PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2264514** Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2021

Referencia: No 2264514 del año 2021

Jennifer Yulieth Grajales Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036949490 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL COP ($39'260.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **UN MILLON** OCHOSCIENTOS **VEINTE MIL** (**$1'820.000**), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) Cuatro (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP** (**$3'900.000**) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 y c) un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2'340.000).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.02427061712 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación:	- La programación aprobada por el Coordinador Académico. - Sofía plus

		Inglés Básico Nivel 1 Fichas: 2322191,2322192,2322194, 2322207,2322200 Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS." Resultado de Aprendizaje: - "COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR." - "CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL." - "RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL." Inglés Básico Nivel 2 Ficha: 2322190,2322193 Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	- Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites. - Evidencias alojadas en el siguiente enlace copiar y pegar:

		MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultado de Aprendizaje:	

		- "DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS." - "EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA." - "EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS." - "INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL." Inglés Básico Nivel 3 Ficha: 2274998,2322189 Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	

		DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultado de Aprendizaje: - "COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE." - "DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL." - "EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS." "EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS."	
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Examen actualizado en nivel B2	Entregado en la documentación para la contratación
3	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se planeo todo lo propuesto a desarrollar y se empezó a implementar	- La programación aprobada por el Coordinador Académico Carpeta de Bilingüismo.

4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos	Evidencias presentadas en las

	con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	fichas mencionadas en la obligación número 1. Todas las fichas se encuentran asociadas al instructor.
5	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Presté mis servicios y acompañé la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	- La programación aprobada por el Coordinador Académico Carpeta de Bilingüismo.
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se capacitó a todos los aprendices en su primera semana de formación	-Grabaciones en meet -Drive
7	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se tuvo en cuenta la gran importancia de conservar los recursos institucionales	Sin evidencia
8	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se tomaron los respectivos listados de asistencia, igualmente se organiza la planeación de clase con antelación para evitar contratiempos.	-Drive -Sofía Plus -Blackboard (coursites)
9	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Diariamente se hace seguimiento a las evidencias presentadas por los aprendices.	-Blackboard (coursites)

10	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices,	En el momento me encuentro al tanto de los cursos de procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Igualmente, estoy en proceso	En el momento me encuentro al tanto de los cursos de procesos de actualización y formación que requiere para el

	comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de inscripción a los demás cursos virtuales requeridos para los instructores.	cumplimiento de las obligaciones contractuales. Igualmente, estoy en proceso de inscripción a los demás cursos virtuales requeridos para los instructores.
11	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se esta en constante actualización el hecho de emitir los juicios evaluativos y aprobación de los mismos.	
12	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.
13	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se proceden con los respectivos llamados de atención a los aprendices que han desacatado el reglamento.	-Meet -Actas

14	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En este mes no se programaron dichos comités	-Sin evidencia
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	Estue presnete en la reunión de área con el fin de retroalmentar procesos.	-Plataforma Teams

	diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se redireccionó a la persona encargada a cada aprendiz que neesitó su proceso de reconocimiento previo	-Blog de biligüismo del CDHC -Inducción de las primeras sesiones de clase
17	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se practico y desarrolló el módulo de Bioseguridad propuesto en si contratista.	-Certificado de Si contratista
18	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Para este mes no se necesitó mantenimiento ni mejoramiento en SIGA	Sin evidencias
19	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	Para este mes no se programó comité	Sin evidencias

20	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se apoya a la supervisión cumpliendo a cabalidad con todos los requerimientos que desde la supervisión se han notificado	-Correo institucional -Actas de reuniones
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Respondí y ejecuté a mayor brevedad el requerimiento solicitado	Correo institucional
22	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Para este mes no fue necesario dicha planilla, puesto que es el primer pago del año	Sin evidencia
23	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Actualmente hago parte de un proyecto de investigación	Programación
		con una intensidad horaria de 6 horas semanales	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Para este mes no se hizo autoevaluación para el registro	Sin evidencias
25	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Me he reunido y orientado en varias oportunidades para el apoyo pedagógico en el centro de formación	Grabación de encuentros en meet
26	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Formación presencial y virtual en el área de bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor.	Atención presencial. Las Evidencias están reflejadas en correos electrónicos, drive del instructor y en la plataforma Blackboard de las fichas tituladas.

27	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se actualiza semanalmente el drive con las evidencias y bitácoras correspondientes al igual que la plataforma blackboard	-Plataforma Blackboard (coursesites) -Drive
28	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se realiza entrega del carné el 18 de diciembre	Sin evidencia

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Jennifer Yulieth Grajales Mejía
Contratista
C.C. 1036949490

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 2264843 de 2021
Coordinador Académico