PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (20 – OCTUBRE – 2021)

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: No 2222530 del año 2021

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53785390 de la planilla, MIPLANILLA septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

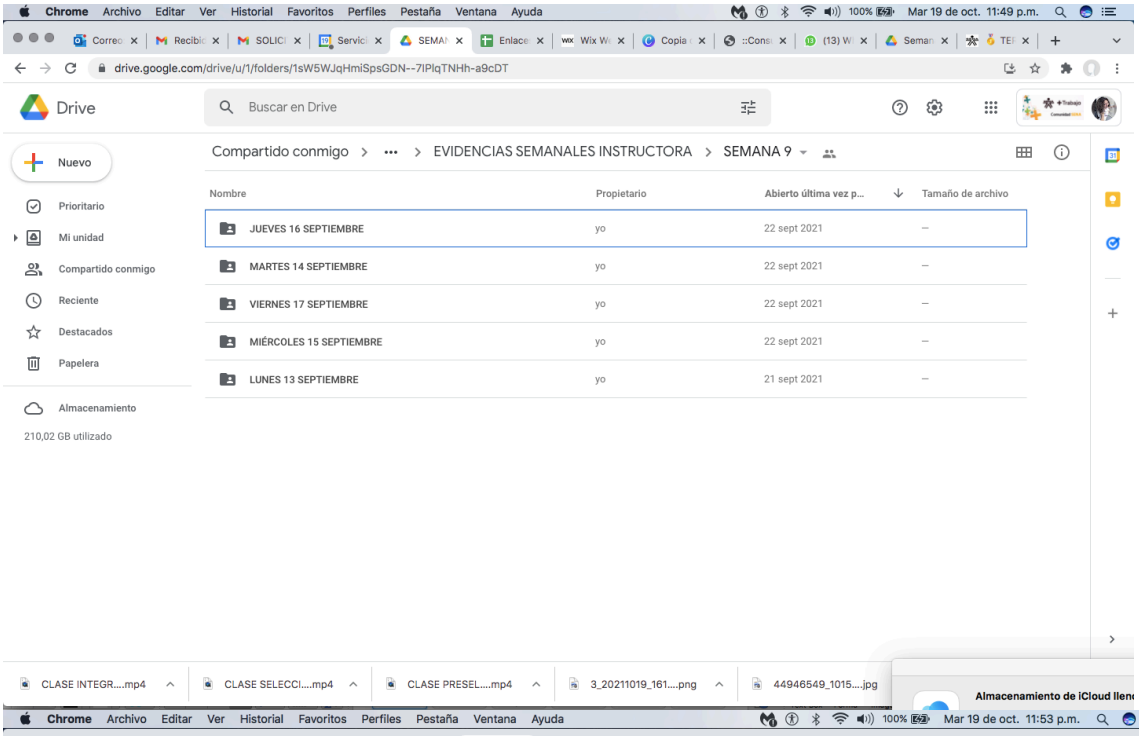
Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez
Contratista
C.C. No. 38.289.202

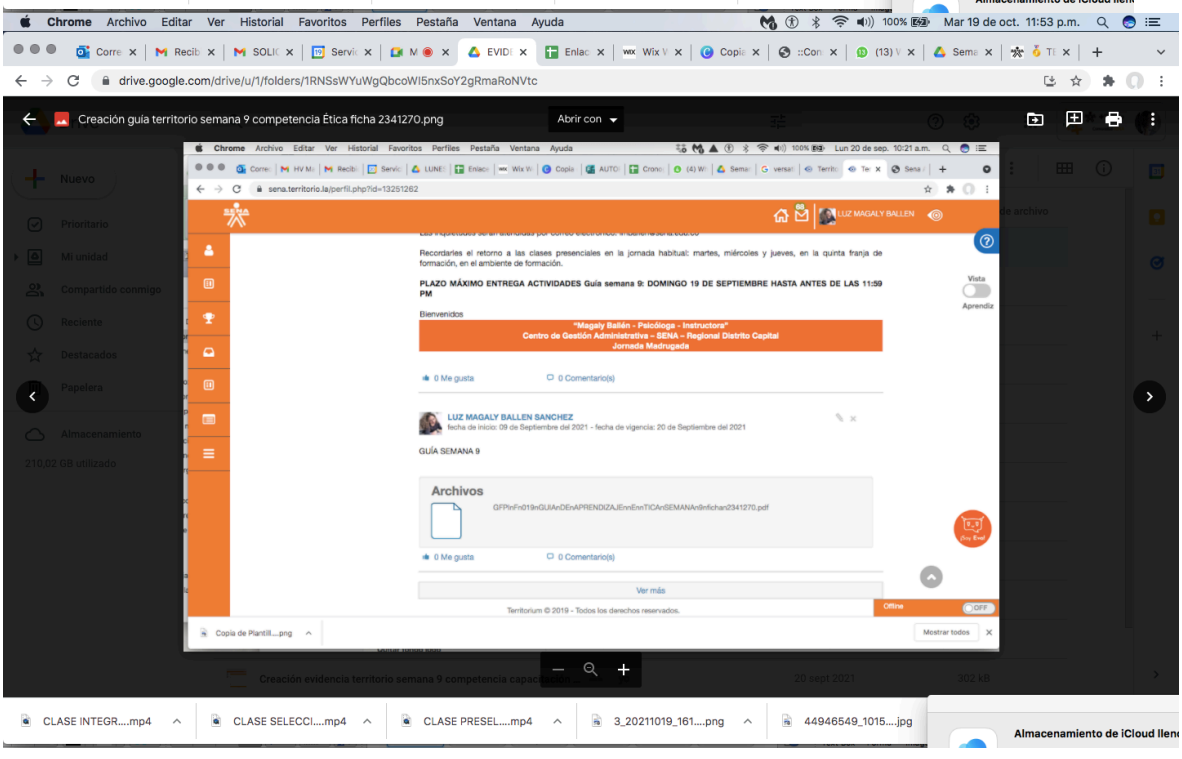
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530
Coordinador Académico Jornada Madrugada

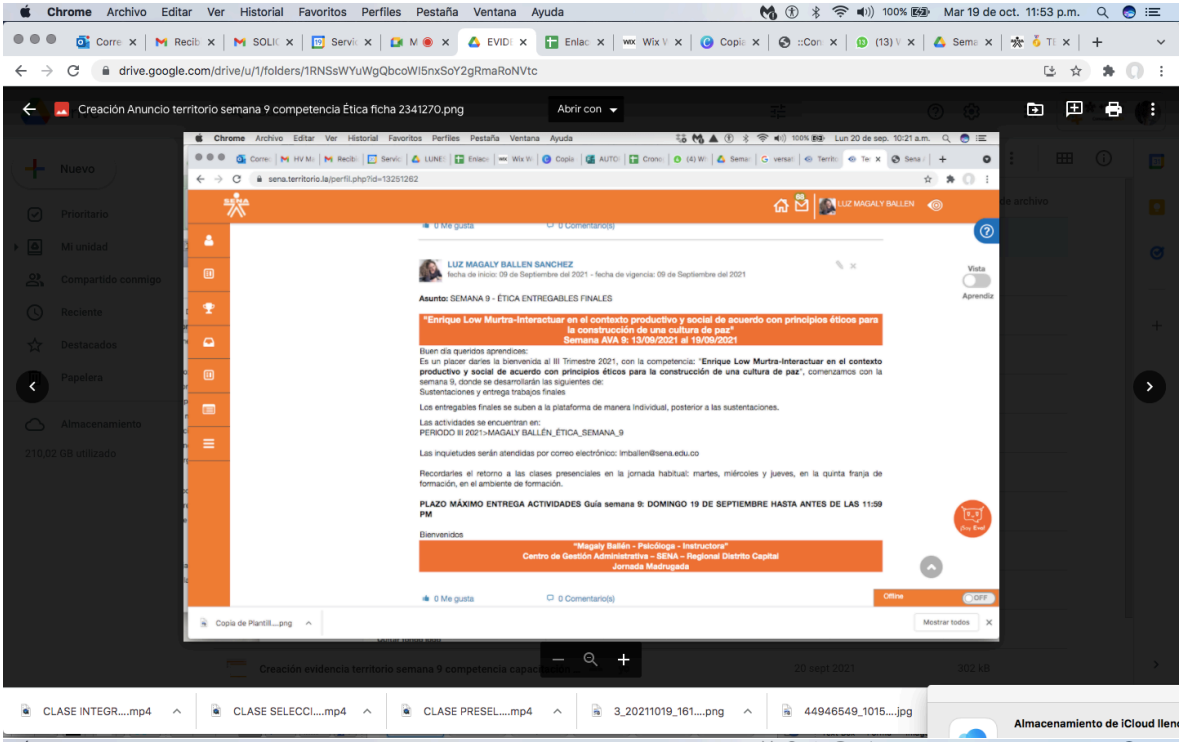
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS
TRIMESTRE III 2021 – EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

