ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	Nombre : SANDRA CARMENZA GARCIA CHAVEZ	3103341825
	Cargo: DIRECTORA SALUD PÚBLICA	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Nombre:	
Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JUAN MANUEL ARISTIZÁBAL	**1130601130**

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	24/08/2021	2705
FECHA INICIO: 26/08/2021	Plazo inicial	Adición
CUATRO MESES Y DIECIOCHO DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁSILIS E INTERPRETACIÓN GEOGRÁFICA CARTOGRÁFICA Y ESPACIAL DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL TERRITORIO, LA POBLACIÓN Y EL ENTORNO OBTENIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
26/08/2021	31/08/2021	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) GESTIONAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA CAPTACIÓN, REGISTRO, GEO-REFERENCIACIÓN, MAPEO, EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS ESPACIALES DE LOS SISTEMAS Y SUBSISTEMAS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA PARA LOS DIFERENTES ANÁLISIS DE SITUACIÓN EN SALUD.	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRAFICA MAPEO MONITOREOS EVENTOS INMUNOPREVENIBLES
2) FORTALECER EL ANÁLISIS ESPACIAL EN TODOS LOS PRODUCTOS DEL COMPONENTE DE ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD - ASIS, SALA SITUACIONAL	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
3) REALIZAR TALLERES MENSUALES DE CARTOGRAFÍA PARTICIPATIVA CON EQUIPOS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y OTROS ACTORES DEL SGSSS, PARA IDENTIFICAR PROBLEMATICAS Y POTENCIALIDADES EN SALUD	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
4) REALIZAR TALLERES TEORICO-PRACTICOS MENSUALES A FUNCIONARIOS DE LAS UPGD EN GEOCODIFICACIÓN, GEORREFERENCIACIÓN, ESTANDARIZACIÓN DE BASES DE DATOS (REGISTRO DE LOCALIDAD, BARRIO, DIRECCIÓN) Y CARTOGRAFÍA BÁSICA	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
5) ACTUALIZAR EL ATLAS DE SALUD PÚBLICA, CON INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL MUNICIPIO Y SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD.	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
6) REALIZAR CARTOGRAFÍA DE LOS SUBSISTEMAS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y SIVIGILA SEGÚN REQUERIMIENTOS	GENERACIÓN DE CARTOGRAFÍA TEMATICA POR PROGRAMAS
7) COMPLETAR LAS BASES DE DATOS DE LA SECRETARIA DE SALUD CON INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
8) REALIZAR LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE Y APOYO AL ANÁLISIS ESPACIAL QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
9) PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA Y CUMPLIR CON LOS PERIODOS DE DISPONIBILIDAD ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
10) APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	A LA ESPERA DE PROGRAMACIÓN PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
11) LAS DEMAS QUE LE SEAN DESIGNADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRACTUAL	PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL (EPS, ARL Y PENSIONES) MIPG - PQRS

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FIRMA DEL SUPERVISOR
SANDRA CARMENZA GARCIA CHAVEZ
No. 35529265

Firma de Apoyo de supervisor

Documento de Identificacion / No.

Escaneado con CamScanner