PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá octubre 19 de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210819 del año 2021
Coordinadora Academica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2210819** del año 2021.

JORGE AUGUSTO RIVEROS ARÉVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79593225** de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53269706** de la planilla de **MIPLANILLA**, correpondiente al periodo **septiembre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE AUGUSTO RIVEROS ARÉVALO
Contratista
C.C. No. 79593225

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2210819 de 2021
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogota

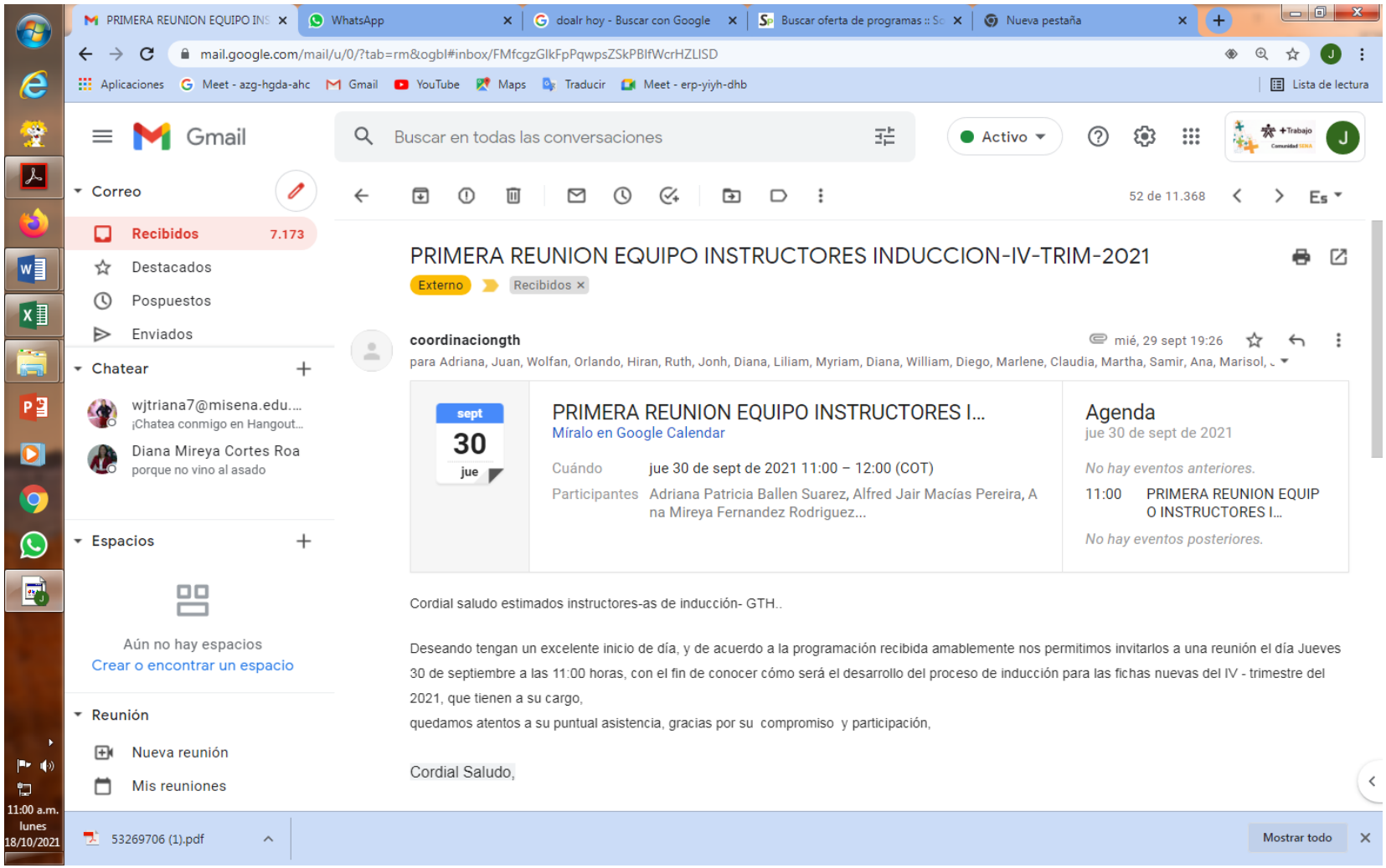
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 1/10/2021
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo
Ficha de caracterización: Trabajo Interdisciplinario Competencia:

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

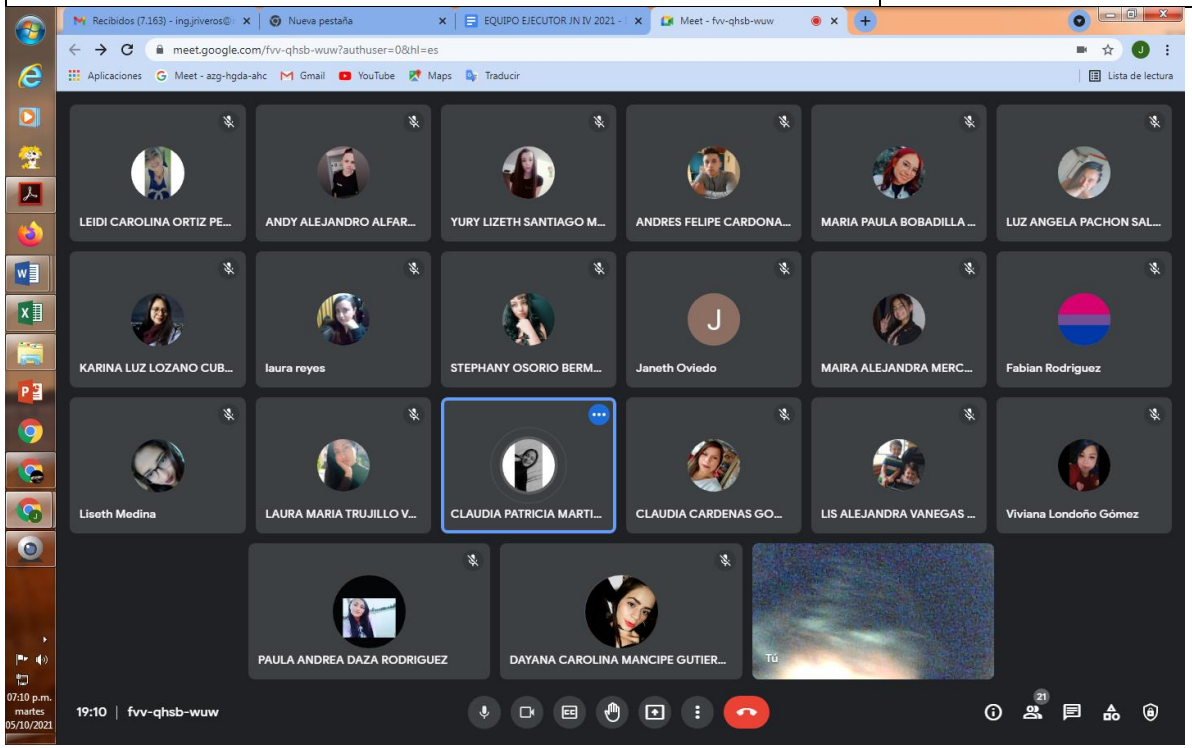
Fecha: 10/5/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

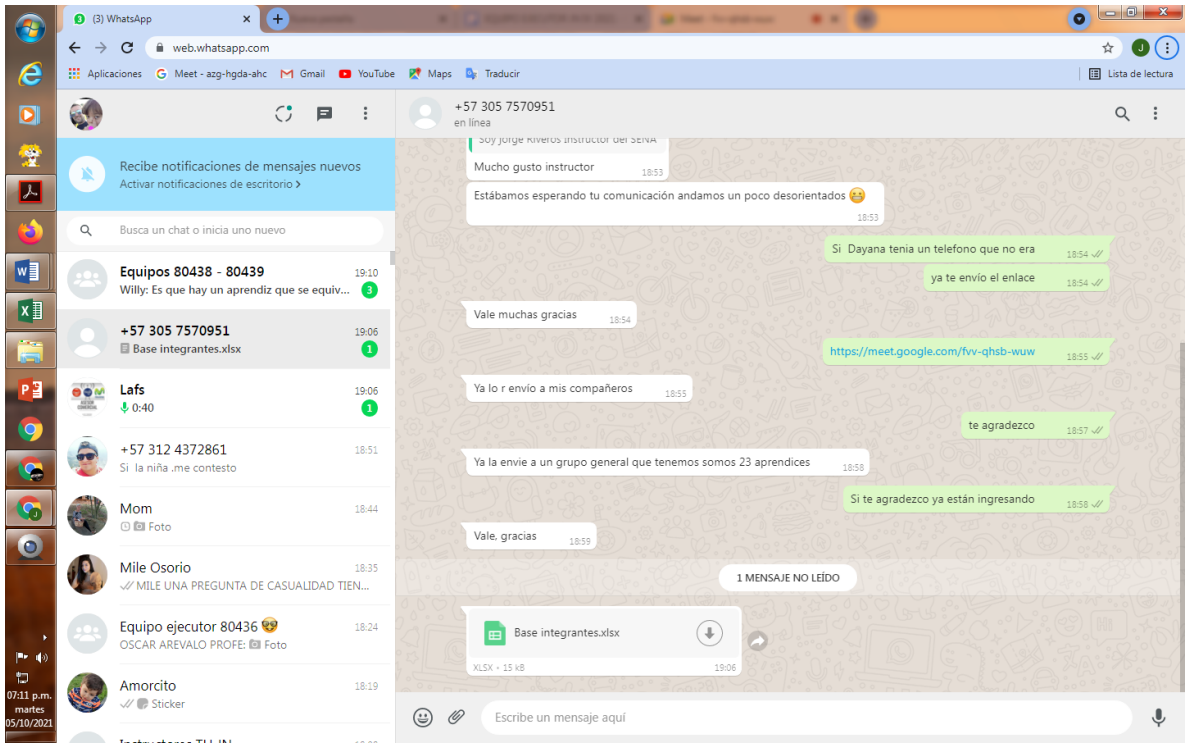
Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Presentación del grupo - Reglas de juego	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/5/2021

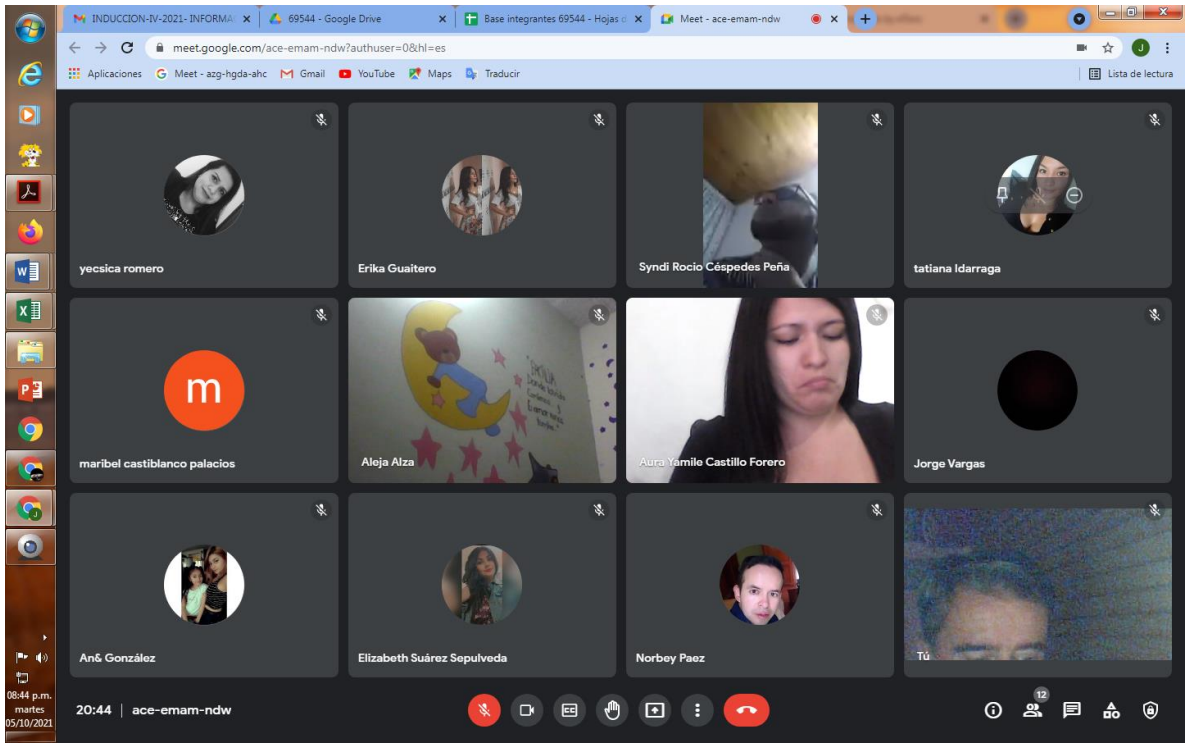
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

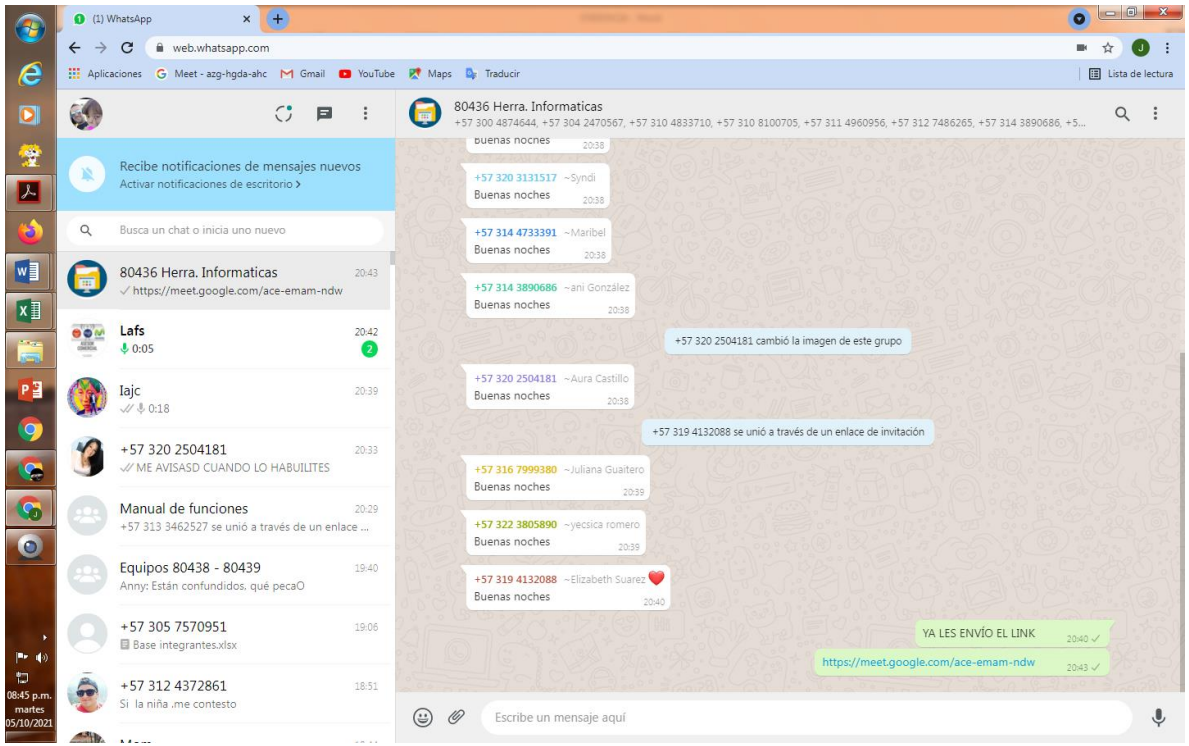
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza situacones problemáticas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Presentación de la competencia	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/5/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Análiza el desarrollo de los sistemas de Información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Presentación de la ficha	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/5/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Presentación de la ficha	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

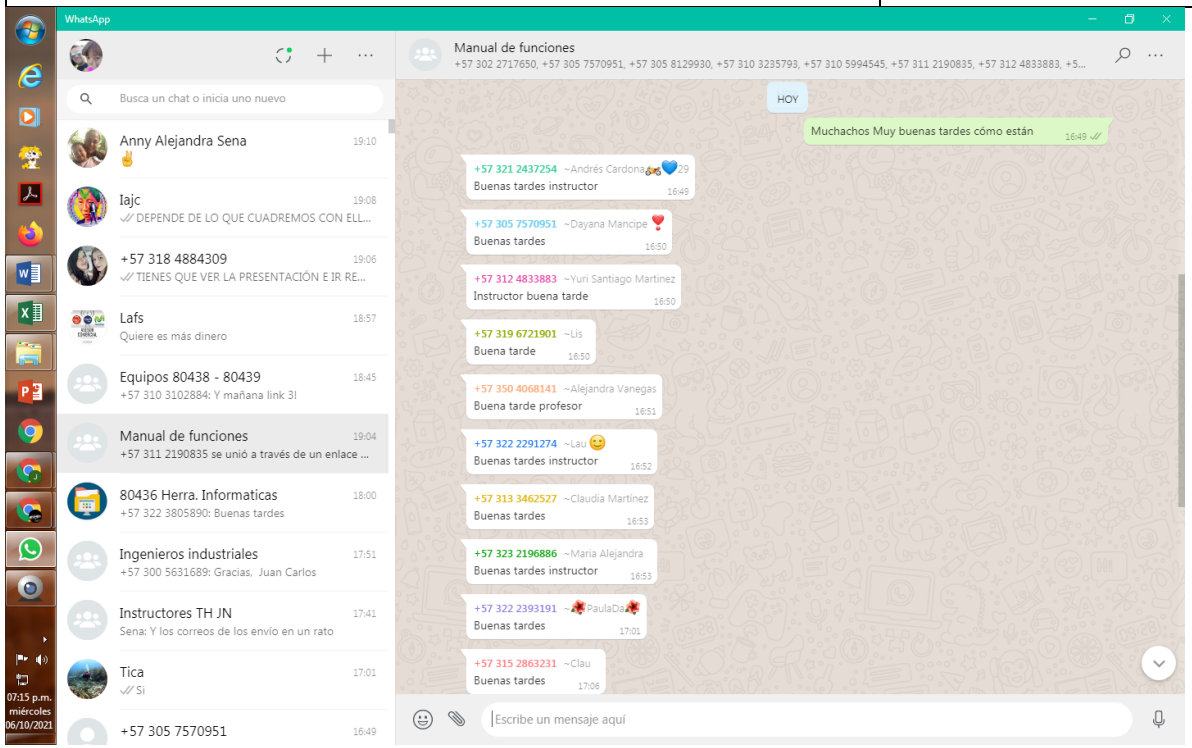
Fecha: 10/6/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Análiza el desarrollo de los sistemas de Información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Presentación de la competencia - valoración de conocimientos previos	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

