PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 19 de Octubre 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212264 del año 2021
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2212264 del año 2021

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.671.487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el día 17 del mes de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	No Aplica	No Aplica

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	No aplica.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53863137 de la planilla, operador MI PLANILLA COMPENSAR y periodo **SEPTIEMBRE 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2212264 de 2021
Instructor G11

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 y 05 de Octubre 2021

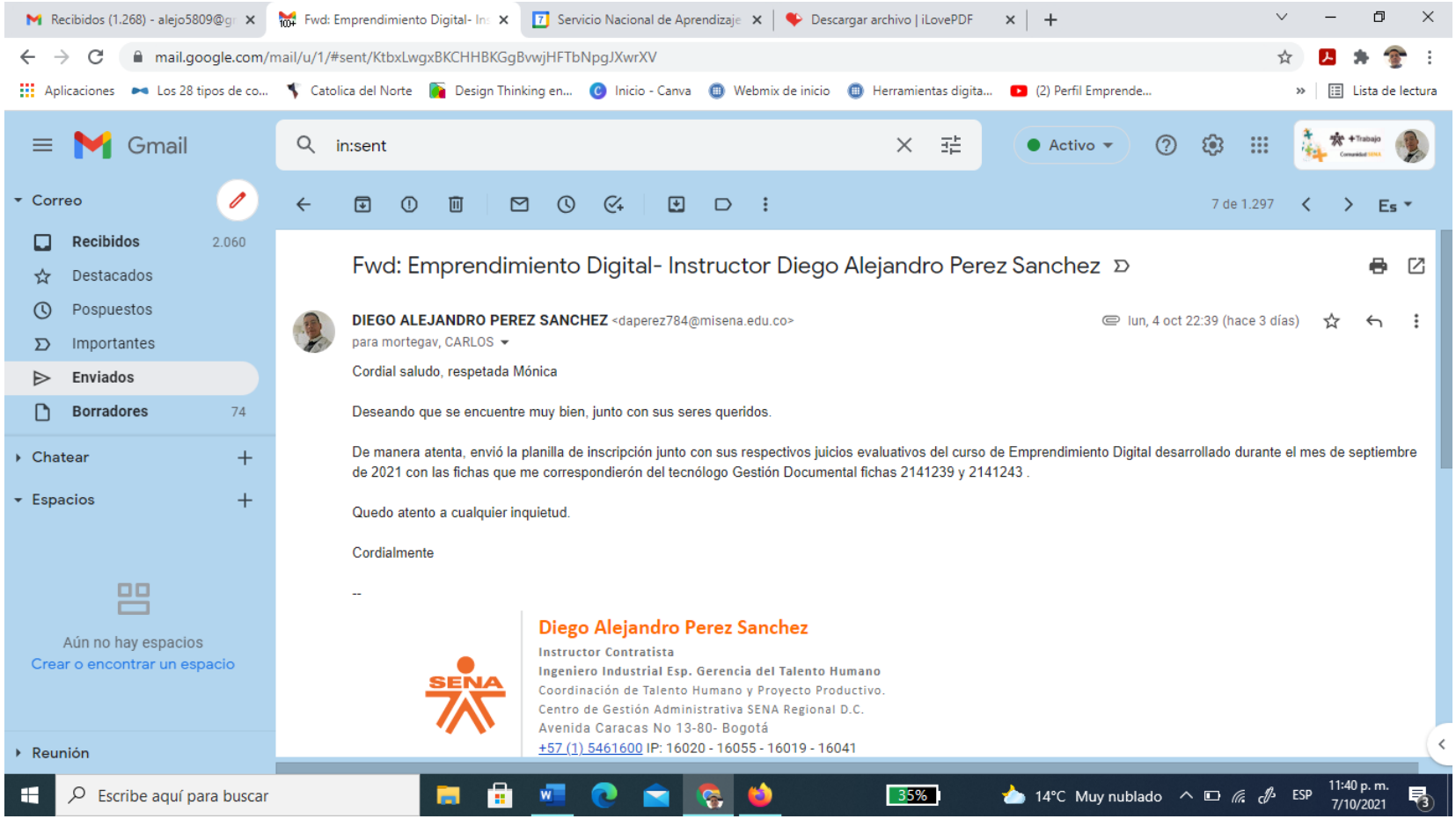
Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**

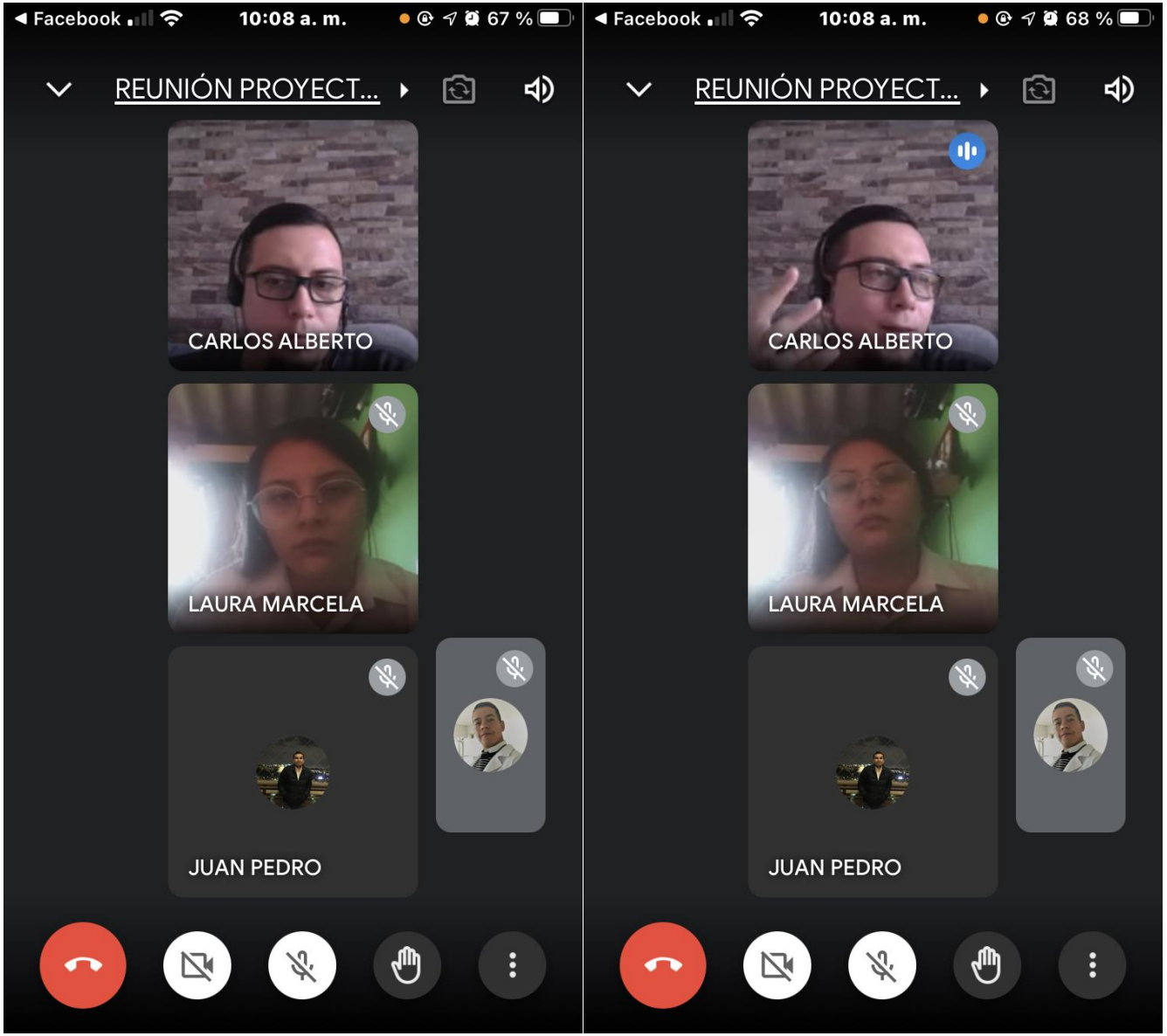
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

OTRAS ACTIVIDADES	Se envían correos electrónicos programando las asesorías de proyecto productivo y otros para iniciar el proceso. Se entrega fichas a la coordinación de cierres de trimestre 3 de 2021. Se envía las fichas del curso de complementaria “EMPRENDIMIENTO DIGITAL” Se asiste a la Reunión de Proyecto Productivo convocada para el martes 05 de Octubre 2021 de 10 am a 12.

EVIDENCIAS



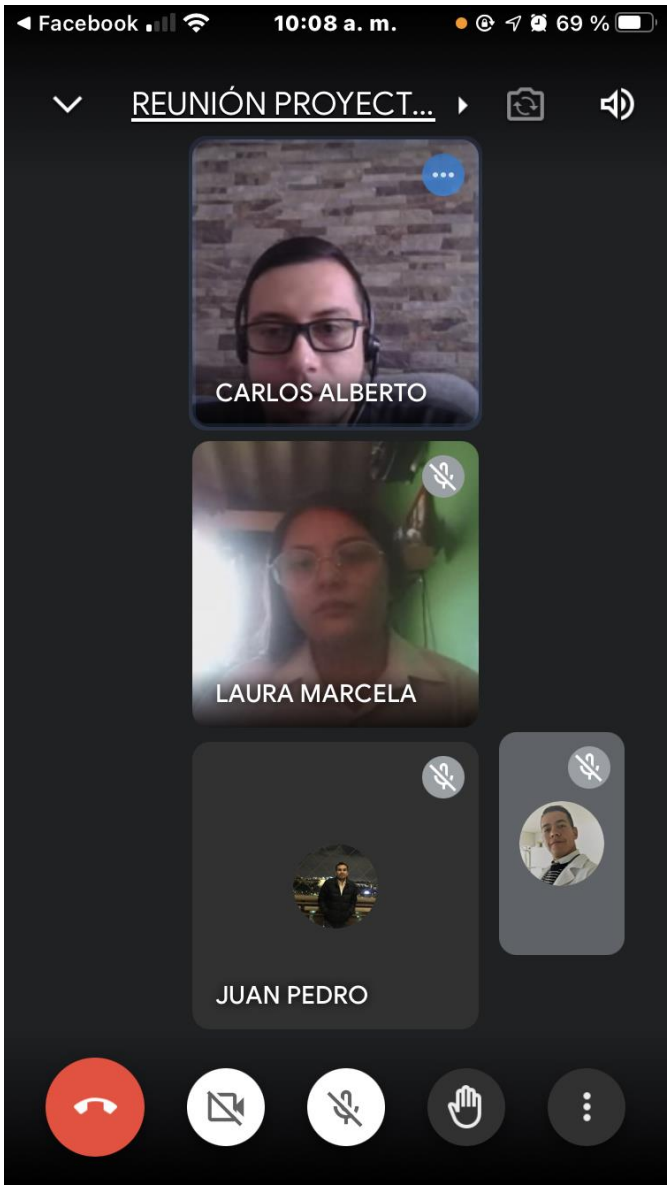
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 06 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**

Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

NOMBRES	Alan Francis Guerrero Agreda
FICHA	1833766
PROGRAMA	Tecnología en Gestión Empresarial
COORDINACION	Asistencia y Gestión Administrativa
ASESORIA	Asesoría actividad de las tarjetas personas y Jobs to be done
HORA DE LA ASESORIA	3:15 pm – 4:15 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1YWFapv0ZMCKzM6hHB5n6FA1bxZ0VuzGj/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las actividades de tarjetas personas y Jobs to be done.

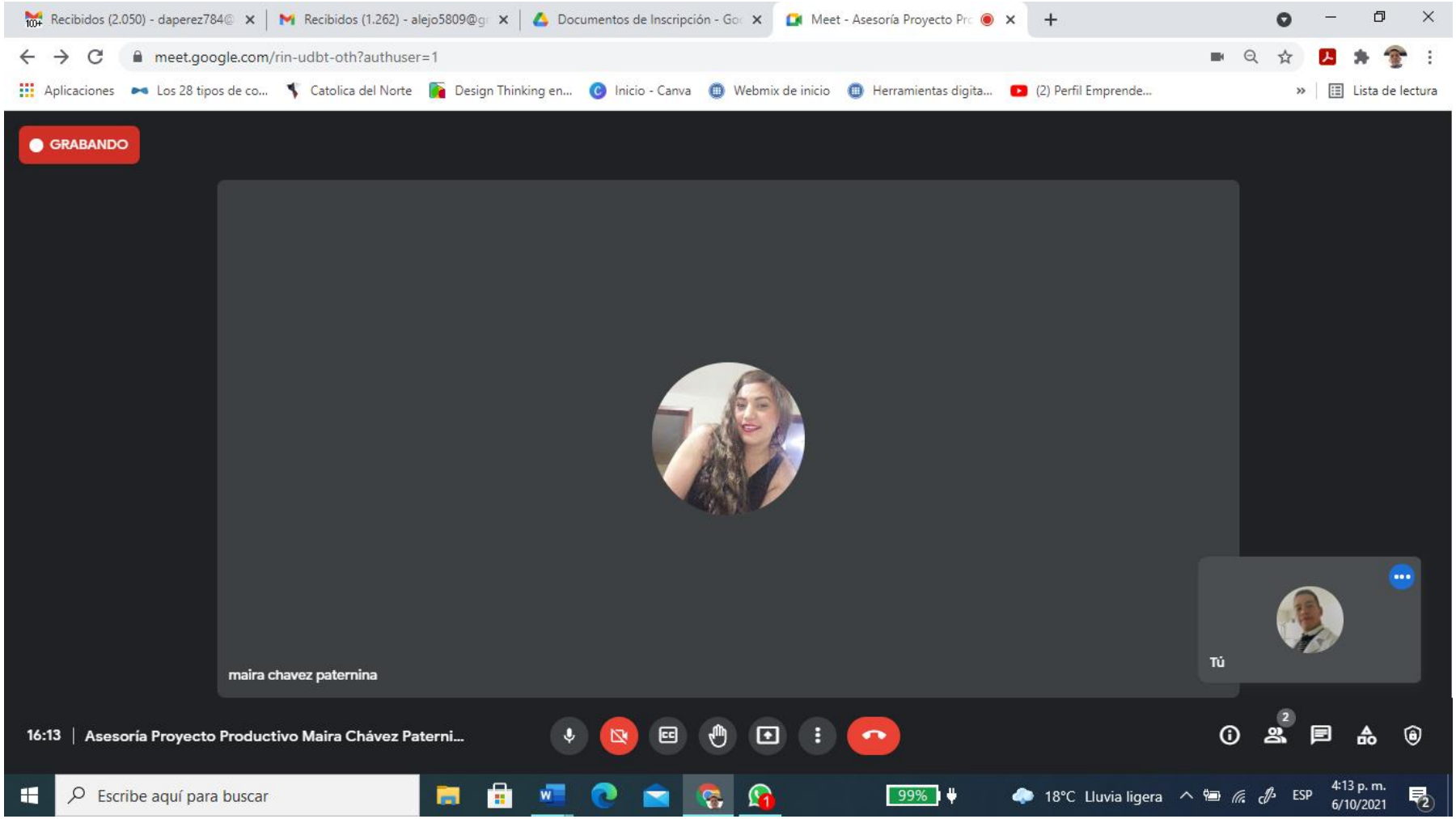
NOMBRES	Wendy Johanna Polo Romero
FICHA	1966373
PROGRAMA	Tecnología en Gestión Administrativa
COORDINACION	Madrugada
ASESORIA	Asesoría Plan de Negocios Word: Estudio de Mercados 1
HORA DE LA ASESORIA	2:00 pm – 3:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1jSk-jl6RmV_Tr_dobpKn-ClMGhG0yXvm/view?usp=sharing

OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar Plan de Negocios Word: Estudio de Mercados 1

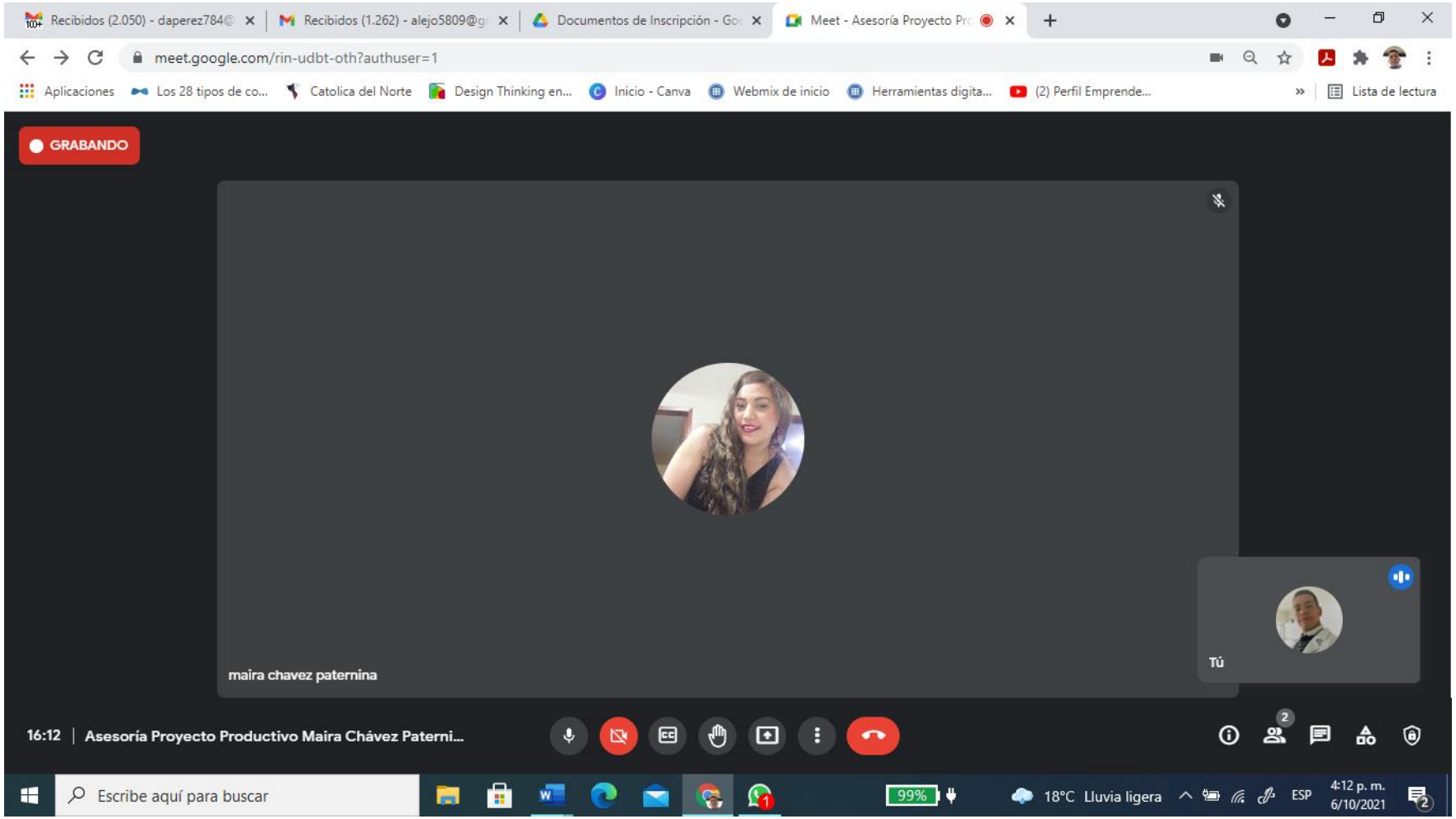
NOMBRES	Maira Alejandra Chávez Paternina
FICHA	1905068
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
COORDINACION	Asistencia y Gestión Administrativa
ASESORIA	Asesoría Plan de Negocios Word
HORA DE LA ASESORIA	4:00 pm – 5:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1myqHoc1Plfyu1ST6ny5avRtsneJMT8I9/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza la asesoría actividades del Plan de Negocios Word

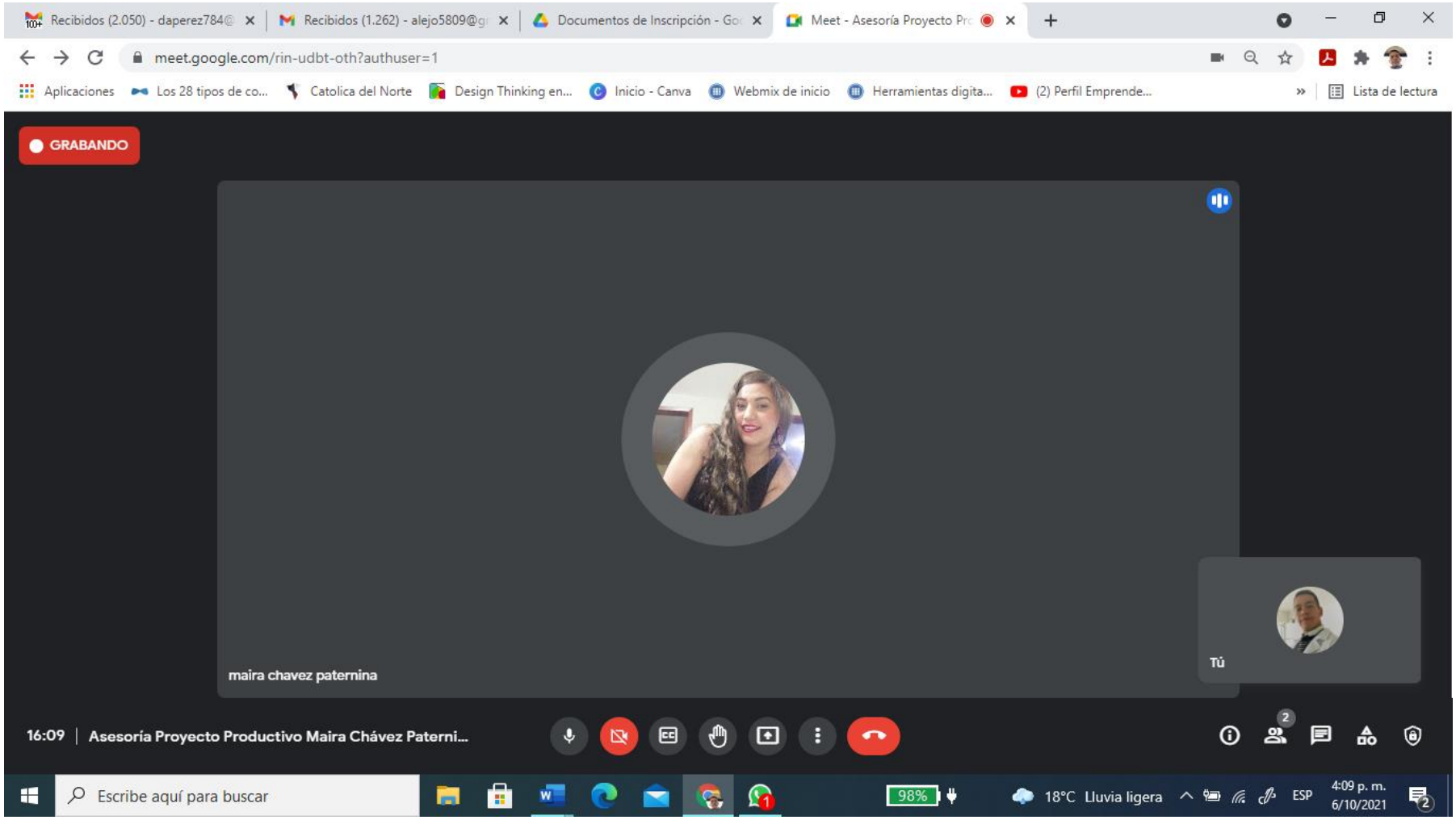
OTRAS ACTIVIDADES	Se envían correos electrónicos programando las asesorías de proyecto productivo y otros para iniciar el proceso.

EVIDENCIAS

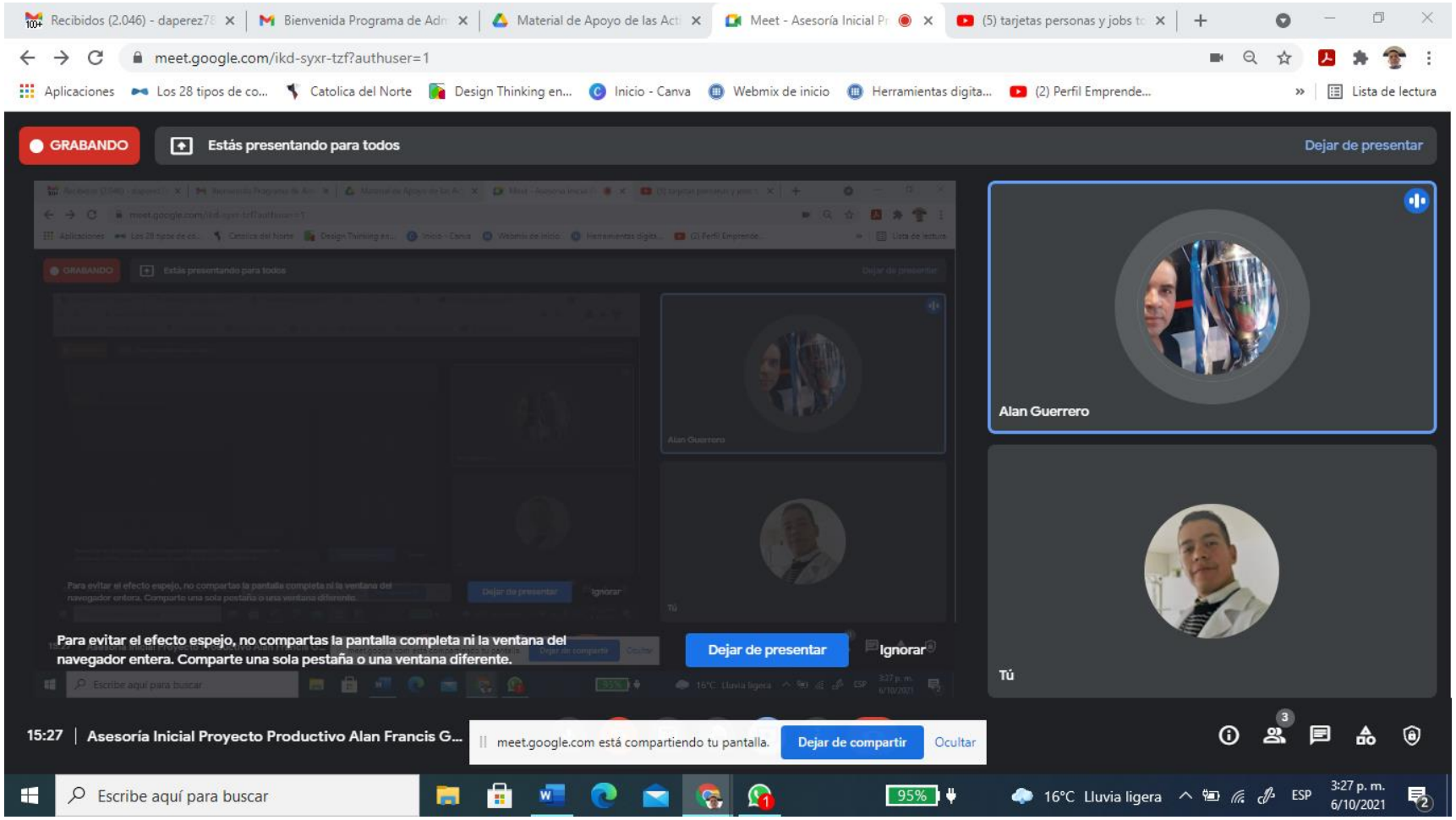


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

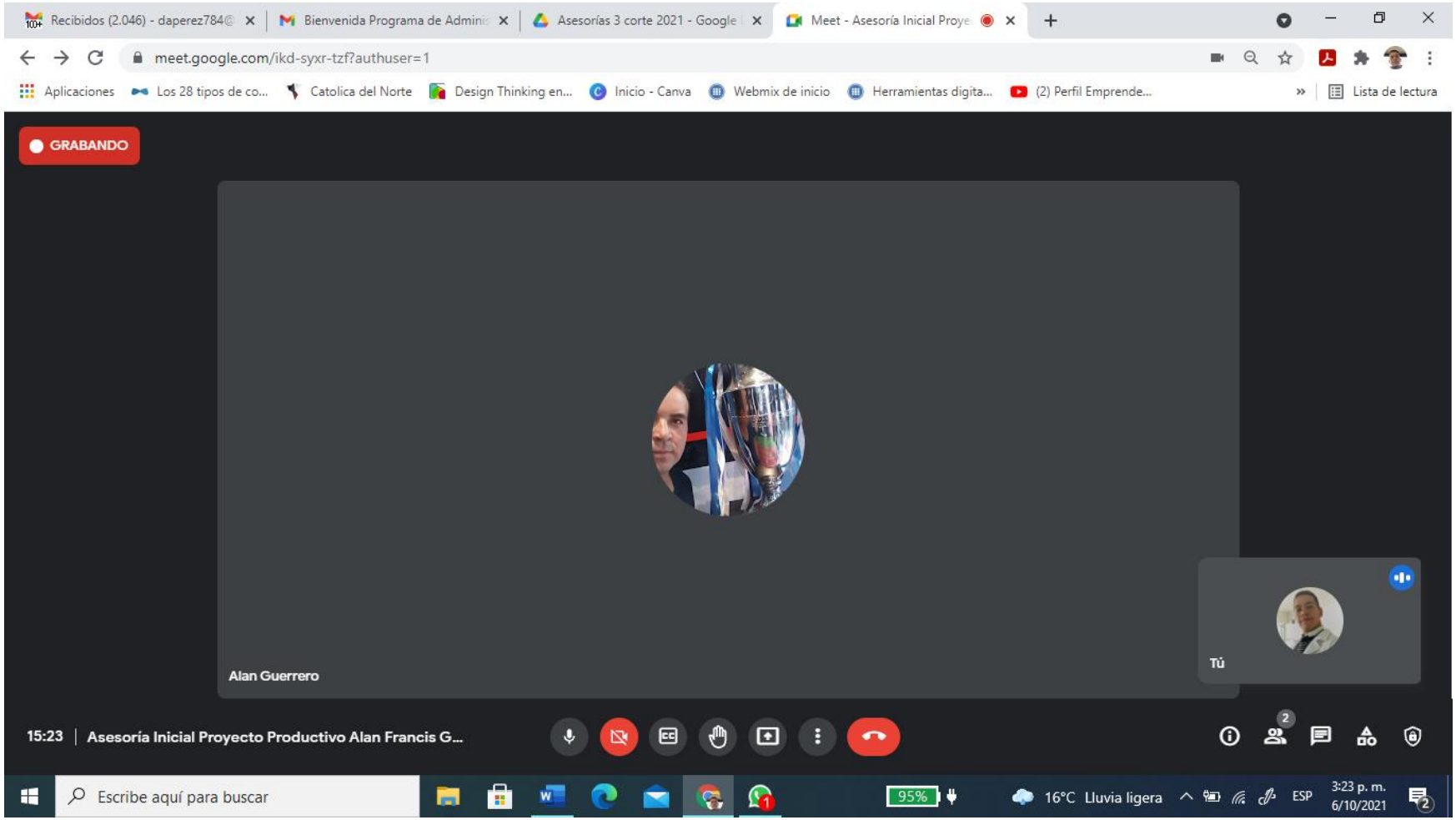

Recibidos (2.050) - daperez784@
Recibidos (1.262) - alejo5809@g
Documentos de Inscripción - Go
Meet - Asesoría Proyecto Pro
meet.google.com/rin-udbt-oth?authuser=1
Aplicaciones
Los 28 tipos de co...
Catolica del Norte
Design Thinking en...
Inicio - Canva
Webmix de inicio
Herramientas digita...
(2) Perfil Emprende...
Lista de lectura
GRABANDO
maira chavez paternina
Tú
16:12 | Asesoría Proyecto Productivo Maira Chávez Paterni...
Escribe aquí para buscar
99%
18°C Lluvia ligera
ESP
4:12 p. m.
6/10/2021



