrollo del programa de articulación y propiciar la mejora también en la calidad de la formación bueno ya dentro de las opciones de mejoras hemos visto de pronto poco a poco que ya hemos avanzado en llevar a cabo minimizar un gran inconveniente que es muchas veces la conectividad en acceso a internet por parte de este tipo de población ya que son muchas comodidades un momento alrededor de un 80% que viven en el sector

generalmente los papás ya se han venido concientizando de igual manera eh han tenido como como ya ese ritmo de trabajo entonces y sea poco a poco minimizado es ese gran inconveniente demás pues se ha visto un buen proceso formativo y ya pues teniendo jugó como de pronto algunos lineamientos especiales con algunos muchachos que viven en sitios muy alejados pero que de igual manera todo ajustado al programa y proceso formativo con esto muchachos que no tienen conectividad se ha utilizado la estrategia de bueno dentro de las estrategias que se han manejado y ha sido entregar guías impresas y de igual manera pues estipulando también unos plazos establecidos en los cuales pues ellos cumplen con ese serie de actividades digamos que tanto en la parte lectiva como productiva ellos precisamente cada 15 días o cada mes se estaría haciendo esa presentación de evidencias por parte de los muchachos de igual manera pues ahí se estarían también pues dando esas son los lineamientos para que ellos puedan trabajar desde sus casas en sus tics.

Otra Oportunidad es Ajustar la programación por semanas por zonas, es decir una semana se dedica por I.E.

2. **Determinar las Novedades de la ficha una a una y Hacer seguimiento al Registro documental de la acción de formación en Sofia plus / Drive**

MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FORMACION	GRADO	FICHA	OBSERVACIONES
GUACA	INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2060814	En esta ficha avance normal en el desarrollo de la formación, y a través de las actividades presenciales que se programaron se hará el refuerzo de los aprendices en la parte técnica y se cuenta con el apoyo de los docentes homólogos. Se ha avanzado en 4 actividades de proyecto, se ha realizado el reporte de juicios evaluativos de ap6, y está pendiente por evaluar la AP7, Ap8 y AP9 . Se entera la documentación física de acuerdo con la hoja de control. Se hace necesario revisar los casos de aprendices que presentan demora en la entrega de evidencias, se solicita continuar con el debido proceso y documentarlo.
SAN MIGUEL	COLEGIO EVARISTO BLANCO	ACADEMICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2063025	En esta ficha avance normal en el desarrollo de la formación, y a través de las actividades presenciales que se programaron se hará el refuerzo de los aprendices en la parte técnica y se cuenta con el apoyo de los docentes homólogos. Se ha avanzado en 4 actividades de proyecto, se ha realizado el reporte de juicios evaluativos de ap6, y está pendiente por evaluar la AP7, Ap8 y AP9. Se entera la documentación física de acuerdo con la hoja de control Se hace necesario revisar los casos de aprendices que presentan demora en la entrega de evidencias, se solicita continuar con el debido proceso y documentarlo

ESPINO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROINDUSTRIAL - ESPINO	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2059604	En esta ficha avance normal en el desarrollo de la formación, y a través de las actividades presenciales que se programaron se hará el refuerzo de los aprendices en la parte técnica y se cuenta con el apoyo de los docentes homólogos. Se ha avanzado en 4 actividades de proyecto, se ha realizado el reporte de juicios evaluativos de ap6, y está pendiente por evaluar la AP7, Ap8 y AP9. Se entera la documentación física de acuerdo con la hoja de control. Se hace necesario revisar los casos de aprendices que presentan demora en la entrega de evidencias, se solicita continuar con el debido proceso y documentarlo
ESPINO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROINDUSTRIAL - ESPINO	TECNICO	PRODUCCION PECUARIA	10°	2269889	Se ha avanzado hasta la AP5, se han desarrollado las actividades tanto de la etapa productiva como lectiva. Se espera avanzar actividades presenciales para la toma de evidencias, Se hace necesario revisar los casos de aprendices que presentan demora en la entrega de evidencias, se solicita continuar con el debido proceso y documentarlo
CHISCAS	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIA - CHISCAS	TECNICO	PRODUCCION AGROPECUARIA 11°	11°	2064682	En esta ficha avance normal en el desarrollo de la formación, y a través de las actividades presenciales que se programaron se hará el refuerzo de los aprendices en la parte técnica y se cuenta con el apoyo de los docentes homólogos. Se ha avanzado en 4 actividades de proyecto, se ha realizado el reporte de juicios evaluativos de ap6, y está pendiente por evaluar la AP7, Ap8 y AP9. Se entera la documentación física de acuerdo con la hoja de control. Se hace necesario revisar los casos de aprendices que presentan demora en la entrega de evidencias, se solicita continuar con el debido proceso y documentarlo