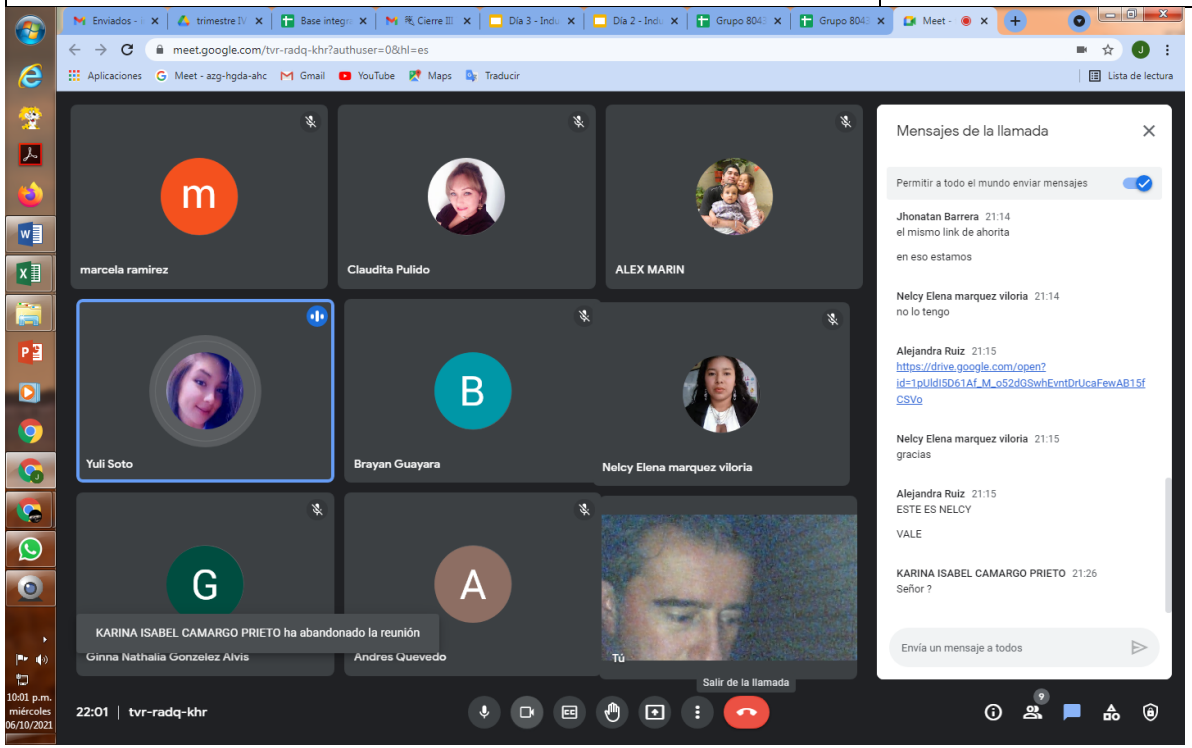
Fecha: 10/6/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

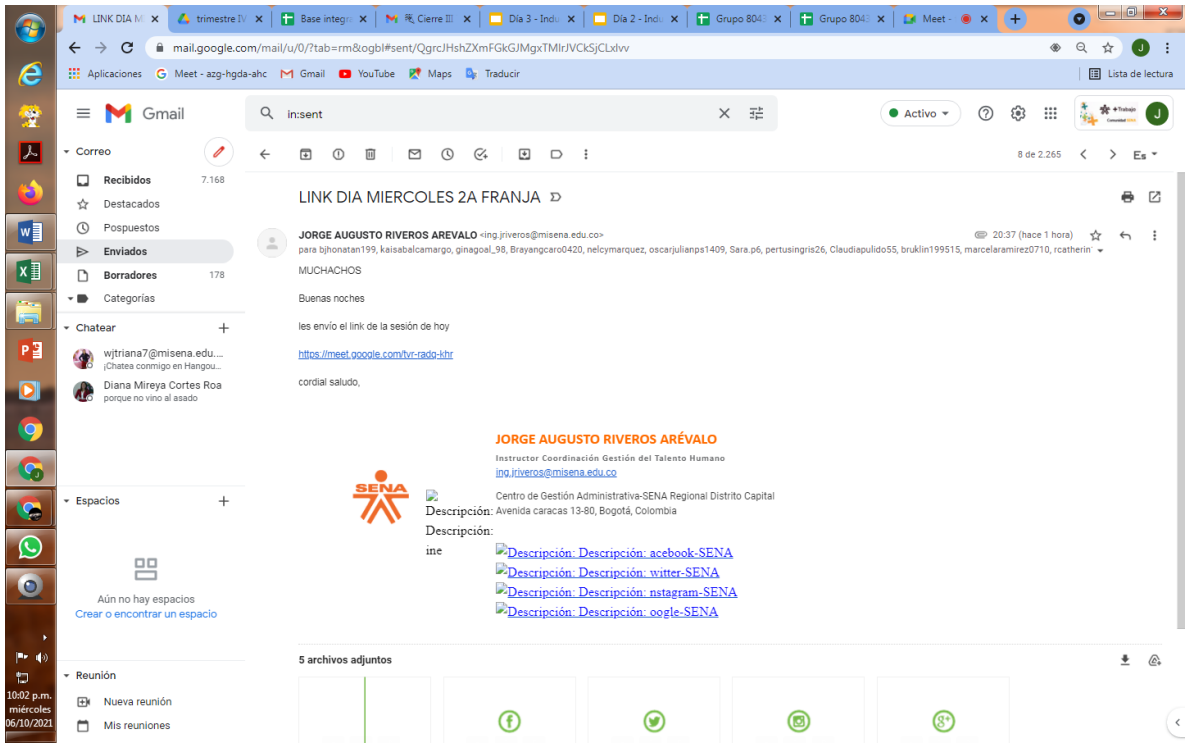
Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Presentación de la competencia	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/6/2021

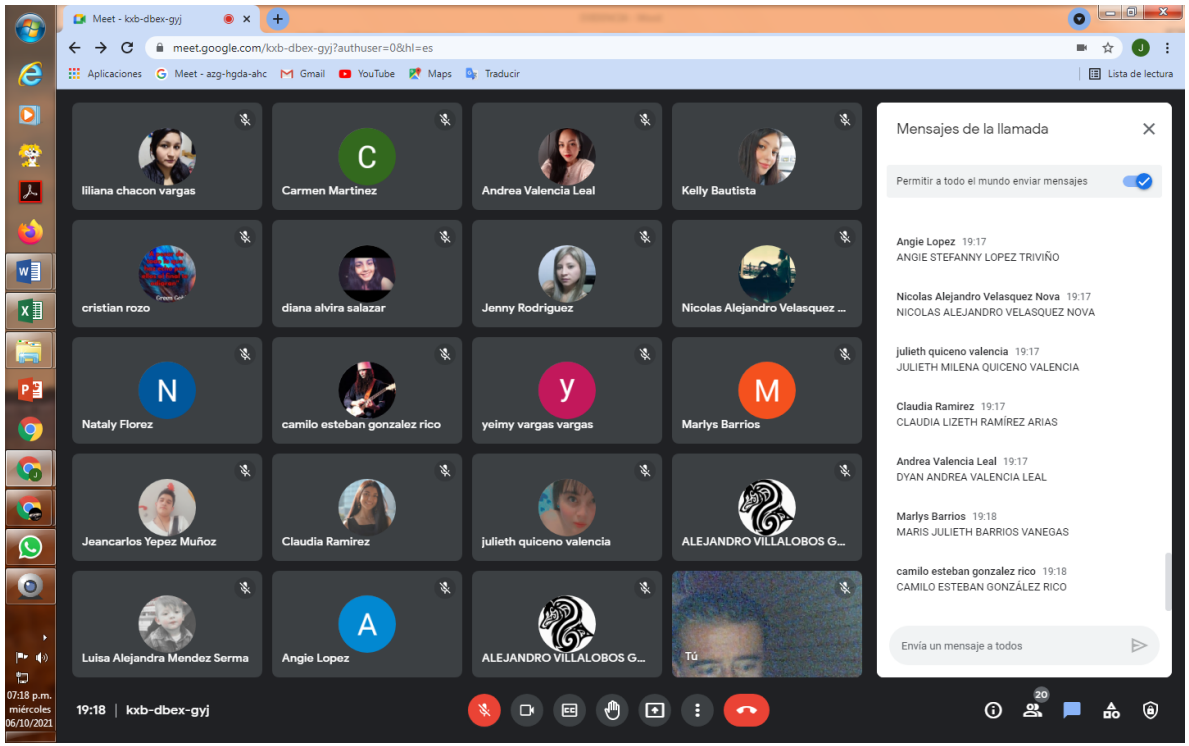
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

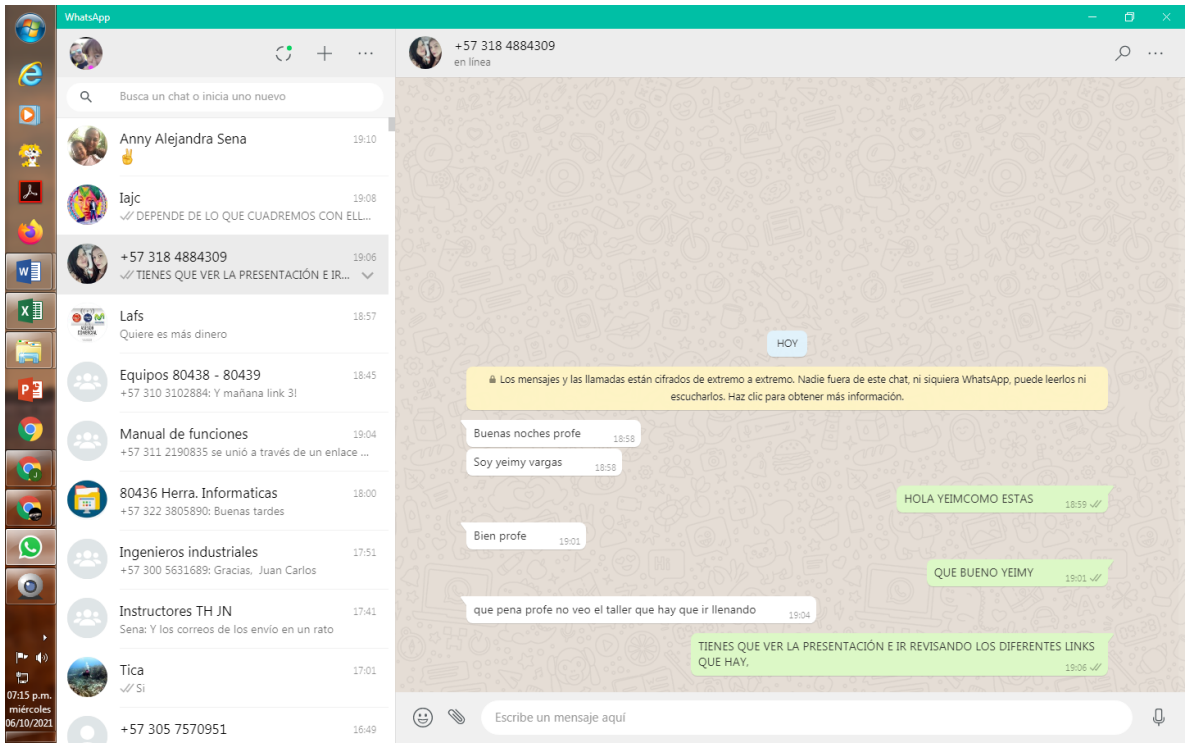
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Presentación de la competencia	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

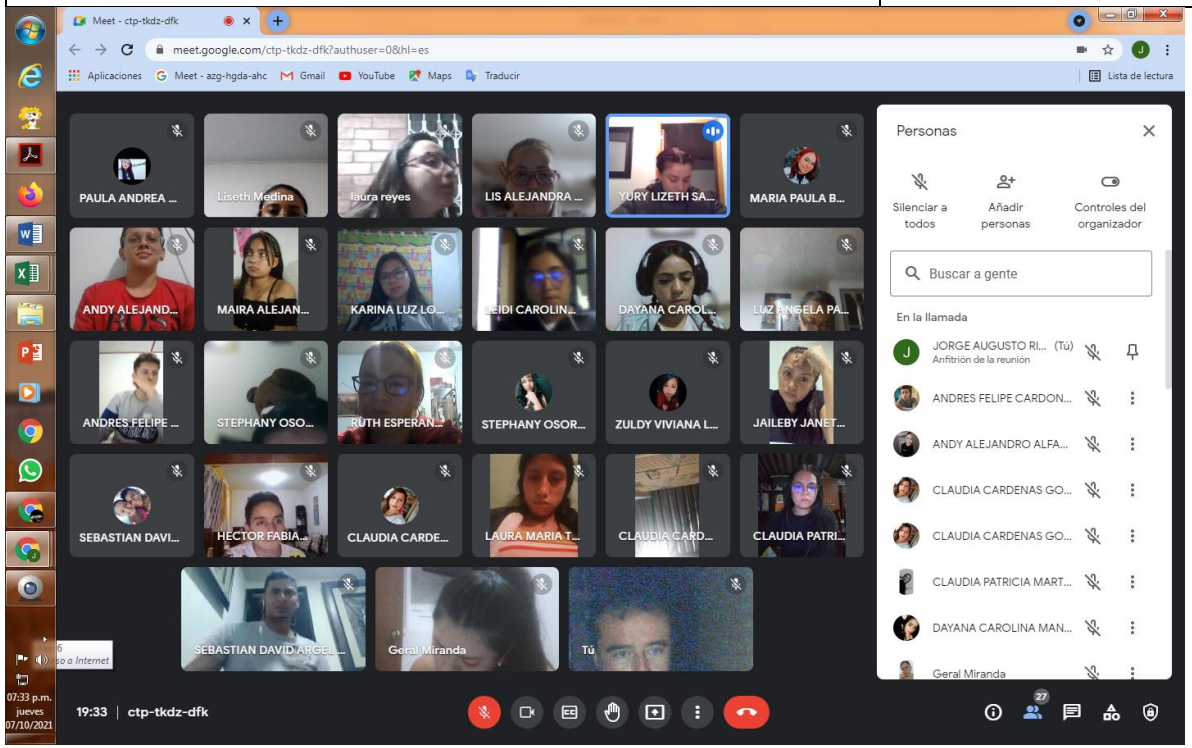
Fecha: 10/7/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Que son Manuales de función, procedimientos, responsabilidades, roles	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

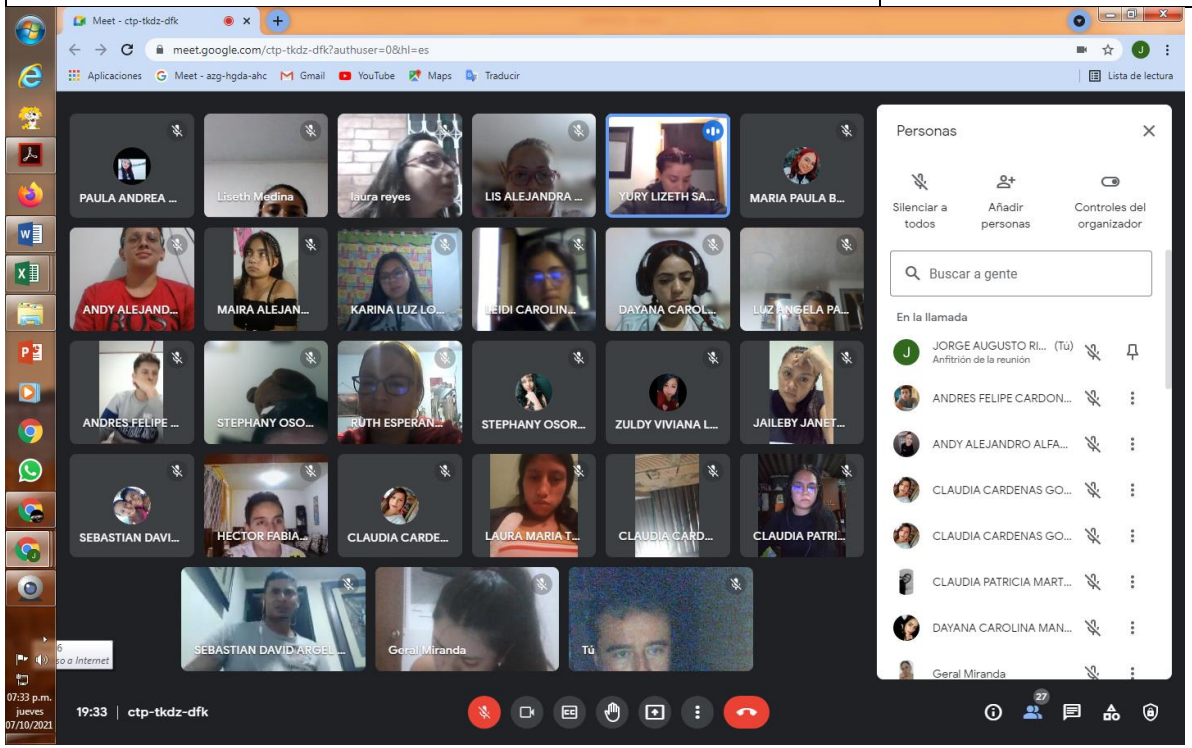
Fecha: 10/7/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Que son Manuales de función, procedimientos, responsabilidades, roles	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

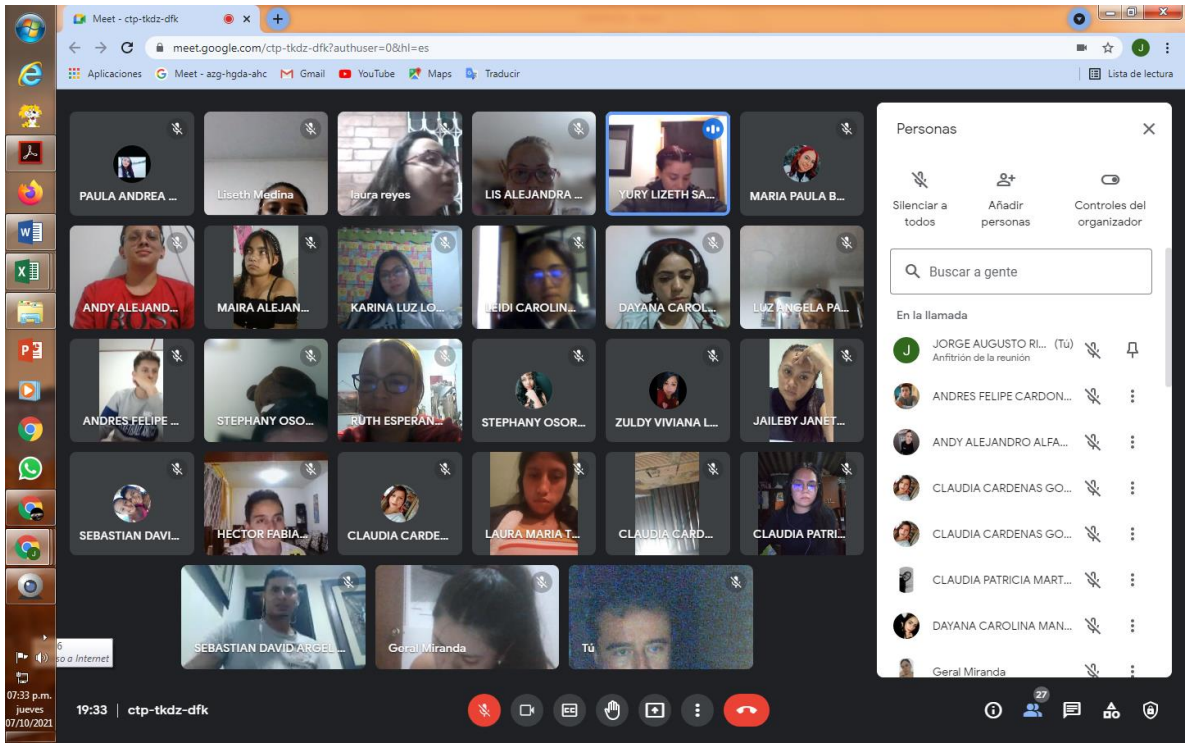
Fecha: 10/7/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Que son Manuales de función, procedimientos, responsabilidades, roles	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