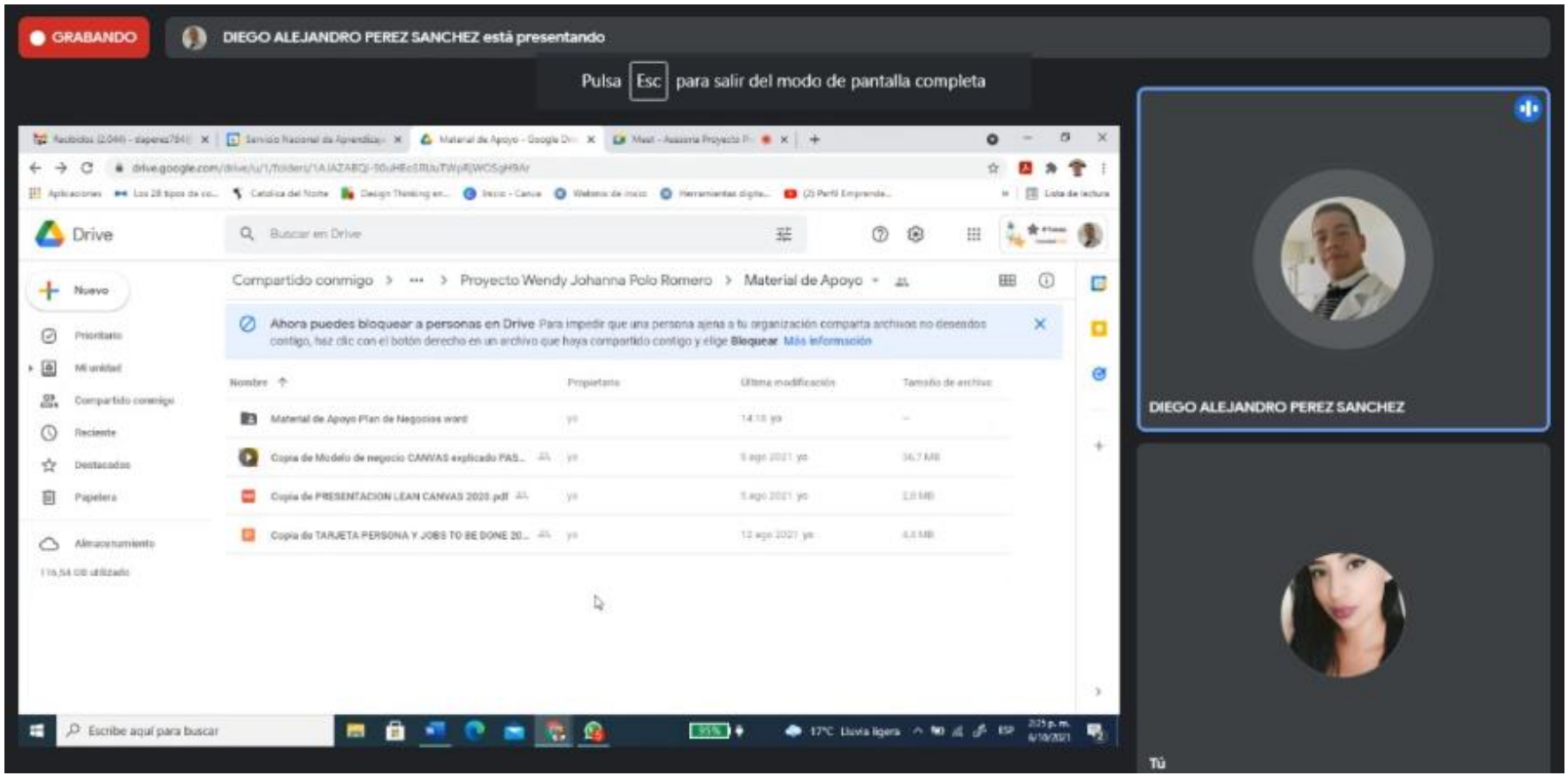
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



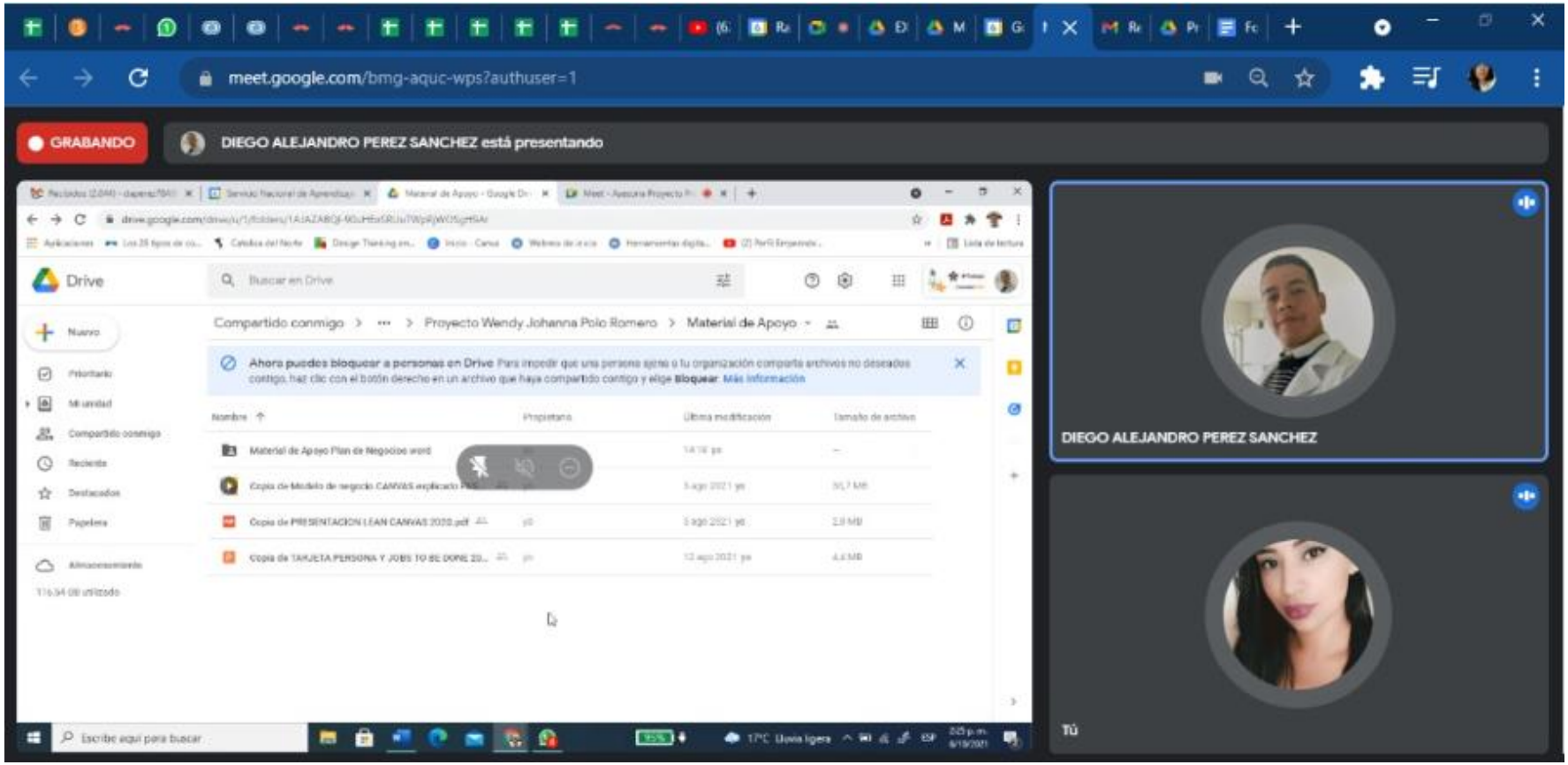
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



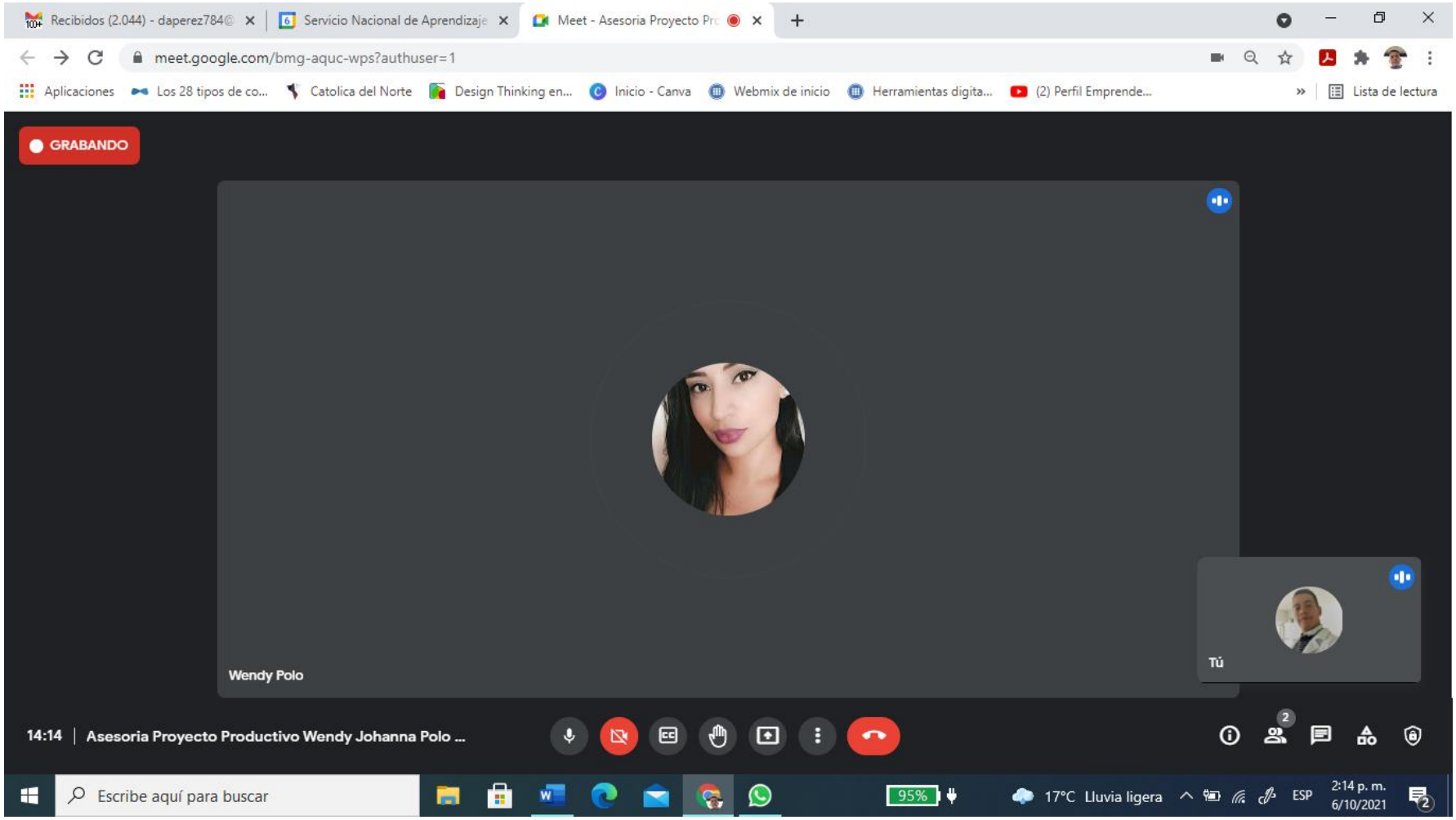
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Recibidos (2.044) - daperez784@
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Asesoria Proyecto Pr
meet.google.com/bmg-aquc-wps?authuser=1
Aplicaciones
Los 28 tipos de co...
Catolica del Norte
Design Thinking en...
Inicio - Canva
Webmix de inicio
Herramientas digita...
(2) Perfil Emprende...
Lista de lectura
GRABANDO
Wendy Polo
Tú
14:14 | Asesoria Proyecto Productivo Wendy Johanna Polo ...
Escribe aquí para buscar
95%
17°C Lluvia ligera
ESP
2:14 p. m.
6/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 07 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**

Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

NOMBRES	Diana Isabel Moreno Osorio
FICHA	1673035
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
COORDINACION	Madrugada
ASESORIA	Asesoría Plan de Negocios Word: Estudio de Mercados 2
HORA DE LA ASESORIA	4:00 pm – 5:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1ekvfRqvoKIIr8nu25TGJVsA2Of3AsdSq/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las actividades del estudio de mercados perteneciente al plan de negocios Word.

NOMBRES	Pedro Alejandro Martínez Cení
FICHA	1692501
PROGRAMA	Tecnologo Gestión del Talento Humano
COORDINACION	Gestión del Talento Humano
ASESORIA	Asesoría Plan de Negocios Word: Estudio de Mercados 2
HORA DE LA ASESORIA	4:00 pm – 5:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1ekvfRqvoKIIr8nu25TGJVsA2Of3AsdSq/view?usp=sharing

OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las actividades del estudio de mercados perteneciente al plan de negocios Word.

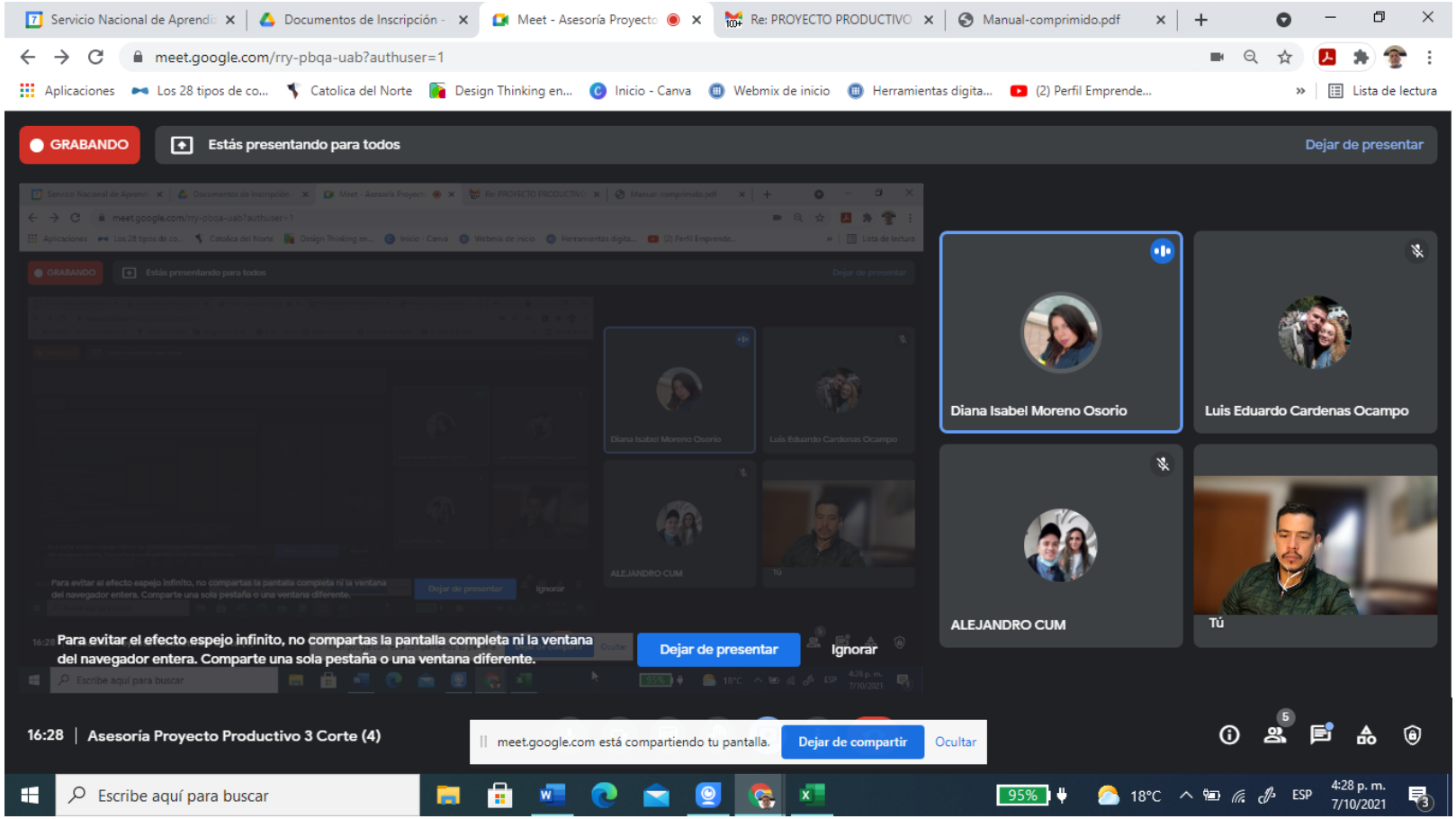
NOMBRES	Luis Eduardo Cárdenas
FICHA	1904051
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Documental
COORDINACION	Fines de Semana
ASESORIA	Asesoría Plan de Negocios Word: Estudio de Mercados 2
HORA DE LA ASESORIA	4:00 pm – 5:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1ekvfRqvoKIIr8nu25TGJVsA2Of3AsdSq/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las actividades del estudio de mercados perteneciente al plan de negocios Word.

NOMBRES	Sandra Milena Bautista Lagos
FICHA	1575243
PROGRAMA	Tecnologo en gestión Documental
COORDINACION	Gestión Documental
ASESORIA	Generalidades del Proceso Proyecto Productivo
HORA DE LA ASESORIA	2:00 pm – 3:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1ILso1QAP9V0XCQNDESBobfKu8NWCVX36/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las generalidades del proceso de proyecto productivo.

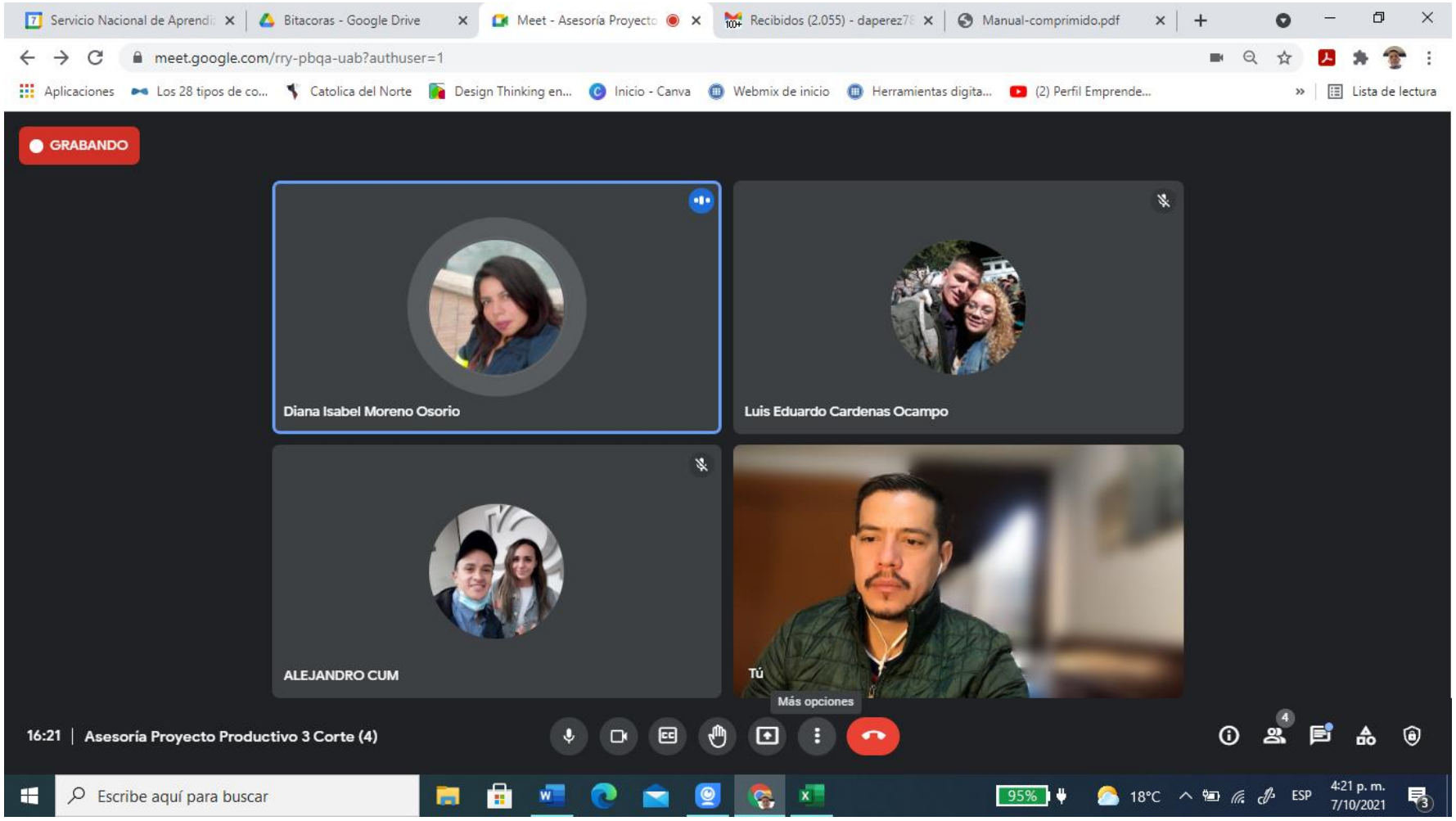
NOMBRES	Jennyth Alexandra Álvarez Barrera
FICHA	1833727
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
COORDINACION	Asistencia y Gestión Administrativa
ASESORIA	Generalidades del Proceso Proyecto Productivo
HORA DE LA ASESORIA	3:00 pm – 4:00 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1hK5_apL9sLTIHjoDmIox5itXTUDZ0_Uh/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar las generalidades del proceso de proyecto productivo.

OTRAS ACTIVIDADES	Se envían correos electrónicos programando las asesorías de proyecto productivo y otros para iniciar el proceso.

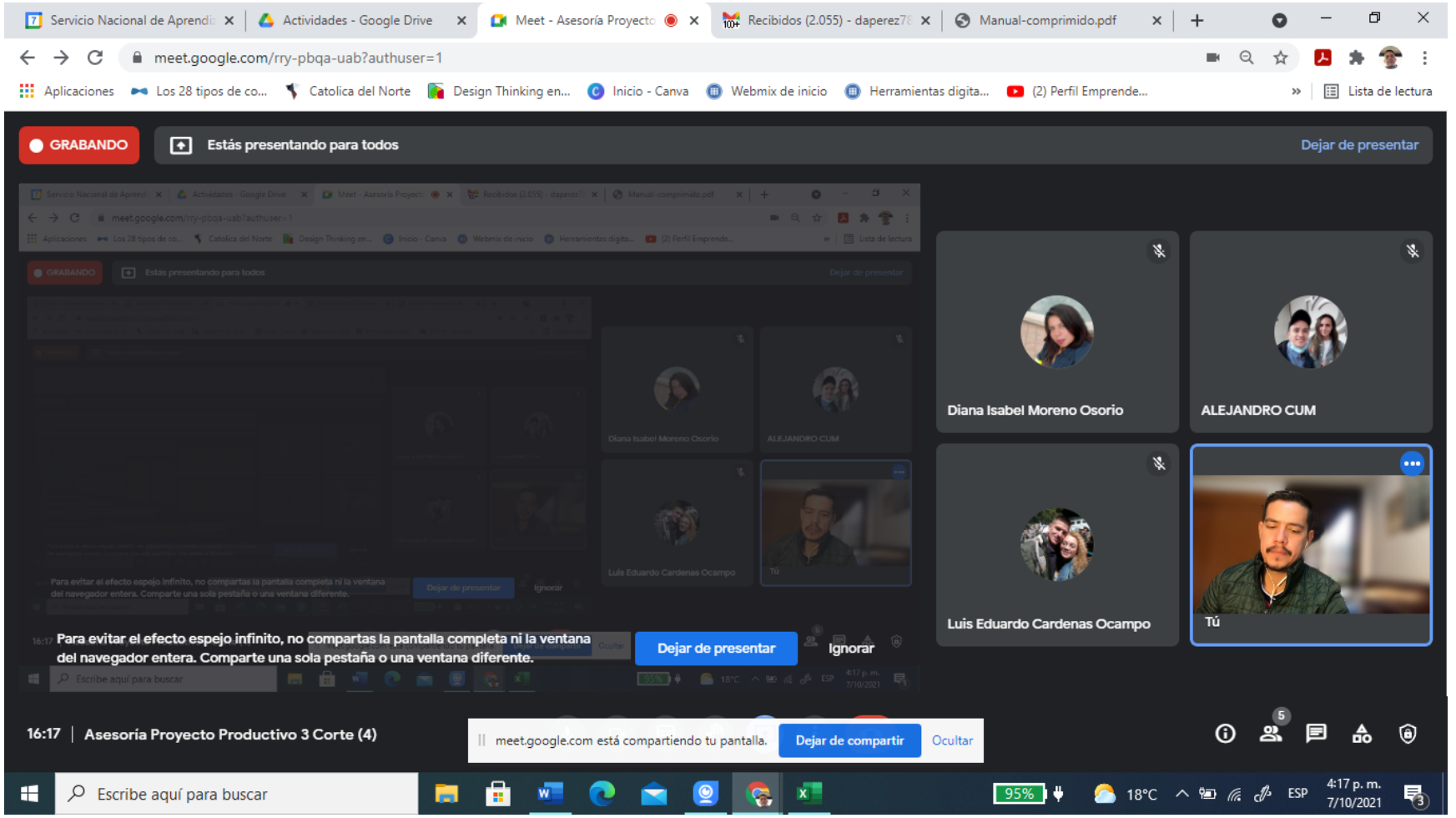
EVIDENCIAS



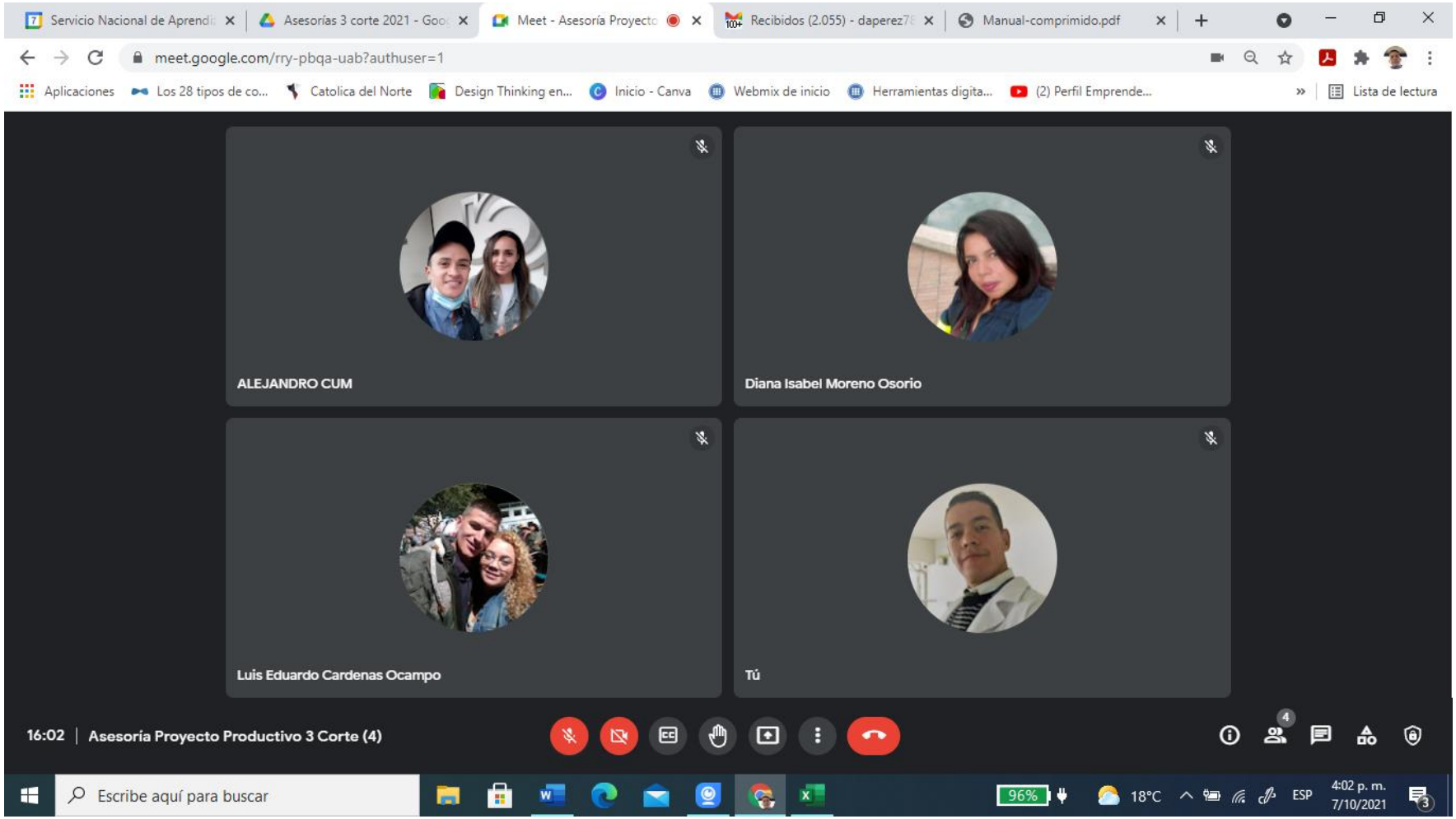
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



