EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE - DE 2021

Obligación 1 Apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2418253 - AUTOCAD 2D

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2418254 - AUTOCAD 2D

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2418261 - AUTOCAD 2D

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2418262 - AUTOCAD 2D

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2. Guía de Aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Código: GFPI-G-001
Fecha: 2015-10-08

GUÍA DE APRENDIZAJE NUM. 3

1. INTRODUCCIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso y afectuoso saludo de bienvenida a la guía correspondiente a la actividad de aprendizaje 3: Realizar estilos de cotas y anotaciones teniendo en cuenta la normativa técnica.

El presente momento de aprendizaje pretende generar la apropiación de las herramientas de selección de objetos, los comandos complementarios para la edición del diseño y la creación de textos; sólo el estudio y puesta en práctica de estos nuevos conceptos en el software, le permitirá continuar con el proceso de aprendizaje de la interfaz de AutoCAD y, con ello, lograr la realización de excelentes proyectos de dibujo.

Adelante.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: AutoCAD 2D	Código del programa: 21720039 Versión: 1
Resultados de Aprendizaje: Crear y aplicar estilos de cotas y anotaciones de acuerdo con la normativa técnica.	Competencia: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica.
Duración de la guía:	Horas: 10

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Aprendiz:

En esta etapa del proceso formativo es muy importante llevar los aprendizajes a un momento de reflexión personal que le permita realizar una evaluación consciente y real del aprendizaje obtenido hasta el momento sobre los temas abordados.

Para realizar esta reflexión, tener en cuenta las siguientes preguntas:

¿Qué es una cota?
¿Como generar estilos de cotas y anotaciones teniendo en cuenta la normativa técnica?

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Estudio de caso: dibujando mi propia silla

Teniendo como base el deseo de realizar el diseño propio de un mueble, el presente caso le invita a imaginar que se encuentra trabajando para una empresa de diseño mobiliario, un cliente solicita un diseño personalizado de una silla.

Para ello, a partir del dibujo de una silla existente, cambiando dimensiones, formas, proporciones y demás elementos constitutivos del diseño, ponga en práctica todo lo aprendido proyectando las vistas frontal y lateral izquierda. Usted será responsable de plasmar en él la creatividad individual, haciendo uso eficiente de las herramientas de diseño de AutoCAD.

Para enviar el archivo:

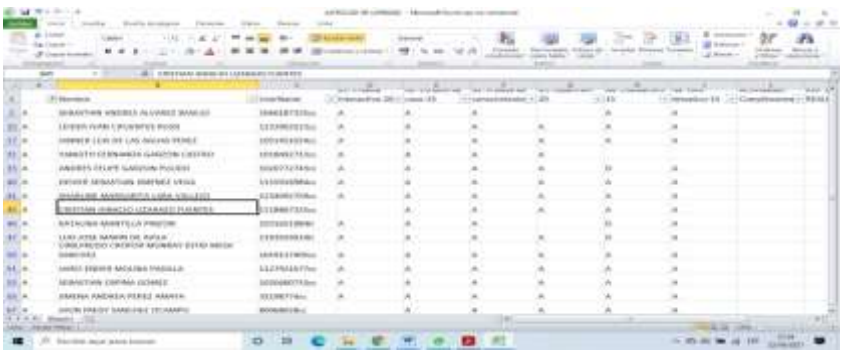
- Clic en el botón: Actividad 3.
- Clic sobre el enlace: **Estudio de caso: Dibujando mi propia silla**
- Adjuntar el archivo de procesador de texto o el PDF con la solución del caso.
- Añadir un comentario en la caja de texto.
- Clic en el botón: Enviar.