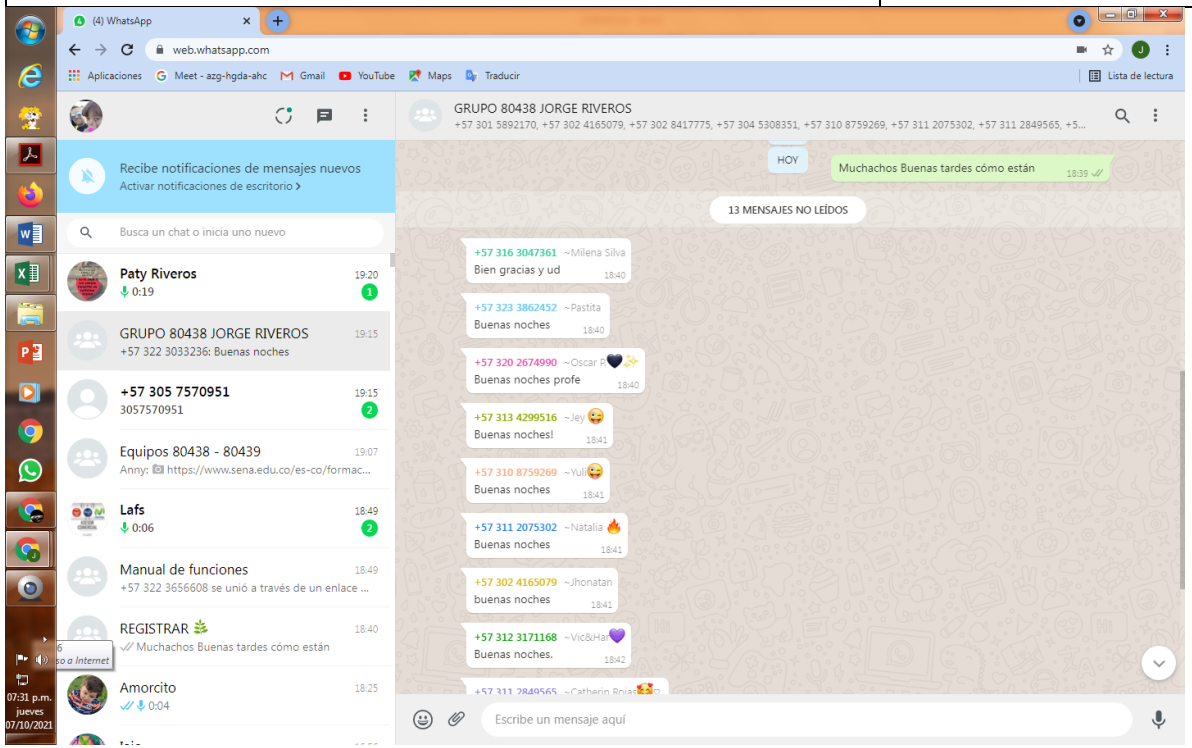
Fecha: 10/7/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Análiza el desarrollo de los sistemas de Información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Lectura de la competencia y sus resultados	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

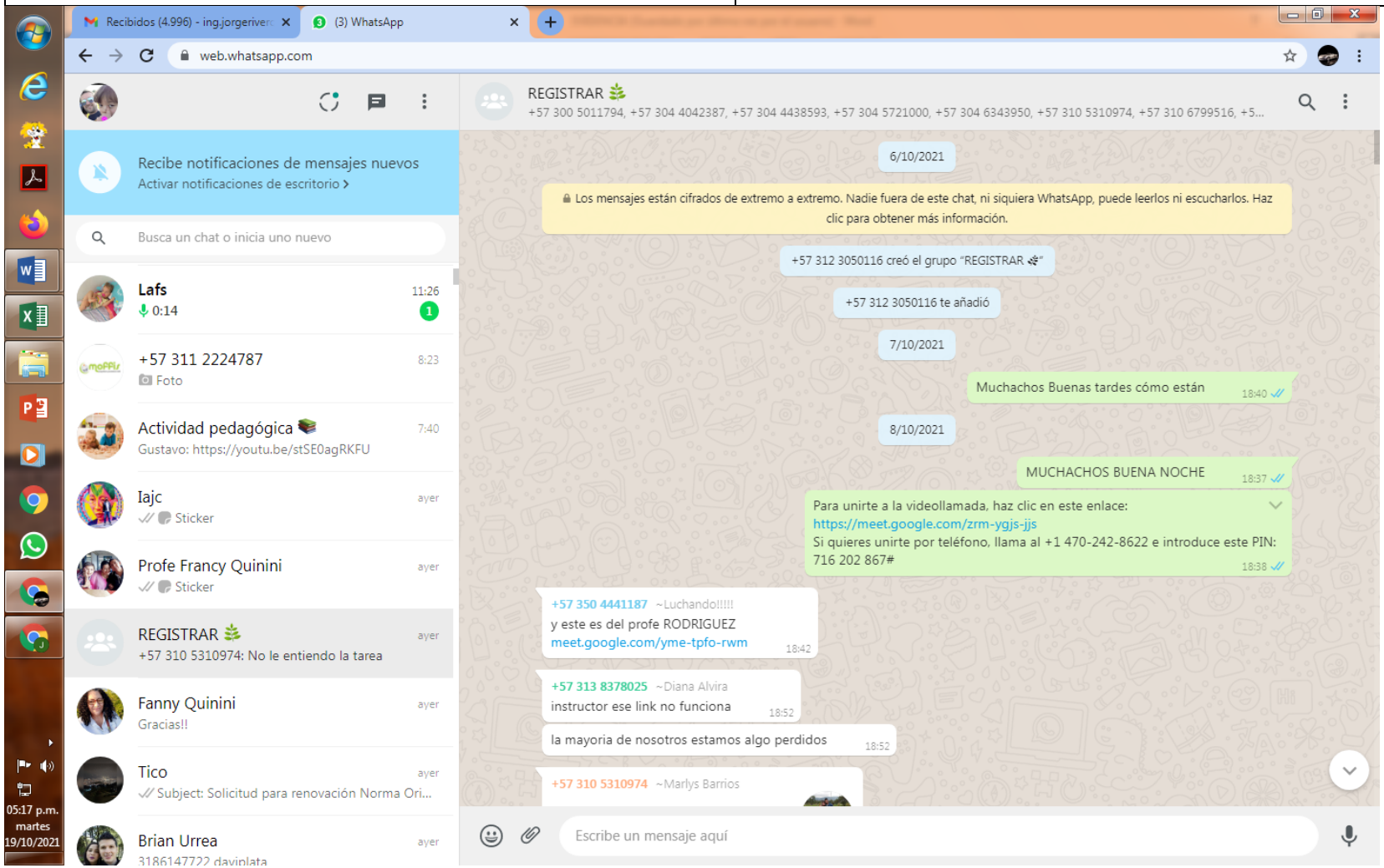
Fecha: 10/7/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Lectura de la competencia y sus resultados	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

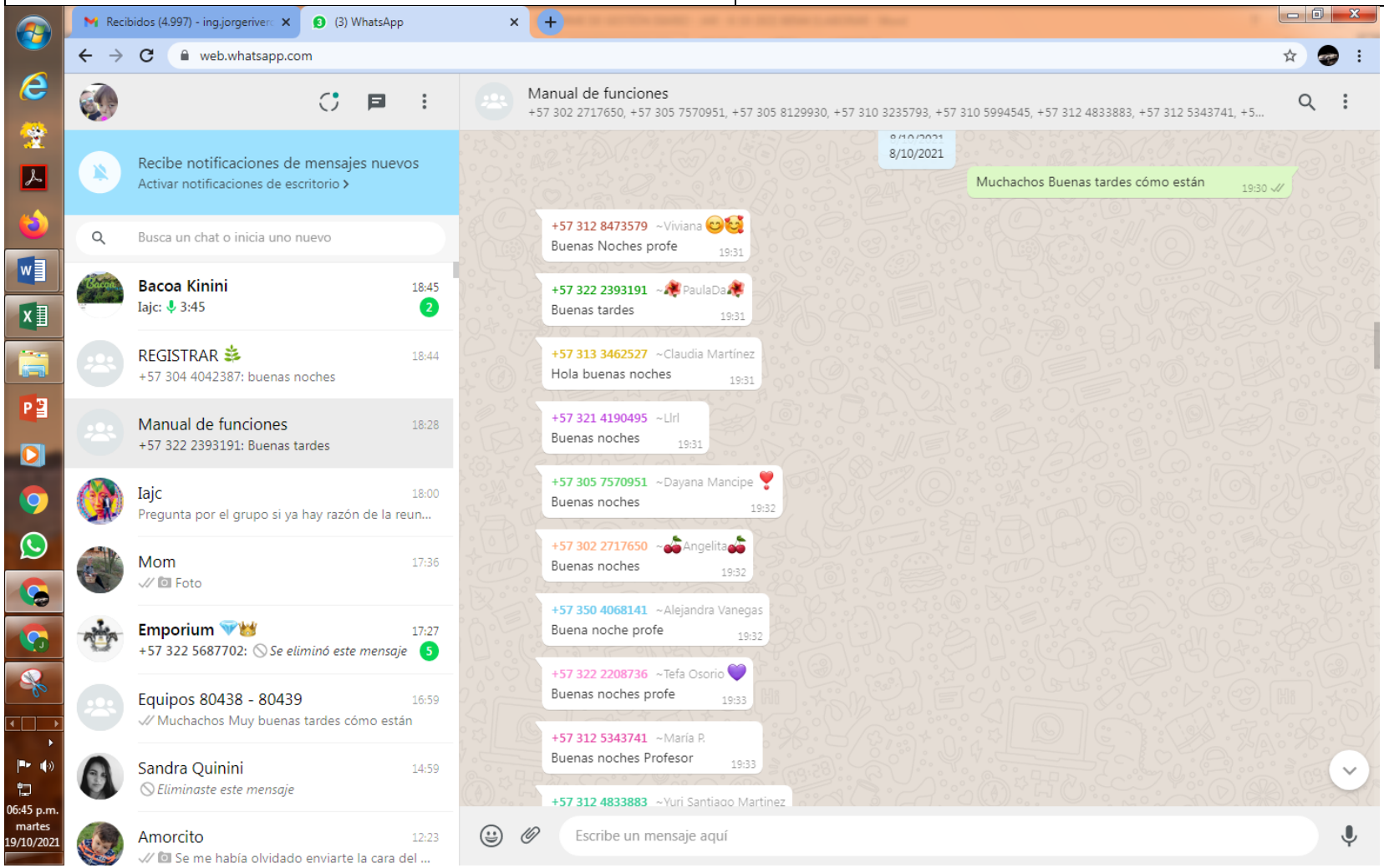
Fecha: 10/8/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Análiza el desarrollo de los sistemas de Información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Concepto de calidad en la mejora de los procesos	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

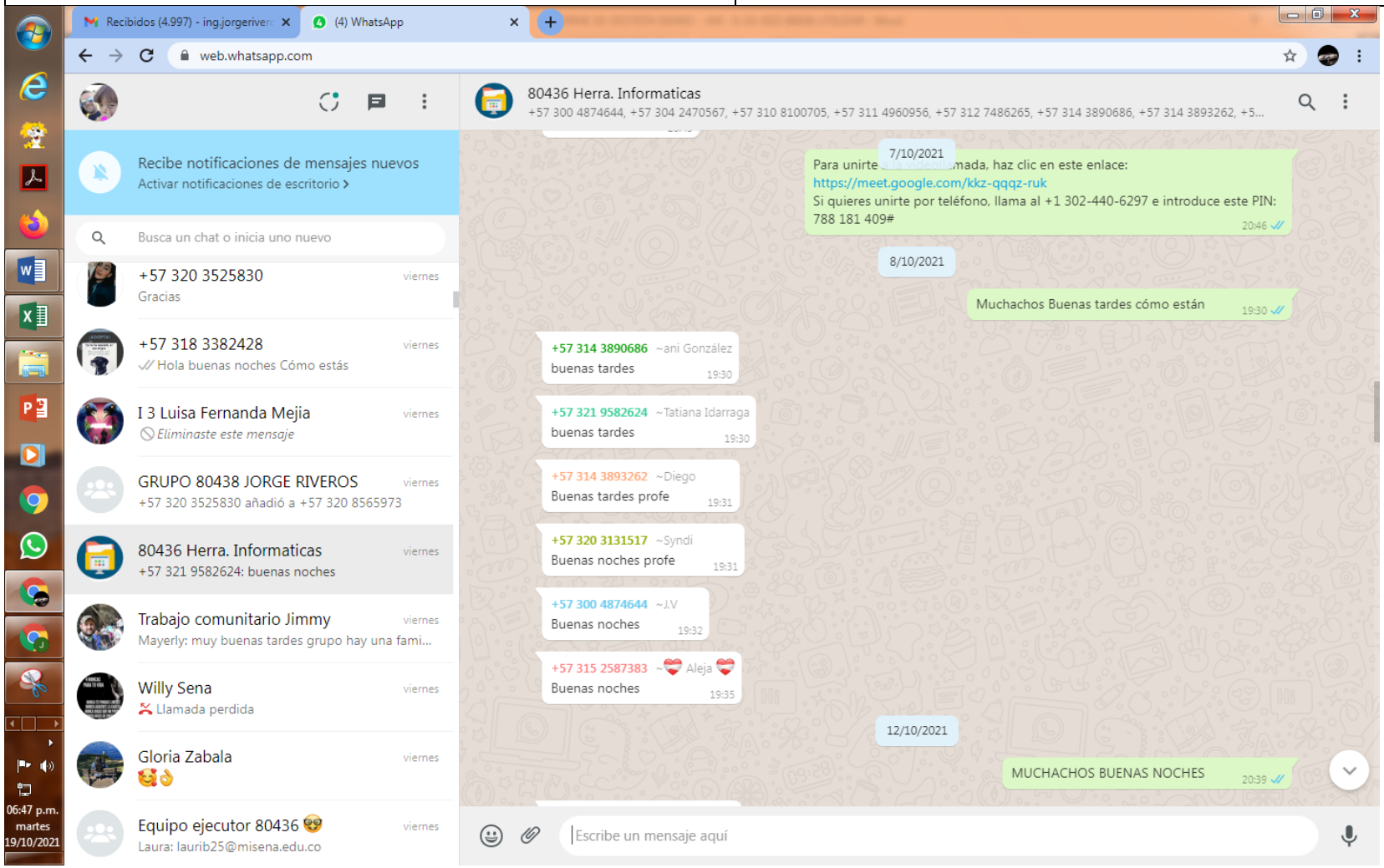
Fecha: 10/8/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Analiza situacones problemáticas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Excel Funciones básicas (Izquierda, derecha, extrae, largo)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

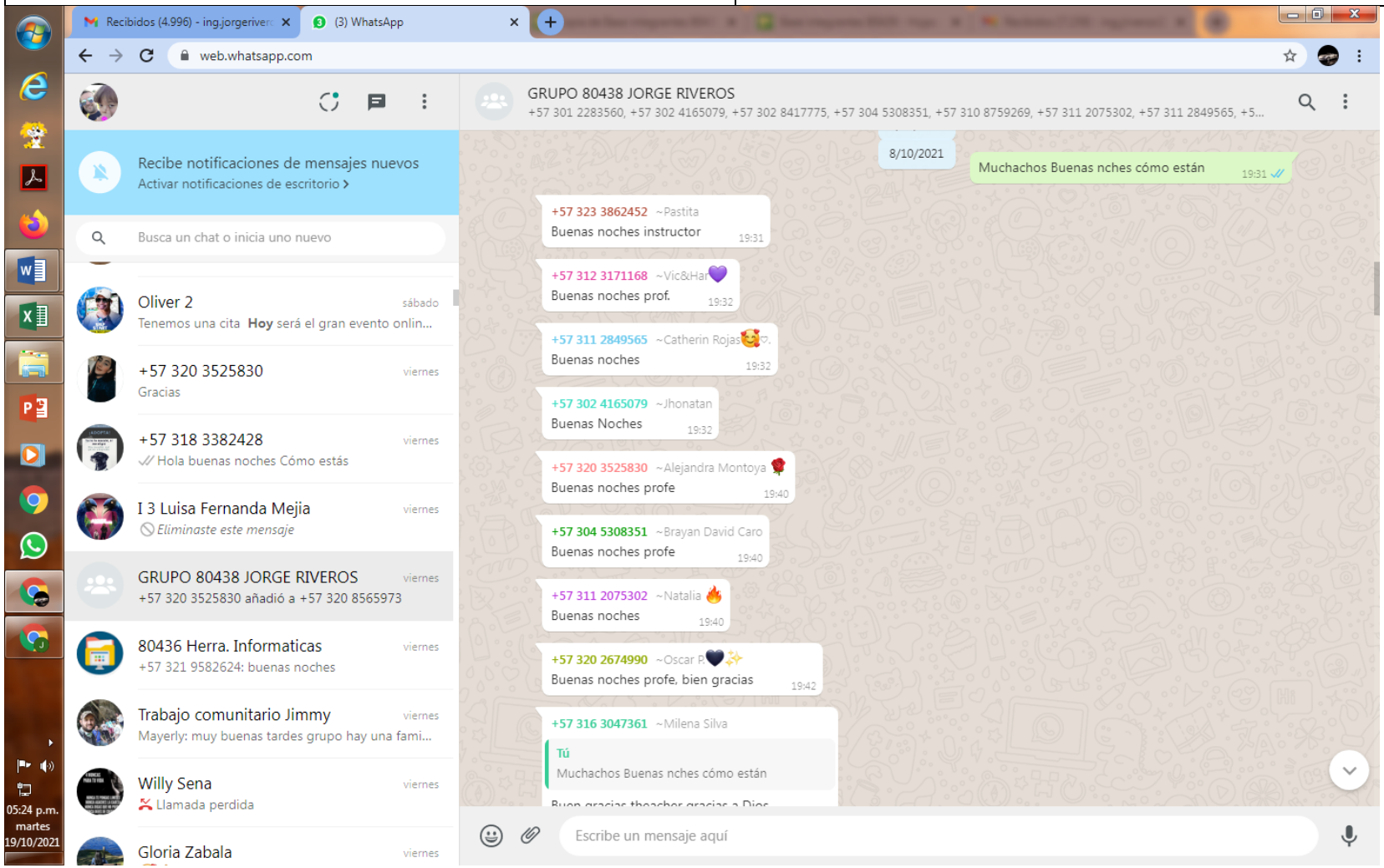
Fecha: 10/8/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

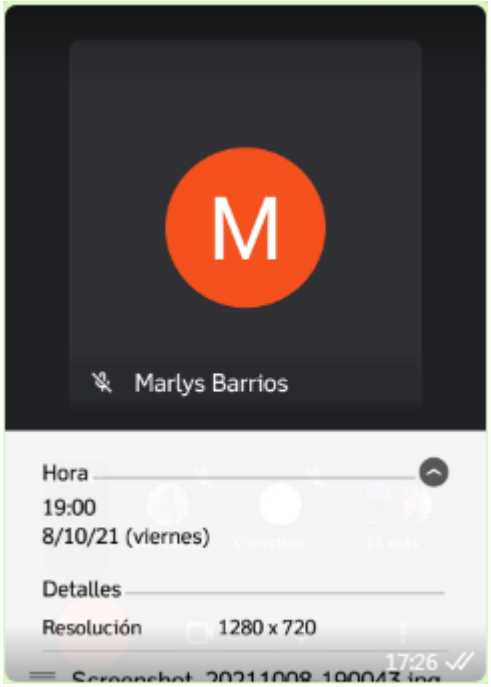
Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Evolución de las herramientas tecnológicas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

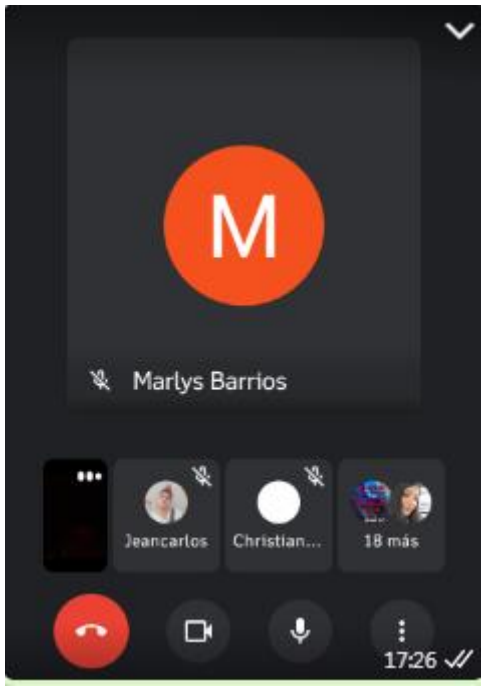
Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