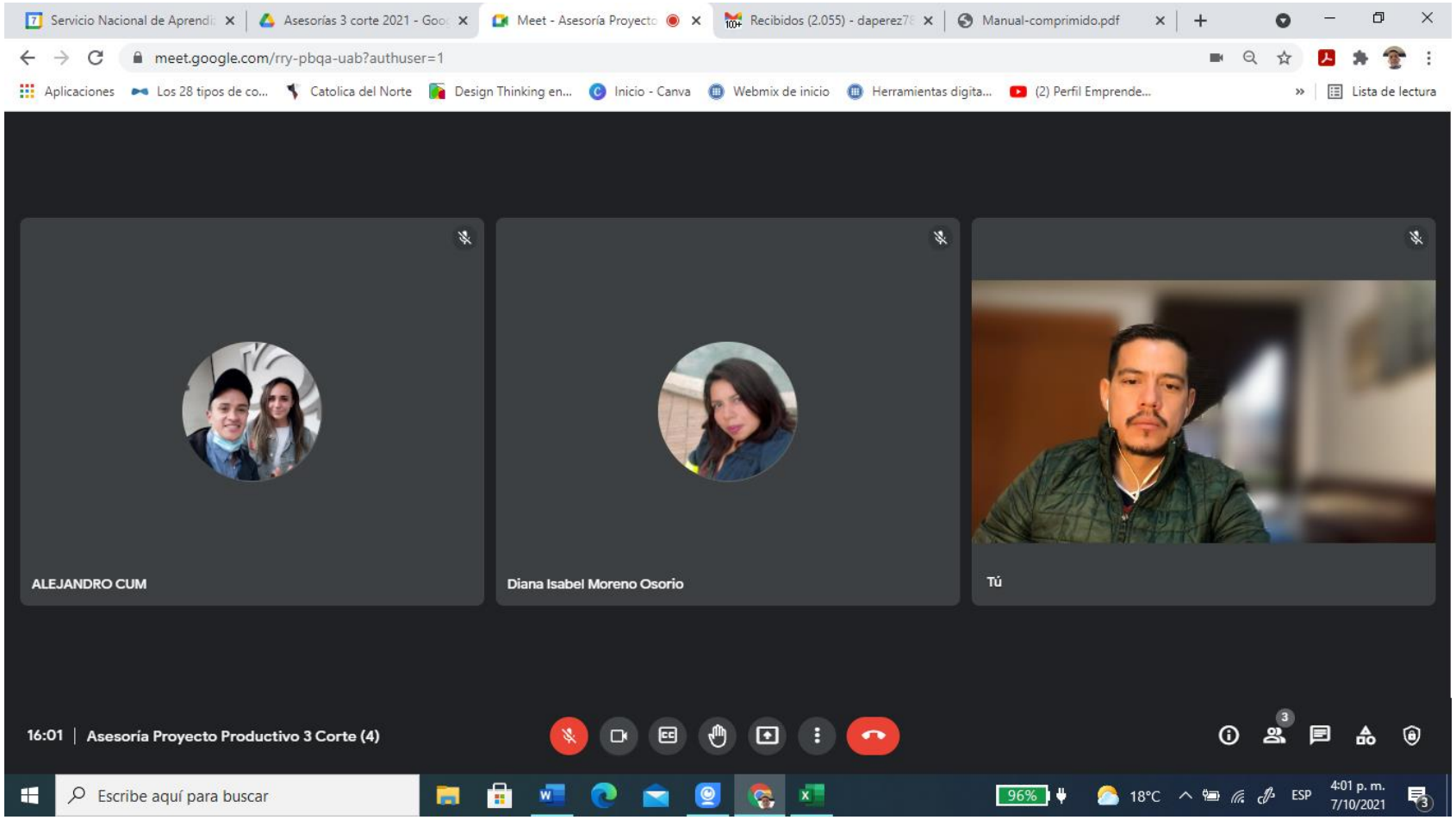
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



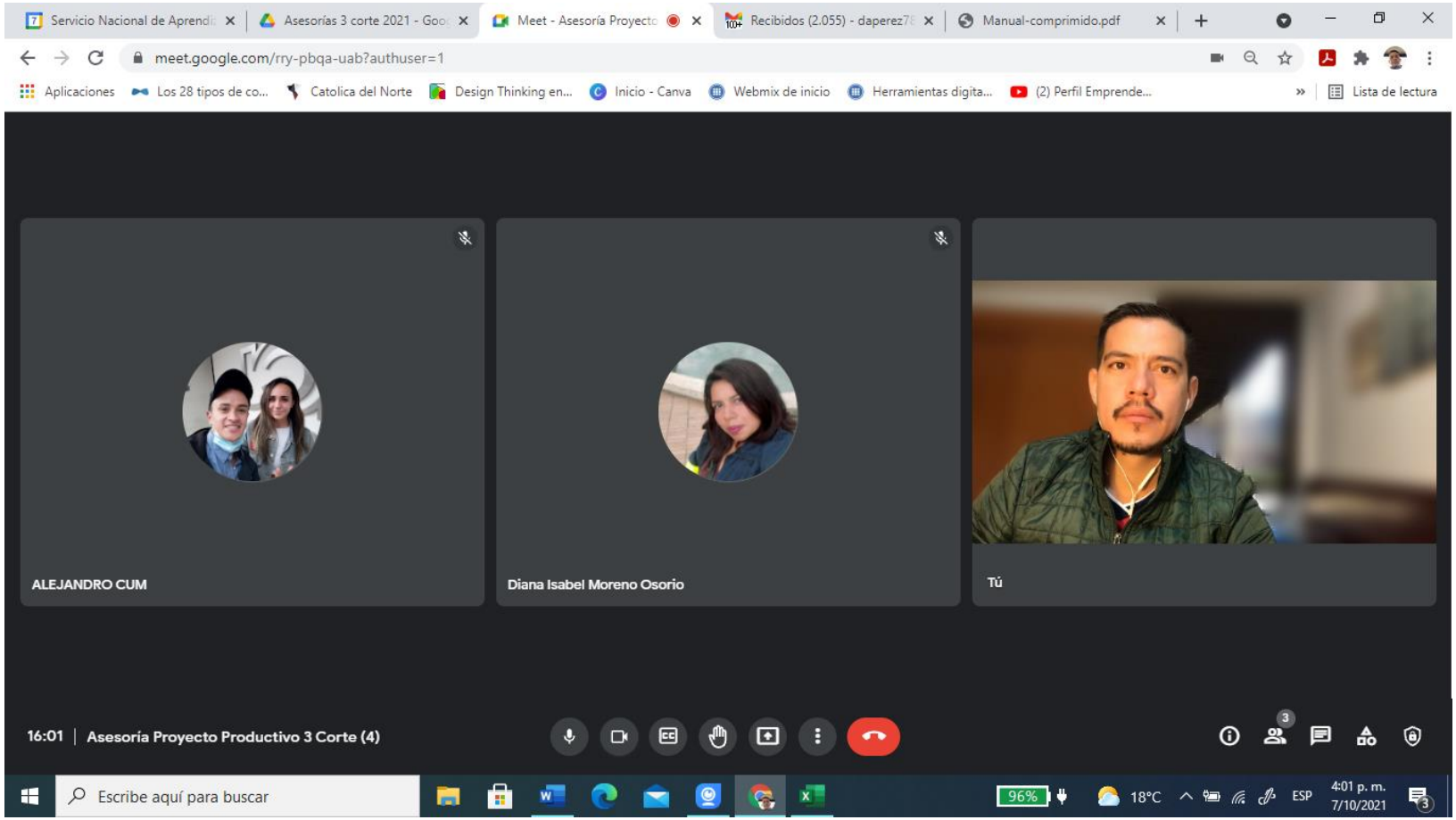
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



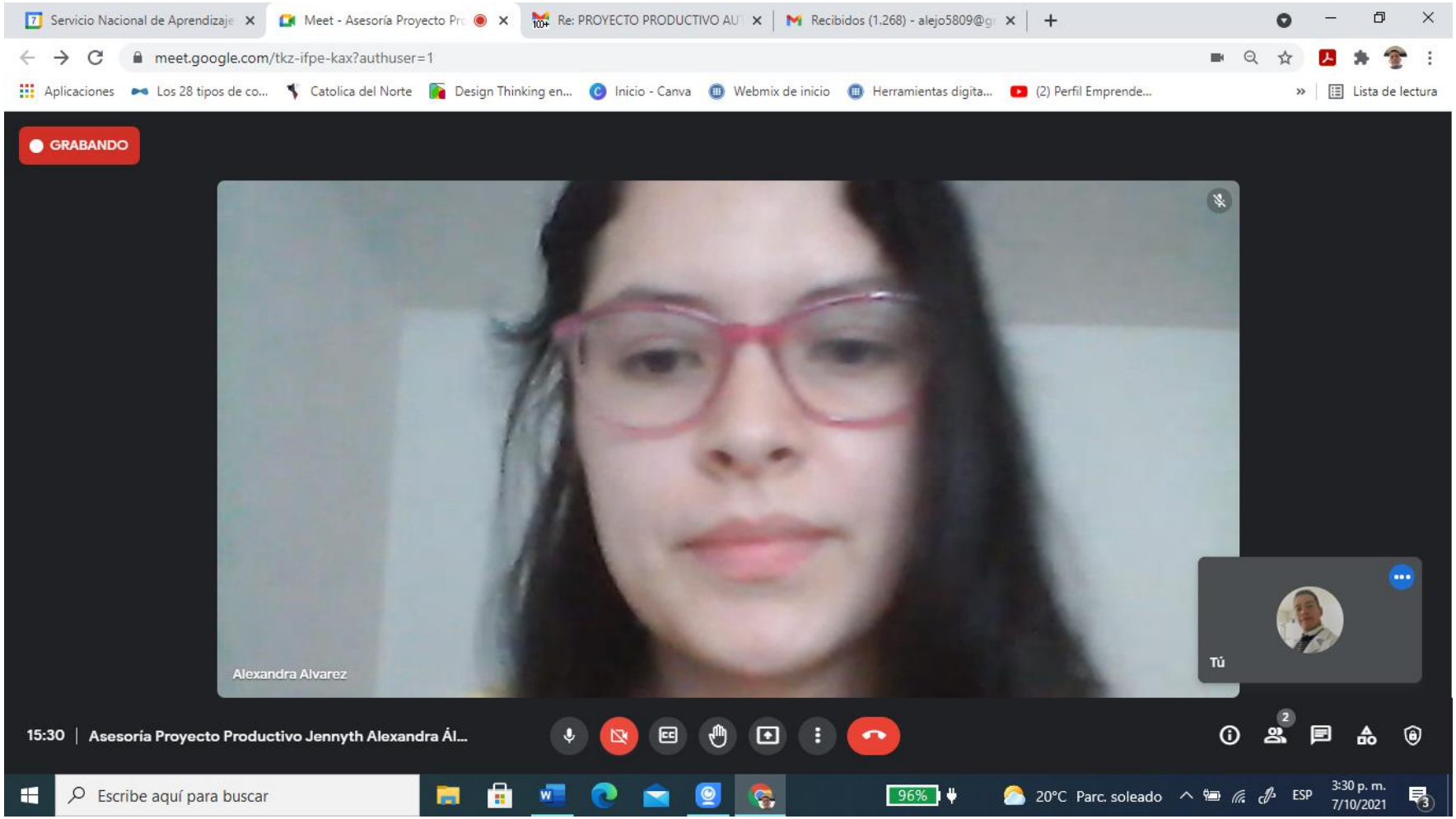
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



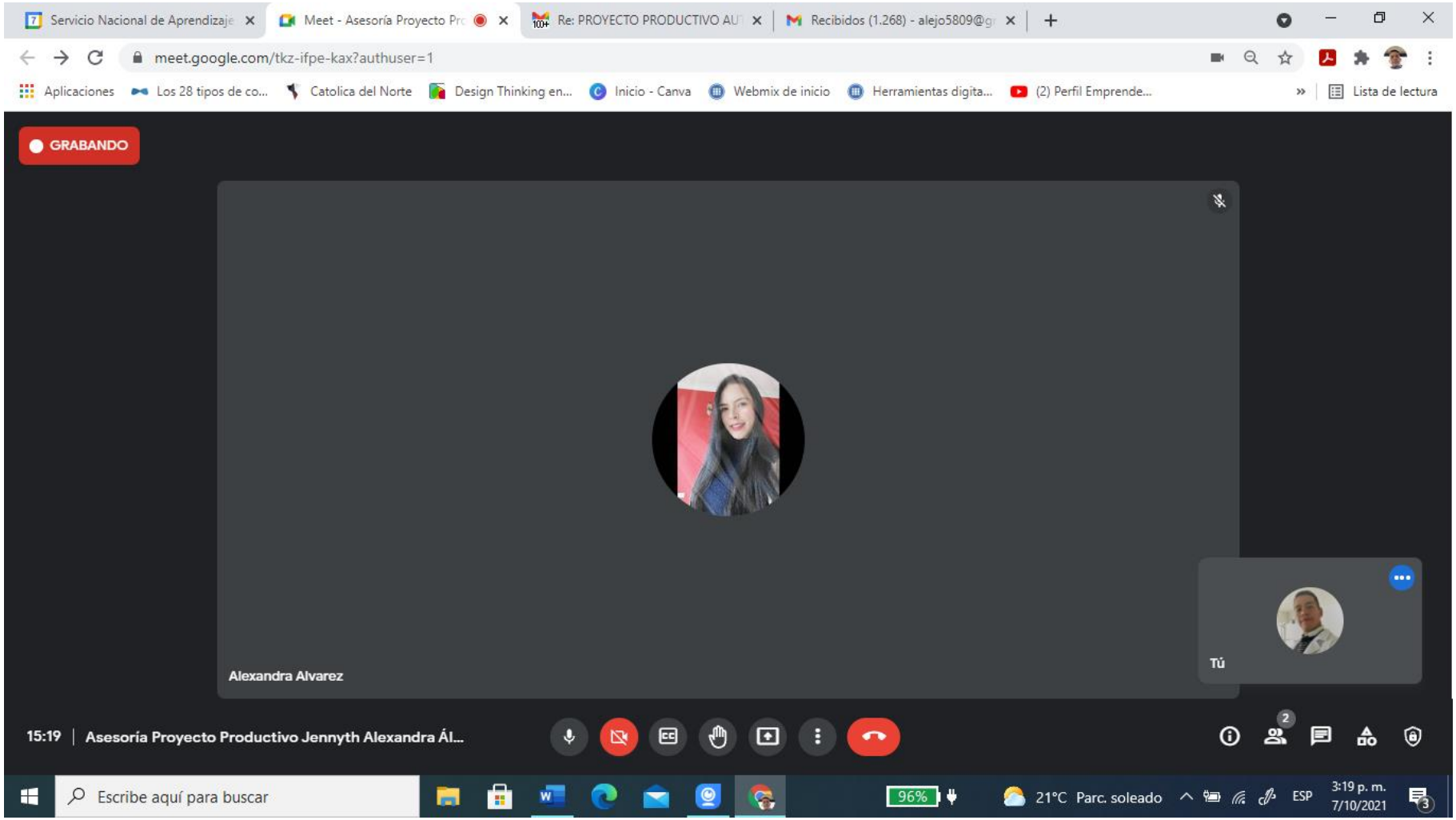
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

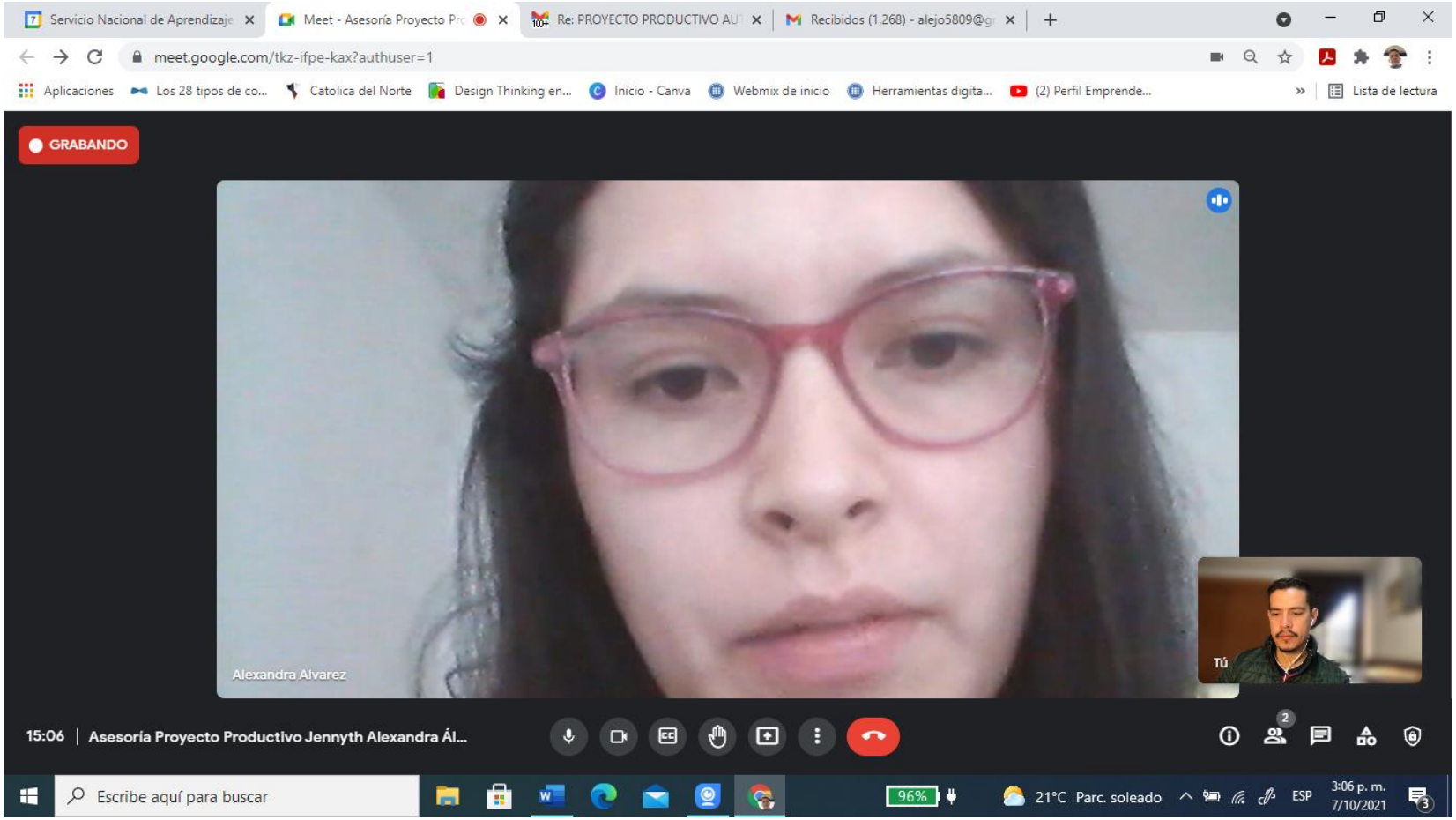


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

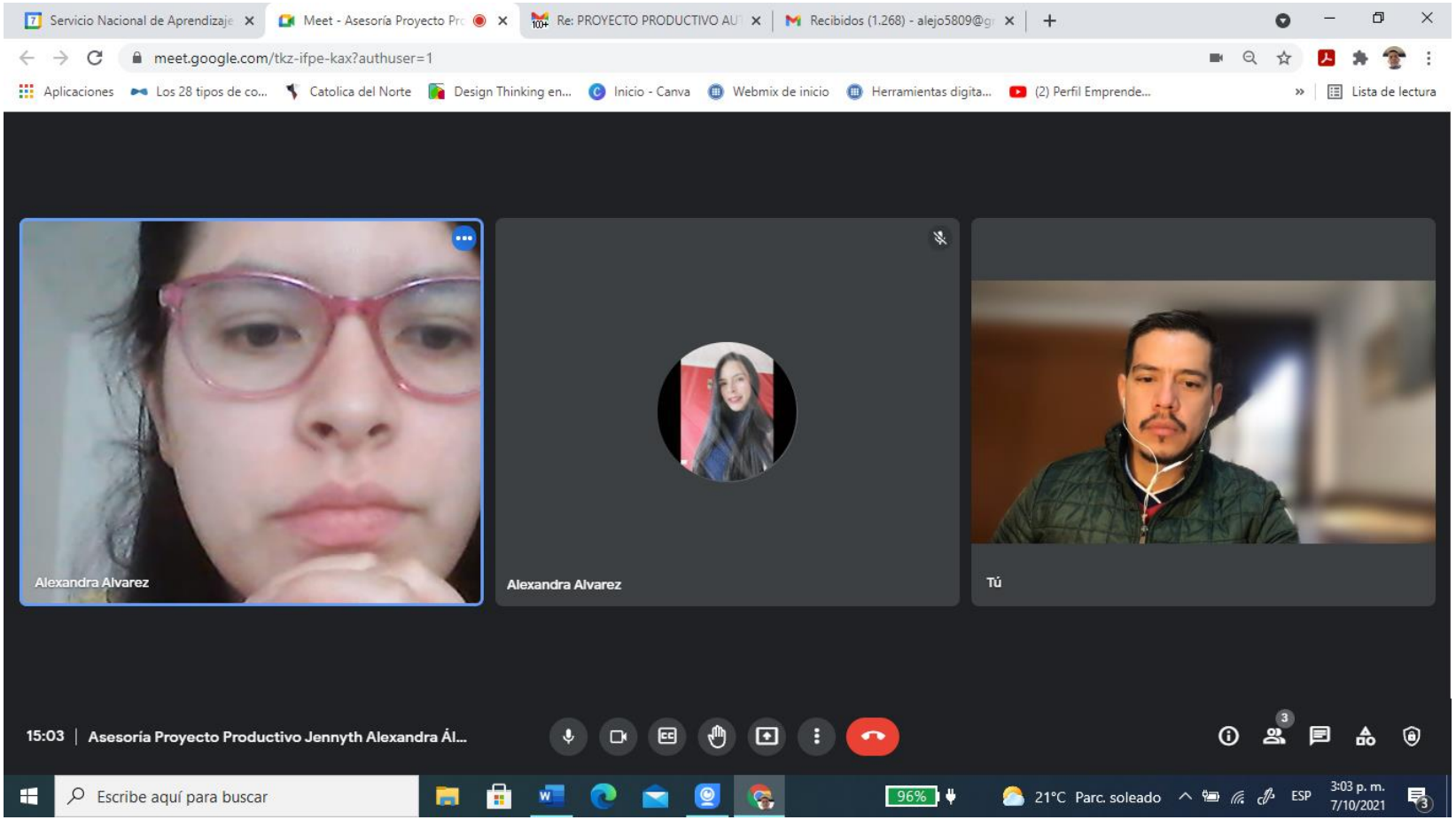


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

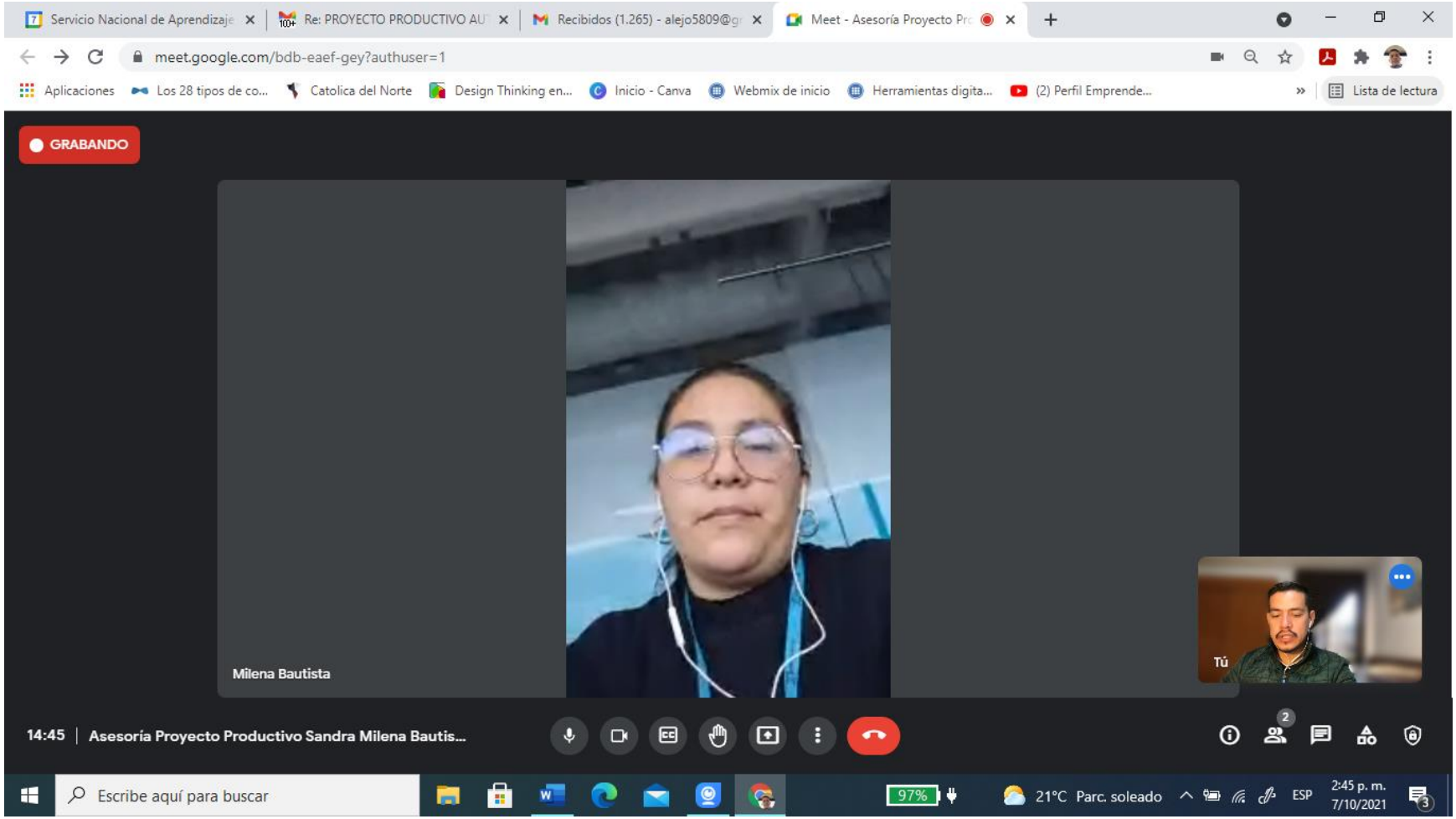

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Asesoría Proyecto Pro
Re: PROYECTO PRODUCTIVO AU
Recibidos (1.268) - alejo5809@g
meet.google.com/tkz-ifpe-kax?authuser=1
Aplicaciones
Los 28 tipos de co...
Catolica del Norte
Design Thinking en...
Inicio - Canva
Webmix de inicio
Herramientas digita...
(2) Perfil Emprende...
Lista de lectura
GRABANDO
Alexandra Alvarez
Tú
15:19 | Asesoría Proyecto Productivo Jennyth Alexandra Ál...
Escribe aquí para buscar
96%
21°C Parc. soleado
ESP
3:19 p. m.
7/10/2021