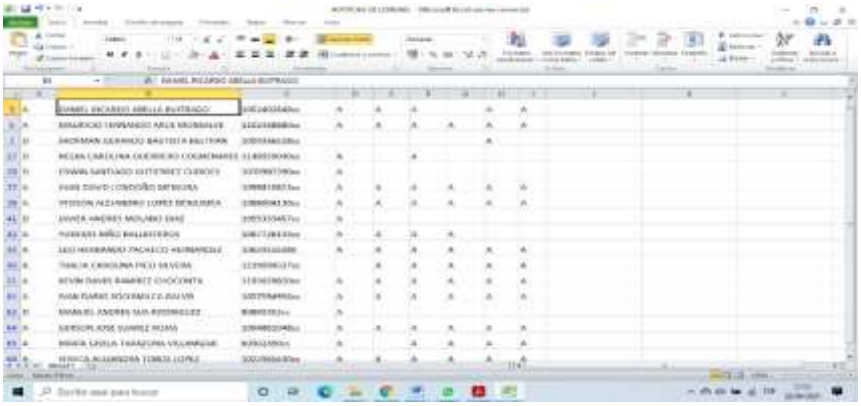
Consultar el video: ¿Cómo realizar el envío de una evidencia descargable?, ubicado en el botón Tutoriales, del menú del programa, en caso de presentarse dudas relacionadas con el envío de soluciones a talleres y estudios de caso.

3.5 Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE PRODUCTO		
Estudio de caso: dibujando mi propia silla.	Acota los planos cumpliendo los parámetros del dibujo técnico.	Implementación de la rúbrica para estudios de caso.

Obligación 3 centro de calificaciones





Obligación 6. Lista de Chequeo



Lista de Chequeo
Formación Complementaria Virtual

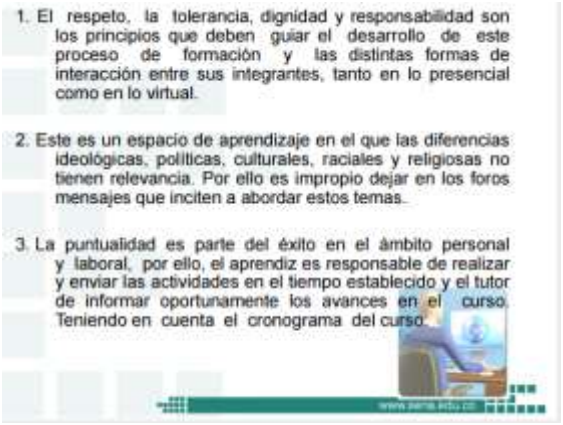
M1

- **Regional:** SANTANDER
- **Centro de Formación:** 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
- **ID de la Ficha:** 2418254
- **Nombre del Programa:** AUTOCAD 2D
- **Fecha Inicio:** 20/09/2021
- **Fecha Fin:** 15/10/2021
- **Nombre del Instructor de la ficha:** DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
- **Documento del Instructor:** 15/10/2021
- **Lista de chequeo aplicada por:** Paula Marcela Arias Barrera
- **Fecha de aplicación:** 30/09/2021

	APARTADOS VALIDADOS	PUNTUACIÓN
RESUMEN TÉCNICO	Alistamiento del Ambiente de Formación	30/36
	Acciones durante el Desarrollo del proceso Formativo	10/14
	TOTAL:	40/50

Obligación 8 Normas y Reglas de convivencia





Obligación 10 Informe mensual de ejecución

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2021

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2278281
INSTRUCTORA GRADO 20
DEPENDENCIA COORDINACION ACADEMICA
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2276291 de 2021

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. ($36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartio formación complementaria virtual en el area de diseño fichas: Autocad 2D 2418253-2418254-2418252-2418251	Informe mensual de Actividades Academicas Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Octubre**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. Autocad 2D 2418253-2418254-2418252-2418251	Guias de aprendizajes No. 1,2,3,4 Dispuesto en el Drive: Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / septiembre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz Fichas Autocad 2D 2418253-2418254-2418252-2418251	Centro de calificaciones Dispuesto en el Drive: **Obligaciones Contractuales / Obligación 03**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realiza acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor a través de la guia Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Se valoró la Ficha 2418254
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación. Compartido en la el Drive: **Obligación 8**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de junio Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 10 / octubre**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (51955382) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2278281 de 2021
Instructor