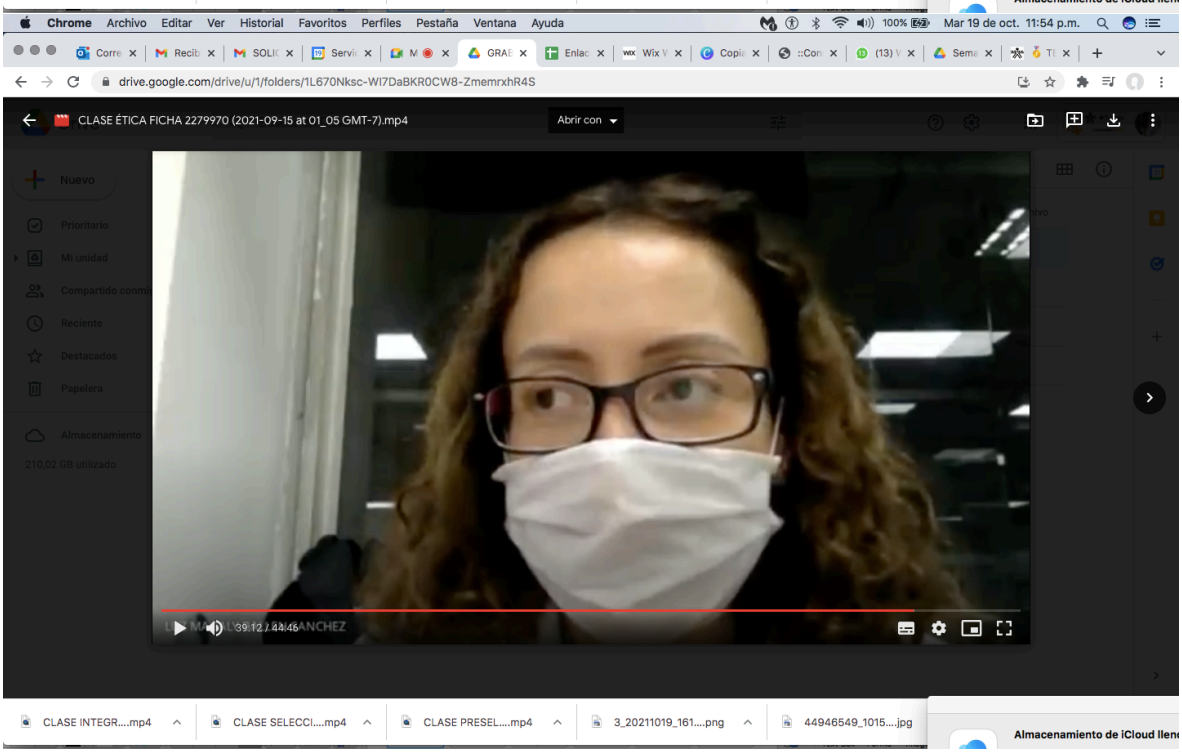
SEMANA 9



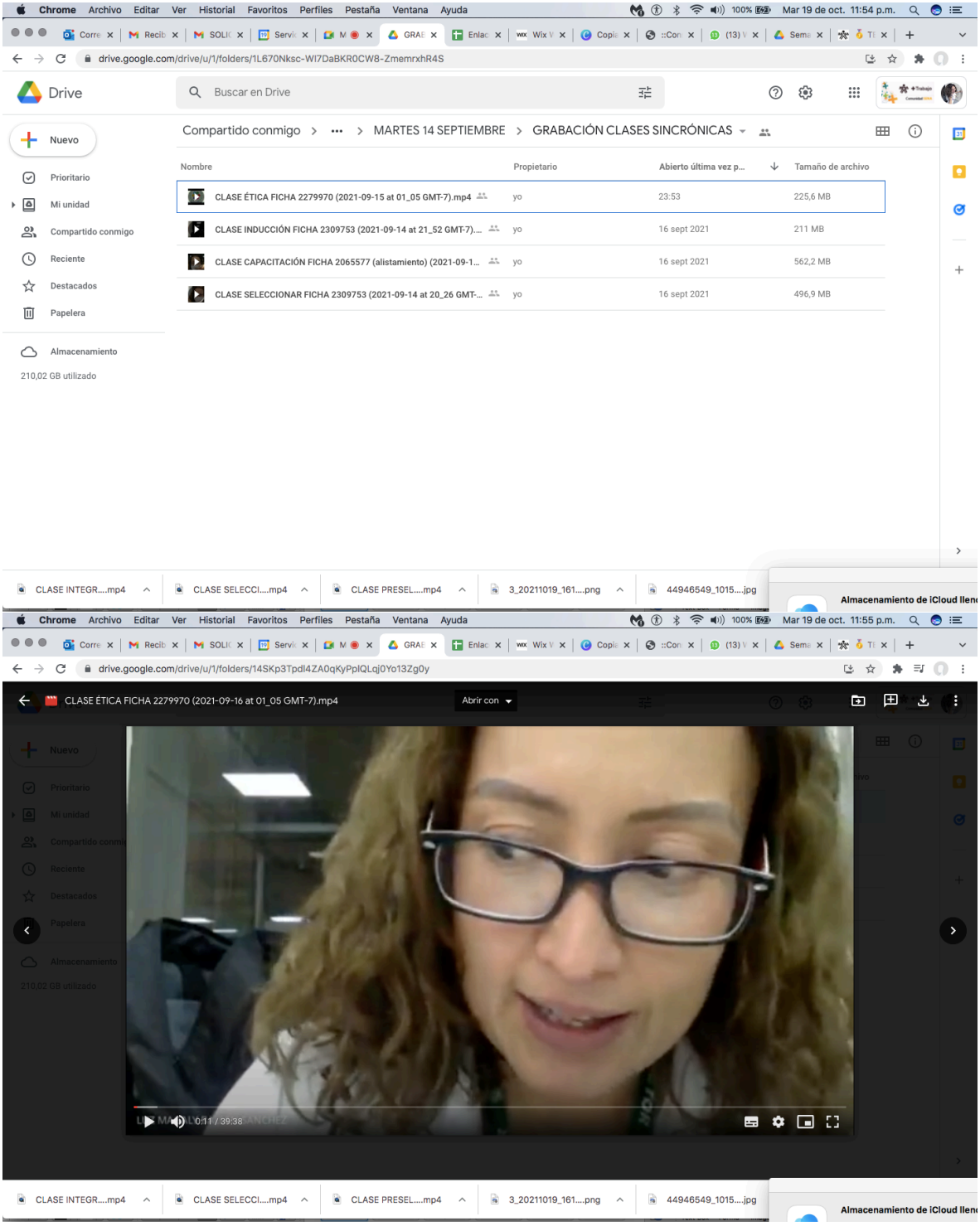


JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS

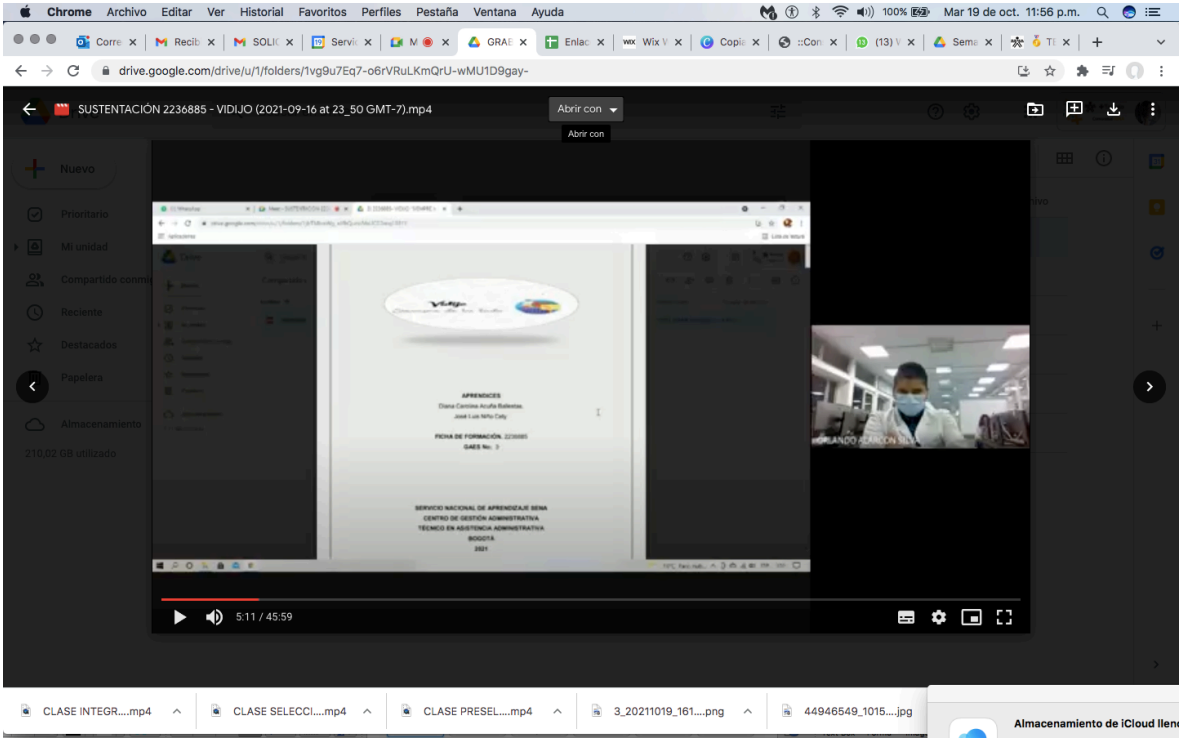




