PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2167144**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Octubre** del año 2021

Referencia: No 2167144 del año 2021

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57435381 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **Octubre.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero del 2021 por valor de **SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000**). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000**) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes, Diciembre por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000).**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **ETICA**.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral, cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la Competencia **Enrique Low Murtra, Etica para una cultura de Paz** con las fichas # **2348121 – 2348448 – 2348161-2348463 – 2348243 – 2348489 – 2374648 - 2374760** **Aprendices en plan de mejoramiento. Ficha 2066023 – 2025561 - 2202889** A partir del 16 de marzo del 2020 se adoptó la formación virtual como contingencia del Gobierno Nacional por el Covid-19.	LMS Territorium. Microsoft Teams. Ver plataforma fichas # **2348121 – 2348448 – 2348161-2348463 – 2348243 – 2348489 – 2374648 - 2374760** **Aprendices en plan de mejoramiento. Ficha 2066023 – 2025561 - 2202889**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guias de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas # **2348121 – 2348448 – 2348161-2348463 – 2348243 – 2348489 – 2374648 - 2374760** **Aprendices en plan de mejoramiento. Ficha 2066023 – 2025561 - 2202889**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma para formación virtual con los aprendices a partir del 16 de marzo del 2020 como contingencia del Gobierno Nacional por el Covid-19.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas fichas # **2348121 – 2348448 – 2348161-2348463 – 2348243 – 2348489 – 2374648 - 2374760** **Aprendices en plan de mejoramiento. Ficha 2066023 – 2025561 - 2202889**

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en SofiaPlus. Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **Octubre** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **9425312885** Correspondiente al mes de **Septiembre** del 2021.	Ver SofiaPlus Documentos en los archivos **GF** y **GC** subidos al SECOOP II
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los informes requeridos del proceso de formación profesional.	Ver SOFIA PLUS Ver LMS Territorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver LMS Territorium, Microsoft Teams
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla**, 9425312885** operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Septiembre del 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