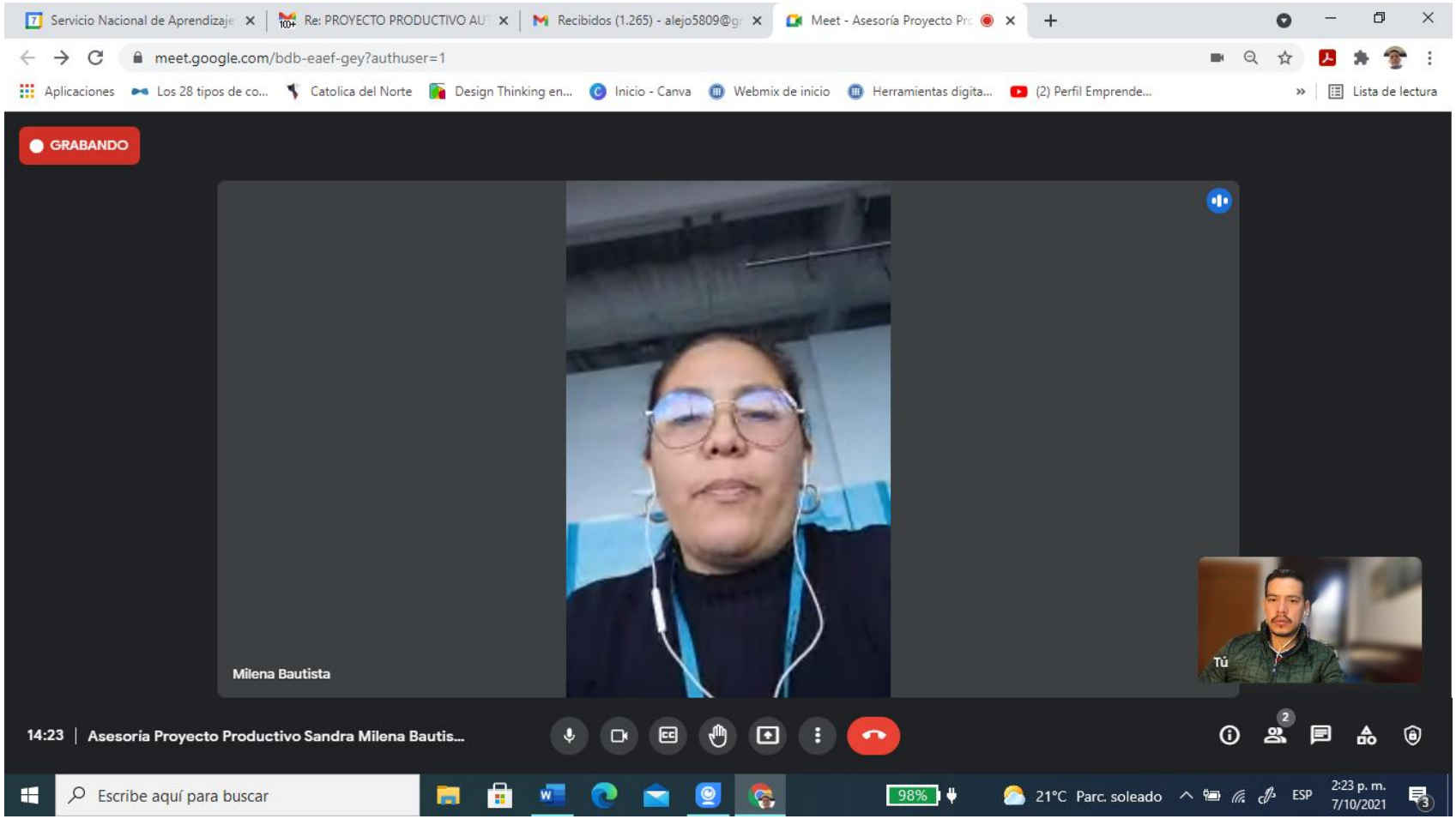
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**

Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

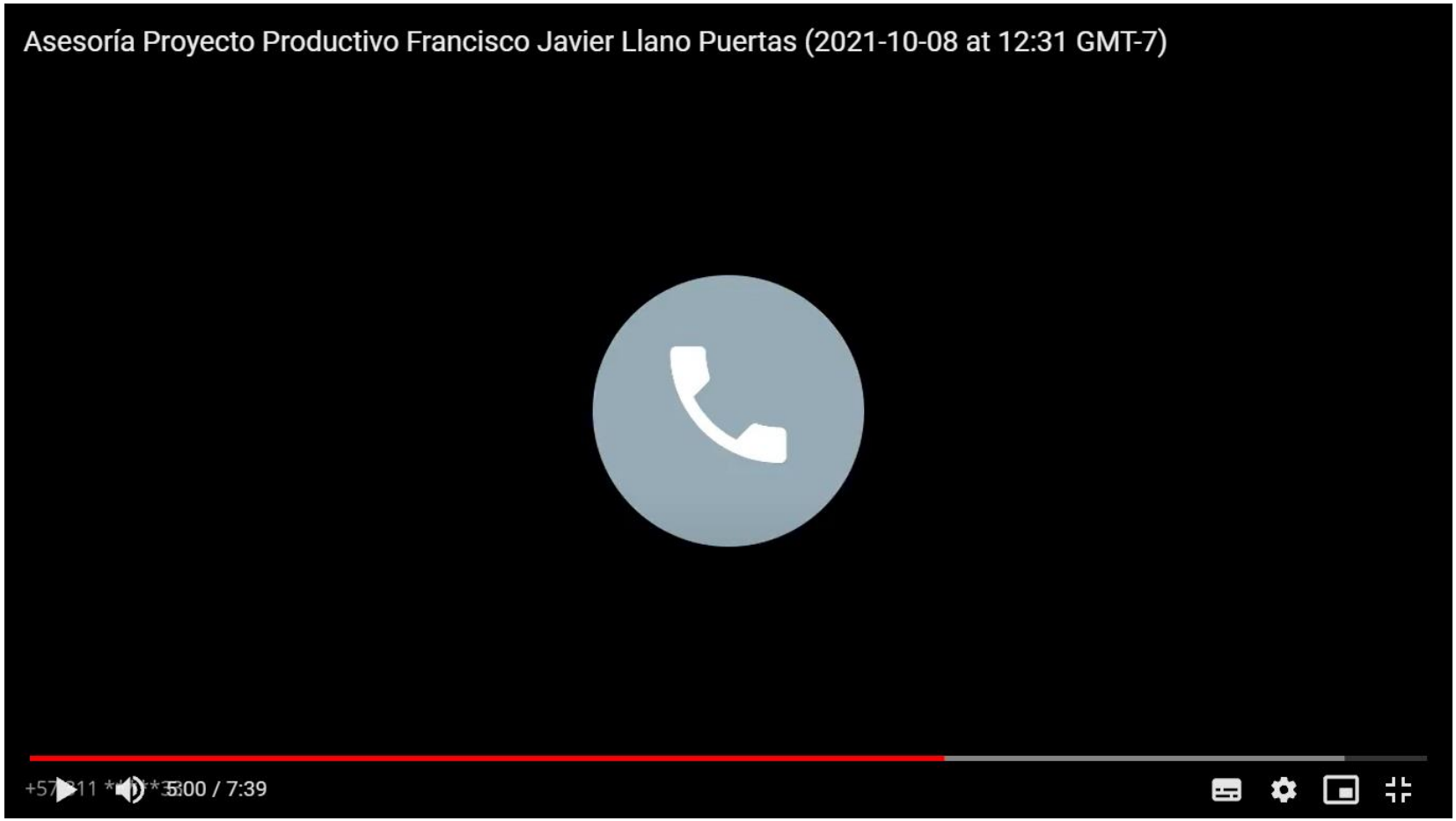
NOMBRES	Francisco Javier Llano Puertas
FICHA	1708743
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Documental
COORDINACION	Gestión Documental
ASESORIA	Asesoría Proyecto Productivo y sus generalidades
HORA DE LA ASESORIA	02:15 pm – 03:15 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/10lBNUwoc4cCxw0dvChQSbkq62R1pIaje/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza la asesoría inicial de proyecto productivo debido a temas de conectividad por parte del aprendiz se reprograma la asesoría para el próximo martes 12 de Octubre 2021.

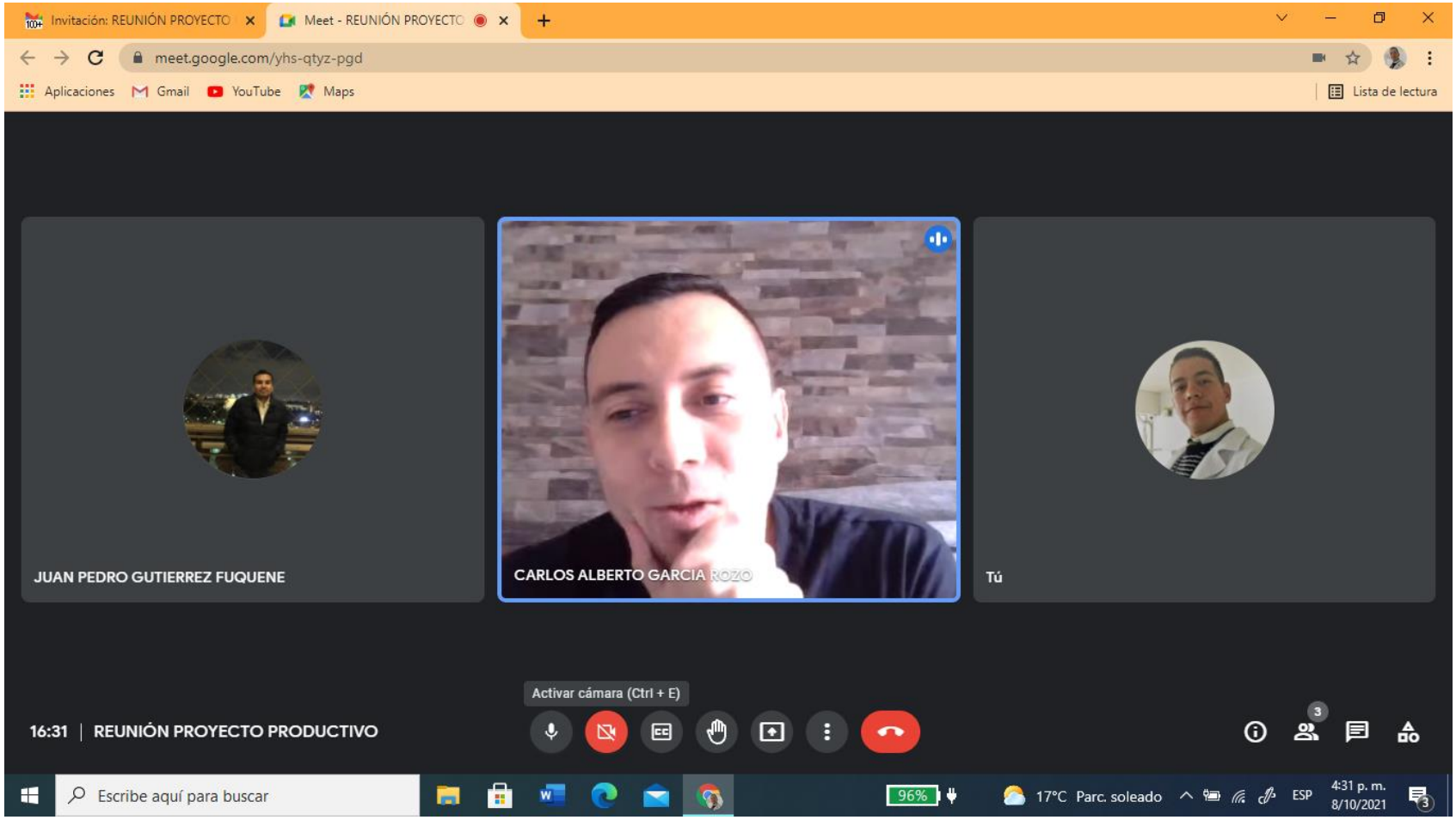
OTRAS ACTIVIDADES	Se realiza reunión de proyecto productivos con el propósito de planear lo referente a proyectos productivos y los cursos de complementaria EMPRENDIMIENTO DIGITAL a impartir y otros temas relacionados, se realizo esta reunión entre las 3:00 pm a 5:00 pm.

EVIDENCIAS

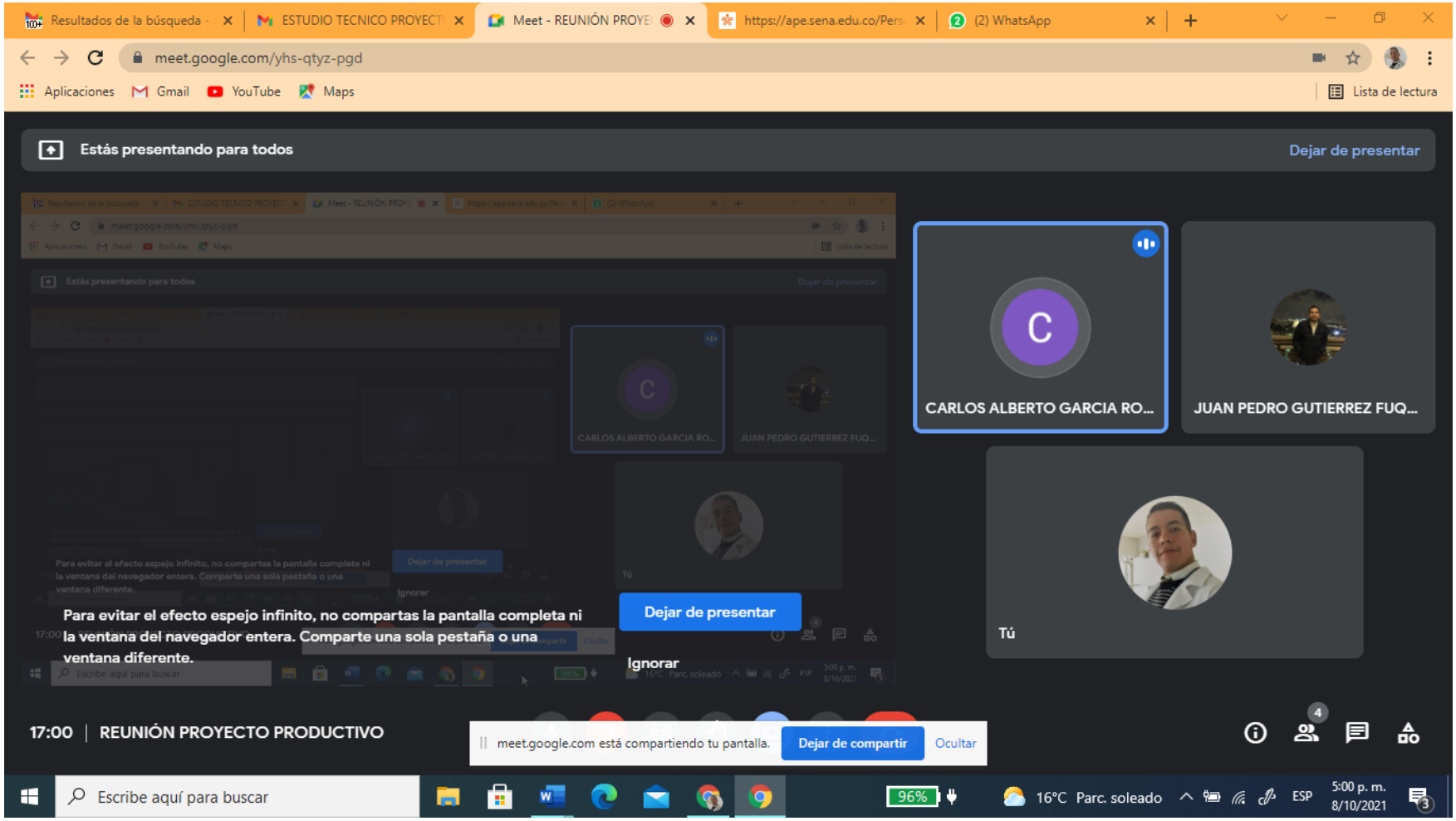


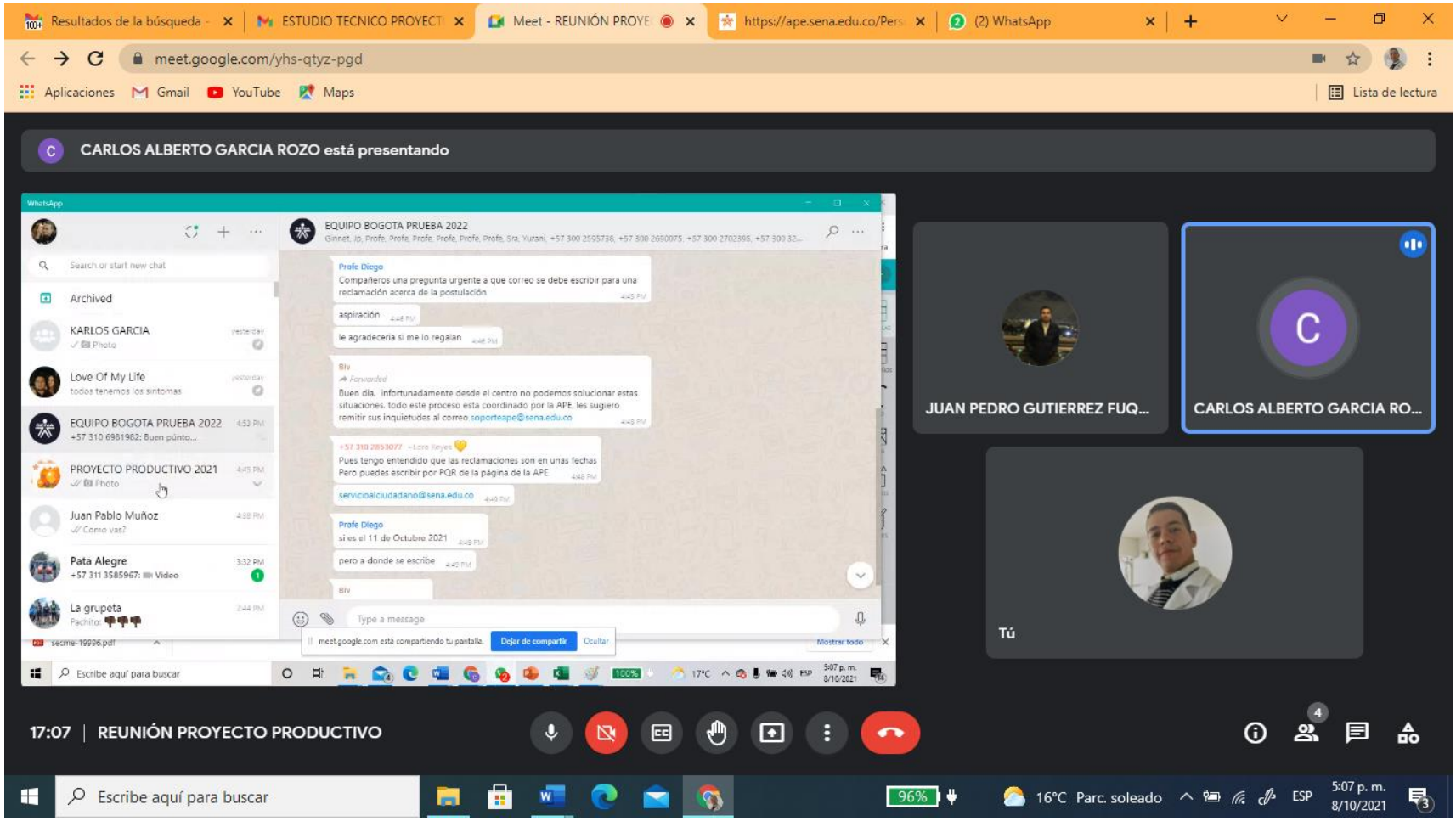
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Asesoría Proyecto Productivo Francisco Javier Llano Puertas (2021-10-08 at 12:31 GMT-7)
+57 311 *** 5300 / 7:39

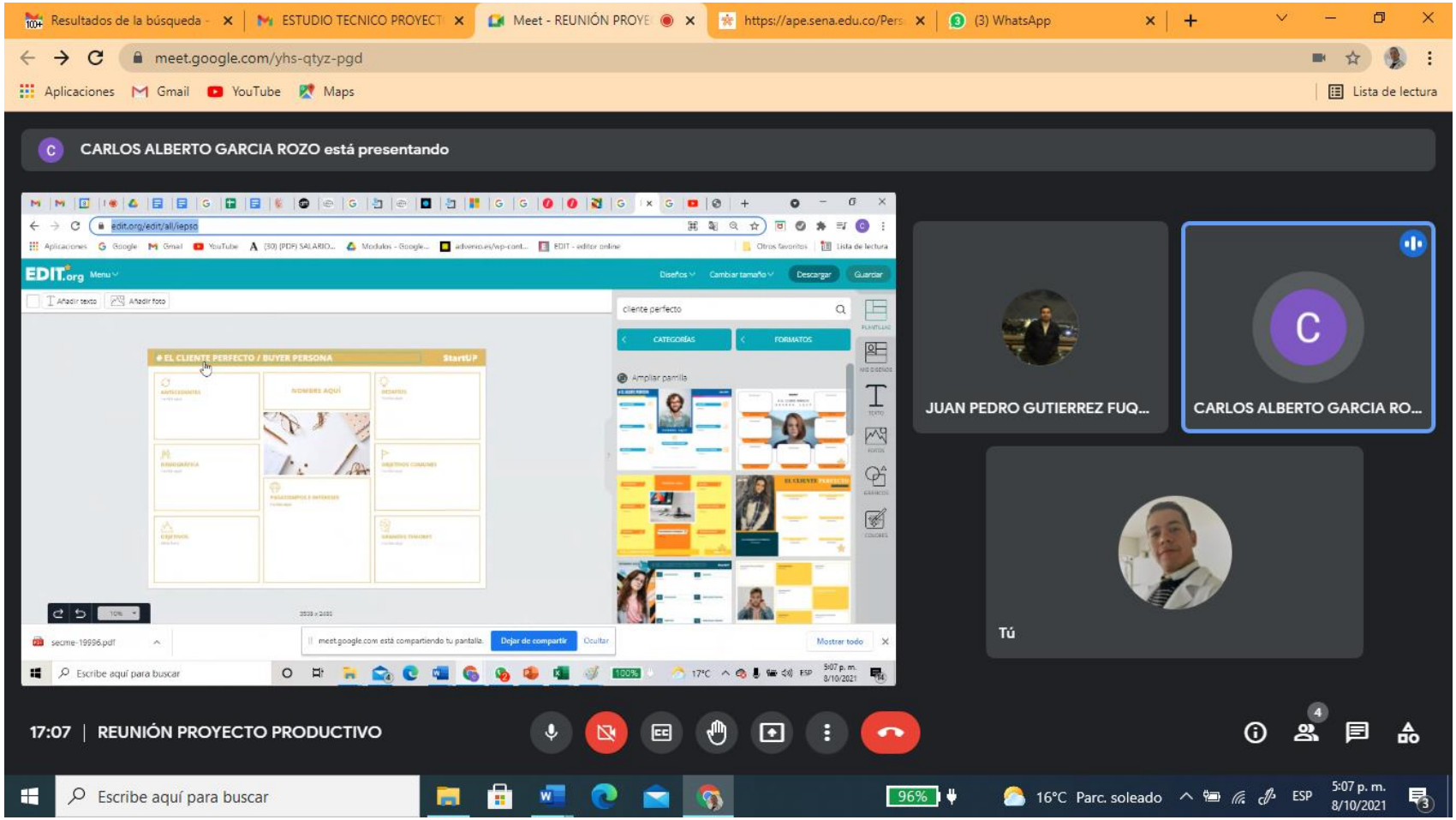


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

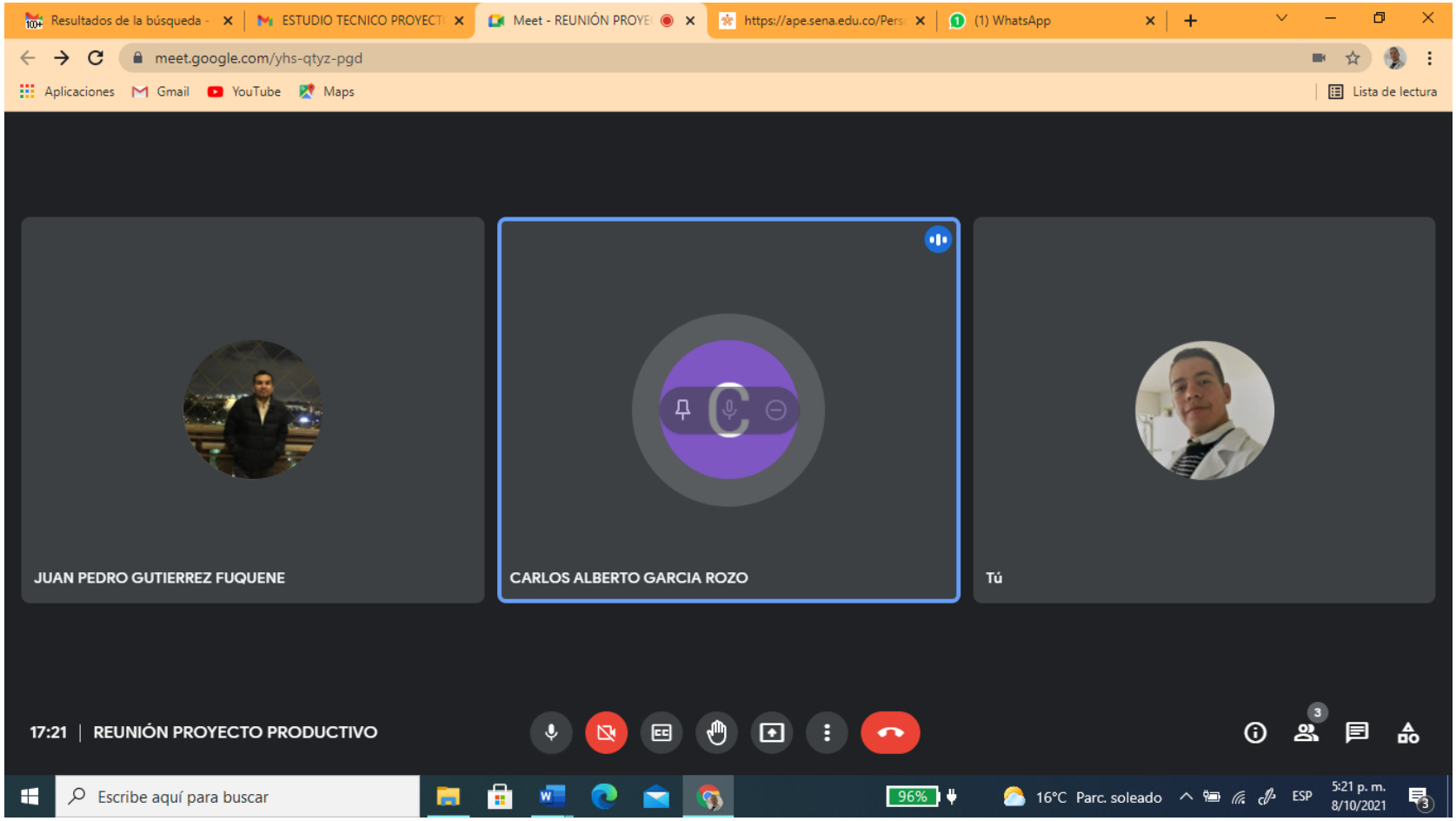

Resultados de la búsqueda -
ESTUDIO TECNICO PROYECT
Meet - REUNIÓN PROYE
https://ape.sena.edu.co/Pers
(2) WhatsApp
meet.google.com/yhs-qtyz-pgd
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CARLOS ALBERTO GARCIA RO...
JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQ...
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
17:00 | REUNIÓN PROYECTO PRODUCTIVO
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
96%
16°C Parc. soleado
ESP
5:00 p. m.
8/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **2278437** Grupo: **1**

Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**

Franja: 12:00 Pm – 2:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom:	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy llega el correo con la asignación de fichas para el primer corte de octubre 2021 del **07 octubre 2021 - 23 de octubre 2021** para proceder al alistamiento de esta.

Ficha de caracterización: **2278428** Grupo: **2**
Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**
Franja: 2:00 Pm – 4:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom:	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

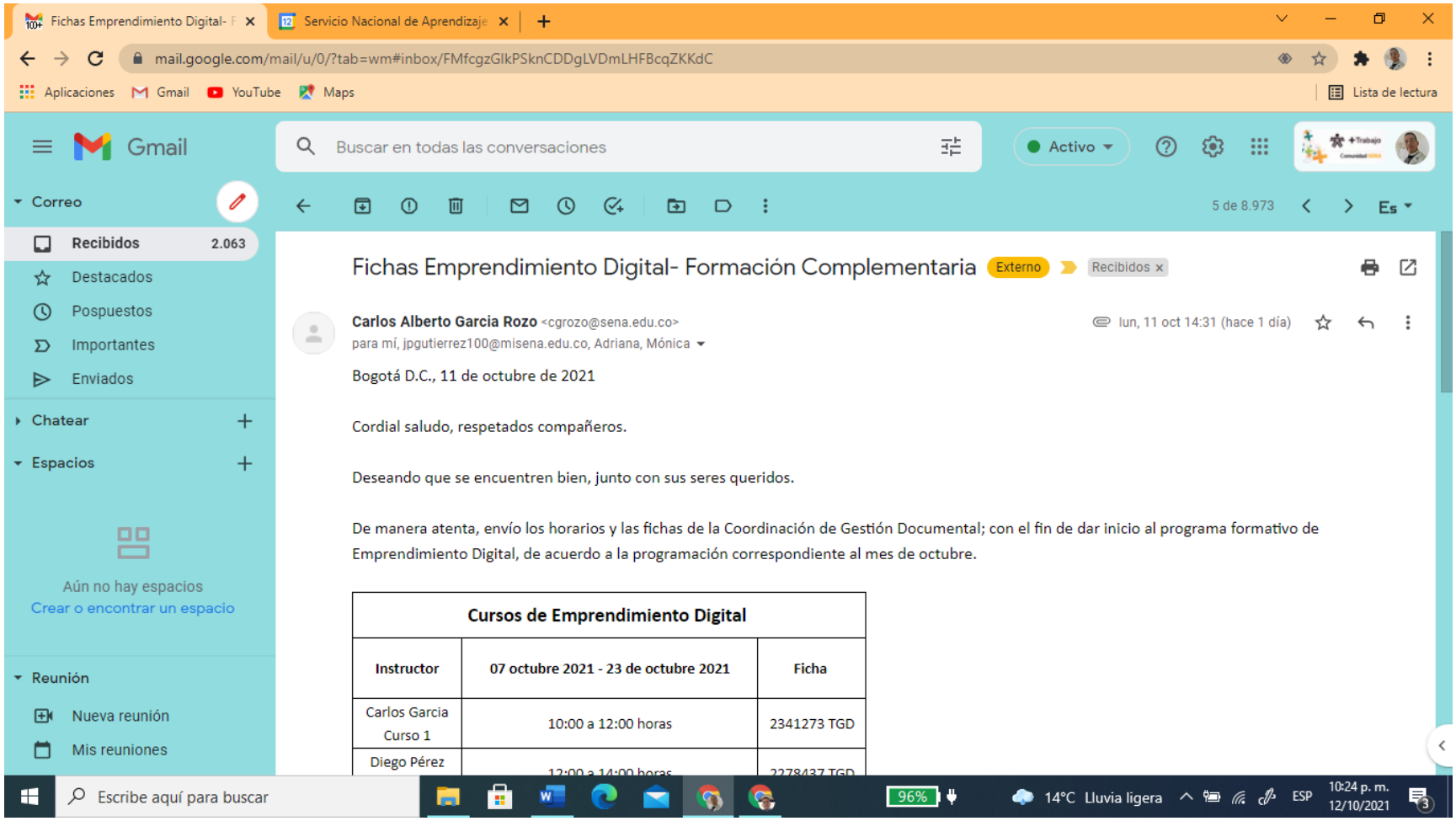
ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy llega el correo con la asignación de fichas para el primer corte de octubre 2021 del **07 octubre 2021 - 23 de octubre 2021** para proceder al alistamiento de esta.

