Versión: 1	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL Informe de actividades del contratista	Código TRD 130.132.14.8

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
6	8	2021	Nombre:Angela Margarita Bueno Alviz Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano	2825/2815

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA

CENTRO DE ENSEÑANZA EN ALTURAS Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO S.A.S	No. C.C. / NIT	901118431-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	x	CONVENIO		No.	138/21	Fecha de Suscripción:	20/5/2021

Fecha de inicio:	8/3/2021	Plazo de Ejecución:	Meses: 7	Días: 11

Prórroga:	SI	NO
		x

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios para capacitar y entrenar y certificar al personal de la Agencia Nacional del Espectro para trabajo seguro en alturas con medidas de prevención de accidentes labores en el desempeño de sus funciones.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	01	08	2021		31	08	2021

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben relacionar en un CD adjunto al informe, el cual debe contener las evidencias, una carpeta por cada obligación).
Dar cumplimiento a lo establecido en el presente estudio previo, anexo complementario, anexo técnico, contrato, cronograma de ejecución y cualquier otro documento que haga parte del contrato.	NA	
Impartir de manera presencial o virtual, conforme el requerimiento realizado por el supervisor del contrato, los cursos señalados en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas"	El curso administrativo fue impartido de forma virtual	
Entregar los servicios solicitados de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo complementario, el anexo técnico y la propuesta presentada	El curso administrativo se realizó de manera virtual de acuerdo a especificaciones técnicas	
Entregar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio un cronograma de las capacitaciones que se pretenden impartir, elaborado de manera conjunta con el supervisor del contrato	NA	
Dictar los cursos relacionados en las especificaciones técnicas en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia	ANDRES MAURICIO JIMENEZ DELGADO 7698391 TRABAJO SEGURO EN ALTURAS - BASICO ADMINISTRATIVO VIRTUAL	
Ofrecer alimentación a los funcionarios (2 refrigerios compuesto por un carbohidrato y una bebida energizante) y (1 almuerzo compuesto por proteína, carbohidratos, vegetales y jugo) por cada día de curso de jornada completa	NA	
Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato	Se coordina curso en la fecha solicitada por el Supervisor del contrato de acuerdo al correo electrónico	
Coordinar con el supervisor del contrato y la Coordinación de Control Técnico del Espectro el cronograma de los cursos a dictarse	NA	
Garantizar que los contenidos de los cursos contratados cumplan con lo establecido por el Ministerio de Trabajo en las resoluciones 1409 de 2012, 3368 de 2014 y 1178 de 2017		
Remitir copia del procedimiento para rescate en alturas del centro de formación		
Disponer del Equipo de Trabajo para la ejecución del contrato y el desarrollo de los cursos descritos en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas mínimas".". Las hojas de vida, junto con los soportes de formación académica de los Capacitadores, con sus correspondientes soportes, deberán aportarse al Supervisor del Contrato al menos diez (10) días hábiles anteriores al inicio del primer curso. No se podrá reemplazar al personal y en caso de que así sea necesario, deberá ser sustituido por otro de las mismas calidades o superiores de acuerdo con el perfil exigido en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas mínimas"		
Remitir copia de los certificados y hojas de vida de los equipos de protección contra caídas, a utilizar por los funcionarios de la ANE en la formación práctica de trabajo seguro en alturas, al menos diez (10) días hábiles antes de iniciar las formaciones de conformidad con lo establecido en el primer cronograma. No obstante, si se llegase a presentar algún cambio, el contratista deberá avisar a la ANE y presentar la nueva documentación de los equipos de manera inmediata		
Efectuar un control de asistencia de los participantes para dar constancia a aquellos que hayan asistido al ochenta (80%) por ciento de las horas dictadas por curso y entregar a la finalización de cada curso los "Certificados de Asistencia". 14. Entregar a cada participante a la finalización del curso y en medio magnético, las memorias de la capacitación. 15. Adelantar las reuniones de preparación y seguimiento de las actividades que sean solicitadas por el supervisor, con la presencia del personal encargado de cada uno de Los cursos		
Remitir de manera previa a las capacitaciones copia de los certificados y hojas de vida de los equipos para trabajo en altura a utilizar para las prácticas		
Garantizar todas las medidas de seguridad en caso de presentarse un accidente durante el entrenamiento		

Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.

/

Firma del Supervisor o Interventor

C.C

/ Angela Margarita Bueno Alviz CC1.140. 835.766

El presente documento es firmado bajo los parámetros establecidos en el Decreto 1287 de 2020, concordante con la Resolución Nro. 000223 del 1 de junio de 2021