PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2166912
Coordinador Académico
Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2021.

Referencia: Contrato No. 2166912 del año 2021.

NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36523428 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:
Se fija como valor total del contrado la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2021, por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($780.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DOCUMENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Ante el actual confinamiento por el Covid19, se hacen contactos telefónicos, sesiones virtuales y/o por	Correo Misena. Celular.

		correo electrónico con las empresas patrocinadoras y con los aprendices y así mismo la realización de los seguimientos parciales y/o finales de la etapa productiva, de acuerdo a asignación hecha por el líder de contrataciones, Sr. Freddy Olivo.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se informa a la Coordinación Académica de las novedades x inasistencias e incumplimiento de actividades, de aprendices de AA-2276338 de Plato.	Correo Sena.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos de etapa productiva de aprendices de fichas AOA 1961766; AA 2043895 - 2024712; Nómina y Prestaciones Sociales 2025654.-1978403; Contabilidad y finanzas 1803824 .	SofíaPlus.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión virtual Bienestar al aprendiz con Juan Carlos Quiñones, octubre 19.	Teams.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social. Planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de seguimientos a aprendices Técnicos en AA, AOA, Nómina y prestaciones sociales, Contabilidad y Finanzas.	Correo Sena.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período octubre 2021.	Presentación de informe mensual en Si Contratista..

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424876494 del mes de septiembre de 2021, de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

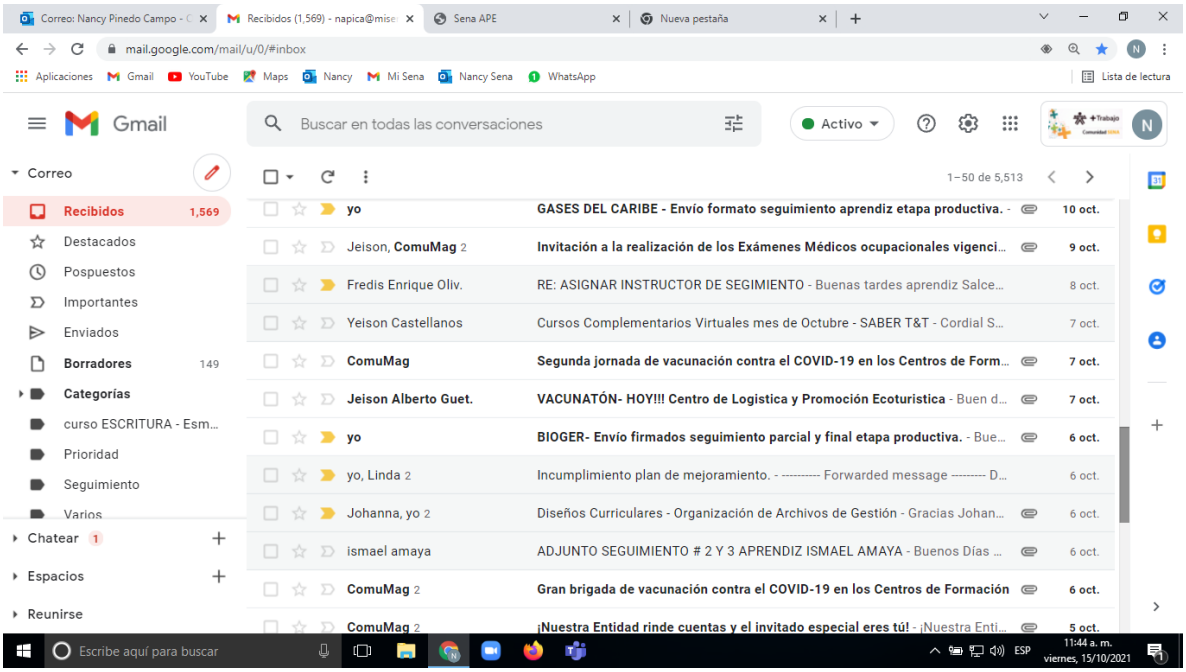
NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36523428