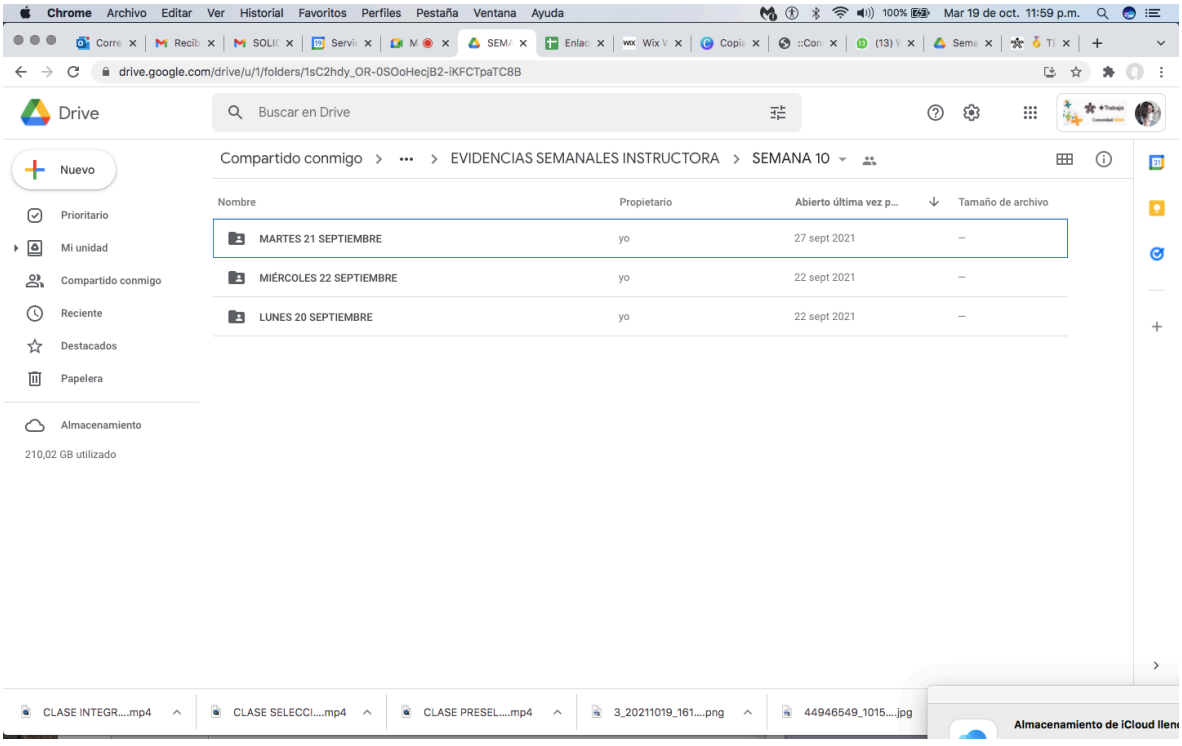
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS



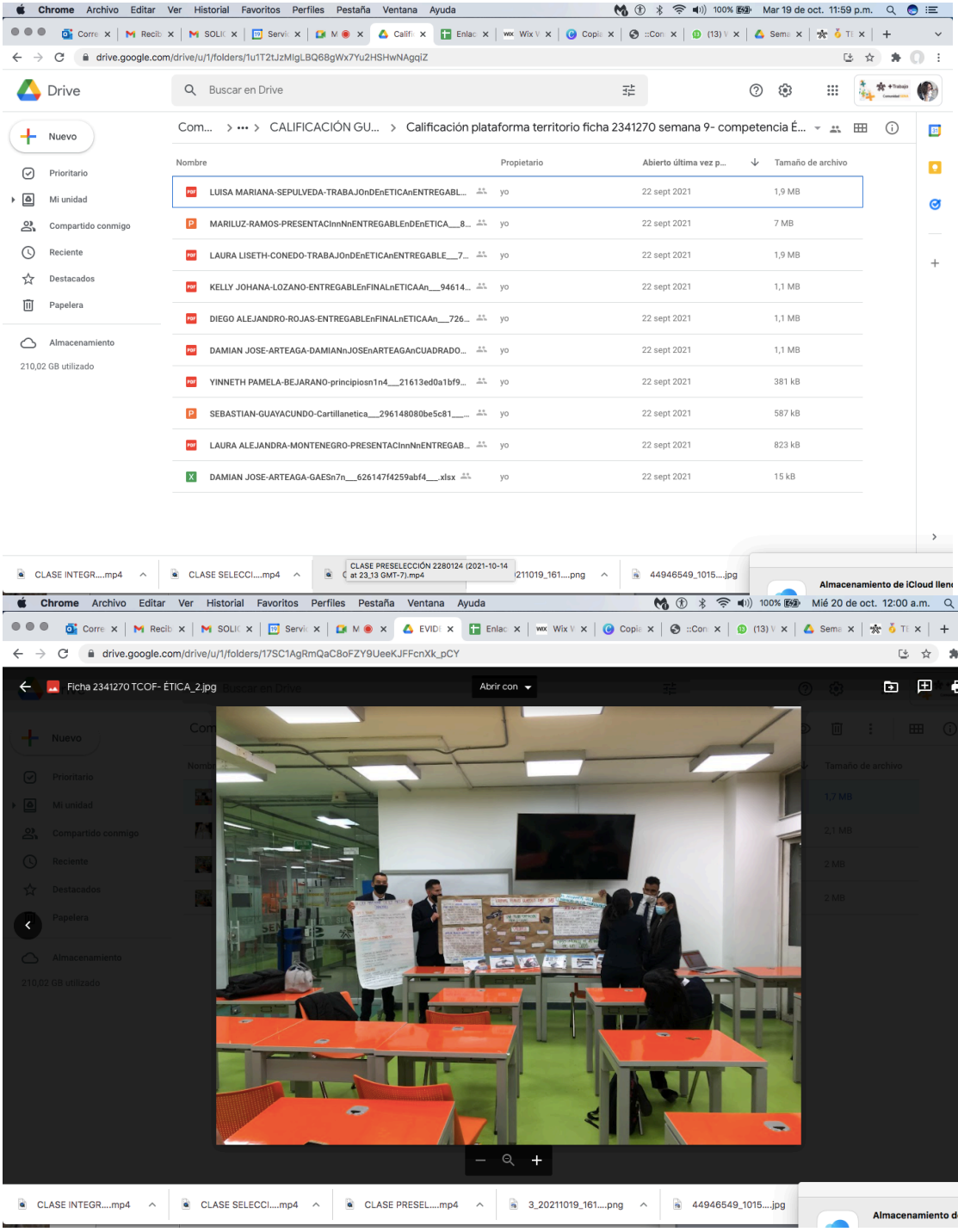
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS



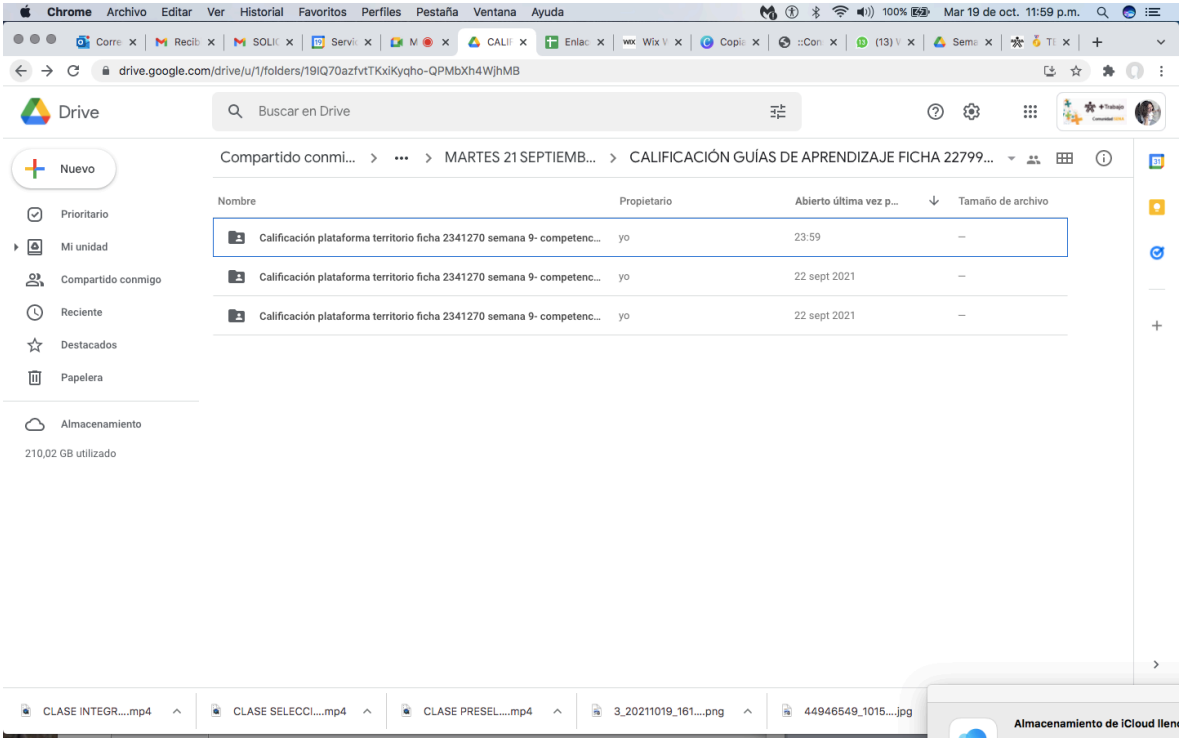
SEMANA10

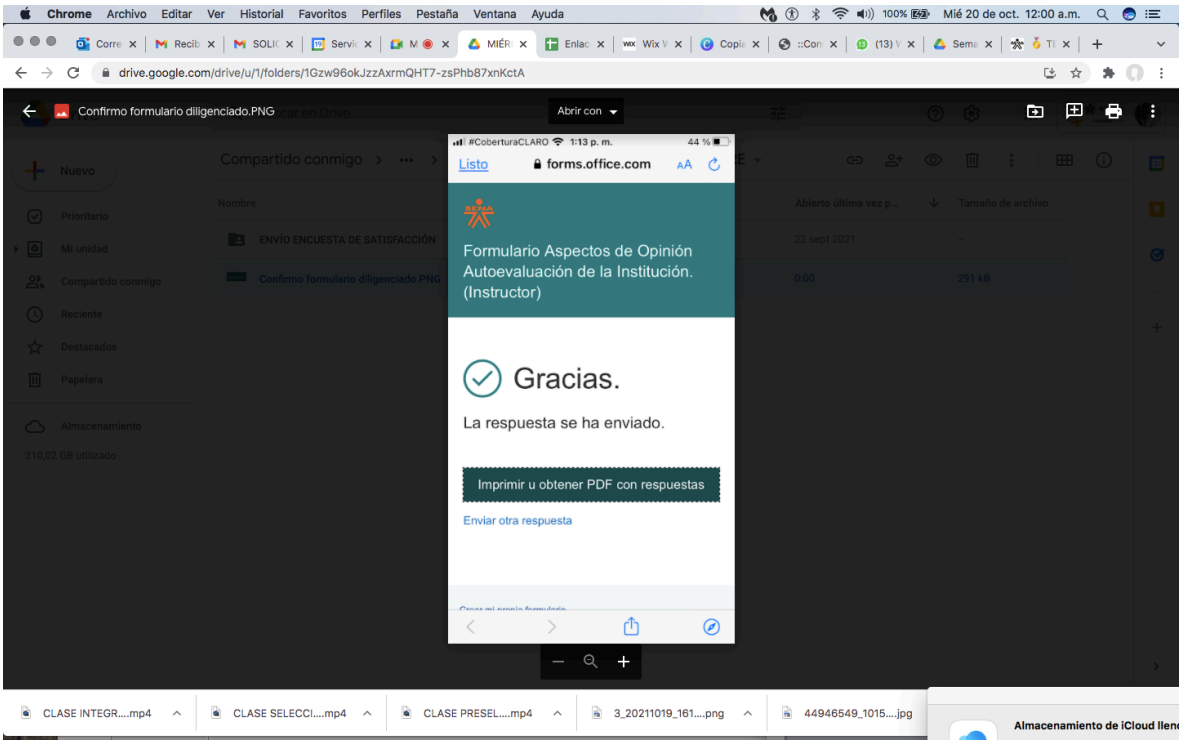


JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS

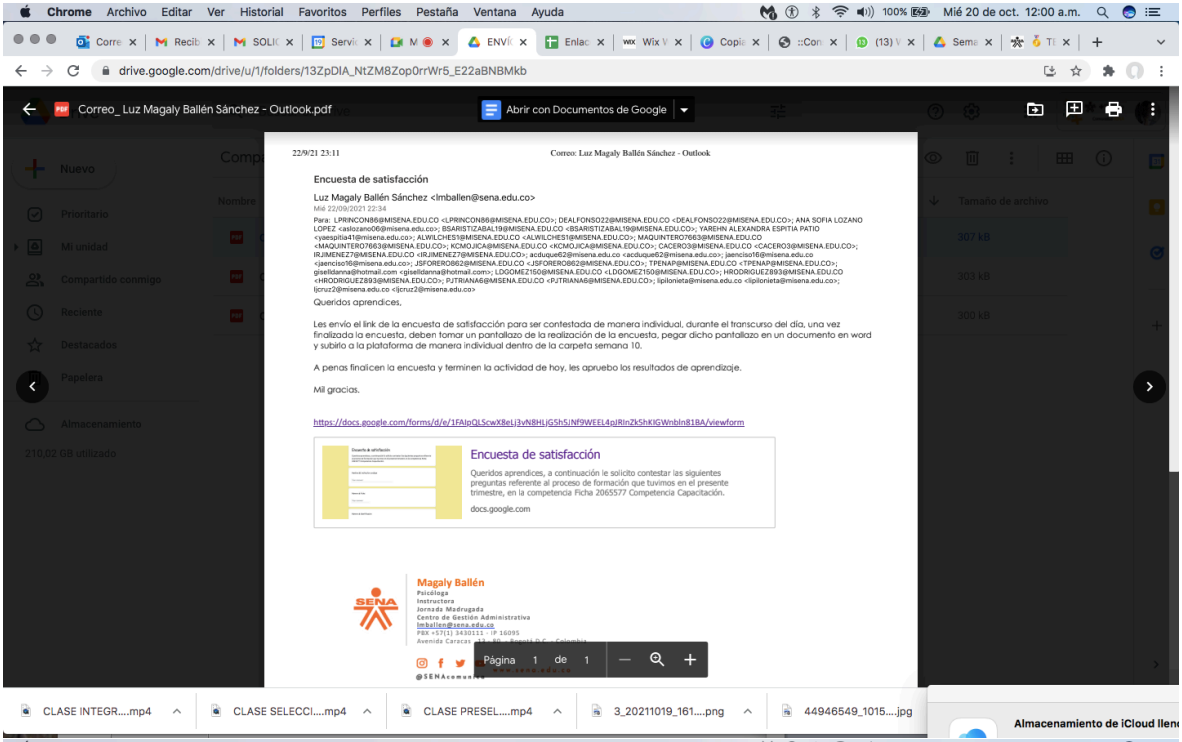


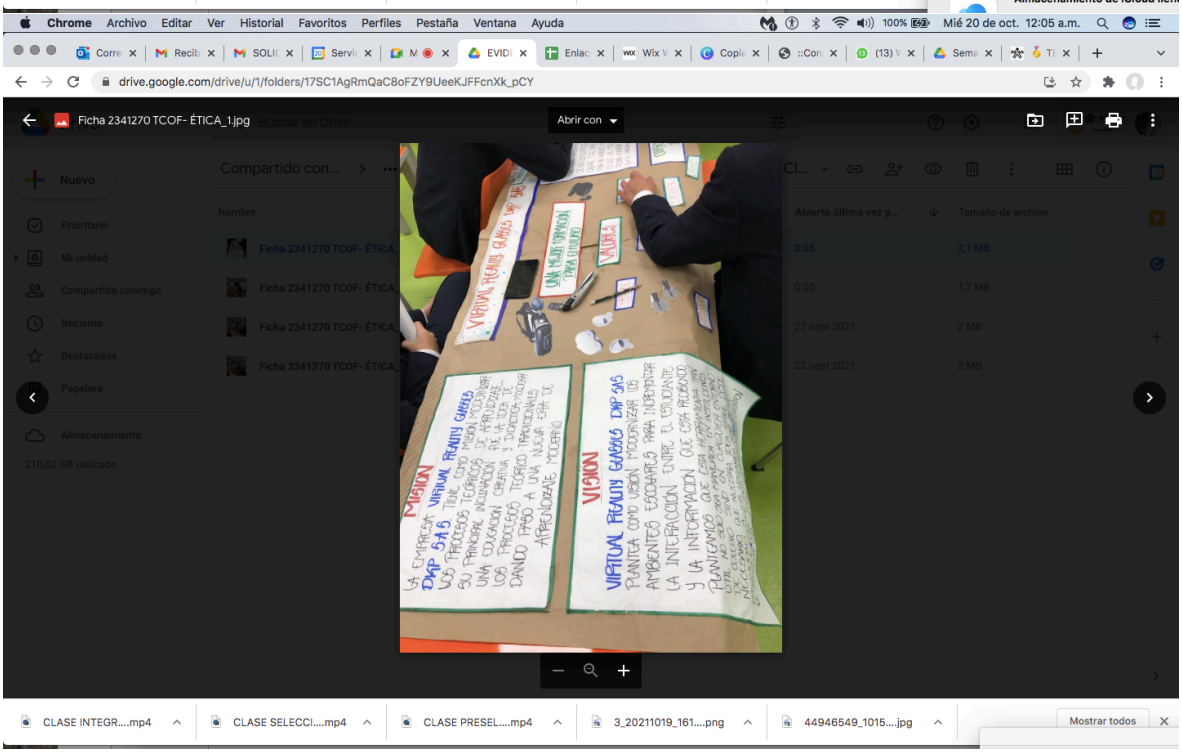
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS





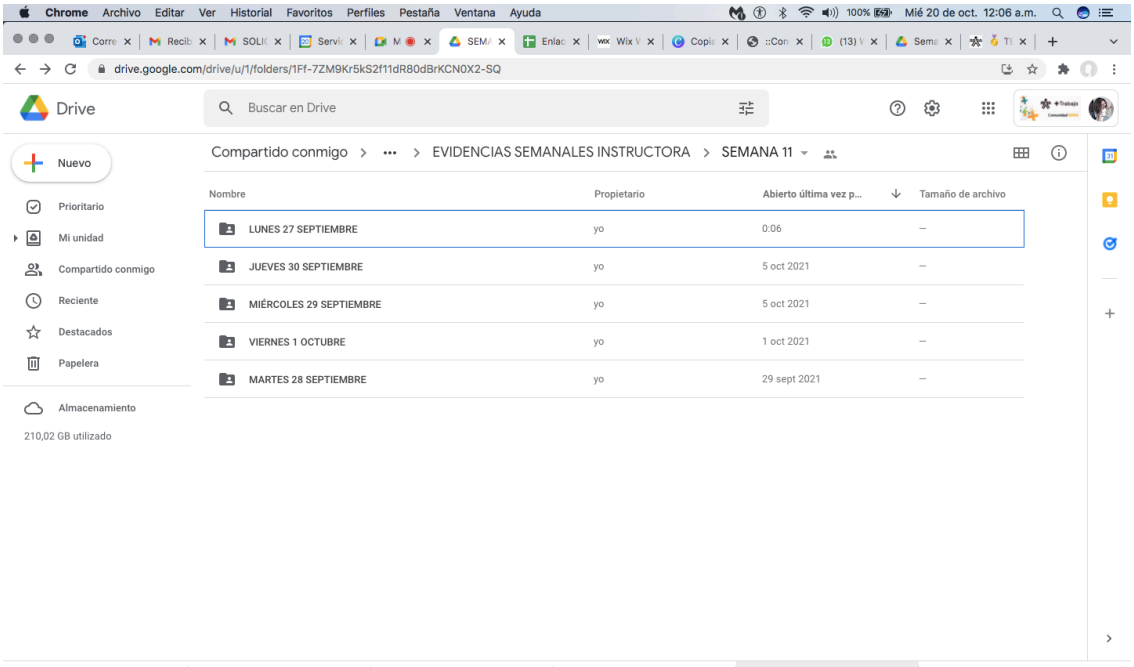
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS

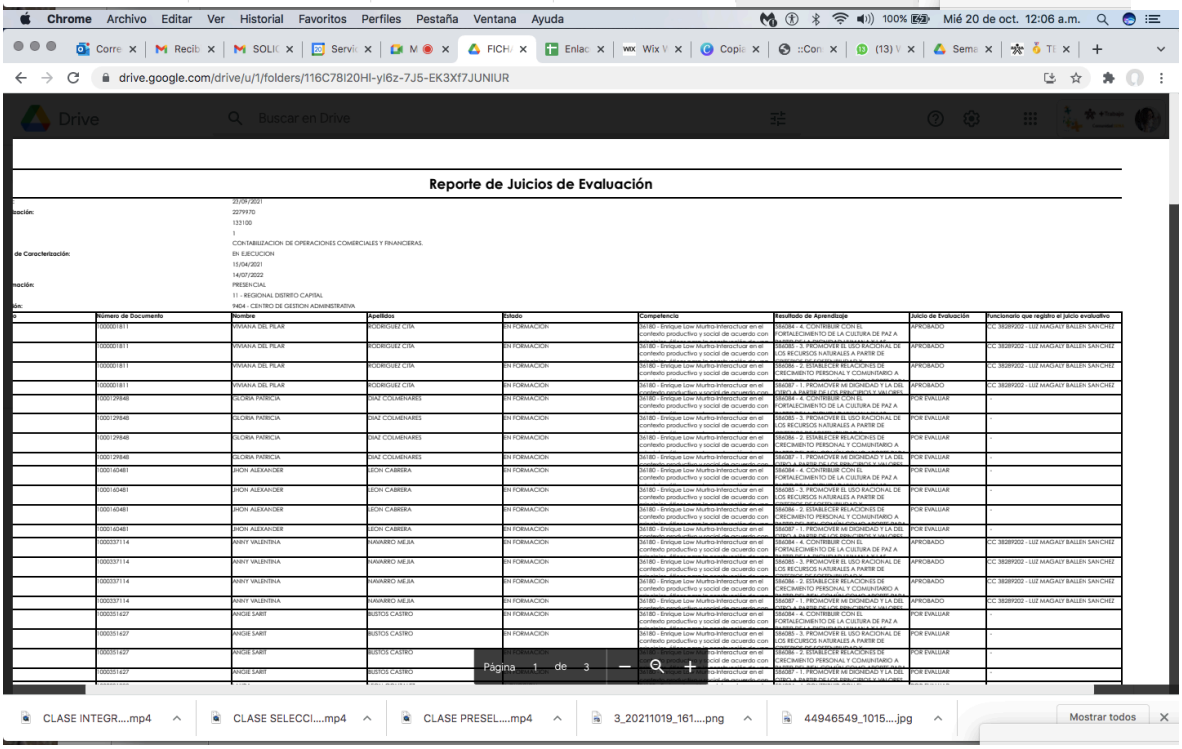




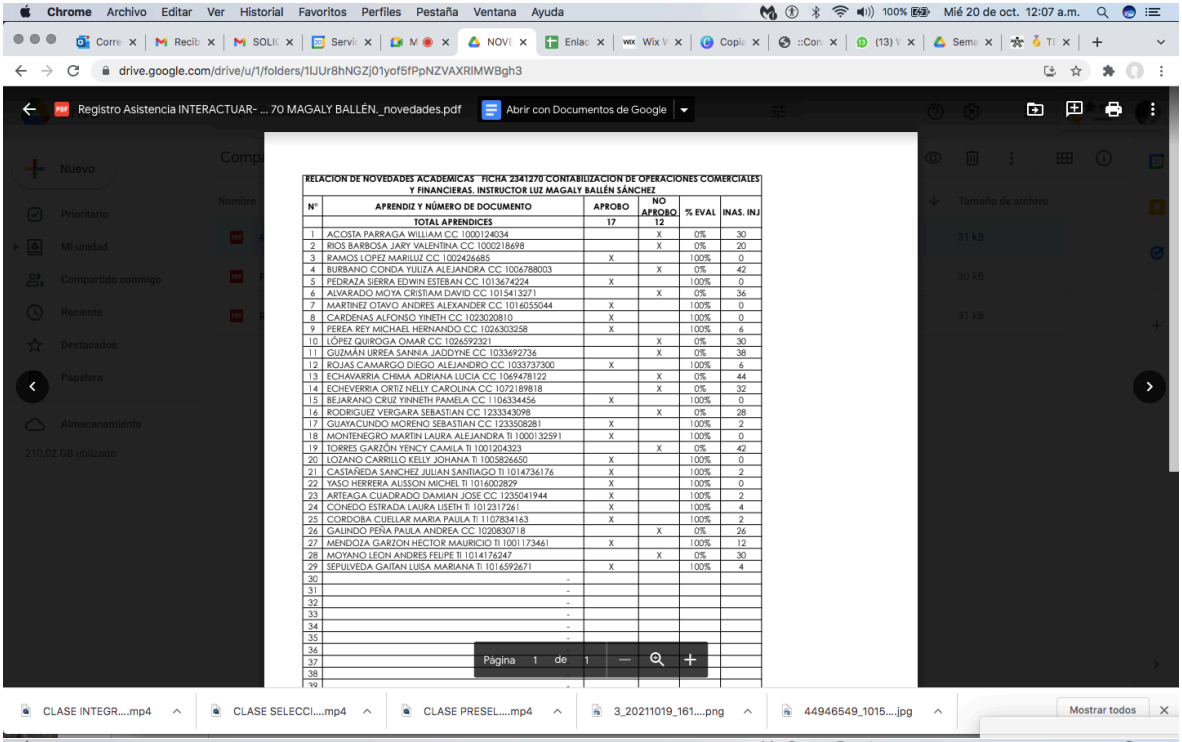
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS

