ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LUCIA MARTHA CORTES ACUÑA				
CPS. No	11921	**de**	2020	**PLAZO**	148
FECHA ACTA INICIO	07/09/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		04/02/2021
PERIODO DE INFORME	07/09/2020	**A**	30/09/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	23		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	GLORIA CERQUERA ARAGON		**Dependencia**		SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS
Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS
Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.
Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.
Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.
Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.
Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.
Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada
Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.
Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.
Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.
Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.
Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
REALICE REGISTRO DE LOS SEGUIMIENTOS TELEFÓNICOS, ACTAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ASISTENCIA A LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS.
NO SE REALIZA POR EMERGENCIA SANITARIA
REALICE SEGUIMIENTO TELEFÓNICO Y REGISTRO EN EL APLICATIVO DE ATENCIÓN LLAMADAS CEF DE LAS PARTICIPANTES GESTANTES NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 6 MESES Y DE 7 A 24 MESES.
REALICE SEGUIMIENTO A PARTICIPANTE CON RESTRICCIÓN MEDICA EN EL APLICATIVO ATENCIÓN LLAMADAS CEF DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZA POR EMERGENCIA SANITARIA
REALICE ATENCIONES TELEFÓNICAS INDIVIDUALES EN SALUD Y NUTRICIÓN Y SE REGISTRO EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
REALICE APOYO A LA ENTREGA DEL BONO FUNDACIÓN ÉXITO.
REALICE ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS DIARIOS REPORTANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LOS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZO YA QUE NO SE PRESENTARON NOVEDADES.
NO SE REALIZO POR EMERGENCIA SANITARIA
REALICE SOCIALIZACION DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD A LAS PARTICIPANTES QUE INGRESARON NUEVAS
NO SE REALIZO POR EMERGENCIA SANITARIA
COMPARTÍ VÍA MENSAJES LAS INFOAYUDAS RELACIONADAS CON LAS PARTICIPANTES ASIGNADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZA YA QUE NO SE REQUIRIO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
REALICE FICHA SIRBE DE INGRESO, FICHA SIRBE DE ACTUALIZACIÓN POR NACIMIENTO, FICHA DE VARIABLES ESPECIFICAS.
PARTICIPE EN REUNIÓN TALLER FUNDACIÓN ÉXITO EL 23 DE SEPTIEMBRE, REUNIÓN TROPA SOCIAL DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y NUTRICIÓN EL 29 DE SEPTIEMBRRE.
NO SE REALIZO YA QUE NO SE PRESENTARON CASOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZO YA QUE NO SE PRESENTARON CASOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZO YA QUE NO SE PRESENTARON CASOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
NO SE REALIZO YA QUE NO FUE REQUERIDO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.
ACOMPAÑAMIENTO A LA ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS.
NO SE REALIZO YA QUE NO SE PRESENTO EL CASO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/08/2020	21/09/2020	163,900.00	9409985806
Pension	COLPENSIONES	01/08/2020	21/09/2020	209,800.00	9409985806
ARL	POSITIVA	01/08/2020	21/09/2020	6,900.00	9409985806