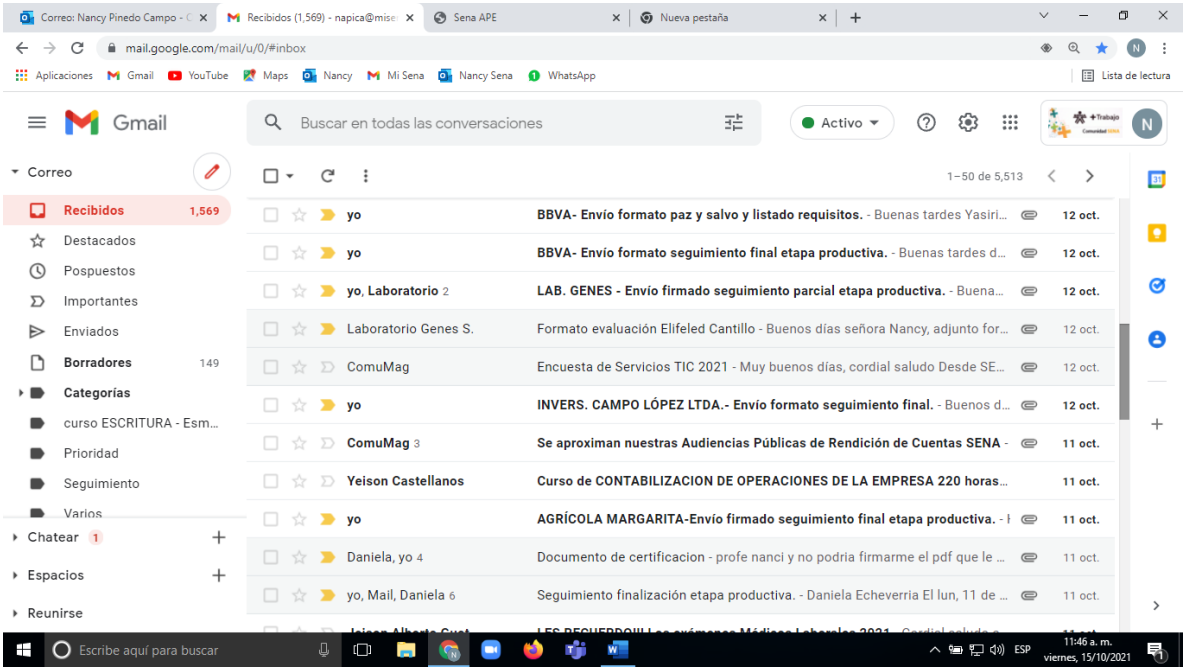
Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2166912 de 2021
Coordinador Académico

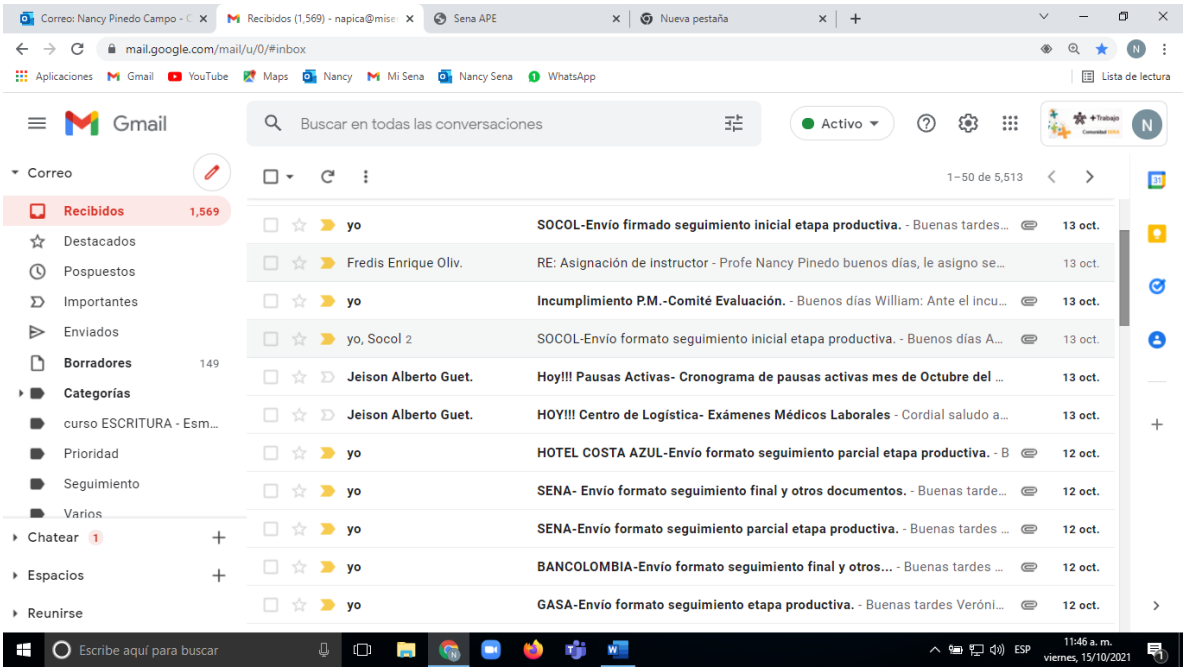
EVIDENCIAS VIRTUALES – Octubre 2021

Correos a empresas patrocinadoras enviando formatos de seguimientos.