SEMANA 11





JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS



drive.google.com/drive/u/1/folders/1lJUr8hNGZj01yof5fPpNZVAXRIMWBgh3

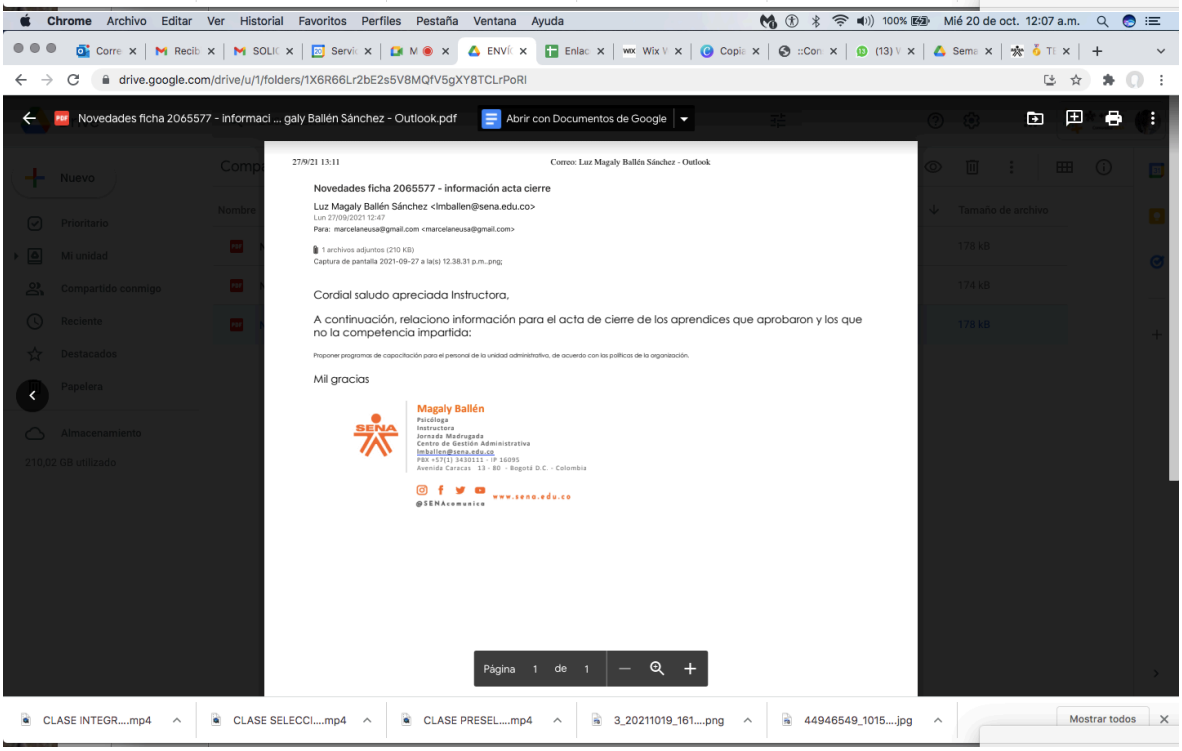
Registro Asistencia INTERACTUAR- ... 70 MAGALY BALLÉN._novedades.pdf — Abrir con Documentos de Google

RELACION DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA 2341270 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. INSTRUCTOR LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	17	12		
1	ACOSTA PARRAGA WILLIAM CC 1000124034		X	0%	30
2	RIOS BARBOSA JARY VALENTINA CC 1002218698		X	0%	20
3	RAMOS LOPEZ MARILUZ CC 1002426685	X		100%	0
4	BURBANO CONDA YULIZA ALEJANDRA CC 1006788003		X	0%	42
5	PEDRAZA SIERRA EDWIN ESTEBAN CC 1013674224	X		100%	0
6	ALVARADO MOYA CRISTIAM DAVID CC 1015413271		X	0%	36
7	MARTINEZ OTAVO ANDRES ALEXANDER CC 1016055044	X		100%	0
8	CARDENAS ALFONSO YINETH CC 1023020810	X		100%	0
9	FEREA REY MICHAEL HERNANDO CC 1026303258	X		100%	6
10	LÓPEZ QUIROGA OMAR CC 1026592321		X	0%	30
11	GUZMÁN URREA SANNIA JADDYNE CC 1033692736		X	0%	38
12	ROJAS CAMARGO DIEGO ALEJANDRO CC 1033737300	X		100%	6
13	ECHAVARRIA CHIMA ADRIANA LUCIA CC 1069478122		X	0%	44
14	ECHEVERRIA ORTIZ NELLY CAROLINA CC 1072189818		X	0%	32
15	BEJARANO CRUZ YINNETH PAMELA CC 1106334456	X		100%	0
16	RODRIGUEZ VERGARA SEBASTIAN CC 1233343098		X	0%	28
17	GUAYACUNDO MORENO SEBASTIAN CC 1233508281	X		100%	2
18	MONTENEGRO MARTIN LAURA ALEJANDRA TI 1000132591	X		100%	0
19	TORRES GARZÓN YENCY CAMILA TI 1001204323		X	0%	42
20	LOZANO CARRILLO KELLY JOHANA TI 1005826650	X		100%	0
21	CASTAÑEDA SANCHEZ JULIAN SANTIAGO TI 1014736176	X		100%	2
22	YASO HERRERA ALISSON MICHEL TI 1016002829	X		100%	0
23	ARTEAGA CUADRADO DAMIAN JOSE CC 1235041944	X		100%	2
24	CONEDO ESTRADA LAURA LISETH TI 1012317261	X		100%	4
25	CORDOBA CUELLAR MARIA PAULA TI 1107834163	X		100%	2
26	GALINDO PEÑA PAULA ANDREA CC 1020830718		X	0%	26
27	MENDOZA GARZON HECTOR MAURICIO TI 1001173461	X		100%	12
28	MOYANO LEON ANDRES FELIPE TI 1014176247		X	0%	30
29	SEPULVEDA GAITAN LUISA MARIANA TI 1016592671	X		100%	4
30	-				
31	-				
32	-				
33	-				
34	-				
35	-				
36	-				
37	-				
38	-				
39	-				

Página 1 de 1

CLASE INTEGR....mp4 | CLASE SELECCI....mp4 | CLASE PRESEL....mp4 | 3_20211019_161....png | 44946549_1015....jpg | Mostrar todos



drive.google.com/drive/u/1/folders/1X6R66Lr2bE2s5V8MQfV5gXY8TCLrPoRI

Novedades ficha 2065577 - informaci ... galy Ballén Sánchez - Outlook.pdf — Abrir con Documentos de Google

27/9/21 13:11 Correo: Luz Magaly Ballén Sánchez - Outlook

Novedades ficha 2065577 - información acta cierre

Luz Magaly Ballén Sánchez <lmballen@sena.edu.co>
Lun 27/09/2021 12:47
Para: marcelaneusa@gmail.com <marcelaneusa@gmail.com>

1 archivos adjuntos (210 KB)
Captura de pantalla 2021-09-27 a la(s) 12.38.31 p.m..png;

Cordial saludo apreciada Instructora,

A continuación, relaciono información para el acta de cierre de los aprendices que aprobaron y los que no la competencia impartida:

Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.

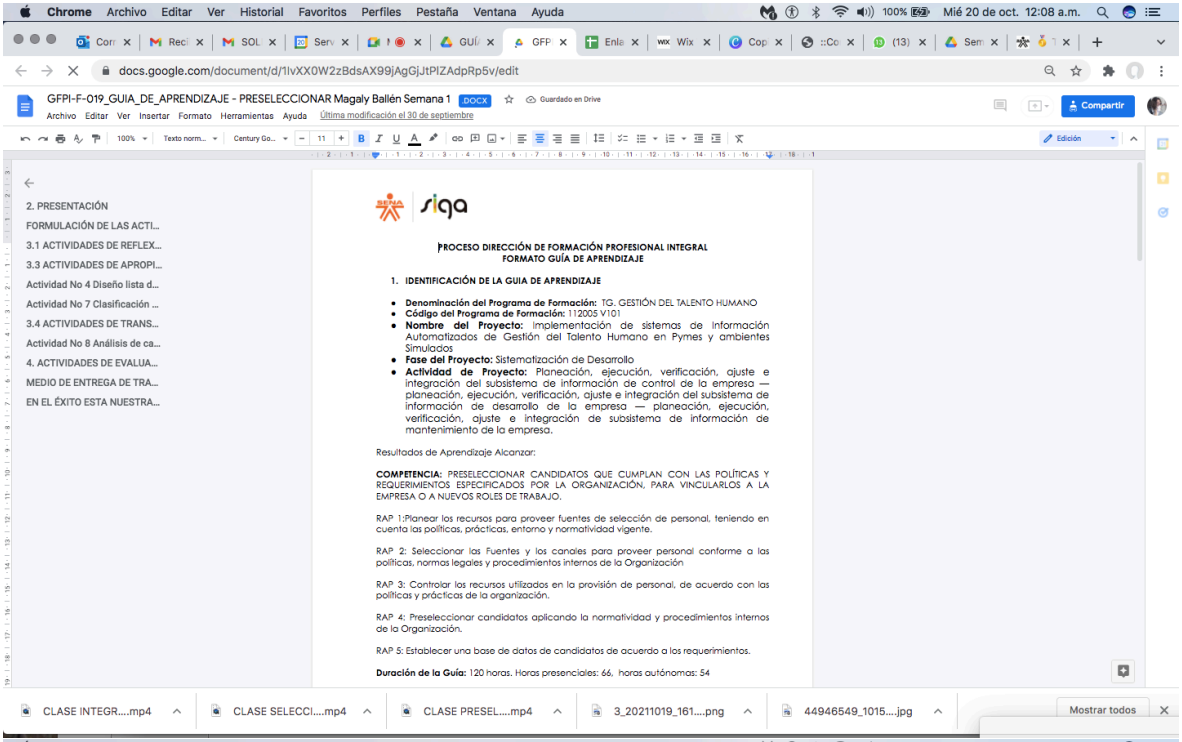
Mil gracias

Magaly Ballén
Psicóloga
Instructora
Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lmballen@sena.edu.co
PBX +57(1) 3430111 - IP 16095
Avenida Carcas 13 - 80 - Bogotá D.C. - Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Página 1 de 1