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

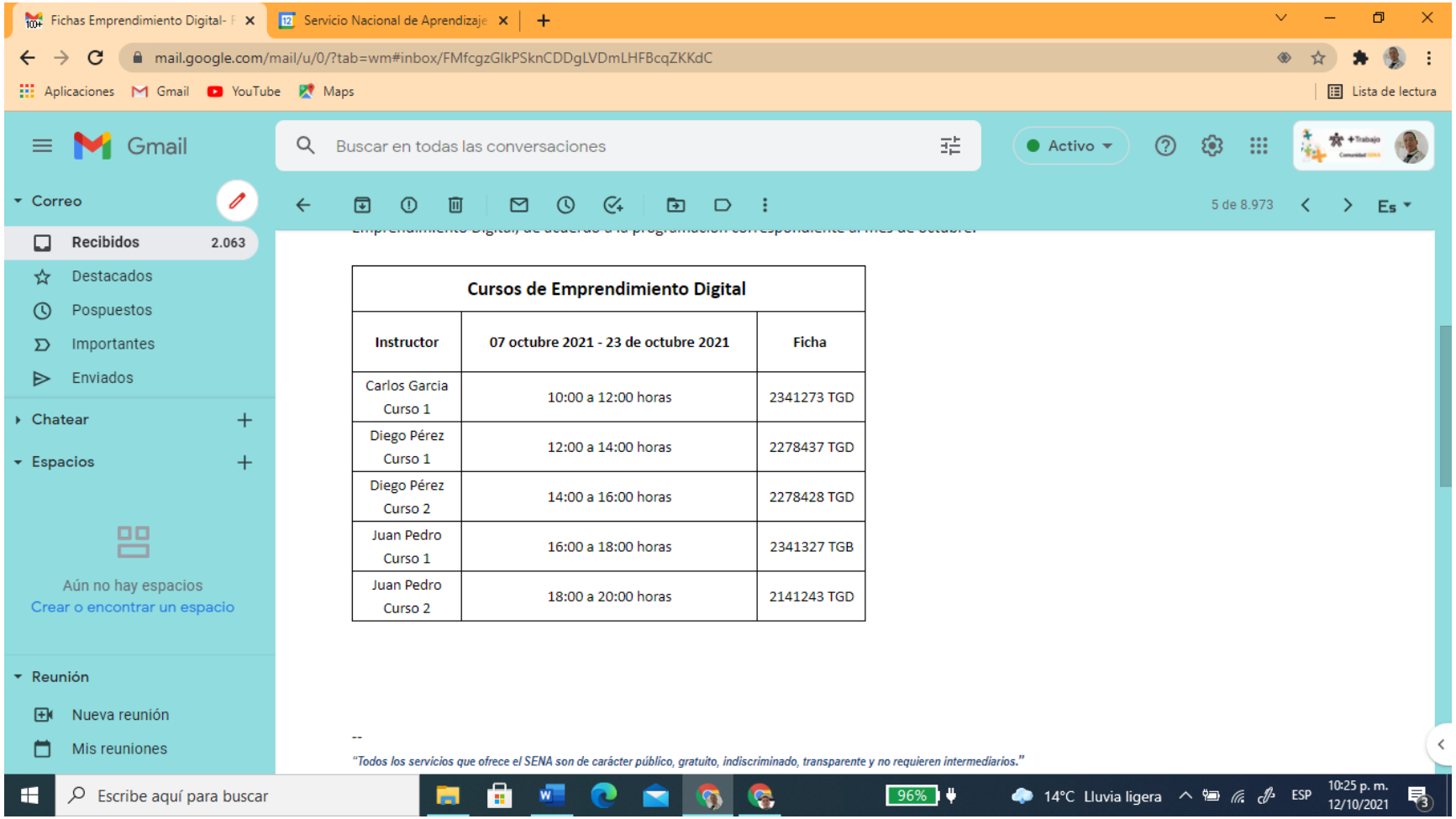
OTRAS ACTIVIDADES	Se realiza programación de asesoría de proyecto productivo de la semana que comprende 11 al 15 de Octubre 2021. Se revisan proyectos productivos de aprendices pendientes.

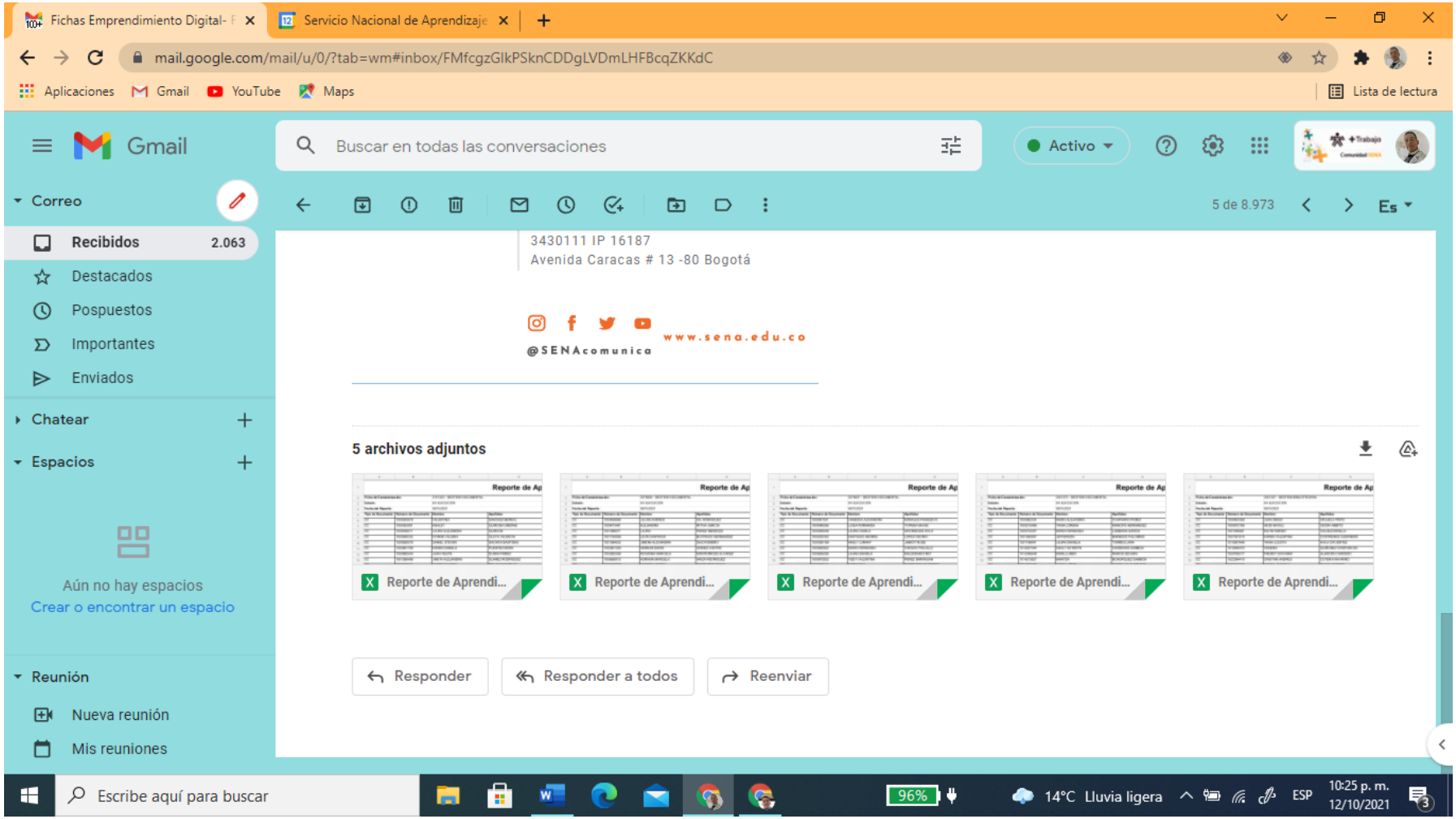
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EVIDENCIAS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Fichas Emprendimiento Digital-
Servicio Nacional de Aprendizaje
mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#inbox/FMfcgzGlkPSknCDDgLVDmLHFBcqZKKdC
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 2.063
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
5 de 8.973
Es
Cursos de Emprendimiento Digital
Instructor
07 octubre 2021 - 23 de octubre 2021
Ficha
Carlos Garcia Curso 1
10:00 a 12:00 horas
2341273 TGD
Diego Pérez Curso 1
12:00 a 14:00 horas
2278437 TGD
Diego Pérez Curso 2
14:00 a 16:00 horas
2278428 TGD
Juan Pedro Curso 1
16:00 a 18:00 horas
2341327 TGB
Juan Pedro Curso 2
18:00 a 20:00 horas
2141243 TGD
--
"Todos los servicios que ofrece el SENA son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."
Escribe aquí para buscar
96%
14°C Lluvia ligera
ESP
10:25 p. m.
12/10/2021


Fichas Emprendimiento Digital- F
Servicio Nacional de Aprendizaje
mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#inbox/FMfcgzGlkPSknCDDgLVDmLHFBcqZKKdC
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 2.063
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones
5 de 8.973
Es
3430111 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
5 archivos adjuntos
Reporte de Aprendi...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
96%
14°C Lluvia ligera
ESP
10:25 p. m.
12/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **2278437** Grupo: **1**

Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**

Franja: 12:00 Pm – 2:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/Bj3ckGZgb4j9pCWLqViGaV	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realiza el alistamiento del curso, realizándose las siguientes actividades se crea el grupo de whats app del grupo, además se envían correos electrónicos informando del comienzo del curso, se envía link de encuentro sincrónico para la primera sesión del curso y se programa otras actividades.

Ficha de caracterización: **2278428** Grupo: **2**
Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**
Franja: 2:00 Pm – 4:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/FEFH08UtXNd8xfTGVBPMy4	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

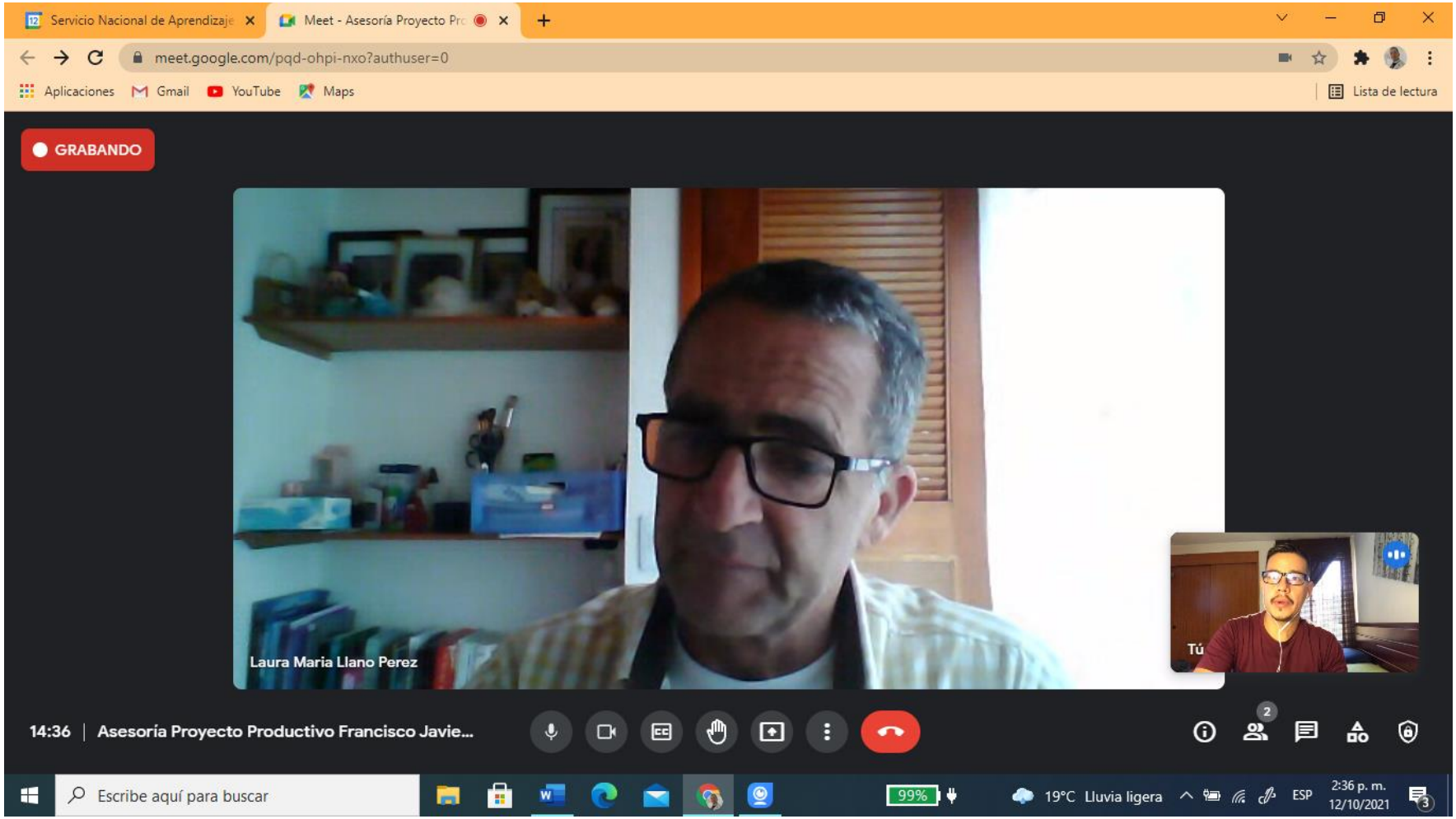
ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realiza el alistamiento del curso, realizándose las siguientes actividades se crea el grupo de whats app del grupo, además se envían correos electrónicos informando del comienzo del curso, se envía link de encuentro sincrónico para la primera sesión del curso y se programa otras actividades.

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

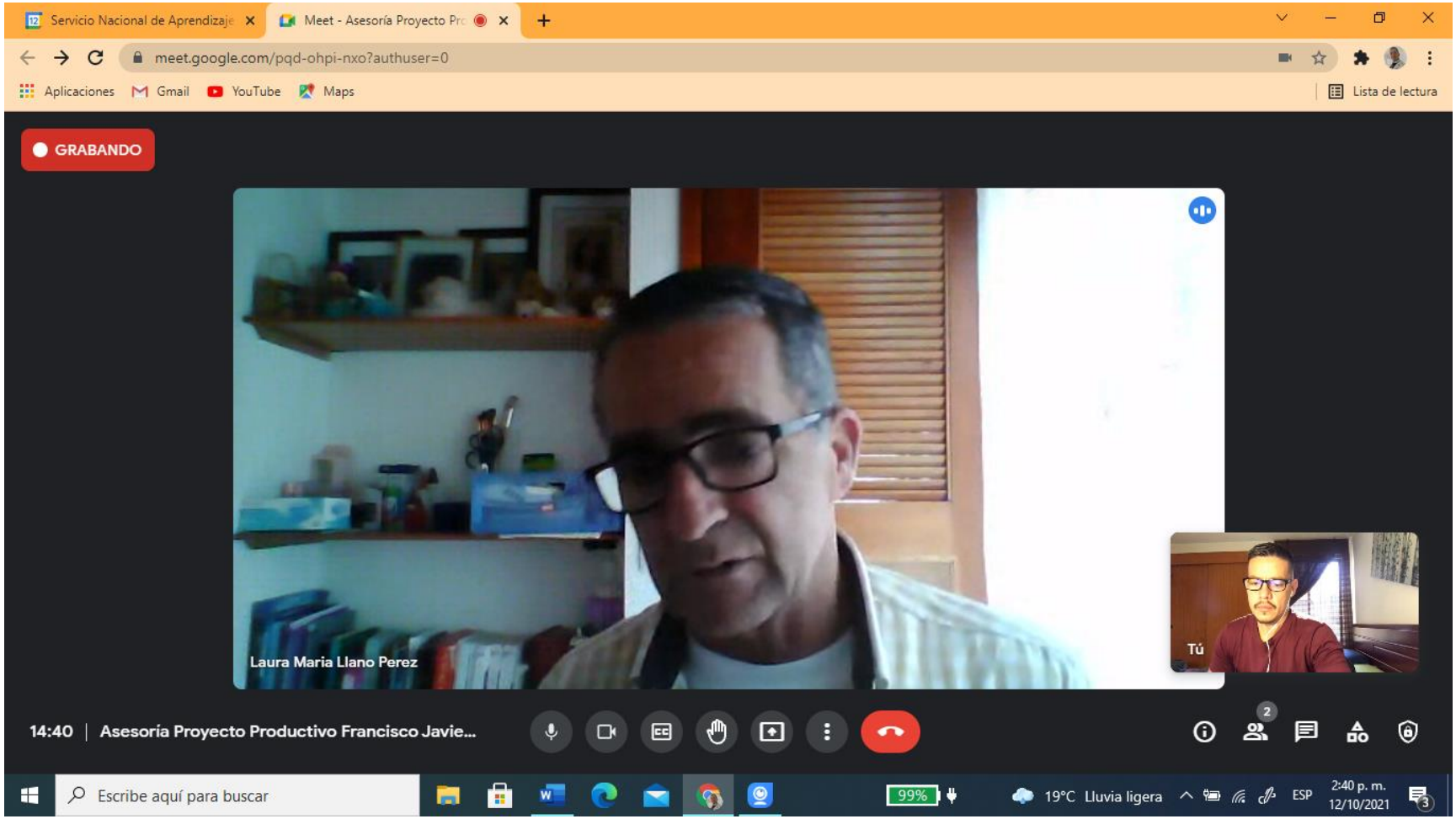
NOMBRES	Francisco Javier Llano Puertas
FICHA	1708743
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Documental
COORDINACION	Gestión Documental
ASESORIA	Asesoría Proyecto Productivo y sus generalidades
HORA DE LA ASESORIA	02:15 pm – 03:15 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1FysjpzToGRR9UJJQ5e9Lgy5t9NFZL8NM/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza la asesoría inicial de proyecto productivo ya que son el 4 grupo que entra al año 2021.

OTRAS ACTIVIDADES	Se realiza programación de asesoría de proyecto productivo de la semana que comprende 11 al 15 de Octubre 2021. Se revisan proyectos productivos de aprendices pendientes.

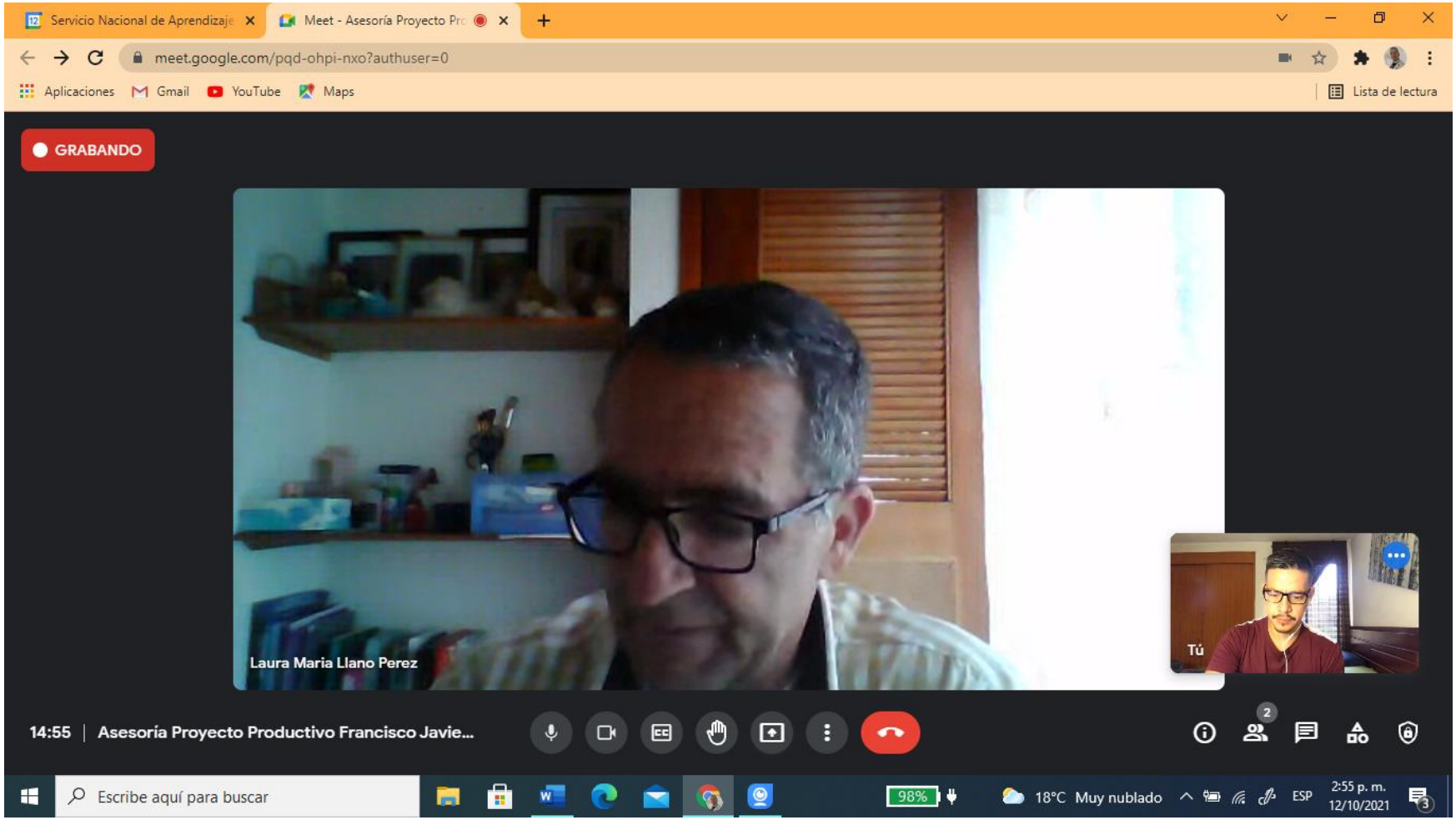
EVIDENCIAS



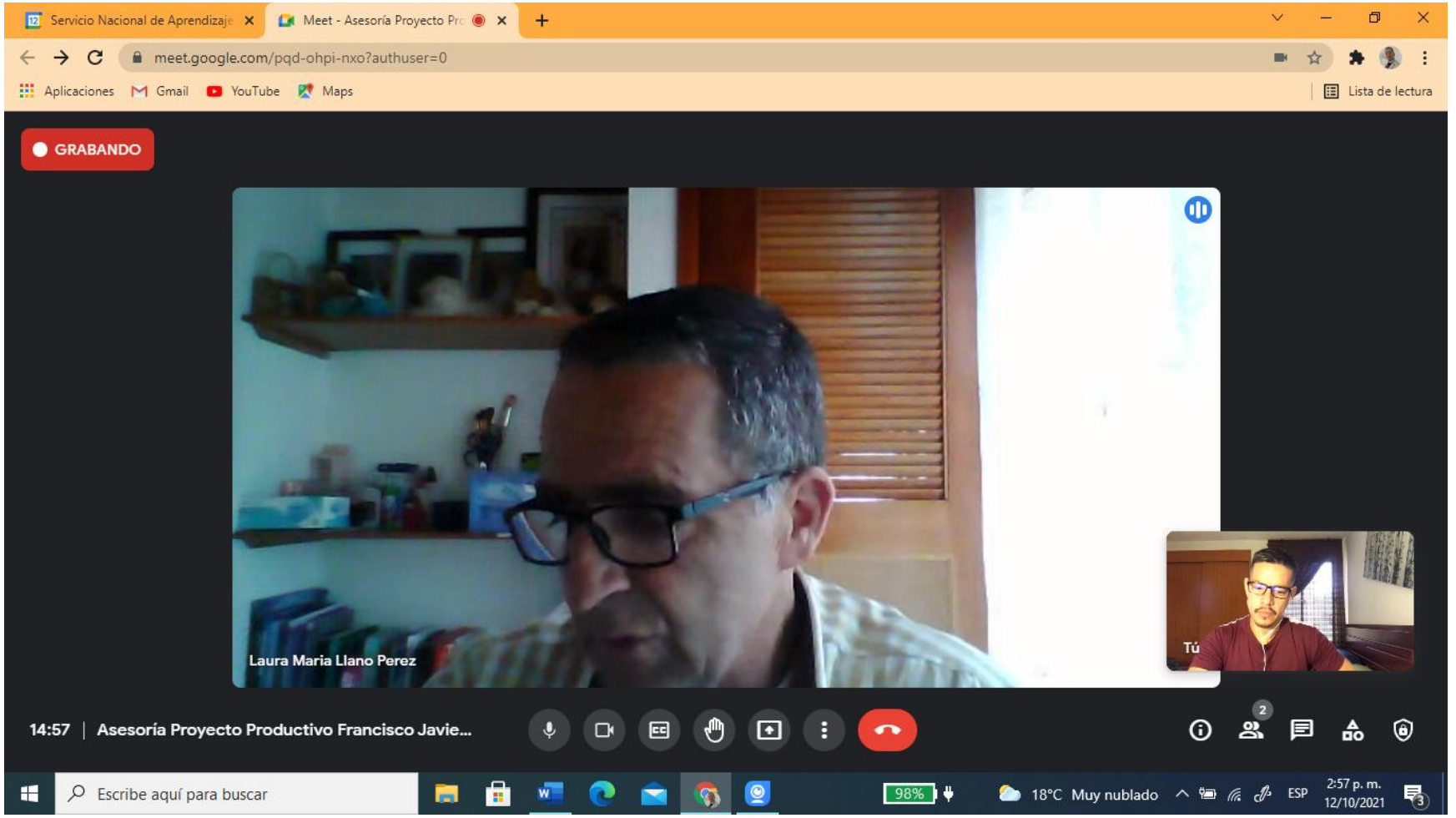
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



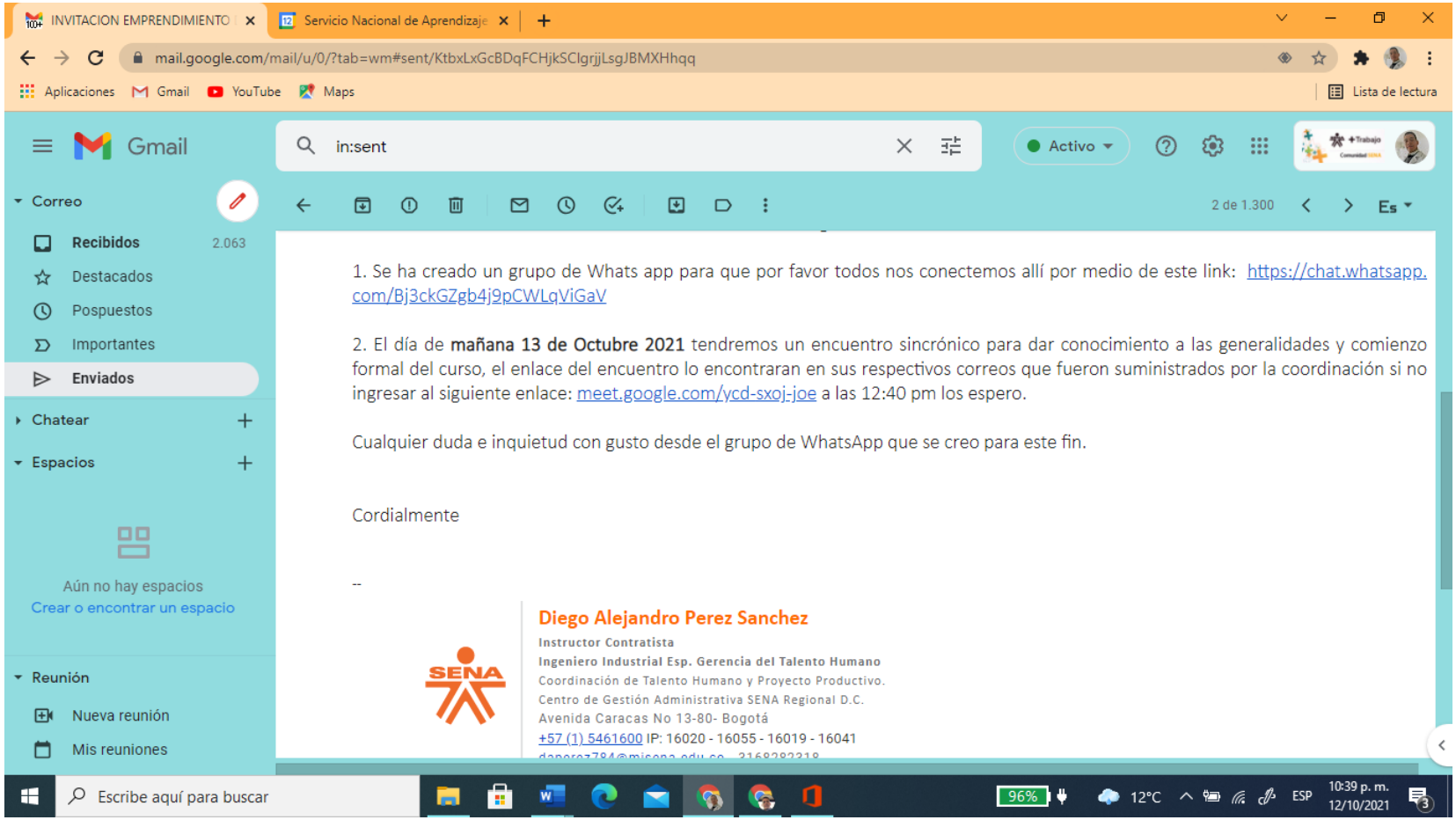
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