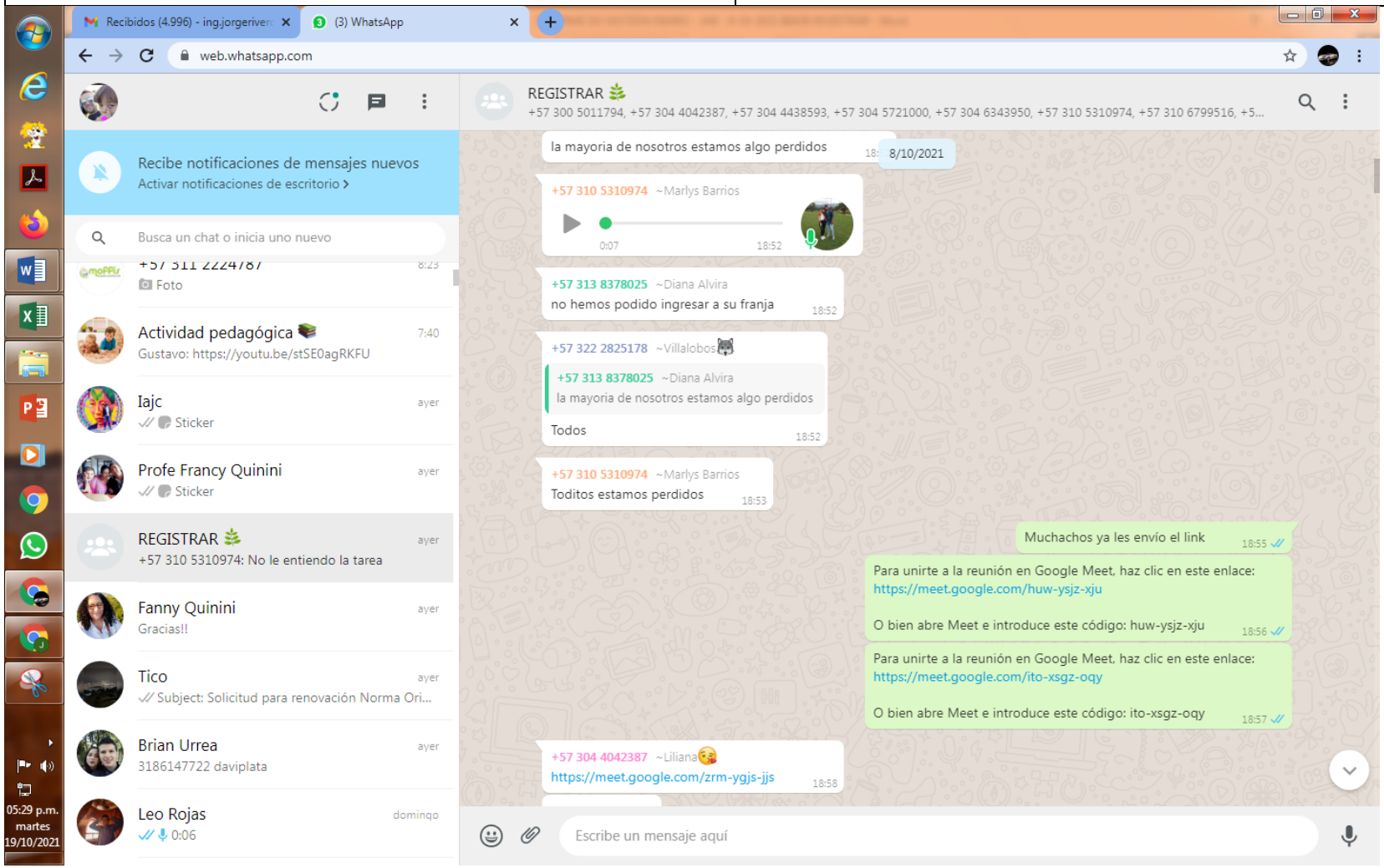
Fecha: 10/8/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

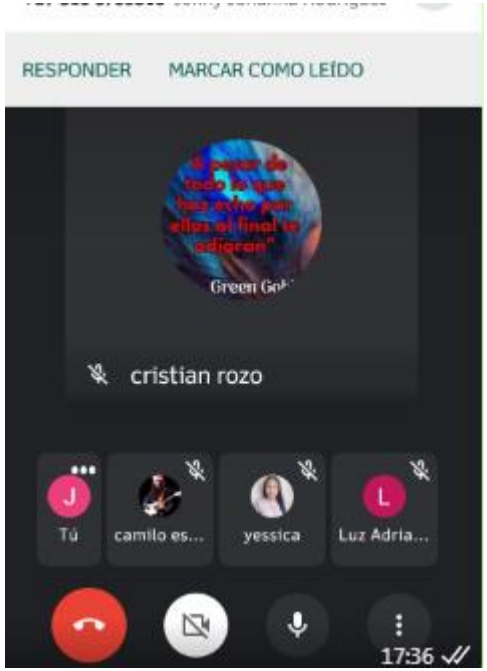
Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconocer estructura empresarial	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Evolución de las herramientas tecnológicas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

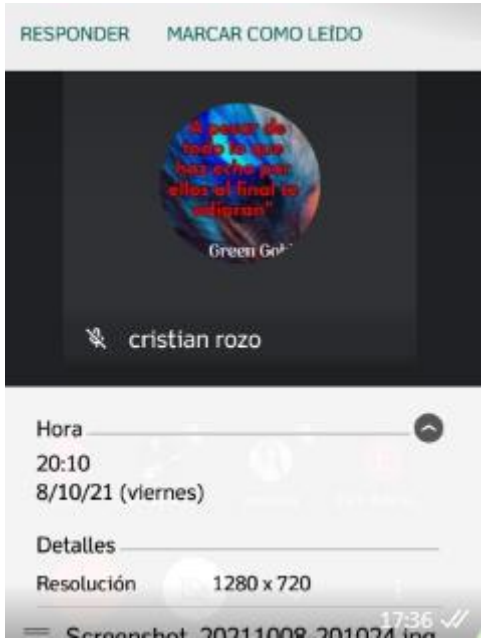
Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

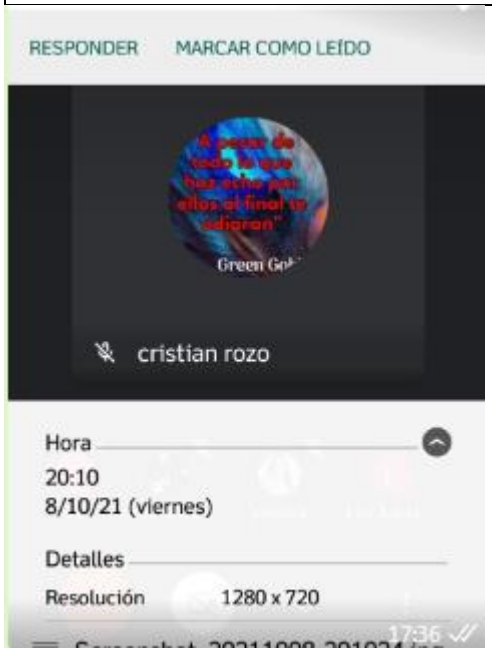
Fecha: 10/11/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

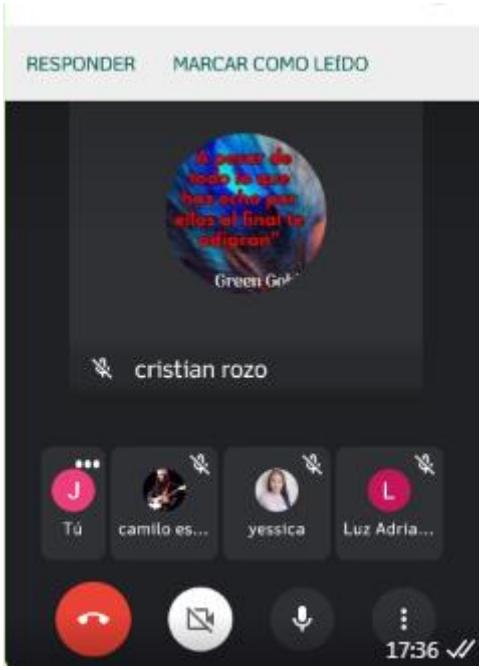
Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Dispositivos internos de un computador, como funciona un computador	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

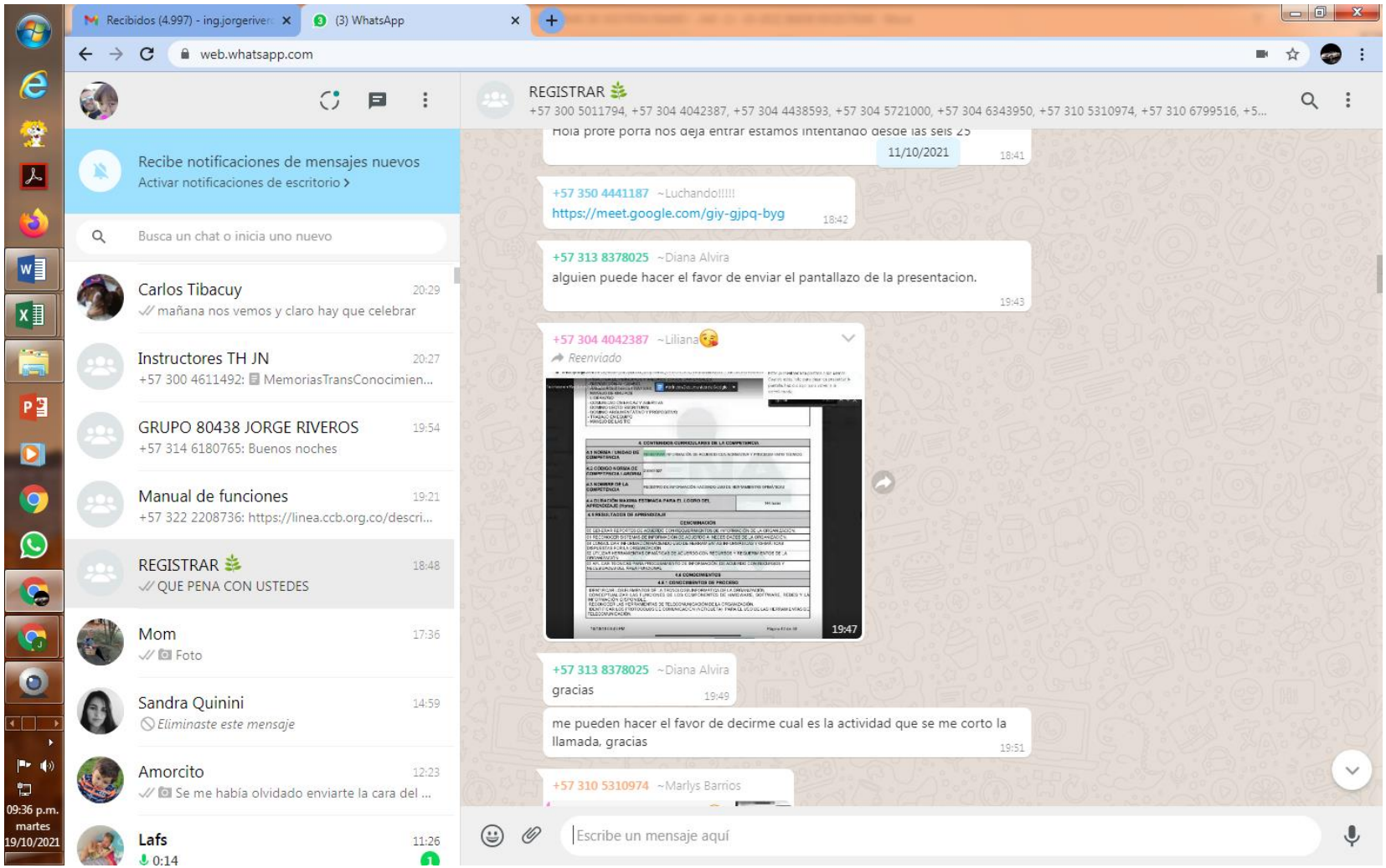
Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Recibidos (4.997) - ing.jorgeriver
(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Carlos Tibacuy 20:29
mañana nos vemos y claro hay que celebrar
Instructores TH JN 20:27
+57 300 4611492: MemoriasTransConocimien...
GRUPO 80438 JORGE RIVEROS 19:54
+57 314 6180765: Buenos noches
Manual de funciones 19:21
+57 322 2208736: https://linea.ccb.org.co/descri...
REGISTRAR 18:48
QUE PENA CON USTEDES
Mom 17:36
Foto
Sandra Quinini 14:59
Eliminaste este mensaje
Amorcito 12:23
Se me había olvidado enviarte la cara del ...
Lafs 11:26
0:14
09:36 p.m.
martes
19/10/2021
REGISTRAR
+57 300 5011794, +57 304 4042387, +57 304 4438593, +57 304 5721000, +57 304 6343950, +57 310 5310974, +57 310 6799516, +5...
Hola profe porfa nos deja entrar estamos intentando desde las seis 25
11/10/2021 18:41
+57 350 4441187 ~Luchando!!!!
https://meet.google.com/giy-gjpq-byg 18:42
+57 313 8378025 ~Diana Alvira
alguien puede hacer el favor de enviar el pantallazo de la presentacion. 19:43
+57 304 4042387 ~Liliana
Reenviado
19:47
+57 313 8378025 ~Diana Alvira
gracias 19:49
me pueden hacer el favor de decirme cual es la actividad que se me corto la llamada, gracias 19:51
+57 310 5310974 ~Marlys Barrios
Escribe un mensaje aquí

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

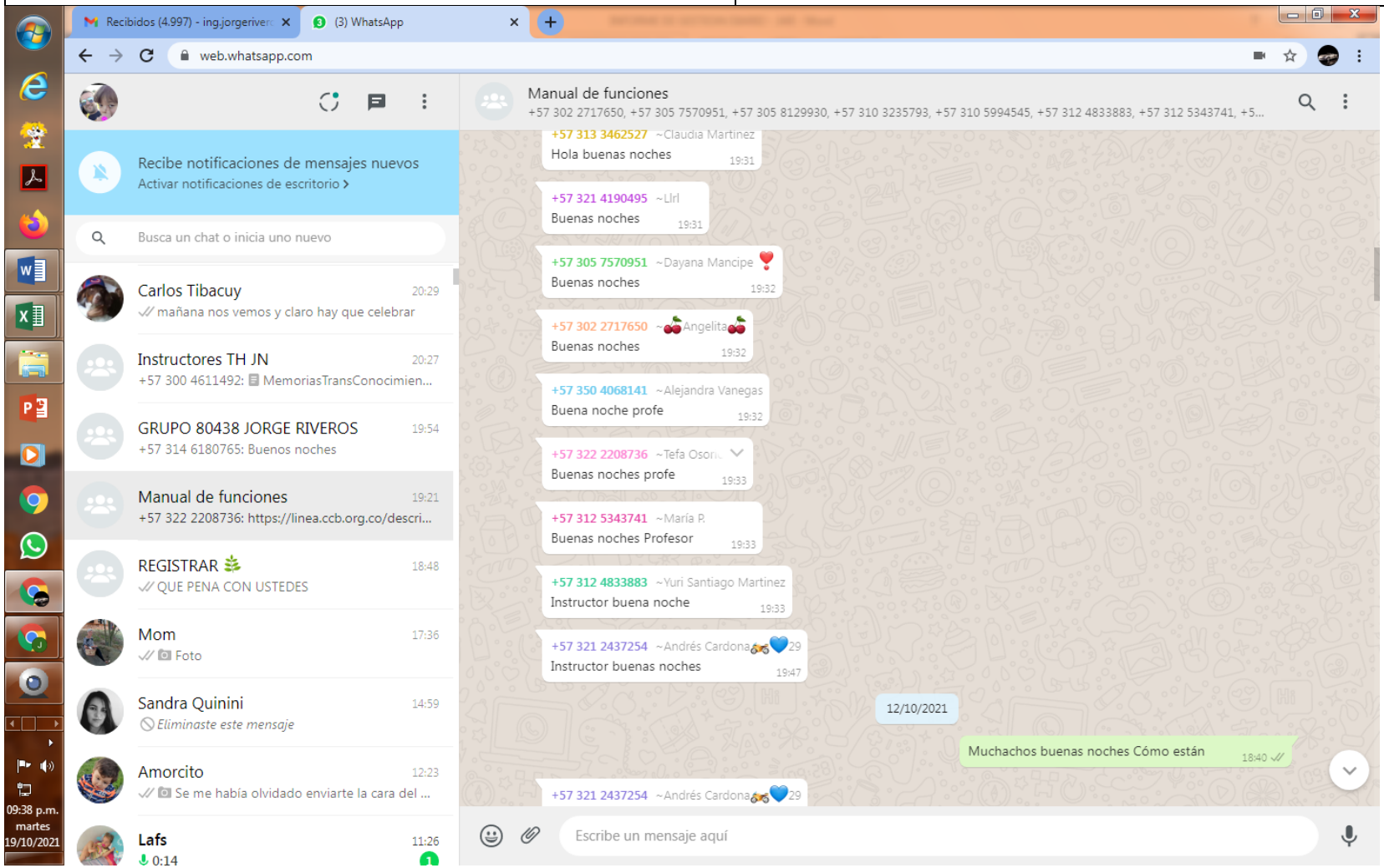
Fecha: 10/11/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Desarrolla la interacción de los sistemas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Concepto de calidad en la mejora de los procesos	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo	Estructura de la competencia	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/11/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconoce situaciones problematicas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Excel Funciones básicas (Mayuscula, minuscula, nom propio)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo	Estructura de la competencia	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

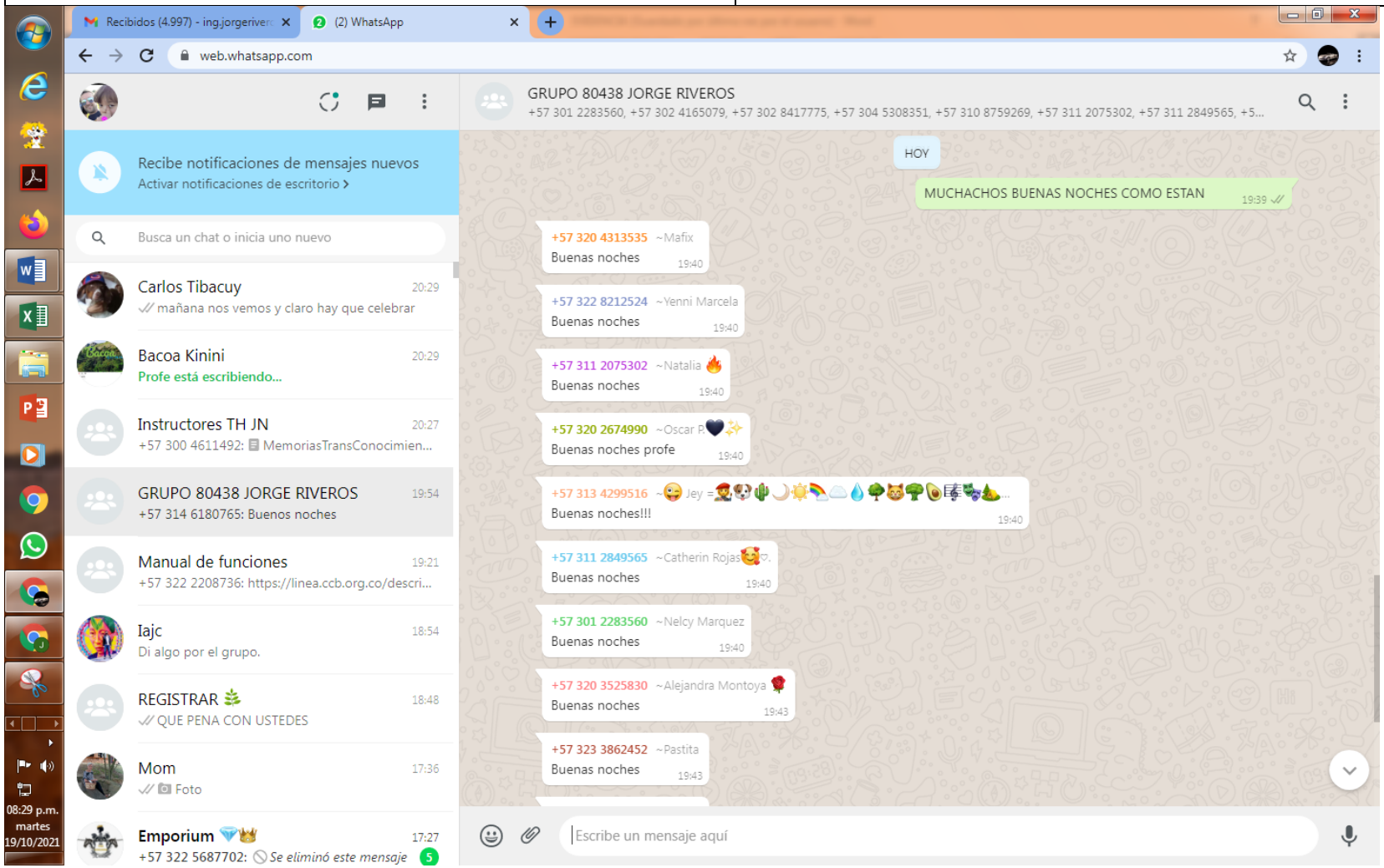
Fecha: 10/11/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Lunes: Dispositivos internos de un computador, como funciona un computador	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/12/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