CONCLUSIONES

El instructor presenta alto compromiso en su proceso de formación en cada una de las fichas, se presenta el avance de cada una de las fichas, sin embargo, se presenta la oportunidad de que el instructor realice la actualización de todos los documentos en los portafolios de cada una de las fichas, se solicita realizar el debido proceso con cada una de las fichas, ya que al hacer la revisión los avances de cada ficha se observan casos de aprendices que tienen pendientes por evaluar.
También se solicita realizar oportunamente la evaluación en Sofia plus de los juicios evaluativos de cada una de las fichas. Según el avance de cada una de las actividades de proyecto de acuerdo al plan de trabajo de cada una de las fichas.

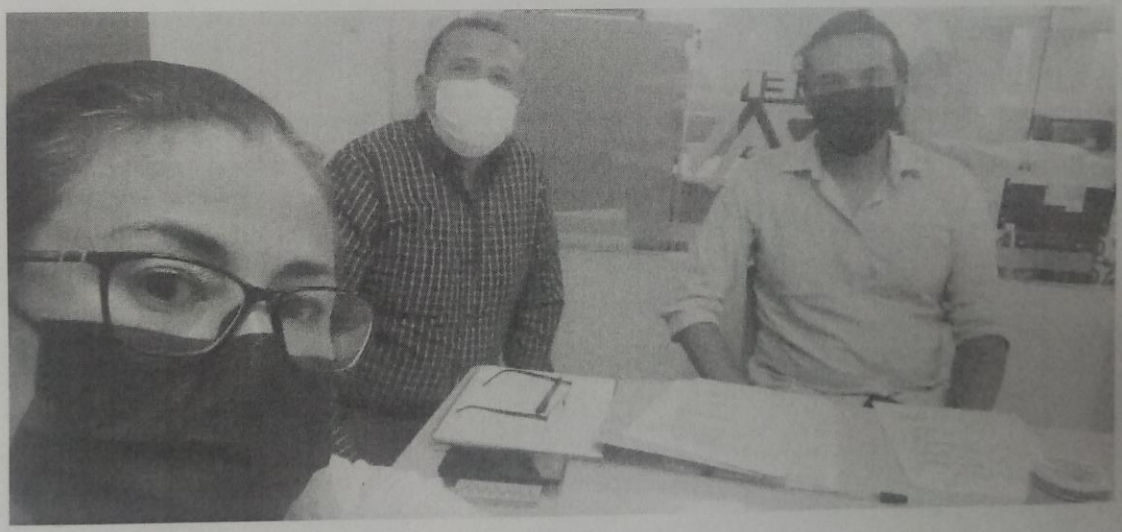
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1- Aplicar el debido proceso con los aprendices de las fichas de 10ª y 11ª que presentan novedades de deserciones y/o incumplimiento Actualizar la documentación en el Drive de cada portafolio. 2- Realizar encuentros presenciales para toma de evidencias, cierre de fichas y realizar comités de evaluación y seguimiento. 3- Se sugiere realizar más actividades presenciales para fortalecer las competencias del programa, realizar los comités de e y s y realizar la toma de evidencias, y recolección de fichas. 4- Se solicita que se realice el reporte de juicios evaluativos en Sofia plus oportunamente es decir a medida que se han venido terminado las actividades de proyecto. 5- Realizar la entrega de los documentos físicos de cada una de las fichas según el avance de la formación.	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	Octubre 30 del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096947661 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA: 2060814, 2059604, 2064682, 2063025	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Técnico Producción Agropecuaria	**FECHA INICIO:** 15 – 09 - 2021	**FECHA FIN:** 15 – 10 - 2021
NOMBRE INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 2060814 (17), 2059604 (21), 2064682 (19), 2063025 (43)	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS
Del 15 - Septiembre -2021 a 25- Septiembre - 2021	**PLAN DE TRABAJO DES-ESCOLARIZADO # 2** **PRODUCTOS A ENTREGAR** Video # 1 Seguimiento Unidad Productiva Agropecuaria. Seguridad Alimentaria Familiar. **OBJETIVO o ACTIVIDAD A DESARROLLAR** **Video # 1. Seguimiento Unidad Productiva Agropecuaria. Seguridad Alimentaria Familiar.** Mediante la elaboración de un video el cual no debe durar más de 3 minutos evidenciar el Seguimiento a la Unidad Productiva Agropecuaria y las mejoras realzadas en Pro de garantizar la seguridad alimentaria del núcleo familiar.	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Presentación	Presentación personal diciendo el nombre completo
	Nombre del Colegio, Municipio
	Programa de formación SENA Técnico Producción Agropecuaria Ficha XXXXX
Desarrollo del Video	Mediante la elaboración de un video el cual no debe durar más de 3 minutos evidenciar el Seguimiento a la Unidad Productiva Agropecuaria y las mejoras realizadas en Pro de garantizar la seguridad alimentaria del núcleo familiar.
Conclusión	Realizar una pequeña conclusión del trabajo.

