PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de Octubre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224735
Cargo del supervisor Coordinador de la Jornada Madrugada
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2224735) del año 2021

Jose Ivan Roncancio Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.471.944 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formato de calidad en el Drive y Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53707846 expedido por "MIPLANILLA" correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

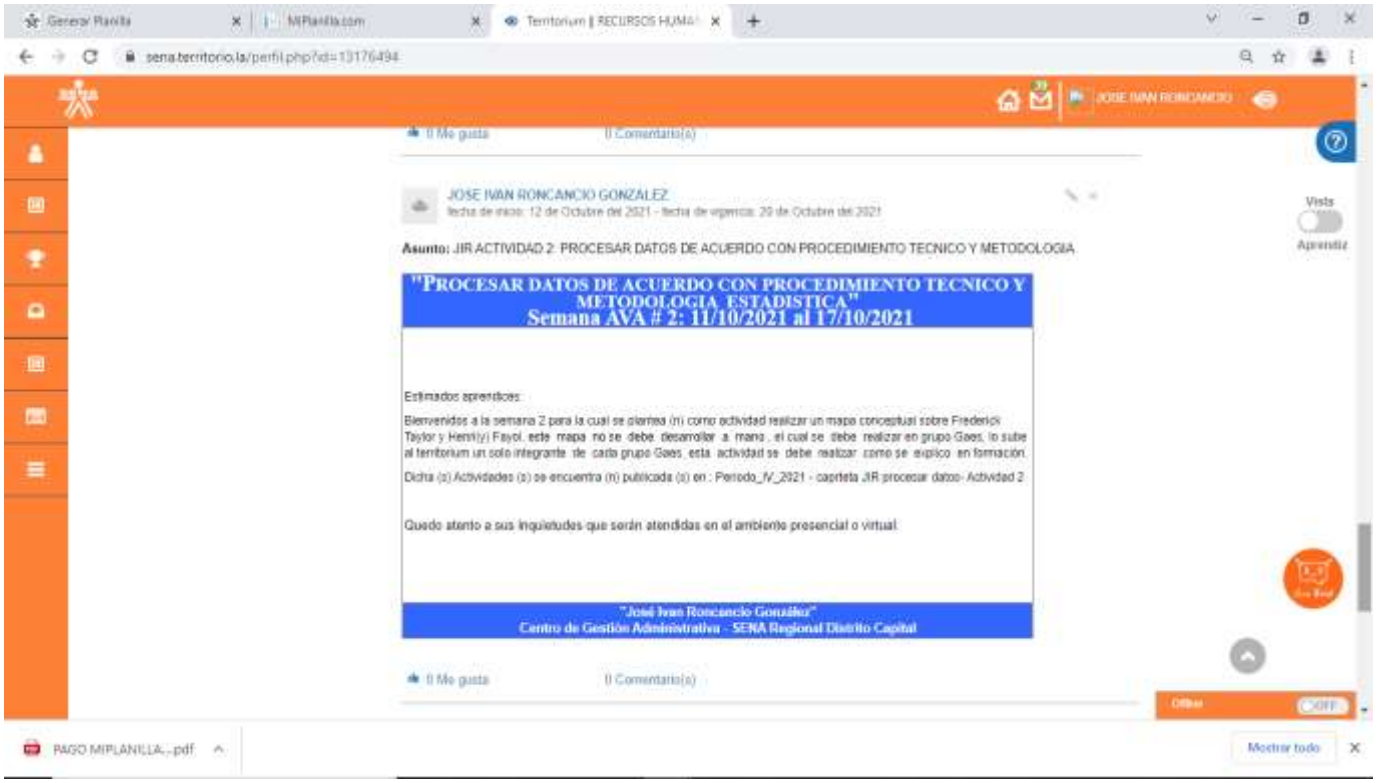
Cordialmente,

José Ivan Roncancio Gonzalez
Contratista
C.C. No. 14.471.944 de Buenaventura,

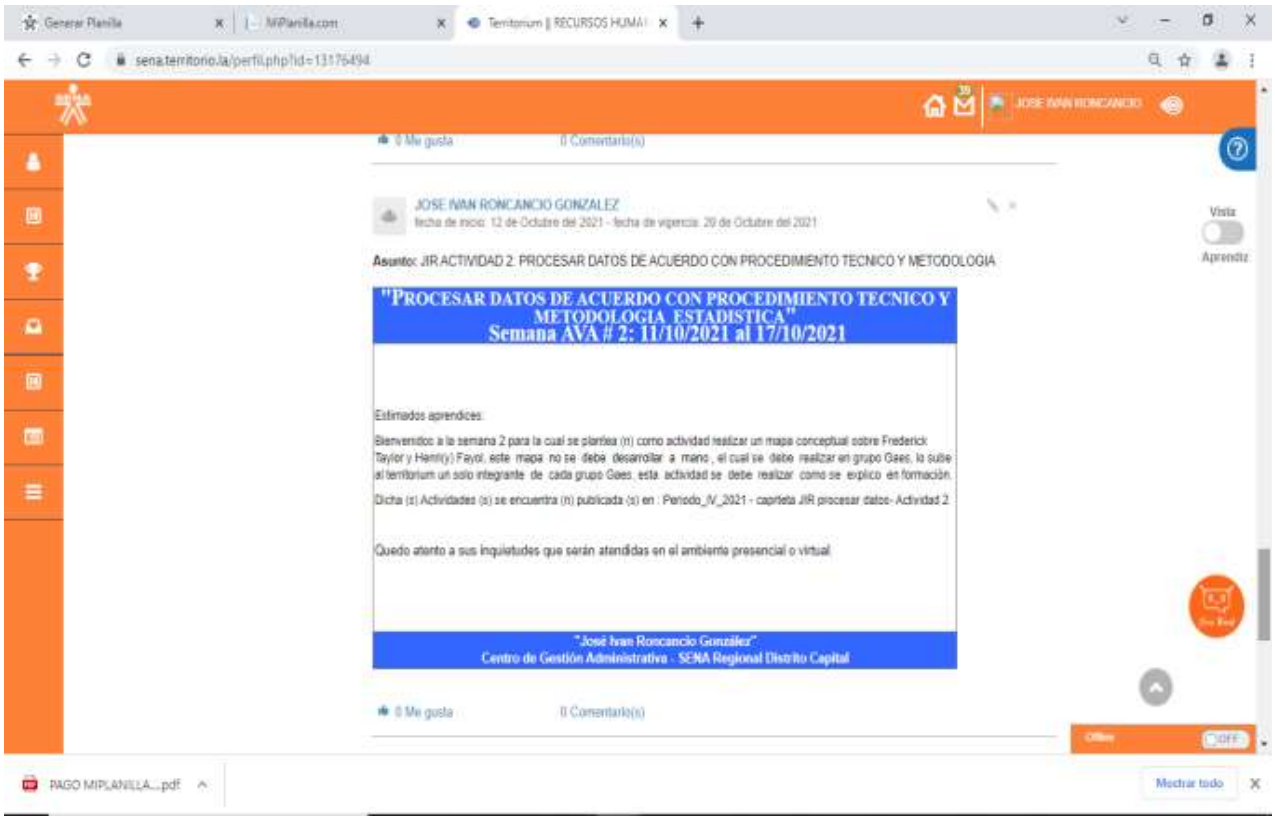
Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2224735 de 2021