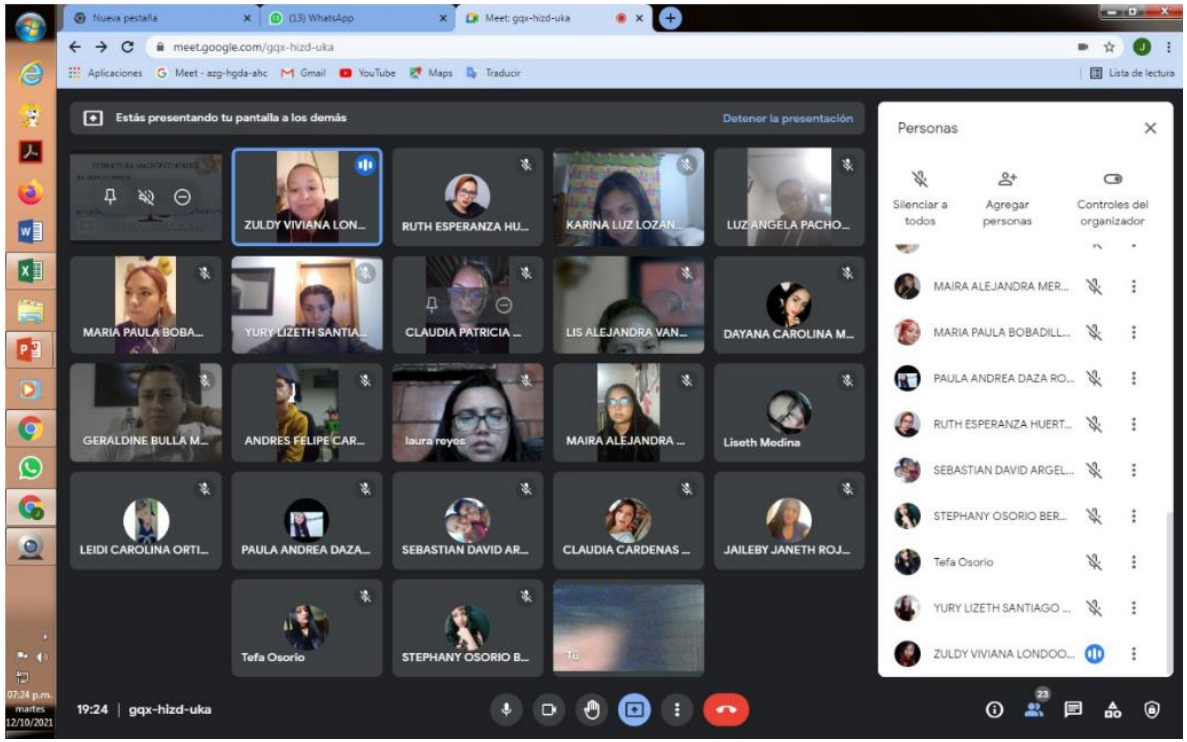
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	0	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

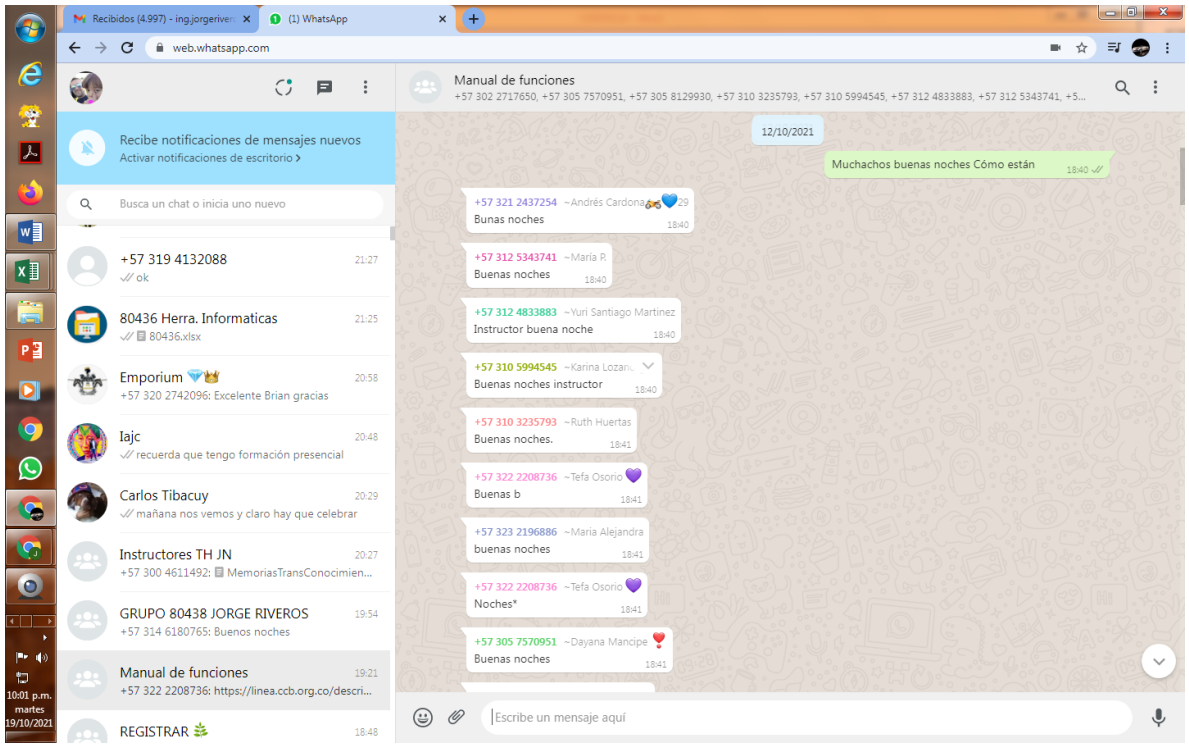
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 10/12/2021

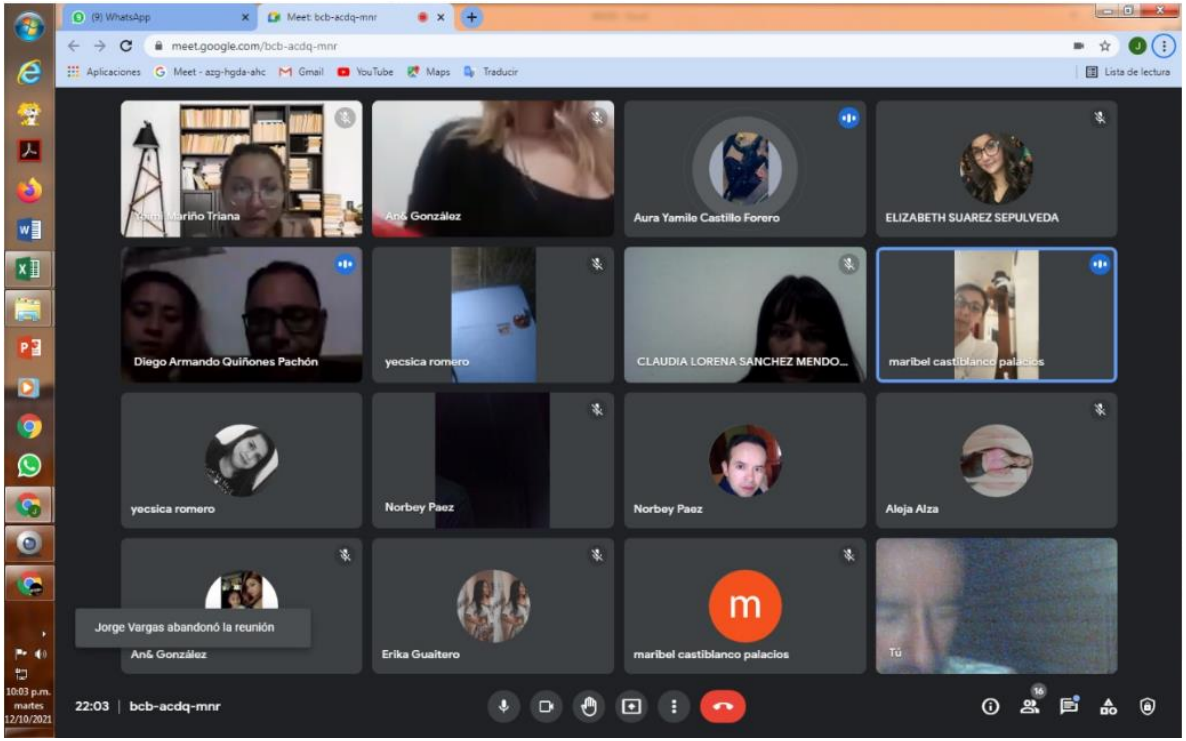
Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

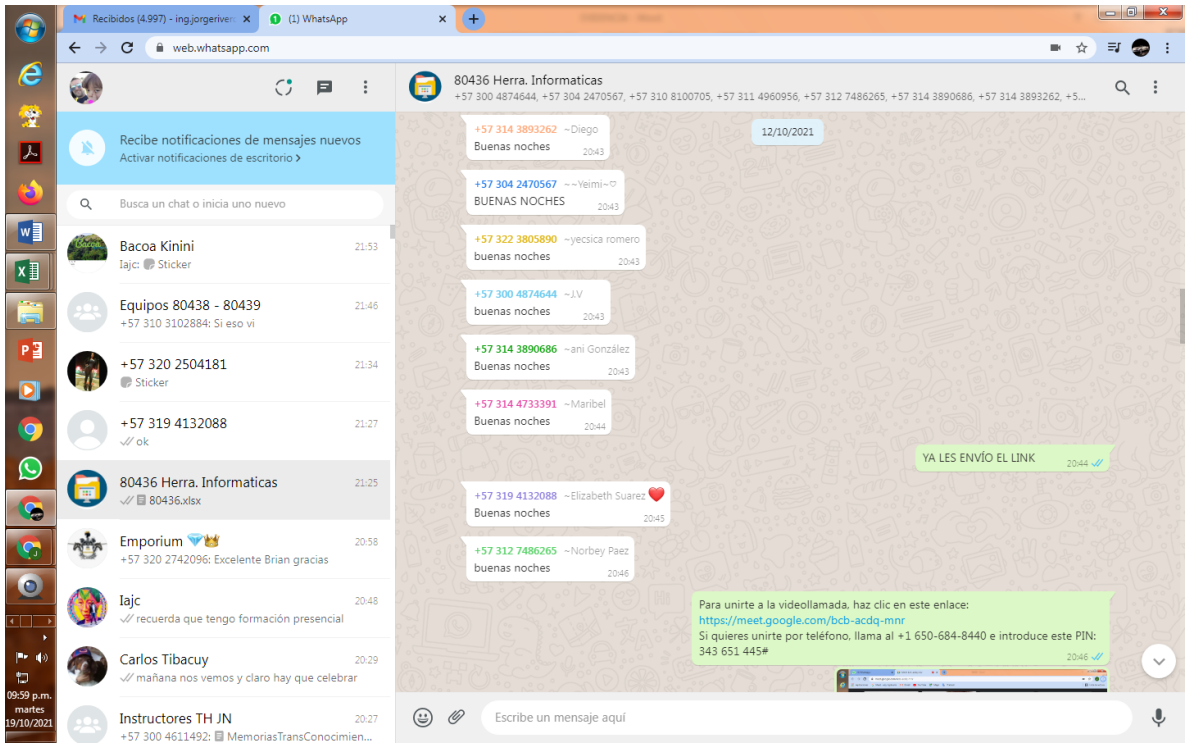
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconoce situaciones problematicas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Excel Funciones básicas (mínimo, máximo, Contar, contara, Contar blanco)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Recibidos (4.997) - ingjorgeriver
(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Bacoa Kinini 21:53
Iajc: Sticker
Equipos 80438 - 80439 21:46
+57 310 3102884: Si eso vi
+57 320 2504181 21:34
Sticker
+57 319 4132088 21:27
ok
80436 Herra. Informaticas 21:25
80436.xlsx
Emporium 20:58
+57 320 2742096: Excelente Brian gracias
Iajc 20:48
recuerda que tengo formación presencial
Carlos Tibacuy 20:29
mañana nos vemos y claro hay que celebrar
Instructores TH JN 20:27
+57 300 4611492: MemoriasTransConocimien...
09:59 p.m.
martes
19/10/2021
80436 Herra. Informaticas
+57 300 4874644, +57 304 2470567, +57 310 8100705, +57 311 4960956, +57 312 7486265, +57 314 3890686, +57 314 3893262, +5...
12/10/2021
+57 314 3893262 ~Diego
Buenas noches 20:43
+57 304 2470567 ~~Yeimi~
BUENAS NOCHES 20:43
+57 322 3805890 ~yecsica romero
buenas noches 20:43
+57 300 4874644 ~J.V
buenas noches 20:43
+57 314 3890686 ~ani González
Buenas noches 20:43
+57 314 4733391 ~Maribel
Buenas noches 20:44
YA LES ENVÍO EL LINK 20:44
+57 319 4132088 ~Elizabeth Suarez
Buenas noches 20:45
+57 312 7486265 ~Norbey Paez
buenas noches 20:46
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace:
https://meet.google.com/bcb-acdq-mnr
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 650-684-8440 e introduce este PIN:
343 651 445#
20:46
Escribe un mensaje aquí

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

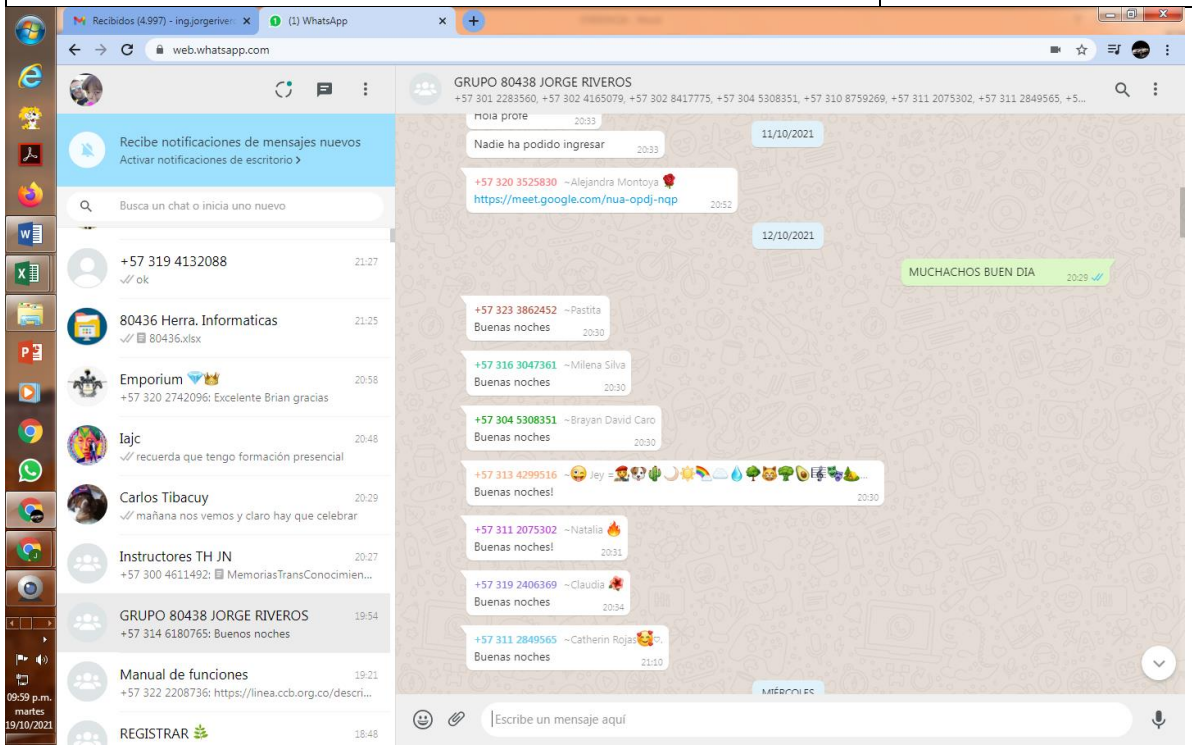
Fecha: 10/12/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Desarrolla la interacción de los sistemas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Elementos perifericos de entrada y salida de un computador, Redes	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

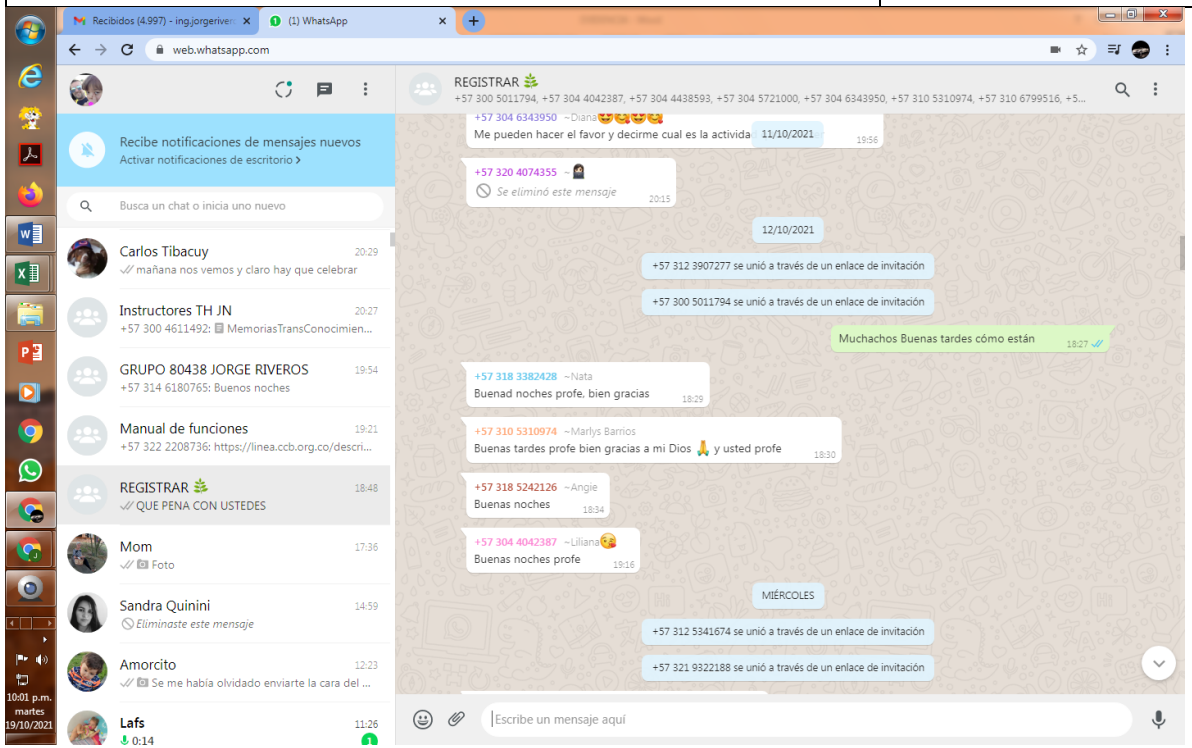
Fecha: 10/12/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Martes: Elementos perifericos de entrada y salida de un computador, Redes	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