La elaboración del video debe reflejar el tiempo dedicado y la creatividad se puede apreciar en su elaboración.

Nota 1. Motivar y vincular a la Familia.










SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 15 - Sept a 30 Sept -2021 Del 01-Oct a 15 Oct - 2021	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA** Seguimiento Etapa Practica Ficha 2060814 Municipio de Guaca, Ficha 2059604 Municipio El Espino, Ficha 2064682 Municipio de Chiscas, Ficha 2063025 Municipio de San Miguel.	Fichas 2060814 2059604 2064682 2063025	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

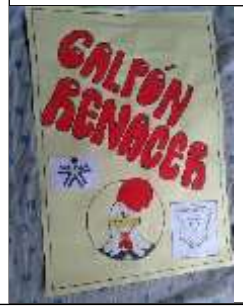














Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 25 - Sept -2021 a 30-Sept - 2021	**DESARROLLO CURRICULAR** 1. Denominación del Programa de Formación. TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2. Código y versión del Programa. 733410 - 101 3. Nombre del Proyecto. Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de las provincias de García Rovira, Norte y Gutiérrez. 4. Código del Proyecto. 2007037 5. Competencia. Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa 6. Actividad de proyecto – aprendizaje. - AP7 Aplicar plan de alimentación, teniendo en cuenta la especie, raza y etapa fisiológica del animal y criterios técnicos. - AA1: Suministrar alimento a los animales según especie, raza y etapa fisiológica, criterios técnicos y normas de seguridad ocupacional. 7. Producto de desarrollo curricular. - Guía de aprendizaje. - Material didáctico. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación	DESARROLLO CURRICULAR	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasuarezd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=3 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

Del 15 - Sept a 30 Sept -2021 Del 01-Oct a 15 Oct - 2021	Reunión Instructores.	Seguimiento Programa Articulación.	

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
INSTRUCTOR PECUARIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co