PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre del 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MATINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2269715**
Cargo del supervisor: Supervisor del Contrato.
Dependencia: Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2269715** de 2021

CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.253.221 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas Especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos sesenta y siete mil seiscientos cuarenta pesos M/Cte ($37.467.640) Esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días de febrero de 2021 por un valor de Un millón trescientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho pesos M/Cte ($ 1.378.408), b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a Septiembre de 2021 por valor de Tres millones setecientos cincuenta y nueve mil doscientos noventa y cinco pesos M/Cte ($3.759.295). c) Ultimo pago correspondiente a los Diecinueve (19) días de septiembre de 2021 por un valor de Dos millones trescientos ochenta mil ochocientos ochenta y seis Pesos M/Cte ($2.380.886). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No. 36747579746 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo:
Fecha Inicio: 18 de Febrero de 2021
Fecha terminación: 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Atención a Población Desplazada por la Violencia en la Especialidad INSTITUCIONAL PEDAGOGIA – EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto realicé estas acciones, para garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	Registro Fotografico
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En el mes objeto de cobro se genero la planeación de la formación correspondiente al mes de Octubre según la asiganacion de la coordinación.	Planeacion de cursos del mes de Octubre cagada en el Drive.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La coordinación de programas no me solicitó para realizar actividades de diseño curricular de los programas de formación.	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Soporté el formato de Diagnóstico inicial para evaluar el conocimiento previo sobre el curso a ejecutar. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo	Se soporta en el portafolio del Instructor a través de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

		entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro realicé la respectiva ejecución de la formación en los programas asignados. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realicé el proceso de inducción institucional con las fichas de nuevas, teniendo en cuenta estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

		Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	La coordinación de programas no me solicitó para participar proyectos de Investigación	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitì los juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje de los cursos ejecutados. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolecté la documentación correspondiente para el proceso de Ingreso y Matricula de los aprendices. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matricula.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Realicé la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas , para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matricula.

	información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La coordinación de programas no me solicitó la participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La coordinación de programas no me solicitó la socialización del reglamento del Aprendiz .	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La coordinación de programas no me solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumpli con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo, diligenciando diariamente el autoreporte de salud diario.	Se soporta en las evidencias del informe mensual.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé en la promoción del portafolio de programas de formación Complementaria. Espeficicamenre con las empresas con quienes realice formación. - Alcaldia de Cumaral	Evidencias redes sociales – Poratafolio.

		- Sena - Transmorichal - JAC El vergel – Cubarral	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	La coordinación de programas no me solicitó realizar seguimiento a etapa productiva..	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Garanticé la permanencia y la no deserción de los aprendices mediante las dinámicas implementadas en la estrategia de formación remota.	Material de Desarrollo Curricular soportado en el Drive.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignaron bienes a mi cargo.	No aplica para el mes de Octubre de 2020.
19	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Para el mes Objeto de cobro me encuentro en el proceso de certificación en la Norma 240201056. Norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" En evaluación.	Norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" En evaluación.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no me fueron Asignadas salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	La coordinación de programas no me solicitó acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	No aplica para el mes de Octubre de 2021.

	nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	La coordinación de programas no me solicitó impartir formación y acompañar bajo la estrategia AgroSENA	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales; en el mes de Octubre el trabajo lo realice desde medios tecnológicos.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instructor.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumplìo la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. Ficha 2428075 Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas. Ficha 2433371 Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas. Ficha 2437163 Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas. Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas. Total Horas: 168	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Presté los servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Soportado en Informe de supervision.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de	En el mes objeto de cobro realicé el pago de los aportes al sistema	

	seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes. Planilla No. 1040506428 del mes de Septiembre.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La coordinación de programas no me solicitó apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto	No aplica para el mes de Octubre de 2021.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	La coordinación de programas no me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	No aplica para el mes de Octubre de 2021.