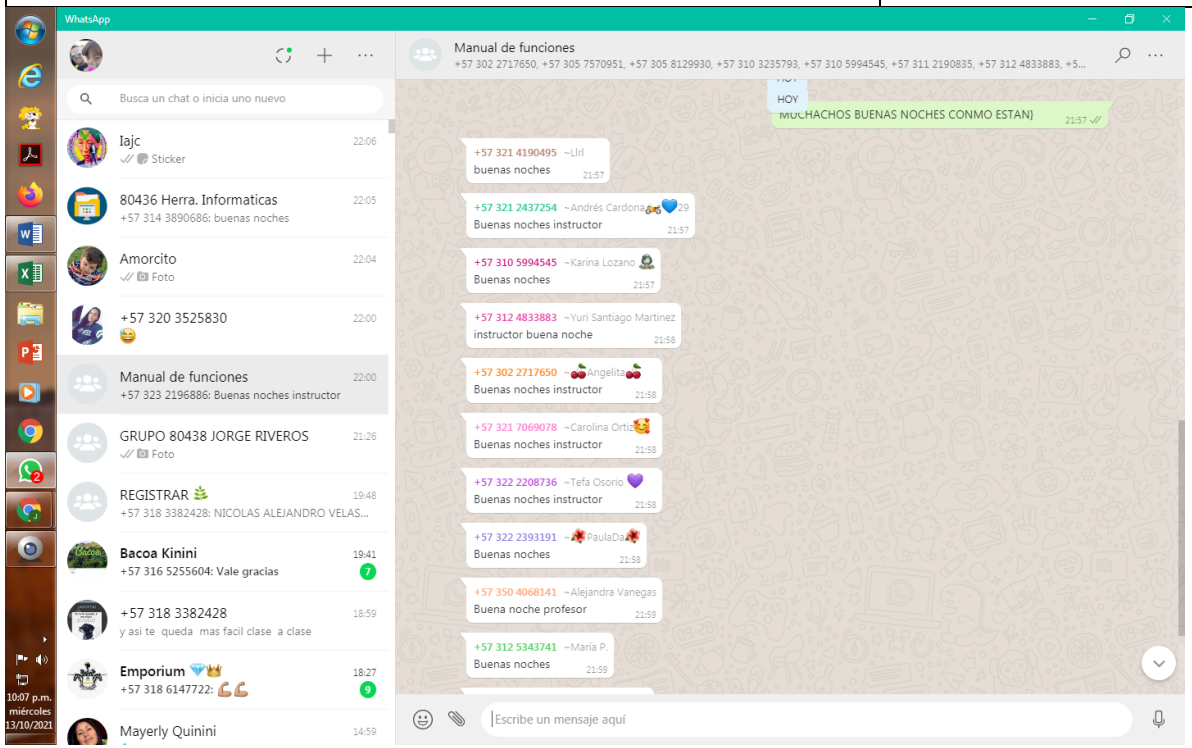
Fecha: 10/13/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Desarrolla la interacción de los sistemas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Tipos de empresa y organizaciones publicas, privada y mixtas.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

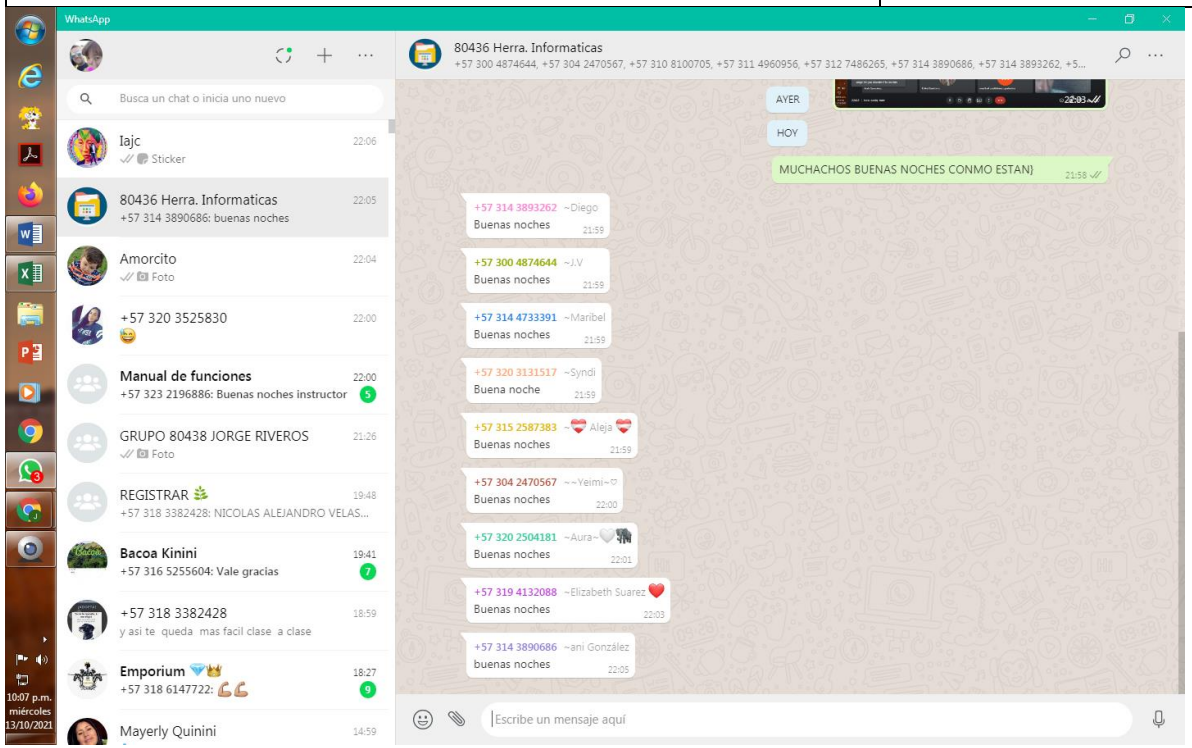
Fecha: 10/13/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconoce situaciones problematicas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Excel Funciones básicas (mediana,moda uno, Esnumero, Es.par, Es.impar, Esblanco)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

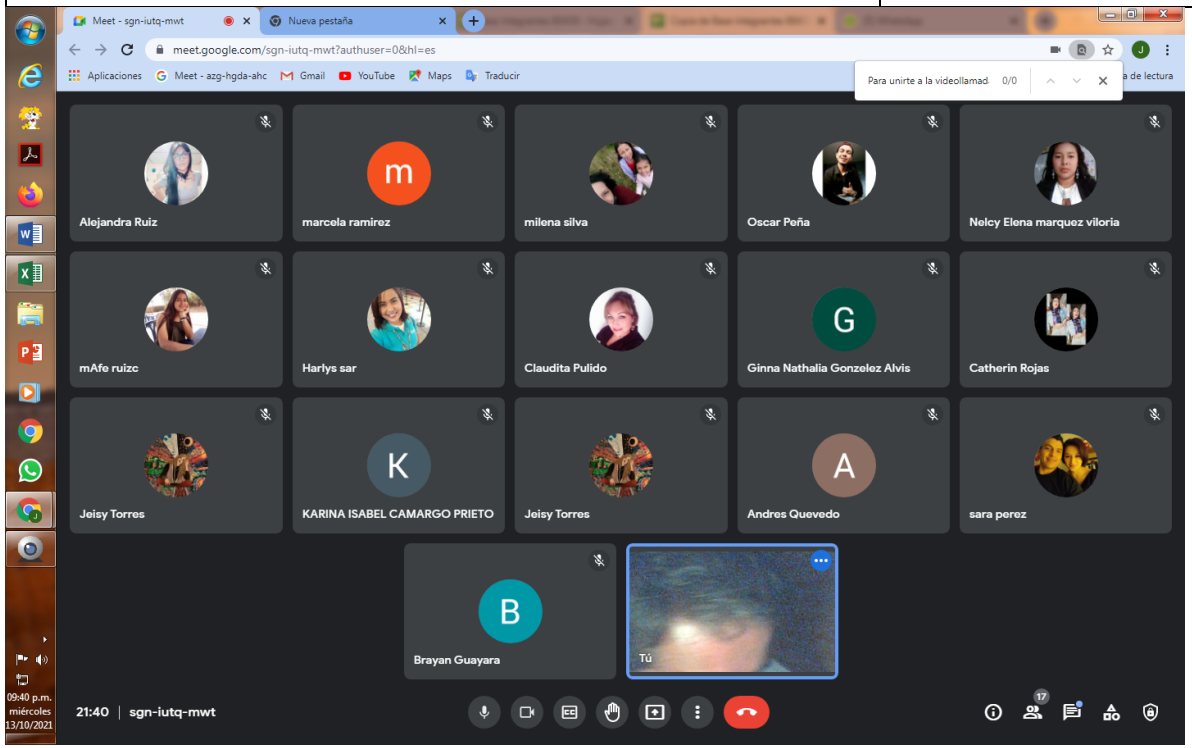
Fecha: 10/13/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

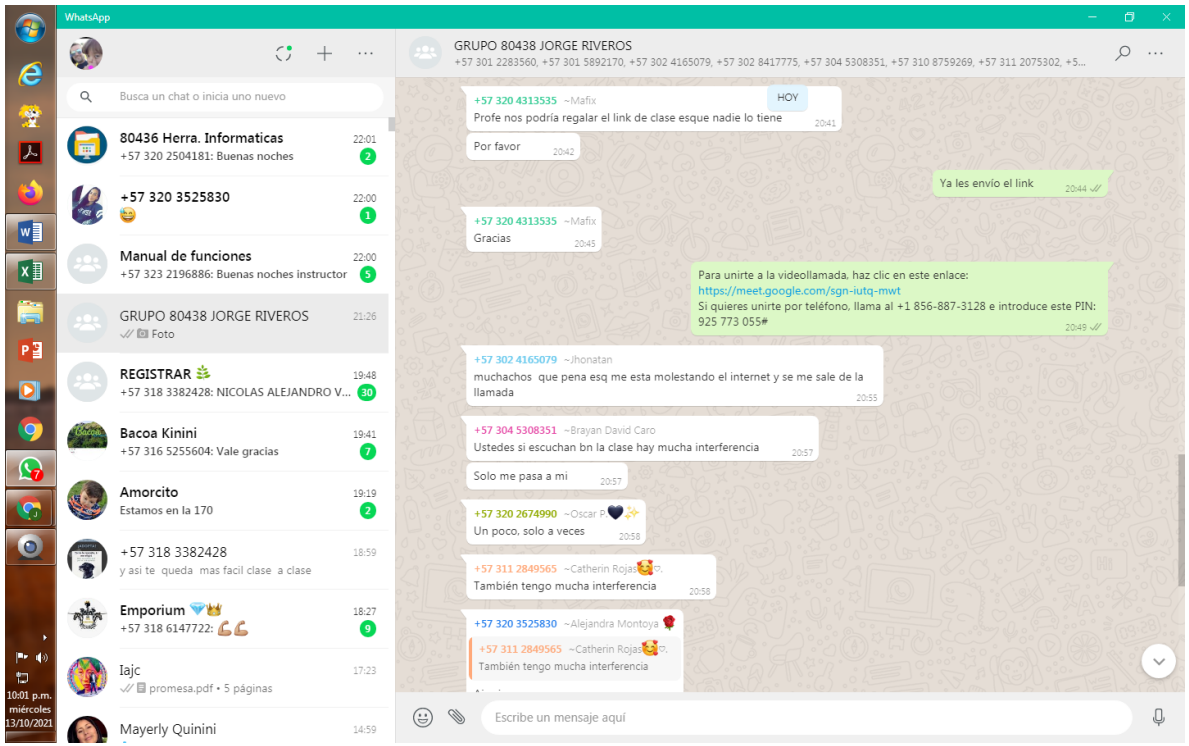
Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Metodología en los procesos de información, lenguaje C, Pascal, Java, Python, PHP, C/C++, R, Swift, Matlab, Visual Basic)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

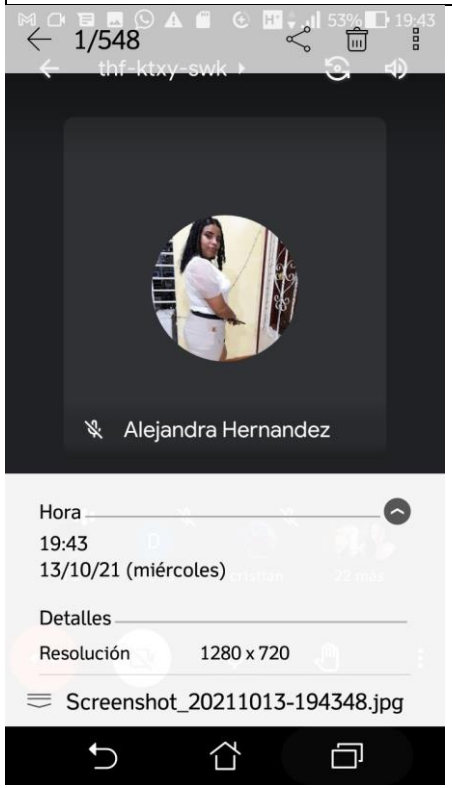
Fecha: 10/13/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

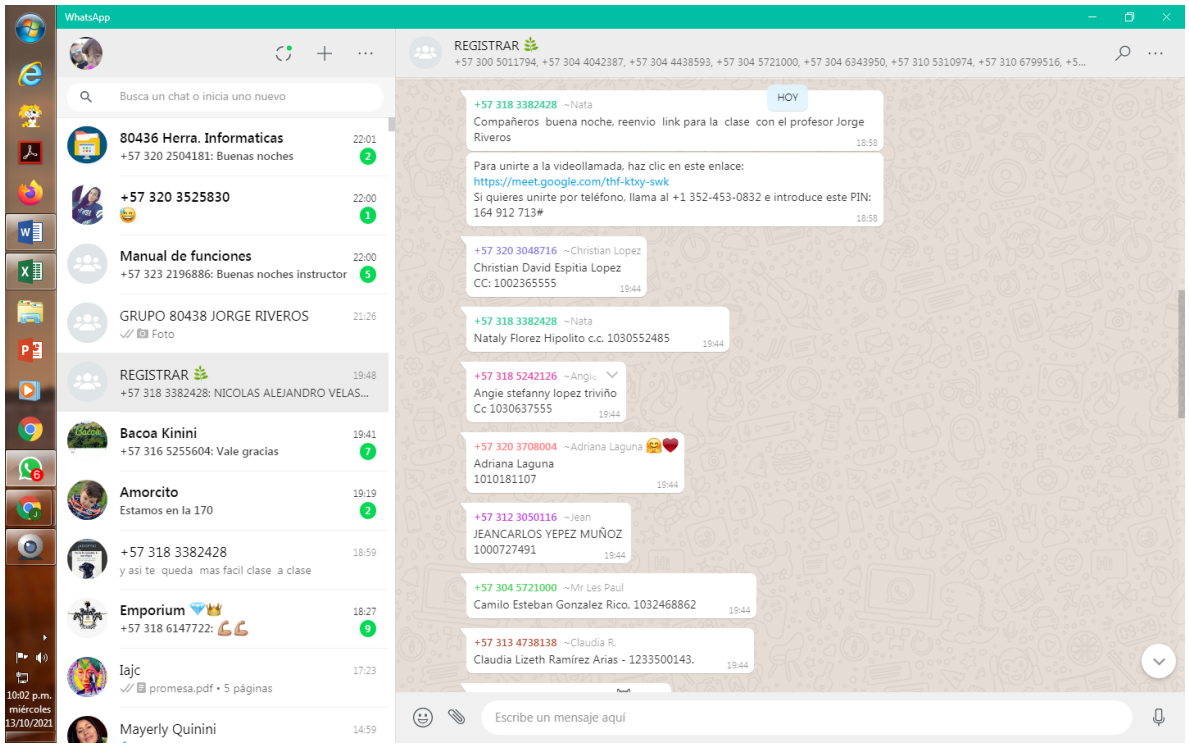
Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Miércoles: Metodología en los procesos de información, lenguaje C, Pascal, Java, Python, PHP, C/C++, R, Swift, Matlab, Visual Basic)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
Busca un chat o inicia uno nuevo
80436 Herra. Informaticas
+57 320 2504181: Buenas noches
+57 320 3525830
Manual de funciones
+57 323 2196886: Buenas noches instructor
GRUPO 80438 JORGE RIVEROS
Foto
REGISTRAR
+57 318 3382428: NICOLAS ALEJANDRO VELAS...
Bacoa Kinini
+57 316 5255604: Vale gracias
Amorcito
Estamos en la 170
+57 318 3382428
y asi te queda mas facil clase a clase
Emporium
+57 318 6147722:
Iajc
promesa.pdf • 5 páginas
Mayerly Quinini
REGISTRAR
+57 300 5011794, +57 304 4042387, +57 304 4438593, +57 304 5721000, +57 304 6343950, +57 310 5310974, +57 310 6799516, +5...
HOY
+57 318 3382428 ~Nata
Compañeros buena noche, reenvio link para la clase con el profesor Jorge Riveros
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace:
https://meet.google.com/thf-ktxy-swk
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 352-453-0832 e introduce este PIN: 164 912 713#
+57 320 3048716 ~Christian Lopez
Christian David Espitia Lopez
CC: 1002365555
+57 318 3382428 ~Nata
Nataly Florez Hipolito c.c. 1030552485
+57 318 5242126 ~Angie
Angie stefanny lopez triviño
Cc 1030637555
+57 320 3708004 ~Adriana Laguna
Adriana Laguna
1010181107
+57 312 3050116 ~Jean
JEANCARLOS YEPEZ MUÑOZ
1000727491
+57 304 5721000 ~Mr Les Paul
Camilo Esteban Gonzalez Rico, 1032468862
+57 313 4738138 ~Claudia R.
Claudia Lizeth Ramírez Arias - 1233500143.
Escribe un mensaje aquí
10:02 p.m.
miércoles
13/10/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

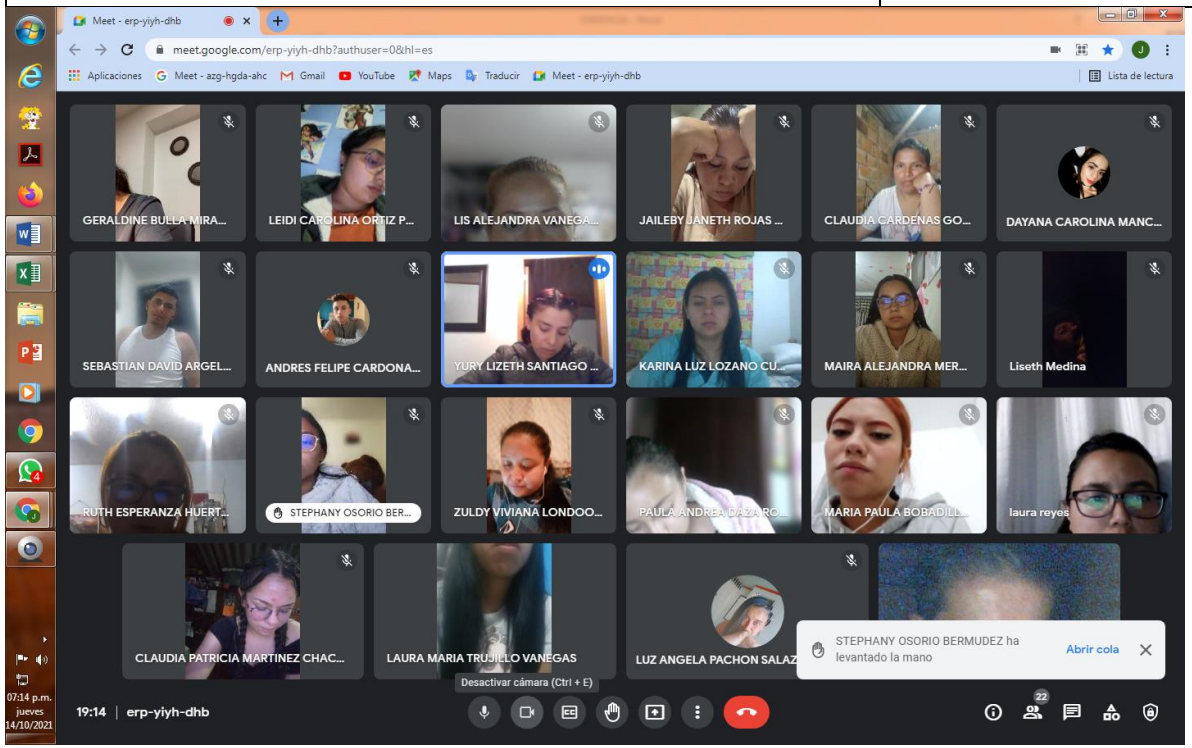
Fecha: 10/14/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

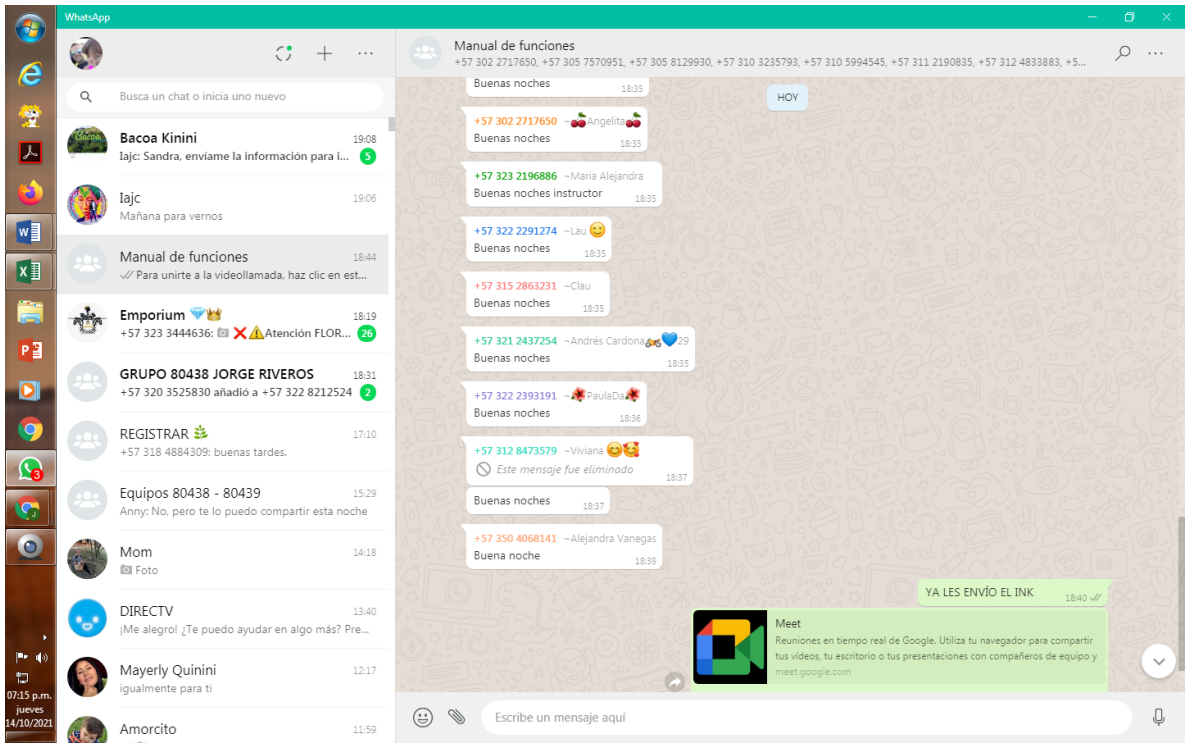
Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Actividades empresariales - CIIU	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

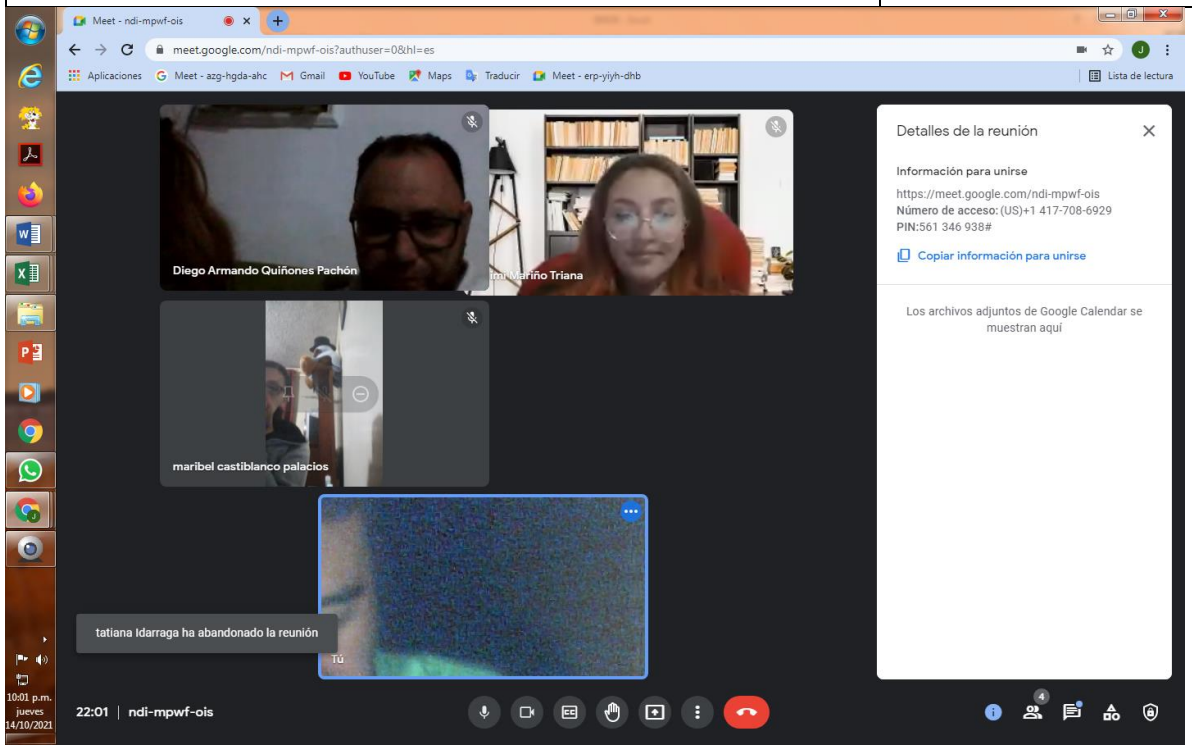
Fecha: 10/14/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

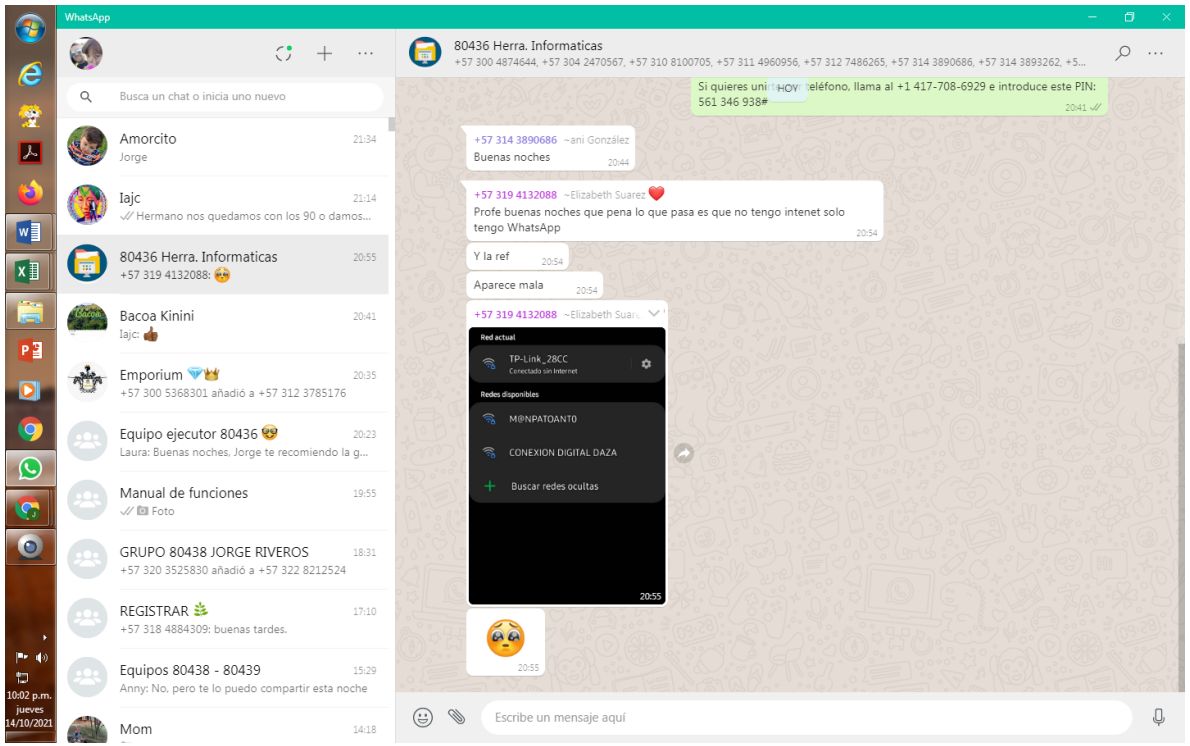
Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconoce situaciones problematicas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Excel Funciones básicas (Si, Si anidado, y, o)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

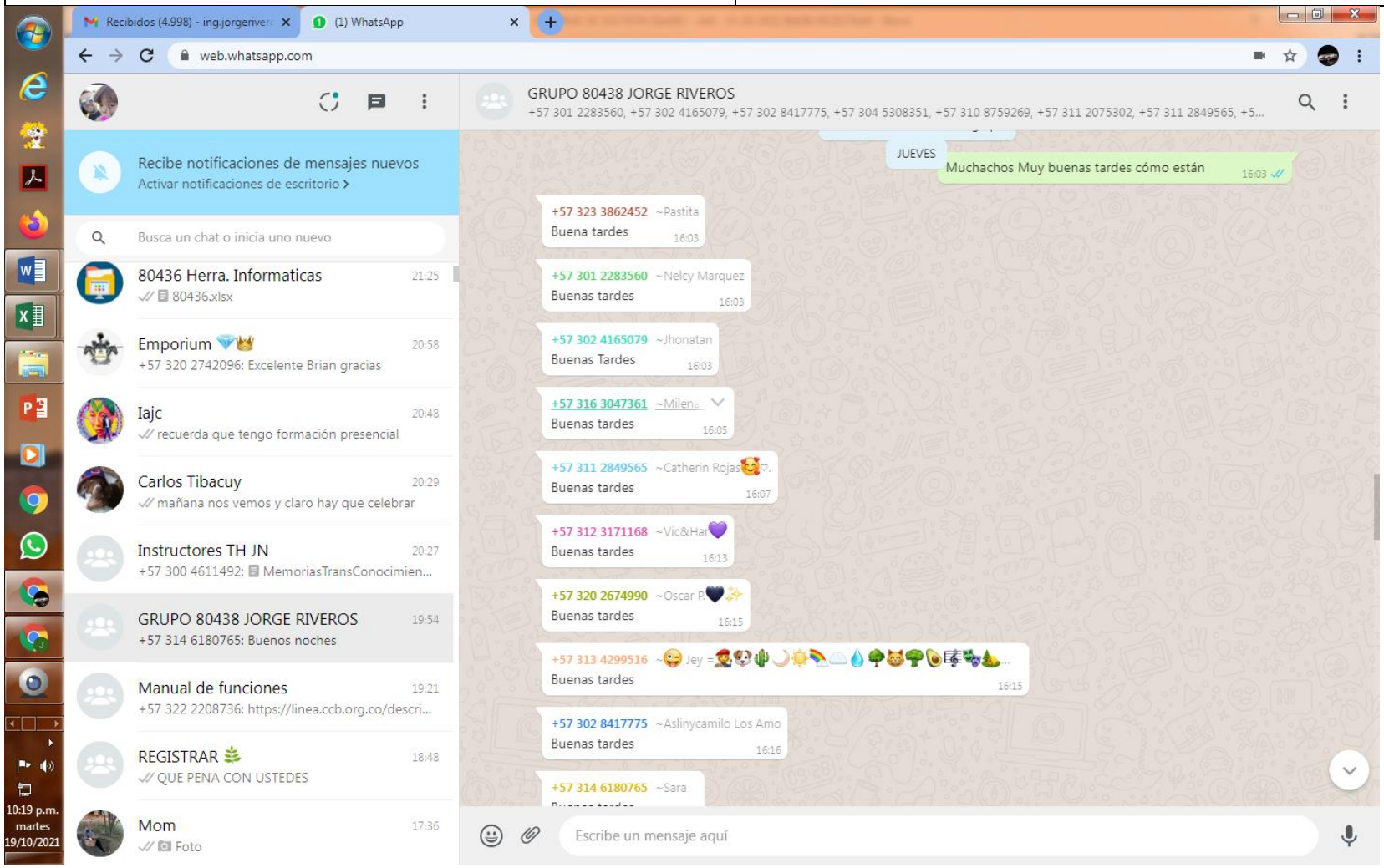
Fecha: 10/14/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Desarrolla la interacción de los sistemas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Qué es el trabajo colaborativo, que herramientas se encuentran y como se realiza su aplicación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

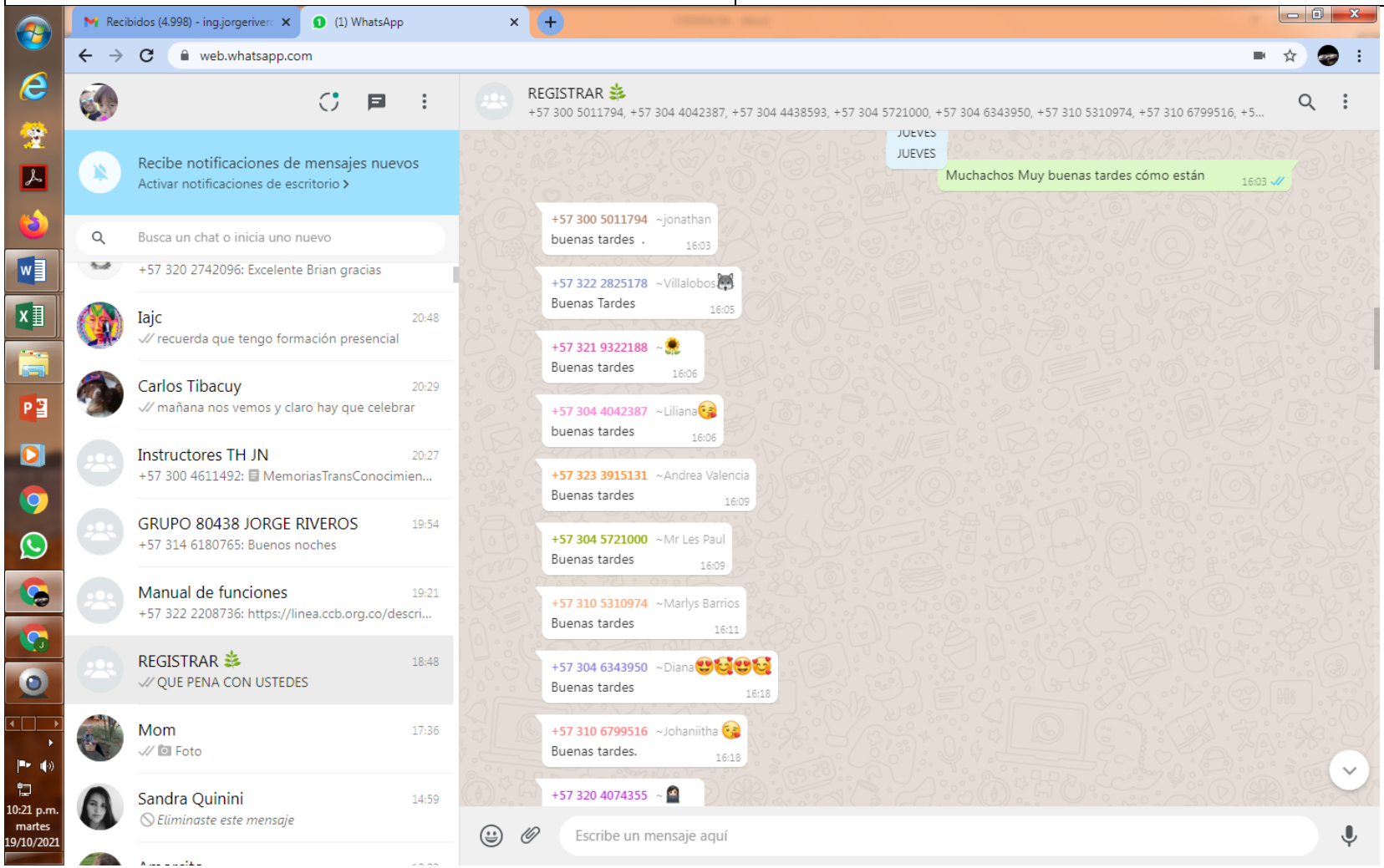
Fecha: 10/14/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Jueves: Qué es el trabajo colaborativo, que herramientas se encuentran y como se realiza su aplicación	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

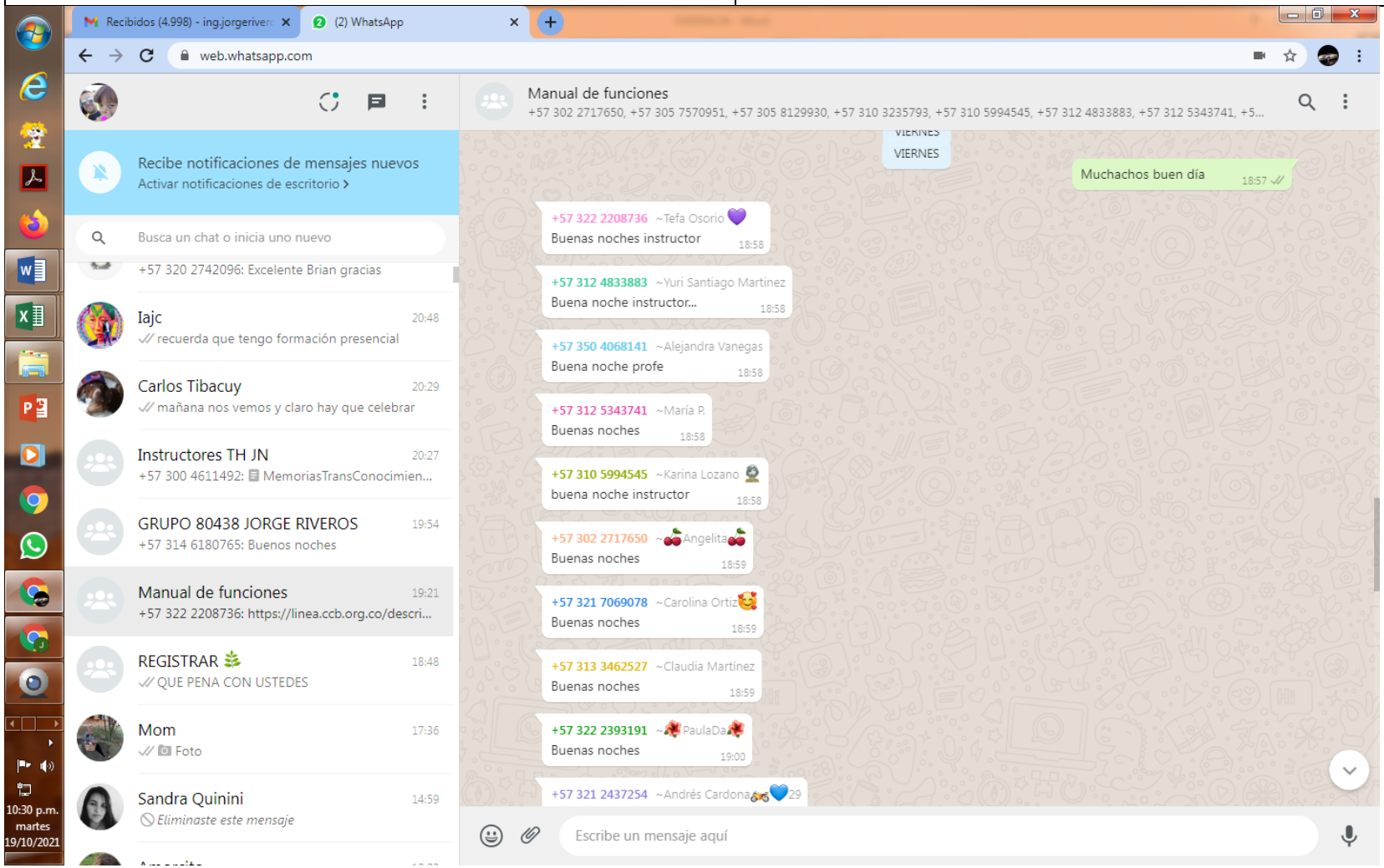
Fecha: 10/15/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 69544 Competencia: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Desarrolla la interacción de los sistemas de información	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Mapa de procesos y organigrama	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje Investiga la estructura macroeconómica de la organización	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

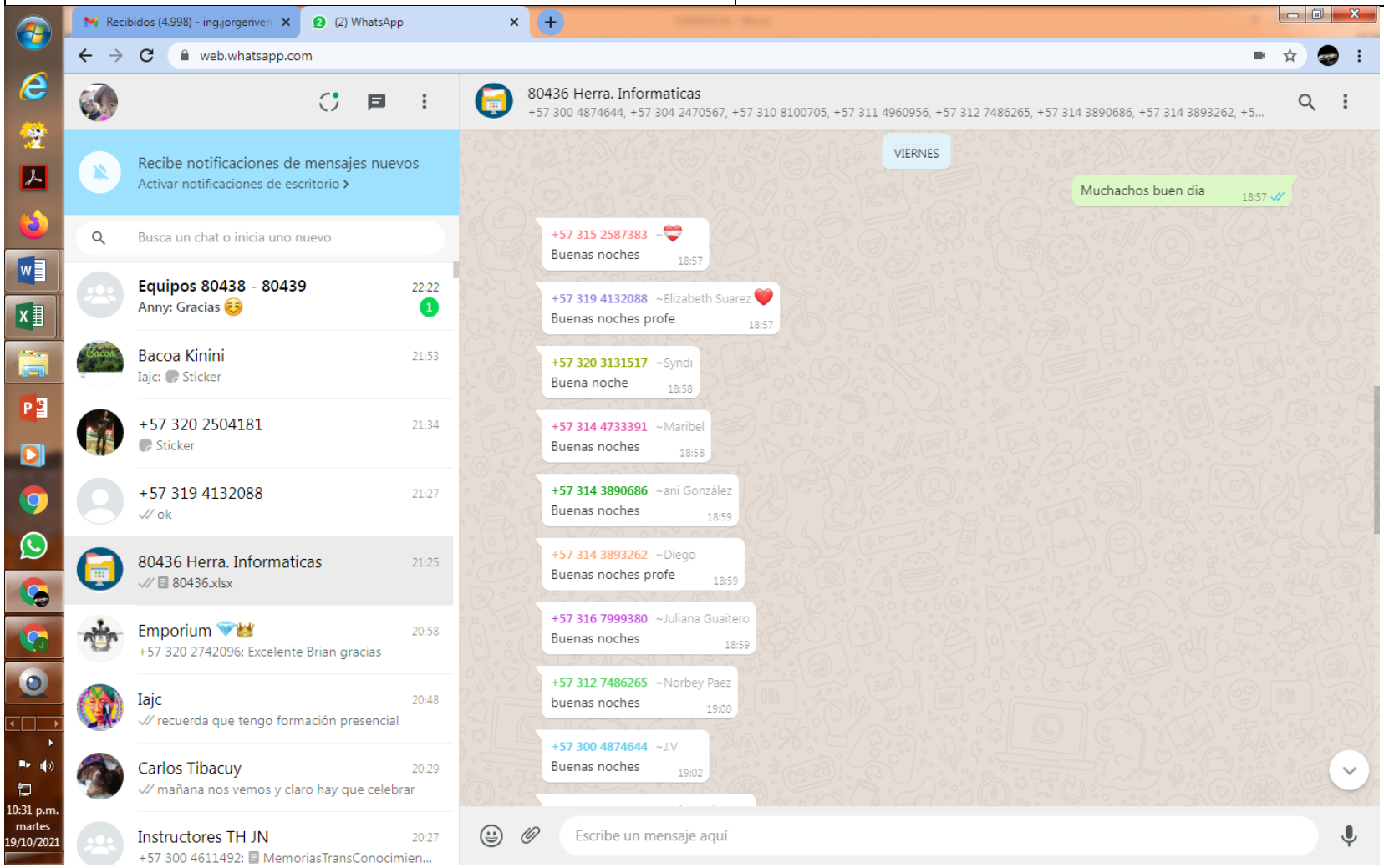
Fecha: 10/15/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80436 Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reconoce situaciones problematicas	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Excel Funciones básicas (Si multicondicional, Si Error, Contar Si, Sumar Si, Promedio Si)	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

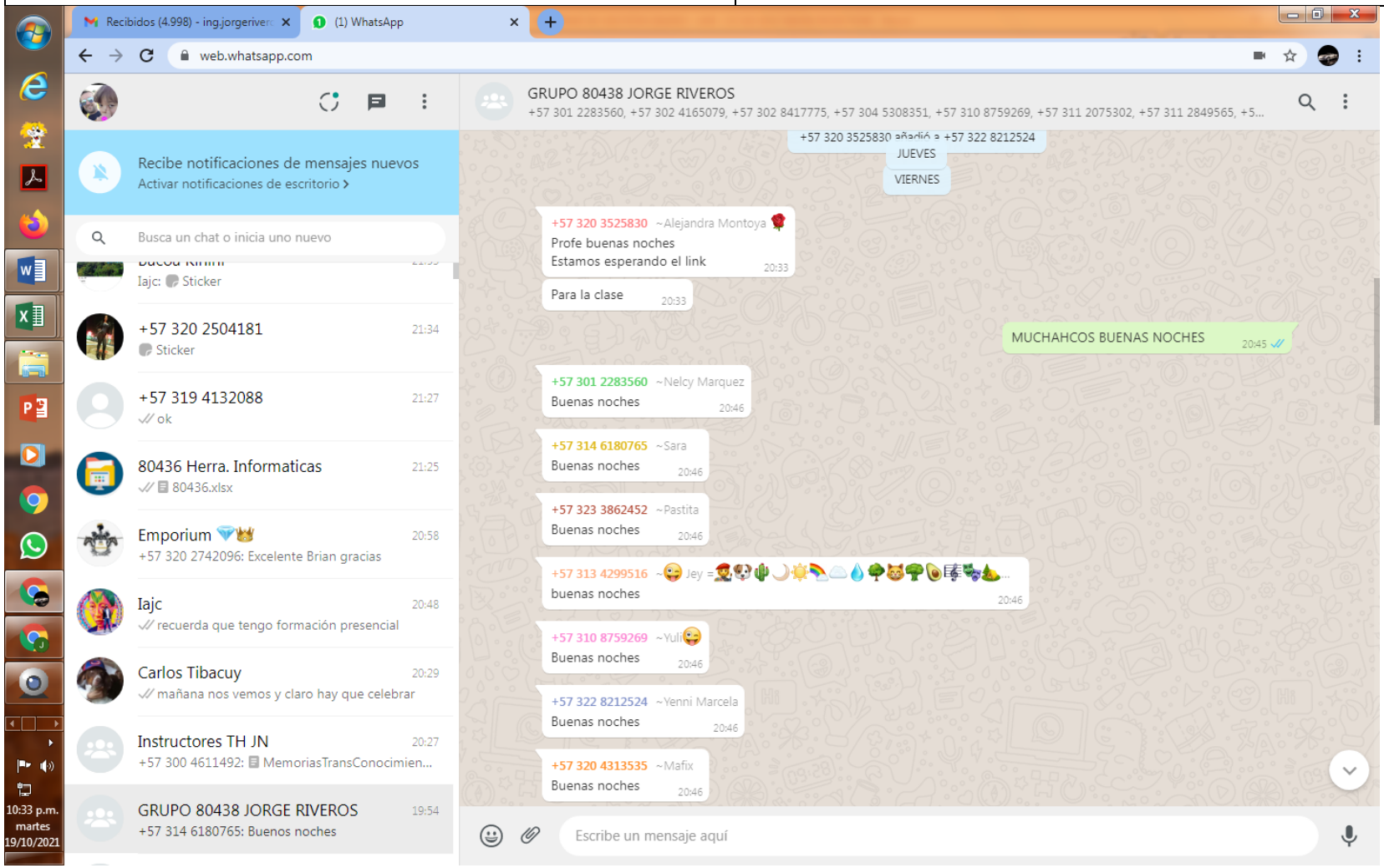
Fecha: 10/15/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

Ficha de caracterización: 80438 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Ejercicio de trabajo coaborativo	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

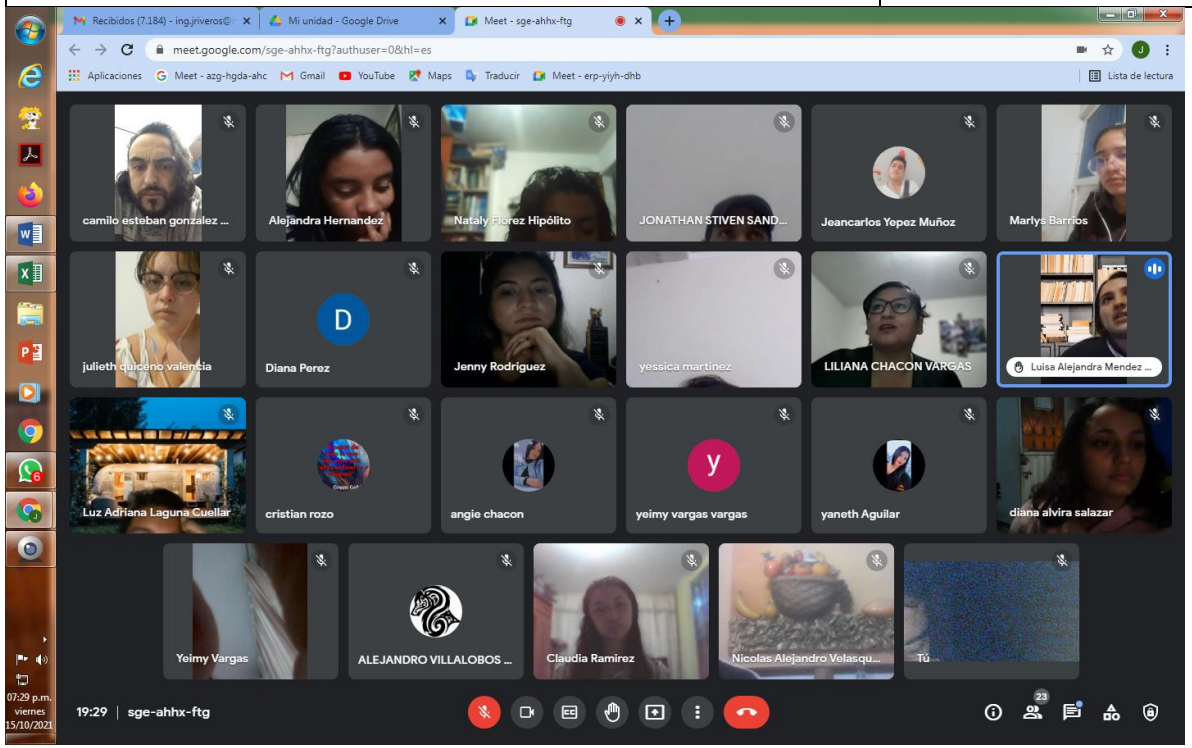
Fecha: 10/15/2021

Instructor: Jorge Augusto Riveros Arévalo

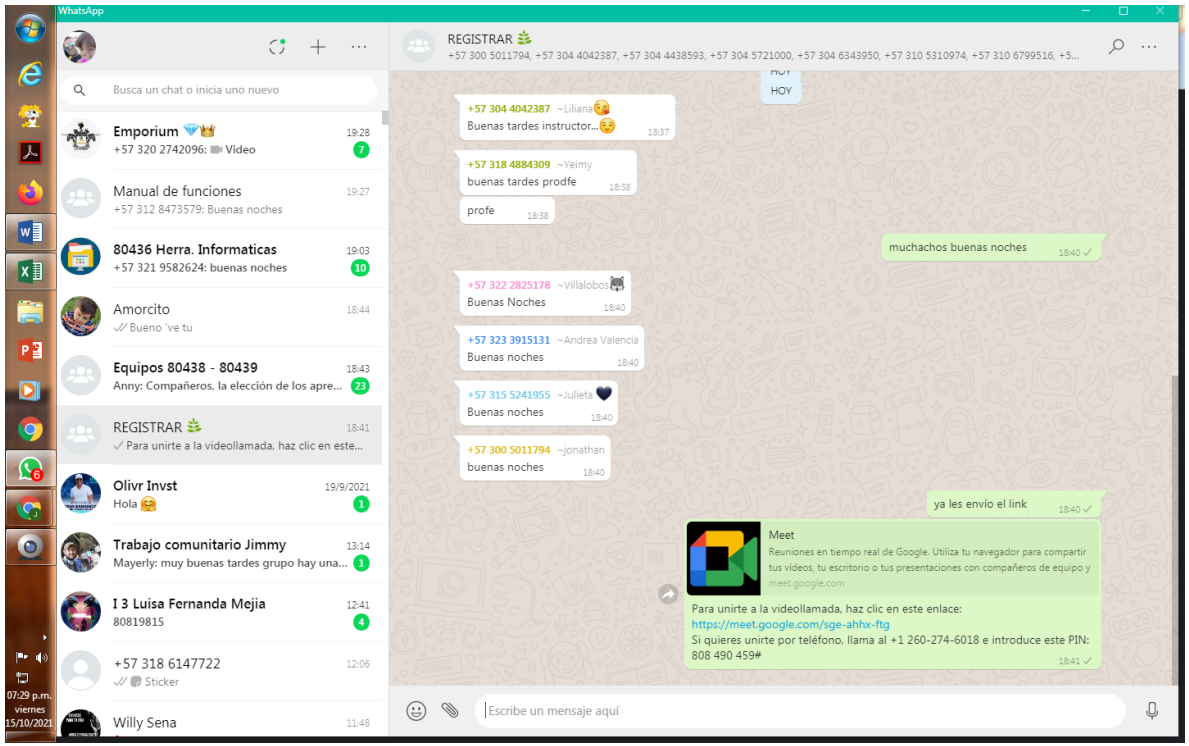
Ficha de caracterización: 80439 Competencia: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Enunciar los procesos de Talento Humano	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Actividades	Viernes: Ejercicio de trabajo coaborativo	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Valoración – Retroalimentación	Se valorará la Actividad sobre 100 puntos, calificado directamente en esta plataforma donde ellos obtendrán la retroalimentación de su actividad	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Material de Apoyo		Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom
Plan de Trabajo	Esta actividad corresponde al resultado de aprendizaje RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Grupos por whatsapp, videoconferencia y classroom

Reporte de participación - asistencia de aprendices: N/A	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	04/10/2021
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	10/12/2021
PROGRAMA:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.	**COD PROGRAMA**	134200
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	0	RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	Obitiene conocimiento de los sistemas de nformación	X		04/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Reconoce los sistemas de información	X		11/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Investiga los diferentes avances en el desarrollo de la información	X		18/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Aprende generalidades del uso de herramientas de información	X		25/10/2021			
		APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	Explora herramientas de información	X		01/11/2021			
			Identifica partes de una herramienta de manejo de información	X		08/11/2021			
		CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN	Desarrolla y almaceno registros de información	X		15/11/2021			
			Transmite resultados hallados en la información	X		29/11/2021			
		GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Elabora resultados de la información registrada	X		06/12/2021			
			Genera informes de información registrada	X		10/12/2021			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	04/10/2021
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	10/12/2021
PROGRAMA:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.	**COD PROGRAMA**	134200
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	0	RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	Obitiene conocimiento de los sistemas de nformación	X		04/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Reconoce los sistemas de información	X		11/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Investiga los diferentes avances en el desarrollo de la información	X		18/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Aprende generalidades del uso de herramientas de información	X		25/10/2021			
		APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	Explora herramientas de información	X		01/11/2021			
			Identifica partes de una herramienta de manejo de información	X		08/11/2021			
		CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN	Desarrolla y almaceno registros de información	X		15/11/2021			
			Transmite resultados hallados en la información	X		29/11/2021			
		GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Elabora resultados de la información registrada	X		06/12/2021			
			Genera informes de información registrada	X		10/12/2021			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	II
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	04/10/2021
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	10/12/2021
PROGRAMA:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	**COD PROGRAMA**	112005
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
COMPENTENCIA:	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AMARIS GUTIERREZ MARLON NICOLAS	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL ESPECIFICO DE LA ORGANIZACIÓN	Reconoce la clasificación de perfiles de cargos	X		11/10/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Analiza la funcionabilidad de los perfiles en la empresa	X		18/10/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Aprende a elaborar el plan estratégico empresarial	X		18/10/2020	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Enuncia competencias de los perfiles de cargos en la empresas	X		25/10/2020			
		156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	Asigna competencias a los perfiles de cargos de la empresa	X		25/10/2020			
			Valora las competencias con relación a los niveles gerarquicos	X		01/11/2020			
		156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	Dictamina roles de trabajo	X		01/11/2020			
			Otorga roles a los perfiles ocupacionales	X		08/11/2020			
		156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	Compara funciones requisitos y responsabilidades	X		08/11/2020			
			Plantea competencias laborales	X		15/11/2020			
		156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	Redacta las funciones de los perfiles de cargos enla empresa	X		22/11/2020			
			Diseña funciones basadas en competencias	X		29/11/2020			
		156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA	Verifica la idoneidad de las funciones y competencias asignadas a los cargos	X		06/12/2020			
			Propone el desarrollo o modificación del manual de funciones de la organización	X		10/12/2020			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**TRIMESTRE:**	I
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**FASE:**	I
JORNADA:	NOCTURNA	**FECHA INICIO**	04/10/2021
INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO	**FECHA FIN**	10/12/2021
PROGRAMA:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.	**COD PROGRAMA**	134200
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROYECTO**	1275837
		INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	0
COMPENTENCIA:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	0	RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	Obitiene conocimiento de los sistemas de nformación	X		04/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Reconoce los sistemas de información	X		11/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
		UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Investiga los diferentes avances en el desarrollo de la información	X		18/10/2021	SI	A	El aprendiz cumplio con los objetivos de la actividad
			Aprende generalidades del uso de herramientas de información	X		25/10/2021			
		APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	Explora herramientas de información	X		01/11/2021			
			Identifica partes de una herramienta de manejo de información	X		08/11/2021			
		CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN	Desarrolla y almaceno registros de información	X		15/11/2021			
			Transmite resultados hallados en la información	X		29/11/2021			
		GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Elabora resultados de la información registrada	X		06/12/2021			
			Genera informes de información registrada	X		10/12/2021			

ELABORO: JORGE AUGUSTO RIVEROS AR.ÉVALO