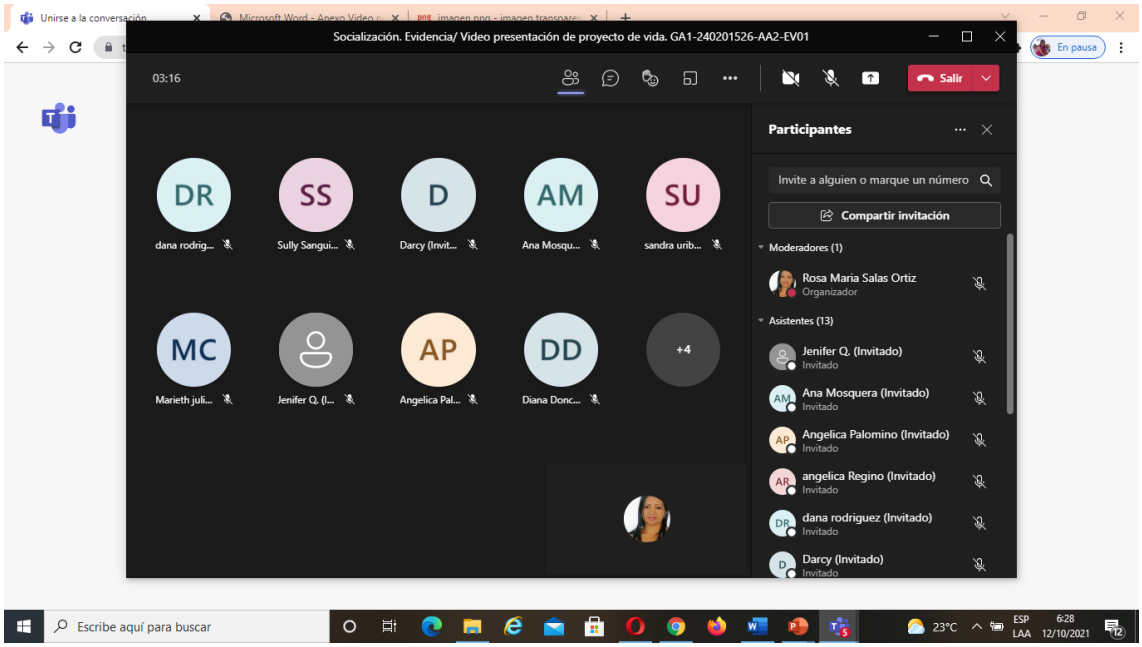
Cordialmente,

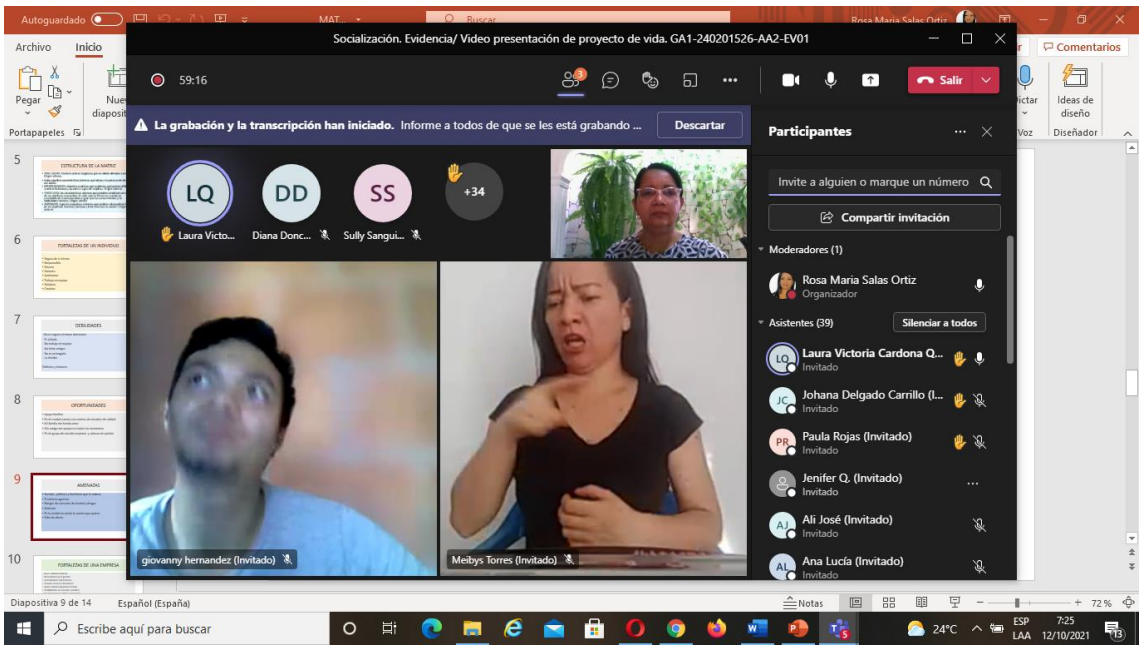
Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

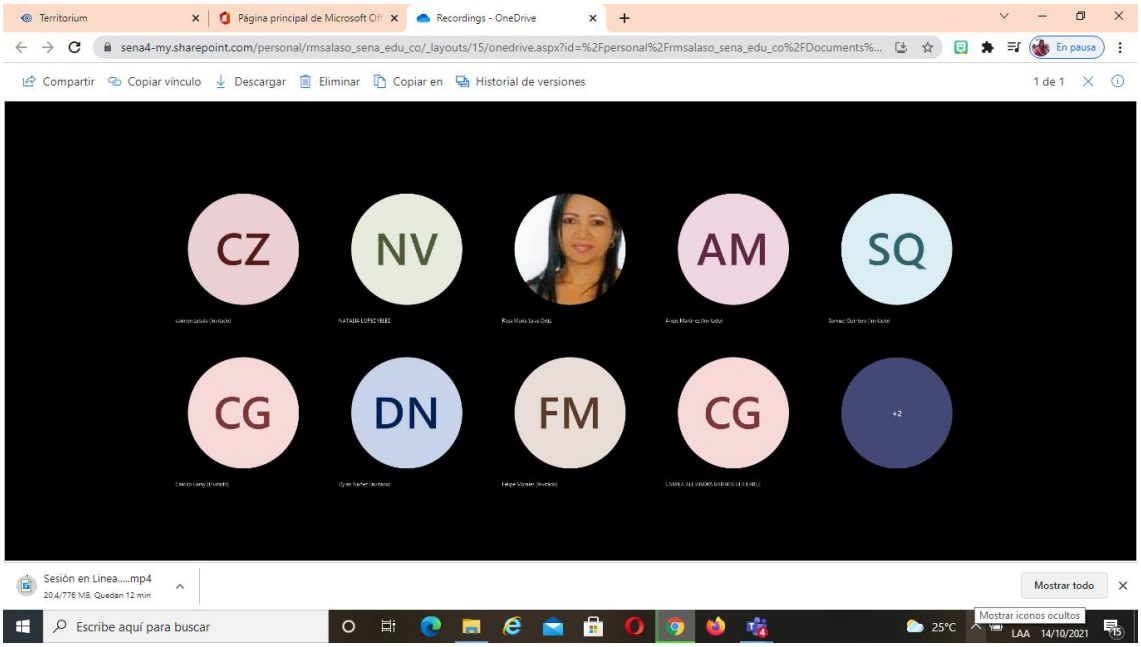
Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2167144 de 2021
Coordinador Académico

Octubre


Socialización. Evidencia/ Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01
03:16
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Rosa Maria Salas Ortiz
Organizador
Asistentes (13)
Jenifer Q. (Invitado)
Ana Mosquera (Invitado)
Angelica Palomino (Invitado)
angelica Regino (Invitado)
dana rodriguez (Invitado)
Darcy (Invitado)
Escribe aquí para buscar


Socialización. Evidencia/ Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01
59:16
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Informe a todos de que se les está grabando ...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Rosa Maria Salas Ortiz
Organizador
Asistentes (39)
Silenciar a todos
Laura Victoria Cardona Q...
Johana Delgado Carrillo (I...
Paula Rojas (Invitado)
Jenifer Q. (Invitado)
Ali José (Invitado)
Ana Lucía (Invitado)
giovanny hernandez (Invitado)
Meibys Torres (Invitado)
Escribe aquí para buscar


Territorium
Página principal de Microsoft Off
Recordings - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/rmsalaso_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frmsalaso_sena_edu_co%2FDocuments%...
En pausa
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Eliminar
Copiar en
Historial de versiones
1 de 1
CZ
NV
AM
SQ
CG
DN
FM
CG
+2
Sesión en Línea.....mp4
20,4/776 MB, Quedan 12 min
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
Mostrar iconos ocultos
LAA
14/10/2021

Inasistencias