30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se me designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Octubre de 2021.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presento oportunamente informes y cuentas de cobro del presente mes de Octubre.	Se soporta en la evidencia de los correos enviados a quienes lideraban el proceso de entrega de informes y cuentas de cobro.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de pago no se me Solicitó participar en reuniones presenciales del programa.	Se evidencia en el formato de asistencia a la actividad.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendio oportunamente todos los requerimientos de llamadas y video llamadas y reuniones virtuales en el periodo objeto de cobro. Participe en reunión virtual con el objetivo de socializar metas y orientar para la mejora de la gestión de cursos ante administración educativa	Se envidencia en las asistencias en las grabaciones de las reuniones citadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

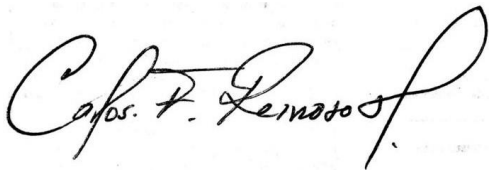
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040506428 de la planilla PAGOSIMPLE, correspondiente al mes de Agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

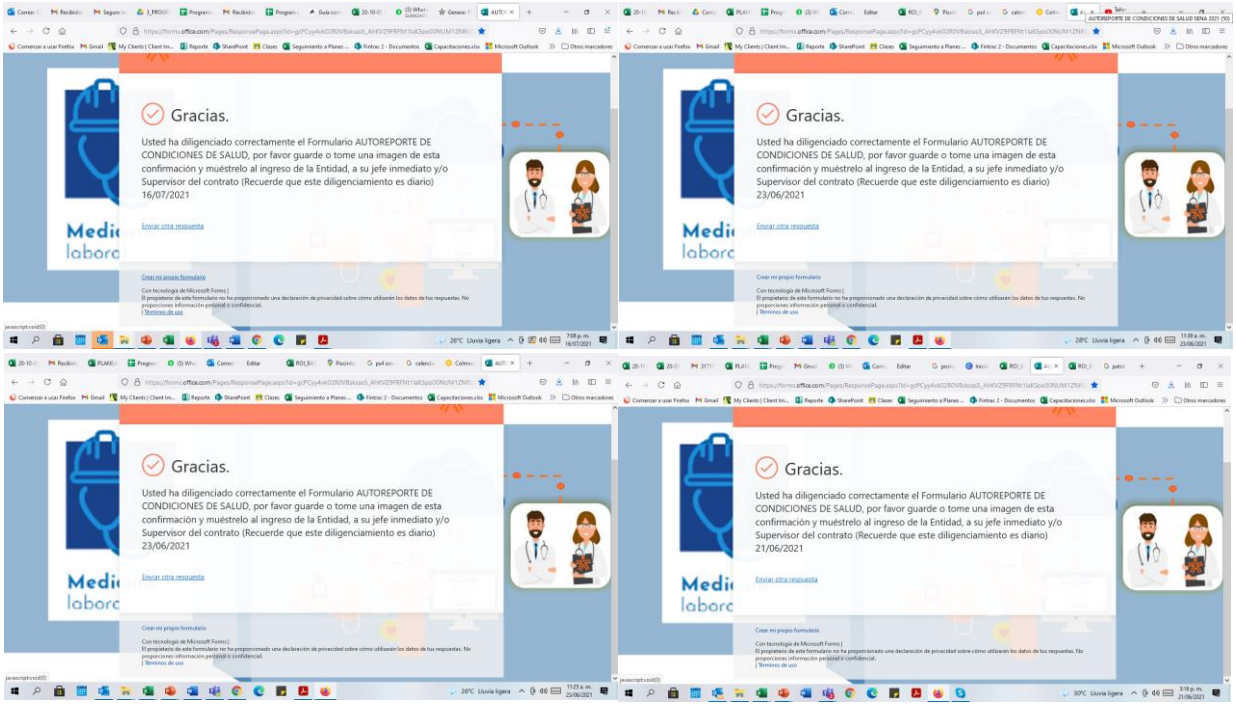


CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.026.253.221

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MATINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2269715**
Cordinador de Programas Especiales.