CLASE INTEGR....mp4 | CLASE SELECCI....mp4 | CLASE PRESEL....mp4 | 3_20211019_161....png | 44946549_1015....jpg | Mostrar todos

JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS



docs.google.com/document/d/1lvXX0W2zBdsAX99jAgGjJtPlZAdpRp5v/edit

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE - PRESELECCIONAR Magaly Ballén Semana 1

2. PRESENTACIÓN
FORMULACIÓN DE LAS ACTI...
3.1 ACTIVIDADES DE REFLEX...
3.3 ACTIVIDADES DE APROPI...
Actividad No 4 Diseño lista d...
Actividad No 7 Clasificación ...
3.4 ACTIVIDADES DE TRANS...
Actividad No 8 Análisis de ca...
4. ACTIVIDADES DE EVALUA...
MEDIO DE ENTREGA DE TRA...
EN EL ÉXITO ESTA NUESTRA...

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** TG. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- **Código del Programa de Formación:** 112005 V101
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de sistemas de Información Automatizados de Gestión del Talento Humano en Pymes y ambientes Simulados
- **Fase del Proyecto:** Sistematización de Desarrollo
- **Actividad de Proyecto:** Planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración del subsistema de información de control de la empresa — planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración del subsistema de información de desarrollo de la empresa — planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración de subsistema de información de mantenimiento de la empresa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPETENCIA: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.

RAP 1:Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente.

RAP 2: Seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización

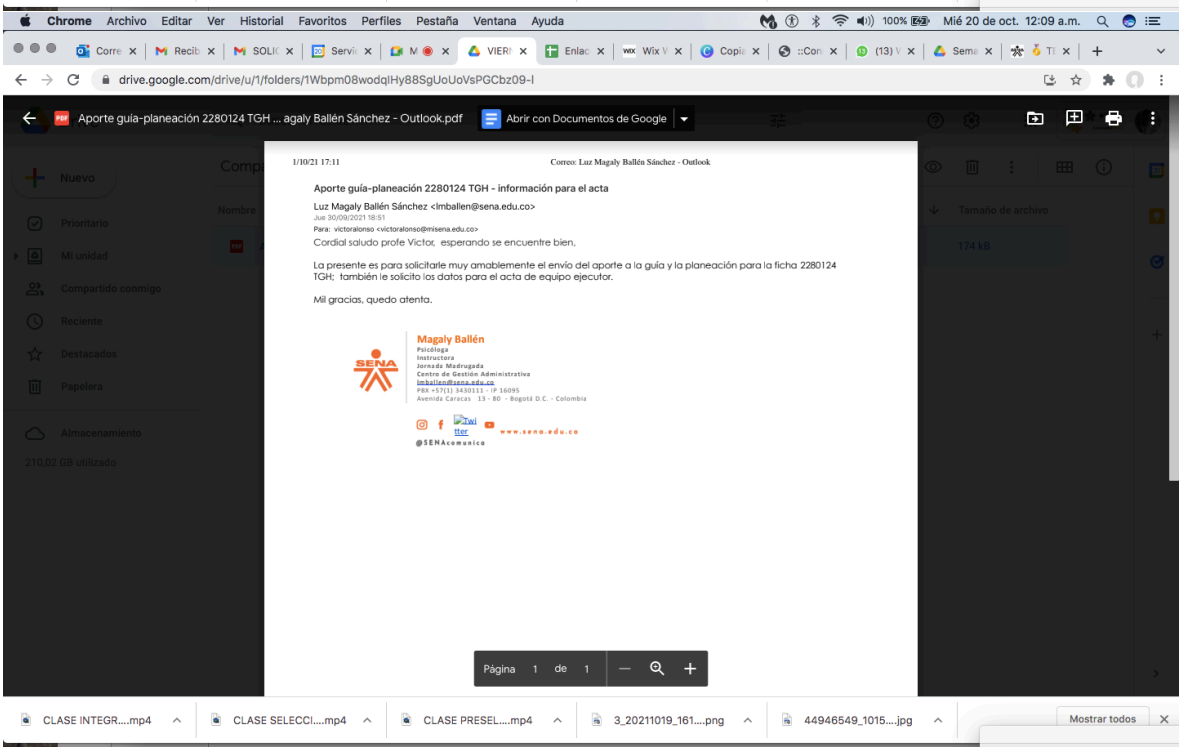
RAP 3: Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.

RAP 4: Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización.

RAP 5: Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.

Duración de la Guía: 120 horas. Horas presenciales: 66, horas autónomas: 54

CLASE INTEGR....mp4 | CLASE SELECCI....mp4 | CLASE PRESEL....mp4 | 3_20211019_161....png | 44946549_1015....jpg | Mostrar todos



drive.google.com/drive/u/1/folders/1Wbpm08wodqIHy88SgUoUoVsPGCbz09-I

Aporte guía-planeación 2280124 TGH ... agaly Ballén Sánchez - Outlook.pdf | Abrir con Documentos de Google

1/10/21 17:11 Correo: Luz Magaly Ballén Sánchez - Outlook

Aporte guía-planeación 2280124 TGH - información para el acta

Luz Magaly Ballén Sánchez <lmballen@sena.edu.co>
Jue 30/09/2021 18:51
Para: victoralonso <victoralonso@misena.edu.co>

Cordial saludo profe Victor, esperando se encuentre bien,

La presente es para solicitarle muy amablemente el envío del aporte a la guía y la planeación para la ficha 2280124 TGH; también le solicito los datos para el acta de equipo ejecutor.

Mil gracias, quedo atenta.

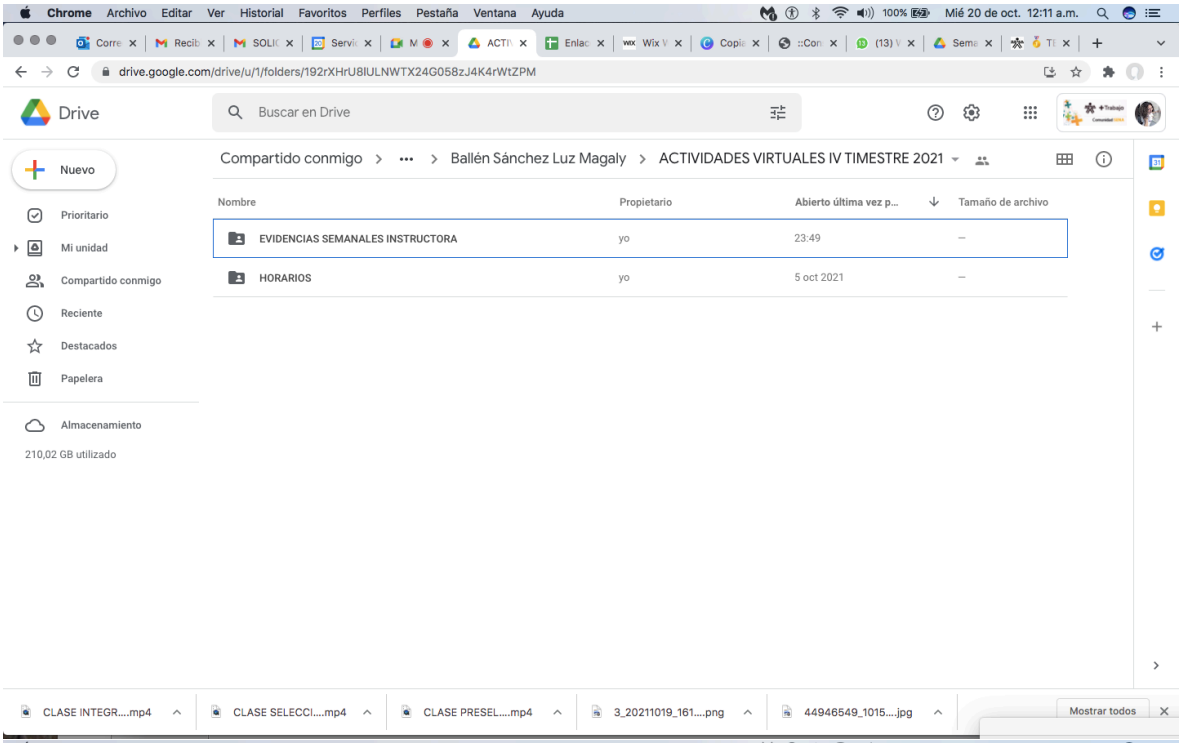
Magaly Ballén
Psicóloga
Instructora
Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lmballen@sena.edu.co
PBX +57(1) 3430111 - IP 16095
Avenida Caracas 13 - 80 - Bogotá D.C. - Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

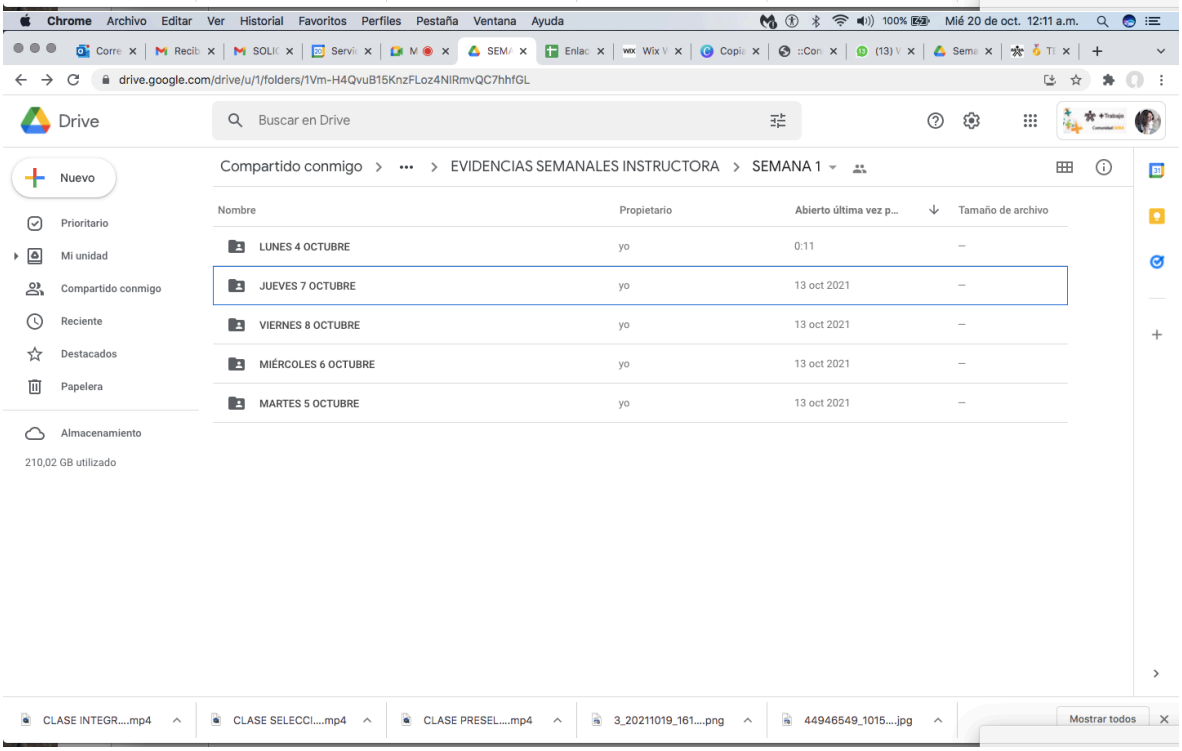
Página 1 de 1

CLASE INTEGR....mp4 | CLASE SELECCI....mp4 | CLASE PRESEL....mp4 | 3_20211019_161....png | 44946549_1015....jpg | Mostrar todos

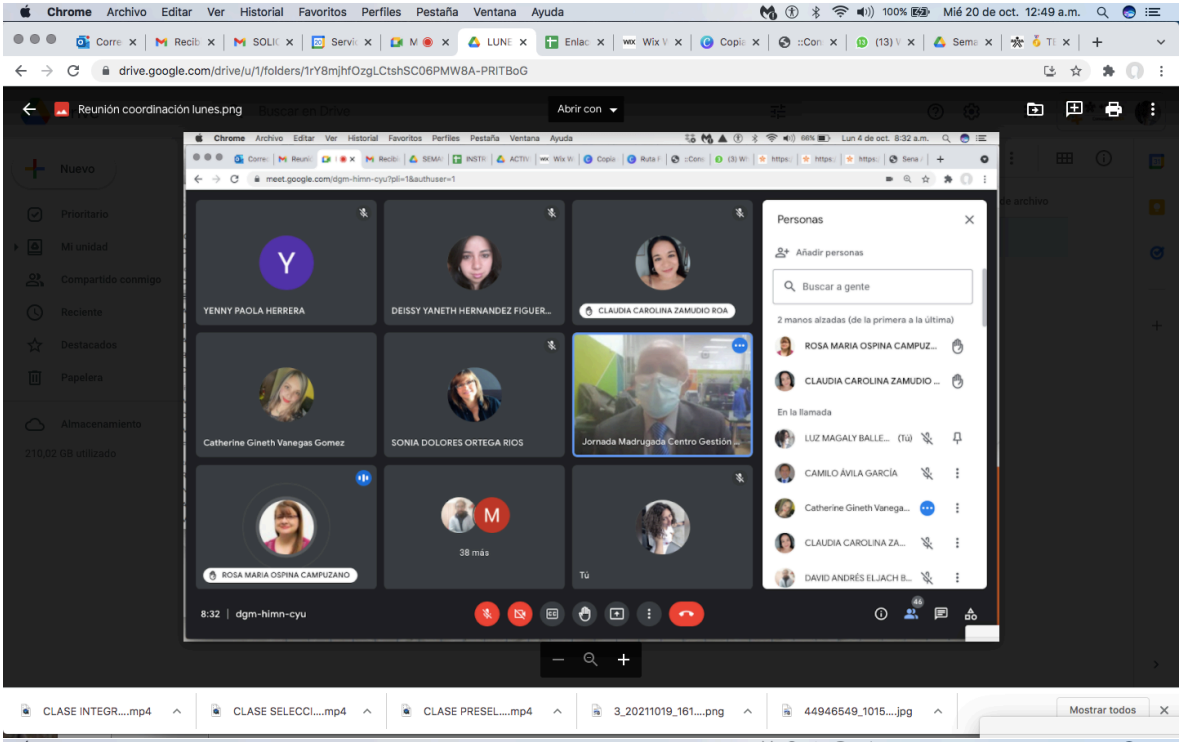
JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS
TRIMESTRE IV 2021 – EVIDENCIAS OCTUBRE

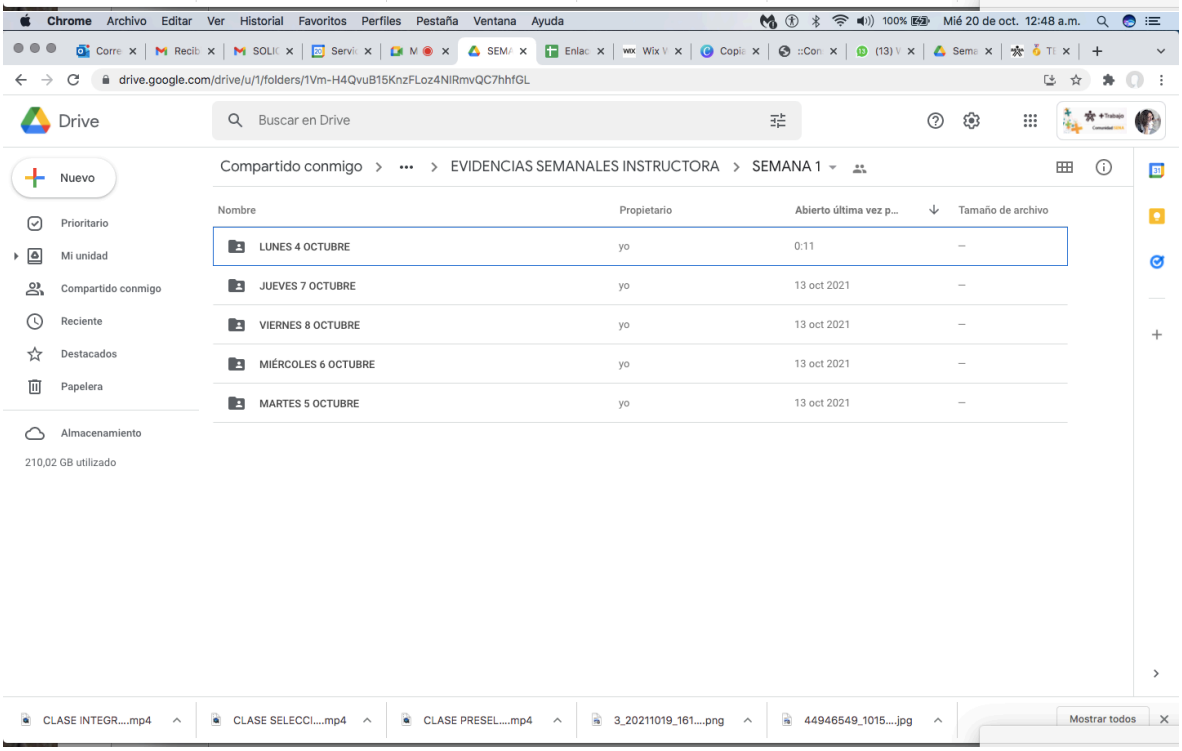
SEMANA 1





JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS





JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS