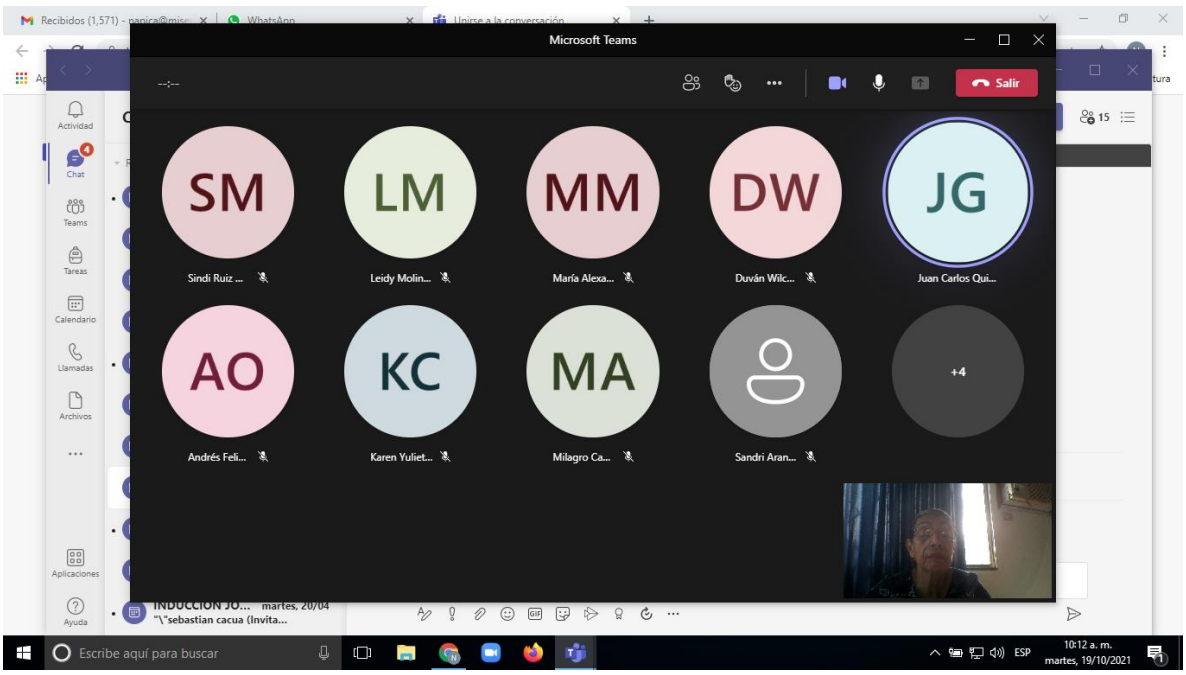


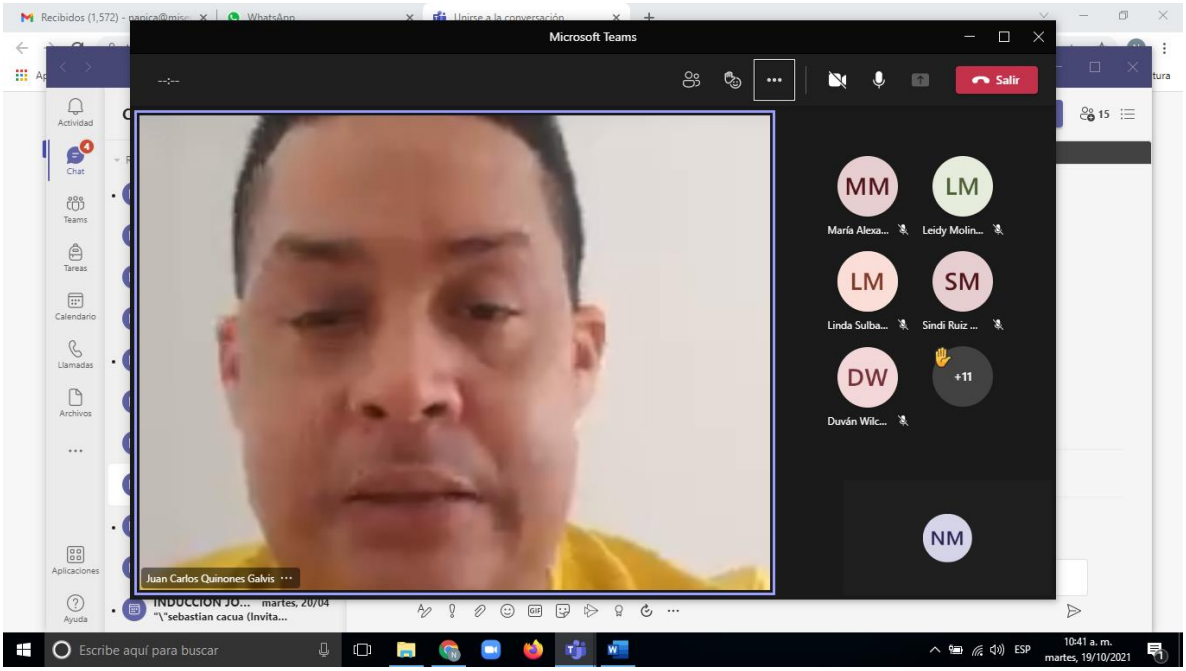


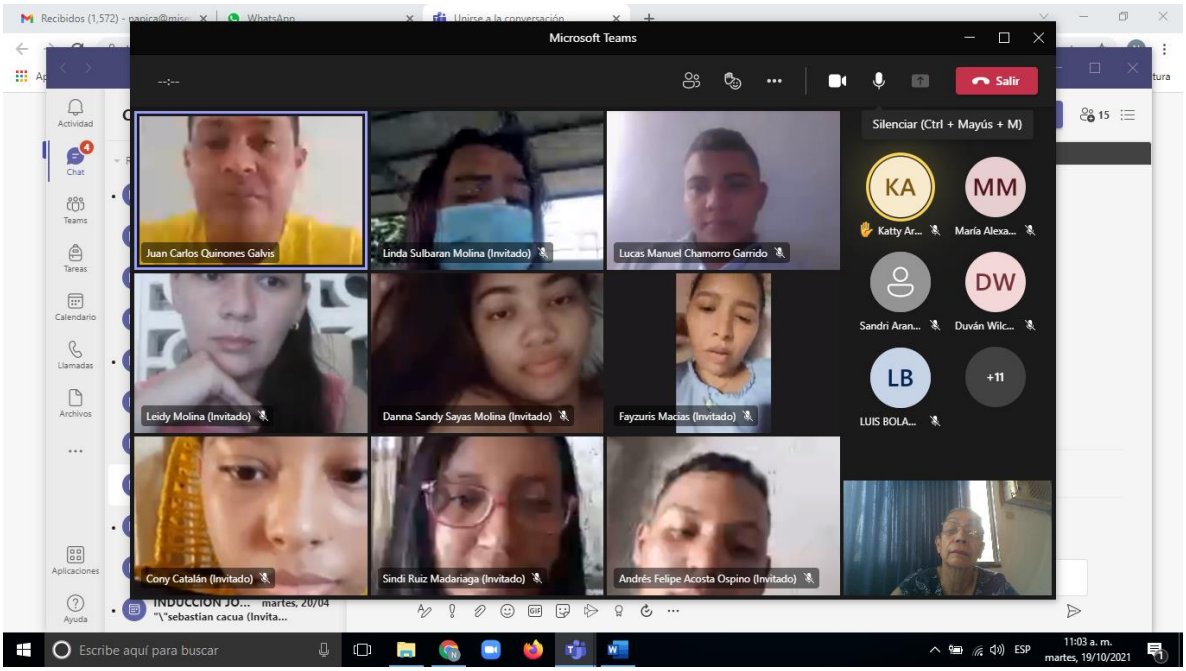
- Correo a Coordinación Académica – Incumplimiento P.M. Linda Arregocés -13 oct.2021
- Correos a empresas patrocinadoras enviando formato de seguimiento.



REUNIÓN BIENESTAR AL APRENDIZ – Juan Carlos Quiñones- 19 octubre 2021-




Microsoft Teams
Salir
Juan Carlos Quinones Galvis
MM
María Alexa...
LM
Leidy Molin...
LM
Linda Sulba...
SM
Sindi Ruiz ...
DW
Duván Wilc...
+11
NM
Escribe aquí para buscar
ESP
10:41 a. m.
martes, 19/10/2021


Microsoft Teams
Salir
Silenciar (Ctrl + Mayús + M)
Juan Carlos Quinones Galvis
Linda Sulbaran Molina (Invitado)
Lucas Manuel Chamorro Garrido
KA
Katty Ar...
MM
María Alexa...
Sandri Aran...
DW
Duván Wilc...
LB
LUIS BOLA...
+11
Leidy Molina (Invitado)
Danna Sandy Sayas Molina (Invitado)
Fayzuris Macias (Invitado)
Cony Catalán (Invitado)
Sindi Ruiz Madariaga (Invitado)
Andrés Felipe Acosta Ospino (Invitado)
Escribe aquí para buscar
ESP
11:03 a. m.
martes, 19/10/2021