Ficha: **2341080**



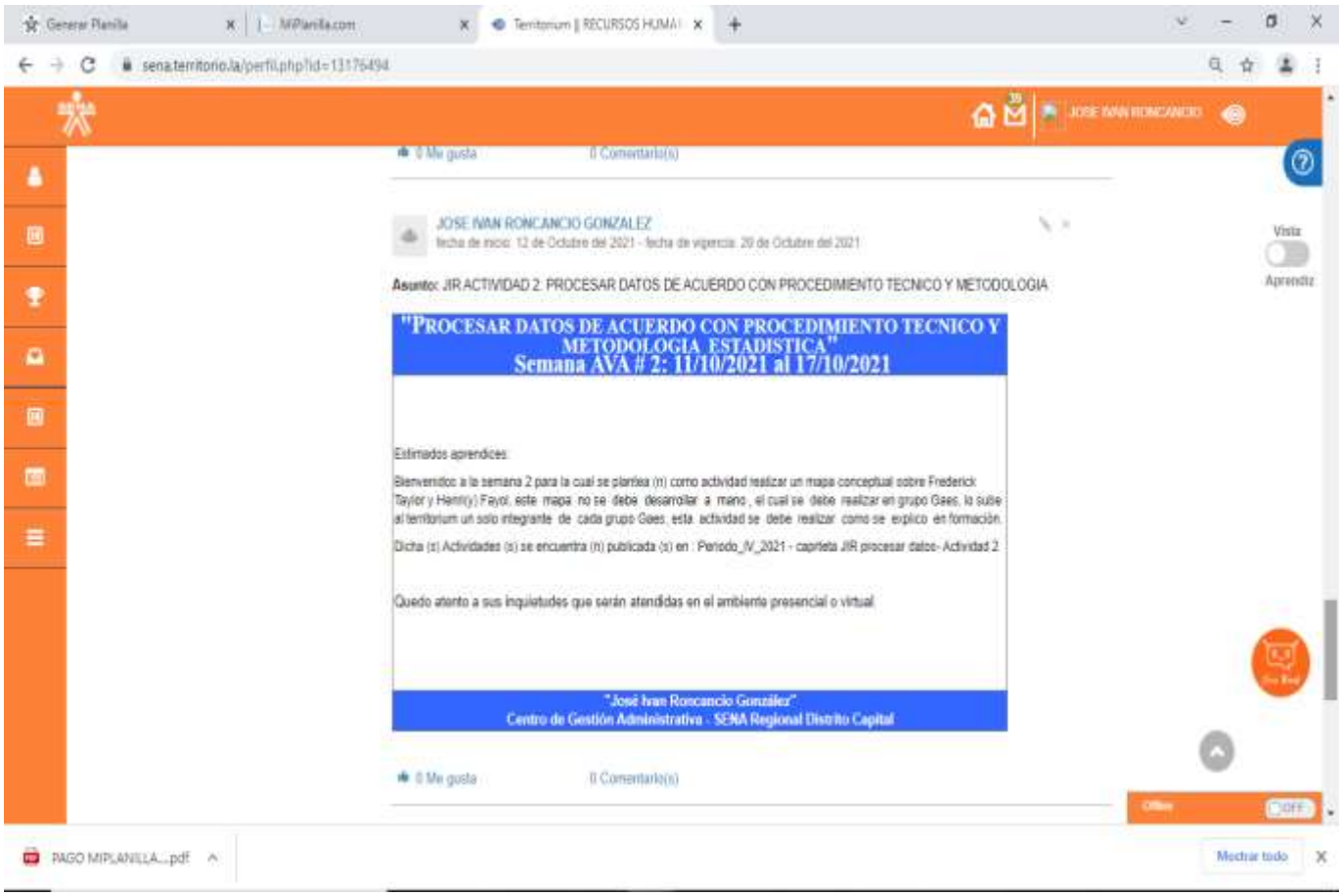
Ficha: **2341073**



Ficha: 2341076



Ficha: **2341086**



Link formación virtual

5 de octubre del 2021

Ficha 2341086:

https://mail.google.com/mail/u/0/#category/updates/FMfcgzGlkFxSWFNFqSBvTZMGdQtrhLjr?projector=1

ficha 2341073:

https://mail.google.com/mail/u/0/#category/updates/FMfcgzGlkFxSWLzxcDhbBSLJZmpZrQKp?projector=1

6 de Octubre del 2021

Ficha 2341086:

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkFzcXkGQQqCrtBxlfCRTVHxF?projector=1

ficha 2341073:

7 de octubre del 2021

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkFzcXqstpDDZJdjNzCJjlMhN?projector=1

12 de octubre del 2021

Ficha 2341086:

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkPTtRvFcHlFnDjXwJghtwTTm?projector=1

13 de octubre de 2021

ficha 2341073:

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkPTtcHZnbJDfPzPFDJFgqzsw?projector=1