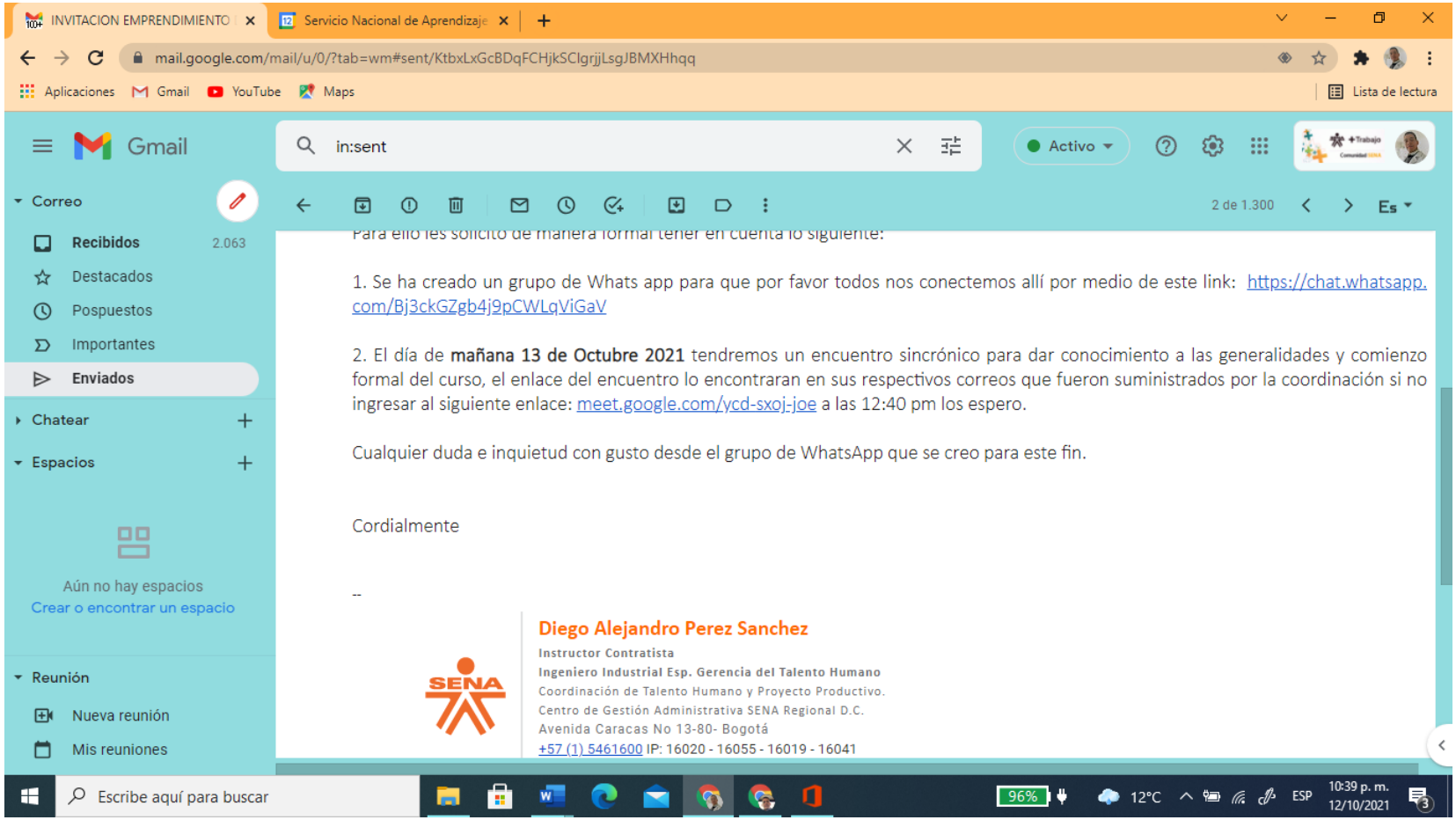
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



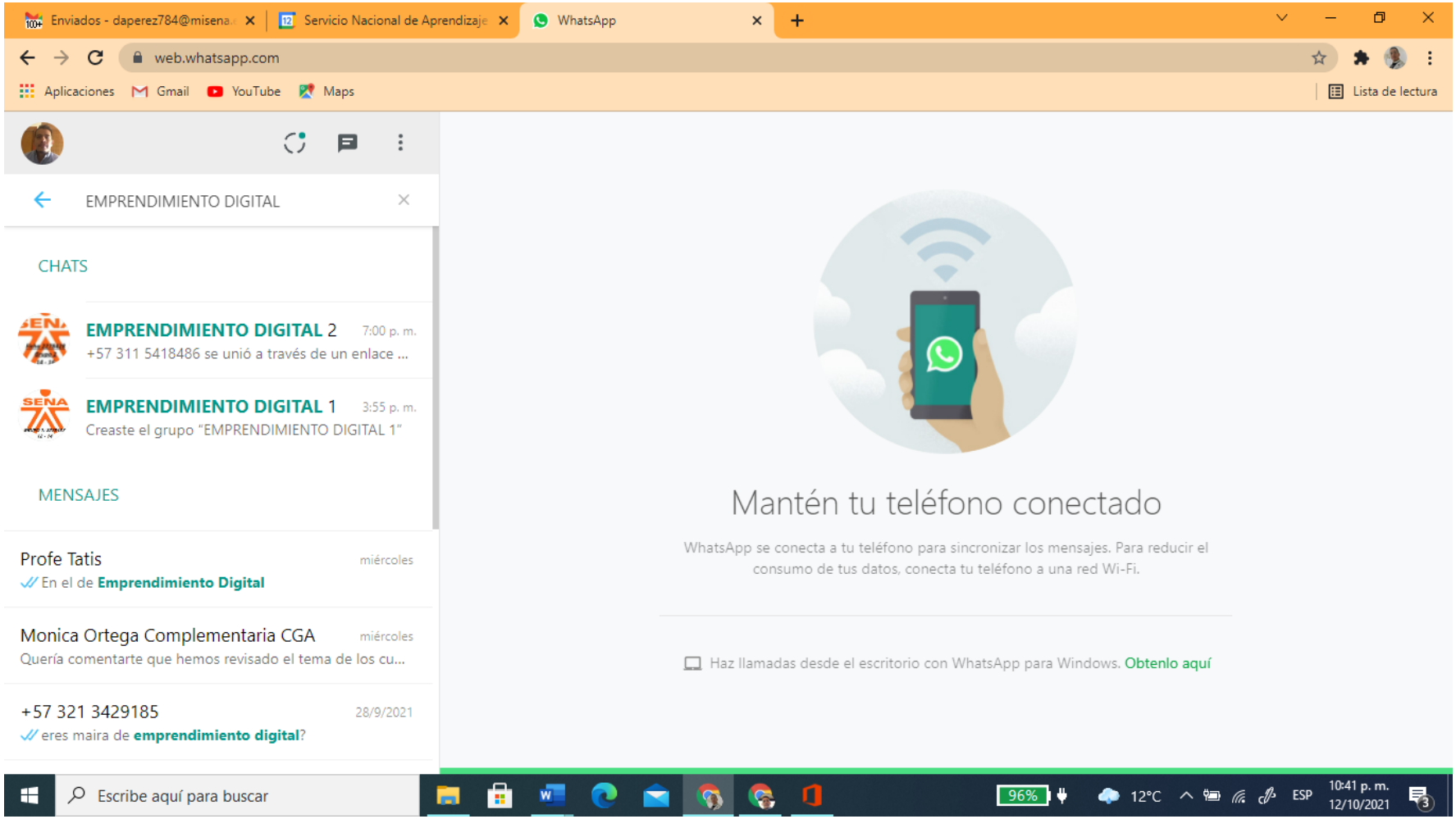
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

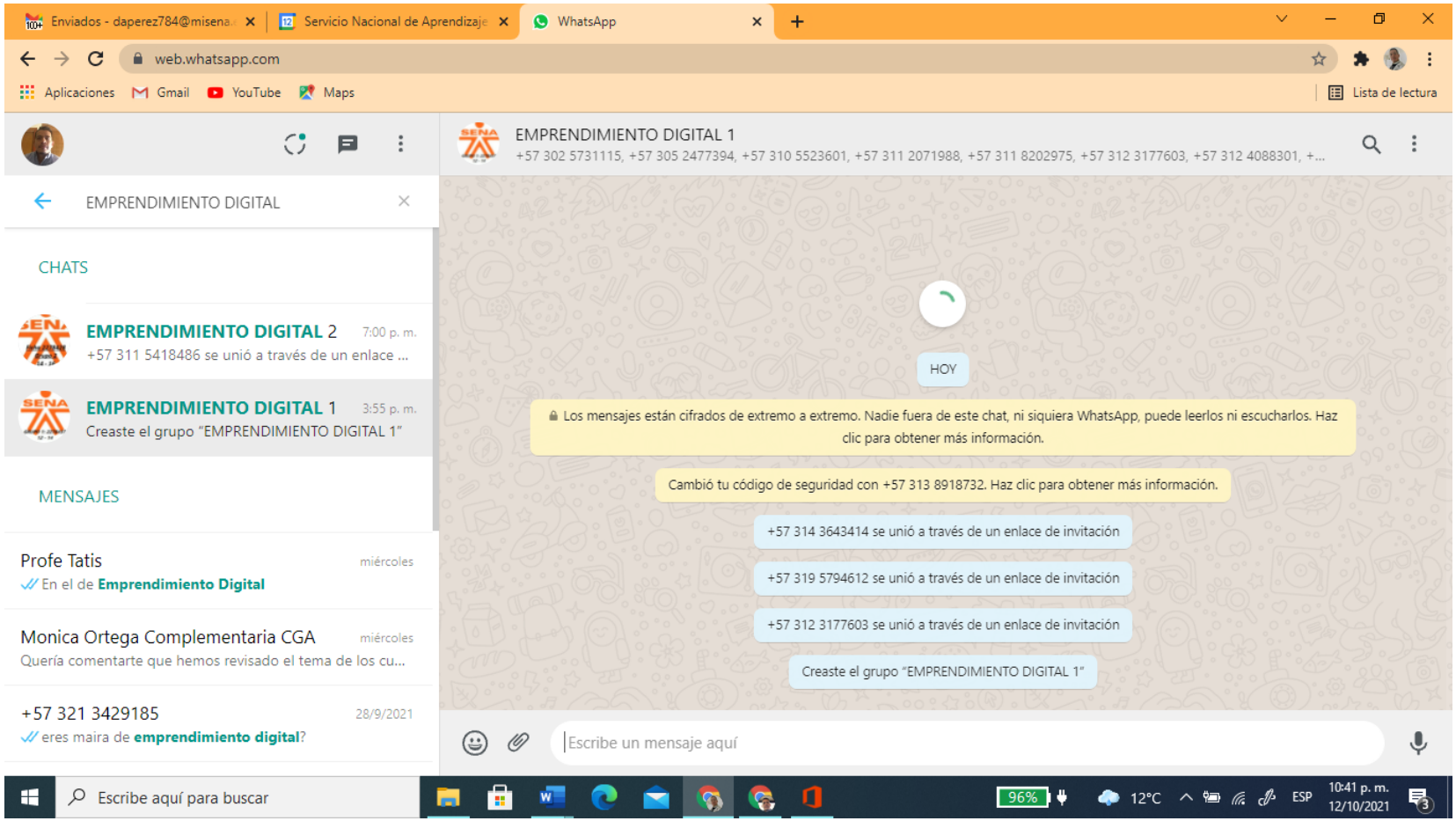


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

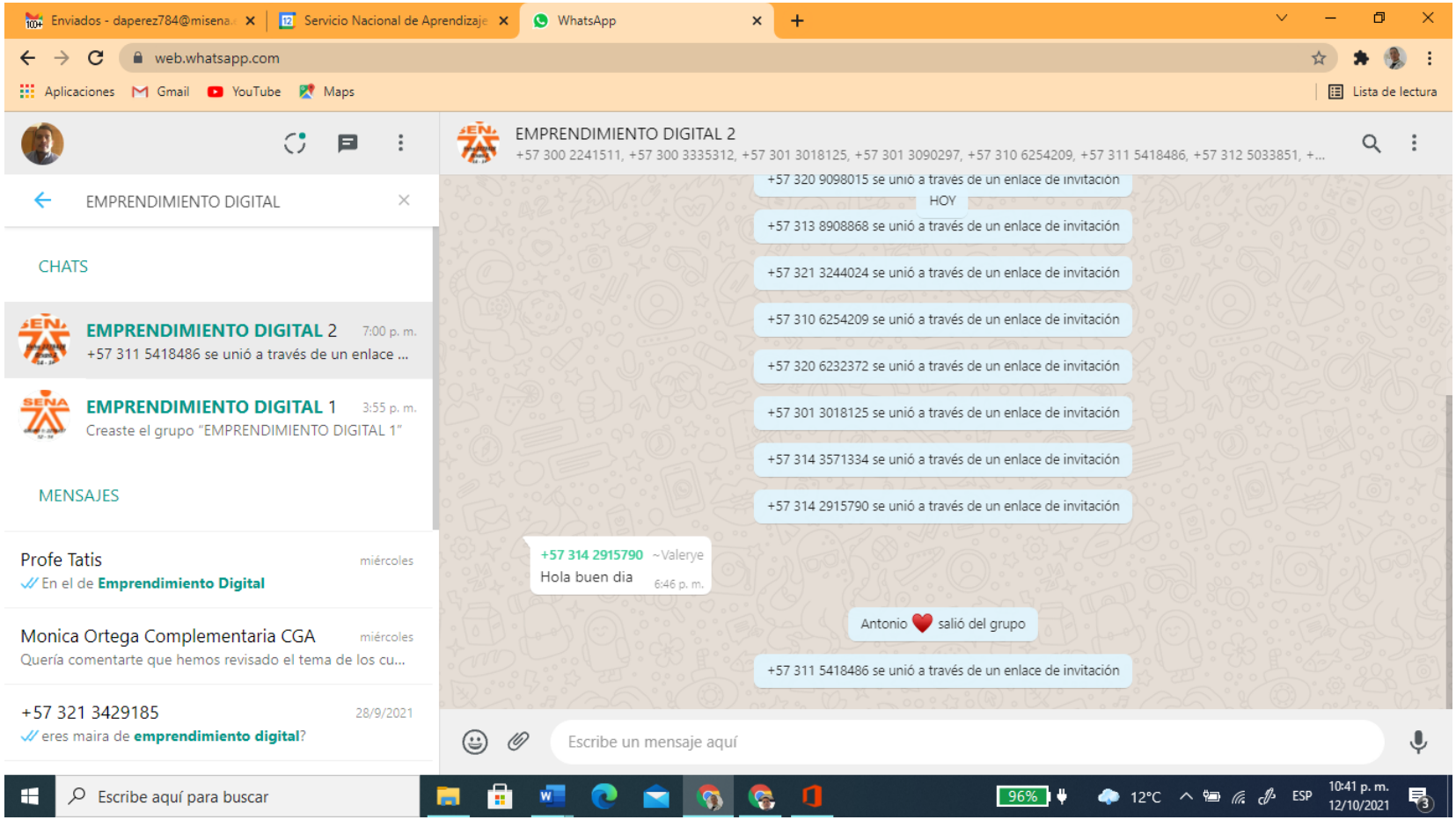


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Enviados - daperez784@misena.c
Servicio Nacional de Aprendizaje
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
EMPRENDIMIENTO DIGITAL
CHATS
EMPRENDIMIENTO DIGITAL 2
7:00 p. m.
+57 311 5418486 se unió a través de un enlace ...
EMPRENDIMIENTO DIGITAL 1
3:55 p. m.
Creaste el grupo "EMPRENDIMIENTO DIGITAL 1"
MENSAJES
Profe Tatis
miércoles
En el de Emprendimiento Digital
Monica Ortega Complementaria CGA
miércoles
Quería comentarte que hemos revisado el tema de los cu...
+57 321 3429185
28/9/2021
eres maira de emprendimiento digital?
Mantén tu teléfono conectado
WhatsApp se conecta a tu teléfono para sincronizar los mensajes. Para reducir el consumo de tus datos, conecta tu teléfono a una red Wi-Fi.
Haz llamadas desde el escritorio con WhatsApp para Windows. Obtenlo aquí
Escribe aquí para buscar
96%
12°C
ESP
10:41 p. m.
12/10/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **2278437** Grupo: **1**

Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**

Franja: 12:00 Pm – 2:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/Bj3ckGZgb4j9pCWLqViGaV	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realiza el alistamiento del curso, realizándose las siguientes actividades se crea el grupo de whats app del grupo, además se envían correos electrónicos informando del comienzo del curso, se envía link de encuentro sincrónico para la primera sesión del curso y se programa otras actividades.

Ficha de caracterización: **2278428** Grupo: **2**
Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**
Franja: 2:00 Pm – 4:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/FEFH08UtXNd8xfTGVBPMy4	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

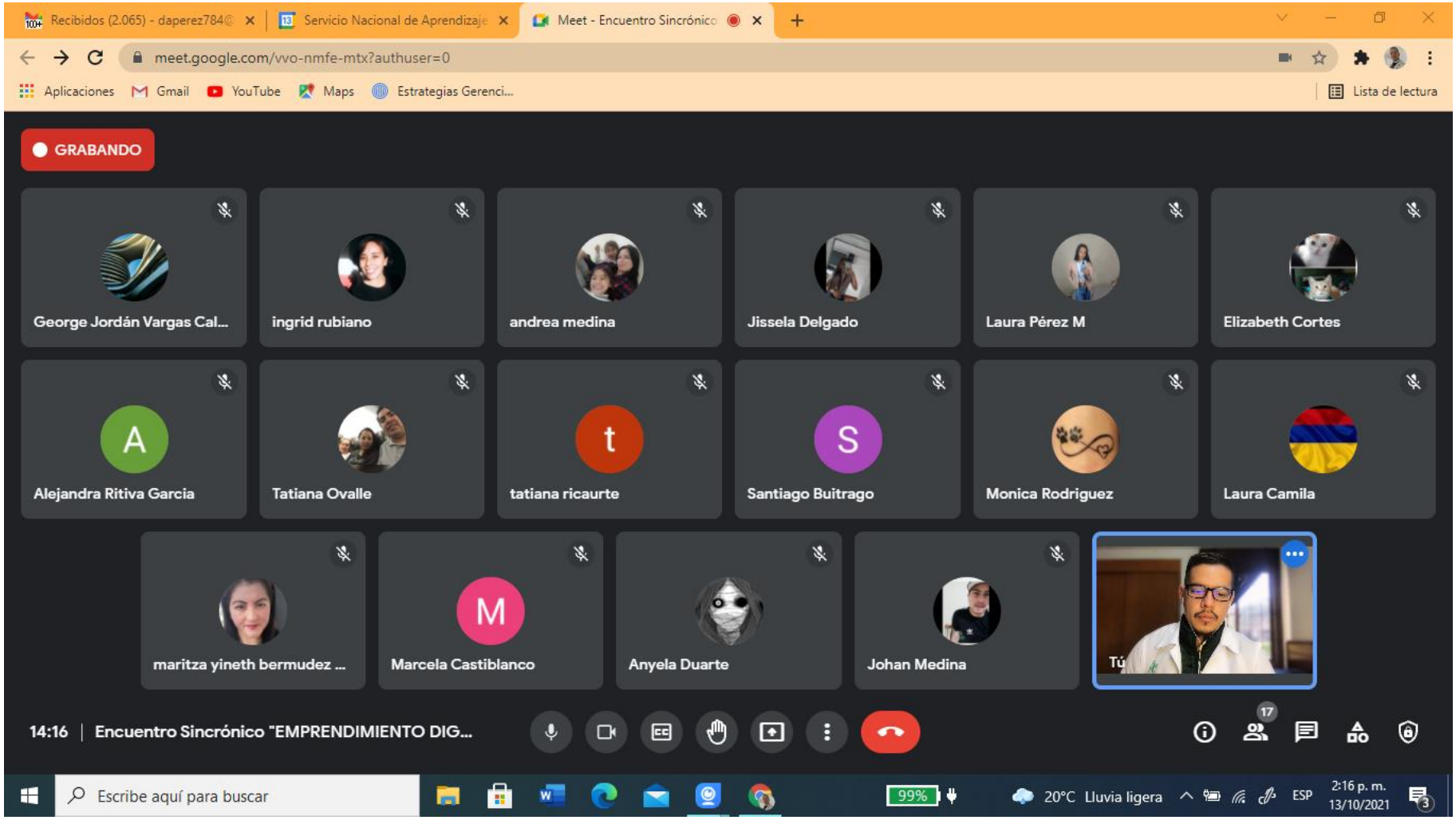
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realizó encuentro sincrónico donde se dieron las generalidades del proceso, fechas y compromisos adquirir durante el curso de EMPRENDIMIENTO DIGITAL. Link Encuentro sincrónico 13 de Octubre 2021: https://drive.google.com/file/d/1gLbxoyZcWk4cPz1AKtDukhJJj0-UCTXq/view?usp=sharing

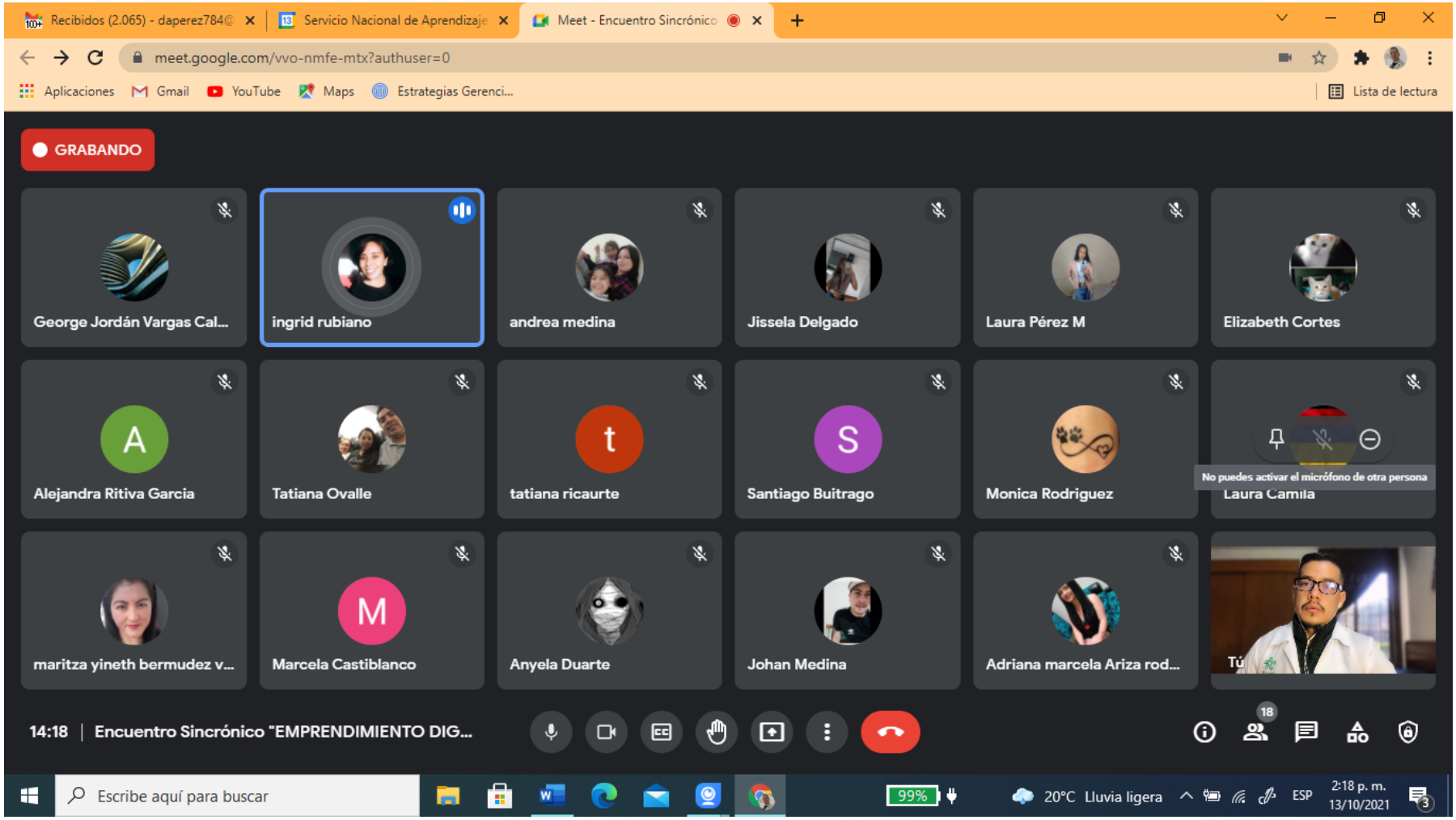
Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

OTRAS ACTIVIDADES	Se realiza programación de asesoría de proyecto productivo de la semana que comprende 11 al 15 de Octubre 2021. Se revisan proyectos productivos de aprendices pendientes.

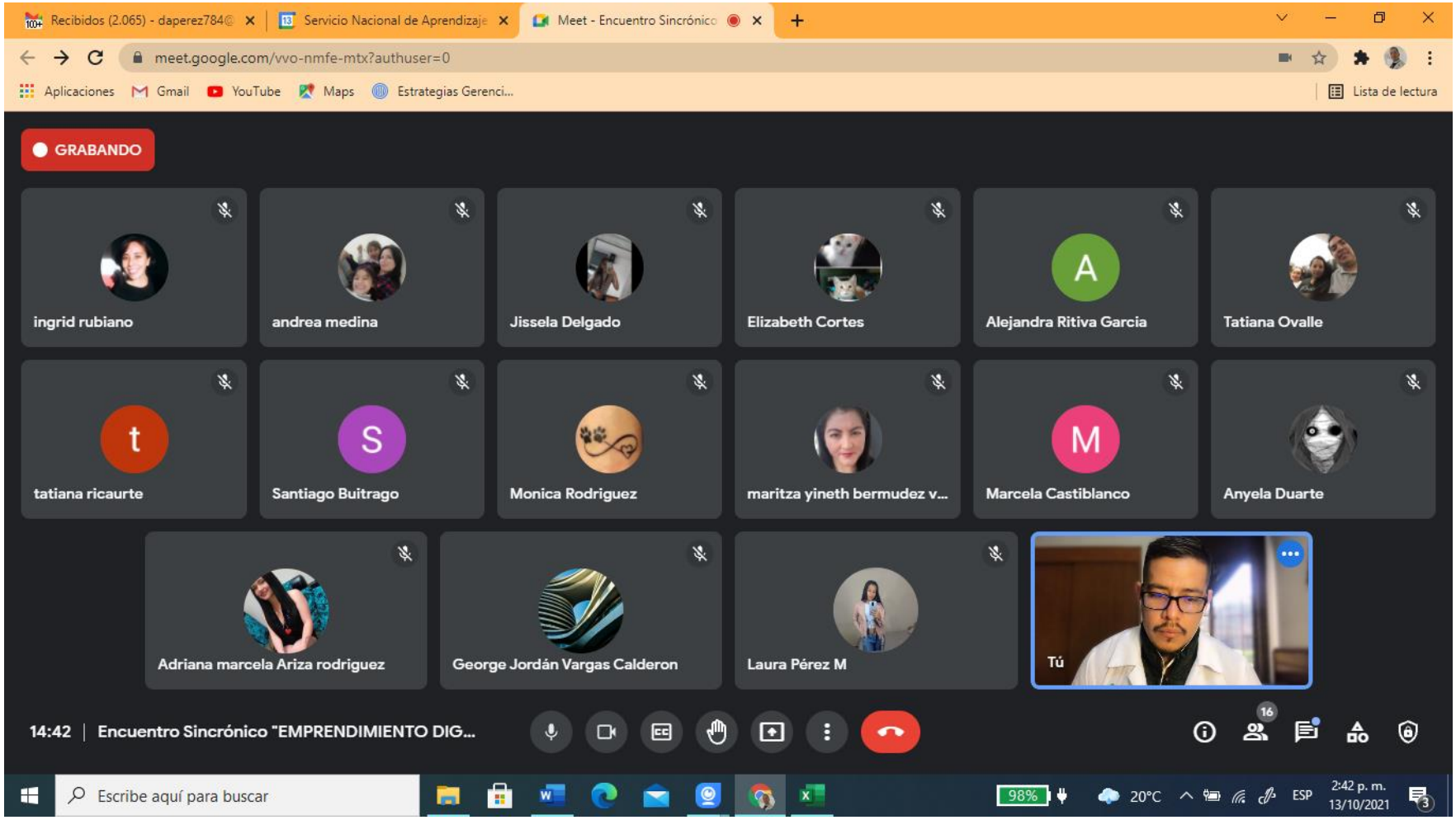
EVIDENCIAS



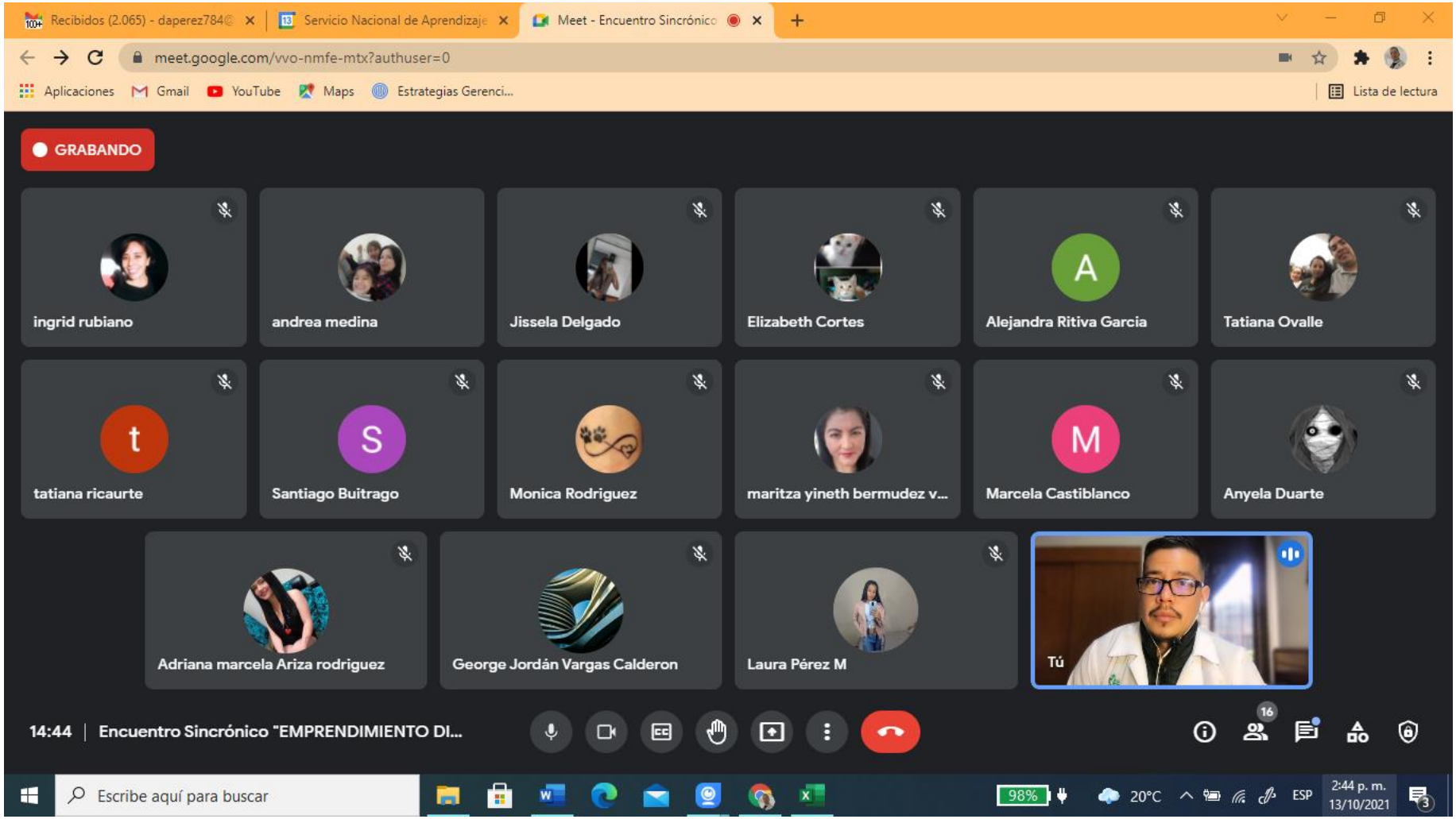
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **2278437** Grupo: **1**

Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**

Franja: 12:00 Pm – 2:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/Bj3ckGZgb4j9pCWLqViGaV	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realizó encuentro sincrónico donde se dieron las generalidades del proceso, fechas y compromisos adquirir durante el curso de EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

Link Encuentro sincrónico 14 de Octubre 2021: https://drive.google.com/file/d/1R0TEtpcgJjWzd60X2OcB1i7CV-drlXV8/view?usp=sharing

Ficha de caracterización: **2278428** Grupo: **2**
Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**
Franja: 2:00 Pm – 4:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/FEFH08UtXNd8xfTGVBPMy4	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

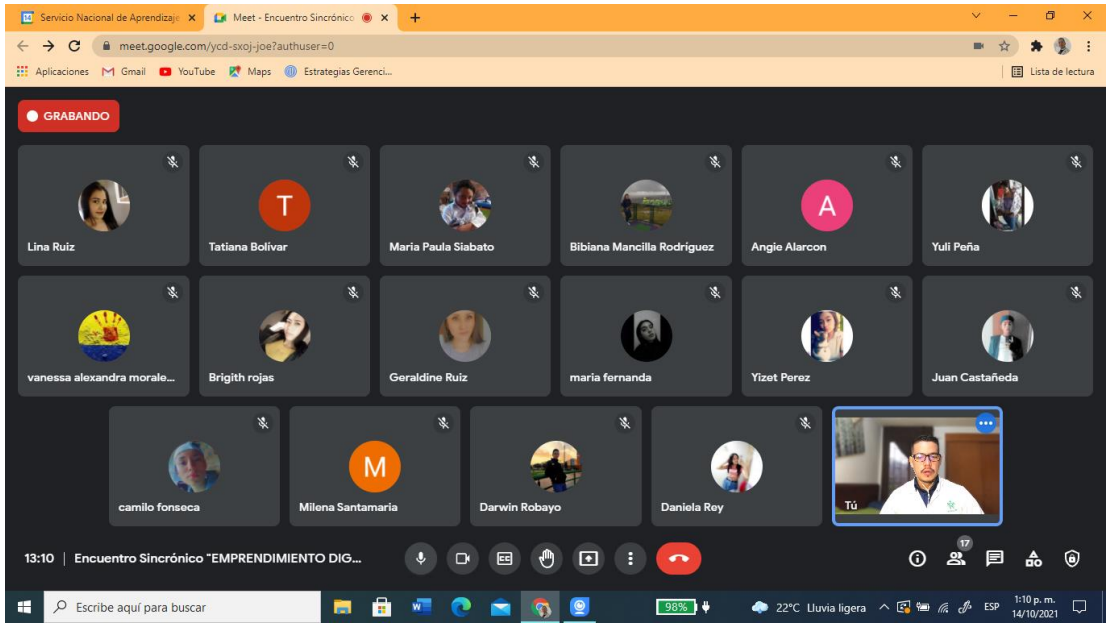
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.
ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realiza el alistamiento del curso, realizándose las siguientes actividades se crea el grupo de whats app del grupo, además se envían correos electrónicos informando del comienzo del curso, se envía link de encuentro sincrónico para la primera sesión del curso y se programa otras actividades.	

Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

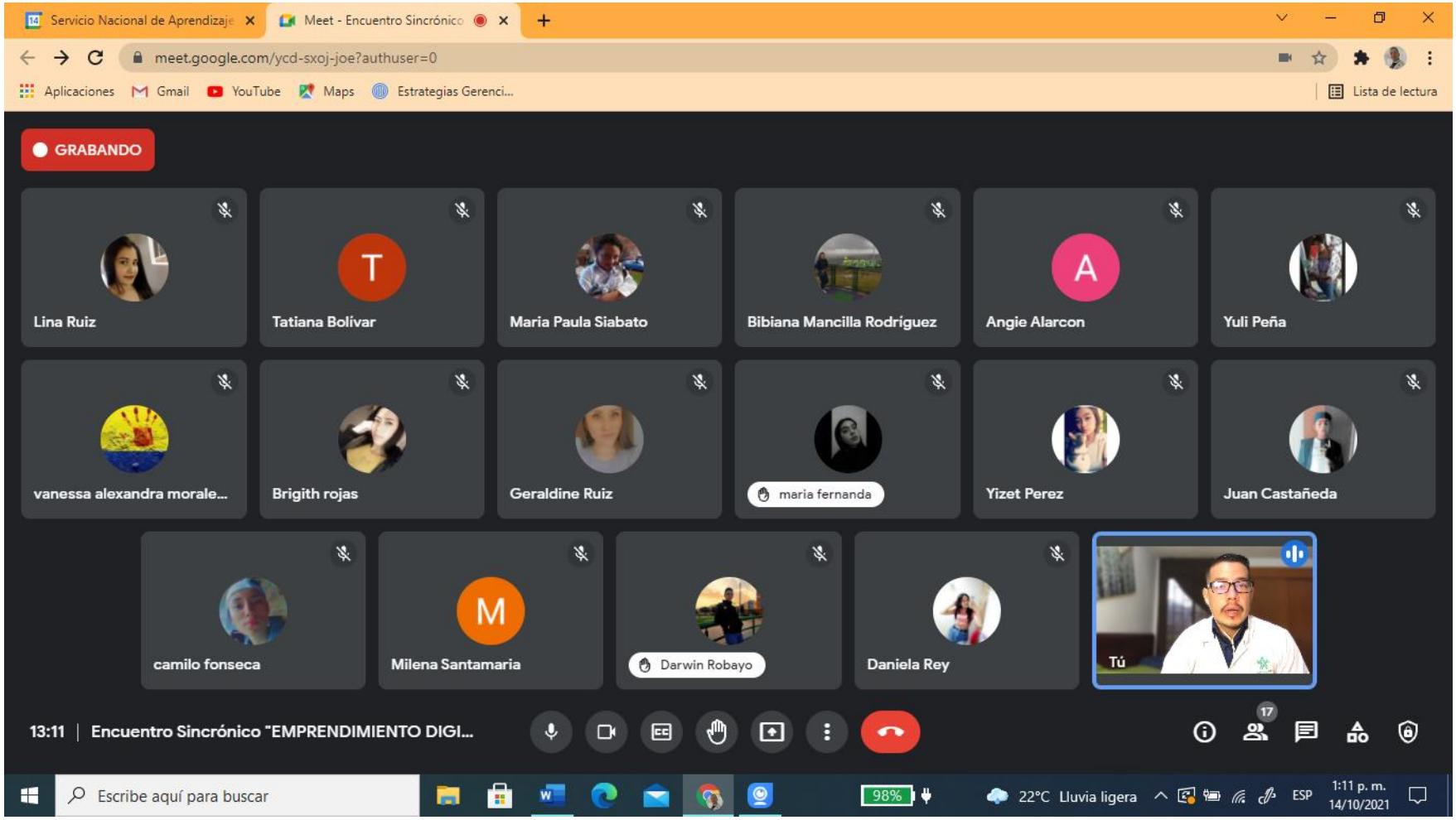
NOMBRES	Jennyth Alexandra Álvarez Barrera
FICHA	1833727
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Administrativa
COORDINACION	Asistencia y Gestión Administrativa
ASESORIA	Modelo de Negocios Canvas
HORA DE LA ASESORIA	2:30 pm – 3:30 pm
LINK ASESORIA (MEET)	https://drive.google.com/file/d/1gBOCYnpx2bPHyiojUV3Wl9zfFRLqJZ-o/view?usp=sharing
OBSERVACIONES	Se realiza asesoría para orientar la herramienta de ideación Modelo de negocios canvas.

OTRAS ACTIVIDADES	Se realiza programación de asesoría de proyecto productivo de la semana que comprende 11 al 15 de Octubre 2021. Se revisan proyectos productivos de aprendices pendientes.

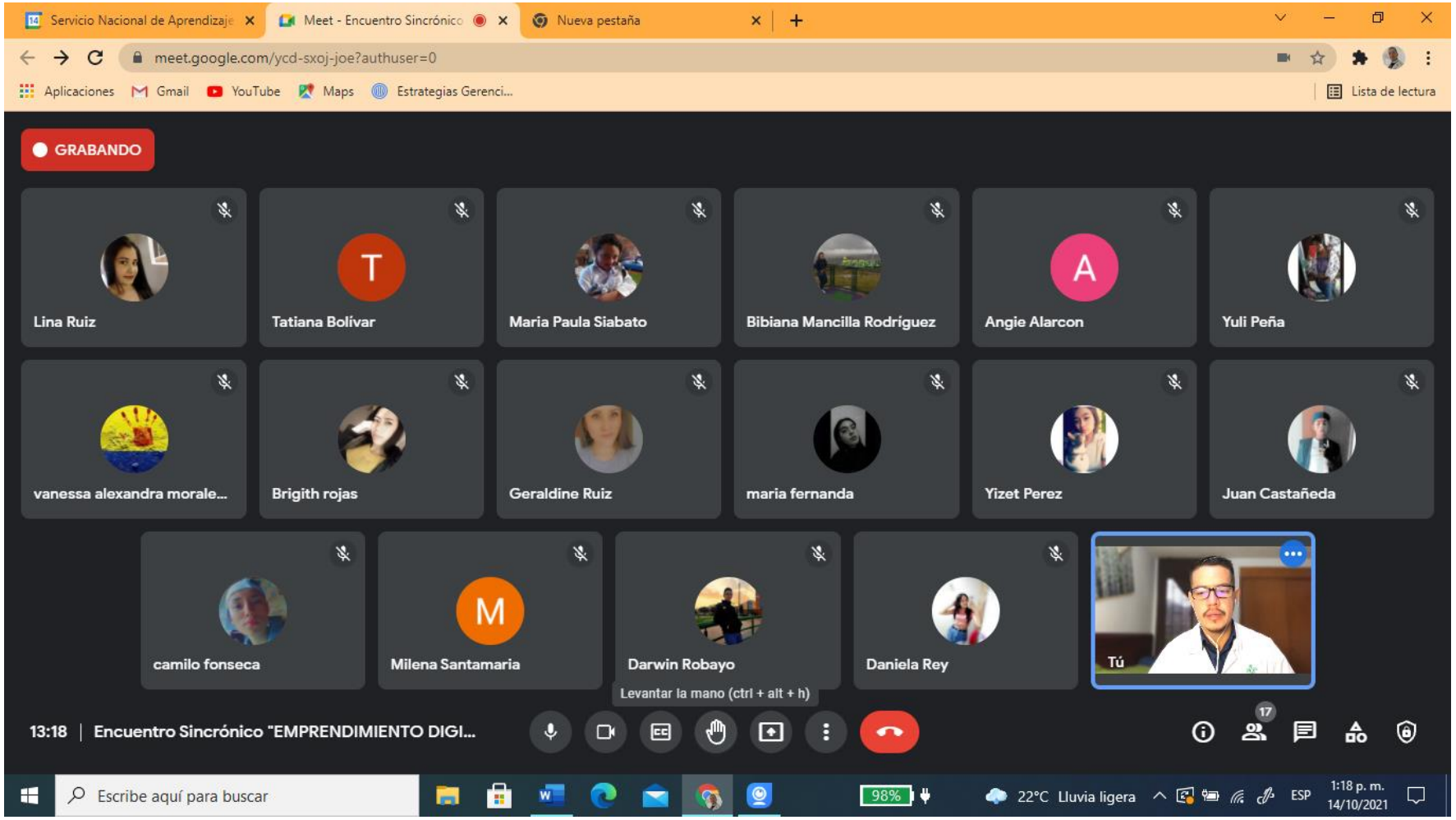
EVIDENCIAS



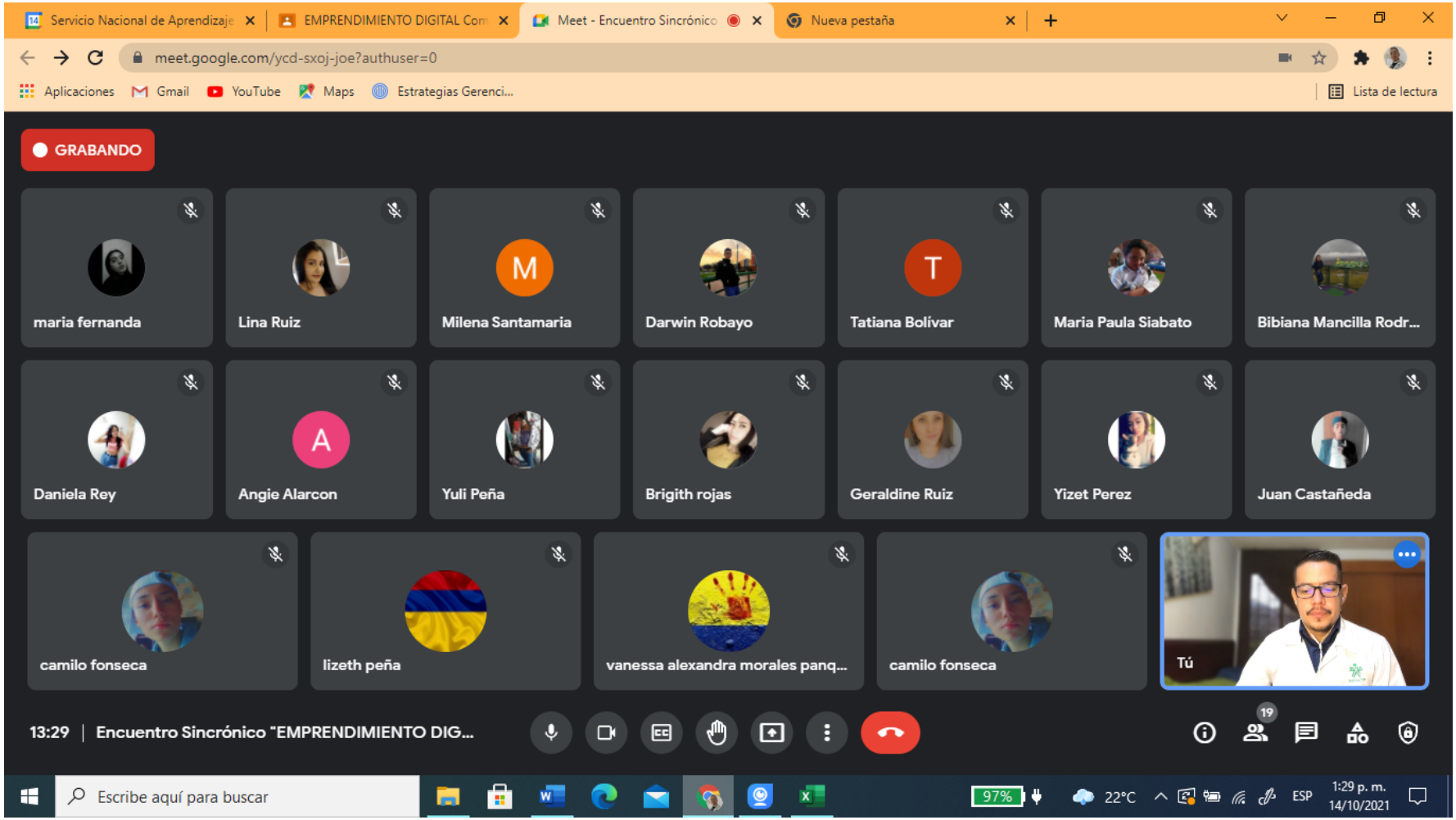
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



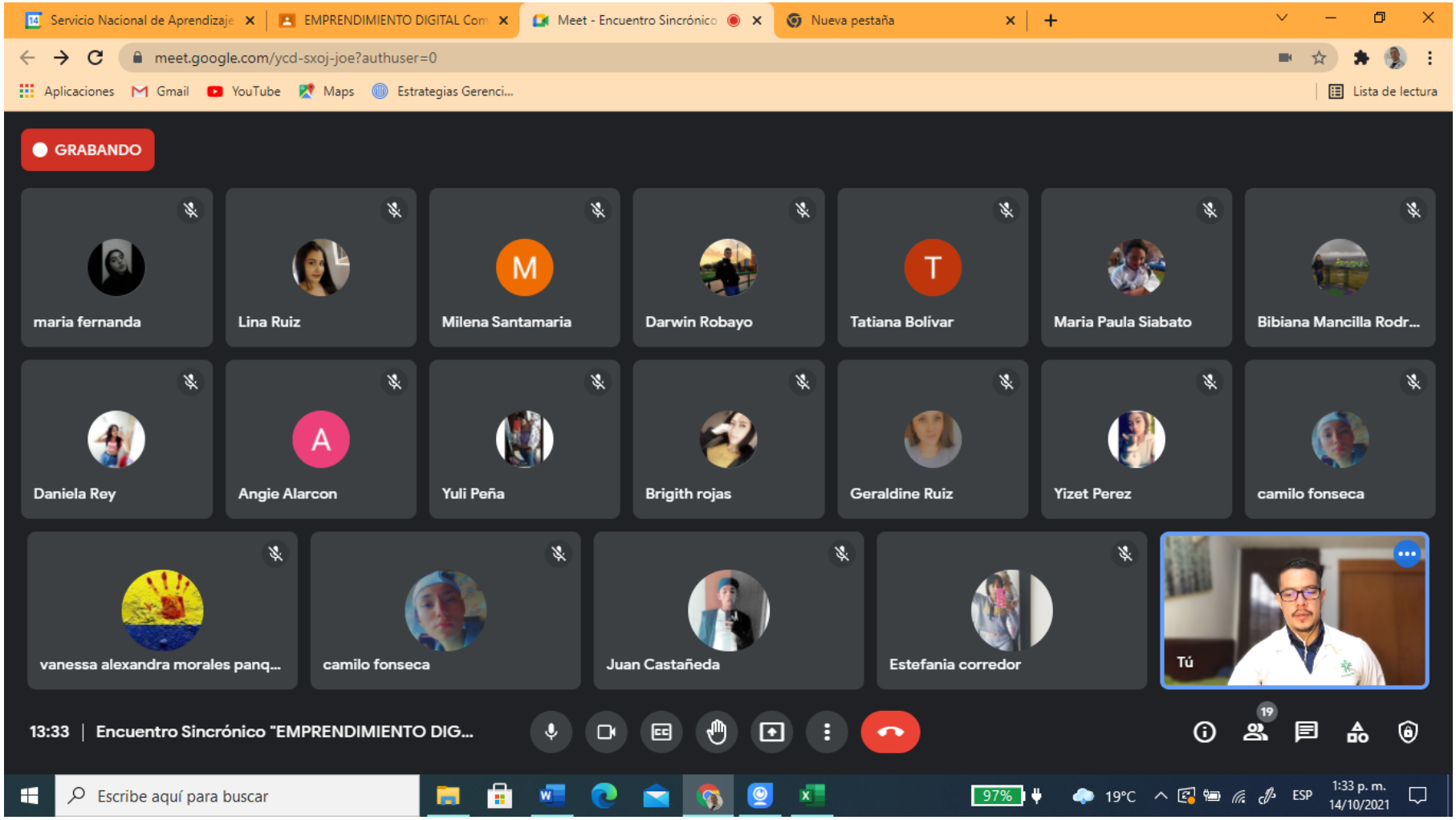
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



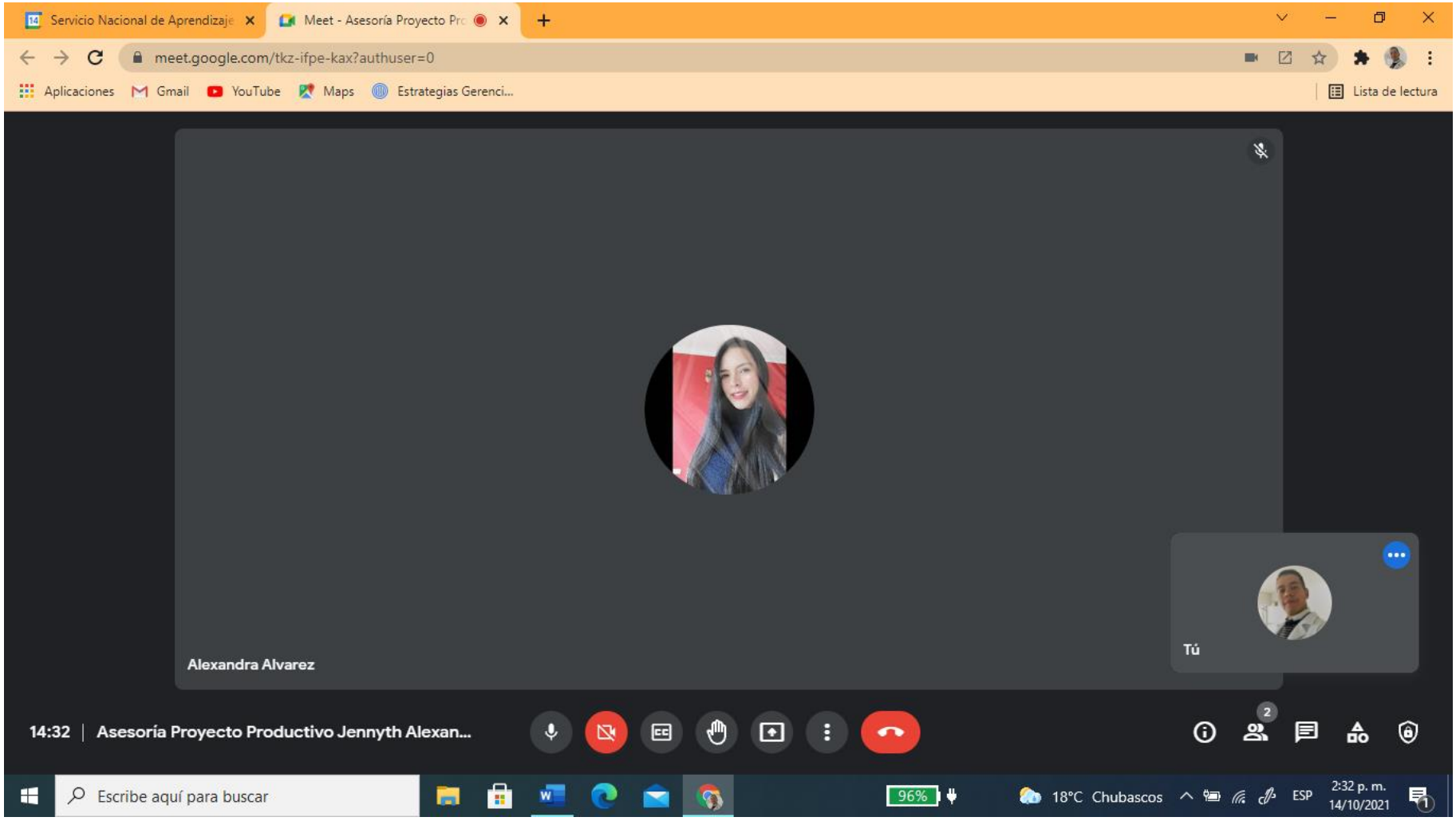
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



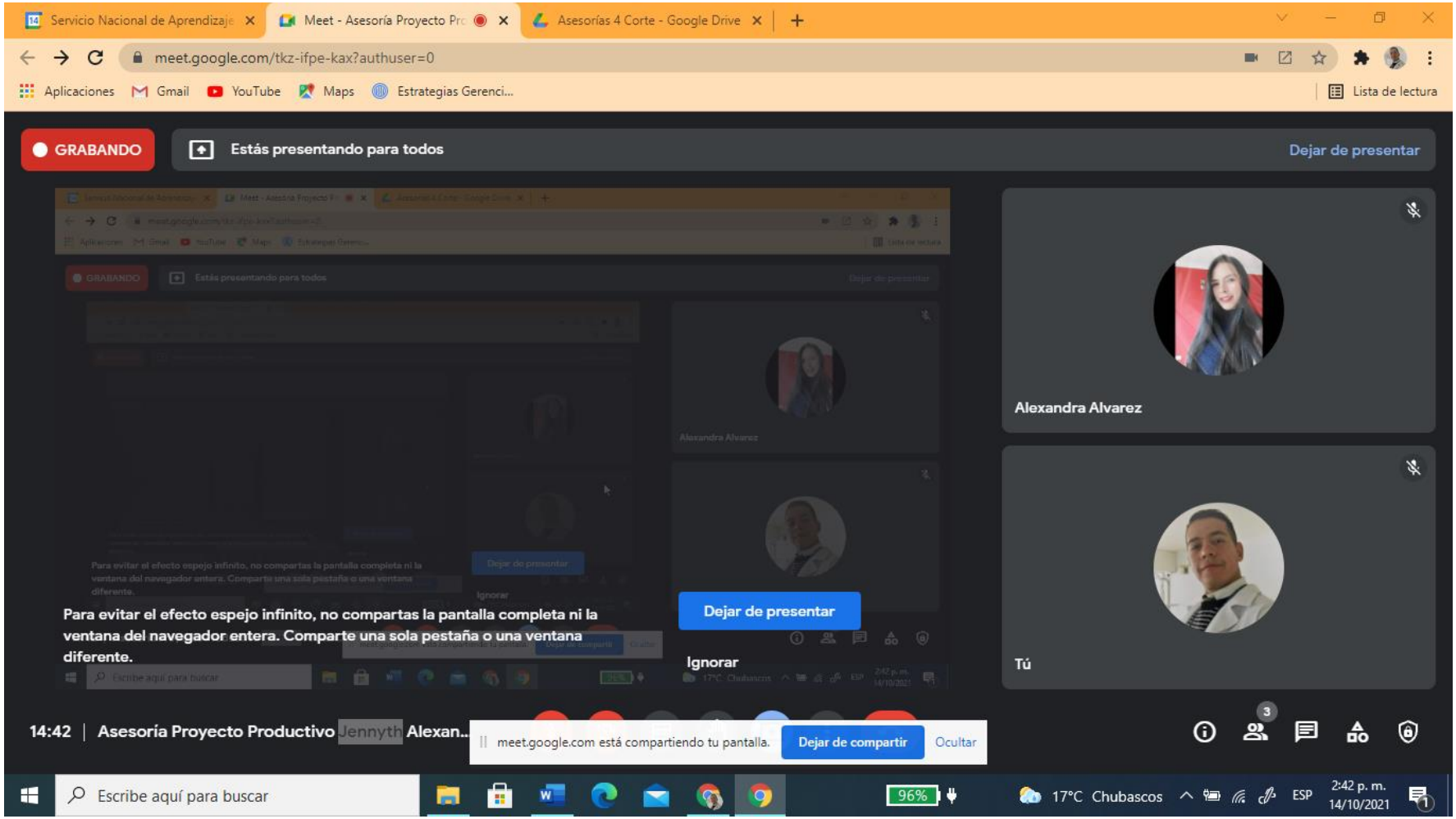
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



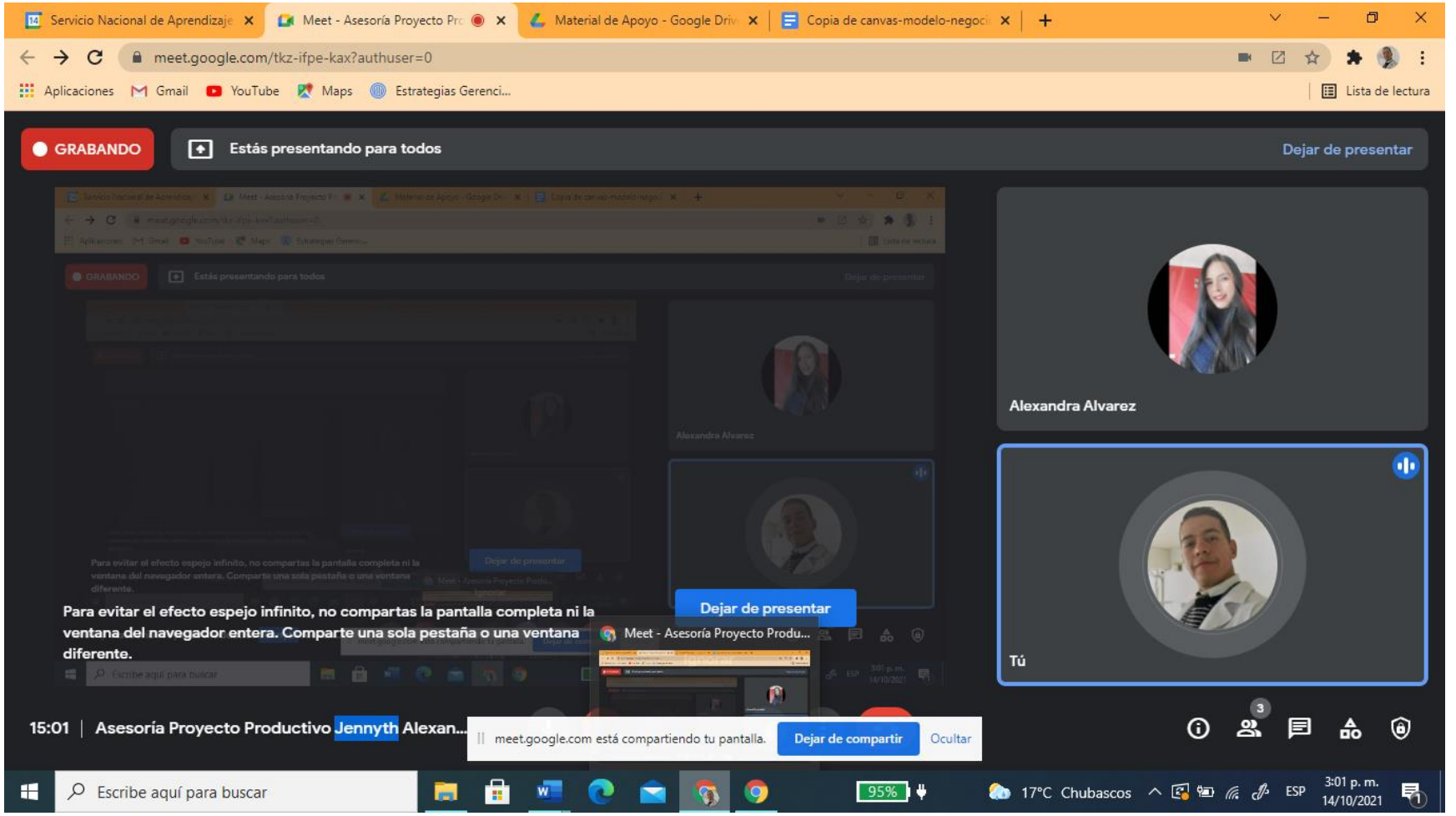
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 de Octubre 2021

Instructor: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

Ficha de caracterización: **2278437** Grupo: **1**

Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**

Franja: 12:00 Pm – 2:00 pm

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/Bj3ckGZgb4j9pCWLqViGaV	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realizó encuentro sincrónico donde se contextualizo la temática de comportamiento emprendedor tema del curso EMPRENDIMIENTO DIGITAL.

Link Encuentro sincrónico 15 de Octubre 2021: https://drive.google.com/file/d/1oleOUSpFHbQZo9GGyHLsV6-Nqu3kfmV4/view?usp=sharing

Ficha de caracterización: **2278428** Grupo: **2**
Competencia: **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (COMPLEMENTARIA)**
Franja: 2:00 Pm – 4:00 pm

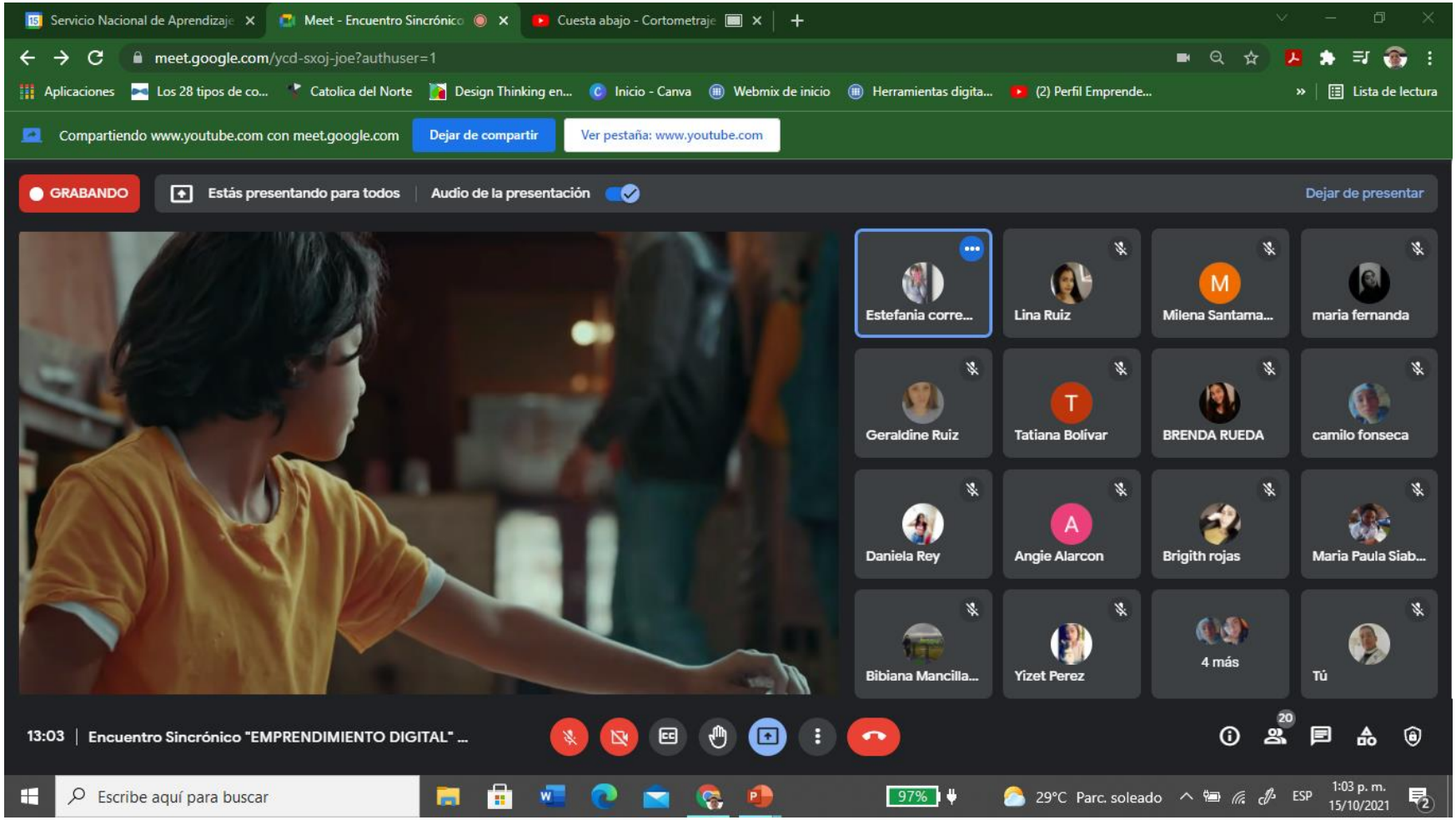
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Espacio Drive: ClassRoom: Grupo de Whats app: https://chat.whatsapp.com/FEFH08UtXNd8xfTGVBPMy4	La estrategia que se está implementando son los grupos de whats app de las fichas, la plataforma Drive, correos electrónicos, videoconferencias en Meet para formación, dudas e inquietudes, Territorium y el ambiente virtual Class Room.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Hasta la fecha la masiva participación de los aprendices de la actividad ha sido activa y la gran mayoría han entregado sus trabajos virtuales aún faltan	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Manejo mucho el grupo de whats app para mantenerlos informados y activos.
ACTIVIDADES REALIZADAS: Para el día de hoy se realizó encuentro sincrónico donde se contextualizo la temática de comportamiento emprendedor tema del curso EMPRENDIMIENTO DIGITAL. Link Encuentro sincrónico 15 de Octubre 2021: https://drive.google.com/file/d/1ANb7En9NMwrp6gmYvuxvfWF8mzW7zlpl/view?usp=sharing	

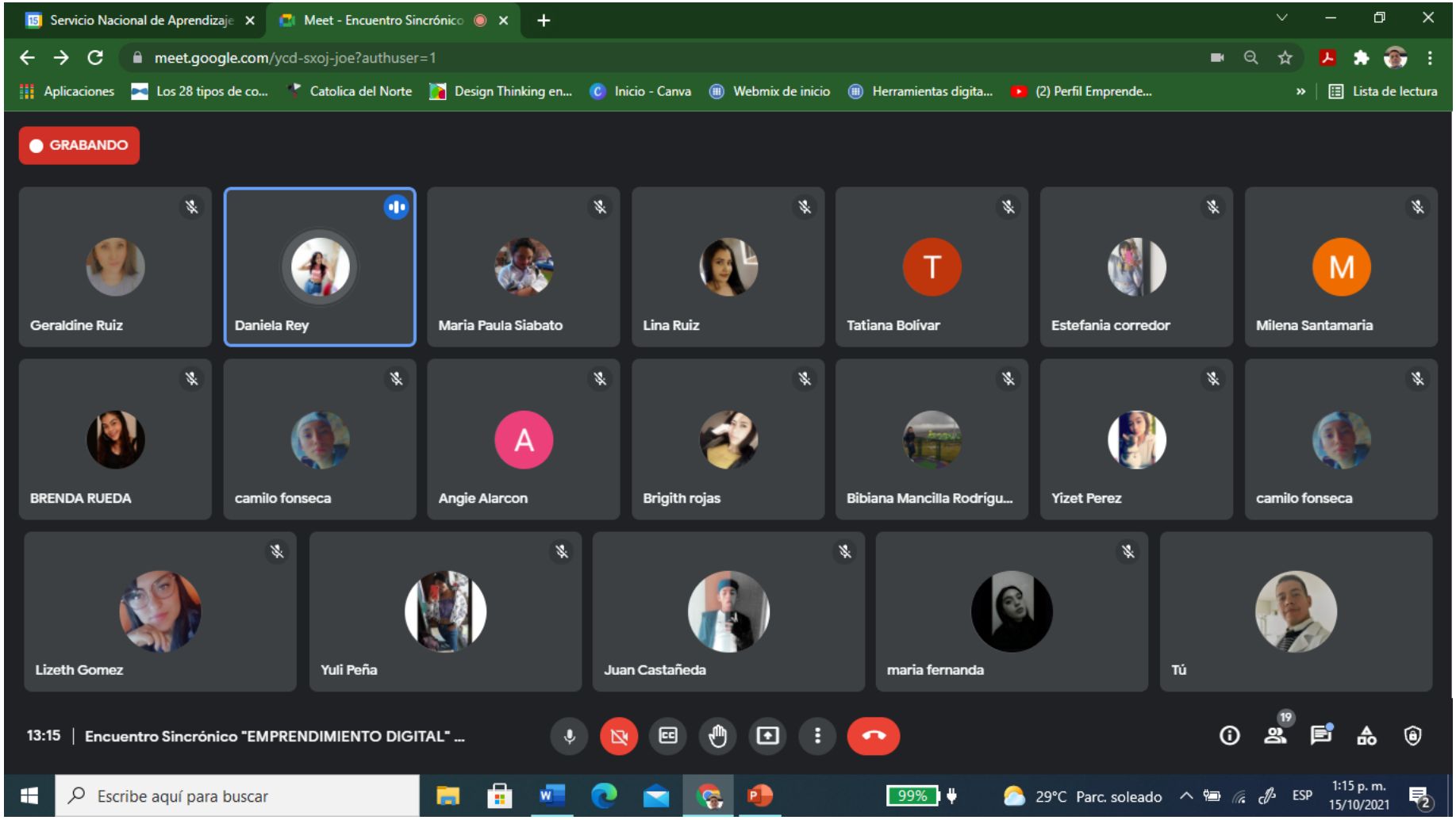
Ficha de caracterización: **PROYECTO PRODUCTIVO**
Competencia: **Aprendices en Etapa Practica**

OTRAS ACTIVIDADES	Se revisan proyectos productivos de aprendices pendientes.

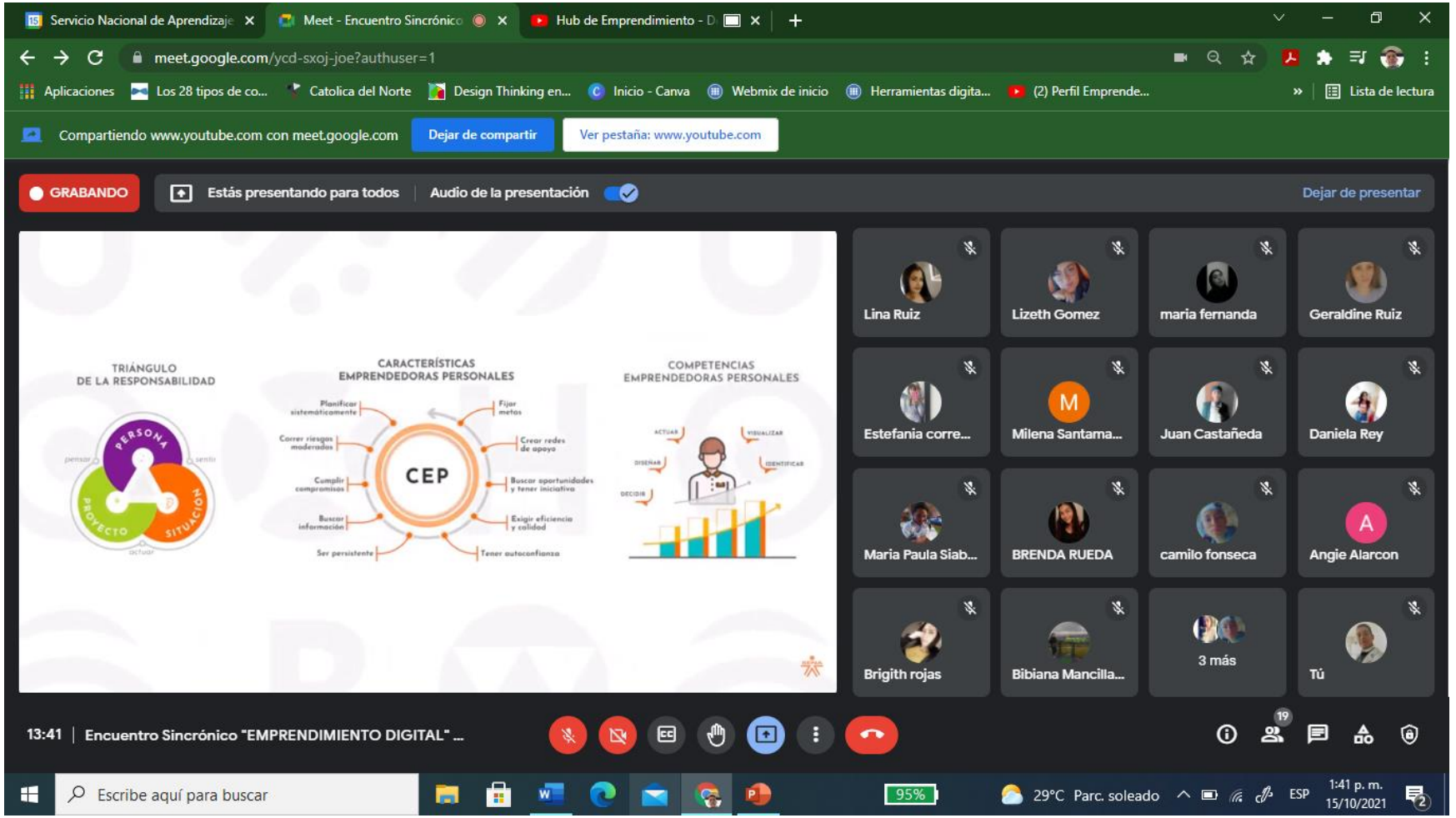
EVIDENCIAS



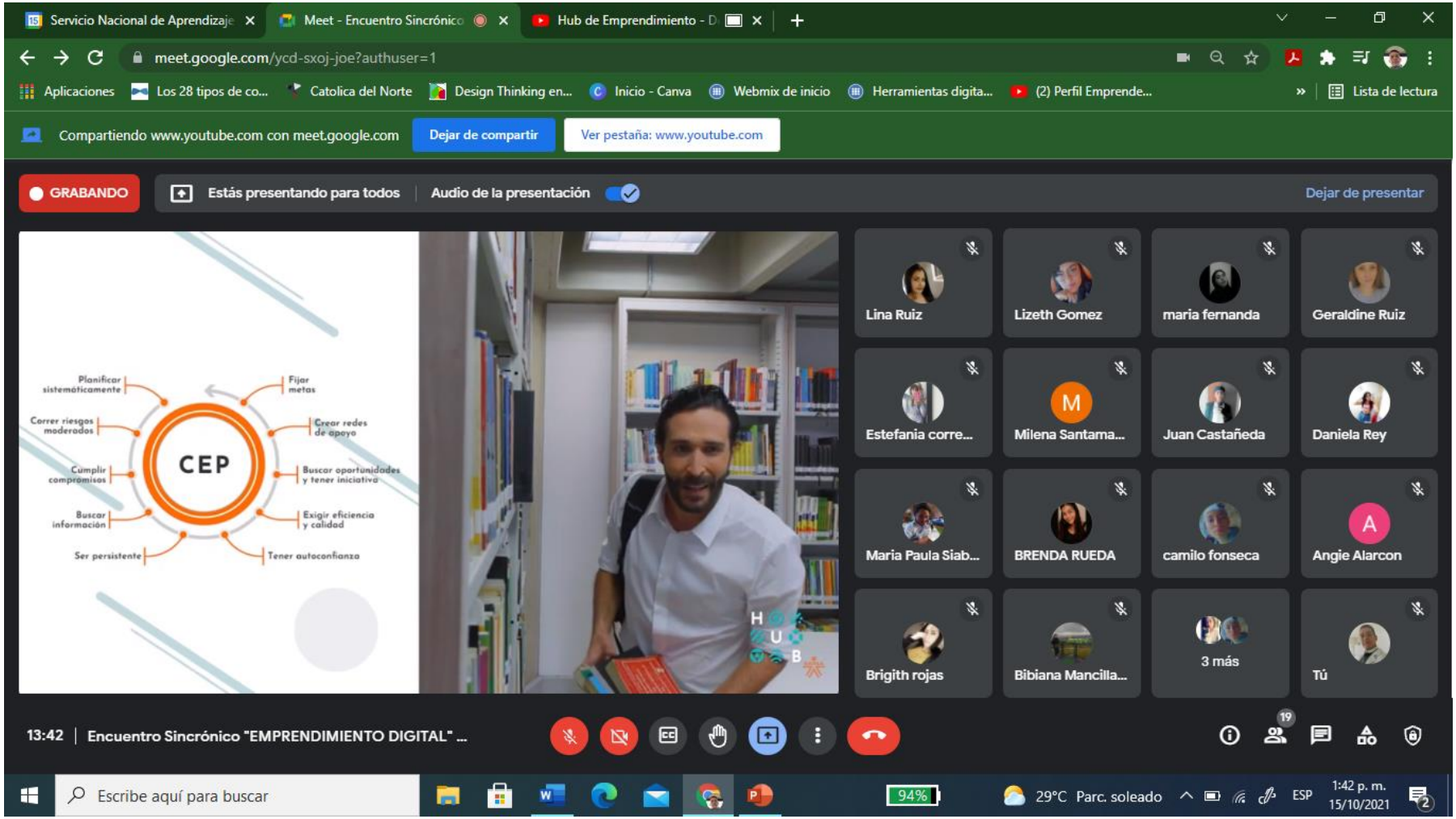
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



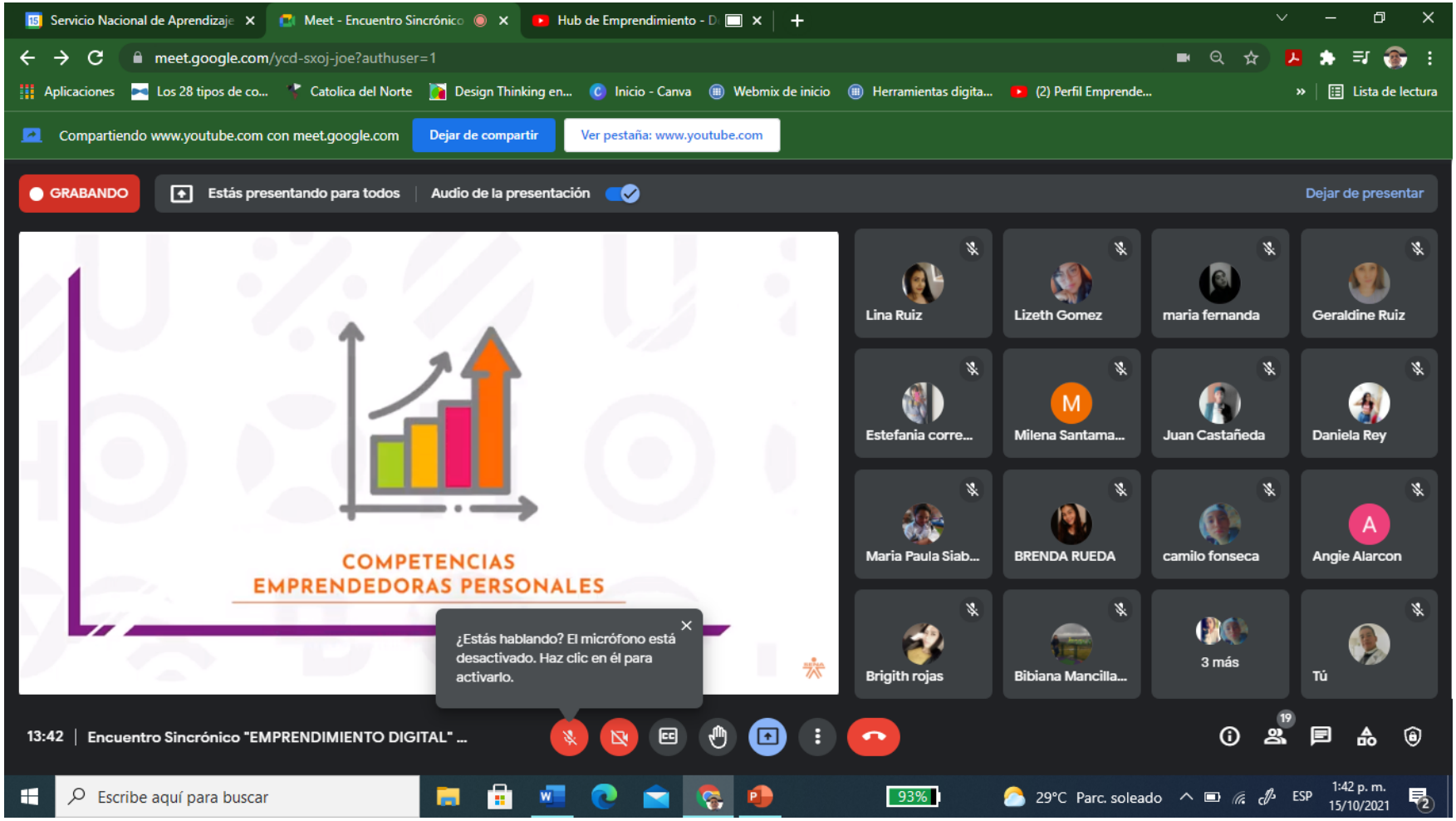
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO

COMPETENCIA:	ASESORAMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ETAPA PRACTICA	
Ficha: APRENDICES EN ETAPA PRACTICA	**FRANJA: 4:00 pm A 6:30 PM**	Observación: Por disposición de los tiempos de los aprendices se realizan en la tarde y noche pero se cumplen con la misma intensidad de horas de las franjas correspondientes para esta actividad.

APRENDIZ EN ASESORAMIENTO	TEMAS A DESARROLLAR	PROGRAMADO	EJECUTADO	FECHAS	Horario Asesoria
Diana Isabel Moreno Osorio	Estudio de Mercados Parte 2	x		21 y 28 de Octubre 2021	Jueves 4:00 pm - 5 pm
Luis Eduardo Cardenas Ocampo	Estudio de Mercados Parte 2	x		21 y 28 de Octubre 2021	Jueves 4:00 pm - 5 pm
Maira Alejandra Chavez Paternina	Lienzo Lean Canvas y Tarejtas Personas	x		26 de Octubre 2021	Martes 5:00 pm - 6:30 pm
Pedro Alejandro Martinez Cely	Estudio de Mercados Parte 2	x		21 y 28 de Octubre 2021	Jueves 4:00 pm - 5 pm
Alan Francis Guerrero Agreda	Herramientas de ideación: Modelo de negocios canvas.	x		21 y 28 de Octubre 2021	Jueves 4:00 pm - 5 pm
Alexander Murcia Pulga	Estudio Tecnico Parte 2	x		22 y 29 de Octubre 2021	Viernes 4:00 pm - 5:00 pm
Angie Tatiana Arevalo Rueda	Estudio Tecnico Parte 2	x		22 y 29 de Octubre 2021	Viernes 4:00 pm - 5:00 pm
Deisy Milena Quimbayo Joya	Estudio Tecnico Parte 2	x		26 de Octubre 2021	Martes y Miercoles 4:00 pm - 5:00 pm
Jennyth Alexandra Álvarez Barrera	Herramientas de ideación: Modelo de negocios canvas.	x		20 y 27 de Octubre 2021	Miercoles 4:00 pm a 5 pmm
Sandra Milena Bautista Lagos	Herramientas de ideación: Modelo de negocios canvas.	x		20 y 27 de Octubre 2021	Miercoles 4:00 pm a 5 pmm
Emir Carpio Luvieza	Estudio Tecnico Parte 2	x		26 de Octubre 2021	Martes y Miercoles 4:00 pm - 5:00 pm

ELABORO: Diego Alejandro Perez Sanchez

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ <daperez784@misena.edu.co>

Fichas Emprendimiento Digital- Formación Complementaria

1 mensaje

Carlos Alberto Garcia Rozo <cgrozo@sena.edu.co> 11 de octubre de 2021, 14:31
Para: "daperez784@misena.edu.co" <daperez784@misena.edu.co>, "jpgutierrez100@misena.edu.co" <jpgutierrez100@misena.edu.co>
Cc: Adriana Patricia Ballen Suarez <aballens@sena.edu.co>, Mónica Catalina Ortega Vásquez <mortegav@sena.edu.co>

Bogotá D.C., 11 de octubre de 2021

Cordial saludo, respetados compañeros.

Deseando que se encuentren bien, junto con sus seres queridos.

De manera atenta, envío los horarios y las fichas de la Coordinación de Gestión Documental; con el fin de dar inicio al programa formativo de Emprendimiento Digital, de acuerdo a la programación correspondiente al mes de octubre.

Cursos de Emprendimiento Digital		
Instructor	**07 octubre 2021 - 23 de octubre 2021**	**Ficha**
Carlos Garcia Curso 1	10:00 a 12:00 horas	2341273 TGD
Diego Pérez Curso 1	12:00 a 14:00 horas	2278437 TGD
Diego Pérez Curso 2	14:00 a 16:00 horas	2278428 TGD
Juan Pedro Curso 1	16:00 a 18:00 horas	2341327 TGB
Juan Pedro Curso 2	18:00 a 20:00 horas	2141243 TGD

--

"Todos los servicios que ofrece el SENA son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Atentamente,

CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO

Centro de Gestión Administrativa
Instructor- Asesor Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
CGROZO@SENA.EDU.CO
CAGARCIA840@MISENA.EDU.CO
3430111 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

5 adjuntos

- **Reporte de Aprendices Ficha 2141243 (9).xls**
  12K
- **Reporte de Aprendices Ficha 2278428 (4).xls**
  12K
- **Reporte de Aprendices Ficha 2278437 (5).xls**
  12K
- **Reporte de Aprendices Ficha 2341273 (5).xls**
  10K
- **Reporte de Aprendices Ficha 2341327 (6).xls**
  10K