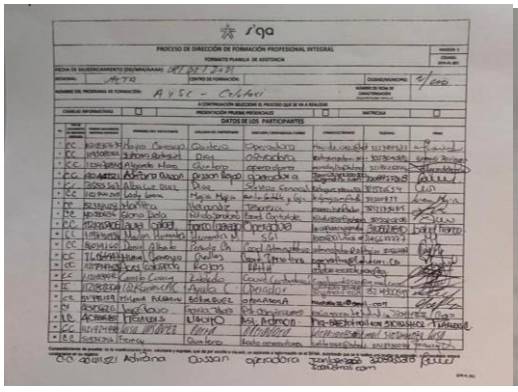
AUTOREPORTE DE SALUD

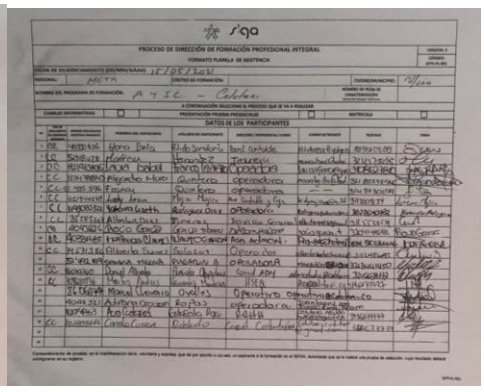


EVIDENCIA DE LA FORMACION







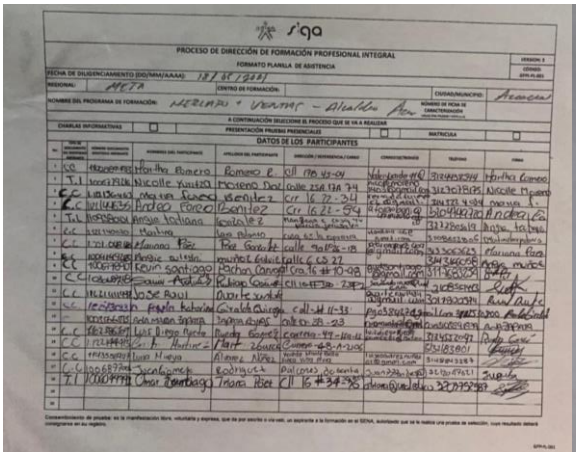


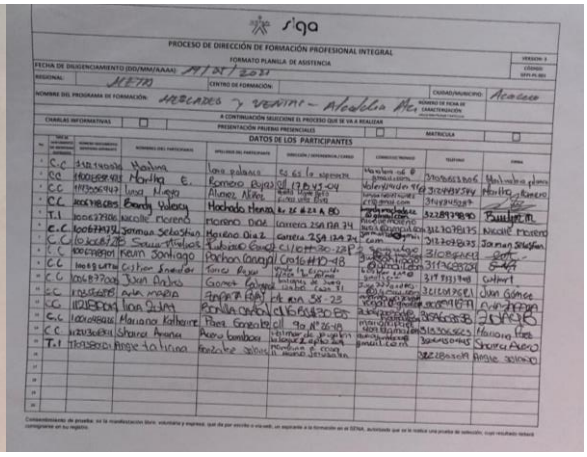












CURSOS CONCERTADOS

OCTUBRE

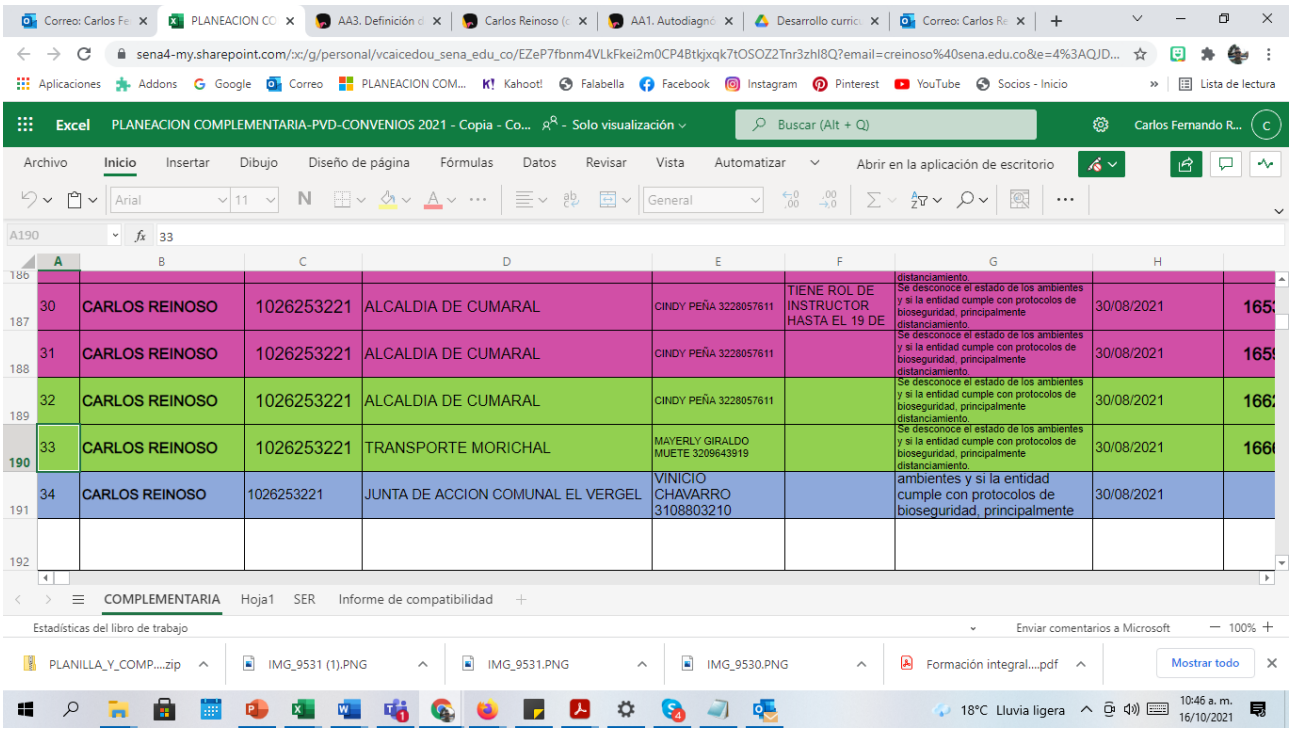
Ficha 2428075 - Atencion y Servicio al Cliente - Alcaldía de Cumaral – Cumaral – 40 Horas.

Ficha 2433371 - Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral – SENA – Villavicencio - 48 Horas.

Ficha 2437163 - Atencion y servicio al cliente - Transmorichal – Villavicencio - 40 Horas.

Ficha - Atención y Servicio al Cliente – JAC El Vergel – Cubarral – 40 Horas.

Total Horas: 168



186								distanciamiento.	
187	30	CARLOS REINOSO	1026253221	ALCALDIA DE CUMARAL	CINDY PEÑA 3228057611	TIENE ROL DE INSTRUCTOR HASTA EL 19 DE	Se desconoce el estado de los ambientes y si la entidad cumple con protocolos de bioseguridad, principalmente distanciamiento.	30/08/2021	165
188	31	CARLOS REINOSO	1026253221	ALCALDIA DE CUMARAL	CINDY PEÑA 3228057611		Se desconoce el estado de los ambientes y si la entidad cumple con protocolos de bioseguridad, principalmente distanciamiento.	30/08/2021	165
189	32	CARLOS REINOSO	1026253221	ALCALDIA DE CUMARAL	CINDY PEÑA 3228057611		Se desconoce el estado de los ambientes y si la entidad cumple con protocolos de bioseguridad, principalmente distanciamiento.	30/08/2021	166
190	33	CARLOS REINOSO	1026253221	TRANSPORTE MORICHAL	MAYERLY GIRALDO MUETE 3209643919		Se desconoce el estado de los ambientes y si la entidad cumple con protocolos de bioseguridad, principalmente distanciamiento.	30/08/2021	166
191	34	CARLOS REINOSO	1026253221	JUNTA DE ACCION COMUNAL EL VERGEL	VINICIO CHAVARRO 3108803210		ambientes y si la entidad cumple con protocolos de bioseguridad, principalmente	30/08/2021	
192									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS FERNANDO REINOSO HERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1026253221 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas