PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2021

Señora
Rafael Angel Aguilera Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165565**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2165565 del año 2021

Julieth Tatiana Gómez Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121'857.841 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de septiembre a la fecha de entrega del informe del mes de octubre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Diligencié la encuesta del Código de integridad 2021 enviada al correo por la líder SIGA	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla encuesta diligenciada.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la **Tecnoacademia**, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Realicé el cargue de la guía del mes de octubre relacionada con el tema de robótica móvil y kit de biotecnología y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia. Participé como colíder del aula móvil en la creación de las guías de aprendizaje relacionadas con los módulos de simulación con las que cuenta el vehículo. Culminé el seminario **EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM**, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcademias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de **GAMIFICACIÓN**, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias	**Anexos 2.** **2.1.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia. **2.2.** Link de acceso a planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%206%20-%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=JCPdzK **2.3.** Link de acceso a guías: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_

			co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=SNKogN **2.4.** Captura de pantalla reunión de comité de aula móvil para creación de guía de aprendizaje. **2.5.** Captura de pantalla asistencia a cursos.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Recibí por parte de los aprendices y entregué a la dinamizadora los cuentos participantes en el concurso ***cuentaME + sobre medio ambiente e innovación***, que realizará la Tecnoacademia y de los cuales saldrán los participantes del concurso nacional de cuentos científicos de la Tecnoademia a nivel nacional el 12 de noviembre. He continuado con la formación de forma virtual y prácticas presenciales de las fichas 2381461: 21 aprendices, I. E. María Montessori. 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo. En las prácticas se realizó el armado de los robots móviles y su programación para el funcionamiento de los sensores integrados en los prototipos.	**Anexo 3.** **3.1.** Captura de pantalla correo de cuentos enviado a dinamizadora. **3.2**. Captura de pantalla formación virtual. **3.3.** Registro fotográfico formación presencial.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en	Como colíder del semillero cienciatec, recibí y Compartí con el equipo de TecnoAcademia la puntuación que recibieron cada uno de los proyectos que se	**Anexo 4.** **4.1.** Captura de patalla correo con puntaje de redcolsi.

	articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	presentaron a la Redcolsi nodo Orinoquía y de los cuales uno particiárá ***(Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry)*** a nivel nacional con un puntaje de 94. Participé en el diplomado de **Educacíon bajo enfoque STEAM** y el diplomado de **Gamificación,** que ofrece CAMACOL, propuesto por la activadora de TecnoAcademias nacional. Participé como una de las expositoras en la realización de la transferencia de conocimientos de materiales E- Training, convocado por la dinamizadora y realizado por la línea de robótica de la Tecnoacademia para los funcionarios SENA. Apoyé la entrega de materiales de formación de la línea de robótica en instituciones Kuewi y Jorge Eliecer Gaitan del municipio de Puerto Gaitan en las cuales se entregaron los siguientes elementos: 50 tarjetas microbit 2 kits tipo 1 2 kits tipo 2 1 kits tipo 3 5 kits de biotecnología.	**4.2.** Captura de pantalla asistencia a cursos. **4.3.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **4.4.** Registro fotográfico de entrega de materiales.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Realice revisión de materiales de formación asignados a las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias durante las Prácticas presenciales, además de comunicarme con los aprendices que no aparecen en la lista de entrega de materiales para verificar su devolución en las instituciones educativas. Apoye EDT de entrega de materiales de formación de la	**Anexo 5.** **5.1.** Captura de pantalla conversación con aprendices verificando la entrega de materiales. **5.2.** **R**egistro fotográfico de entregas.

		línea de robótica en instituciones Kuewi y Jorge Eliecer Gaitan del municipio de Puerto Gaitan en las cuales se entregaron los siguientes elementos: 50 tarjetas microbit 2 kits tipo 1 2 kits tipo 2 1 kits tipo 3 5 kits de biotecnología.	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Descargue el reporte de horas del mes de octubre el cual arroja un número de horas así: Ficha 2381478: 36 horas. Ficha 2381454: 36 horas. Ficha 2381461: 36 horas. Este reporte fue cargado en el OneDrive de TecnoAcademia para verificación de la dinamizadora. Envié el reporte de aprendices inscritos y vinculados a rutas de aprendizaje, el cual fue solicitado por la dinamizadora y el ingeniero Omar para la verificación y consolidación de información en sofiaPlus.	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla reporte de horas del mes de octubre. **6.2.** Captura de pantalla correo enviado.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación	Presté apoyo al proceso de estudio de mercado de la adquisisición de servicios y materiales para el EDT de prototipado de la Tecnoacademia que se llevará a cabo de forma presencial en la sede Hachón del CAM en la fecha del 15 al 19 de noviembre. Así mismo apoyé el proceso de adquisición de materiales de formación.	**Anexo 7.** **7.1.** Captura de pantalla correo con el estudio de mercado.

	de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.		
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participé como una de las expositoras en la realización de la transferencia de conocimientos de materiales E- Training, convocado por la dinamizadora y realizado por la línea de robótica de la Tecnoacademia para los funcionarios SENA. La TecnoAcademia Participó en la feria del Libro realizada en la ciudad de Villavicencio, donde se dio a conocer los proceso que desarrollan por el equipo de trabajo de las dos líneas de formación.	**Anexo 8.** **8.1.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **8.2**. Registro fotográfico de participación en la feria del libro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño. Culminé el seminario ***EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM***, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcdemias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de ***GAMIFICACIÓN***, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de Tecnoacademias. Estuve presente en la rendición de cuentas del SENA regional Meta, llevada a cabo el día 13 de octubre por la directora regional y los subdirectores de centros.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d

			9.3. captura de pantalla inscripción al seminario y participación en seminarios. 9.4. captura de pantalla asistencia rendición de cuentas SENA
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia. **10.2.** Captura de pantalla reuniones TecnoAcademia.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	He realizado la alimentación de plataformas en la que los aprendices pueden descargar contenidos y recursos que les permiten complementar su aprendizaje en la línea de robótica de la TecnoAcademia. He creado guías de aprendizaje, planes de sesión, videos y recursos en plataformas virtuales para que los aprendices tengan mejor acceso a la información.	**Anexo 11.** **11.1.** Captura de pantalla de plataforma escolar aprendices.
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Como colíder del semillero cienciatec, recibí y Compartí con el equipo de TecnoAcademia la puntuación que recibieron cada uno de los proyectos que se presentaron a la Redcolsi nodo Orinoquía y de los cuales uno participará ***(Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry)*** a nivel nacional con un puntaje de 94.	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla correo de puntuaciones Redcolsi.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas.	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual.

		Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones de avances de TecnoAcademia, reuniones aula móvil, Divulgación Tecnológica de entrega de materiales, transferencia de conocimientos de TecnoAcademia.	**13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora, atendiendo todos sus requerimientos.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se continua con la formación de los 68 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias. Con este número de aprendices, más los 126 inscritos en el primer semestre del presente año se tiene un porcentaje de 107,8% y el porcentaje de certificados a la fecha es de 63,8%.	**Anexo 14.** **14.1.** tabla de porcentaje de inscripciones.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de octubre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** Captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos y aula móvil. Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud. Asistí al encuentro entre las TecnoAcademias del Meta, Arauca y Antioquia para socializar avances que se han tenido con respecto a la plataforma SofiaPlus, semilleros de investigación y formación de aprendices.	**Anexo 16.** **16.1.** enlaces de reuniones TecnoAcademia, aula móvil. https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jhsanchez_sena_edu_co/Documents/Recordings/GUIAS%20AULA%20M%C3%93VIL-20211008_141806-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=ABz2sk **16.2.** Captura de pantalla encuentro de TecnoAcademias

17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	911770	Granada	**15 de septiembre**	**16 de septiembre**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9425756807** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

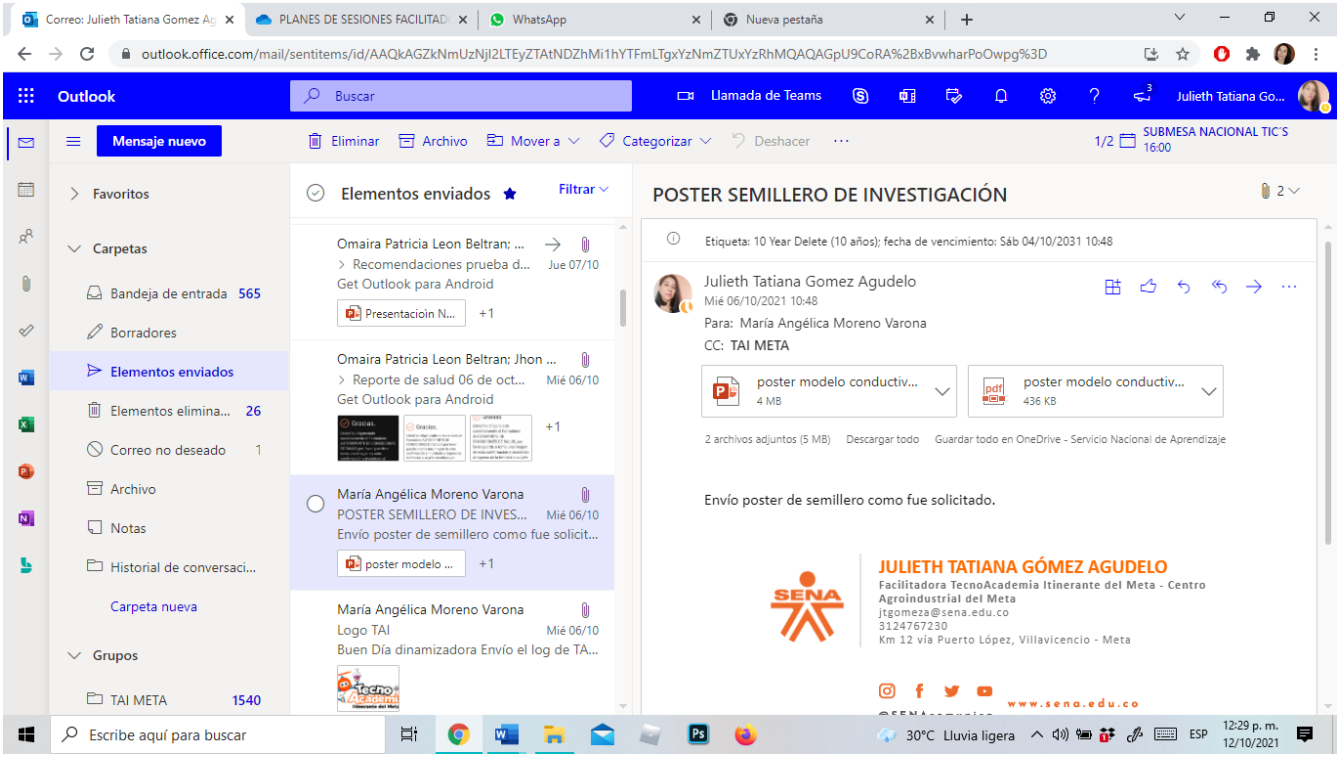
Firma
Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Contratista
C.C. No. 1.121'857.841

Recibí a satisfacción:

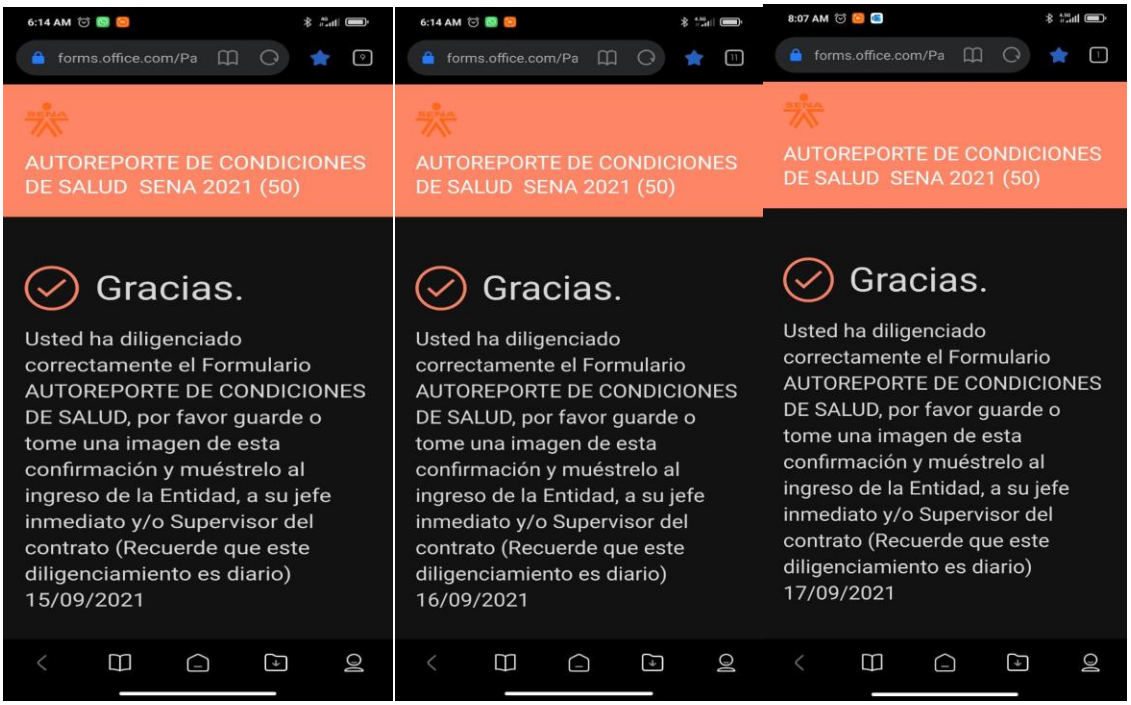
Firma
Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

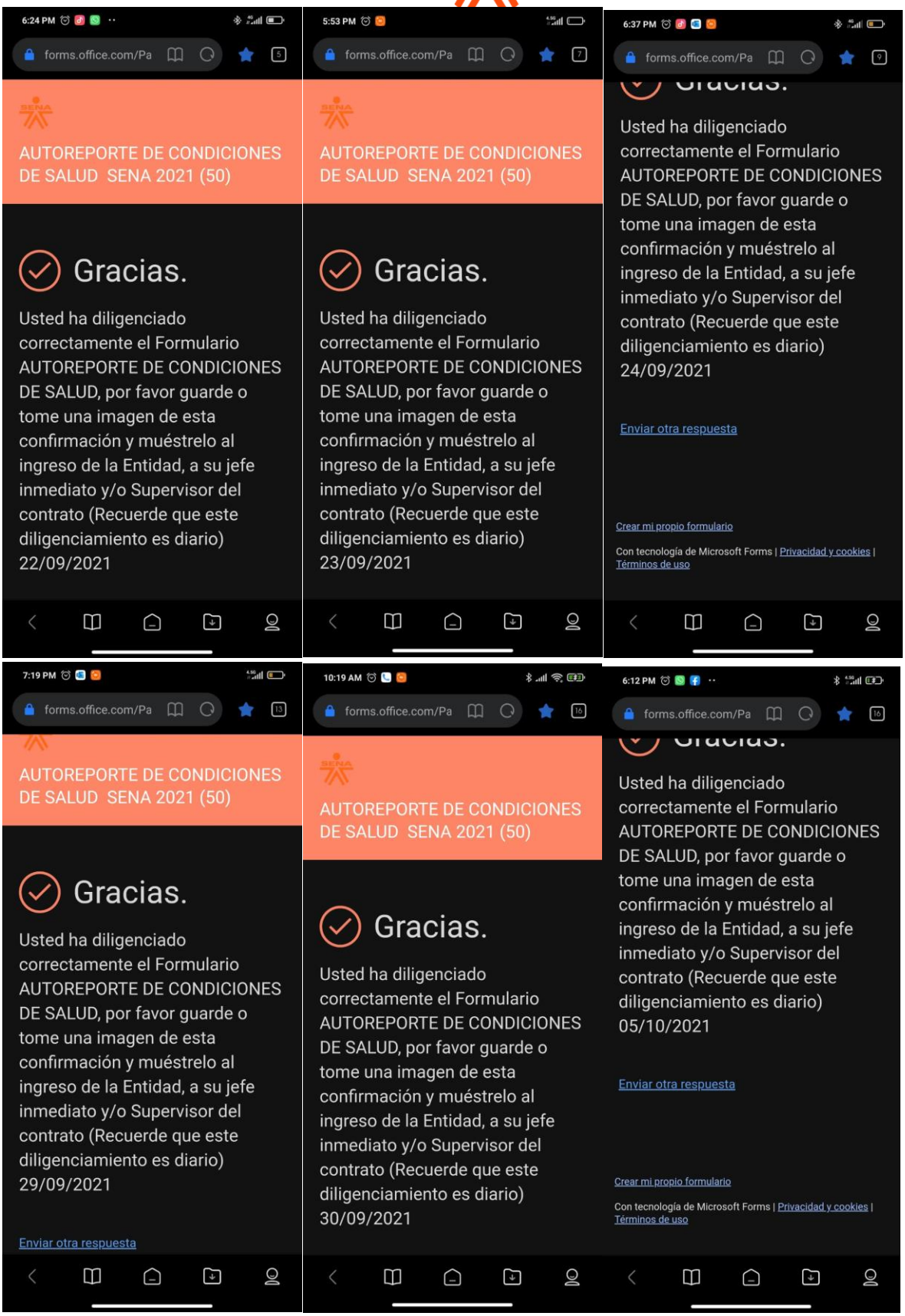
ANEXOS- EVIDENCIAS

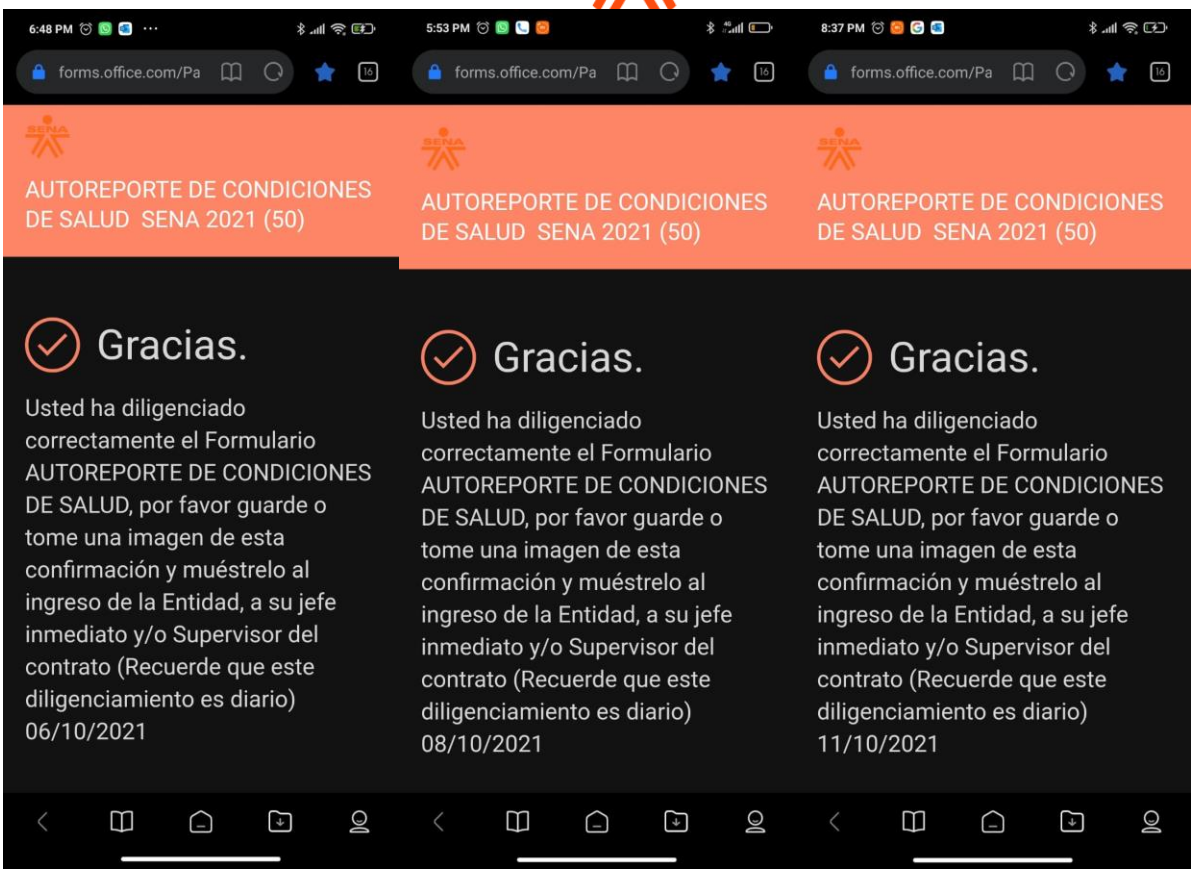
Anexo 1.1.



Anexo 1.2.



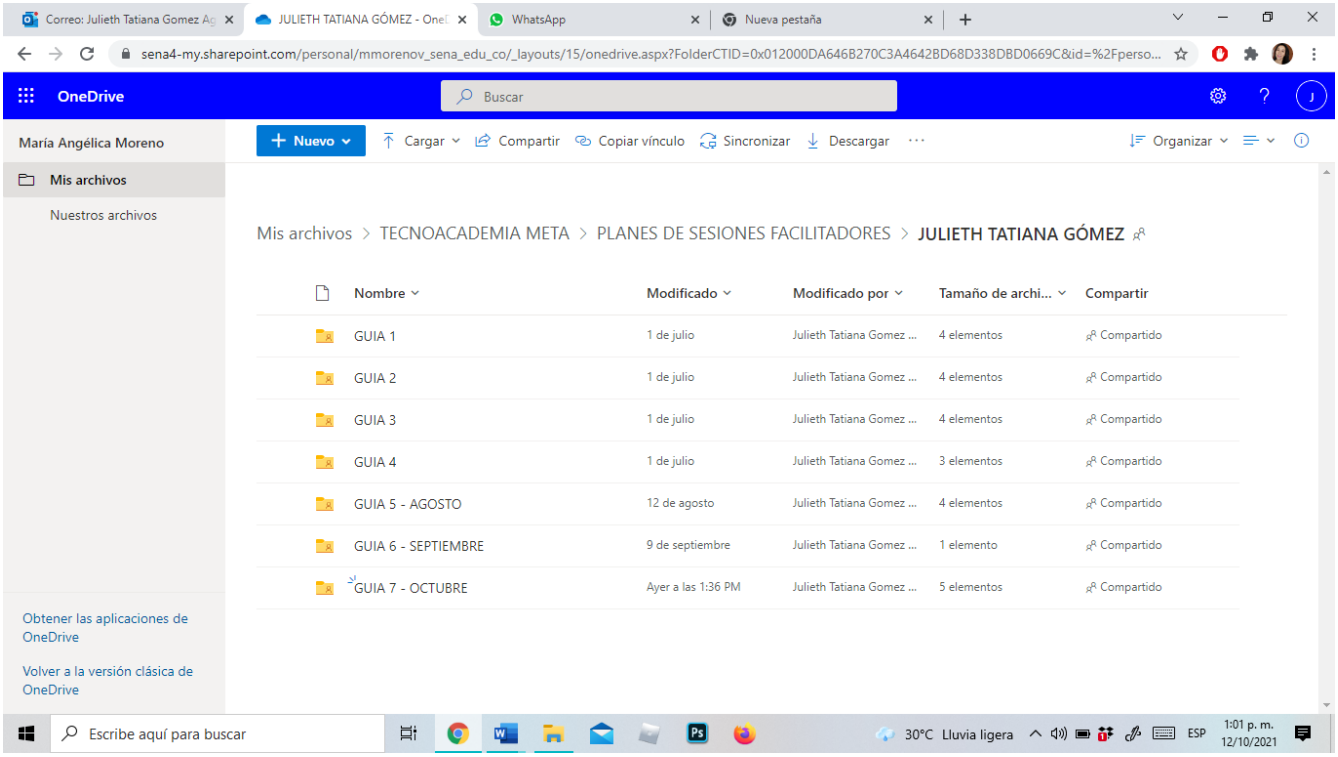

6:24 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/09/2021
5:53 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/09/2021
6:37 PM
forms.office.com/Pa
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/09/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
7:19 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/09/2021
Enviar otra respuesta
10:19 AM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/09/2021
6:12 PM
forms.office.com/Pa
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
05/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


6:48 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/10/2021
5:53 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/10/2021
8:37 PM
forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/10/2021

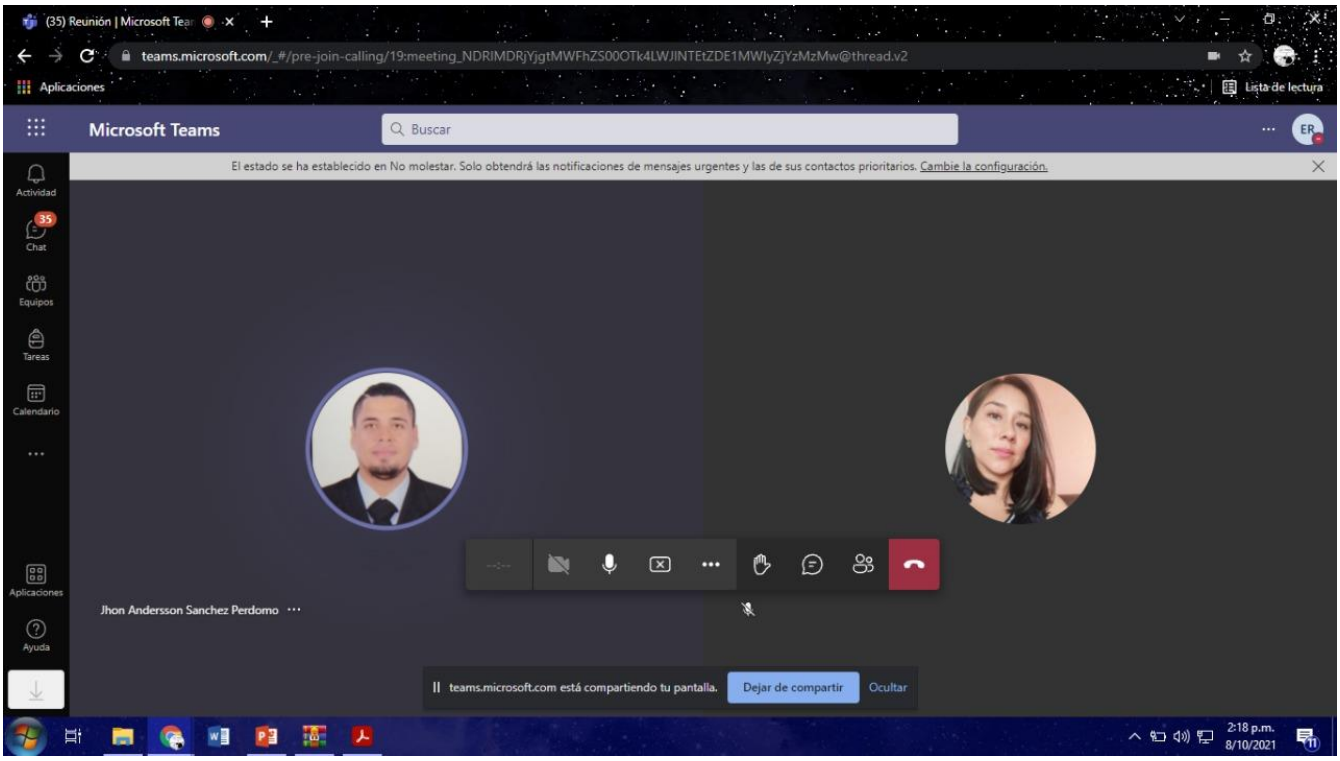
Anexo 1.3


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51XhPUT0mjJKiynPnG35bMdUNE1DQklOVTROU1paTVk4OVZMUTc1VDRZTi4u
ENCUESTA ANUAL DE INTEGRIDAD AÑO 2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
12:19 p. m.
12/10/2021

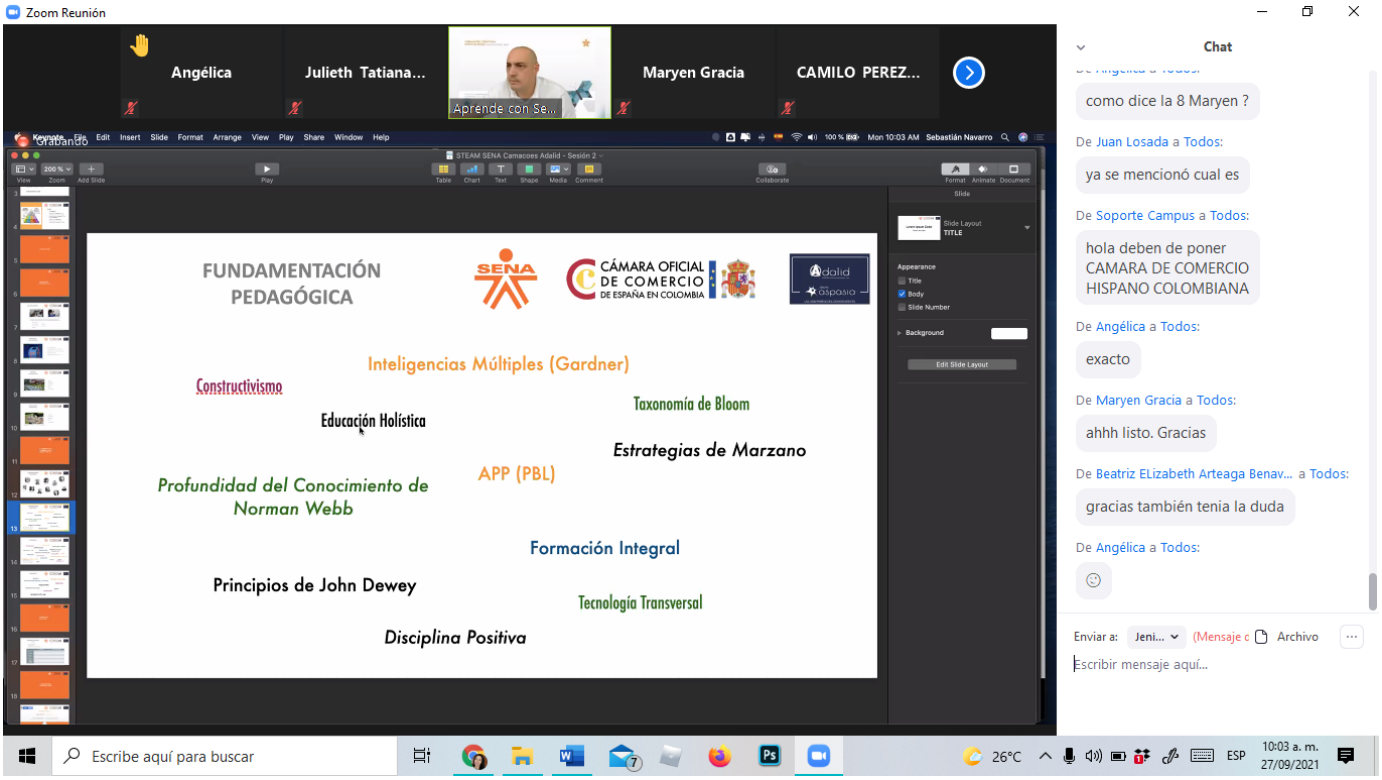
Anexo 2.1.

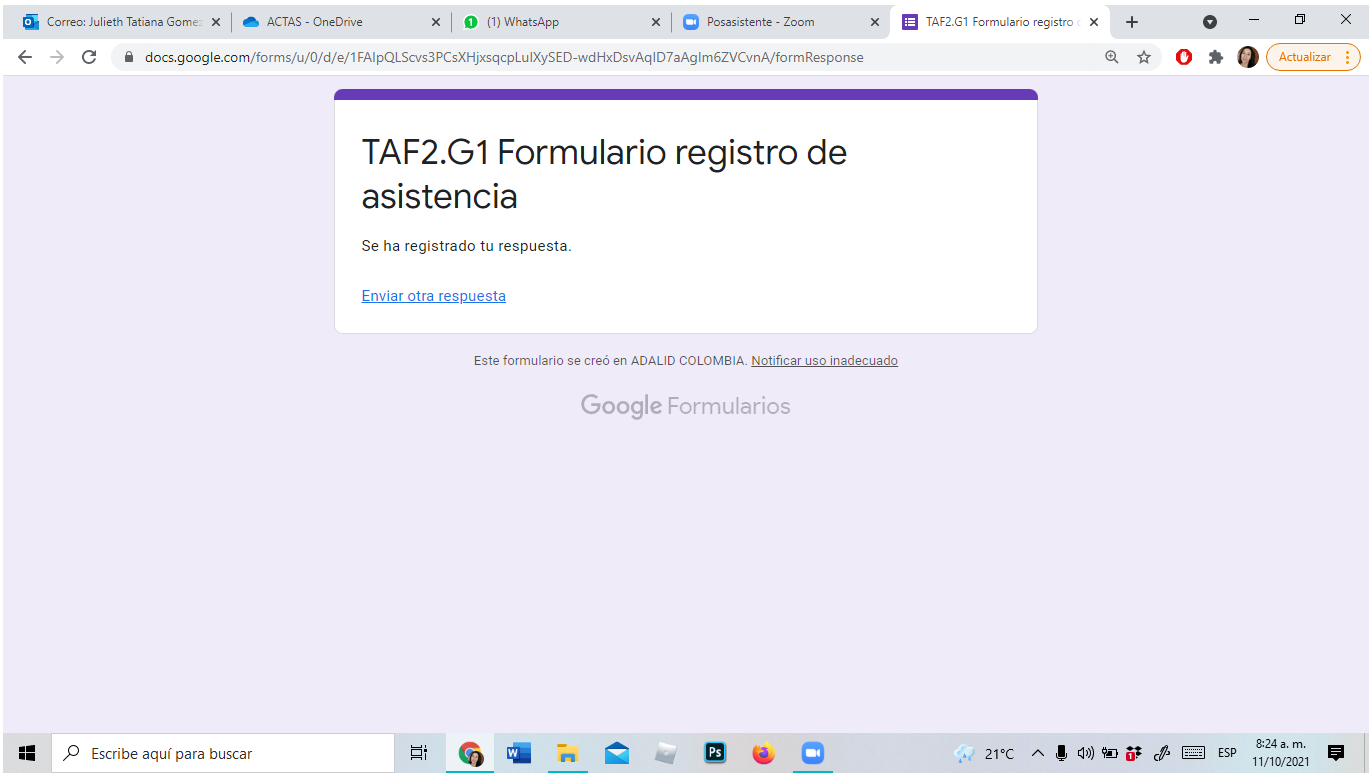


Anexo 2.4.

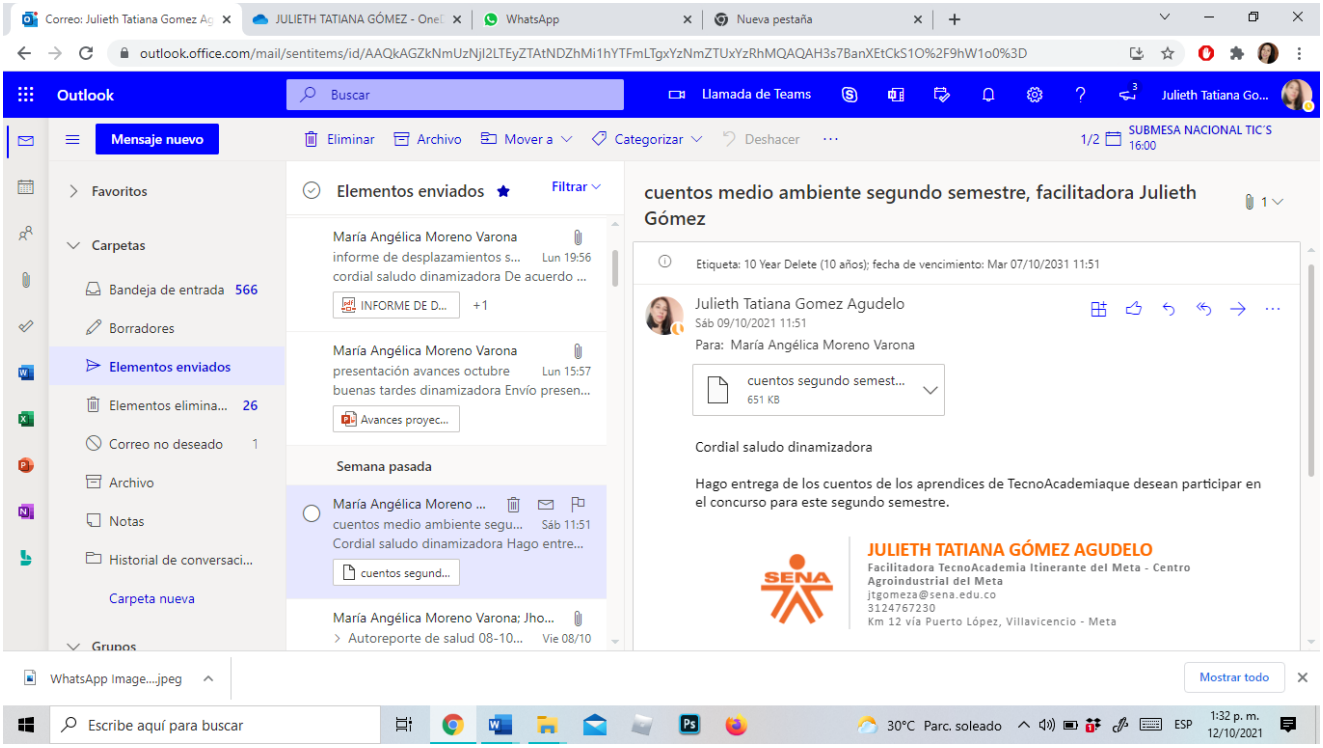


Anexo 2.5.

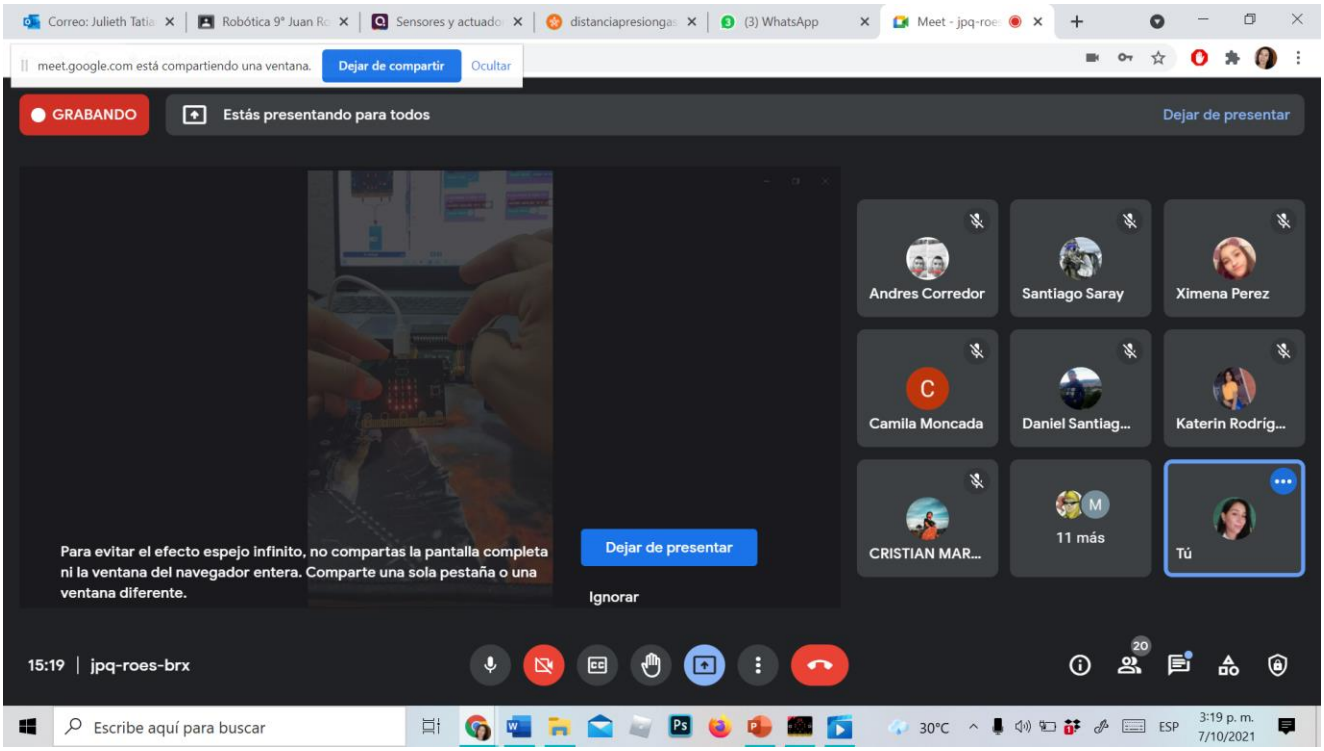

Zoom Reunión
Angélica
Julieth Tatiana...
Aprende con Se...
Maryen Gracia
CAMILO PEREZ...
Grabando
FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA
CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE ESPAÑA EN COLOMBIA
Inteligencias Múltiples (Gardner)
Constructivismo
Taxonomía de Bloom
Educación Holística
Estrategias de Marzano
APP (PBL)
Profundidad del Conocimiento de Norman Webb
Formación Integral
Principios de John Dewey
Tecnología Transversal
Disciplina Positiva
Chat
como dice la 8 Maryen ?
De Juan Losada a Todos:
ya se mencionó cual es
De Soporte Campus a Todos:
hola deben de poner CAMARA DE COMERCIO HISPANO COLOMBIANA
De Angélica a Todos:
exacto
De Maryen Gracia a Todos:
ahhh listo. Gracias
De Beatriz ELizabeth Arteaga Benav... a Todos:
gracias también tenia la duda
De Angélica a Todos:
Enviar a:
Archivo
Escribir mensaje aquí...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:03 a. m.
27/09/2021

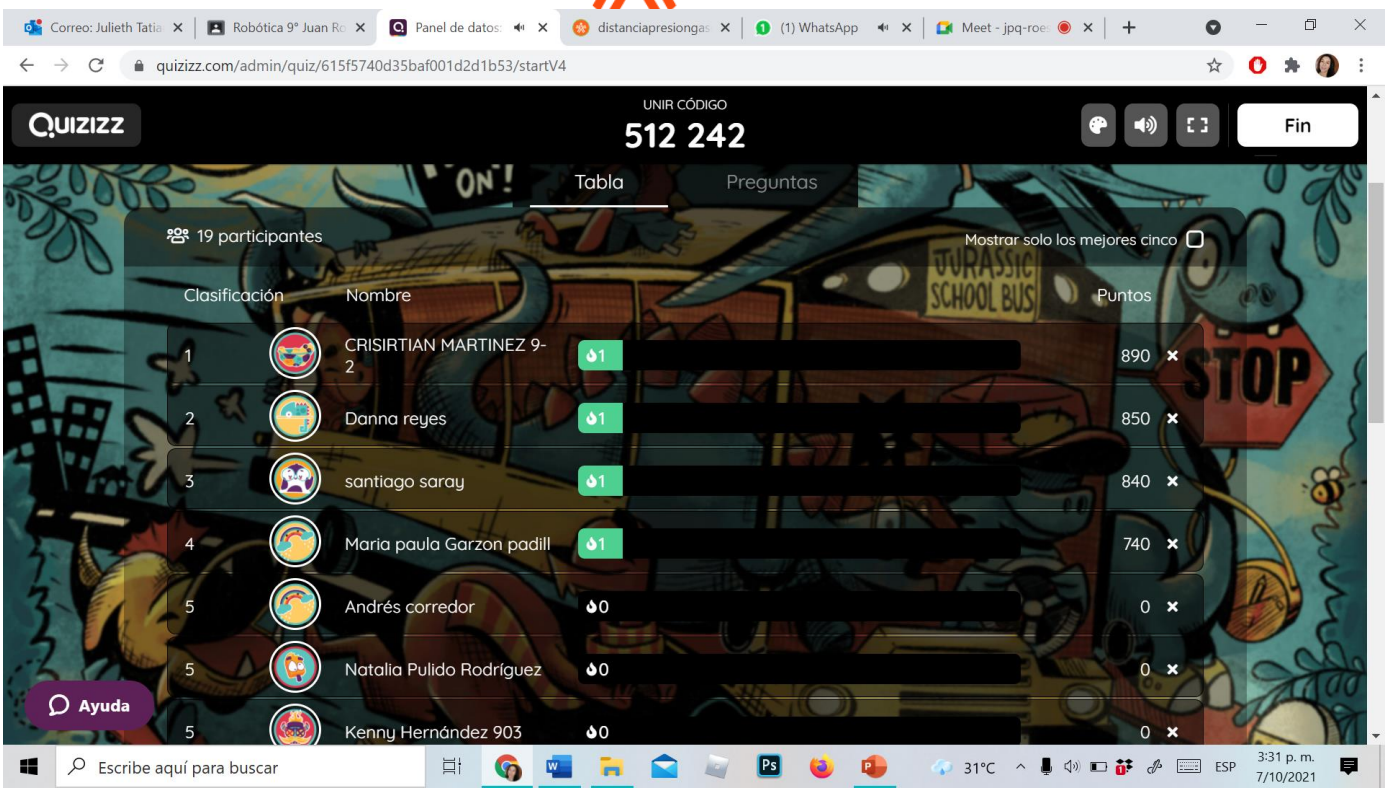

Correo: Julieth Tatiana Gome
ACTAS - OneDrive
(1) WhatsApp
Posasistente - Zoom
TAF2.G1 Formulario registro
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScvs3PCsXHjxsqcpLuIXySED-wdHxDsvAqID7aAgIm6ZVCvnA/formResponse
Actualizar
TAF2.G1 Formulario registro de asistencia
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en ADALID COLOMBIA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:24 a. m.
11/10/2021

Anexo 3.1.



Anexo 3.2.



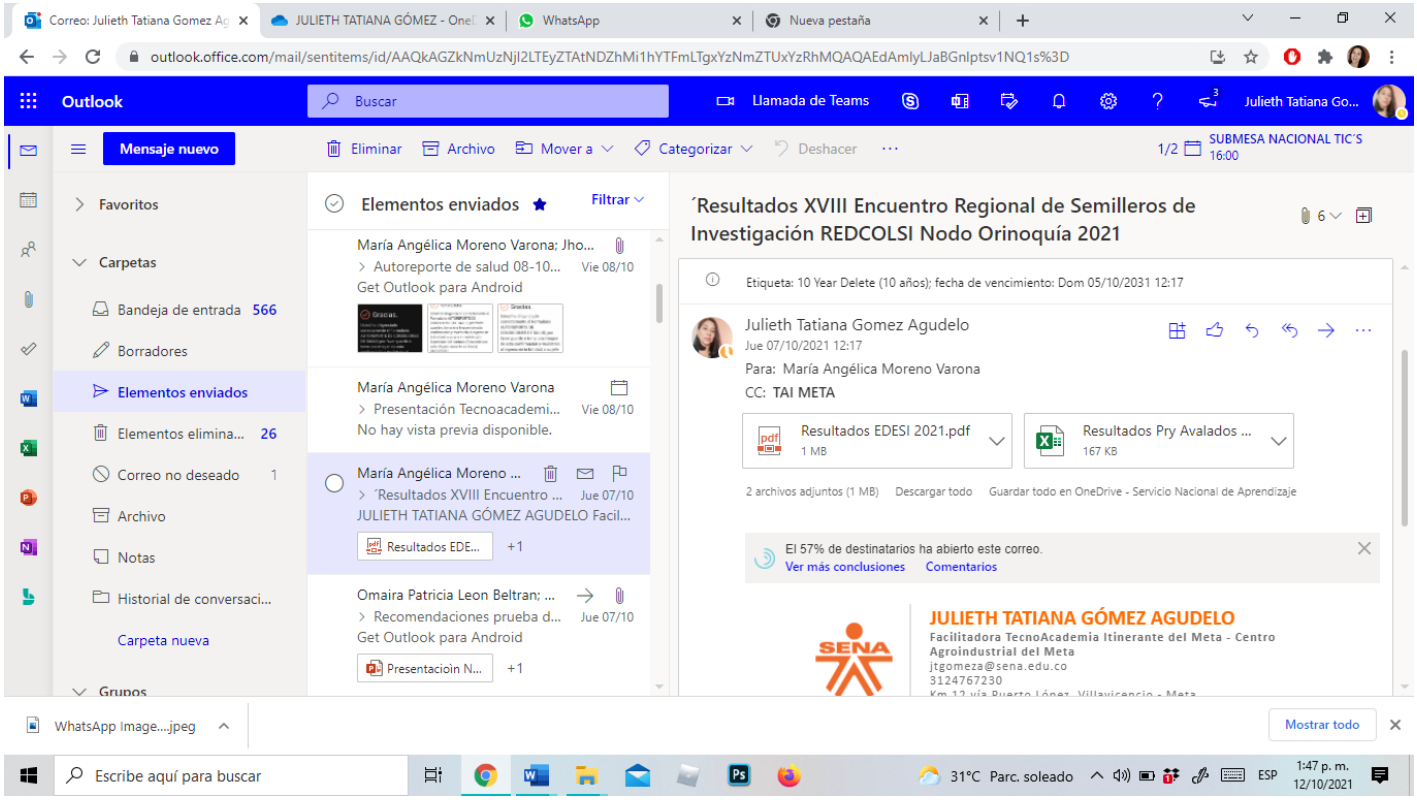

Correo: Julieth Tatia
Robótica 9° Juan Ro
Panel de datos:
distanciapresiongas
(1) WhatsApp
Meet - jpq-roe
quizizz.com/admin/quiz/615f5740d35baf001d2d1b53/startV4
QUIZIZZ
UNIR CÓDIGO
512 242
Fin
Tabla
Preguntas
19 participantes
Mostrar solo los mejores cinco
Clasificación
Nombre
Puntos
1 CRISIRTIAN MARTINEZ 9-2 1 890
2 Danna reyes 1 850
3 santiago saray 1 840
4 Maria paula Garzon padill 1 740
5 Andrés corredor 0 0
5 Natalia Pulido Rodríguez 0 0
5 Kenny Hernández 903 0 0
Ayuda
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
3:31 p. m.
7/10/2021

Anexo 3.3.

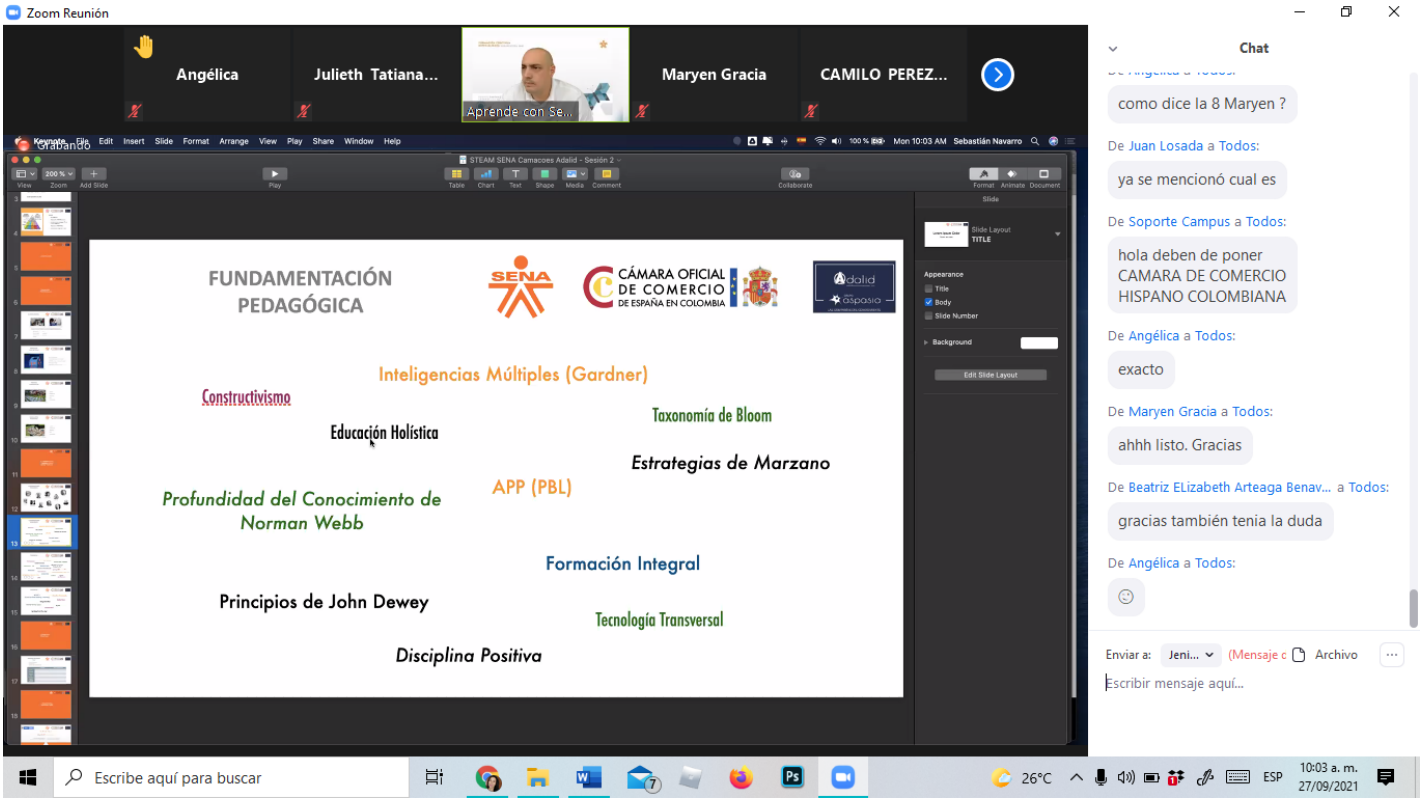




Anexo 4.1.

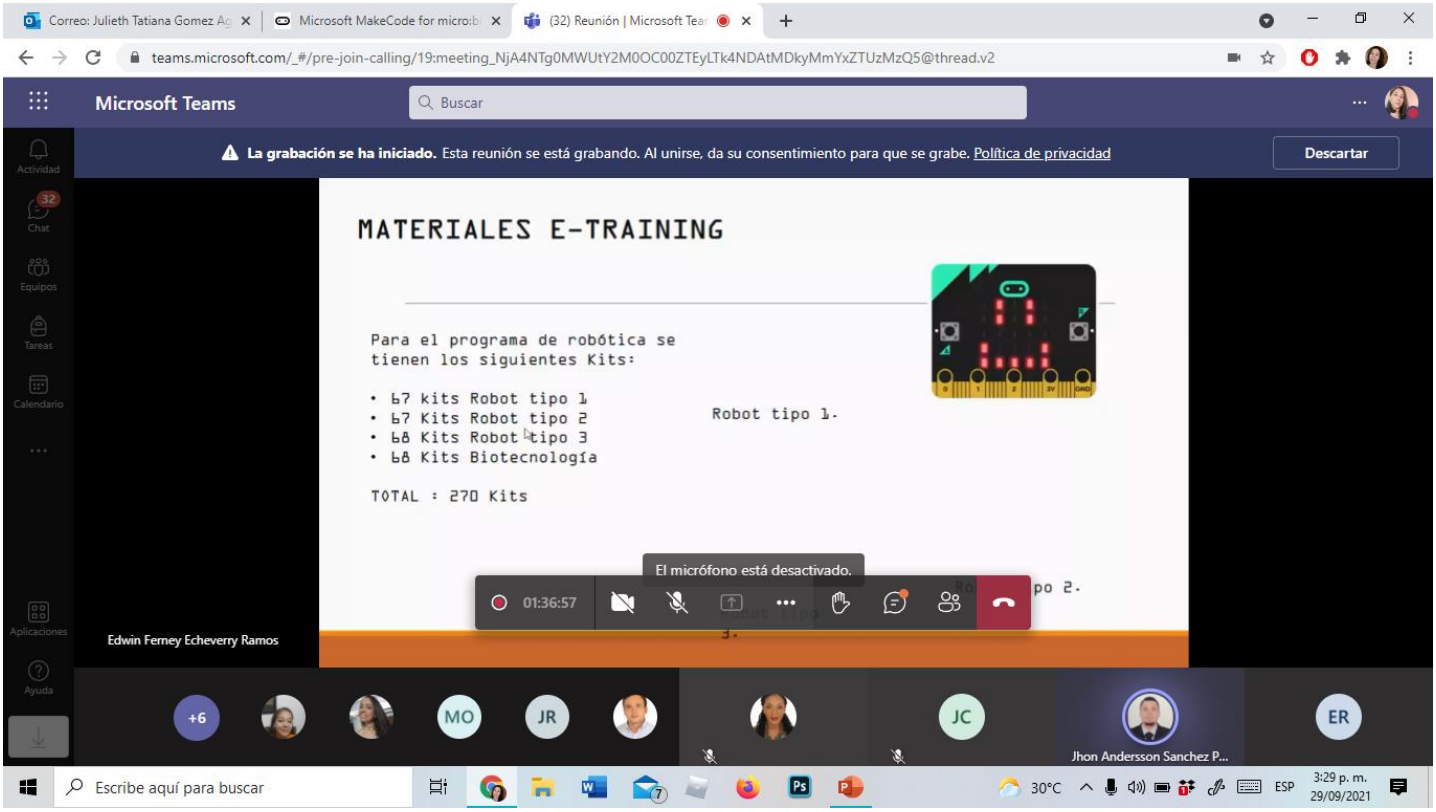

Correo: Julieth Tatiana Gomez Ag
JULIETH TATIANA GÓMEZ - One
WhatsApp
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAEdAmIyLJaBGnIptsv1NQ1s%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
1/2
SUBMESA NACIONAL TIC´S
16:00
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 566
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 26
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
María Angélica Moreno Varona; Jho...
Autoreporte de salud 08-10...
Vie 08/10
Get Outlook para Android
María Angélica Moreno Varona
Presentación Tecnoacademi...
Vie 08/10
No hay vista previa disponible.
María Angélica Moreno ...
´Resultados XVIII Encuentro ...
Jue 07/10
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO Facil...
Resultados EDE...
+1
Omaira Patricia Leon Beltran; ...
Recomendaciones prueba d...
Jue 07/10
Get Outlook para Android
Presentacioin N...
+1
´Resultados XVIII Encuentro Regional de Semilleros de Investigación REDCOLSI Nodo Orinoquía 2021
6
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 05/10/2031 12:17
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Jue 07/10/2021 12:17
Para: María Angélica Moreno Varona
CC: TAI META
Resultados EDESI 2021.pdf
1 MB
Resultados Pry Avalados ...
167 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
El 57% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Facilitadora TecnoAcademia Itinerante del Meta - Centro Agroindustrial del Meta
jtgomeza@sena.edu.co
3124767230
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Parc. soleado
ESP
1:47 p. m.
12/10/2021

Anexo 4.2.


Zoom Reunión
Angélica
Julieth Tatiana...
Aprende con Se...
Maryen Gracia
CAMILO PEREZ...
FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA
CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE ESPAÑA EN COLOMBIA
Inteligencias Múltiples (Gardner)
Constructivismo
Taxonomía de Bloom
Educación Holística
Estrategias de Marzano
APP (PBL)
Profundidad del Conocimiento de Norman Webb
Formación Integral
Principios de John Dewey
Tecnología Transversal
Disciplina Positiva
Chat
como dice la 8 Maryen ?
De Juan Losada a Todos:
ya se mencionó cual es
De Soporte Campus a Todos:
hola deben de poner CAMARA DE COMERCIO HISPANO COLOMBIANA
De Angélica a Todos:
exacto
De Maryen Gracia a Todos:
ahhh listo. Gracias
De Beatriz ELizabeth Arteaga Benav... a Todos:
gracias también tenia la duda
De Angélica a Todos:
Enviar a:
Archivo
Escribir mensaje aquí...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:03 a. m.
27/09/2021


Correo: Julieth Tatiana Gome
ACTAS - OneDrive
(1) WhatsApp
Posasistente - Zoom
TAF2.G1 Formulario registro
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScvs3PCsXHjxsqcpLuIXySED-wdHxDsvAqID7aAgIm6ZVCvnA/formResponse
Actualizar
TAF2.G1 Formulario registro de asistencia
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en ADALID COLOMBIA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:24 a. m.
11/10/2021

Anexo 4.3.



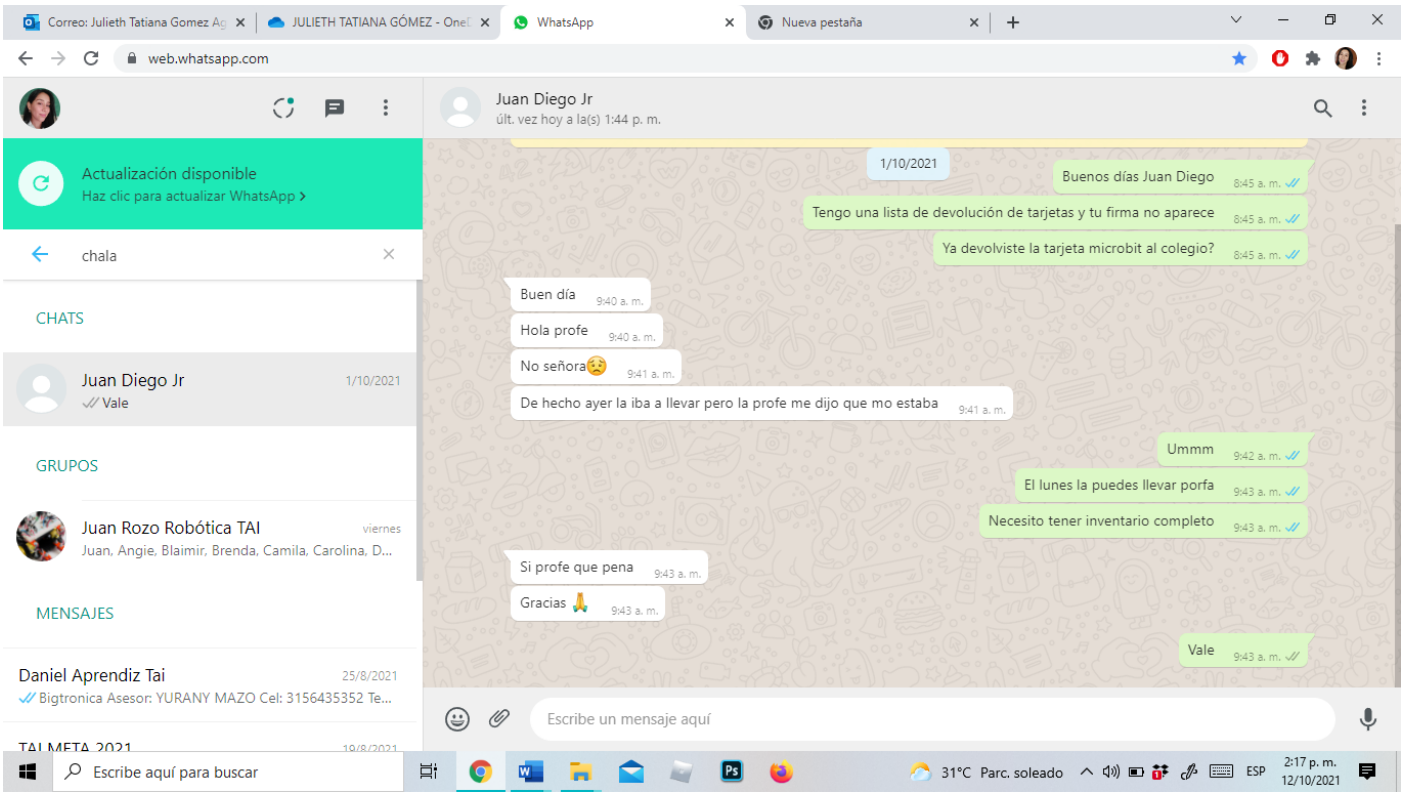
Anexo 4.4.

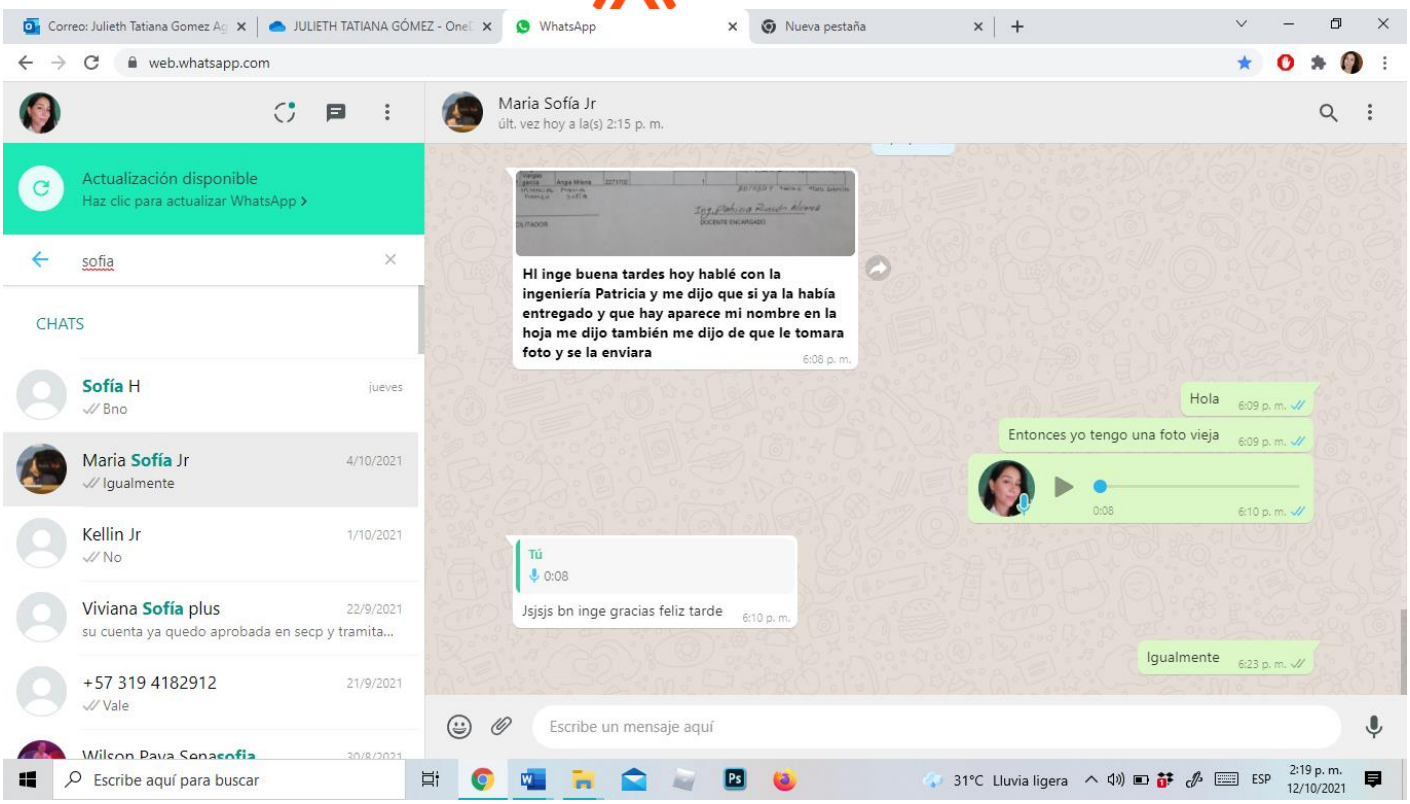






Anexo 5.1.


Correo: Julieth Tatiana Gomez Ag
JULIETH TATIANA GÓMEZ - Onel
WhatsApp
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Juan Diego Jr
últ. vez hoy a la(s) 1:44 p. m.
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
chala
CHATS
Juan Diego Jr
1/10/2021
Vale
GRUPOS
Juan Rozo Robótica TAI
viernes
Juan, Angie, Blaimir, Brenda, Camila, Carolina, D...
MENSAJES
Daniel Aprendiz Tai
25/8/2021
Bigtronica Asesor: YURANY MAZO Cel: 3156435352 Te...
1/10/2021
Buenos días Juan Diego 8:45 a. m.
Tengo una lista de devolución de tarjetas y tu firma no aparece 8:45 a. m.
Ya devolviste la tarjeta microbit al colegio? 8:45 a. m.
Buen día 9:40 a. m.
Hola profe 9:40 a. m.
No señora 9:41 a. m.
De hecho ayer la iba a llevar pero la profe me dijo que mo estaba 9:41 a. m.
Ummm 9:42 a. m.
El lunes la puedes llevar porfa 9:43 a. m.
Necesito tener inventario completo 9:43 a. m.
Si profe que pena 9:43 a. m.
Gracias 9:43 a. m.
Vale 9:43 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
31°C Parc. soleado
ESP
2:17 p. m.
12/10/2021


Correo: Julieth Tatiana Gomez Ag
JULIETH TATIANA GÓMEZ - One
WhatsApp
Nueva pestaña
web.whatsapp.com
Actualización disponible
Haz clic para actualizar WhatsApp
sofia
CHATS
Sofía H
jueves
Bno
Maria Sofía Jr
4/10/2021
Igualmente
Kellin Jr
1/10/2021
No
Viviana Sofía plus
22/9/2021
su cuenta ya quedo aprobada en secp y tramita...
+57 319 4182912
21/9/2021
Vale
Maria Sofía Jr
últ. vez hoy a la(s) 2:15 p. m.
HI inge buena tardes hoy hablé con la ingeniería Patricia y me dijo que si ya la había entregado y que hay aparece mi nombre en la hoja me dijo también me dijo de que le tomara foto y se la enviara
6:08 p. m.
Hola
6:09 p. m.
Entonces yo tengo una foto vieja
6:09 p. m.
0:08
6:10 p. m.
Tú
0:08
Jsjsjs bn inge gracias feliz tarde
6:10 p. m.
Igualmente
6:23 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
2:19 p. m.
12/10/2021

Anexo 5.2.





Anexo 6.1.



Informe_Apoyo_Formacion- octubre.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Ayuda

Informe_Apoyo_Formacion- octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381478 - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar sistemas mecánicos de maquinaria de acuerdo con requerimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCION A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGIAS ESTABLECIDAS.

02. ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA

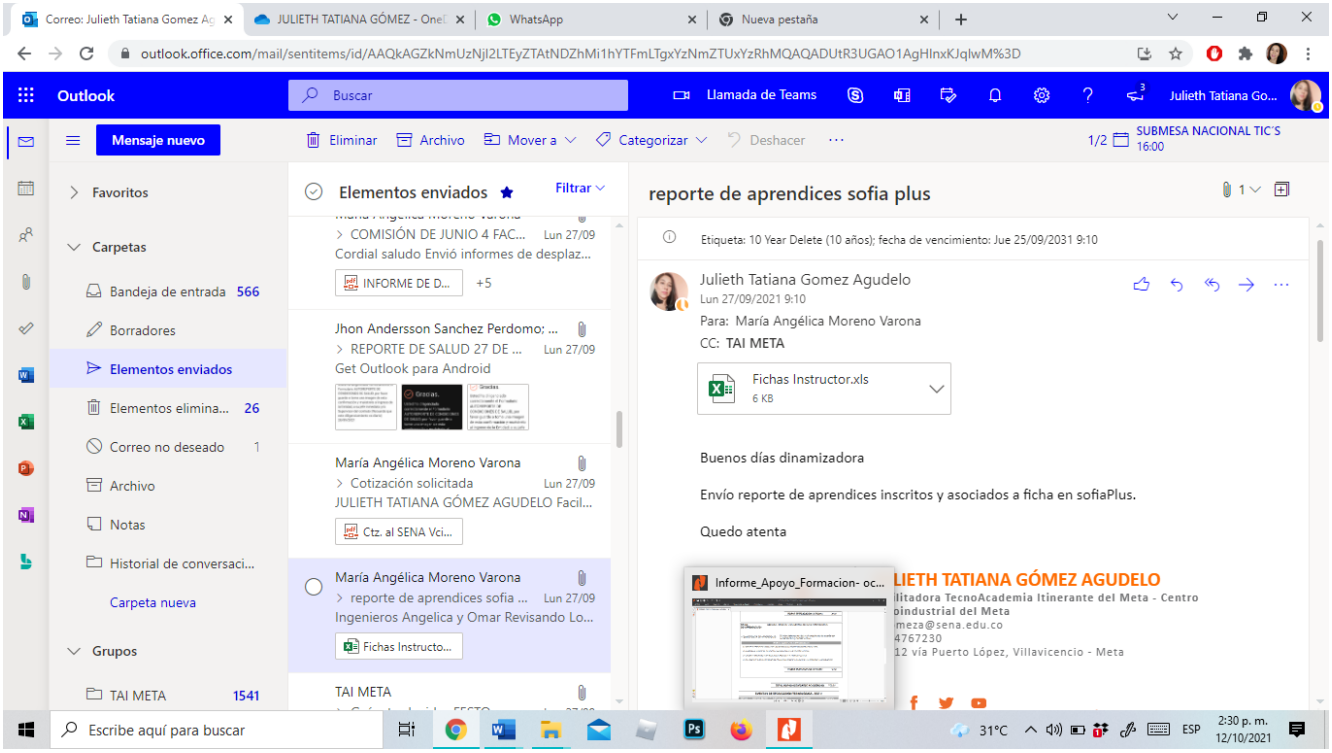
03. VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TECNICAS

04. DOCUMENTAR LA SOLUCION GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

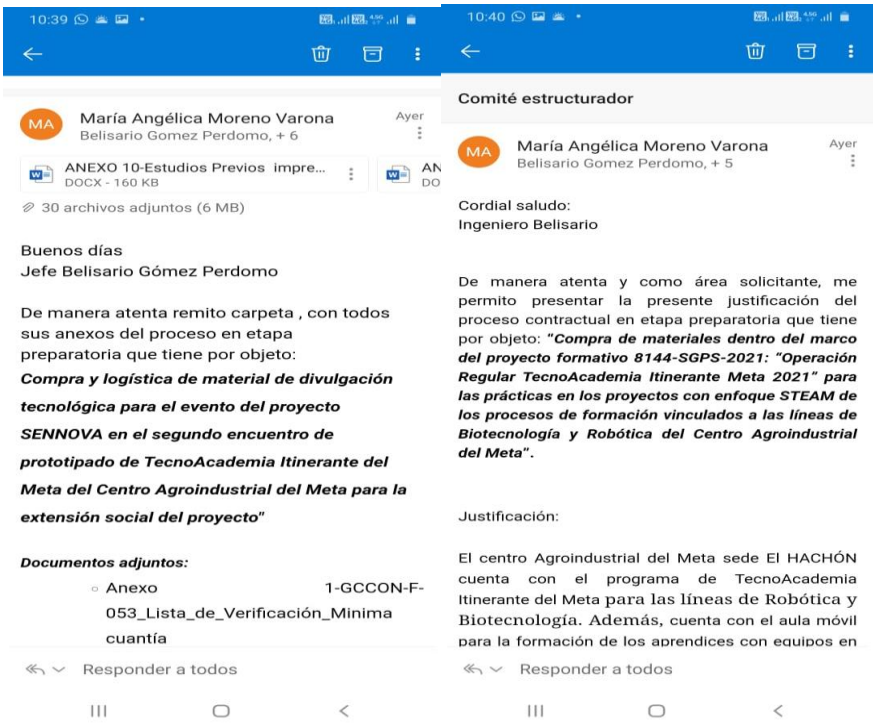
1 DE 3 100%

Escribe aquí para buscar 31°C ESP 2:28 p. m. 12/10/2021

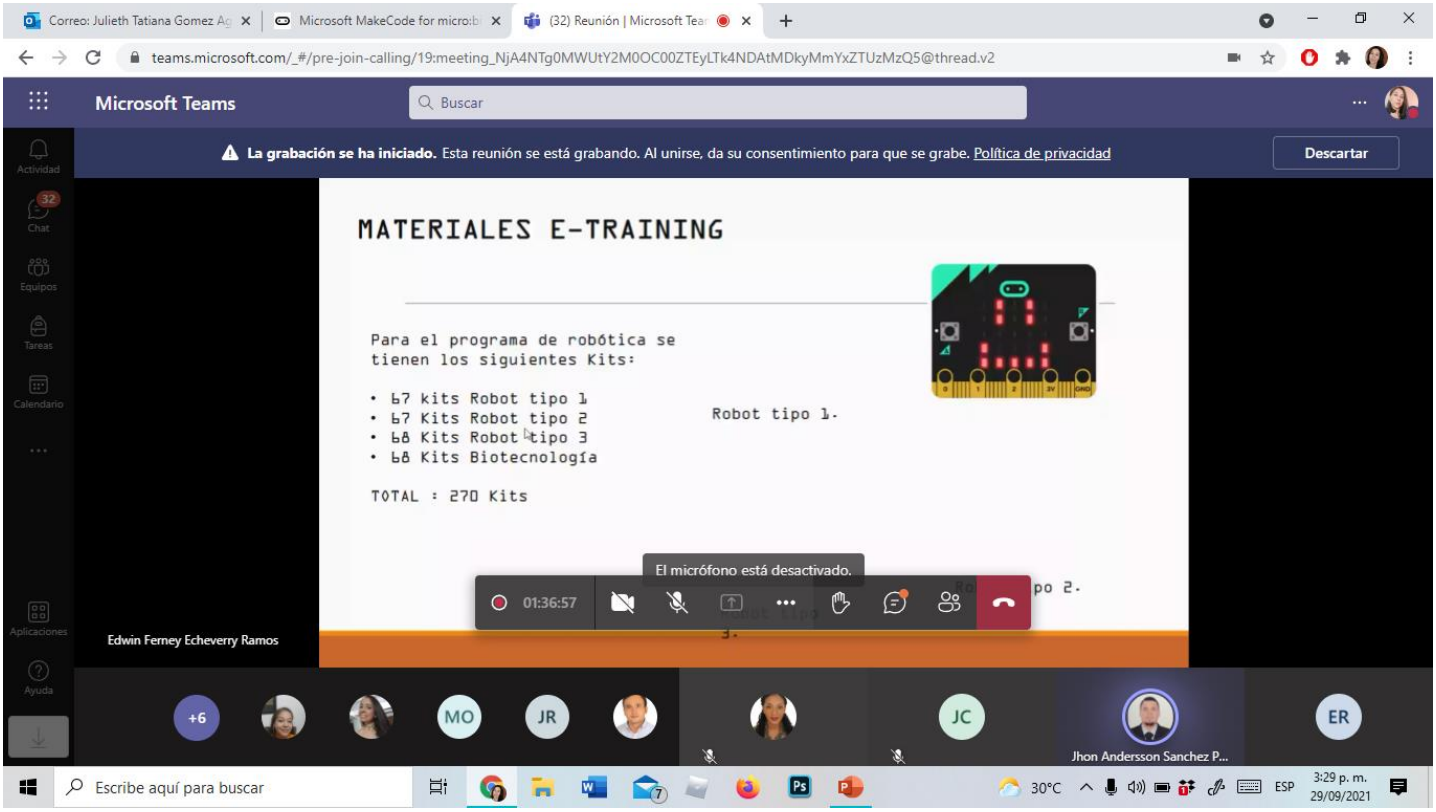
Anexo 6.2.



Anexo 7.1.



Anexo 8.1.

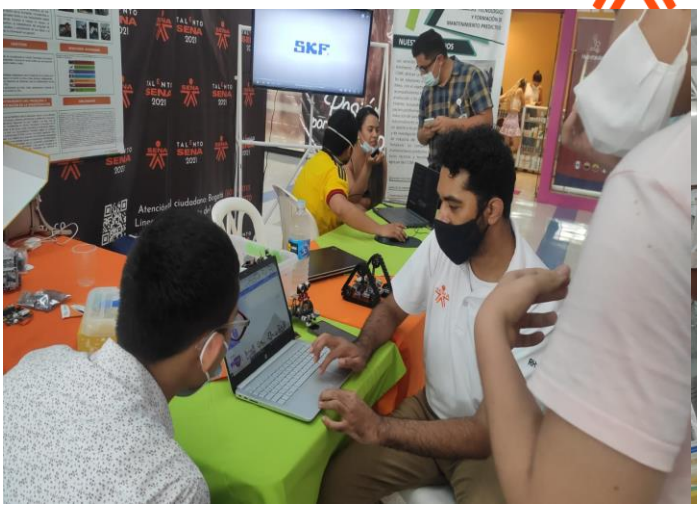


Anexo 8.2.



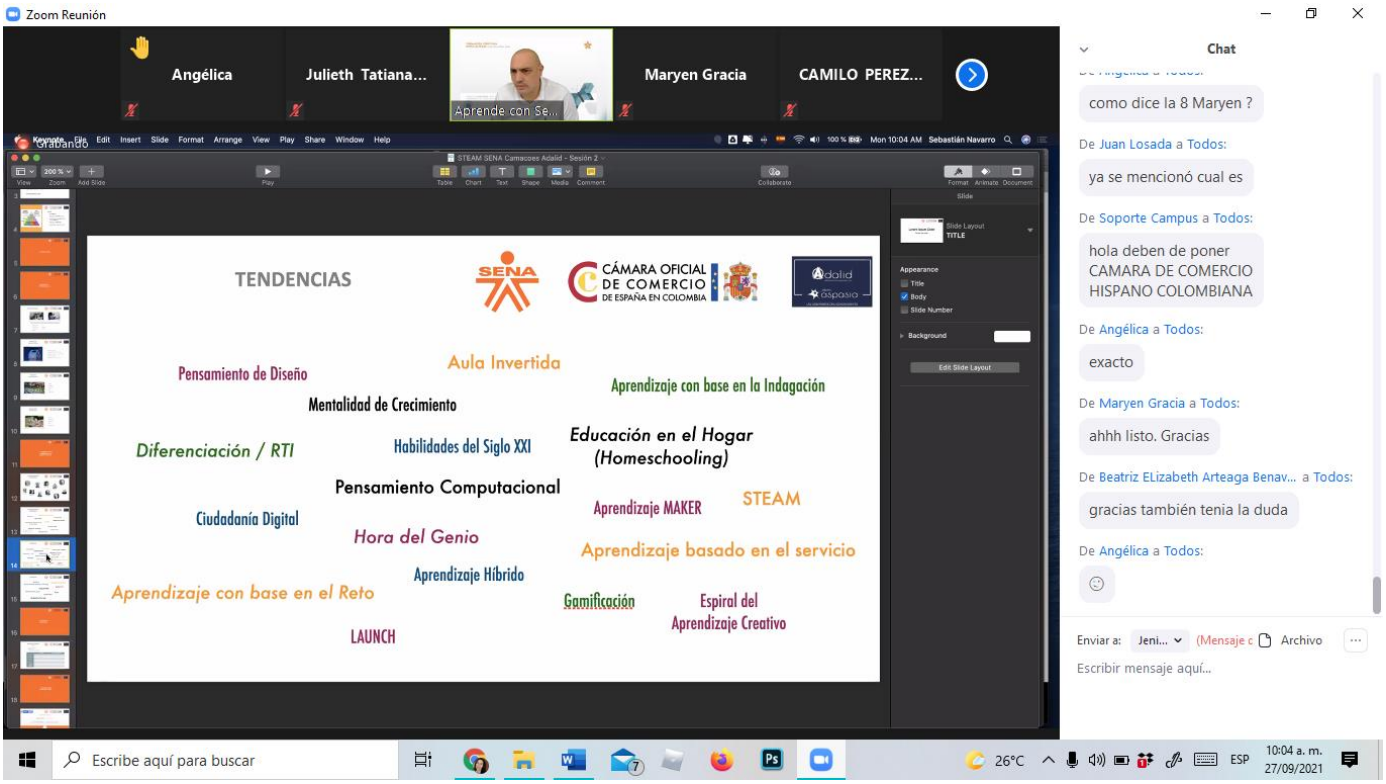


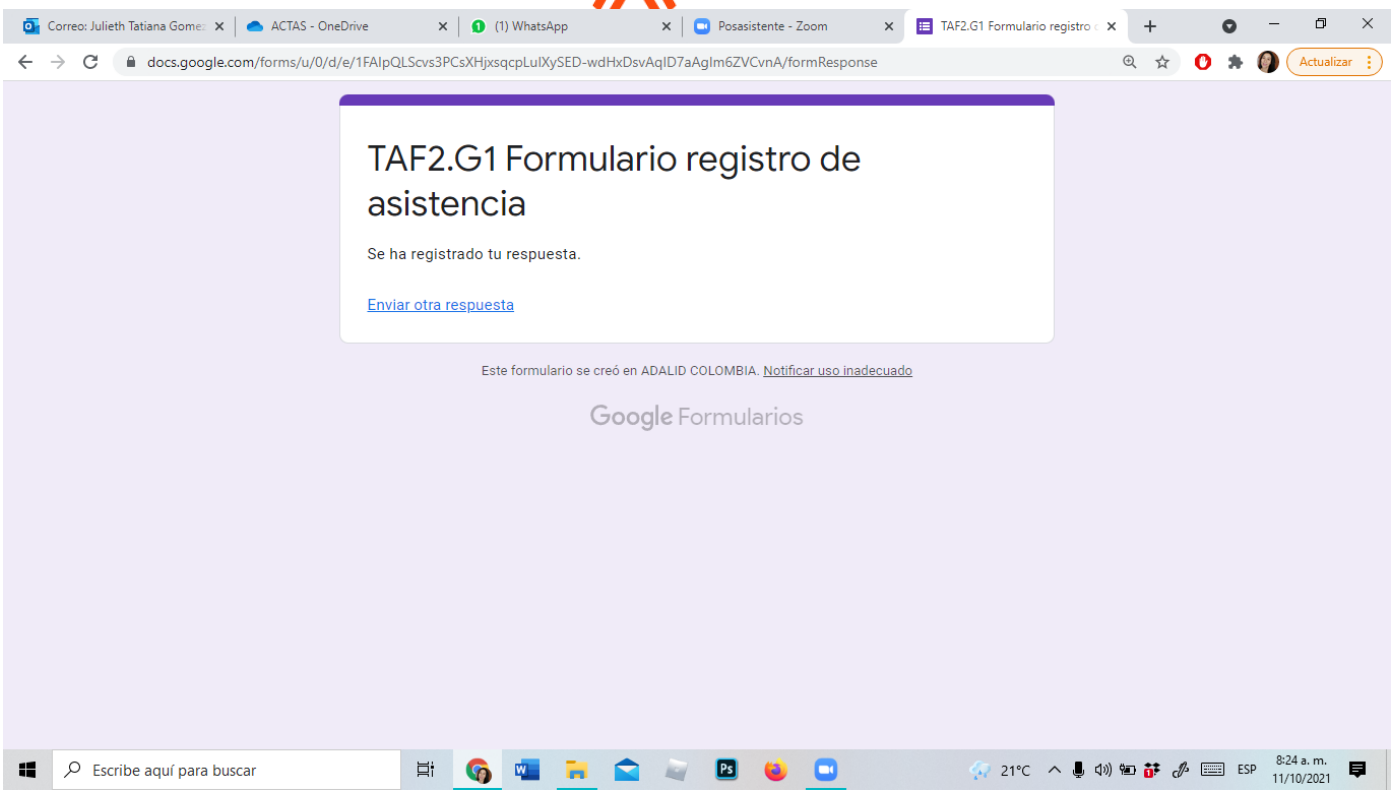






Anexo 9.3.

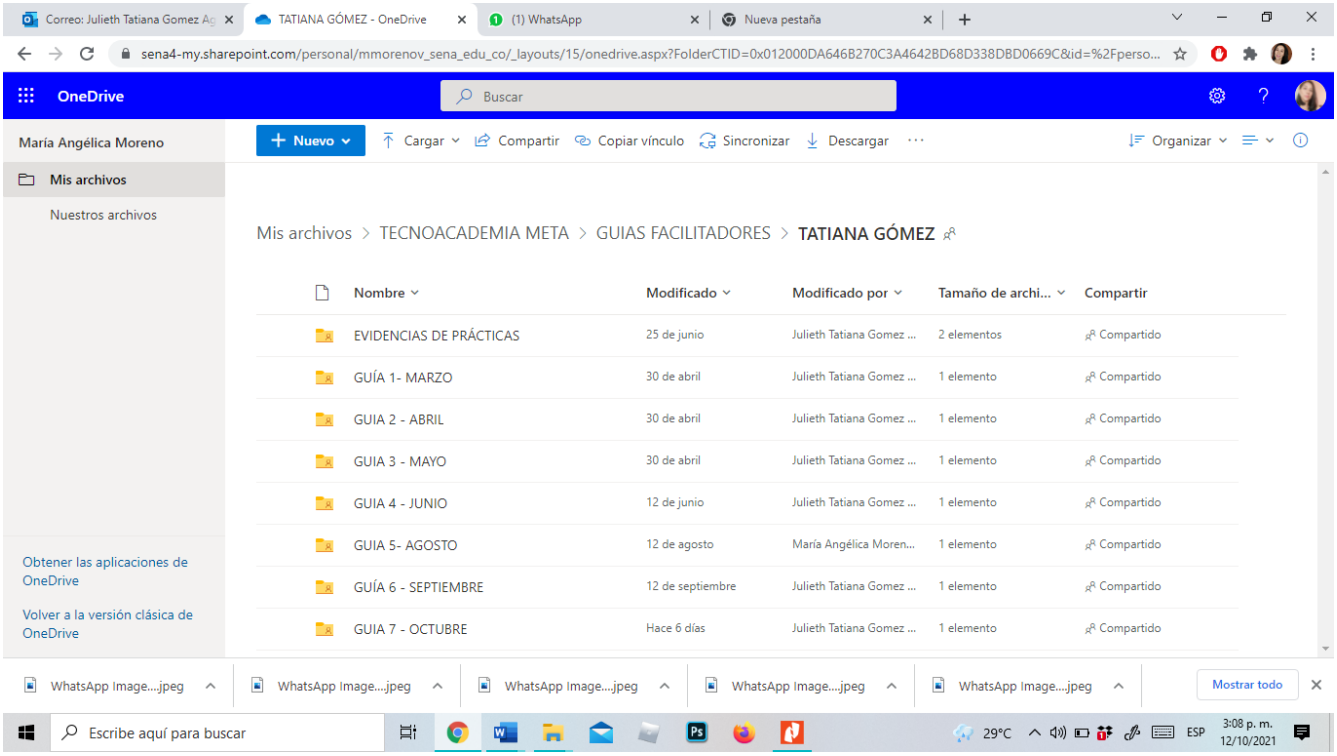

Zoom Reunión
Angélica
Julieth Tatiana...
Aprende con Se...
Maryen Gracia
CAMILO PEREZ...
Chat
como dice la 8 Maryen ?
De Juan Losada a Todos:
ya se mencionó cual es
De Soporte Campus a Todos:
hola deben de poner CAMARA DE COMERCIO HISPANO COLOMBIANA
De Angélica a Todos:
exacto
De Maryen Gracia a Todos:
ahhh listo. Gracias
De Beatriz ELizabeth Arteaga Benav... a Todos:
gracias también tenia la duda
De Angélica a Todos:
Enviar a:
Archivo
Escribir mensaje aquí...
TENDENCIAS
CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE ESPAÑA EN COLOMBIA
Pensamiento de Diseño
Aula Invertida
Aprendizaje con base en la Indagación
Mentalidad de Crecimiento
Diferenciación / RTI
Habilidades del Siglo XXI
Educación en el Hogar (Homeschooling)
Pensamiento Computacional
Aprendizaje MAKER
STEAM
Ciudadanía Digital
Hora del Genio
Aprendizaje basado en el servicio
Aprendizaje Híbrido
Aprendizaje con base en el Reto
Gamificación
Espiral del Aprendizaje Creativo
LAUNCH
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
10:04 a. m.
27/09/2021


Correo: Julieth Tatiana Gome
ACTAS - OneDrive
(1) WhatsApp
Posasistente - Zoom
TAF2.G1 Formulario registro
docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScvs3PCsXHjxsqcpLuIXySED-wdHxDsvAqID7aAgIm6ZVCvnA/formResponse
Actualizar
TAF2.G1 Formulario registro de asistencia
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en ADALID COLOMBIA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:24 a. m.
11/10/2021

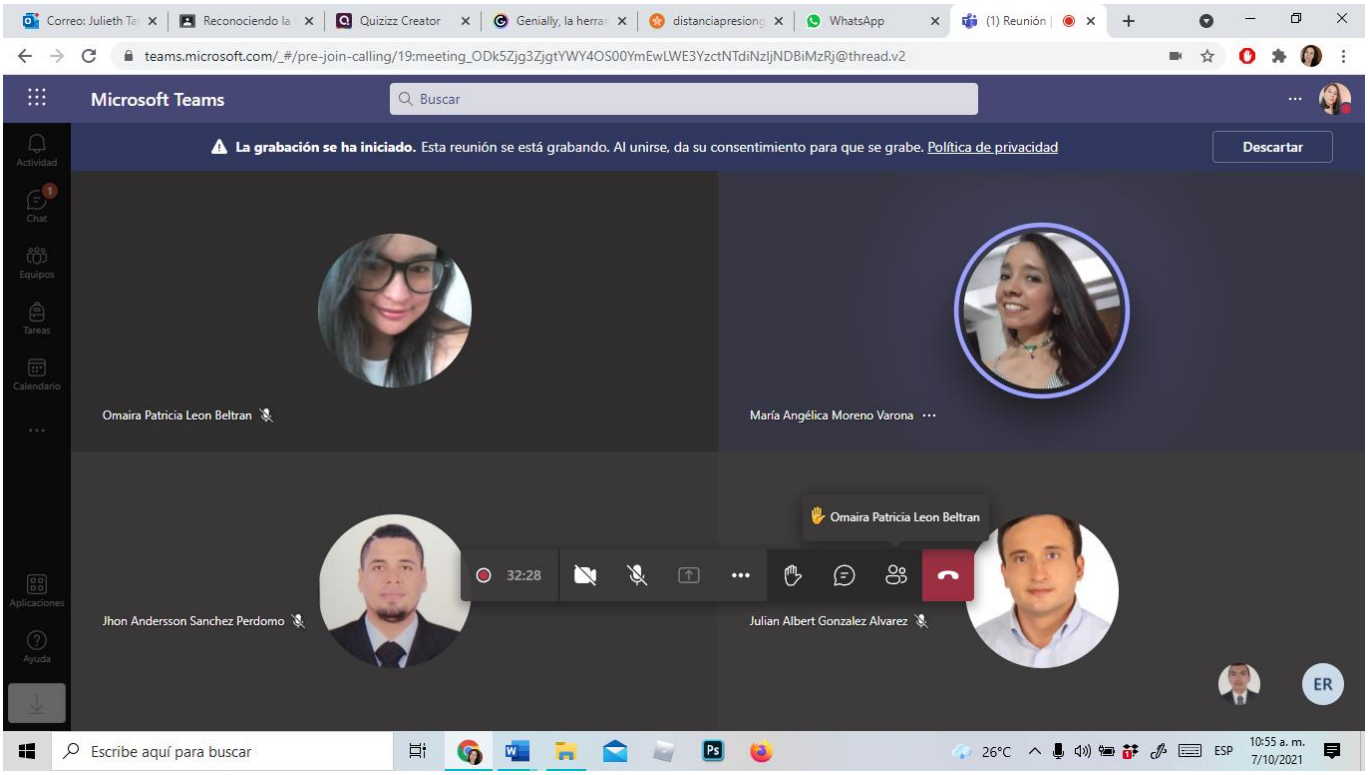
Anexo 9.4.


(4) WhatsApp
Orinoquia- Formato para el
(4) Facebook
Correo: Julieth Tatiana Gome
Nueva pestaña
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56CFf0NUMitNI4UAOKfl2VRUMFVHQVRMUU5VSzlGR0pVV0ZGM0dQTFFHOS4u
RENDICIÓN DE CUENTAS 2020
Orinoquia- Formato para el Registro de Asistencia y Formulación de Preguntas
Gracias.
¡Muchas gracias por tu participación! Tus comentarios y opiniones serán tenidos en
cuenta por el SENA para mejorar sus servicios.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
wetransfer_portafol....zip
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C Lluvia ligera
ESP
10:11 a. m.
13/10/2021

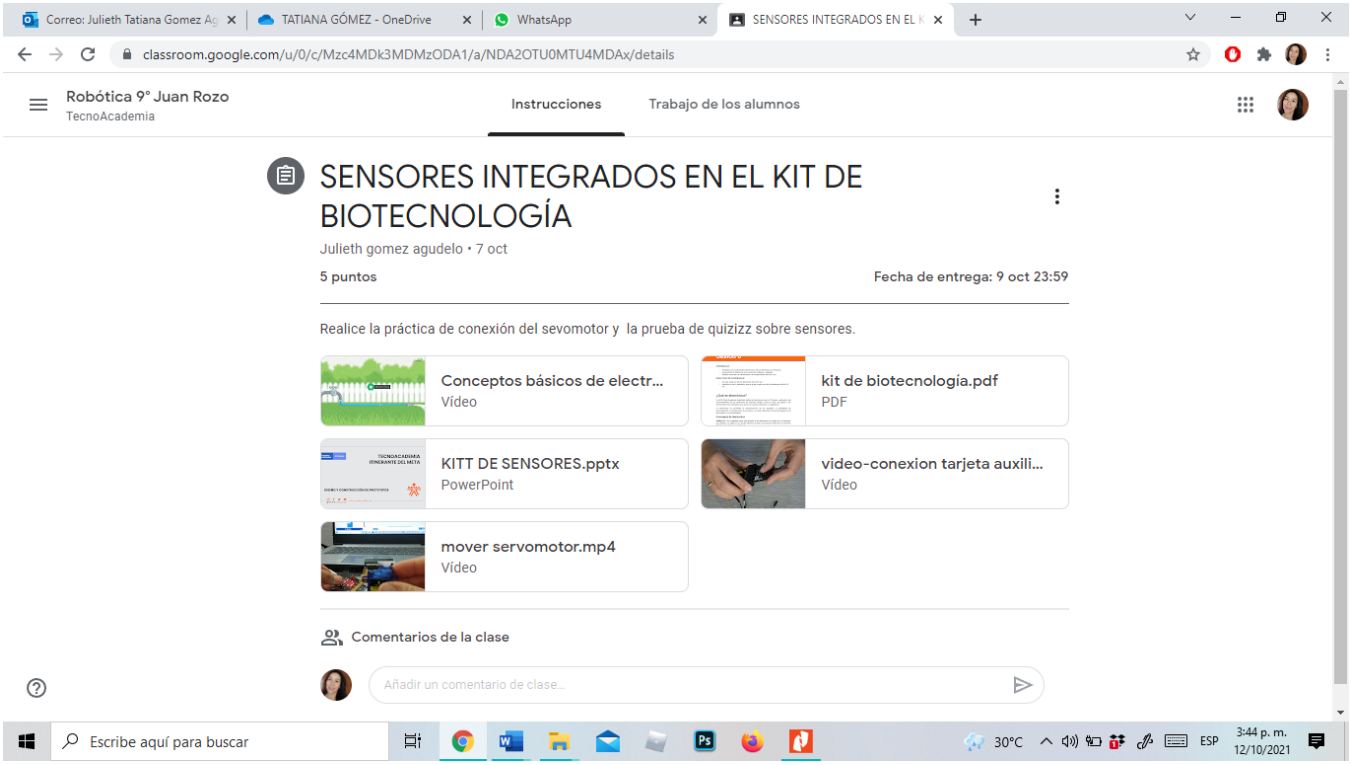
Anexo 10.1.

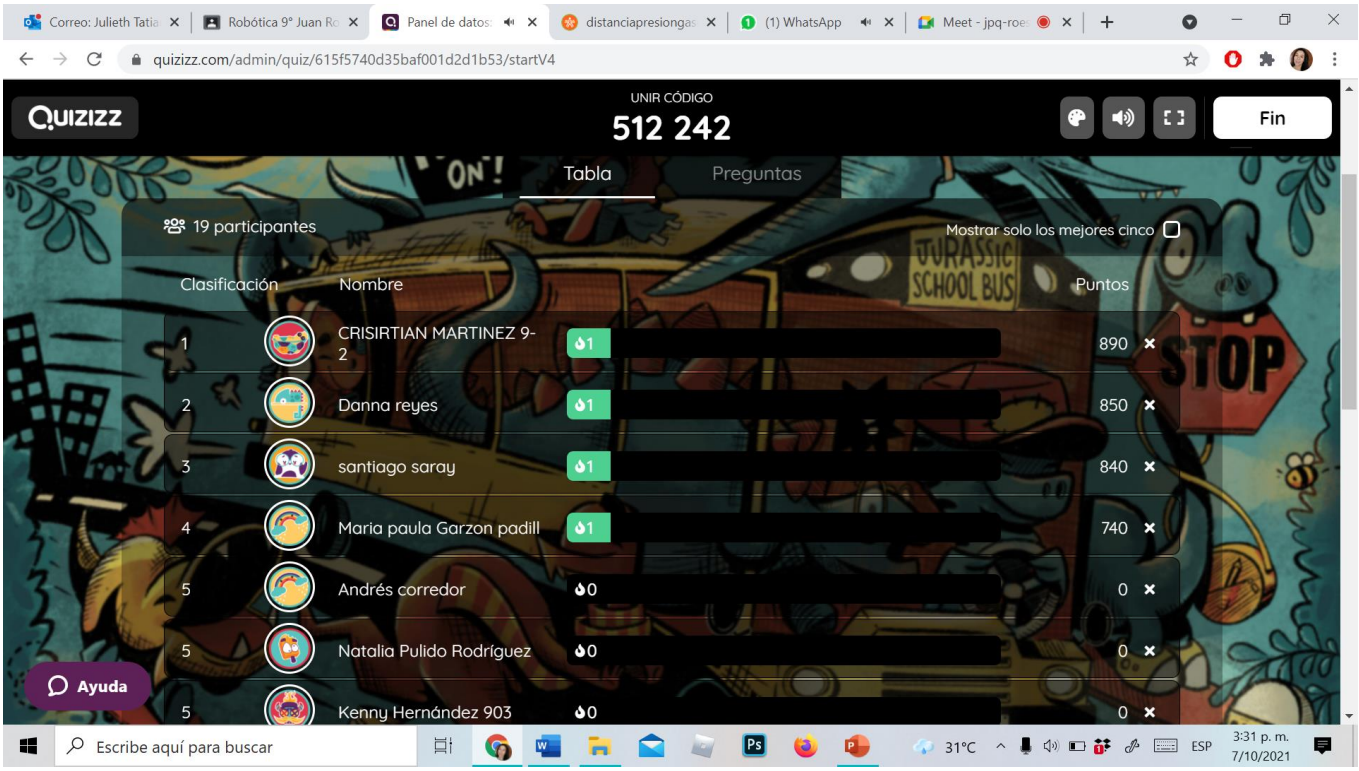


Anexo 10.2.

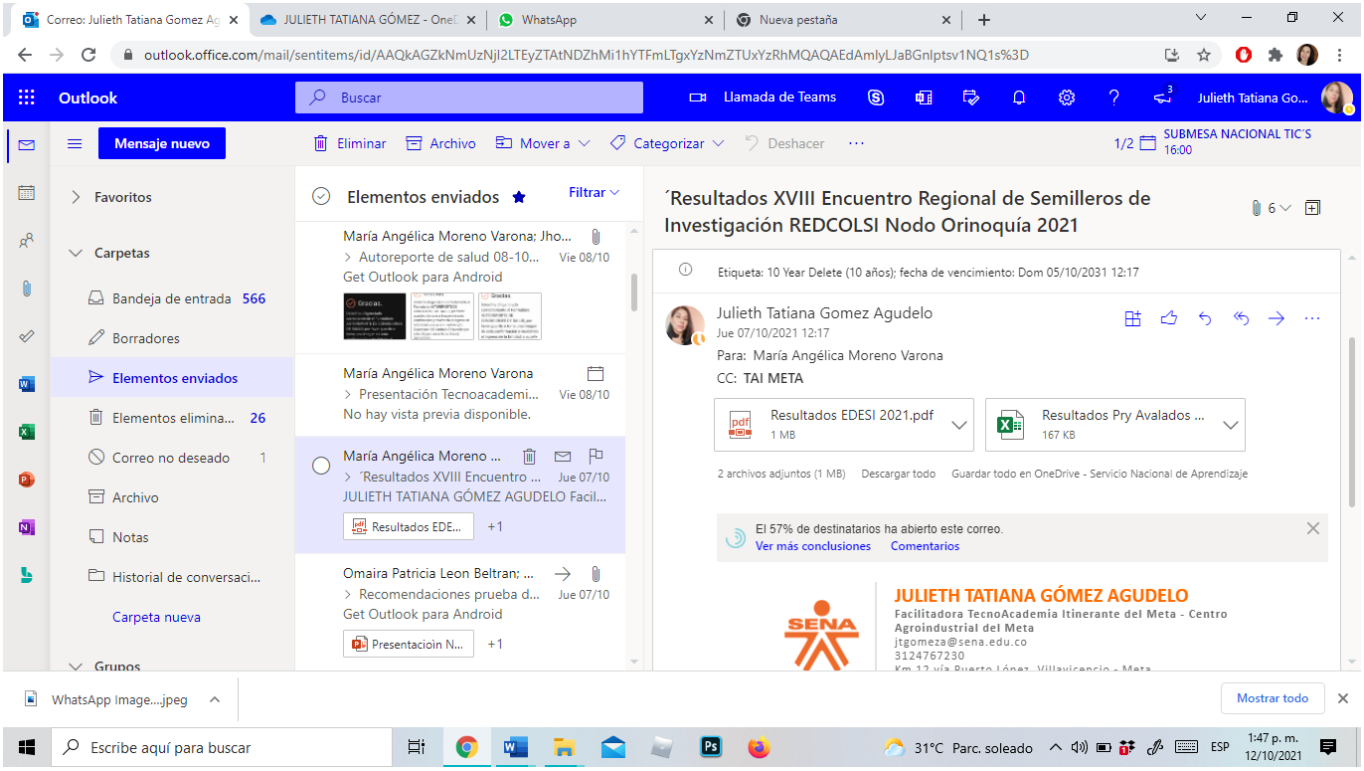


Anexo 11.1.

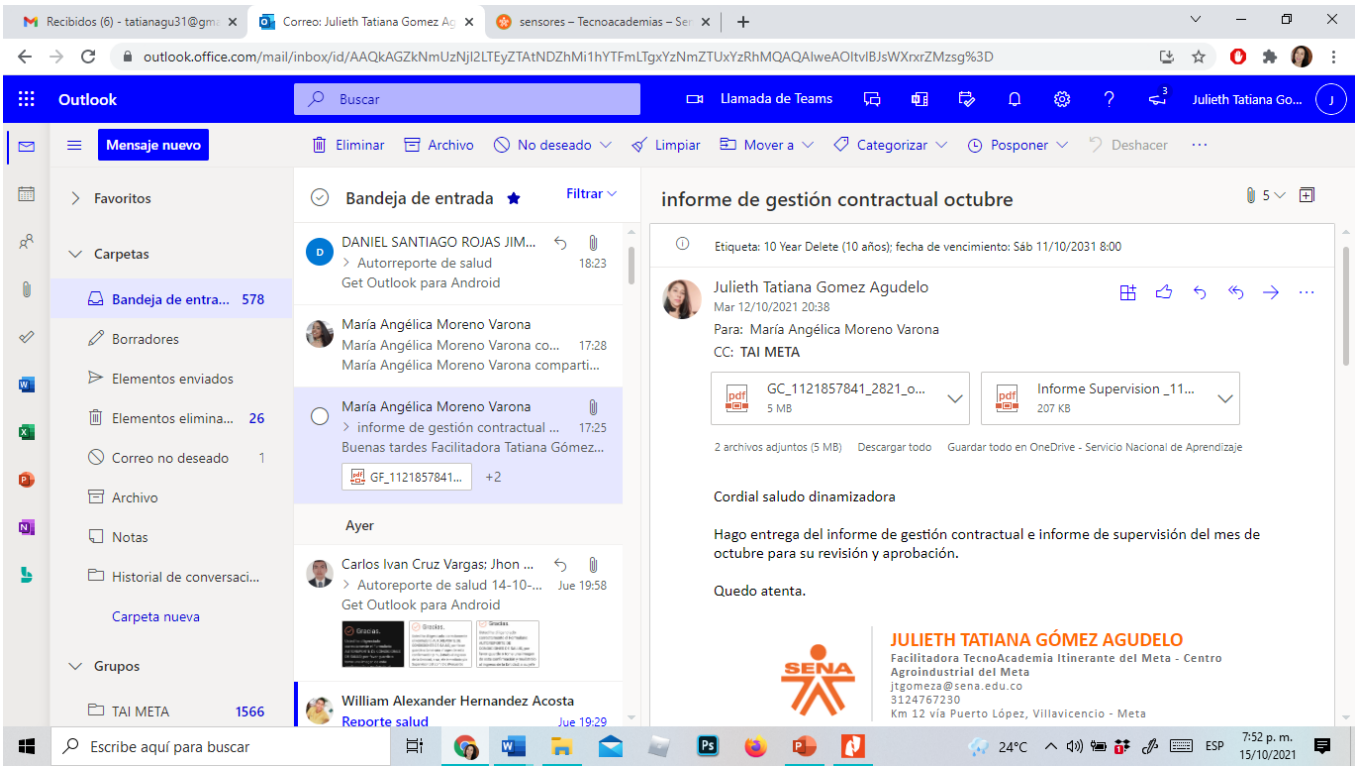

classroom.google.com/u/0/c/Mzc4MDk3MDMzODA1/a/NDA2OTU0MTU4MDAx/details
Robótica 9° Juan Rozo
TecnoAcademia
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
SENSORES INTEGRADOS EN EL KIT DE BIOTECNOLOGÍA
Julieth gomez agudelo • 7 oct
5 puntos
Fecha de entrega: 9 oct 23:59
Realice la práctica de conexión del sevomotor y la prueba de quizizz sobre sensores.
Conceptos básicos de electr...
Vídeo
kit de biotecnología.pdf
PDF
KITT DE SENSORES.pptx
PowerPoint
video-conexion tarjeta auxili...
Vídeo
mover servomotor.mp4
Vídeo
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
3:44 p. m.
12/10/2021


quizizz.com/admin/quiz/615f5740d35baf001d2d1b53/startV4
QUIZIZZ
UNIR CÓDIGO
512 242
Fin
Tabla
Preguntas
19 participantes
Mostrar solo los mejores cinco
Clasificación
Nombre
Puntos
1 CRISIRTIAN MARTINEZ 9-2 890
2 Danna reyes 850
3 santiago saray 840
4 Maria paula Garzon padill 740
5 Andrés corredor 0
5 Natalia Pulido Rodríguez 0
5 Kenny Hernández 903 0
Ayuda
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
3:31 p. m.
7/10/2021

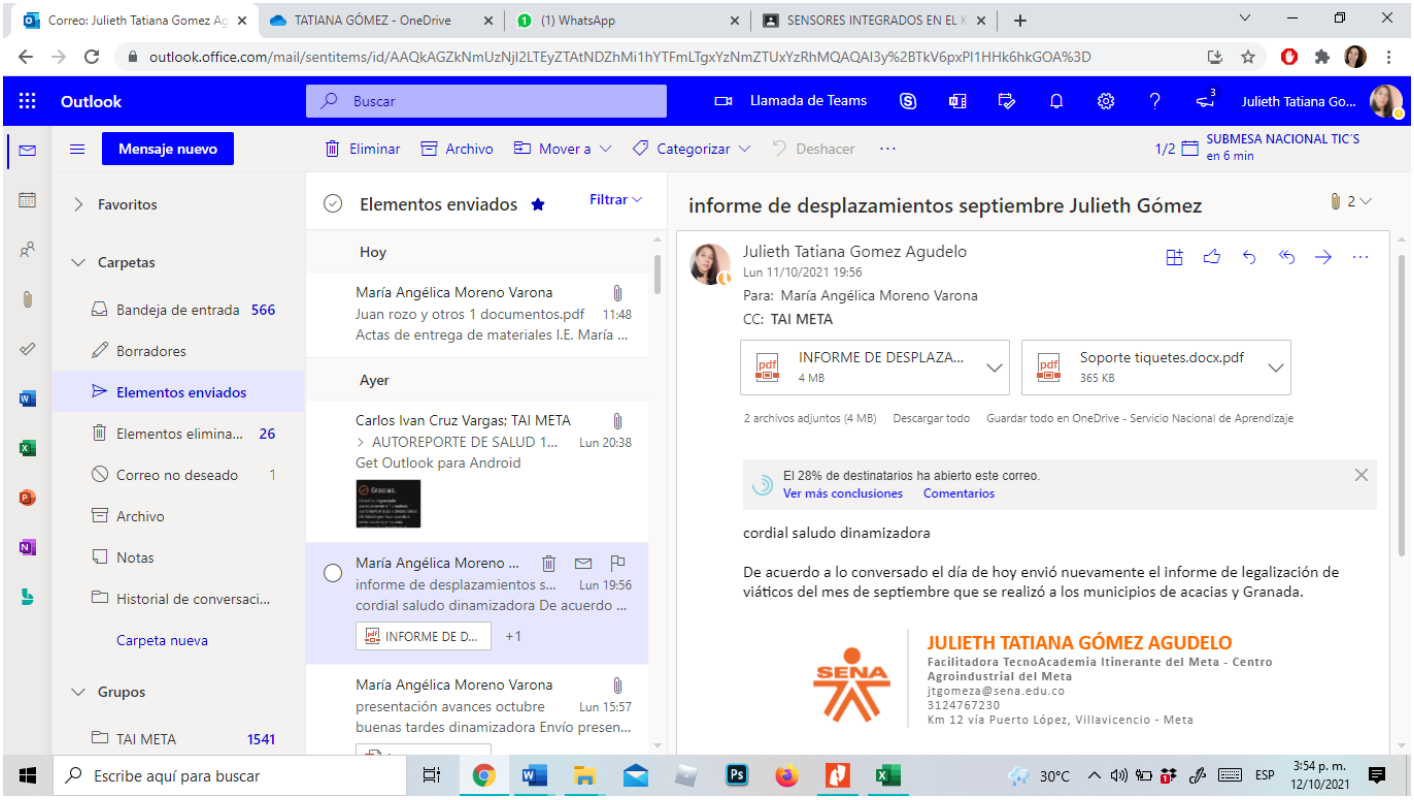
Anexo 12.1.

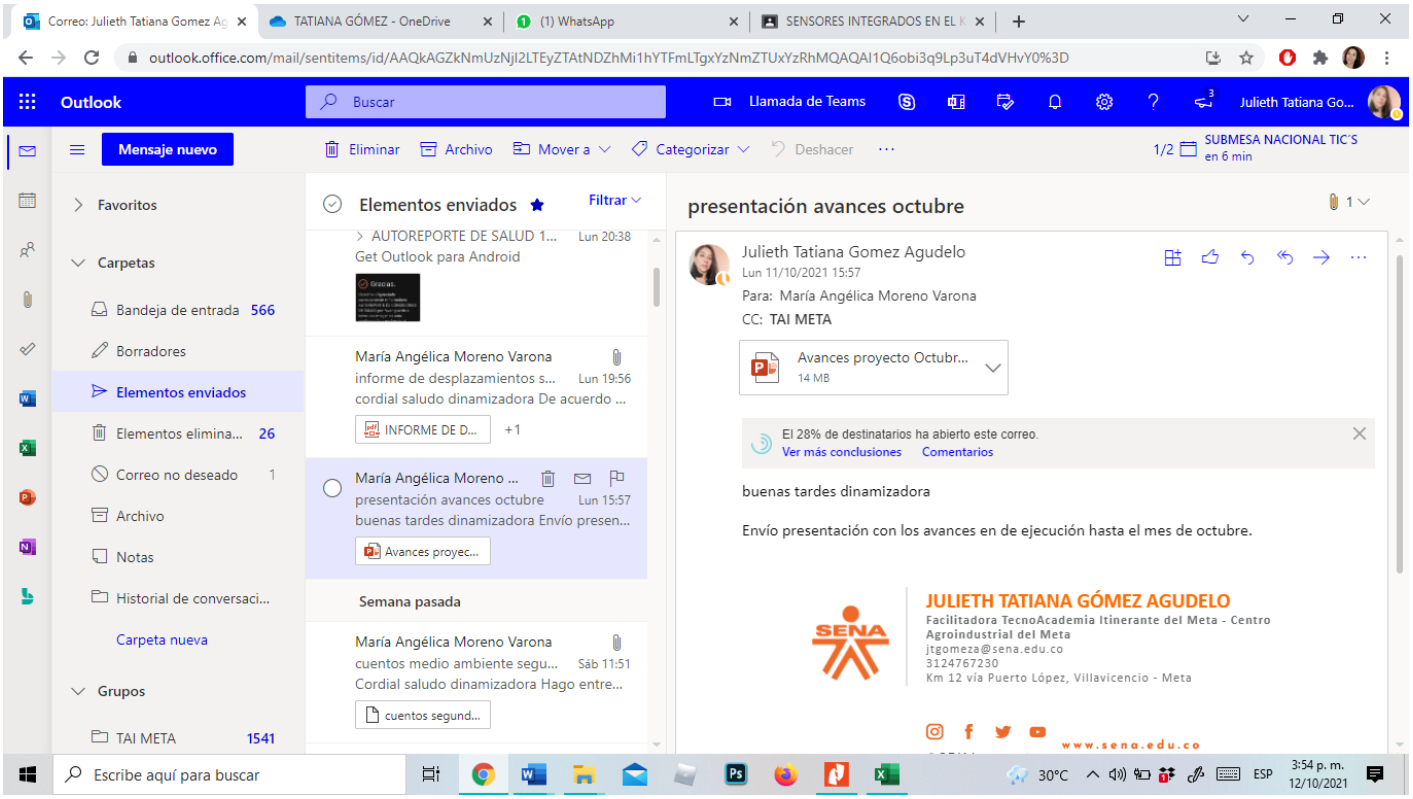


Anexo 13.1.



Anexo 13.2.

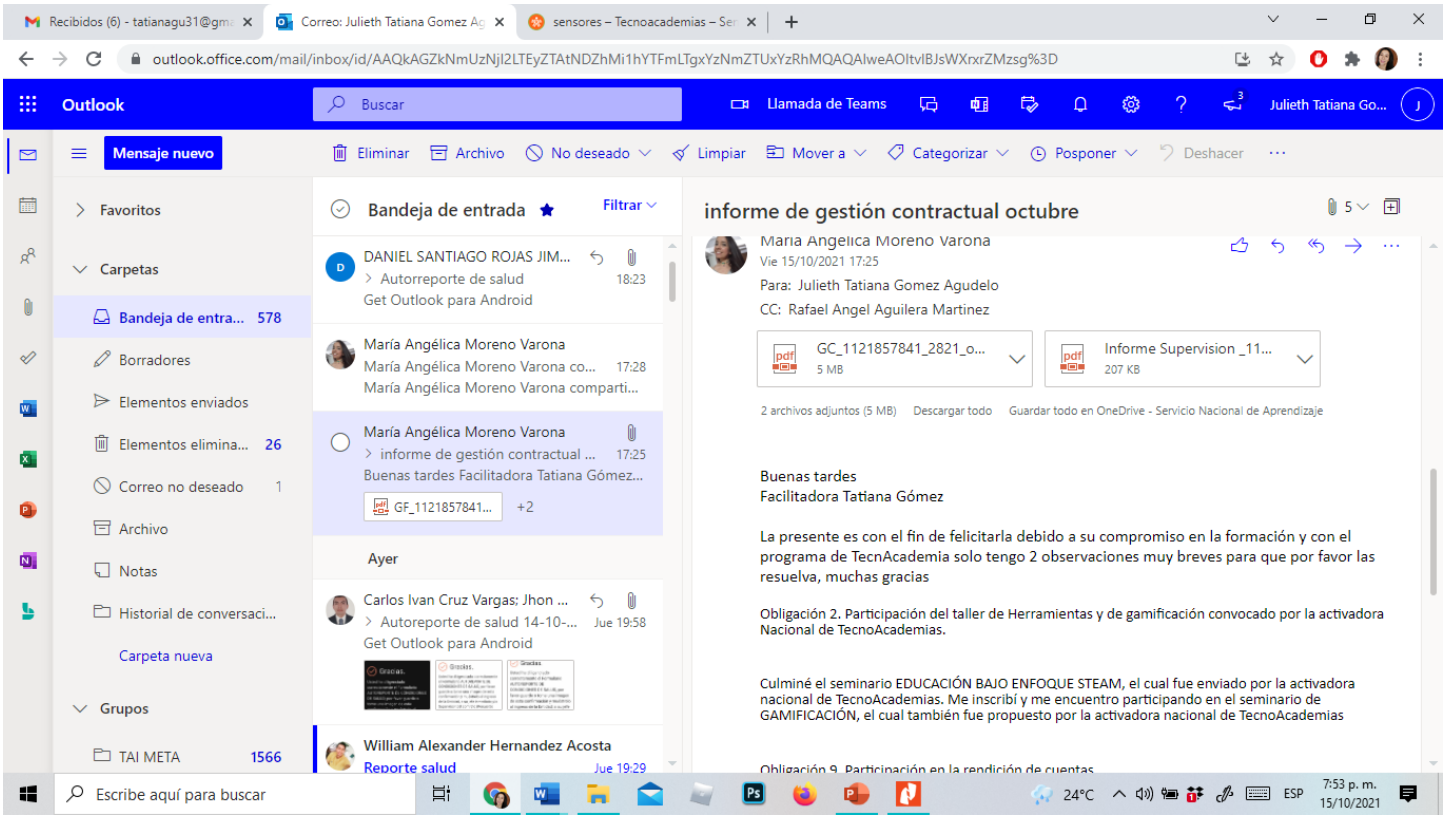

Correo: Julieth Tatiana Gomez Ag
TATIANA GÓMEZ - OneDrive
(1) WhatsApp
SENSORES INTEGRADOS EN EL K
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAI3y%2BTkV6pxPI1HHk6hkGOA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
1/2
SUBMESA NACIONAL TIC´S
en 6 min
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 566
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 26
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
TAI META 1541
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
María Angélica Moreno Varona
Juan rozo y otros 1 documentos.pdf 11:48
Actas de entrega de materiales I.E. María ...
Ayer
Carlos Ivan Cruz Vargas; TAI META
AUTOREPORTE DE SALUD 1... Lun 20:38
Get Outlook para Android
María Angélica Moreno ...
informe de desplazamientos s... Lun 19:56
cordial saludo dinamizadora De acuerdo ...
INFORME DE D... +1
María Angélica Moreno Varona
presentación avances octubre Lun 15:57
buenas tardes dinamizadora Envío presen...
informe de desplazamientos septiembre Julieth Gómez
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Lun 11/10/2021 19:56
Para: María Angélica Moreno Varona
CC: TAI META
INFORME DE DESPLAZA... 4 MB
Soporte tiquetes.docx.pdf 365 KB
2 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
El 28% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
cordial saludo dinamizadora
De acuerdo a lo conversado el día de hoy envió nuevamente el informe de legalización de viáticos del mes de septiembre que se realizó a los municipios de acacias y Granada.
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Facilitadora TecnoAcademia Itinerante del Meta - Centro Agroindustrial del Meta
jtgomeza@sena.edu.co
3124767230
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - Meta
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
3:54 p. m.
12/10/2021


Correo: Julieth Tatiana Gomez Ag
TATIANA GÓMEZ - OneDrive
(1) WhatsApp
SENSORES INTEGRADOS EN EL K
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZkNmUzNjI2LTEyZTAtNDZhMi1hYTFmLTgxYzNmZTUxYzRhMQAQAI1Q6obi3q9Lp3uT4dVHvY0%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Julieth Tatiana Go...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
1/2
SUBMESA NACIONAL TIC´S
en 6 min
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 566
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 26
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
TAI META 1541
Elementos enviados
Filtrar
AUTOREPORTE DE SALUD 1... Lun 20:38
Get Outlook para Android
María Angélica Moreno Varona
informe de desplazamientos s... Lun 19:56
cordial saludo dinamizadora De acuerdo ...
INFORME DE D... +1
María Angélica Moreno ...
presentación avances octubre Lun 15:57
buenas tardes dinamizadora Envío presen...
Avances proyec...
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
cuentos medio ambiente segu... Sáb 11:51
Cordial saludo dinamizadora Hago entre...
cuentos segund...
presentación avances octubre
Julieth Tatiana Gomez Agudelo
Lun 11/10/2021 15:57
Para: María Angélica Moreno Varona
CC: TAI META
Avances proyecto Octubr... 14 MB
El 28% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
buenas tardes dinamizadora
Envío presentación con los avances en de ejecución hasta el mes de octubre.
JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Facilitadora TecnoAcademia Itinerante del Meta - Centro Agroindustrial del Meta
jtgomeza@sena.edu.co
3124767230
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - Meta
www.sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
3:54 p. m.
12/10/2021

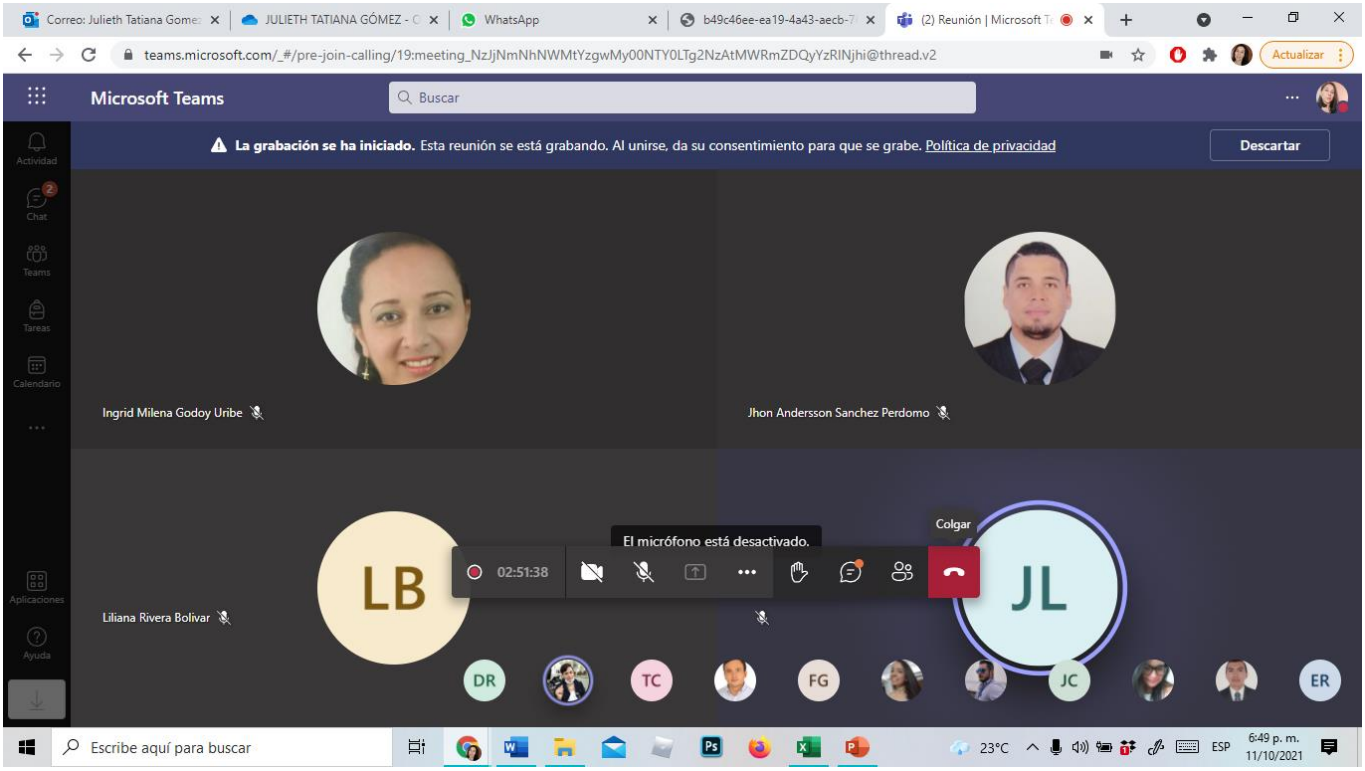
Anexo 14.1.

INSCRIPCIONES	NÚMERO
PRIMER SEMESTRE	126
SEGUNDO SEMESTRE	68
TOTAL	194
PORCENTAJE	107,8

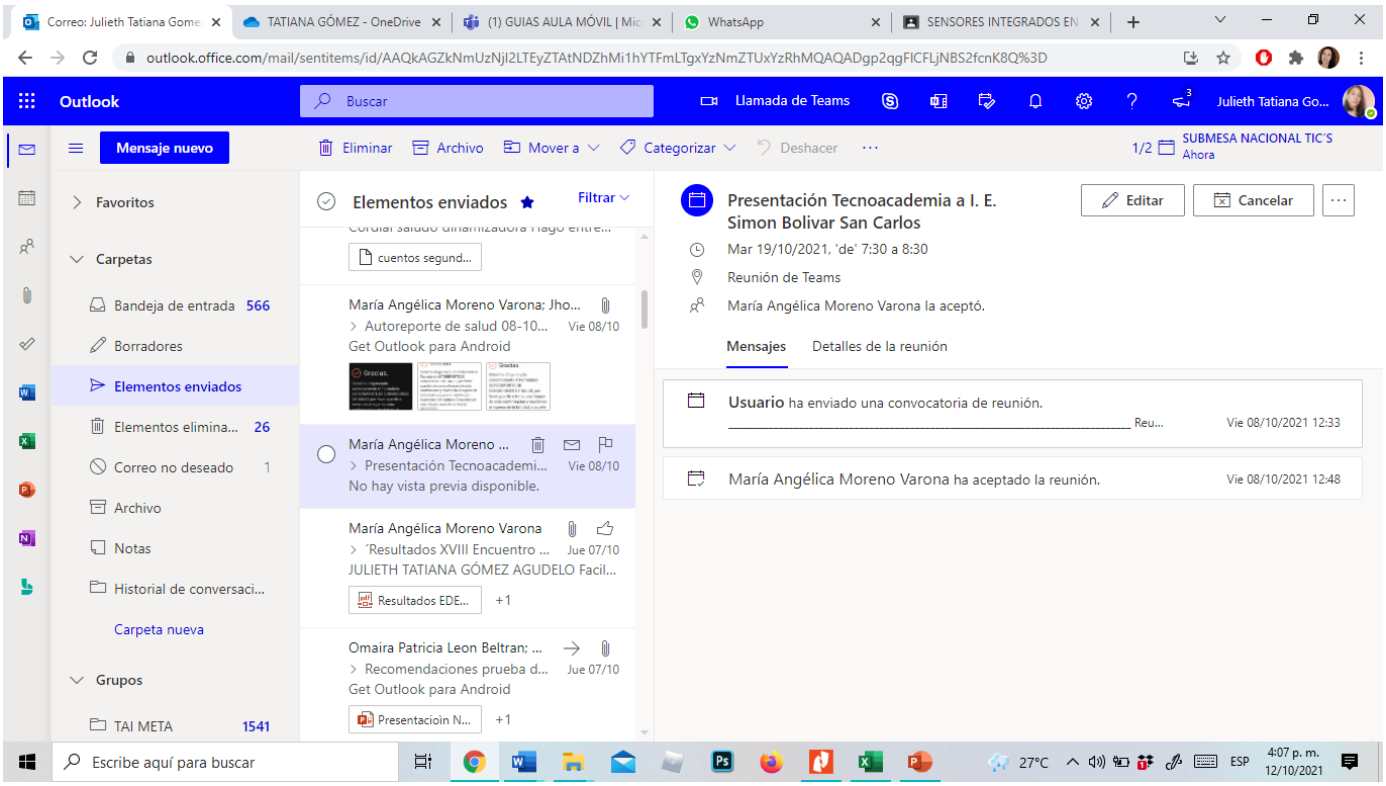
Anexo 15.1

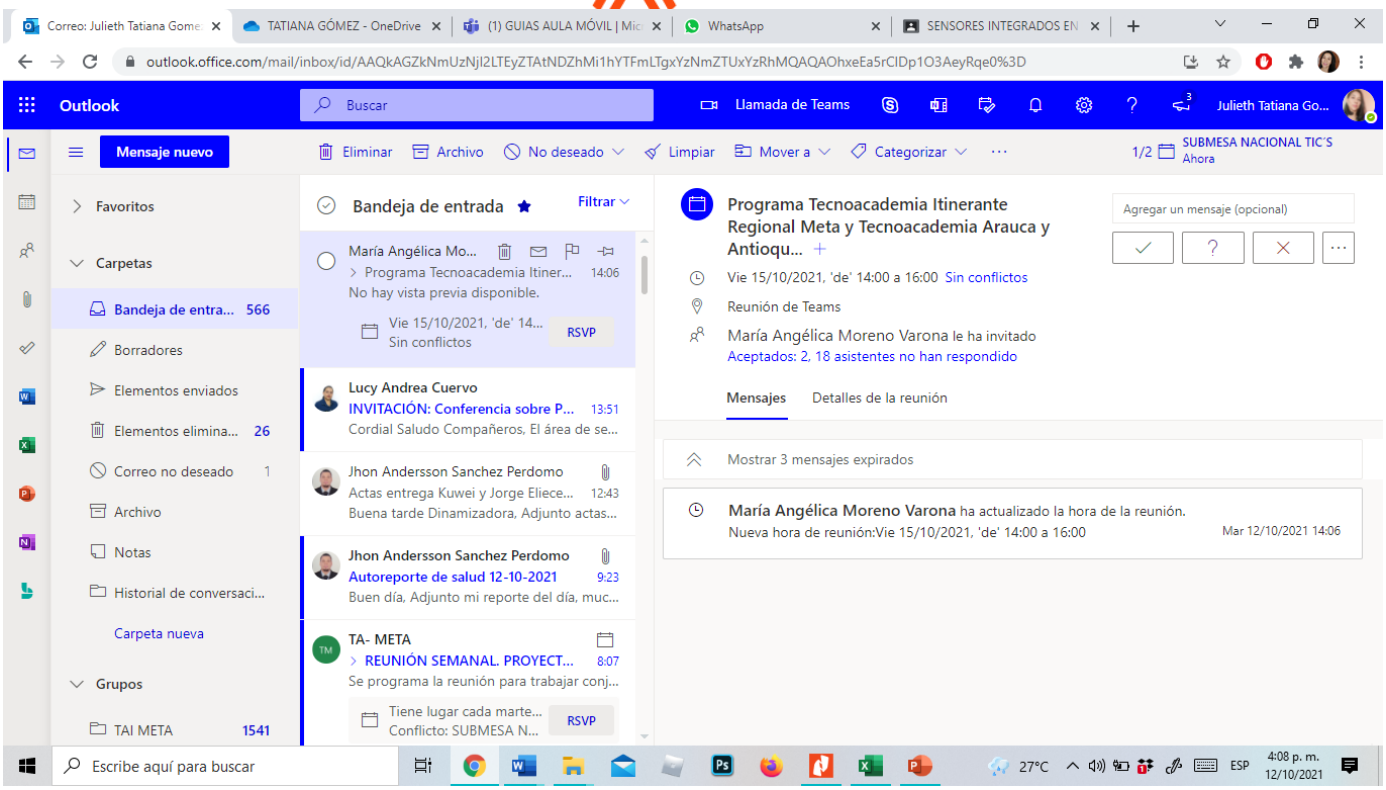


Anexo 16.2.



Anexo 17.1





Elaboró Julieth Tatiana Gómez Agudelo
Facilitadora Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	26 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 41.860.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 8.190.000
Valor Total por Ejecutar	$ 8.190.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de octubre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de la dinamizadora del programa de TecnoAcademia Itinerante. Atendí el requerimiento para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 15 de septiembre a la fecha de entrega del informe del mes de octubre sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Diligencié la encuesta del Código de integridad 2021 enviada al correo por la líder SIGA	**Anexos 1:** **1.1.** Captura de pantalla de respuesta a las directrices de la dinamizadora del programa. **1.2.** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios. **1.3.** Captura de pantalla encuesta diligenciada.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el cargue de la guía del mes de octubre relacionada con el tema de robótica móvil y kit de biotecnología y los planes de sesión en el Onedrive de tecnoAcademia. Participé como colíder del aula móvil en la creación de las guías de aprendizaje	**Anexos 2.** **2.1.** Captura de pantalla cargue de información Onedrive TecnoAcademia. **2.2.** Link de acceso a planes de sesión: https://sena4-	Del 1 al 31 de octubre 2021

relacionadas con los módulos de simulación con las que cuenta el vehículo. Culminé el seminario **EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM**, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcademias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de **GAMIFICACIÓN**, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de TecnoAcademias	my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ/GUIA%206%20-%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=JCPdzK **2.3.** Link de acceso a guías: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=SNKogN **2.4.** Captura de pantalla reunión de comité de aula móvil para creación de guía de aprendizaje. **2.5.** Captura de pantalla asistencia a cursos.	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibí por parte de los aprendices y entregué a la dinamizadora los cuentos	**Anexo 3.**	Del 1 al 31 de octubre 2021

participantes en el concurso ***cuentaME + sobre medio ambiente e innovación***, que realizará la Tecnoacademia y de los cuales saldrán los participantes del concurso nacional de cuentos científicos de la Tecnoademia a nivel nacional el 12 de noviembre. He continuado con la formación de forma virtual y prácticas presenciales de las fichas 2381461: 21 aprendices, I. E. María Montessori. 2381454: 24 aprendices, I. E. Juan Rozo 2381478: 23 aprendices, I. E. Juan Rozo. En las prácticas se realizó el armado de los robots móviles y su programación para el funcionamiento de los sensores integrados en los prototipos.	**3.1.** Captura de pantalla correo de cuentos enviado a dinamizadora. **3.2**. Captura de pantalla formación virtual. **3.3.** Registro fotográfico formación presencial.	

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Como colíder del semillero cienciatec, recibí y Compartí con el equipo de TecnoAcademia la puntuación que recibieron cada uno de los proyectos que se presentaron a la Redcolsi nodo Orinoquía y de los cuales uno participará ***(Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry)*** a nivel nacional con un puntaje de 94. Participé en el diplomado de **Educación bajo enfoque STEAM** y el diplomado de **Gamificación,** que ofrece CAMACOL, propuesto por la activadora de TecnoAcademias nacional.	**Anexo 4.** **4.1.** Captura de patalla correo con puntaje de redcolsi. **4.2.** Captura de pantalla asistencia a cursos. **4.3.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **4.4.** Registro fotográfico de entrega de materiales.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Participé como una de las expositoras en la realización de la transferencia de conocimientos de materiales E- Training, convocado por la dinamizadora y realizado por la línea de robótica de la Tecnoacademia para los funcionarios SENA. Apoyé la entrega de materiales de formación de la línea de robótica en instituciones Kuewi y Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán en las cuales se entregaron los siguientes elementos: 50 tarjetas microbit 2 kits tipo 1 2 kits tipo 2 1 kits tipo 3 5 kits de biotecnología.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice revisión de materiales de formación asignados a las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo del municipio de Acacias durante las Prácticas presenciales, además de comunicarme con los aprendices que no aparecen en la lista de entrega de materiales para verificar su devolución en las instituciones educativas. Apoyé la entrega de materiales de formación de la línea de robótica en instituciones Kuewi y Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Puerto Gaitán en las cuales se entregaron los siguientes elementos:	**Anexo 5.** **5.1.** Captura de pantalla conversación con aprendices verificando la entrega de materiales. **5.2. R**egistro fotográfico de entregas.	Del 1 al 31 de octubre 2021

50 tarjetas microbit 2 kits tipo 1 2 kits tipo 2 1 kits tipo 3 5 kits de biotecnología.		

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Descargue el reporte de horas del mes de octubre el cual arroja un número de horas así: Ficha 2381478: 36 horas. Ficha 2381454: 36 horas. Ficha 2381461: 36 horas. Este reporte fue cargado en el OneDrive de TecnoAcademia para verificación de la dinamizadora. Envié el reporte de aprendices inscritos y vinculados a rutas de aprendizaje, el cual fue solicitado por la dinamizadora y el ingeniero Omar para la verificación y consolidación de información en sofiaPlus.	**Anexo 6.** **6.1.** Captura de pantalla reporte de horas del mes de octubre. **6.2.** Captura de pantalla correo enviado.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presté apoyo al proceso de estudio de mercado de la adquisisición de servicios y materiales para el EDT de prototipado de la Tecnoacademia que se llevará a cabo de forma presencial en la sede Hachón del CAM en la fecha del 15 al 19 de noviembre. Así mismo apoyé el proceso de adquisición de materiales de formación.	**Anexo 7.** **7.1.** Captura de pantalla correo con el estudio de mercado.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé como una de las expositoras en la realización de la transferencia de conocimientos de materiales E- Training, convocado por la dinamizadora y realizado por la línea de robótica de la Tecnoacademia para los funcionarios SENA. La TecnoAcademia Participó en la feria del Libro realizada en la ciudad de Villavicencio, donde se dio a conocer los proceso que desarrollan por el equipo de trabajo de las dos líneas de formación.	**Anexo 8.** **8.1.** Captura de pantalla transferencia de conocimientos. **8.2**. Registro fotográfico de participación en la feria del libro.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Me encuentro vinculada a la mesa nacional de diseño curricular la cual se reúne cada 15 días para tratar los temas de avances de las diferentes sub mesas. Me encuentro vinculada a la sub mesa de diseño curricular TIC´s la cual se reúne semanalmente para adelantar los temas de actualización del actual diseño curricular y la creación de un nuevo diseño. Culminé el seminario ***EDUCACIÓN BAJO ENFOQUE STEAM***, el cual fue enviado por la activadora nacional de TecnoAcdemias. Me inscribí y me encuentro participando en el seminario de ***GAMIFICACIÓN***, el cual también fue propuesto por la activadora nacional de Tecnoacademias. Estuve presente en la rendición de cuentas del SENA regional Meta, llevada a cabo el día 13 de octubre por la directora regional y los subdirectores de centros.	**Anexo 9.** **9.1.** link de reunión mesa nacional de diseño curricular. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdmODM0MTItMDE2Yy00NTY4LTk2ODktZGI5MTBjZmNmYjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%22%7d **9.2.** link de reunión de Sub mesa de diseño curricular TIC´s https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NzA4MzMtN2M1Yi00YzhiLTk2OTUtNTI3Y2MyZDQ2Y2E5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221e8591e9-8046-4369-b3cb-4d4cdd4585fd%22%7d **9.3.** captura de pantalla inscripción al seminario y participación en seminarios. 9.4. captura de pantalla asistencia rendición de cuentas SENA	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Guardé reserva diariamente de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices, Así como el adecuado uso del	**Anexo 10.** **10.1.** captura de pantalla de información subida en el OneDrive de TecnoAcademia.	Del 1 al 31 de octubre 2021

correo electrónico de la institución e información suministrada por la dinamizadora del proyecto y la información alimentada en el OneDrive de TecnoAcademia.	**10.2.** Captura de pantalla reuniones TecnoAcademia.	

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He realizado la alimentación de plataformas en la que los aprendices pueden descargar contenidos y recursos que les permiten complementar su aprendizaje en la línea de robótica de la TecnoAcademia. He creado guías de aprendizaje, planes de sesión, videos y recursos en plataformas virtuales para que los aprendices tengan mejor acceso a la información.	**Anexo 11.** **11.1.** Captura de pantalla de plataforma escolar aprendices.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Como colíder del semillero cienciatec, recibí y Compartí con el equipo de TecnoAcademia la puntuación que recibieron cada uno de los proyectos que se presentaron a la Redcolsi nodo Orinoquía y de los cuales uno participará ***(Establecimiento de cultivo***	**Anexo 12.** **12.1.** Captura de pantalla correo de puntuaciones Redcolsi.	Del 1 al 31 de octubre 2021

In Vitro De Tomate Cherry) a nivel nacional con un puntaje de 94.		

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisor del contrato para asistir a reuniones de avances de TecnoAcademia, reuniones aula móvil, Divulgación Tecnológica de entrega de materiales, transferencia de conocimientos de TecnoAcademia.	**Anexo 13.** **13.1.** Captura de pantalla a dinamizadora para revisión de informe de ejecución contractual. **13.2.** captura pantalla de los correos enviados a la dinamizadora, atendiendo todos sus requerimientos.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se continua con la formación de los 68 aprendices de las I. E. María Montessori y Juan Rozo de Acacias. Con este número de aprendices, más los 126 inscritos en el primer semestre del presente año se tiene un porcentaje de 107,8% y el porcentaje de certificados a la fecha es de 63,8%.	**Anexo 14.** **14.1.** tabla de porcentaje de inscripciones.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de octubre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.** **15.1.** Captura pantalla correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el programa de TecnoAcademia y transferencias de conocimientos y aula móvil. Atendí los requerimientos para diligenciar el auto reporte diario de salud. Asistí al encuentro entre las TecnoAcademias del Meta, Arauca y Antioquia para socializar avances que se han tenido con respecto a la plataforma SofiaPlus, semilleros de investigación y formación de aprendices.	**Anexo 16.** **16.1.** enlaces de reuniones TecnoAcademia, aula móvil. https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jhsanchez_sena_edu_co/Documents/Recordings/GUIAS%20AULA%20M%C3%93VIL-20211008_141806-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=ABz2sk **16.2.** Captura de pantalla encuentro de TecnoAcademias	Del 1 al 31 de octubre 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	**Anexo 17**. **17.1.** Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 31 de octubre 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **83.6** %.

1 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

3 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9425756807** expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de octubre del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **octubre** de **2021.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Atentamente,

Rafael Ángel Aguilera Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIETH TATIANA GOMEZ AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121857841 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas