PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. octubre 26 de 2021

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222157
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2222157 del año 2021

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.830.289 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000)COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de períodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa y Gestión Documental de la Información del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el Sistema Integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas, diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias de: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y legislación vigente. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización y apoyar el sistema de información contable en concordancia con la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	1. Orientar formación fichas grado decimo; ➢ Ficha 2278420 Colegio Manuela Beltrán, se continua con la presencialidad, se trabaja con los protocolos de seguridad. ➢ Se hace comité con los aprendices que no han asistido a formación presencial. Se hace compromiso de entregar las actividades pendientes el 11 de octubre del 2021. Competencia: Registrar la información. La formación se está realizando de manera presencial. ➢ Ficha 2278281 Colegio Ciudadela Educativa de Bosa Competencia: Registrar la información. ➢ Fichas 2278214 y 2278368 Colegio Hernando Duran Dussan Competencia: Registrar la información. ➢ Ficha 2020370 Colegio Brisas del Diamante Competencia: Tramitar documentación. • Durante la semana del once (11) al (15) de octubre, se hace presenciabilidad en el Sena “Centro de Gestion Administrativa” y se	Programación asignada por parte de la coordinación de Articulación. En este link se encuentra una capeta marcada con mi nombre; con subcarpetas tematizadas con las evidencias correspondientes. https://drive.google.com/drive/folders/111JHrF5deE0oIgiO04iq24kWEhBiO56H

		desarrolla diferentes actividades administrativas. • Se hace la revisión del portafolio digital del colegio Villa Rica fichas 2020351 y 2020459. Se deja evidencia en el drive y se le comparte el correo a la líder de articulación. • Se evalua las pruebas de desempeño 3, del colegio Villa Rica, se deja la evaluacion revisada en el drive. • Elaboración de la acta 53 que reposa en el drive, correspondientes al colegio asignado. • Verificacion de proyectos productivos de los colegios asignados.	https://drive.google.com/drive/folders/1sc5Ae-7pHG6ekxGbD_x_dfKc37YPJ9Ug Drive del acta de la revisión de los portafolios digitales. https://drive.google.com/file/d/1FGaBc1bDsSUcaZ7mjEAk4kzh2weyb6AU/view?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	1. Se hace revisión de la lista de chequeo No. 2 de los proyectos productivos que se encuentran en el drive compartido a los diferentes colegios de formación. 2. Se realiza revisión de la lista de chequeo No. 2 Colegio Brisas del Diamante y Liceo San Jose Oriental	De acuerdo a los colegios asignados en seguimiento de proyectos productivos, Se hace la revisión de 12 proyectos productivos asignados, de acuerdo a la programación, colegio Liceo San Jose Oriental y Confederación Brisas del Diamante. Se elabora acta por colegio, adjuntando las retroalimentación por cada proyecto. Se envía la información al correo del líder de articulación con la media, docente de emprendimiento y líder de articulación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las	1. Se dejaron actividades a los aprendices, en la plataforma de classroom. Se evaluaron y se da	De acuerdo a la programación asignada se subieron las evidencias realizadas y se compartió en el drive.

	cuales se desarrolla la formación de los aprendices	retroalimentación de estos	Así mismo se evaluo las evidencias, se hace entrega de los resultados a los lideres de los colegios, con copia a la líder Sandra Portilla.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	1. De acuerdo al cronograma de la competencia de Registrar la información, se trabaja en cada sesión el tema correspondiente, socializa y se desarrolla actividad	En el drive en la carpeta: portafolio virtual de instructor, marcada con mi nombre se encuentra la información actualizada. https://drive.google.com/drive/folders/1tpu7gxbJu_Q1-2YirBb_AQdxVXUNAPxb
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	1. La certificación de la norma se encuentra vigente. 2. Asi mismos los cursos de bienvenida y procesos pedagógicos que nuestro centro de formación certifica.	En el SECOP II se encuentran los documentos que certifican mi idoneidad, y me califican para orientar la formación, en el programa técnico en asistencia administrativa.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	1. Aplica y se hace entrega de los resultados obtenidos de los aprendices, de la presentación de la prueba No. 2 en el drive	En el drive se anexan los resultados obtenidos por los aprendices, en la presentación de prueba No 2.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	De acuerdo al cronograma de la competencia de Registrar la informacion, se trabaja en cada sesión el tema correspondiente, socializa y se desarrolla actividad Para contrarrestar la situación actual; se han adaptado las diferentes posibilidades para facilitar la formación de nuestros	Los videos de las diferentes sesiones se encuentran en el drive. El informe diario, con los pantallazos de las sesiones diarias de formación. Se encuentran en el drive, inicio de nueva competencia a partir del 06 de junio del año en curso.

		aprendices.; logrando orientar la formación a través de medios virtuales. Formación a través de meet, classroom, Team y zoom. Se inicio presenciabilidad con el Colegio Manuela Beltran, ficha 227420. Se trabaja de acuerdo con todos los protocolos de seguridad.	https://drive.google.com/drive/folders/1Q3yi4Ds-Uq_KWMNaTj3CN5zVzq7bVrbk
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	No aplica.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

iTEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. de la planilla 9425429912 de la planilla, operador APORTES EN LINEA del mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti tramites"*)

Cordialmente,

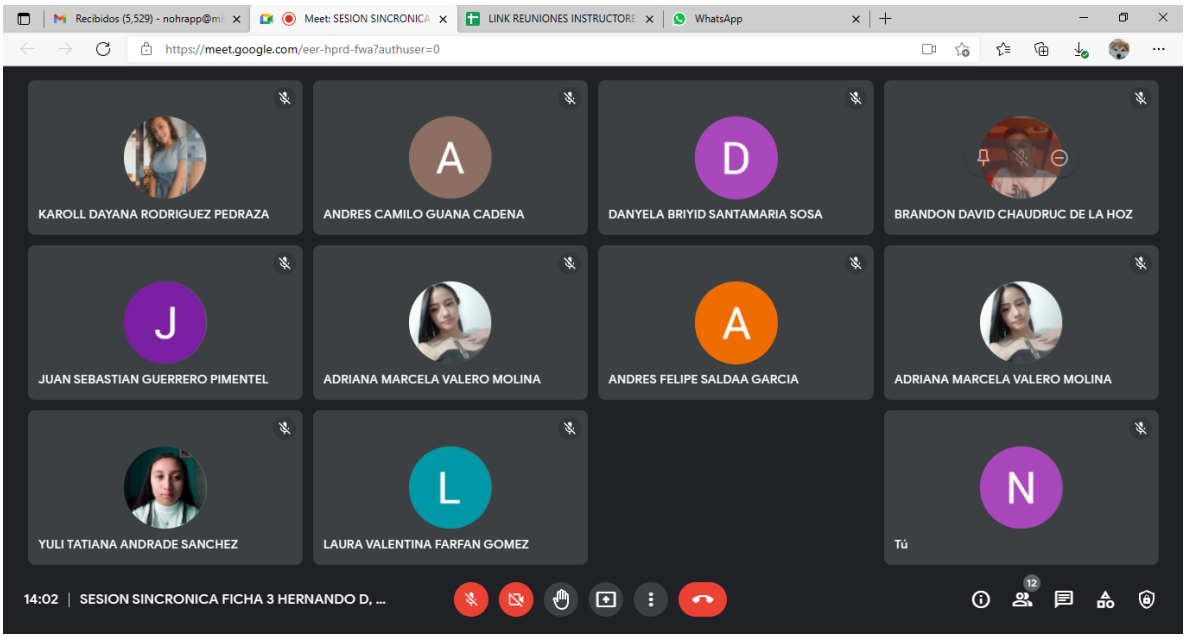
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Contratista
C.C. No. 51.830.289 de Bogotá

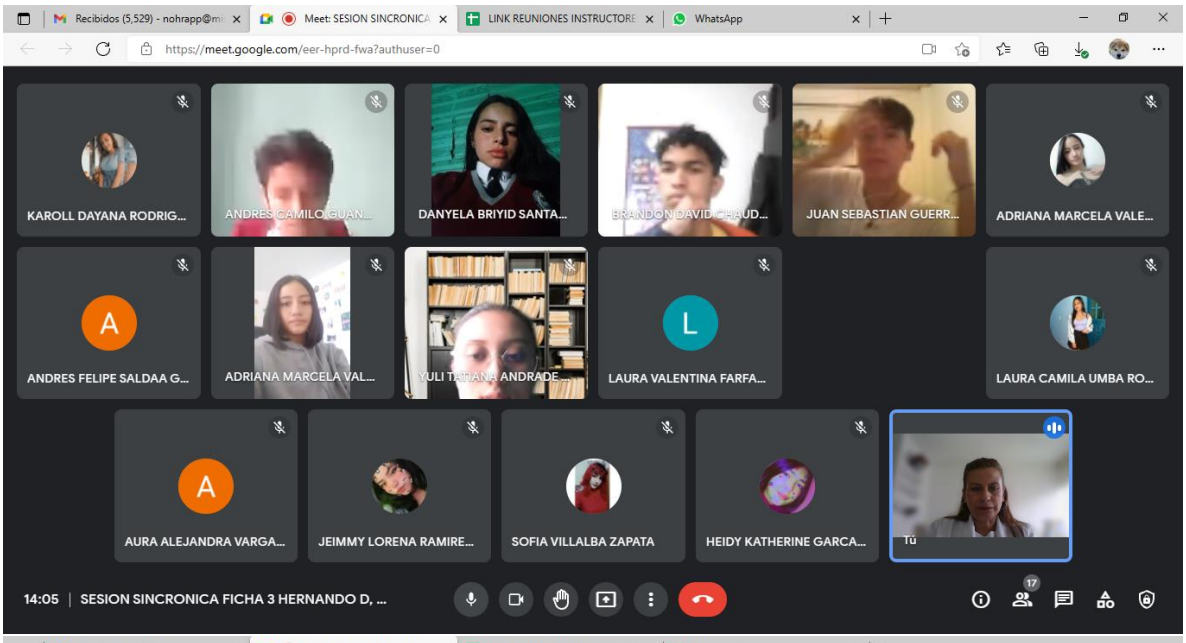
Recibí a satisfacción:

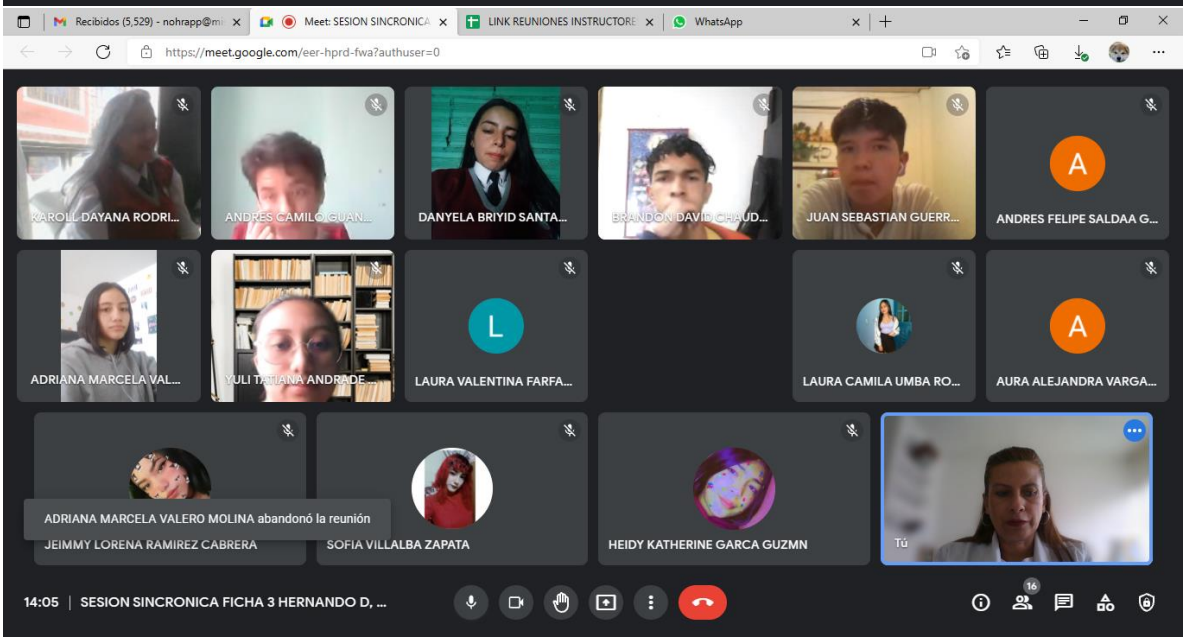
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2222634 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

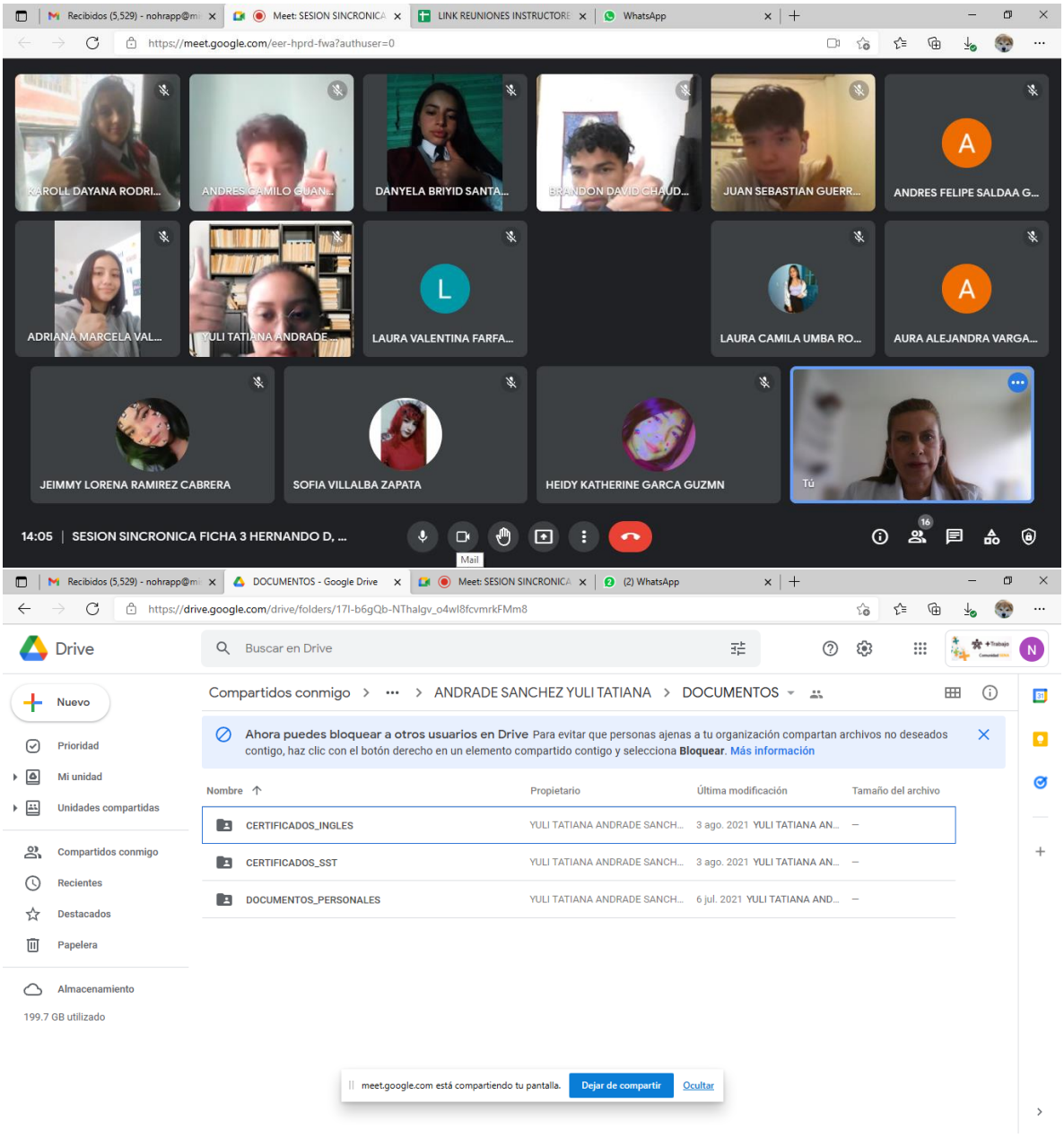
01 de octubre de 2021 sesion sincrónica Henando Duran

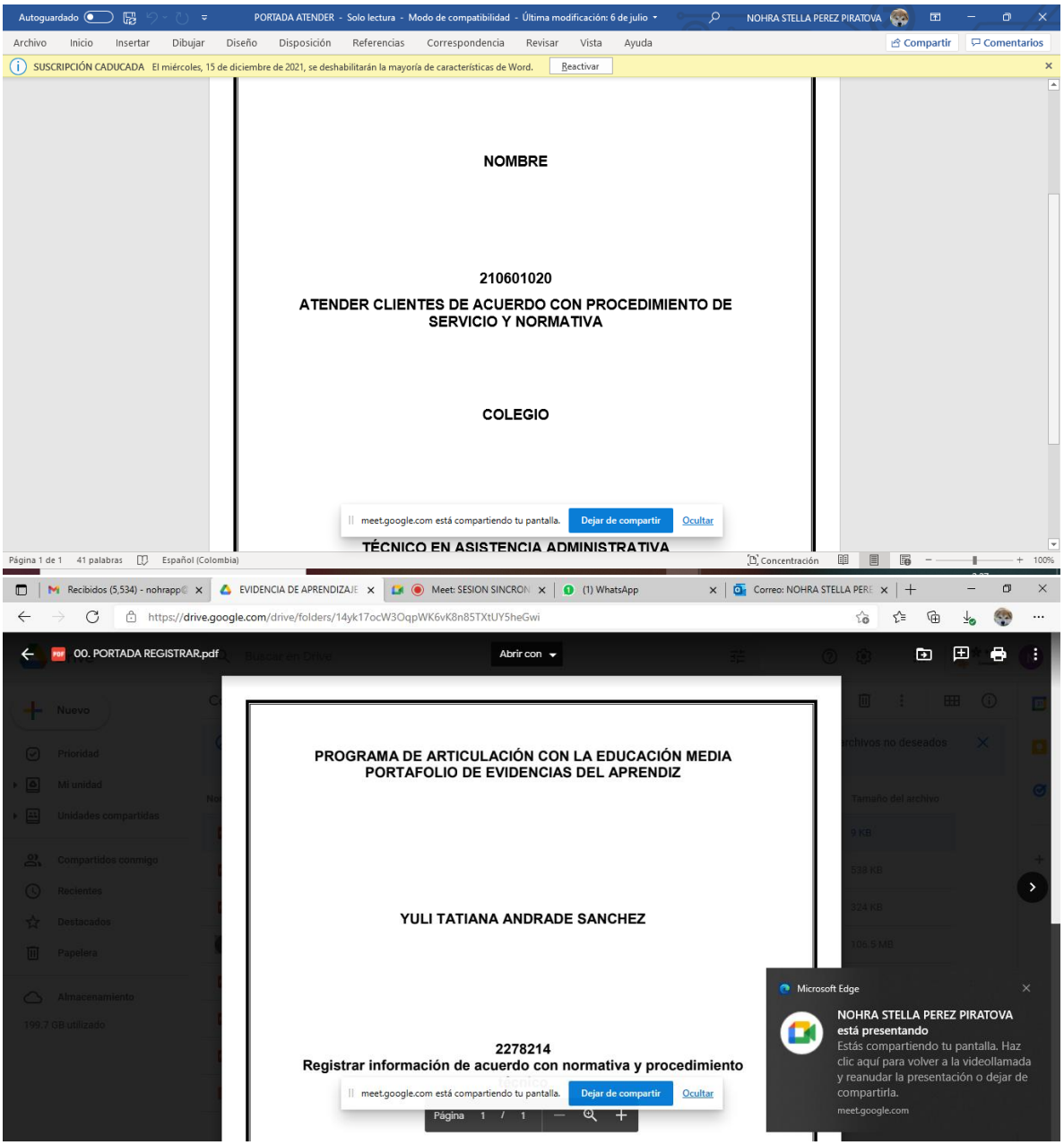
https://meet.google.com/eer-hprd-fwa



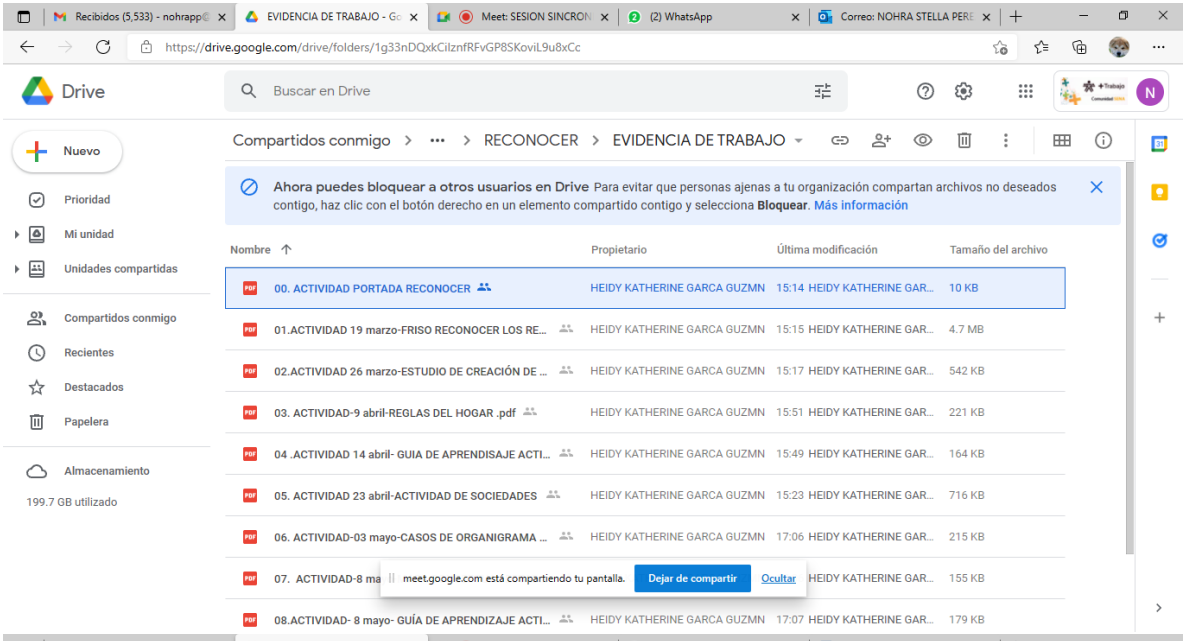

Recibidos (5,529) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
LINK REUNIONES INSTRUCTORE
WhatsApp
https://meet.google.com/eer-hprd-fwa?authuser=0
KAROLL DAYANA RODRIG...
ANDRES CAMILO GUAN...
DANYELA BRIYID SANTA...
BRANDON DAVID CHAUD...
JUAN SEBASTIAN GUERR...
ADRIANA MARCELA VALE...
ANDRES FELIPE SALDAA G...
ADRIANA MARCELA VAL...
YULI TATIANA ANDRADE ...
LAURA VALENTINA FARFA...
LAURA CAMILA UMBA RO...
AURA ALEJANDRA VARGA...
JEIMMY LORENA RAMIRE...
SOFIA VILLALBA ZAPATA
HEIDY KATHERINE GARCA...
Tú
14:05 | SESION SINCRONICA FICHA 3 HERNANDO D, ...
17

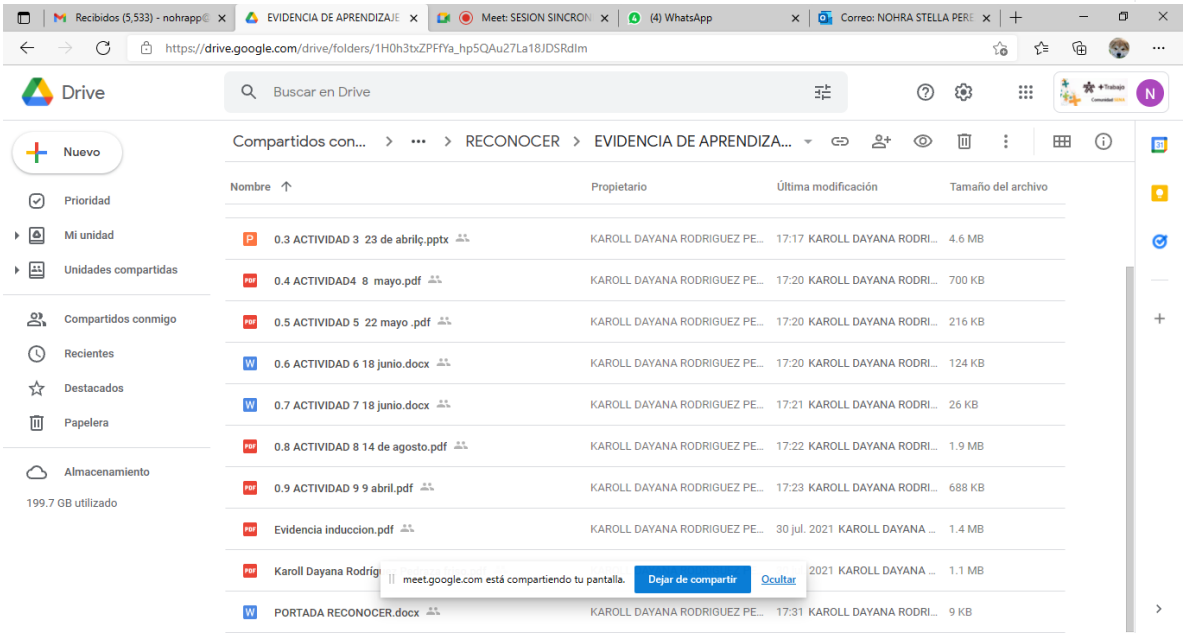

Recibidos (5,529) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
LINK REUNIONES INSTRUCTORE
WhatsApp
https://meet.google.com/eer-hprd-fwa?authuser=0
KAROLL DAYANA RODRI...
ANDRES CAMILO GUAN...
DANYELA BRIYID SANTA...
BRANDON DAVID CHAUD...
JUAN SEBASTIAN GUERR...
ANDRES FELIPE SALDAA G...
ADRIANA MARCELA VAL...
YULI TATIANA ANDRADE ...
LAURA VALENTINA FARFA...
LAURA CAMILA UMBA RO...
AURA ALEJANDRA VARGA...
ADRIANA MARCELA VALERO MOLINA abandonó la reunión
JEIMMY LORENA RAMIREZ CABRERA
SOFIA VILLALBA ZAPATA
HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN
Tú
14:05 | SESION SINCRONICA FICHA 3 HERNANDO D, ...
16


Recibidos (5,529) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
LINK REUNIONES INSTRUCTORE
WhatsApp
https://meet.google.com/eer-hprd-fwa?authuser=0
KAROLL DAYANA RODRI...
ANDRES CAMILO GUAN...
DANYELA BRIYID SANTA...
BRANDON DAVID CHAUD...
JUAN SEBASTIAN GUERR...
ANDRES FELIPE SALDAA G...
ADRIANA MARCELA VAL...
YULI TATIANA ANDRADE ...
LAURA VALENTINA FARFA...
LAURA CAMILA UMBA RO...
AURA ALEJANDRA VARGA...
JEIMMY LORENA RAMIREZ CABRERA
SOFIA VILLALBA ZAPATA
HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN
Tú
14:05 | SESION SINCRONICA FICHA 3 HERNANDO D, ...
Mail
Recibidos (5,529) - nohrapp@mi
DOCUMENTOS - Google Drive
Meet: SESION SINCRONICA
(2) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/17l-b6gQb-NThalgv_o4wl8fcvmrkFMm8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
199.7 GB utilizado
Compartidos conmigo > ANDRADE SANCHEZ YULI TATIANA > DOCUMENTOS
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que personas ajenas a tu organización compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
CERTIFICADOS_INGLES
YULI TATIANA ANDRADE SANCH...
3 ago. 2021 YULI TATIANA AN...
CERTIFICADOS_SST
YULI TATIANA ANDRADE SANCH...
3 ago. 2021 YULI TATIANA AN...
DOCUMENTOS_PERSONALES
YULI TATIANA ANDRADE SANCH...
6 jul. 2021 YULI TATIANA AND...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Autoguardado
PORTADA ATENDER - Solo lectura - Modo de compatibilidad - Última modificación: 6 de julio
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
SUSCRIPCIÓN CADUCADA El miércoles, 15 de diciembre de 2021, se deshabilitarán la mayoría de características de Word.
Reactivar
NOMBRE
210601020
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
COLEGIO
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Página 1 de 1
41 palabras
Español (Colombia)
Concentración
100%

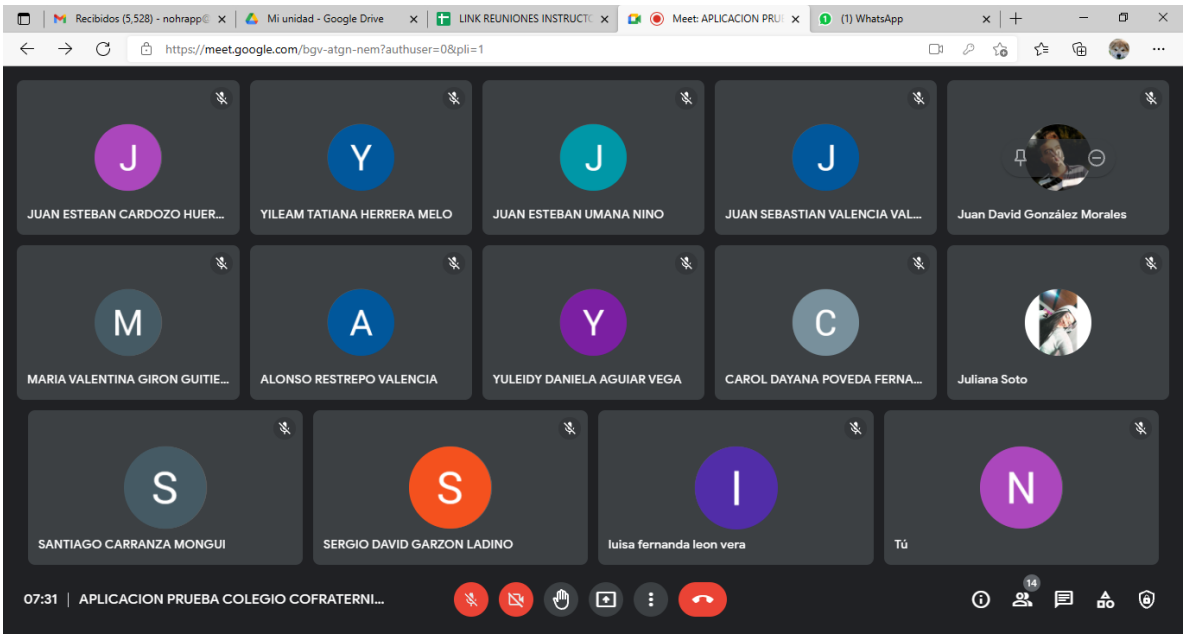
Recibidos (5,534) - nohrapp
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Meet: SESION SINCRON
(1) WhatsApp
Correo: NOHRA STELLA PERE
https://drive.google.com/drive/folders/14yk17ocW3OqpWK6vK8n85TXtUY5heGwi
00. PORTADA REGISTRAR.pdf
Abrir con
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
YULI TATIANA ANDRADE SANCHEZ
2278214
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 1
Microsoft Edge
NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA está presentando
Estás compartiendo tu pantalla. Haz clic aquí para volver a la videollamada y reanudar la presentación o dejar de compartirla.
meet.google.com

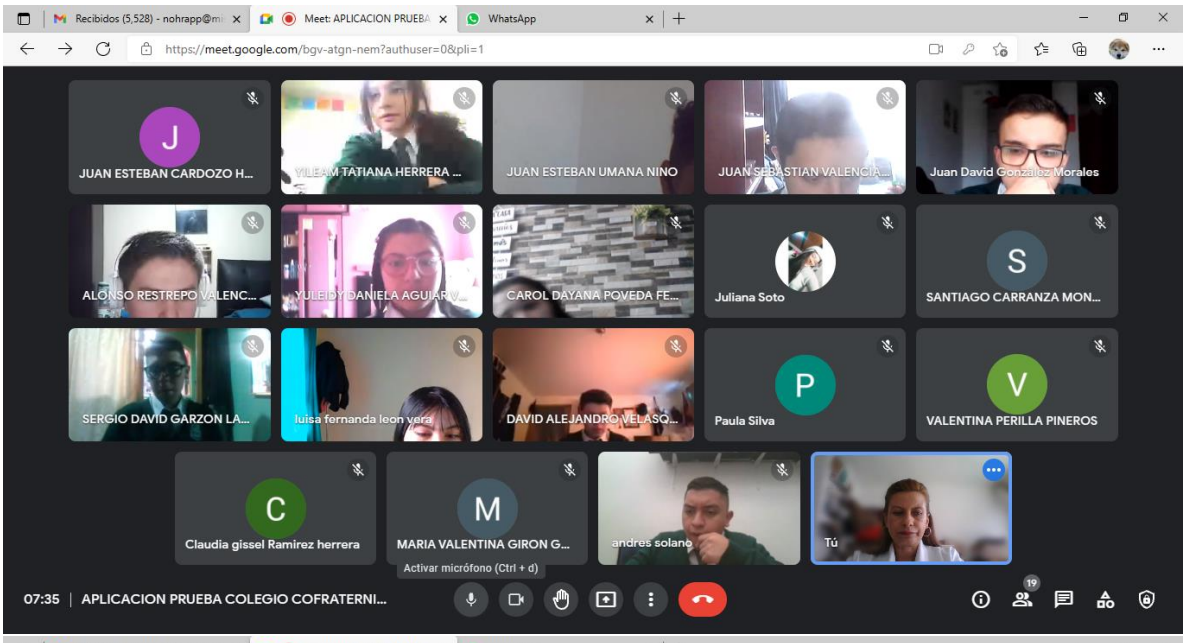

Recibidos (5,533) - nohrapp
EVIDENCIA DE TRABAJO - Go
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
Correo: NOHRA STELLA PERE
https://drive.google.com/drive/folders/1g33nDQxkCiIznfRFvGP8SKoviL9u8xCc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
199.7 GB utilizado
Compartidos conmigo > ••• > RECONOCER > EVIDENCIA DE TRABAJO
Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que personas ajenas a tu organización compartan archivos no deseados contigo, haz clic con el botón derecho en un elemento compartido contigo y selecciona Bloquear. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
00. ACTIVIDAD PORTADA RECONOCER HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:14 HEIDY KATHERINE GAR... 10 KB
01.ACTIVIDAD 19 marzo-FRISO RECONOCER LOS RE... HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:15 HEIDY KATHERINE GAR... 4.7 MB
02.ACTIVIDAD 26 marzo-ESTUDIO DE CREACIÓN DE ... HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:17 HEIDY KATHERINE GAR... 542 KB
03. ACTIVIDAD-9 abril-REGLAS DEL HOGAR .pdf HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:51 HEIDY KATHERINE GAR... 221 KB
04 .ACTIVIDAD 14 abril- GUIA DE APRENDISAJE ACTI... HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:49 HEIDY KATHERINE GAR... 164 KB
05. ACTIVIDAD 23 abril-ACTIVIDAD DE SOCIEDADES HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 15:23 HEIDY KATHERINE GAR... 716 KB
06. ACTIVIDAD-03 mayo-CASOS DE ORGANIGRAMA ... HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 17:06 HEIDY KATHERINE GAR... 215 KB
07. ACTIVIDAD-8 ma
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
HEIDY KATHERINE GAR... 155 KB
08.ACTIVIDAD- 8 mayo- GUÍA DE APRENDIZAJE ACTI... HEIDY KATHERINE GARCA GUZMN 17:07 HEIDY KATHERINE GAR... 179 KB

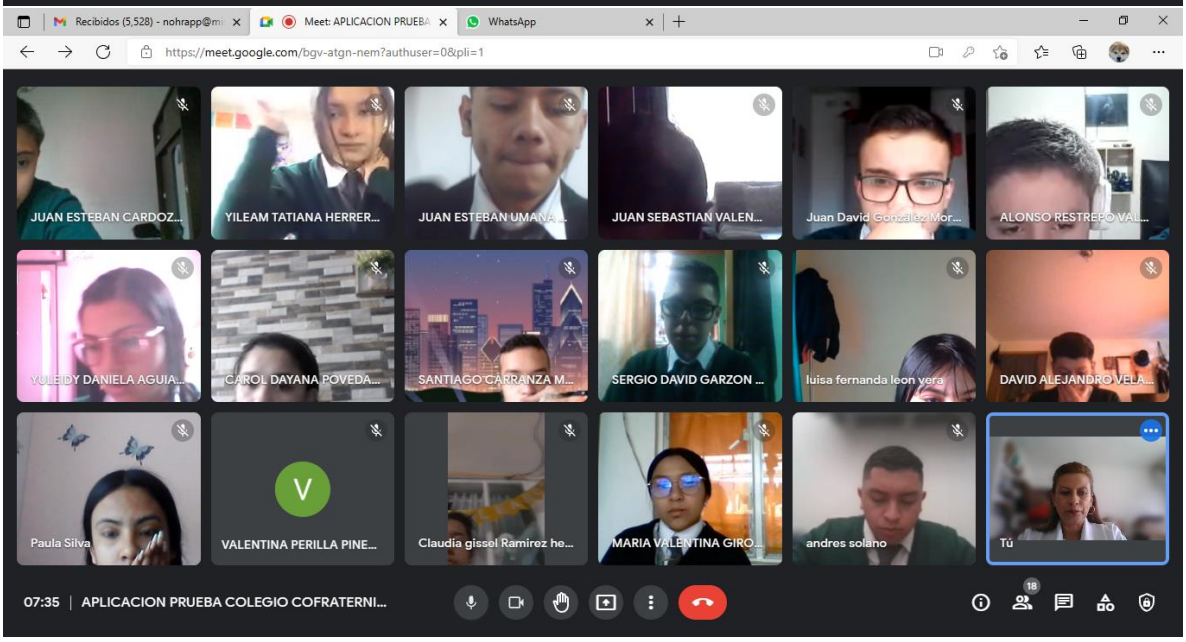

Recibidos (5,533) - nohrapp
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Meet: SESION SINCRON
(4) WhatsApp
Correo: NOHRA STELLA PERE
https://drive.google.com/drive/folders/1H0h3txZPFfYa_hp5QAu27La18JDSRdIm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
199.7 GB utilizado
Compartidos con... > ••• > RECONOCER > EVIDENCIA DE APRENDIZA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
0.3 ACTIVIDAD 3 23 de abrilç.pptx KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:17 KAROLL DAYANA RODRI... 4.6 MB
0.4 ACTIVIDAD4 8 mayo.pdf KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:20 KAROLL DAYANA RODRI... 700 KB
0.5 ACTIVIDAD 5 22 mayo .pdf KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:20 KAROLL DAYANA RODRI... 216 KB
0.6 ACTIVIDAD 6 18 junio.docx KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:20 KAROLL DAYANA RODRI... 124 KB
0.7 ACTIVIDAD 7 18 junio.docx KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:21 KAROLL DAYANA RODRI... 26 KB
0.8 ACTIVIDAD 8 14 de agosto.pdf KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:22 KAROLL DAYANA RODRI... 1.9 MB
0.9 ACTIVIDAD 9 9 abril.pdf KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:23 KAROLL DAYANA RODRI... 688 KB
Evidencia induccion.pdf KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 30 jul. 2021 KAROLL DAYANA ... 1.4 MB
Karoll Dayana Rodrig
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
2021 KAROLL DAYANA ... 1.1 MB
PORTADA RECONOCER.docx KAROLL DAYANA RODRIGUEZ PE... 17:31 KAROLL DAYANA RODRI... 9 KB

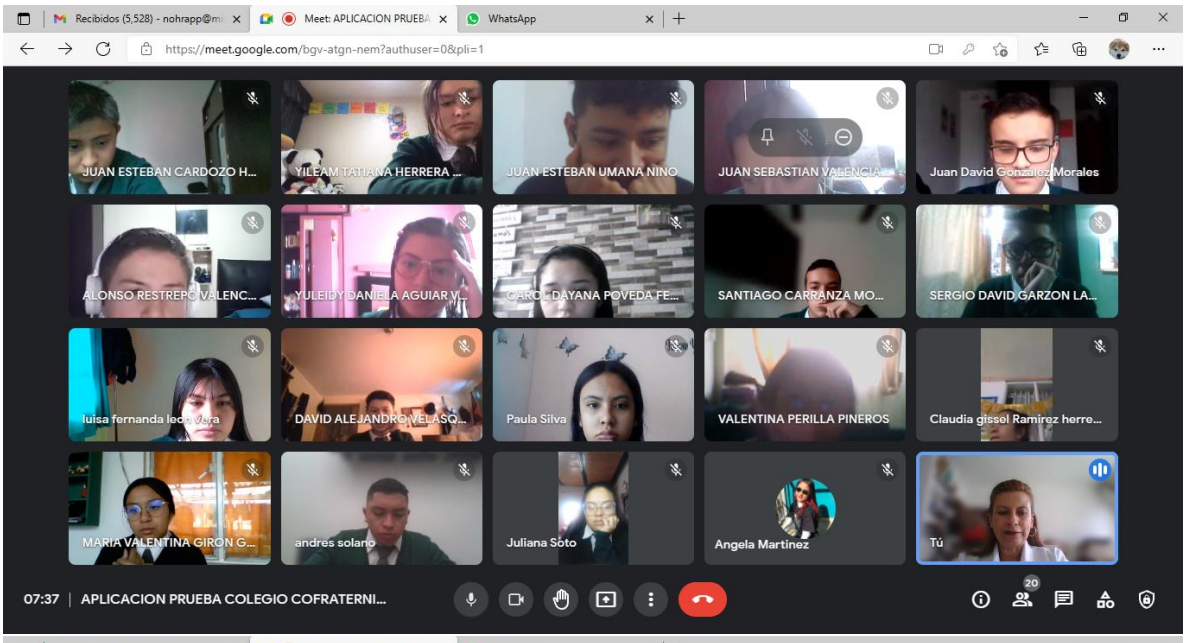
01 octubre de 2021 aplicación de prueba

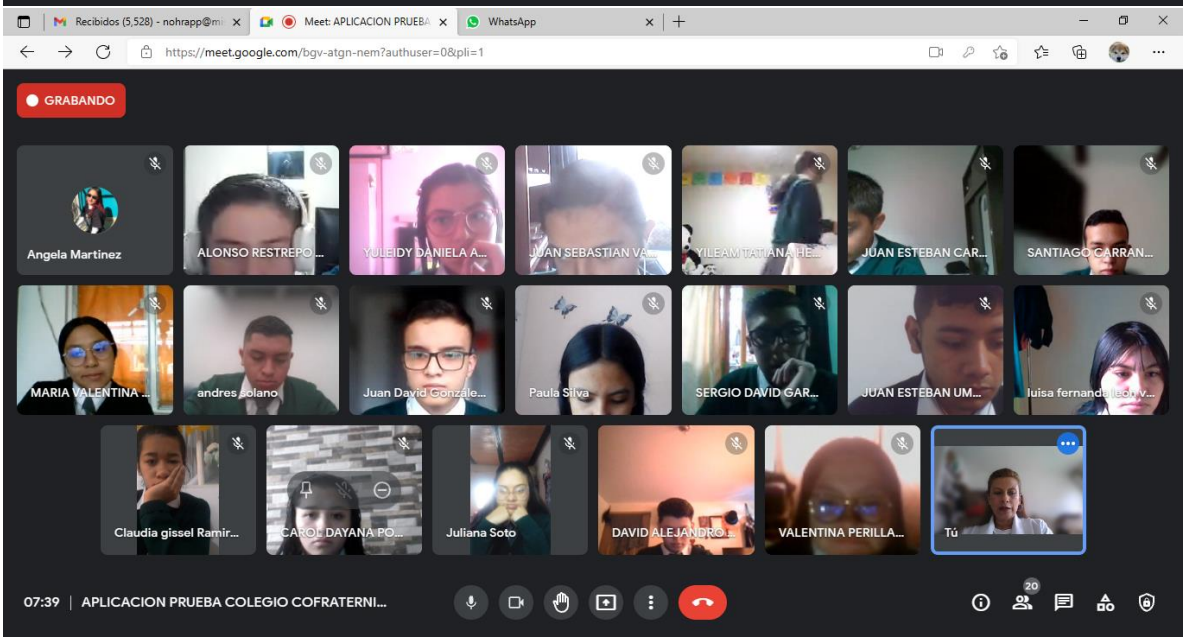
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem

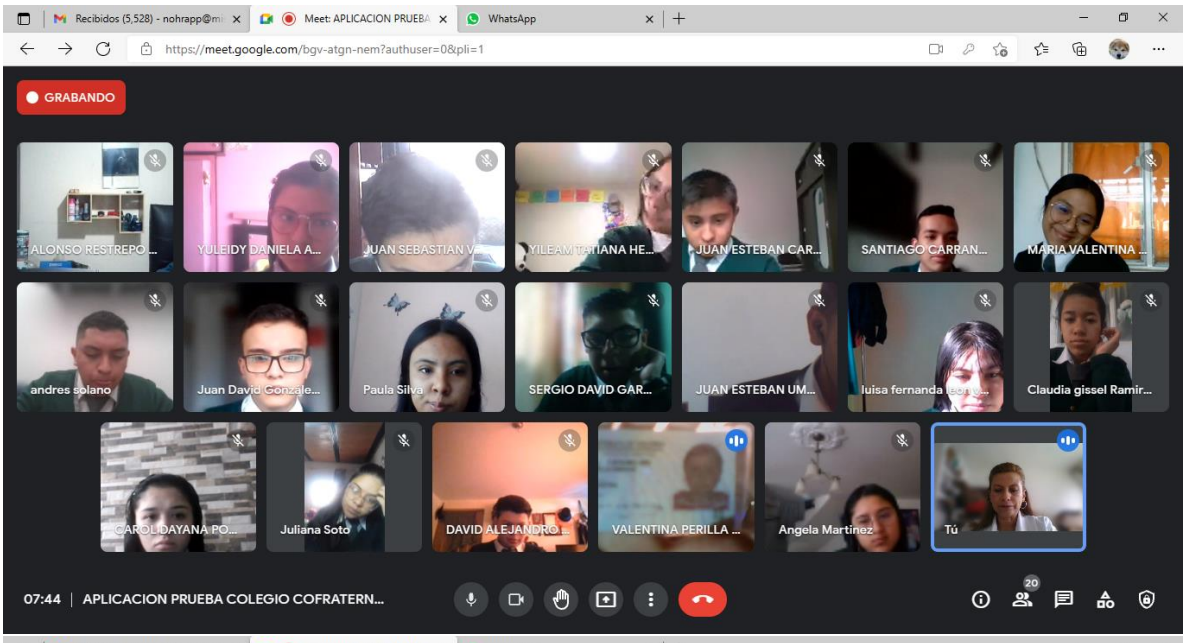


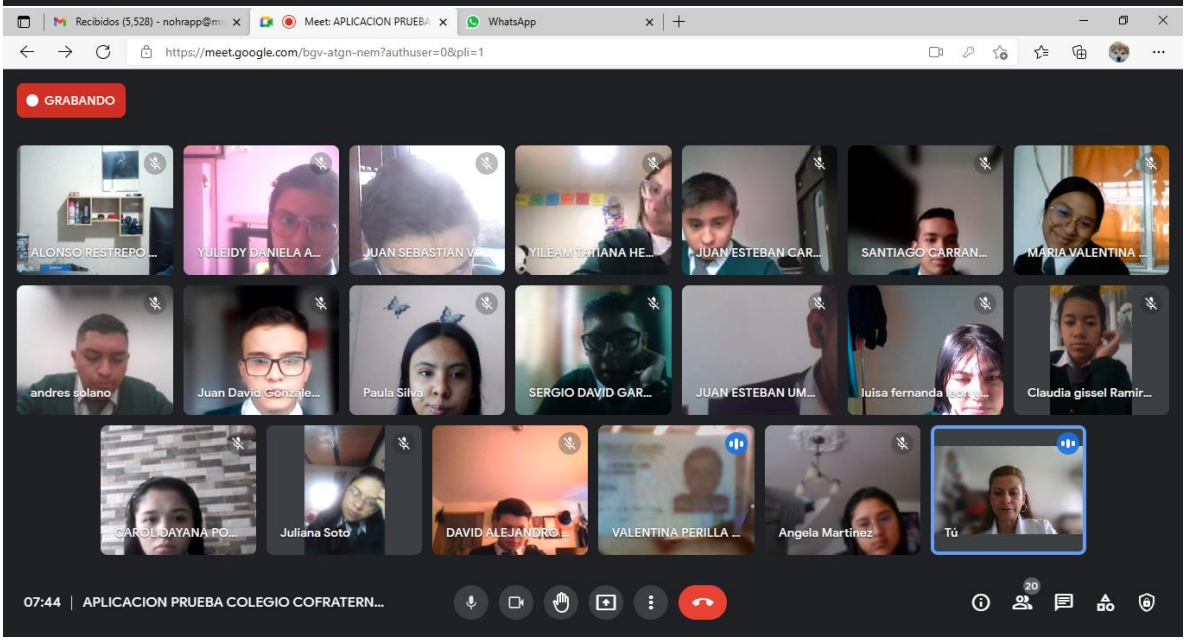

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
JUAN ESTEBAN CARDOZO H...
YILEAM TATIANA HERRERA ...
JUAN ESTEBAN UMANA NINO
JUAN SEBASTIAN VALENCIA...
Juan David Gonzalez Morales
ALONSO RESTREPO VALENC...
YULEIDY DANIELA AGUILAR V...
CAROL DAYANA POVEDA FE...
Juliana Soto
SANTIAGO CARRANZA MON...
SERGIO DAVID GARZON LA...
luisa fernanda leon vera
DAVID ALEJANDRO VELASQ...
Paula Silva
VALENTINA PERILLA PINEROS
Claudia gissel Ramirez herrera
MARIA VALENTINA GIRON G...
andres solano
Tú
Activar micrófono (Ctrl + d)
07:35 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...

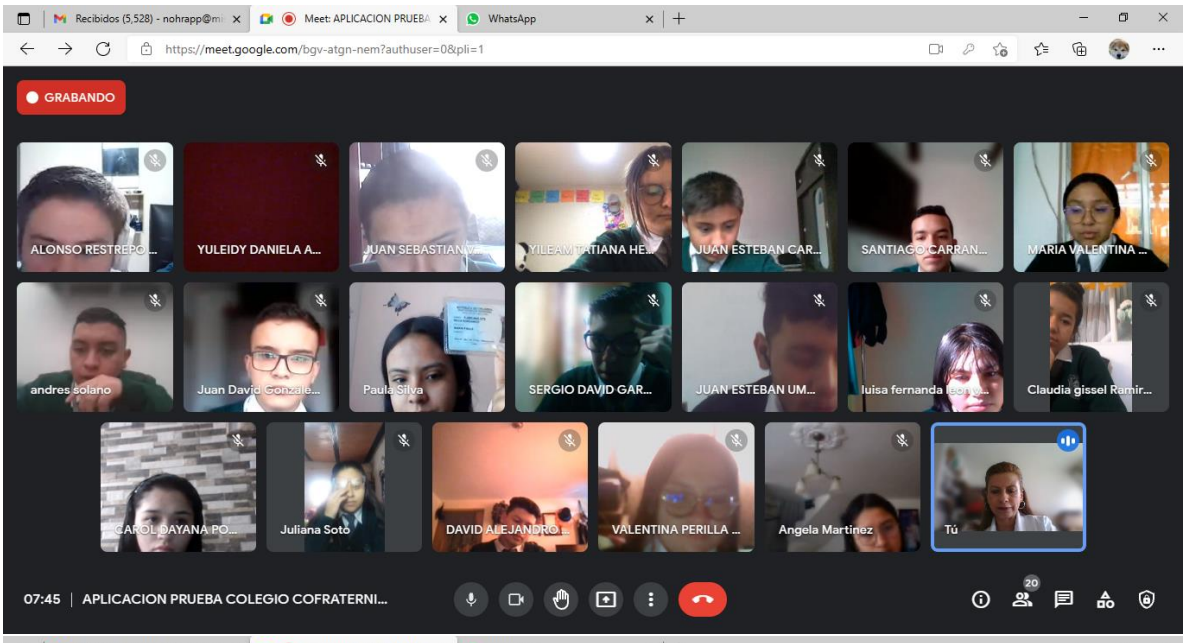

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
JUAN ESTEBAN CARDOZ...
YILEAM TATIANA HERRER...
JUAN ESTEBAN UMANA ...
JUAN SEBASTIAN VALEN...
Juan David Gonzalez Mor...
ALONSO RESTREPO VA...
YULEIDY DANIELA AGUIA...
CAROL DAYANA POVEDA...
SANTIAGO CARRANZA M...
SERGIO DAVID GARZON ...
luisa fernanda leon vera
DAVID ALEJANDRO VELA...
Paula Silva
VALENTINA PERILLA PINE...
Claudia gissel Ramirez he...
MARIA VALENTINA GIRO...
andres solano
Tú
07:35 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...

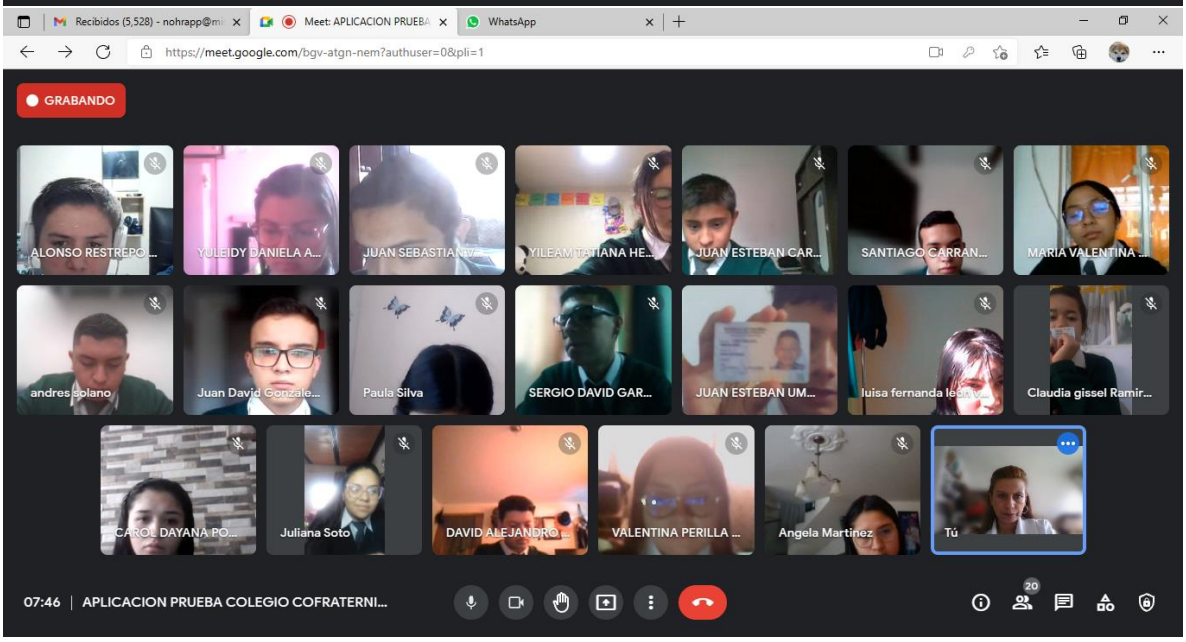

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
JUAN ESTEBAN CARDOZO H...
YILEAM TATIANA HERRERA ...
JUAN ESTEBAN UMANA NIÑO
JUAN SEBASTIAN VALENCIA...
Juan David Gonzalez Morales
ALONSO RESTREPO VALENC...
YULEIDY DANIELA AGUIAR V...
CAROL DAYANA POVEDA FE...
SANTIAGO CARRANZA MO...
SERGIO DAVID GARZON LA...
luisa fernanda ledesma v...
DAVID ALEJANDRO VELASQ...
Paula Silva
VALENTINA PERILLA PINEROS
Claudia gissel Ramirez herre...
MARIA VALENTINA GIRON G...
andres solano
Juliana Soto
Angela Martinez
Tú
07:37 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

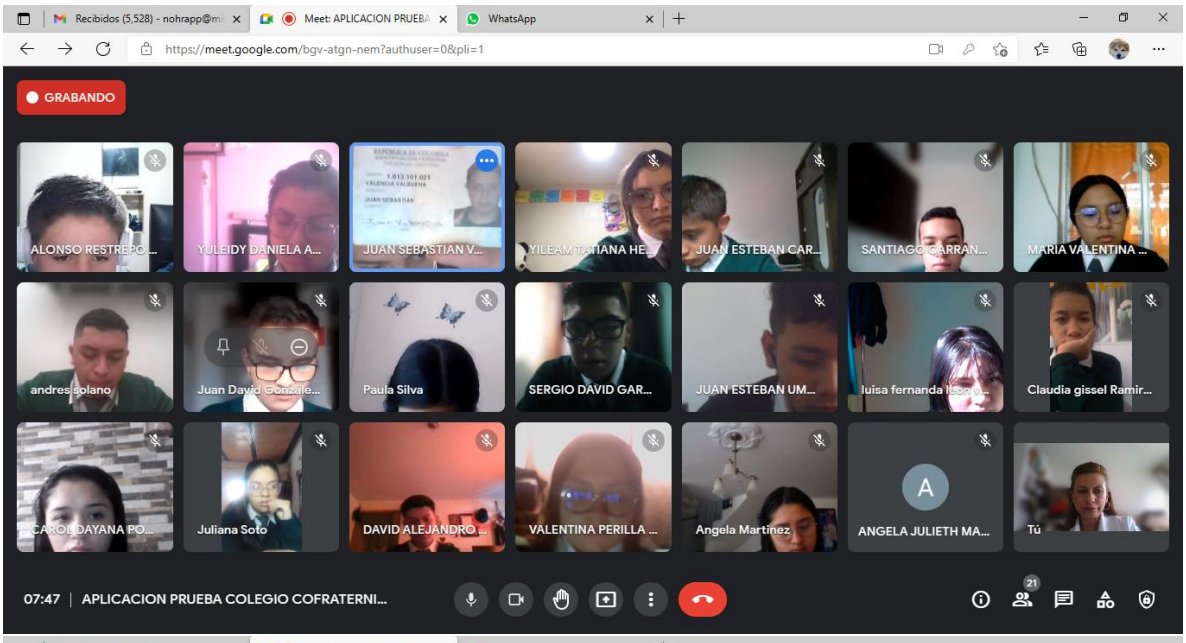

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
Angela Martinez
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN VA...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda ledesma v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA...
Tú
07:39 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

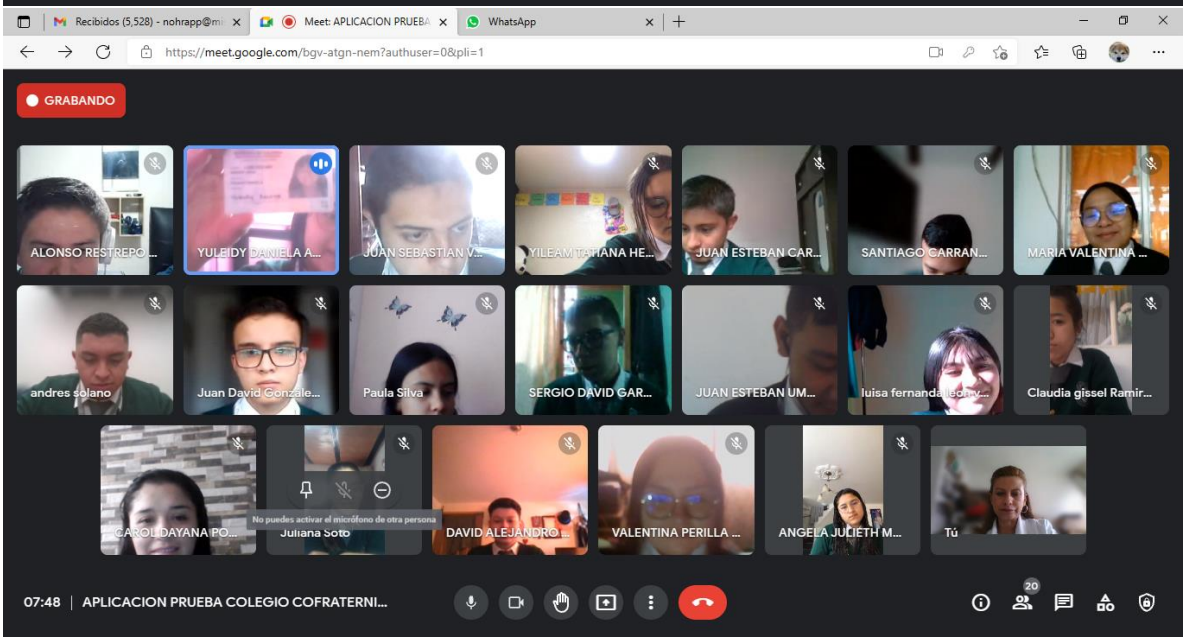

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda ...
Claudia gissel Ramir...
CAROLIDAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
Angela Martinez
Tú
07:44 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERN...
20

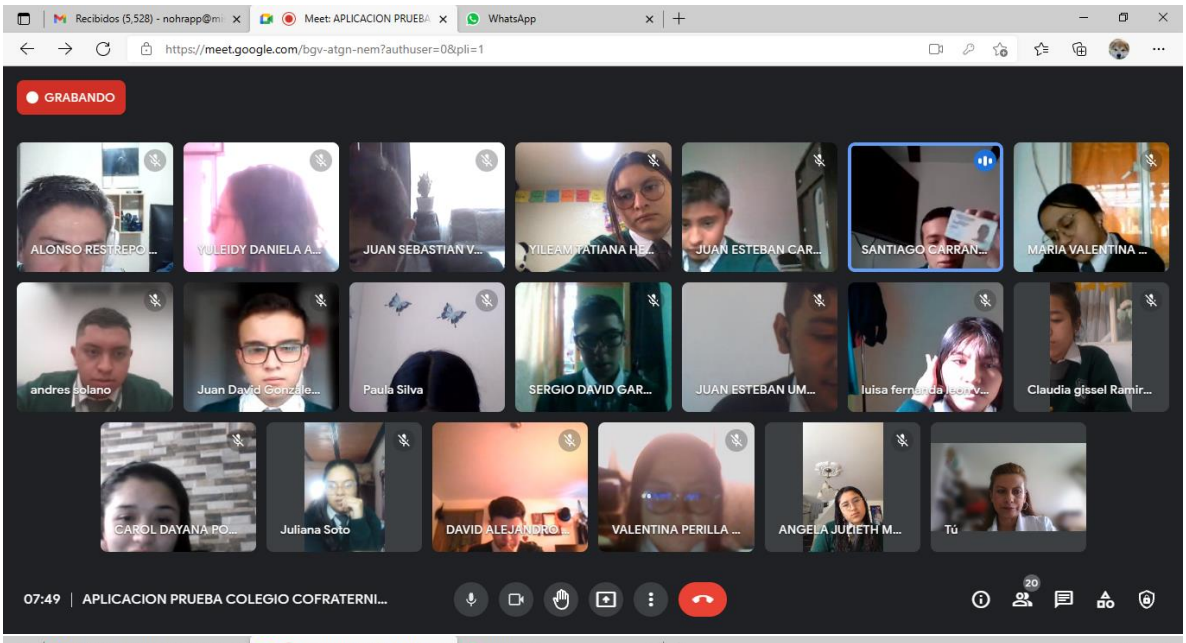

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda ...
Claudia gissel Ramir...
CAROLIDAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
Angela Martinez
Tú
07:44 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERN...
20

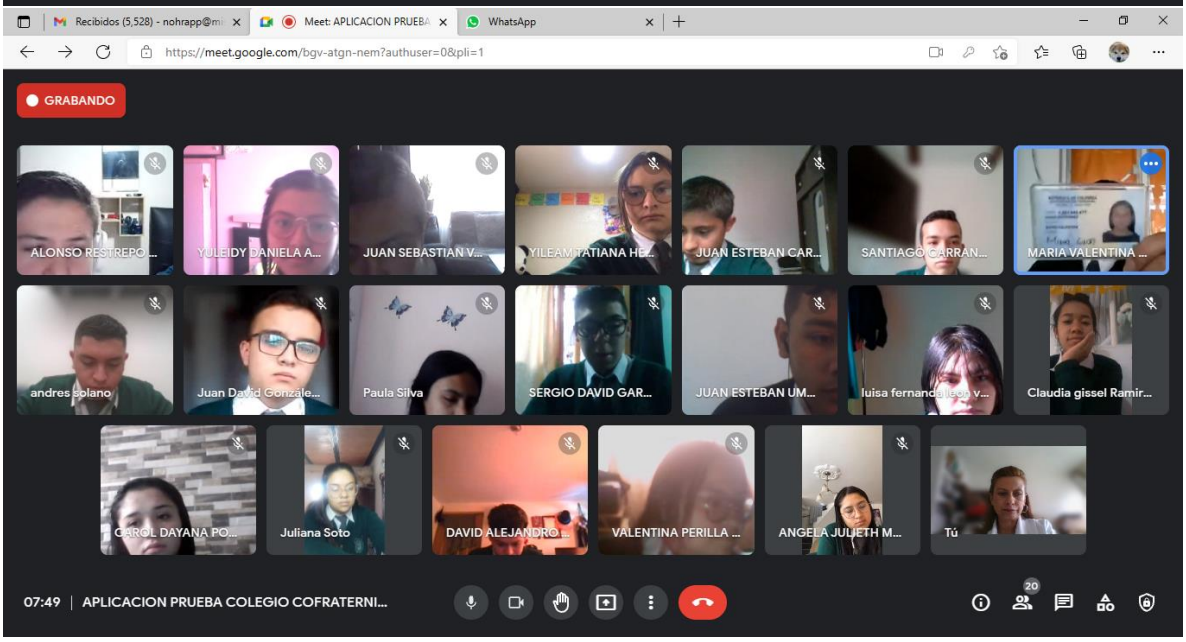

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leo...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
Angela Martinez
Tú
07:45 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

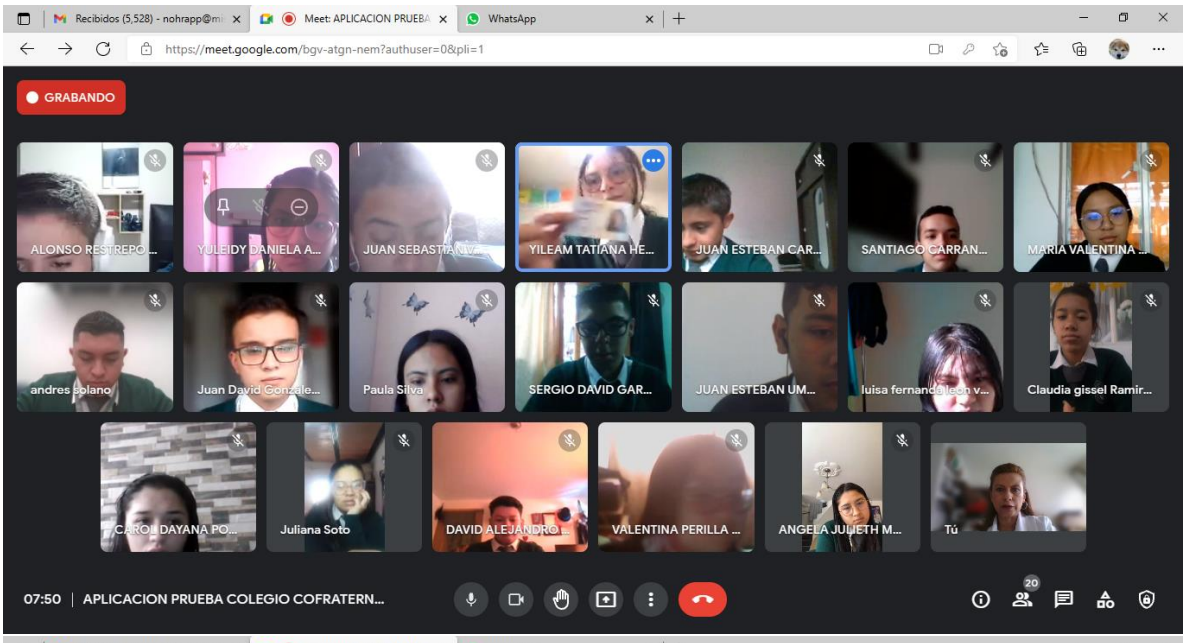

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leo...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
Angela Martinez
Tú
07:46 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

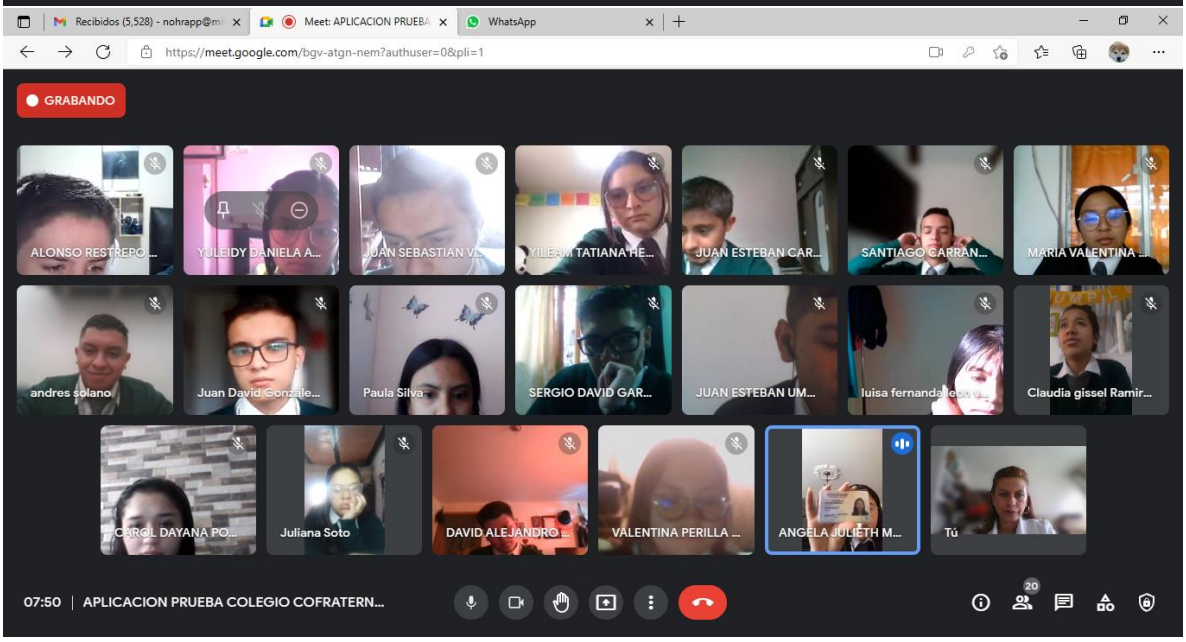

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon ...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
Angela Martinez
A
ANGELA JULIETH MA...
Tú
07:47 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
21

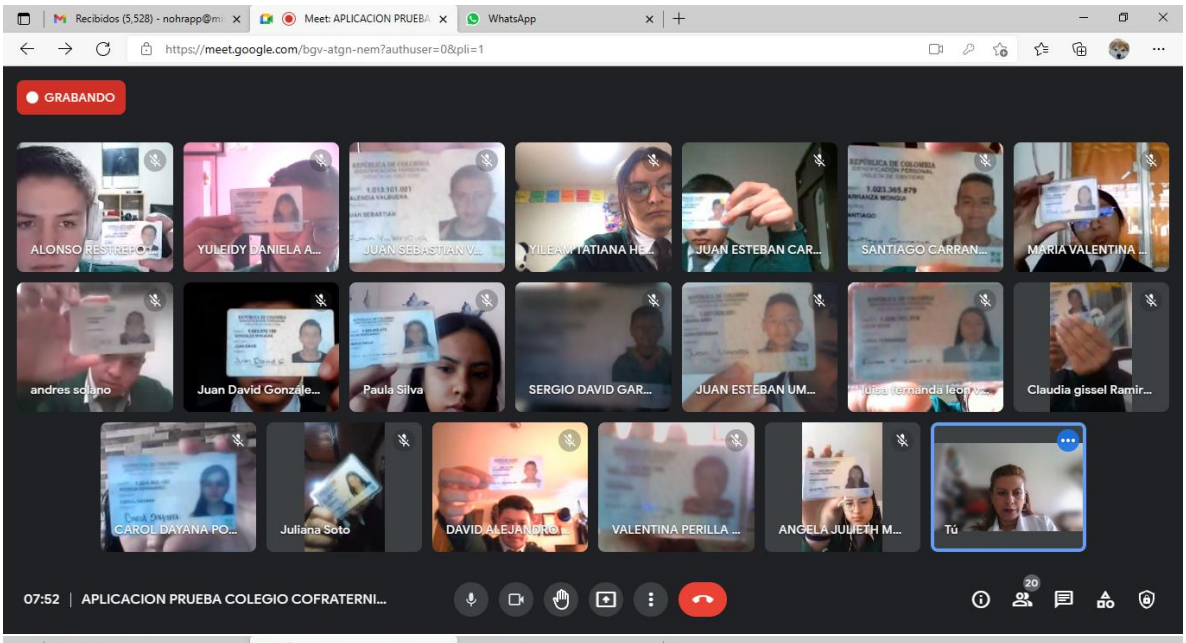

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon ...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
No puedes activar el micrófono de otra persona
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:48 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

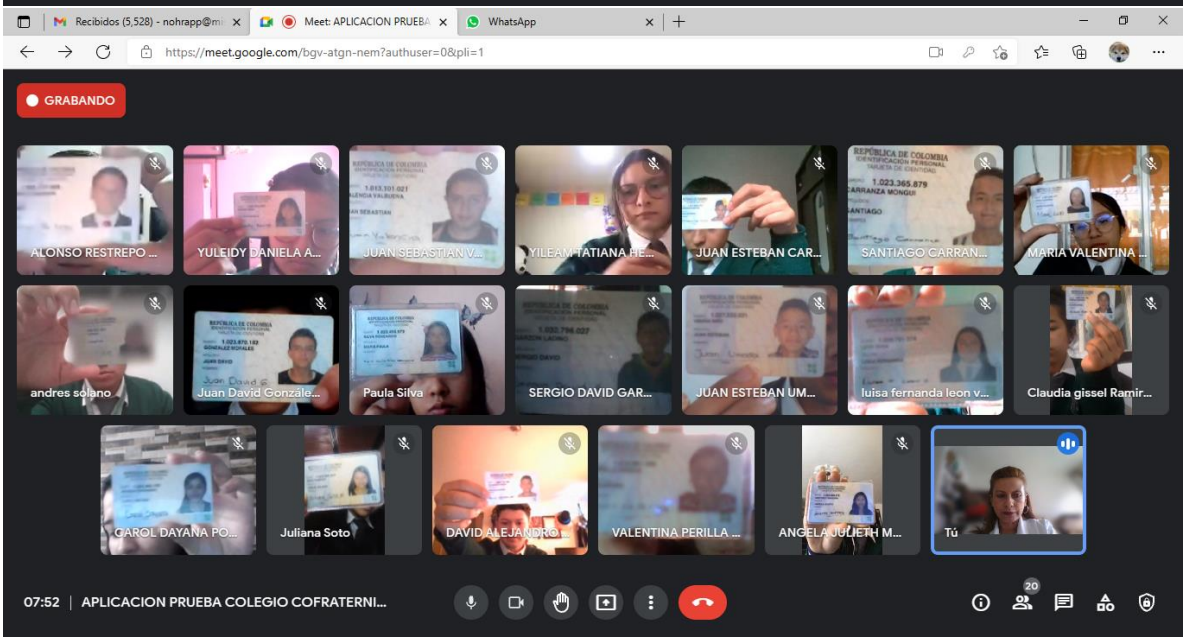

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:49 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

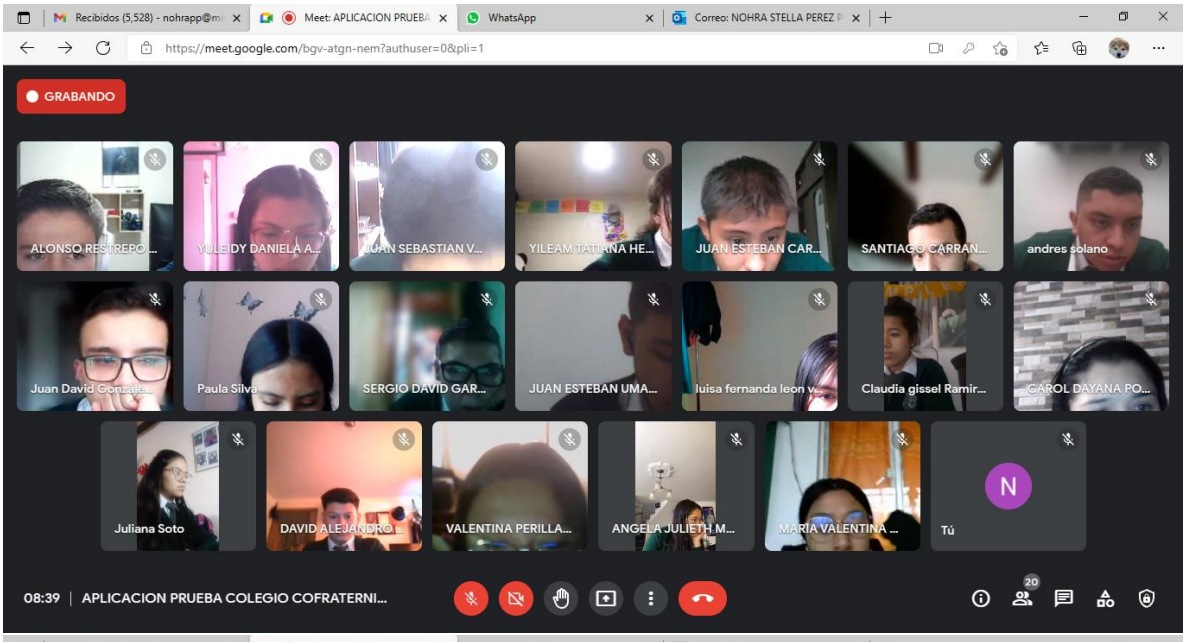

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:49 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20

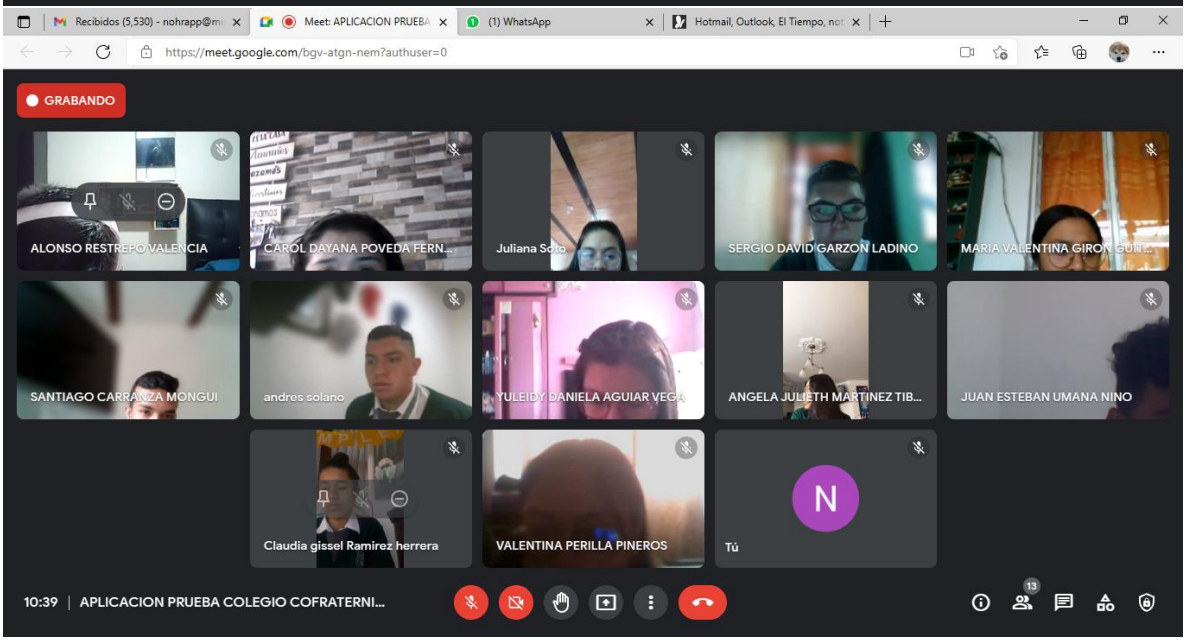

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:50 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERN...
20

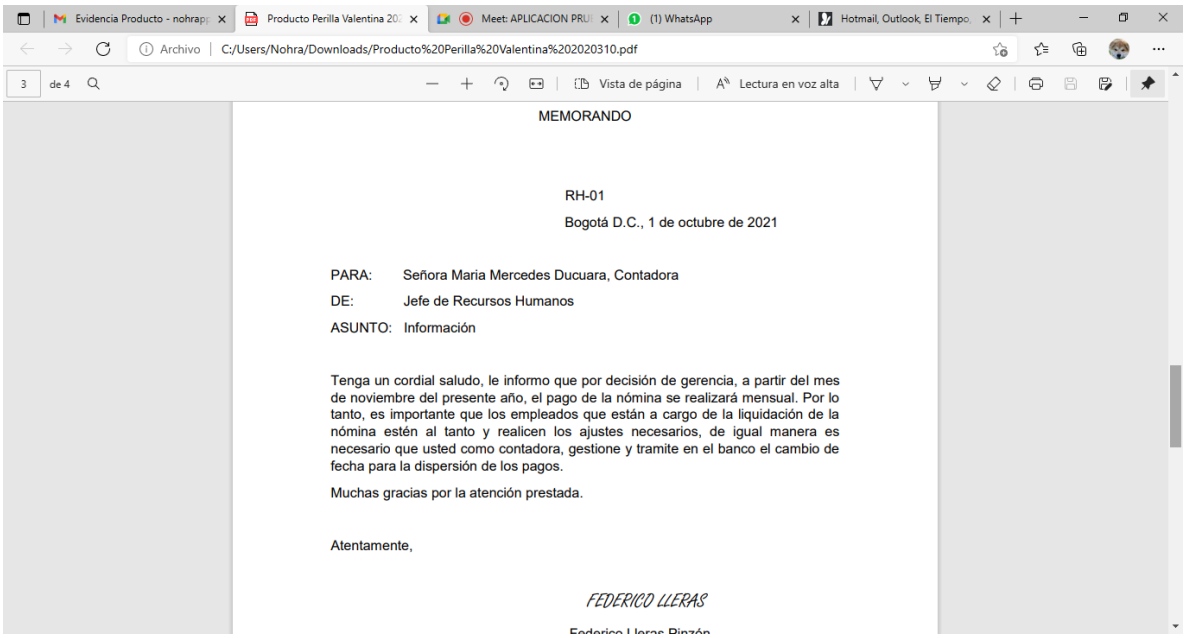

Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:50 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERN...
20


Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:52 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20


Recibidos (5,528) - nohrapp@mi
Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
MARIA VALENTINA ...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UM...
luisa fernanda leon v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA ...
ANGELA JULIETH M...
Tú
07:52 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20


Meet: APLICACION PRUEBA
WhatsApp
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0&pli=1
GRABANDO
ALONSO RESTREPO ...
YULEIDY DANIELA A...
JUAN SEBASTIAN V...
YILEAM TATIANA HE...
JUAN ESTEBAN CAR...
SANTIAGO CARRAN...
andres solano
Juan David Gonzale...
Paula Silva
SERGIO DAVID GAR...
JUAN ESTEBAN UMA...
luisa fernanda leon v...
Claudia gissel Ramir...
CAROL DAYANA PO...
Juliana Soto
DAVID ALEJANDRO ...
VALENTINA PERILLA...
ANGELA JULIETH M...
MARIA VALENTINA ...
N
Tú
08:39 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
20


Meet: APLICACION PRUEBA
(1) WhatsApp
Hotmail, Outlook, El Tiempo, not
https://meet.google.com/bgv-atgn-nem?authuser=0
GRABANDO
ALONSO RESTREPO VALENCIA
CAROL DAYANA POVEDA FERN...
Juliana Soto
SERGIO DAVID GARZON LADINO
MARIA VALENTINA GIRON GUT...
SANTIAGO CARRANZA MONGUI
andres solano
YULEIDY DANIELA AGUIAR VEGA
ANGELA JULIETH MARTINEZ TIB...
JUAN ESTEBAN UMANA NINO
Claudia gissel Ramirez herrera
VALENTINA PERILLA PINEROS
N
Tú
10:39 | APLICACION PRUEBA COLEGIO COFRATERNI...
13



MEMORANDO

RH-01

Bogotá D.C., 1 de octubre de 2021

PARA: Señora Maria Mercedes Ducuara, Contadora

DE: Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: Información

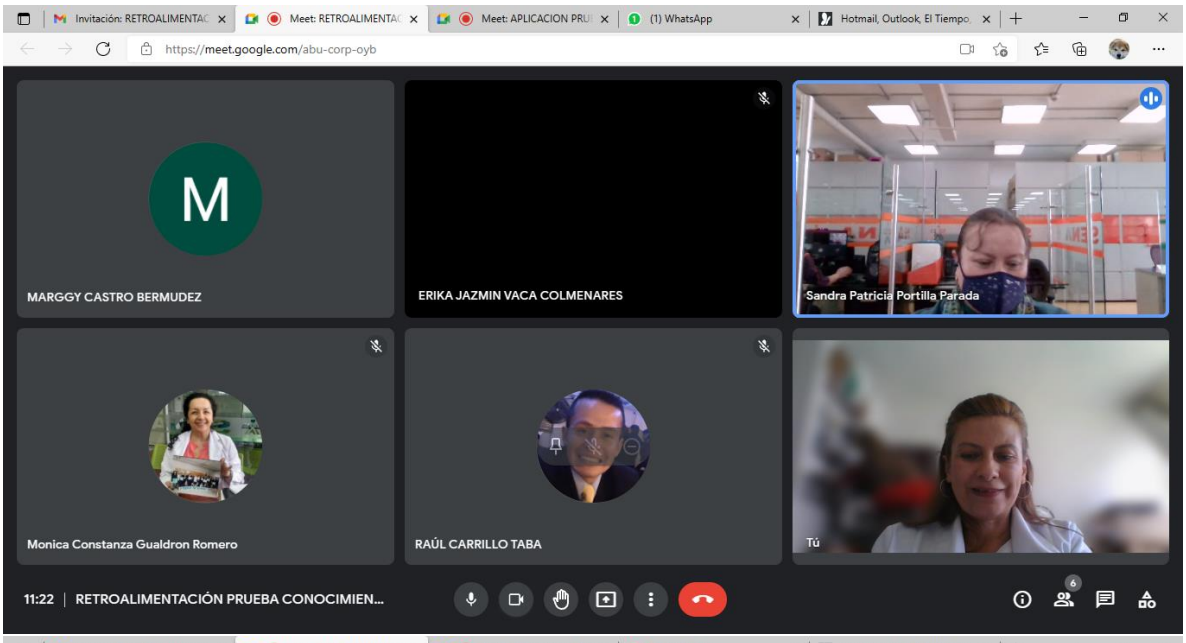
Tenga un cordial saludo, le informo que por decisión de gerencia, a partir del mes de noviembre del presente año, el pago de la nómina se realizará mensual. Por lo tanto, es importante que los empleados que están a cargo de la liquidación de la nómina estén al tanto y realicen los ajustes necesarios, de igual manera es necesario que usted como contadora, gestione y tramite en el banco el cambio de fecha para la dispersión de los pagos.

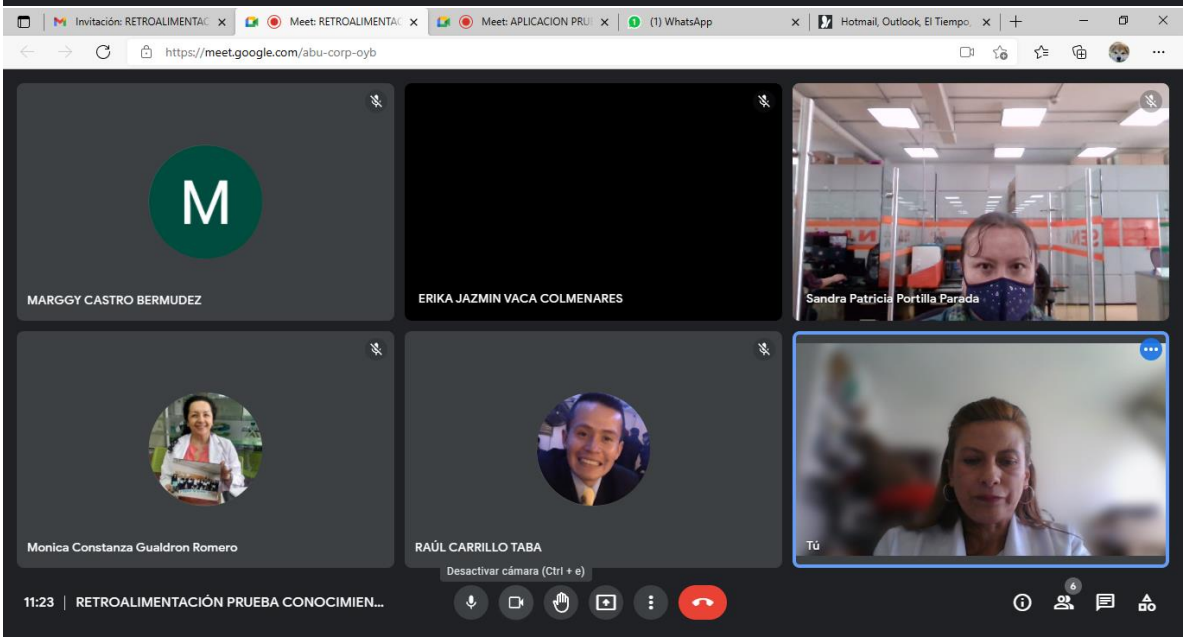
Muchas gracias por la atención prestada.

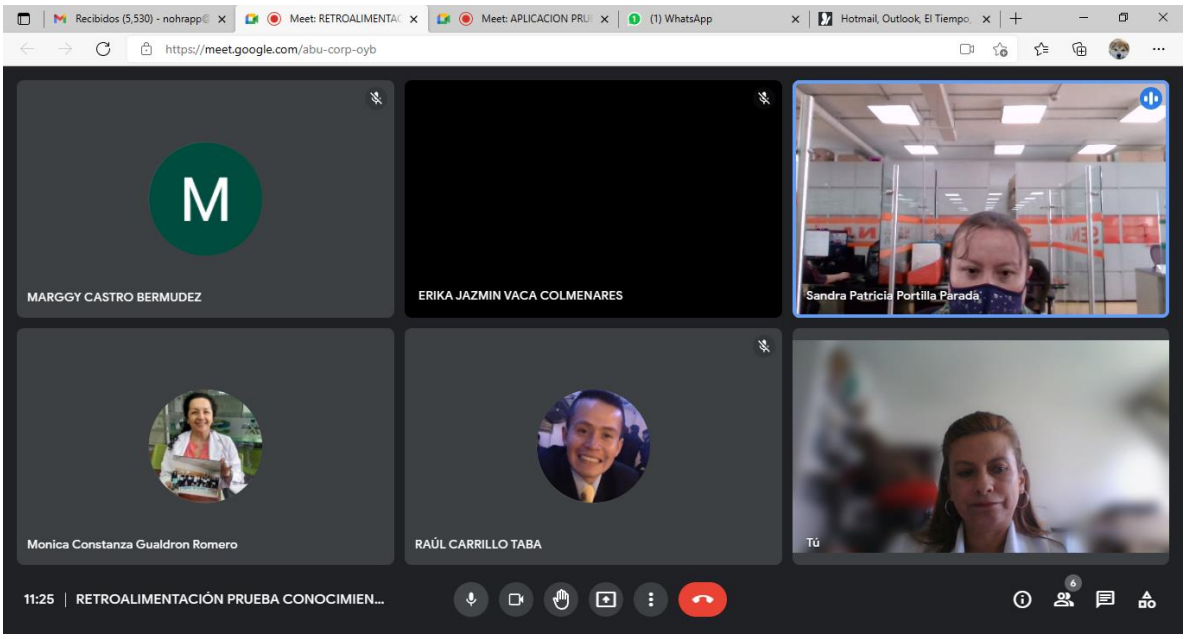
Atentamente,

FEDERICO LLERAS

Federico Lleras Pinzón

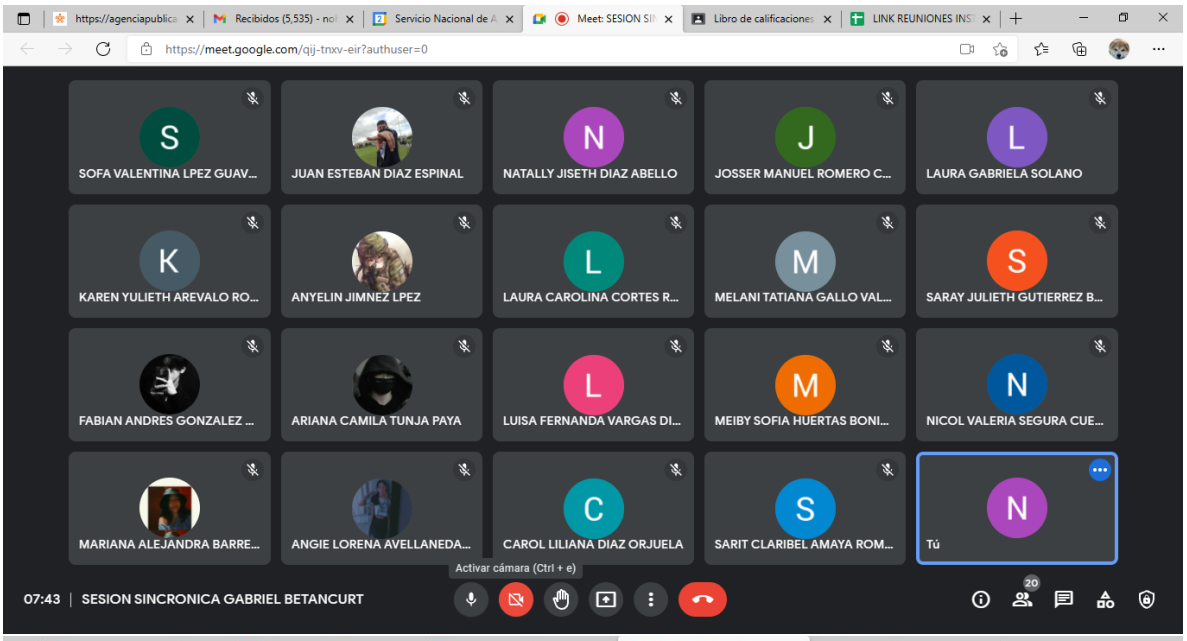

https://meet.google.com/abu-corp-oyb
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
Sandra Patricia Portilla Parada
Monica Constanza Gualdron Romero
RAÚL CARRILLO TABA
Tú
11:22 | RETROALIMENTACIÓN PRUEBA CONOCIMIEN...

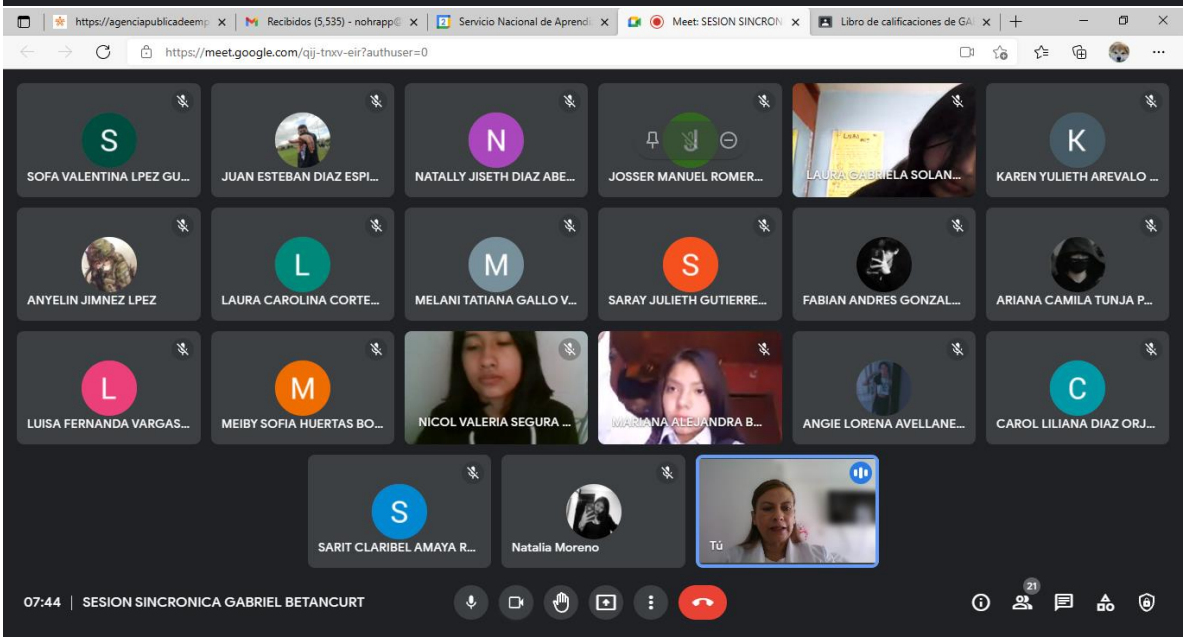

https://meet.google.com/abu-corp-oyb
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
Sandra Patricia Portilla Parada
Monica Constanza Gualdron Romero
RAÚL CARRILLO TABA
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
11:23 | RETROALIMENTACIÓN PRUEBA CONOCIMIEN...

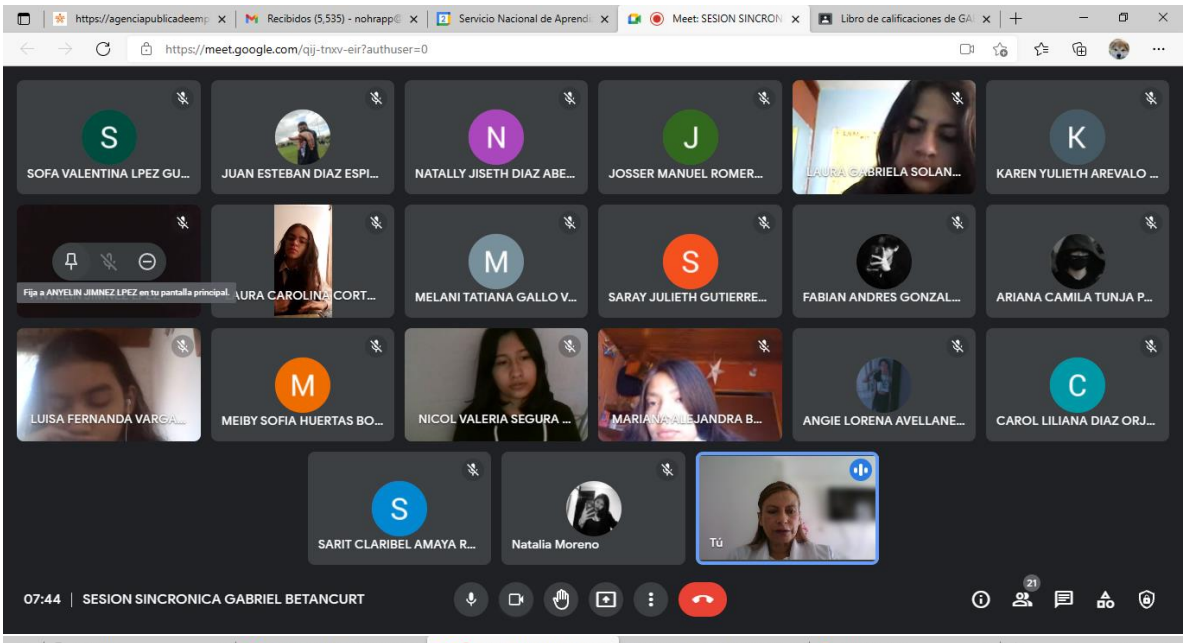

Recibidos (5,530) - nohrapp
Meet: RETROALIMENTA
Meet: APLICACION PRU
(1) WhatsApp
Hotmail, Outlook, El Tiempo.
https://meet.google.com/abu-corp-oyb
M
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
Sandra Patricia Portilla Parada
Monica Constanza Gualdron Romero
RAÚL CARRILLO TABA
Tú
11:25 | RETROALIMENTACIÓN PRUEBA CONOCIMIEN...
6

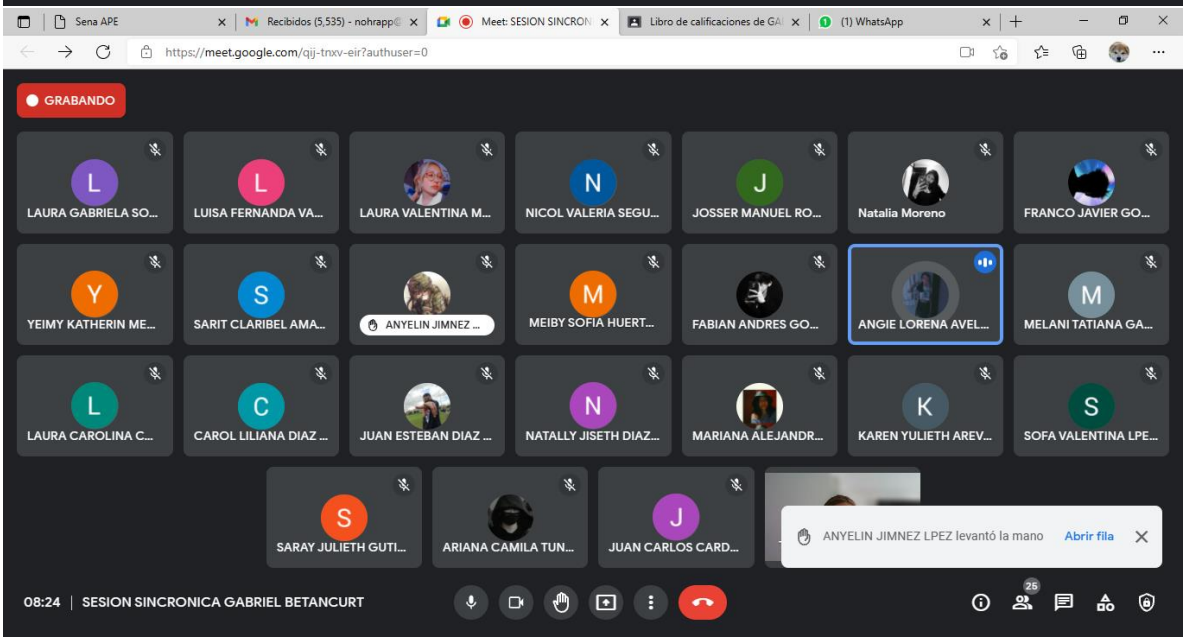
2 de octubre de 2021 sesion sincrónica Gabriel Betancurt Garcia

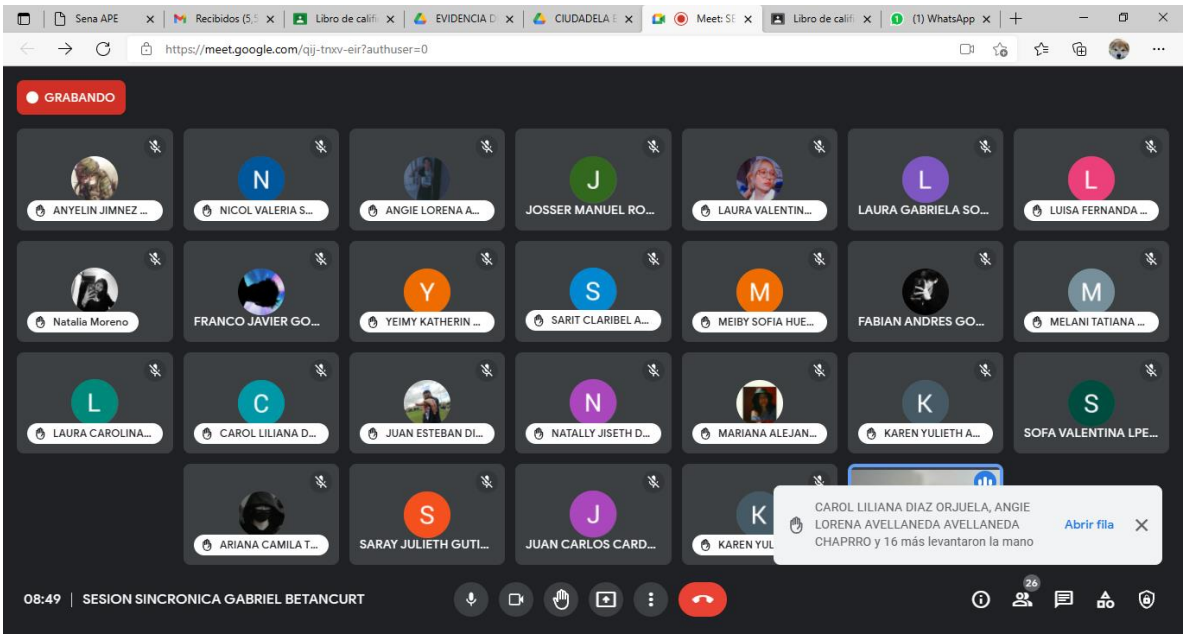
https://meet.google.com/qij-tnxv-eir





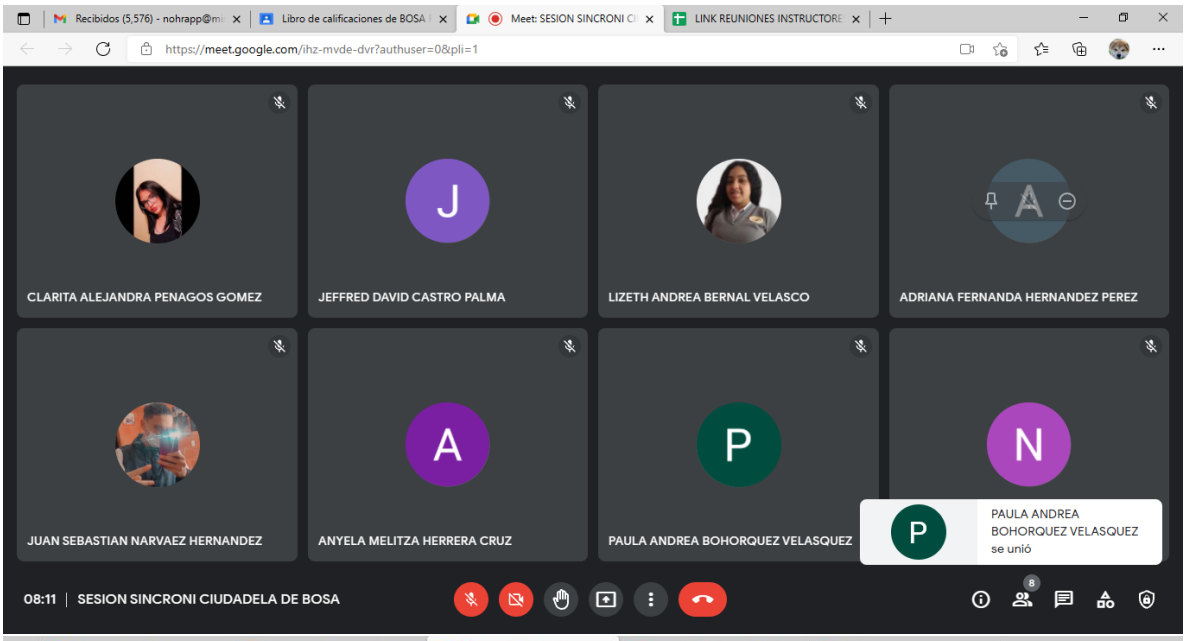

https://meet.google.com/qij-tnxv-eir?authuser=0
SOFA VALENTINA LPEZ GU...
JUAN ESTEBAN DIAZ ESPI...
NATALLY JISETH DIAZ ABE...
JOSSER MANUEL ROMER...
LAURA GABRIELA SOLAN...
KAREN YULIETH AREVALO ...
Fija a ANYELIN JIMNEZ LPEZ en tu pantalla principal.
URA CAROLINA CORT...
MELANI TATIANA GALLO V...
SARAY JULIETH GUTIERRE...
FABIAN ANDRES GONZAL...
ARIANA CAMILA TUNJA P...
LUISA FERNANDA VARGA...
MEIBY SOFIA HUERTAS BO...
NICOL VALERIA SEGURA ...
MARIANA ALEJANDRA B...
ANGIE LORENA AVELLANE...
CAROL LILIANA DIAZ ORJ...
SARIT CLARIBEL AMAYA R...
Natalia Moreno
Tú
07:44 | SESION SINCRONICA GABRIEL BETANCURT

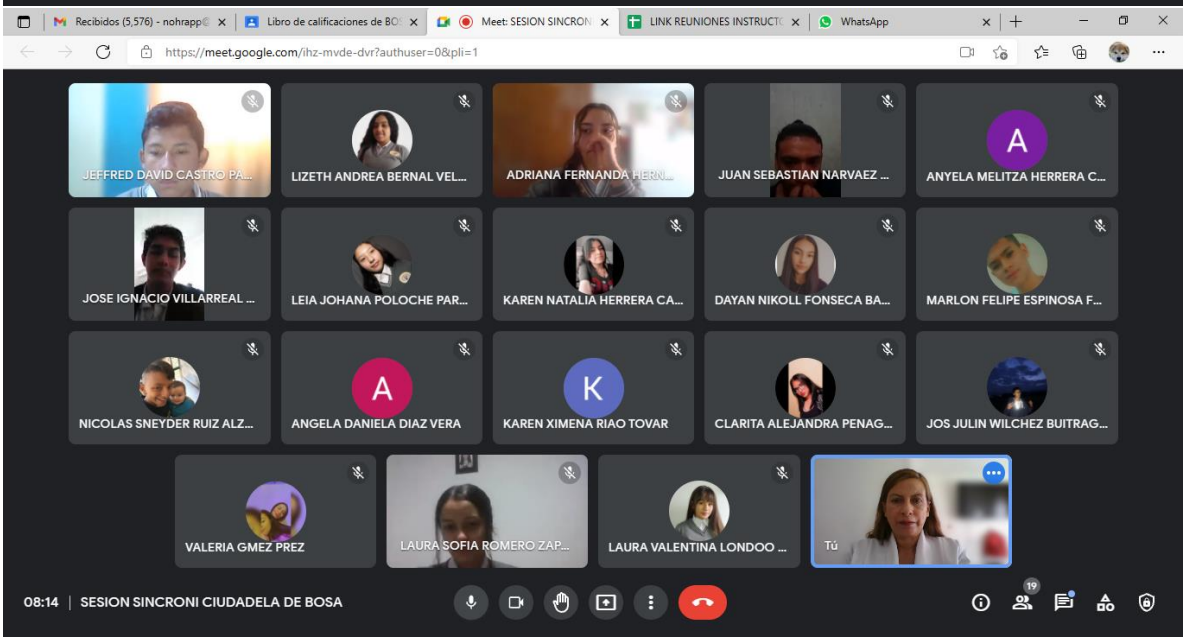

https://meet.google.com/qij-tnxv-eir?authuser=0
GRABANDO
LAURA GABRIELA SO...
LUISA FERNANDA VA...
LAURA VALENTINA M...
NICOL VALERIA SEGU...
JOSSER MANUEL RO...
Natalia Moreno
FRANCO JAVIER GO...
YEIMY KATHERIN ME...
SARIT CLARIBEL AMA...
ANYELIN JIMNEZ ...
MEIBY SOFIA HUERT...
FABIAN ANDRES GO...
ANGIE LORENA AVEL...
MELANI TATIANA GA...
LAURA CAROLINA C...
CAROL LILIANA DIAZ ...
JUAN ESTEBAN DIAZ ...
NATALLY JISETH DIAZ...
MARIANA ALEJANDR...
KAREN YULIETH AREV...
SOFA VALENTINA LPE...
SARAY JULIETH GUTI...
ARIANA CAMILA TUN...
JUAN CARLOS CARD...
ANYELIN JIMNEZ LPEZ levantó la mano
Abrir fila
08:24 | SESION SINCRONICA GABRIEL BETANCURT

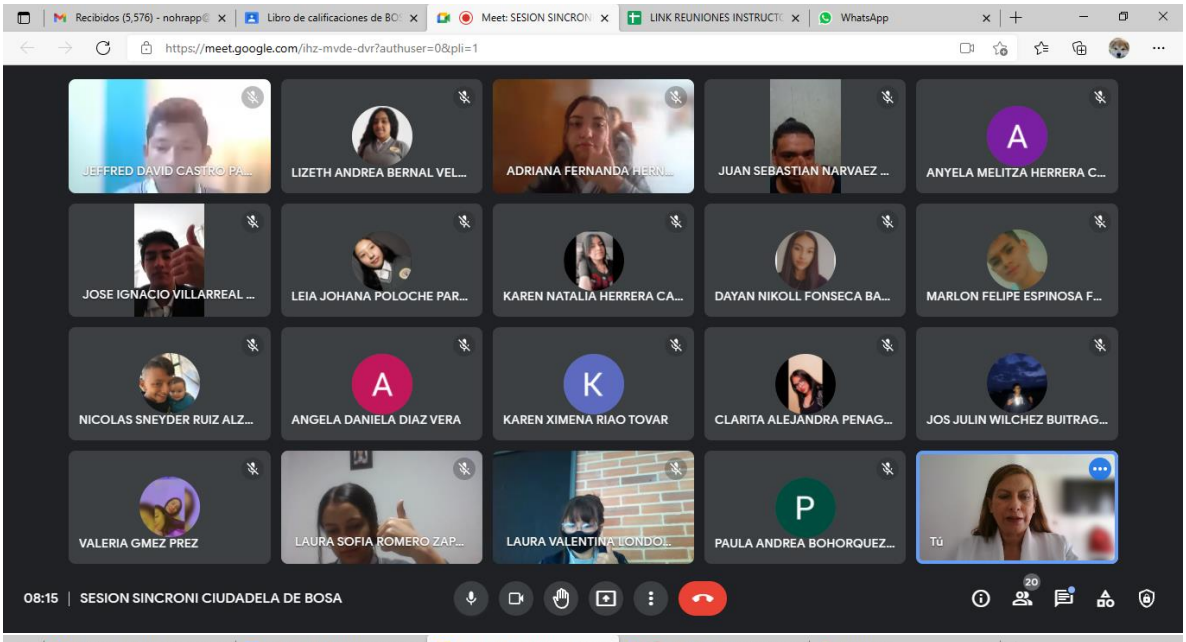

GRABANDO
ANYELIN JIMNEZ ...
NICOL VALERIA S...
ANGIE LORENA A...
JOSSER MANUEL RO...
LAURA VALENTIN...
LAURA GABRIELA SO...
LUISA FERNANDA ...
Natalia Moreno
FRANCO JAVIER GO...
YEIMY KATHERIN ...
SARIT CLARIBEL A...
MEIBY SOFIA HUE...
FABIAN ANDRES GO...
MELANI TATIANA ...
LAURA CAROLINA...
CAROL LILIANA D...
JUAN ESTEBAN DI...
NATALLY JISETH D...
MARIANA ALEJAN...
KAREN YULIETH A...
SOFA VALENTINA LPE...
ARIANA CAMILA T...
SARAY JULIETH GUTI...
JUAN CARLOS CARD...
KAREN YUL
CAROL LILIANA DIAZ ORJUELA, ANGIE LORENA AVELLANEDA AVELLANEDA CHAPRRO y 16 más levantaron la mano
Abrir fila
08:49 | SESION SINCRONICA GABRIEL BETANCURT
26

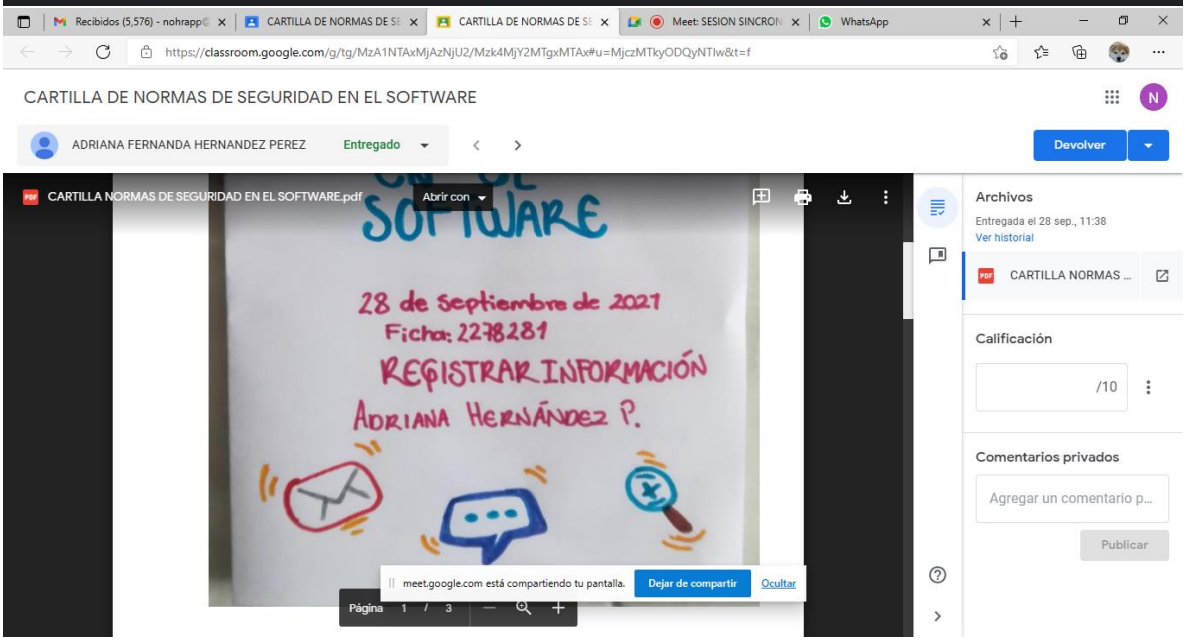
05 de octubre de 2021 sesion sincrónica Ciudadela Educativa de Bosa

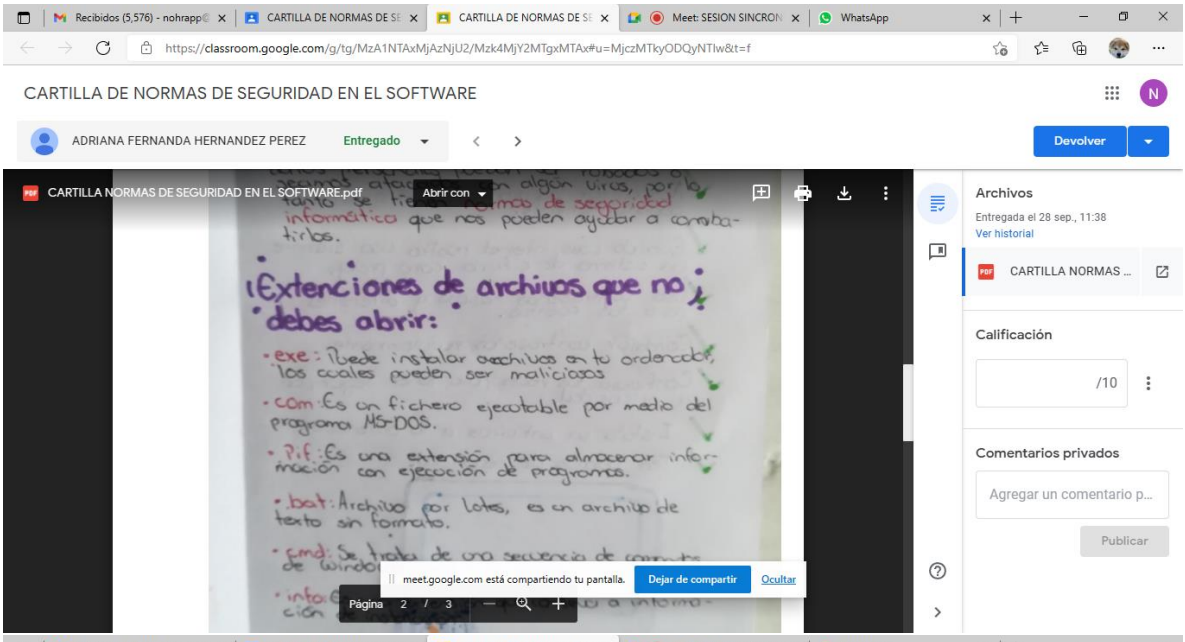
https://meet.google.com/ihz-mvde-dvr

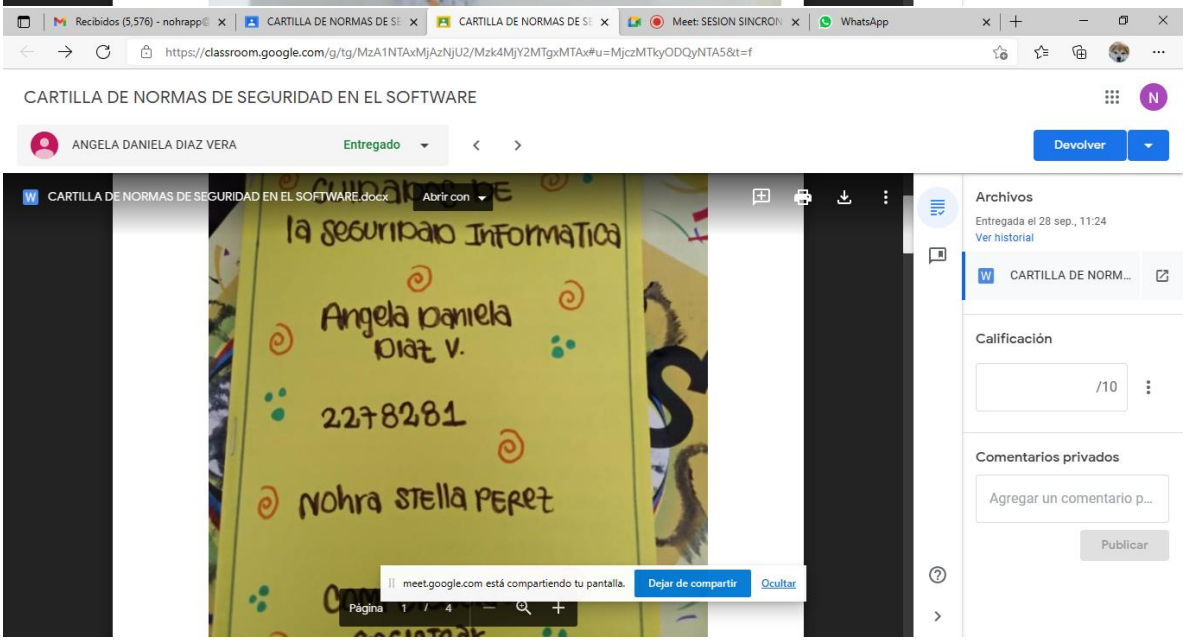


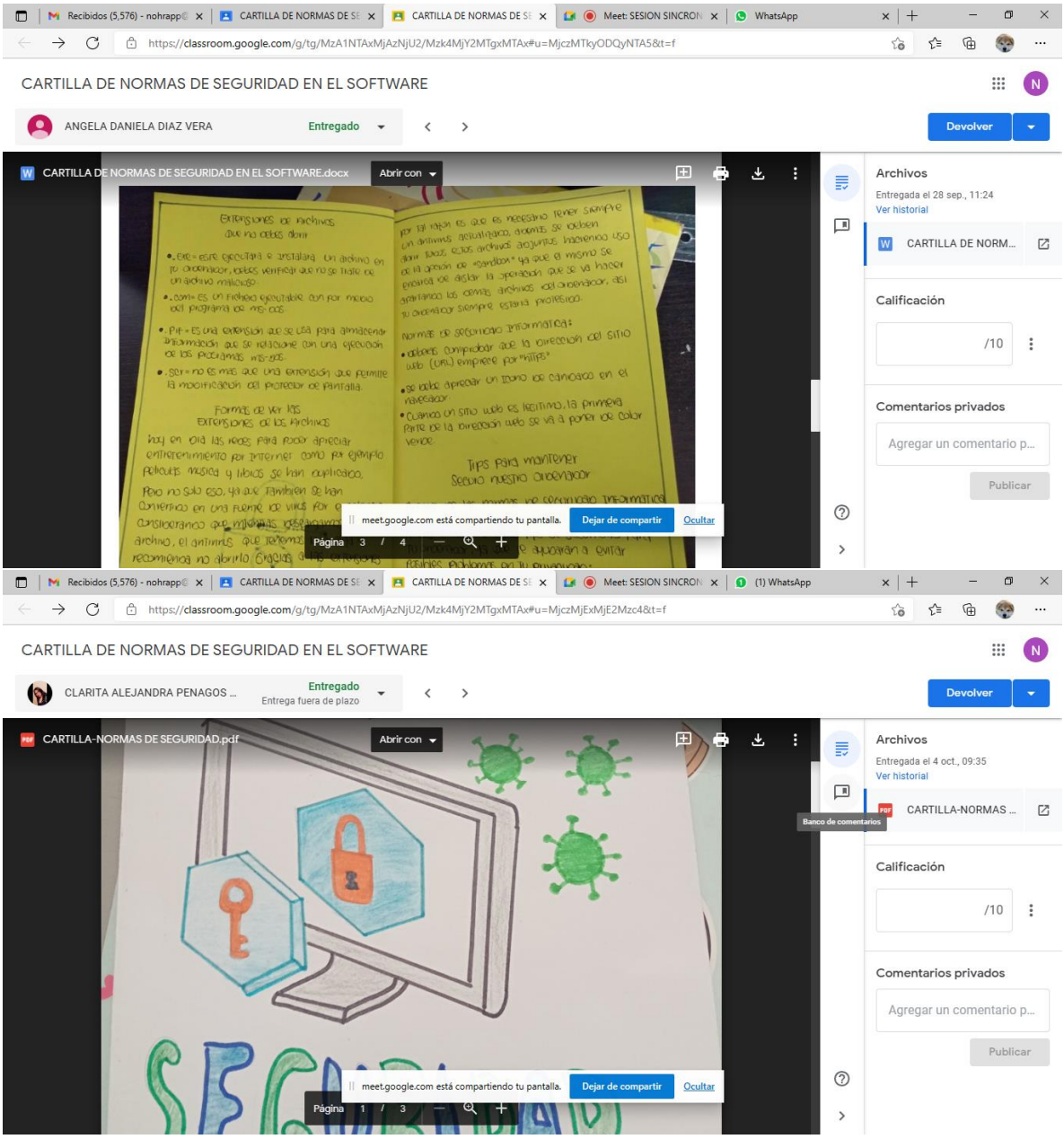


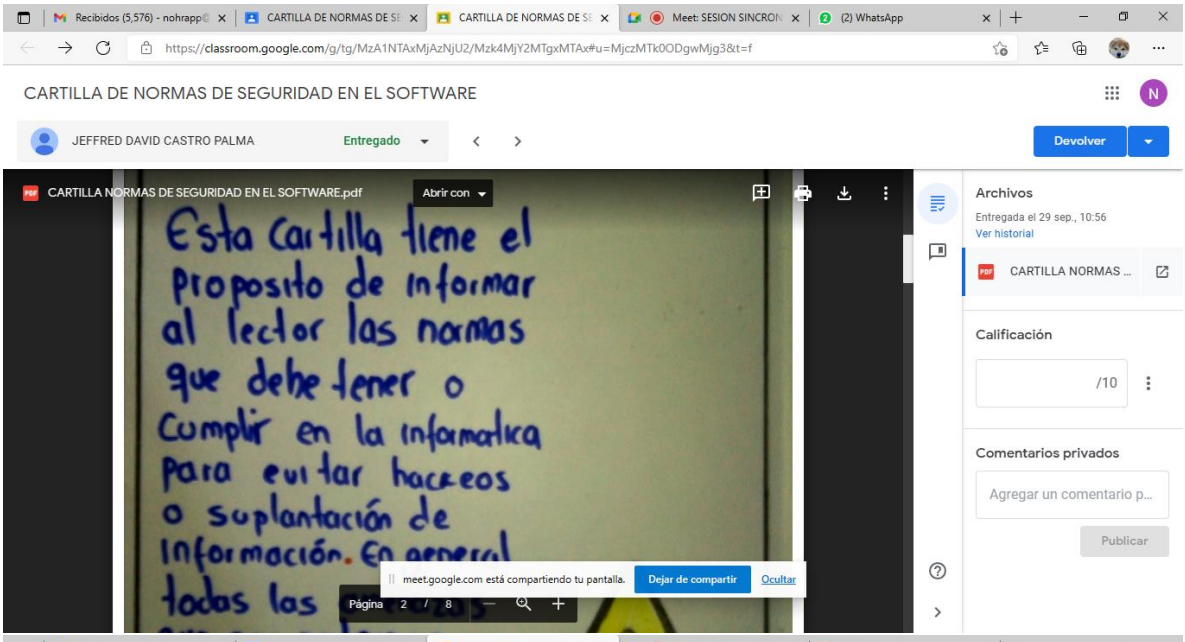

https://meet.google.com/ihz-mvde-dvr?authuser=0&pli=1
JEFFRED DAVID CASTRO PA...
LIZETH ANDREA BERNAL VEL...
ADRIANA FERNANDA HERN...
JUAN SEBASTIAN NARVAEZ ...
ANYELA MELITZA HERRERA C...
JOSE IGNACIO VILLARREAL ...
LEIA JOHANA POLOCHE PAR...
KAREN NATALIA HERRERA CA...
DAYAN NIKOLL FONSECA BA...
MARLON FELIPE ESPINOSA F...
NICOLAS SNEYDER RUIZ ALZ...
ANGELA DANIELA DIAZ VERA
KAREN XIMENA RIAO TOVAR
CLARITA ALEJANDRA PENAG...
JOS JULIN WILCHEZ BUITRAG...
VALERIA GMEZ PREZ
LAURA SOFIA ROMERO ZAP...
LAURA VALENTINA LONDO...
PAULA ANDREA BOHORQUEZ...
Tú
08:15 | SESION SINCRONI CIUDADELA DE BOSA

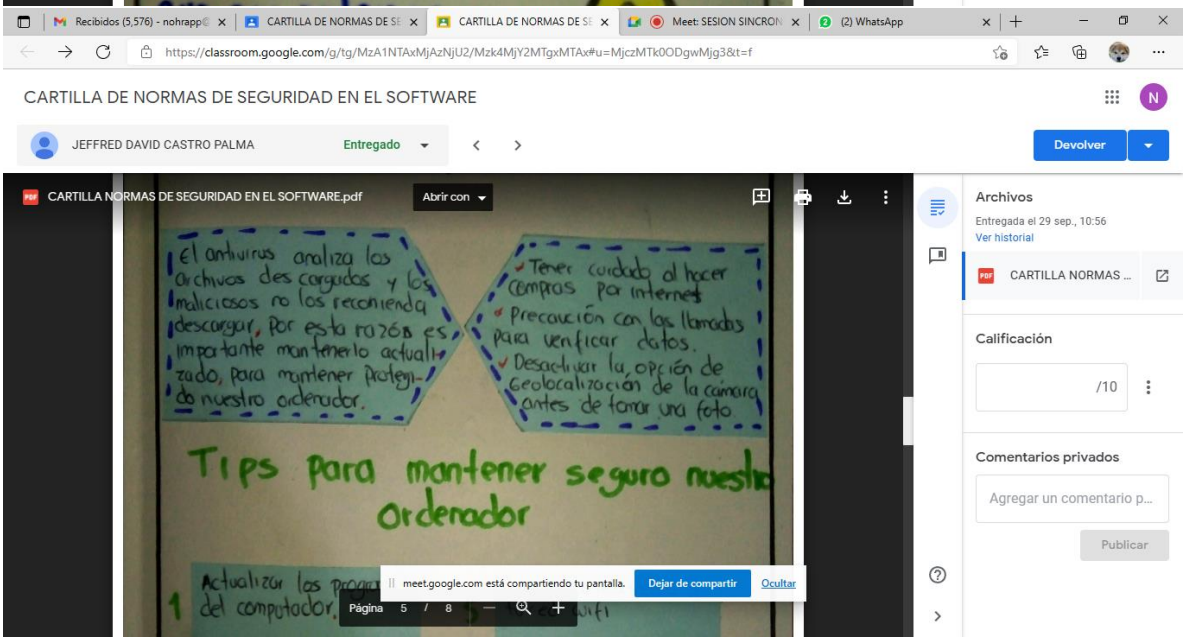

https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTkyODQyNTIw&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
ADRIANA FERNANDA HERNANDEZ PEREZ
Entregado
Devolver
CARTILLA NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.pdf
Abrir con
28 de Septiembre de 2021
Ficha: 2278281
REGISTRAR INFORMACIÓN
ADRIANA HERNÁNDEZ P.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 3
Archivos
Entregada el 28 sep., 11:38
Ver historial
CARTILLA NORMAS ...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

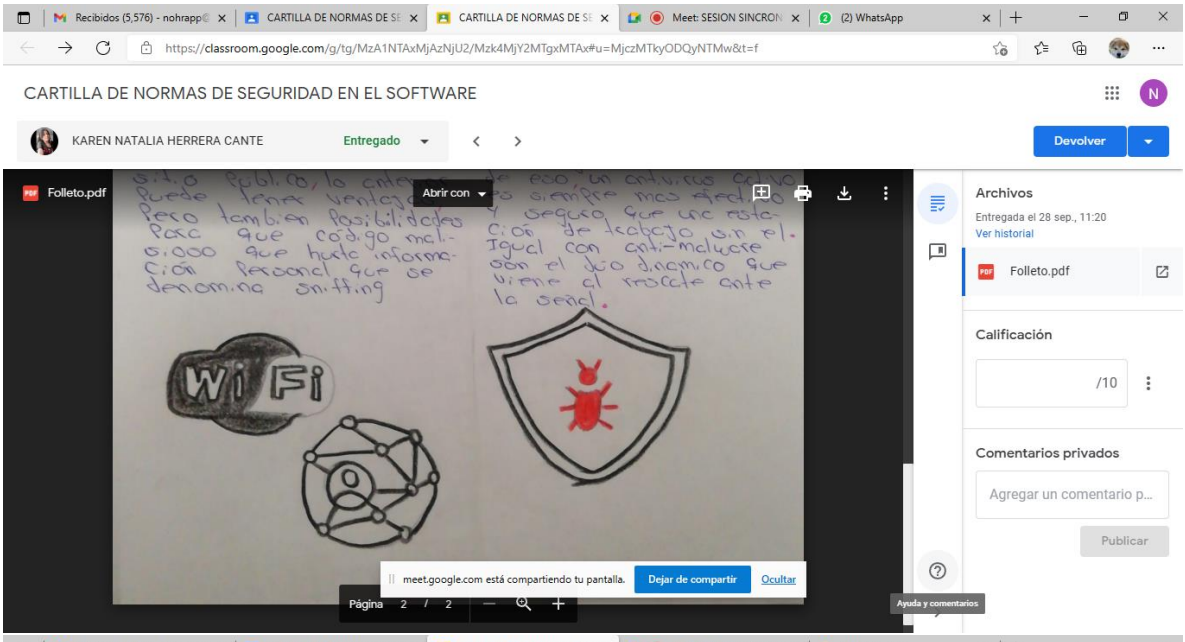

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTkyODQyNTIw&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
ADRIANA FERNANDA HERNANDEZ PEREZ
Entregado
Devolver
CARTILLA NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.pdf
Abrir con
¡Extenciones de archivos que no debes abrir:
.exe: Puede instalar archivos en tu ordenador, los cuales pueden ser maliciosos
.com: Es un fichero ejecutable por medio del programa MS-DOS.
.bat: Archivo por lotes, es un archivo de texto sin formato.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 3
Archivos
Entregada el 28 sep., 11:38
Ver historial
CARTILLA NORMAS ...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

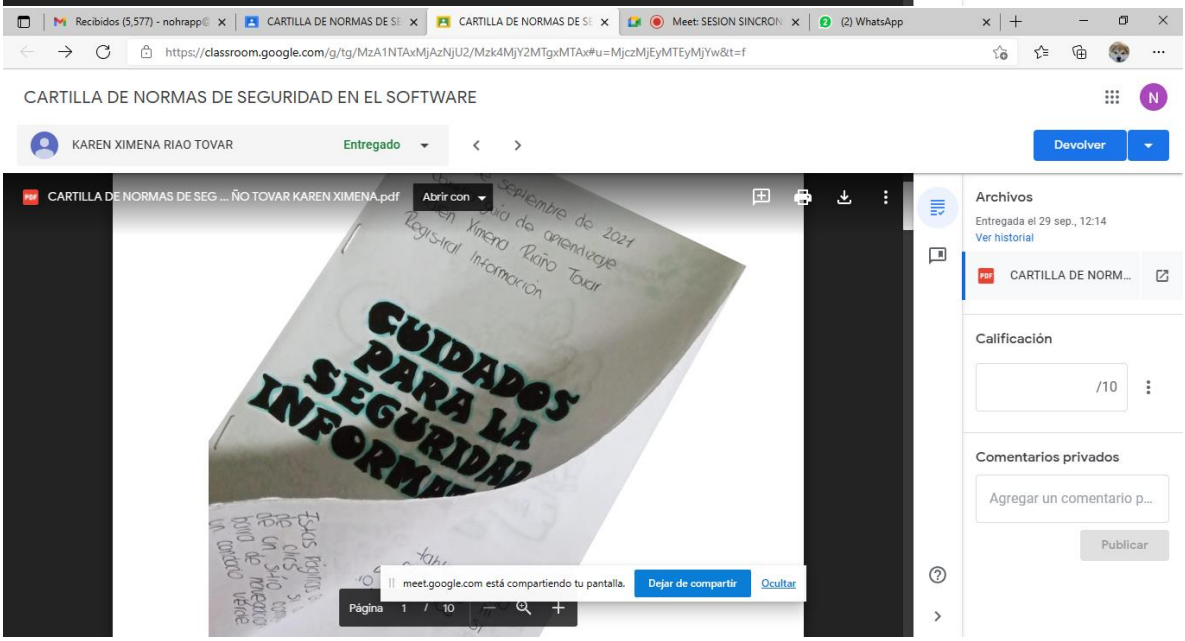

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTkyODQyNTA5&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
ANGELA DANIELA DIAZ VERA
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.docx
Abrir con
la seguridad informatica
Angela Daniela Diaz V.
2278281
Nohra Stella Perez
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 4
Archivos
Entregada el 28 sep., 11:24
Ver historial
CARTILLA DE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

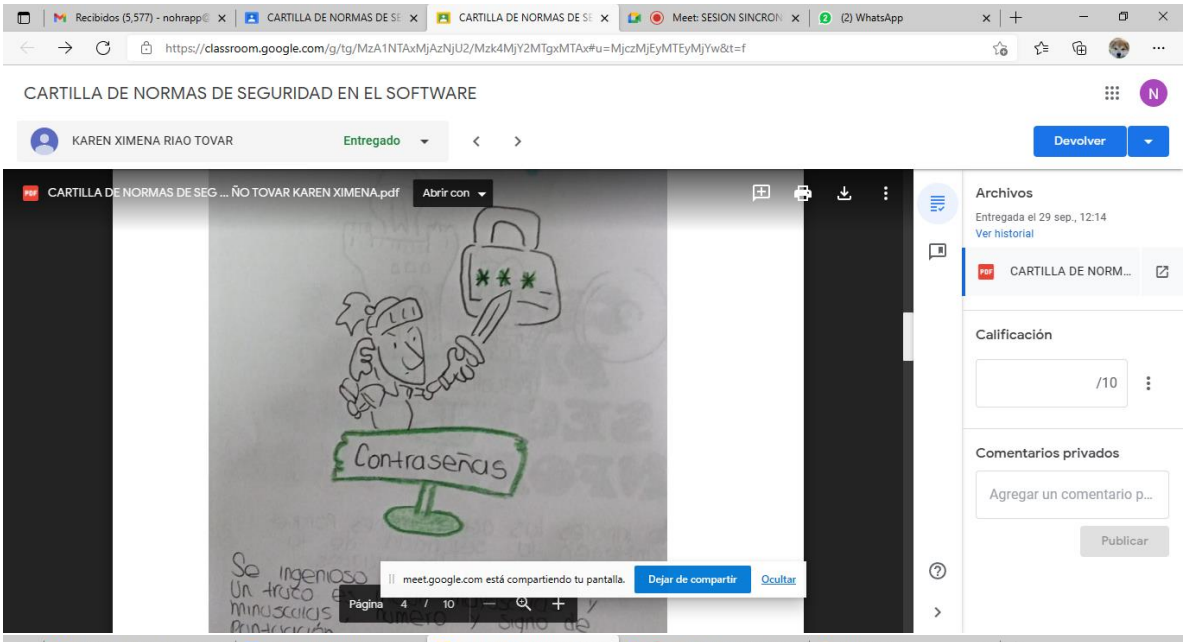

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTkyODQyNTA5&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
ANGELA DANIELA DIAZ VERA
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.docx
Abrir con
Extensiones de archivos que no debes abrir
Formas de ver las Extensiones de los Archivos
Tips para mantener Seguro nuestro Ordenador
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 3 / 4
Archivos
Entregada el 28 sep., 11:24
Ver historial
CARTILLA DE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar
(1) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjExMjE2Mzc4&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
CLARITA ALEJANDRA PENAGOS ...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
CARTILLA-NORMAS DE SEGURIDAD.pdf
Abrir con
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 3
Archivos
Entregada el 4 oct., 09:35
Ver historial
CARTILLA-NORMAS ...
Banco de comentarios
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

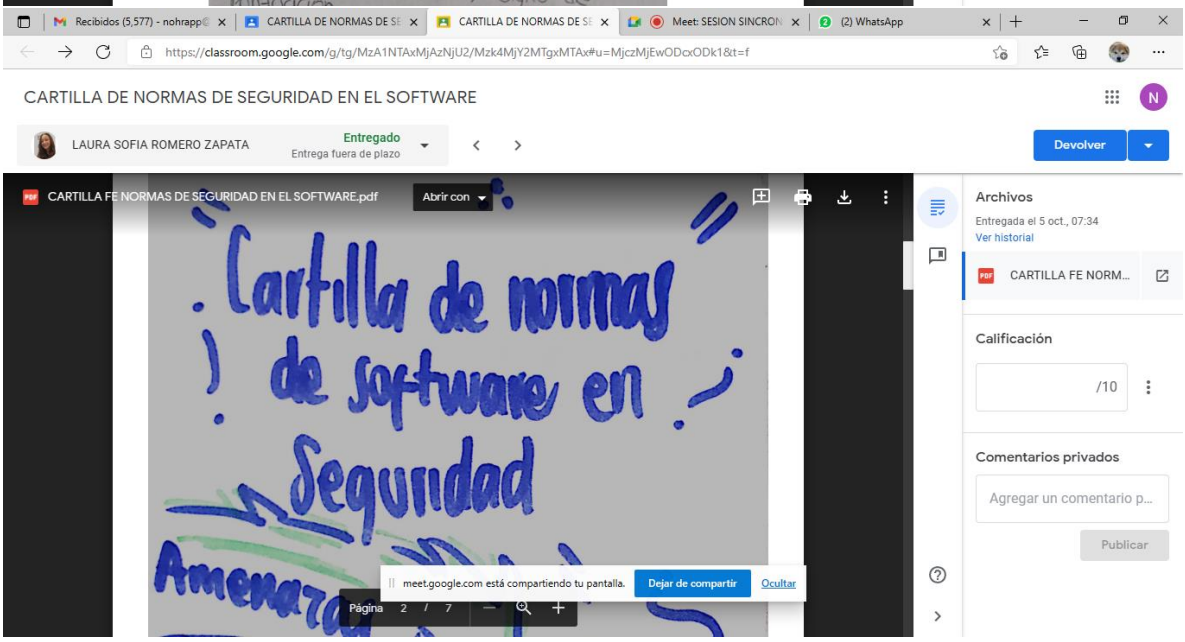

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTk0ODgwMjg3&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
JEFFRED DAVID CASTRO PALMA
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.pdf
Abrir con
Esta cartilla tiene el proposito de informar al lector las normas que debe tener o cumplir en la informatica para evitar hackeos o suplantación de información. En general todas las
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 8
Archivos
Entregada el 29 sep., 10:56
Ver historial
CARTILLA NORMAS ...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

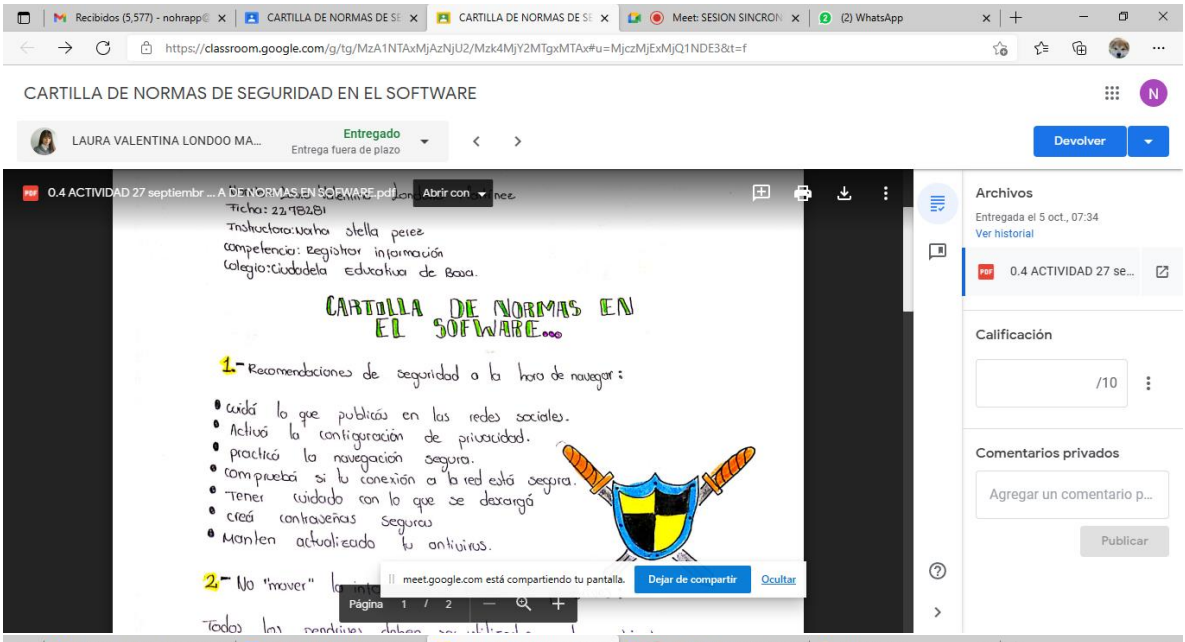

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTk0ODgwMjg3&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
JEFFRED DAVID CASTRO PALMA
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.pdf
Abrir con
El antivirus analiza los archivos descargados y los maliciosos no los reconiendo descargar, por esta razón es importante mantenerlo actualizado, para mantener protegido nuestro ordenador.
Tener cuidado al hacer compras por internet
Precaución con las llamadas para verificar datos.
Desactivar la opción de Geolocalización de la cámara antes de tomar una foto
Tips para mantener seguro nuestro Ordenador
Actualizar los
del computador.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 5 / 8
Archivos
Entregada el 29 sep., 10:56
Ver historial
CARTILLA NORMAS ...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

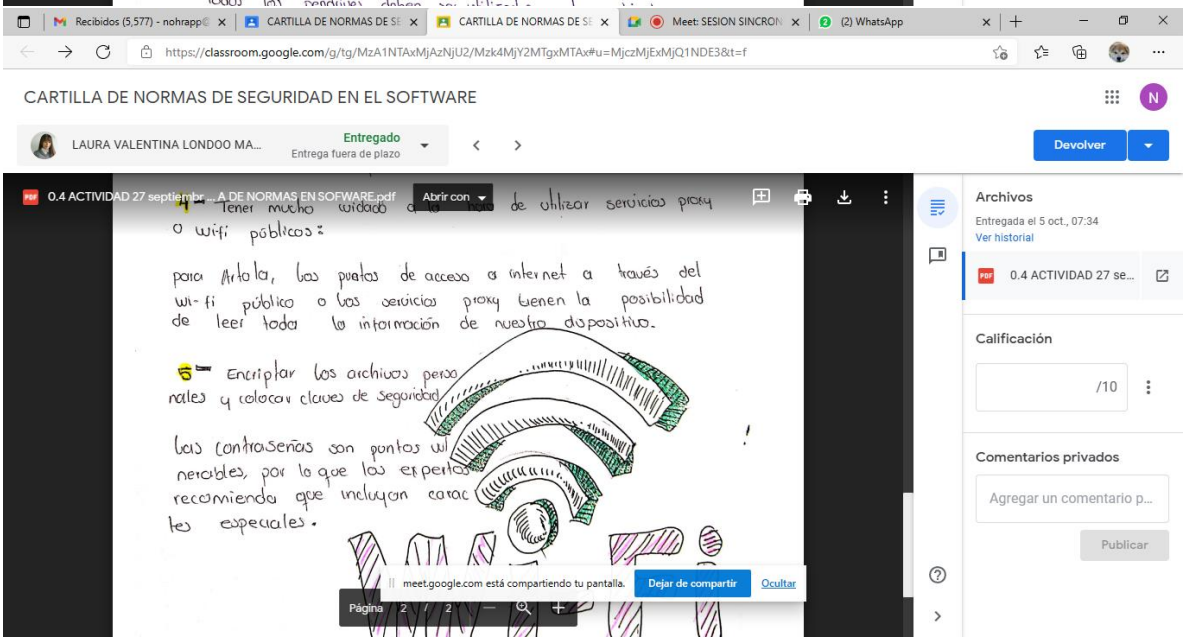

Recibidos (5,576) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTkyODQyNTMw&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
KAREN NATALIA HERRERA CANTE
Entregado
Devolver
Folleto.pdf
Abrir con
WiFi
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 2
Archivos
Entregada el 28 sep., 11:20
Ver historial
Folleto.pdf
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar
Ayuda y comentarios

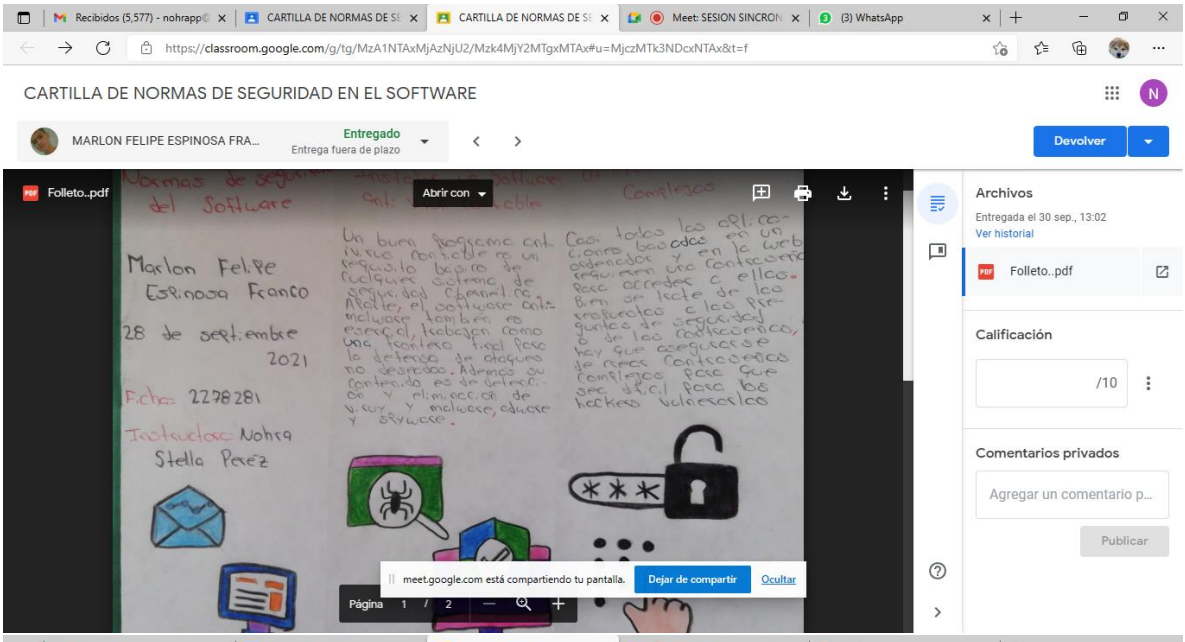

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjEyMTEyMjYw&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
KAREN XIMENA RIAO TOVAR
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEG ... ÑO TOVAR KAREN XIMENA.pdf
Abrir con
CUIDADOS PARA LA SEGURIDAD
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 10
Archivos
Entregada el 29 sep., 12:14
Ver historial
CARTILLA DE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

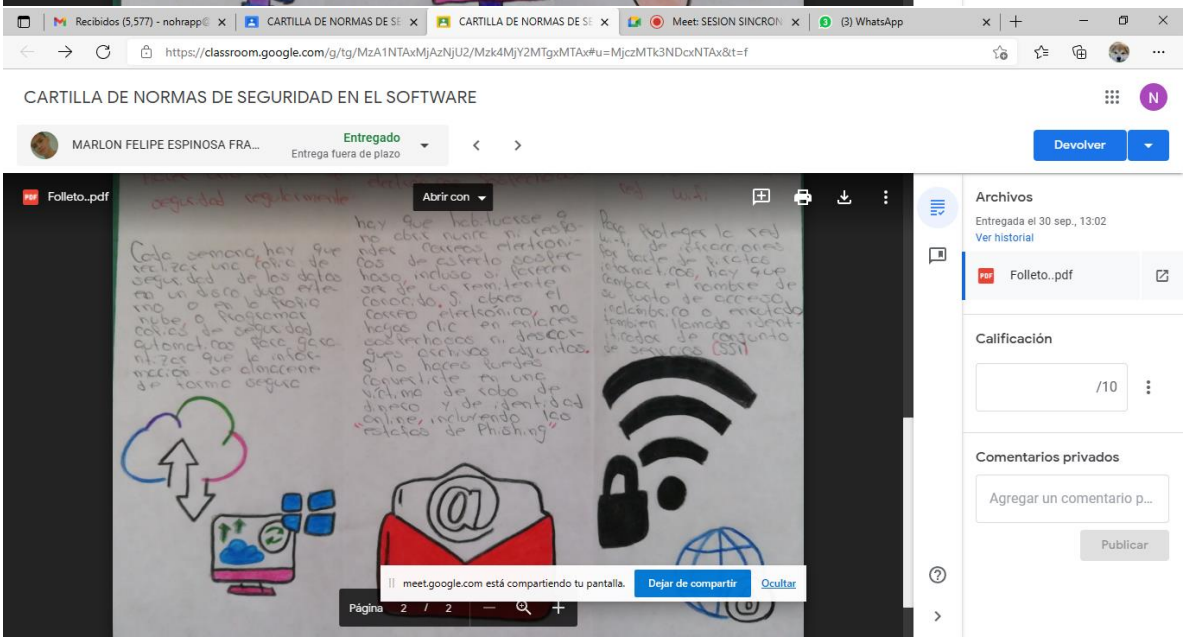

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjEyMTEyMjYw&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
KAREN XIMENA RIAO TOVAR
Entregado
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEG ... ÑO TOVAR KAREN XIMENA.pdf
Abrir con
Contraseñas
Se ingenioso
Un truco
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 4 / 10
Archivos
Entregada el 29 sep., 12:14
Ver historial
CARTILLA DE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

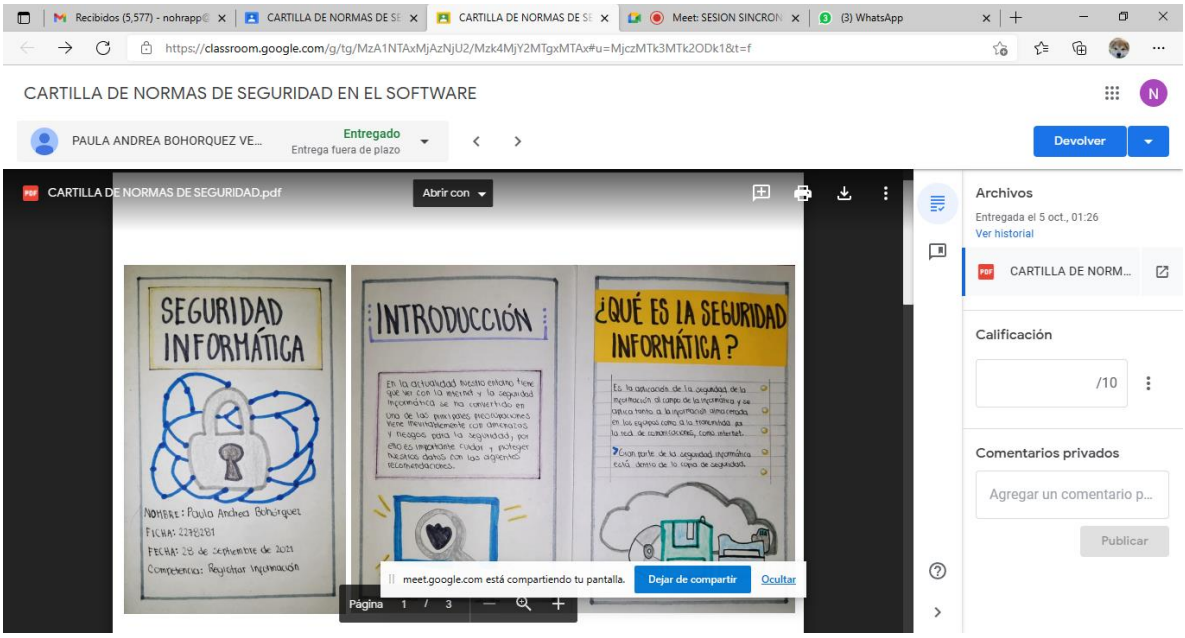

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjEwODcxODk1&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
LAURA SOFIA ROMERO ZAPATA
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
CARTILLA FE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE.pdf
Abrir con
Cartilla de normas de software en Seguridad
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 7
Archivos
Entregada el 5 oct., 07:34
Ver historial
CARTILLA FE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar


Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjExMjQ1NDE3&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
LAURA VALENTINA LONDOO MA...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
0.4 ACTIVIDAD 27 septiembr ... A DE NORMAS EN SOFWARE.pdf
Abrir con
Ficha: 2278281
Instructora: Yaiha stella perez
competencia: Registrar información
Colegio: Ciudadela Educativa de Bosa.
CARTILLA DE NORMAS EN EL SOFWARE...
1.- Recomendaciones de seguridad a la hora de navegar:
cuidá lo que publicás en las redes sociales.
Activá la configuración de privacidad.
practicá la navegación segura.
Comprobá si la conexión a la red está segura.
Tener cuidado con lo que se descargá
creá contraseñas Seguras
Manten actualizado tu antivirus.
2.- No "mover"
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 2
Archivos
Entregada el 5 oct., 07:34
Ver historial
0.4 ACTIVIDAD 27 se...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar


Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(2) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMjExMjQ1NDE3&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
LAURA VALENTINA LONDOO MA...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
0.4 ACTIVIDAD 27 septiembr ... A DE NORMAS EN SOFWARE.pdf
Abrir con
de utilizar servicios proxy
o wifi públicos:
para Arbola, los puntos de acceso a internet a través del wi-fi público o los servicios proxy tienen la posibilidad de leer toda la información de nuestro dispositivo.
Encriptar los archivos perso
nales y colocar claves de seguridad
las contraseñas son puntos vul
nerables, por lo que los expertos
recomienda que incluyan carac
teres especiales.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 2
Archivos
Entregada el 5 oct., 07:34
Ver historial
0.4 ACTIVIDAD 27 se...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

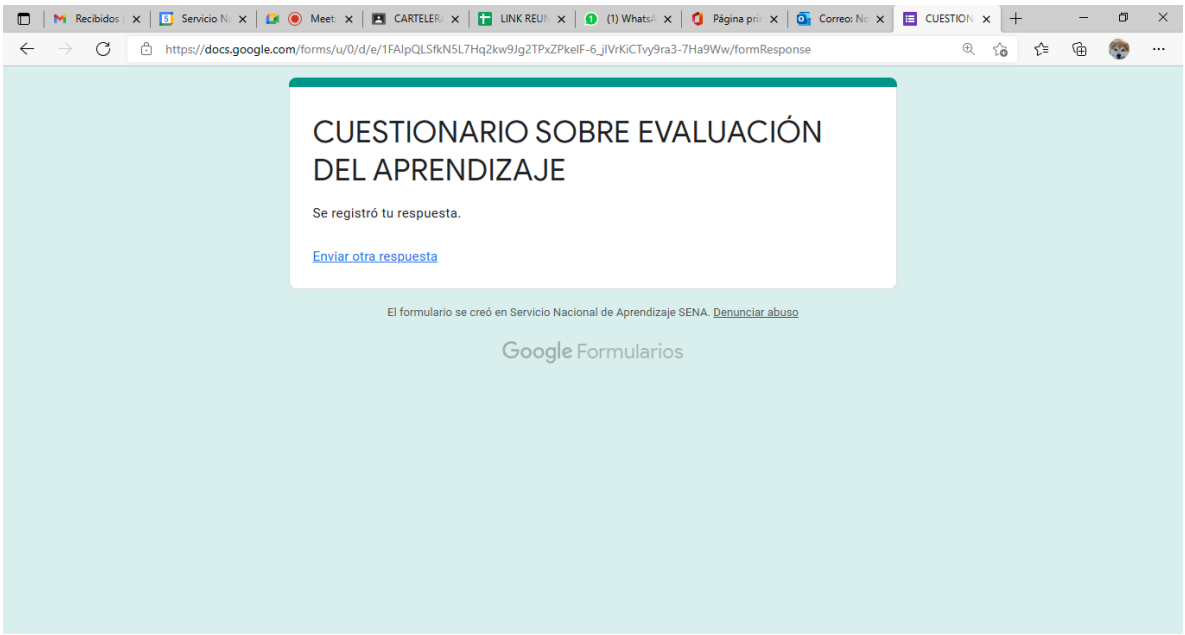

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(3) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTk3NDcxNTAx&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
MARLON FELIPE ESPINOSA FRA...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
Folleto..pdf
Abrir con
Marlon Felipe
Espinoza Franco
28 de septiembre
2021
Ficha: 2278281
Instructor: Nohra
Stella Perez
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 2
Archivos
Entregada el 30 sep., 13:02
Ver historial
Folleto..pdf
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

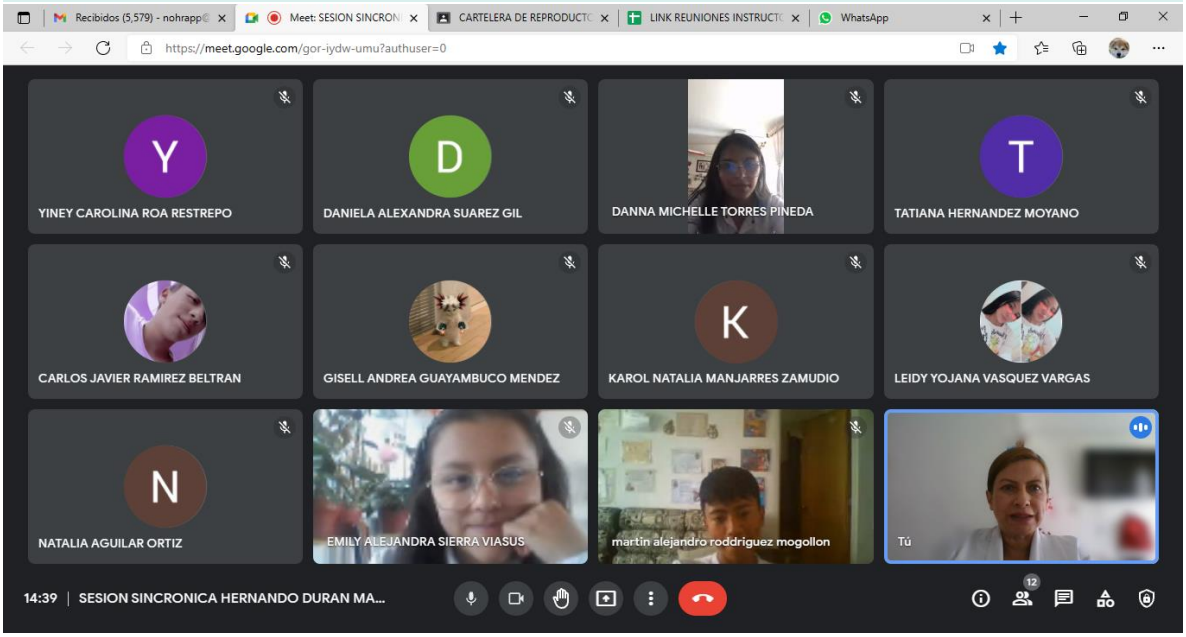

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(3) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTk3NDcxNTAx&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
MARLON FELIPE ESPINOSA FRA...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
Folleto..pdf
Abrir con
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 2 / 2
Archivos
Entregada el 30 sep., 13:02
Ver historial
Folleto..pdf
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

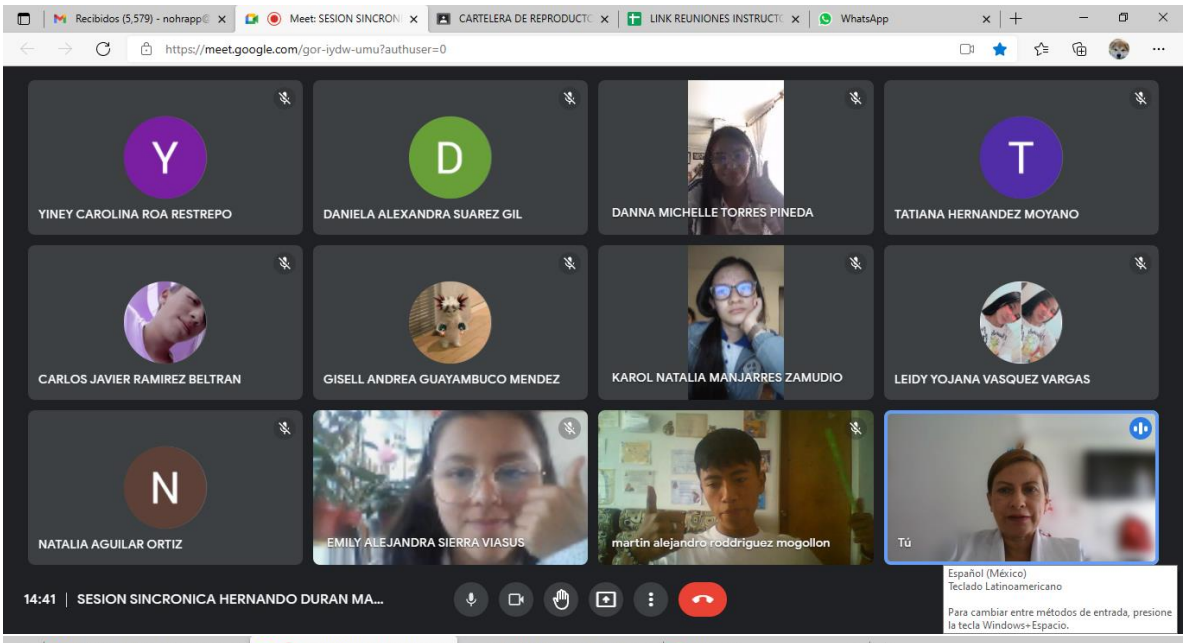

Recibidos (5,577) - nohrapp
CARTILLA DE NORMAS DE SE
CARTILLA DE NORMAS DE SE
Meet: SESION SINCRON
(3) WhatsApp
https://classroom.google.com/g/tg/MzA1NTAxMjAzNjU2/Mzk4MjY2MTgxMTAx#u=MjczMTk3MTk2ODk1&t=f
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD EN EL SOFTWARE
PAULA ANDREA BOHORQUEZ VE...
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
CARTILLA DE NORMAS DE SEGURIDAD.pdf
Abrir con
SEGURIDAD INFORMÁTICA
NOMBRE: Paula Andrea Bohorquez
FICHA: 2392281
FECHA: 28 de Septiembre de 2021
Competencia: Registrar información
INTRODUCCIÓN
¿QUÉ ES LA SEGURIDAD INFORMÁTICA?
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 / 3
Archivos
Entregada el 5 oct., 01:26
Ver historial
CARTILLA DE NORM...
Calificación
/10
Comentarios privados
Agregar un comentario p...
Publicar

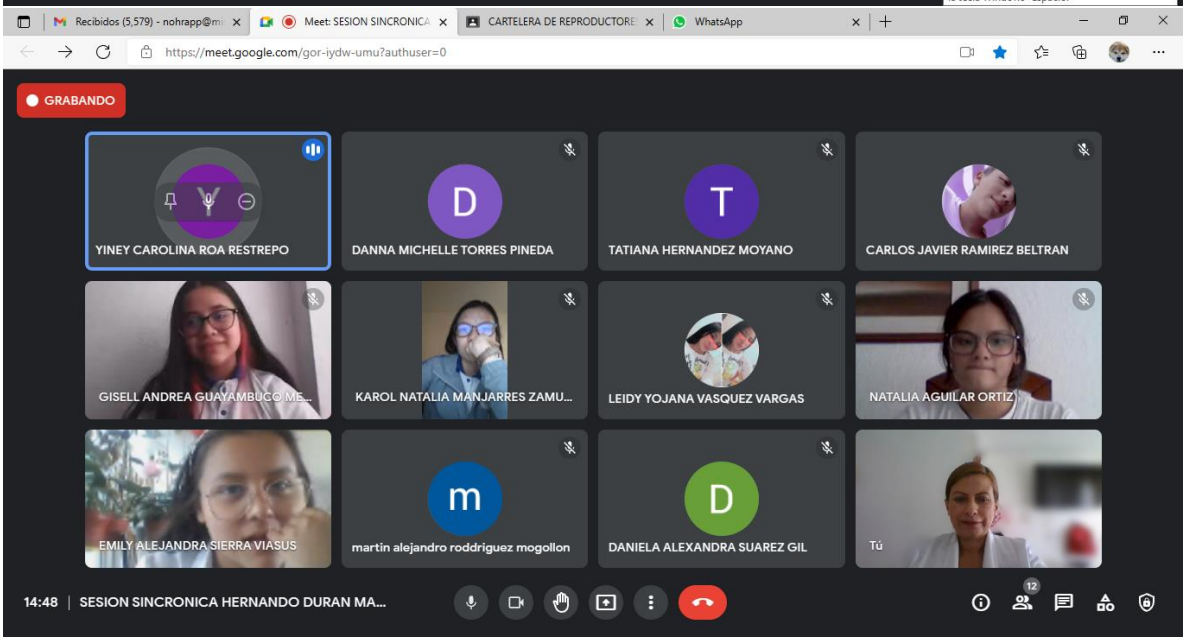
05 octubre de 2021 sesion sincrónica Hernando Duran Dussan

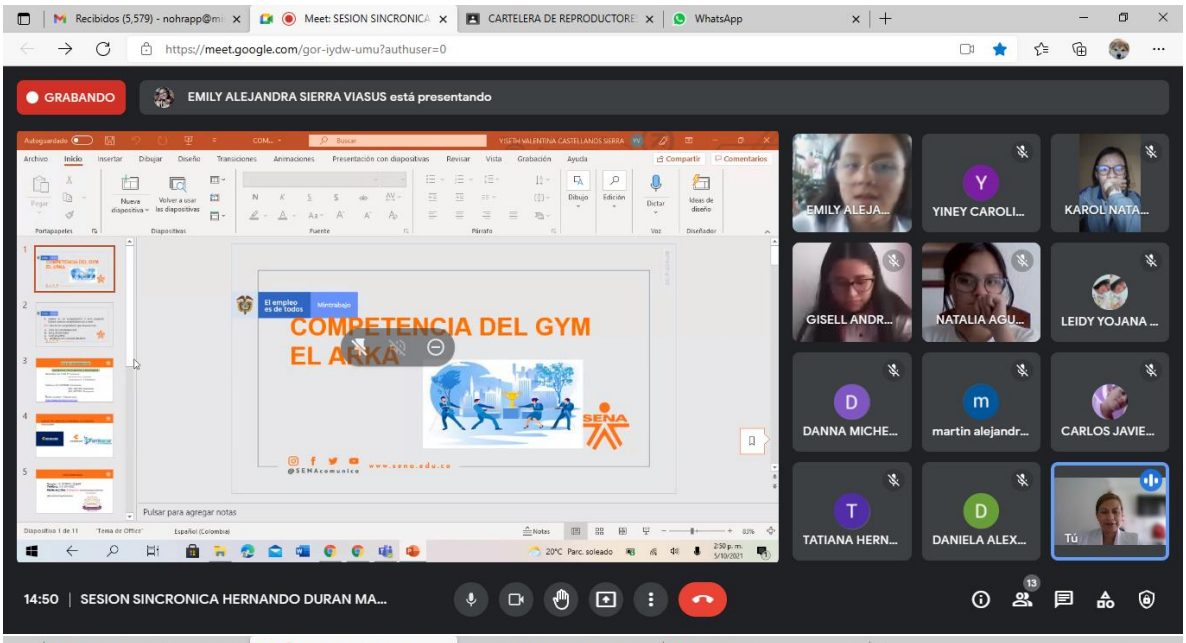
https://meet.google.com/gor-iydw-umu

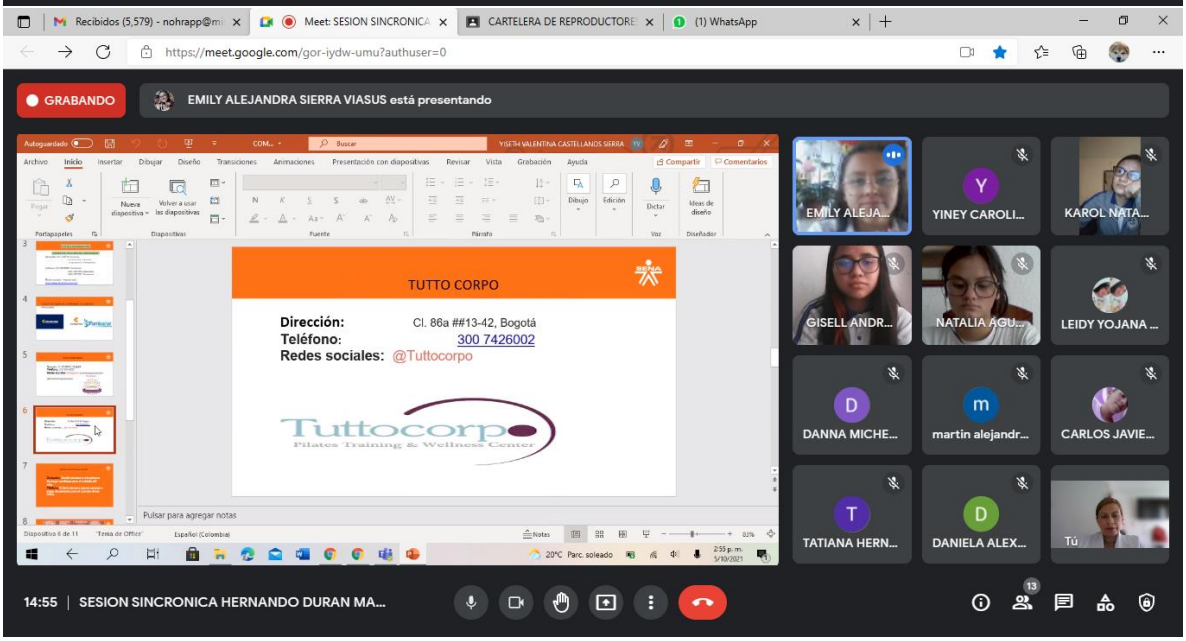


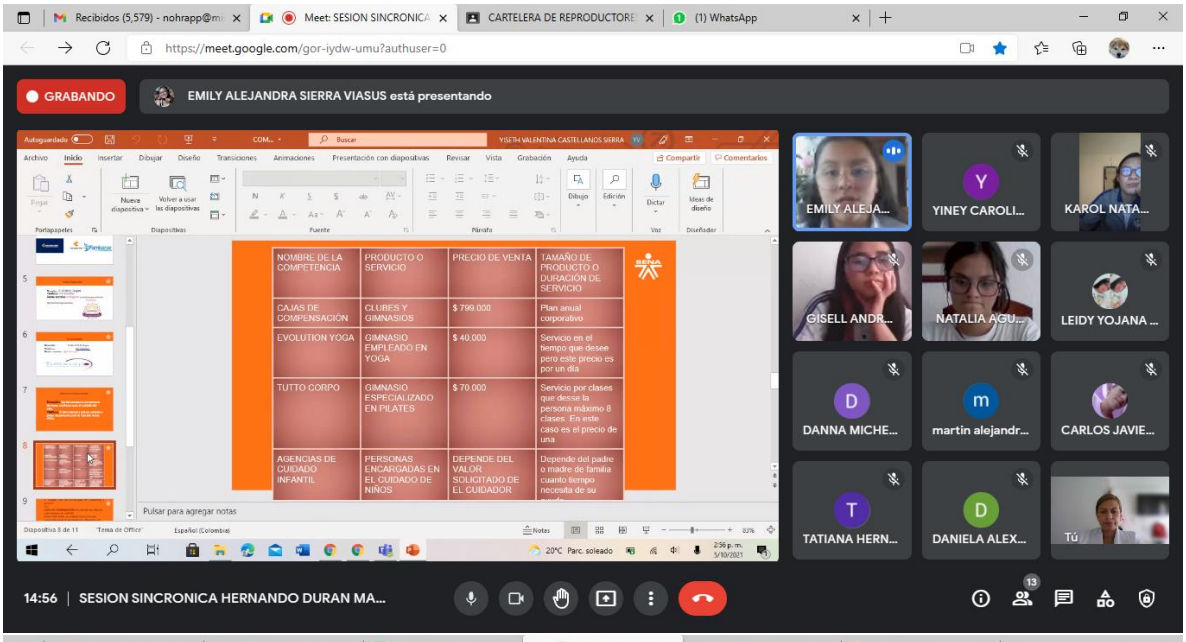


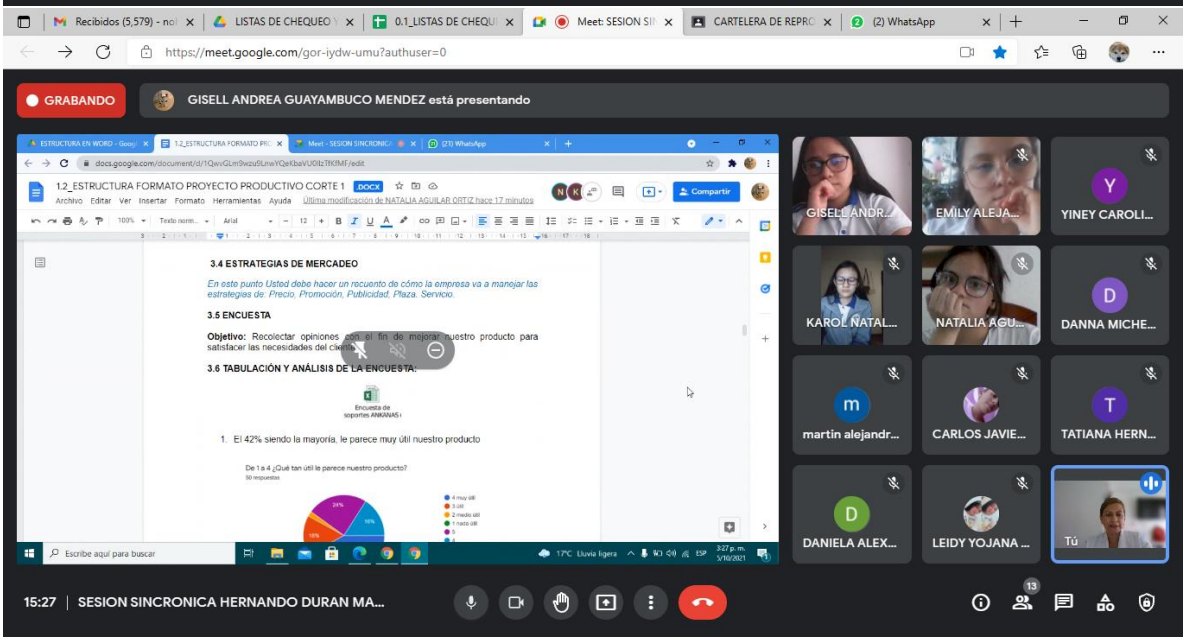

Recibidos (5,579) - nohrapp@
Meet: SESION SINCRON
CARTELERA DE REPRODUCTC
LINK REUNIONES INSTRUCTC
WhatsApp
https://meet.google.com/gor-iydw-umu?authuser=0
YINEY CAROLINA ROA RESTREPO
DANIELA ALEXANDRA SUAREZ GIL
DANNA MICHELLE TORRES PINEDA
TATIANA HERNANDEZ MOYANO
CARLOS JAVIER RAMIREZ BELTRAN
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ
KAROL NATALIA MANJARRES ZAMUDIO
LEIDY YOJANA VASQUEZ VARGAS
NATALIA AGUILAR ORTIZ
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS
martin alejandro roddriguez mogollon
Tú
14:41 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...
Español (México)
Teclado Latinoamericano
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.

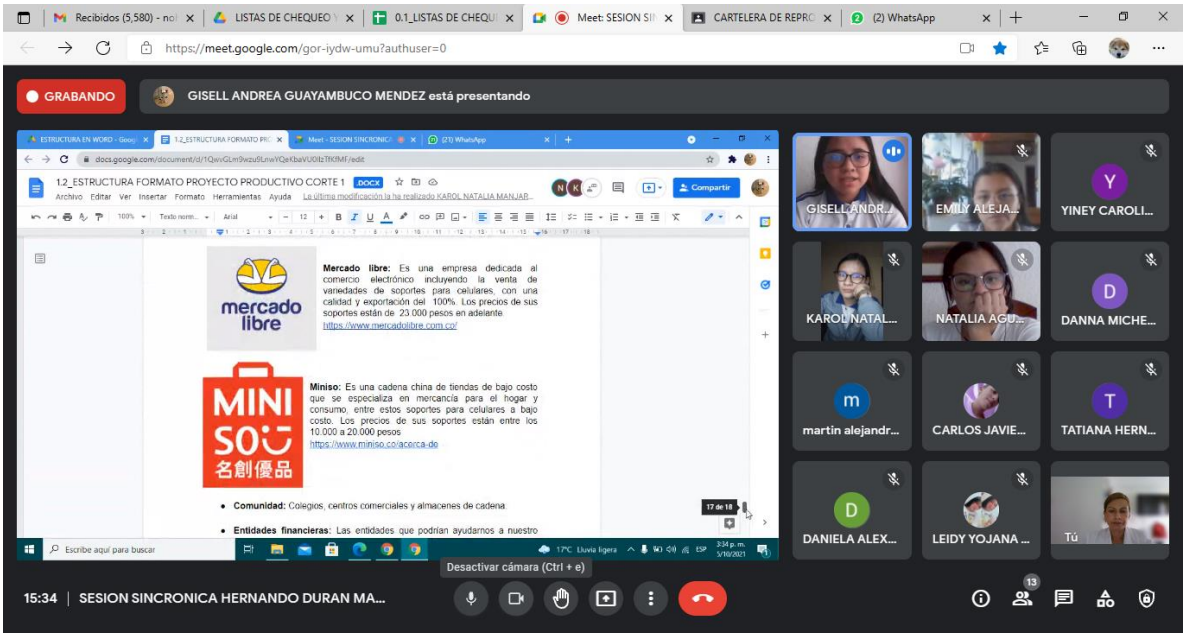

Recibidos (5,579) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
CARTELERA DE REPRODUCTORE
WhatsApp
https://meet.google.com/gor-iydw-umu?authuser=0
GRABANDO
YINEY CAROLINA ROA RESTREPO
DANNA MICHELLE TORRES PINEDA
TATIANA HERNANDEZ MOYANO
CARLOS JAVIER RAMIREZ BELTRAN
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO ME...
KAROL NATALIA MANJARRES ZAMU...
LEIDY YOJANA VASQUEZ VARGAS
NATALIA AGUILAR ORTIZ
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS
martin alejandro roddriguez mogollon
DANIELA ALEXANDRA SUAREZ GIL
Tú
14:48 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...
12


Recibidos (5,579) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
CARTELERA DE REPRODUCTORE
WhatsApp
https://meet.google.com/gor-iydw-umu?authuser=0
GRABANDO
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS está presentando
COMPETENCIA DEL GYM
EL ALKA
EMILY ALEJA...
YINEY CAROLI...
KAROL NATA...
GISELL ANDR...
NATALIA AGU...
LEIDY YOJANA ...
DANNA MICHE...
martin alejandr...
CARLOS JAVIE...
TATIANA HERN...
DANIELA ALEX...
Tú
14:50 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...


Recibidos (5,579) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
CARTELERA DE REPRODUCTORE
(1) WhatsApp
https://meet.google.com/gor-iydw-umu?authuser=0
GRABANDO
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS está presentando
TUTTO CORPO
Dirección: Cl. 86a ##13-42, Bogotá
Teléfono: 300 7426002
Redes sociales: @Tuttocorpo
Tuttocorpo
Pilates Training & Wellness Center
EMILY ALEJA...
YINEY CAROLI...
KAROL NATA...
GISELL ANDR...
NATALIA AGU...
LEIDY YOJANA ...
DANNA MICHE...
martin alejandr...
CARLOS JAVIE...
TATIANA HERN...
DANIELA ALEX...
Tú
14:55 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...

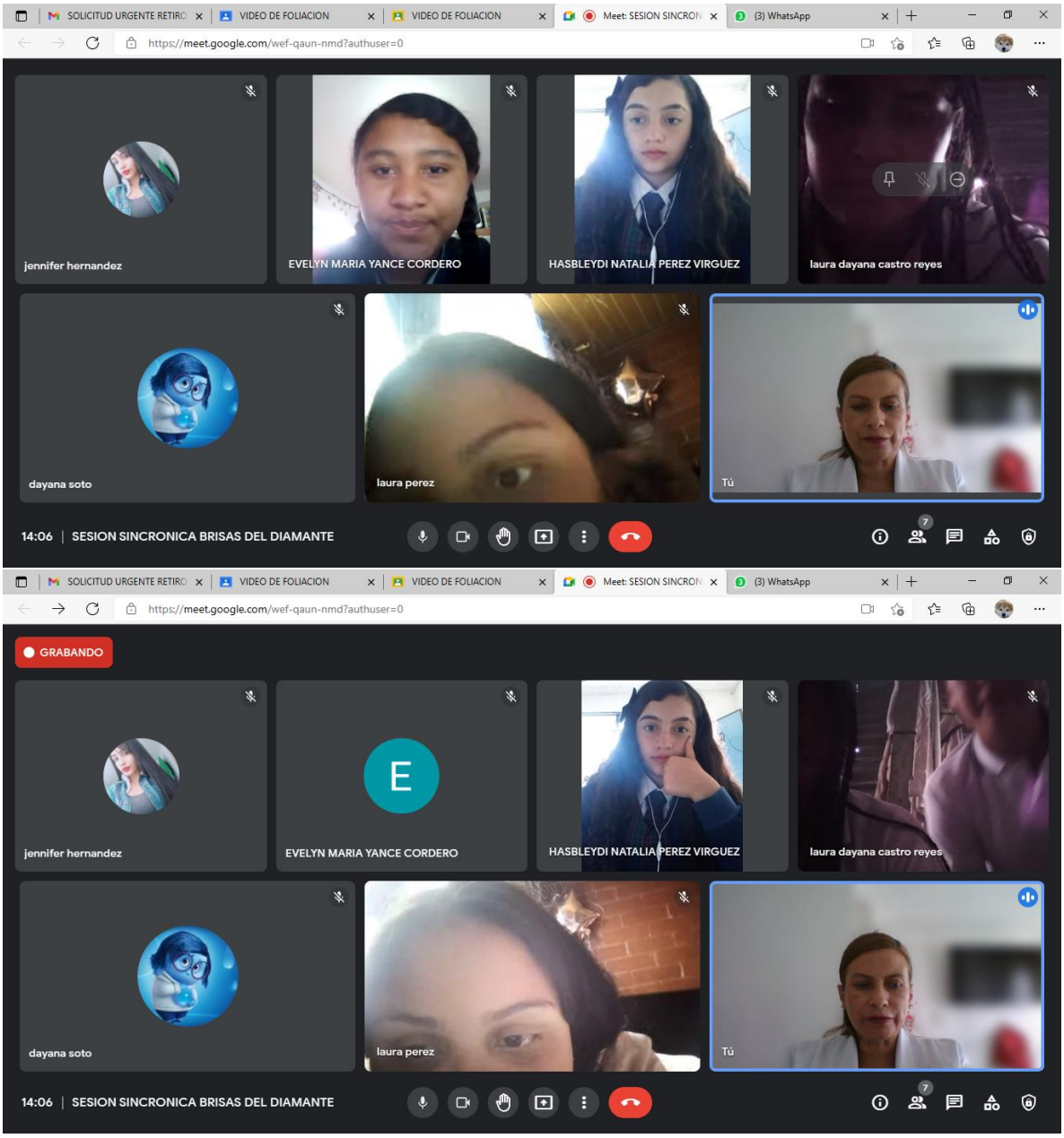

GRABANDO
EMILY ALEJANDRA SIERRA VIASUS está presentando
NOMBRE DE LA COMPETENCIA
PRODUCTO O SERVICIO
PRECIO DE VENTA
TAMAÑO DE PRODUCTO O DURACIÓN DE SERVICIO
CAJAS DE COMPENSACIÓN
CLUBES Y GIMNASIOS
$ 799.000
Plan anual corporativo
EVOLUTION YOGA
GIMNASIO EMPLEADO EN YOGA
$ 40.000
Servicio en el tiempo que desee pero este precio es por un día
TUTTO CORPO
GIMNASIO ESPECIALIZADO EN PILATES
$ 70.000
Servicio por clases que desse la persona máximo 8 clases. En este caso es el precio de una
AGENCIAS DE CUIDADO INFANTIL
PERSONAS ENCARGADAS EN EL CUIDADO DE NIÑOS
DEPENDE DEL VALOR SOLICITADO DE EL CUIDADOR
Depende del padre o madre de familia cuanto tiempo necesita de su
Pulsar para agregar notas
EMILY ALEJA...
YINEY CAROLI...
KAROL NATA...
GISELL ANDR...
NATALIA AGU...
LEIDY YOJANA ...
DANNA MICHE...
martin alejandr...
CARLOS JAVIE...
TATIANA HERN...
DANIELA ALEX...
Tú
14:56 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...

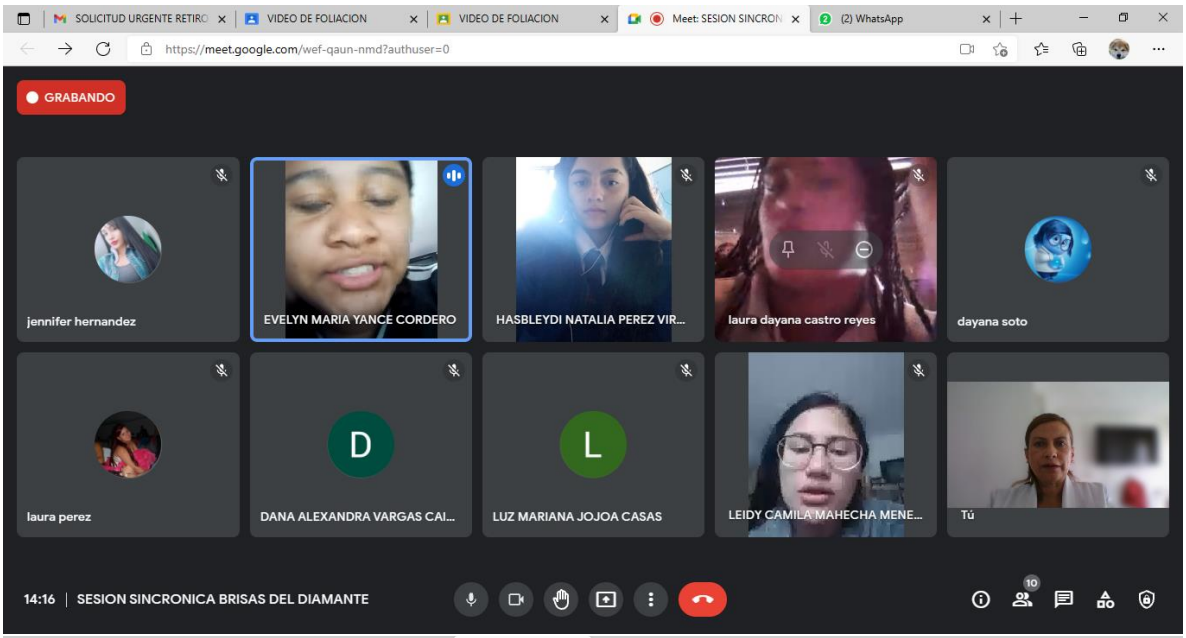

GRABANDO
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ está presentando
1.2_ESTRUCTURA FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO CORTE 1
3.4 ESTRATEGIAS DE MERCADEO
En este punto Usted debe hacer un recuento de cómo la empresa va a manejar las estrategias de. Precio, Promoción, Publicidad, Plaza. Servicio.
3.5 ENCUESTA
Objetivo: Recolectar opiniones para el fin de mejorar nuestro producto para satisfacer las necesidades del cliente
3.6 TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA:
1. El 42% siendo la mayoría, le parece muy útil nuestro producto
GISELL ANDR...
EMILY ALEJA...
YINEY CAROLI...
KAROL NATAL...
NATALIA AGU...
DANNA MICHE...
martin alejandr...
CARLOS JAVIE...
TATIANA HERN...
DANIELA ALEX...
LEIDY YOJANA ...
Tú
15:27 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...

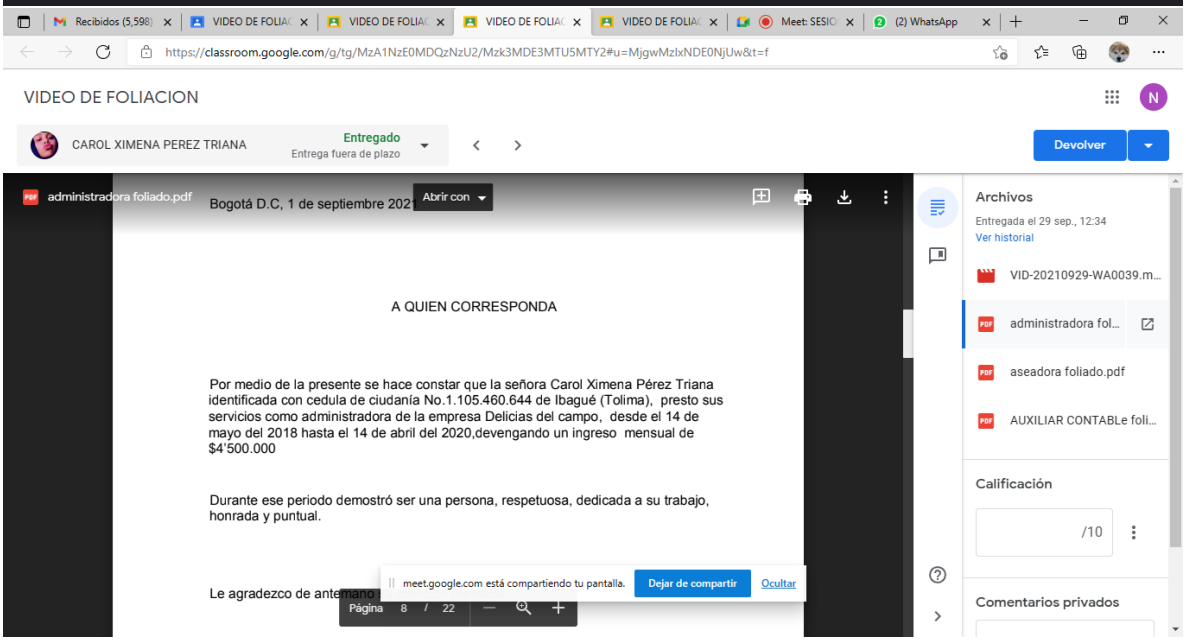

GRABANDO
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ está presentando
1.2_ESTRUCTURA FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO CORTE 1
Compartir
mercado libre
Mercado libre: Es una empresa dedicada al comercio electrónico incluyendo la venta de variedades de soportes para celulares, con una calidad y exportación del 100%. Los precios de sus soportes están de 23.000 pesos en adelante
https://www.mercadolibre.com.co/
MINISO 名創優品
Miniso: Es una cadena china de tiendas de bajo costo que se especializa en mercancía para el hogar y consumo, entre estos soportes para celulares a bajo costo. Los precios de sus soportes están entre los 10.000 a 20.000 pesos
https://www.miniso.co/acerca-de
Comunidad: Colegios, centros comerciales y almacenes de cadena
Entidades financieras: Las entidades que podrían ayudarnos a nuestro
17 de 18
Escribe aquí para buscar
Desactivar cámara (Ctrl + e)
15:34 | SESION SINCRONICA HERNANDO DURAN MA...
GISELL ANDR...
EMILY ALEJA...
YINEY CAROLI...
KAROL NATAL...
NATALIA AGU...
DANNA MICHE...
martin alejandr...
CARLOS JAVIE...
TATIANA HERN...
DANIELA ALEX...
LEIDY YOJANA ...
Tú

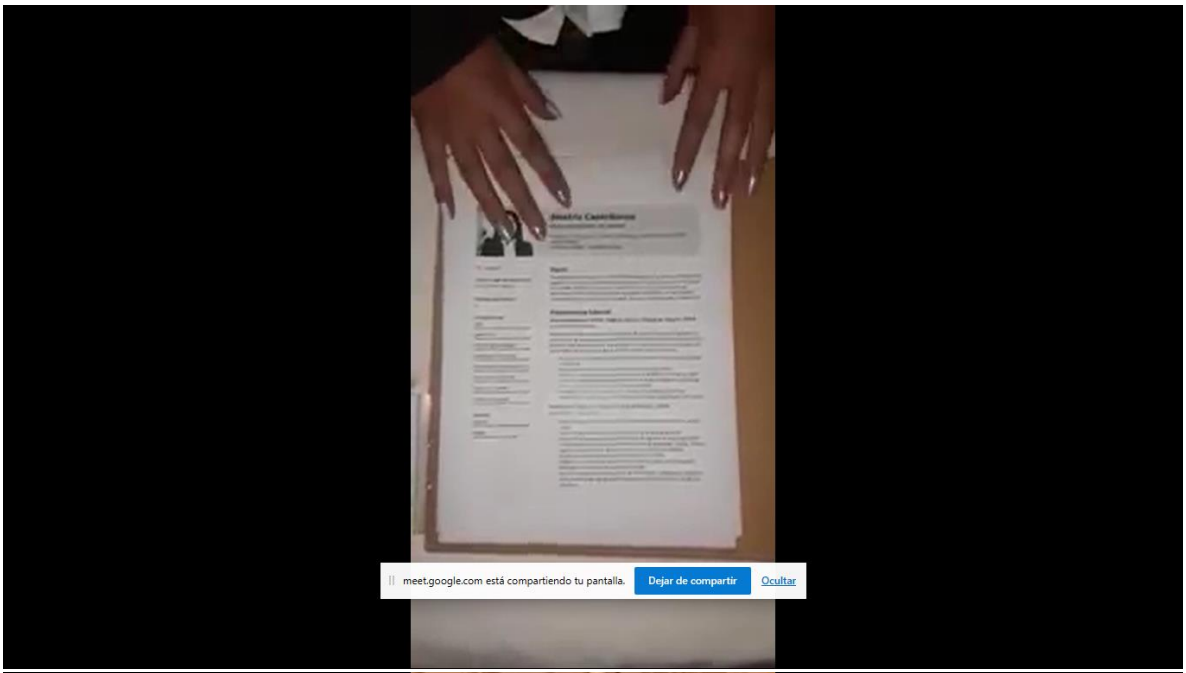
06 de octubre de 2021 sesion sincrónica Brisas del Diamante

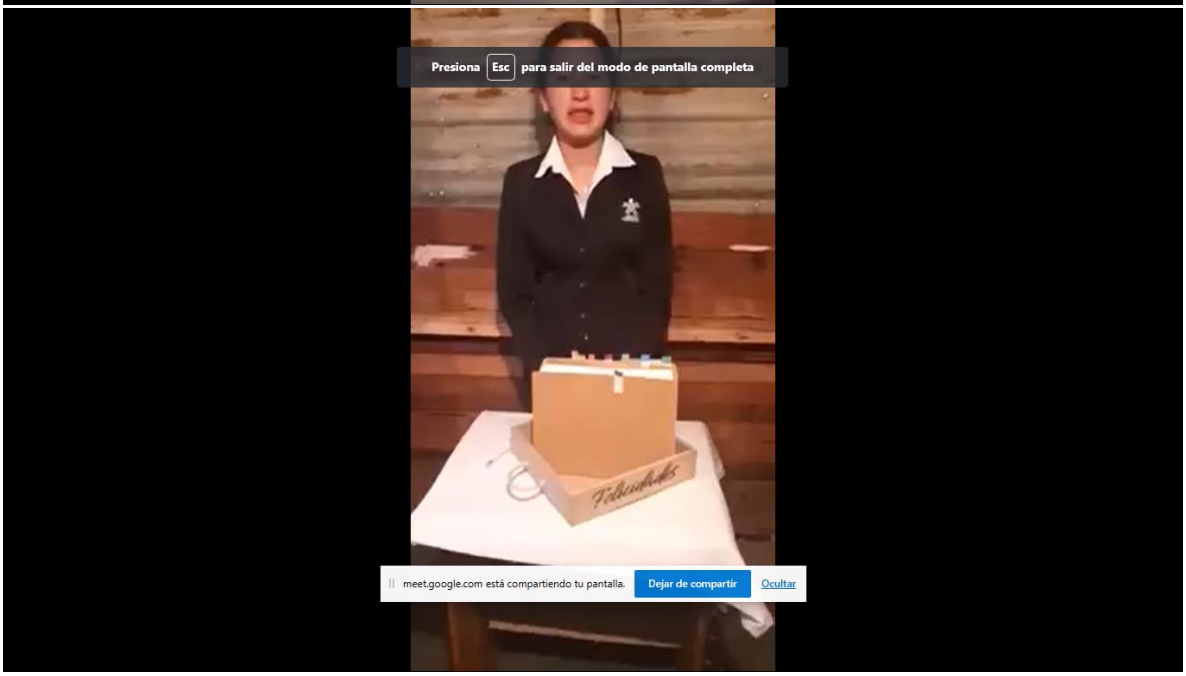
https://meet.google.com/wef-qaun-nmd

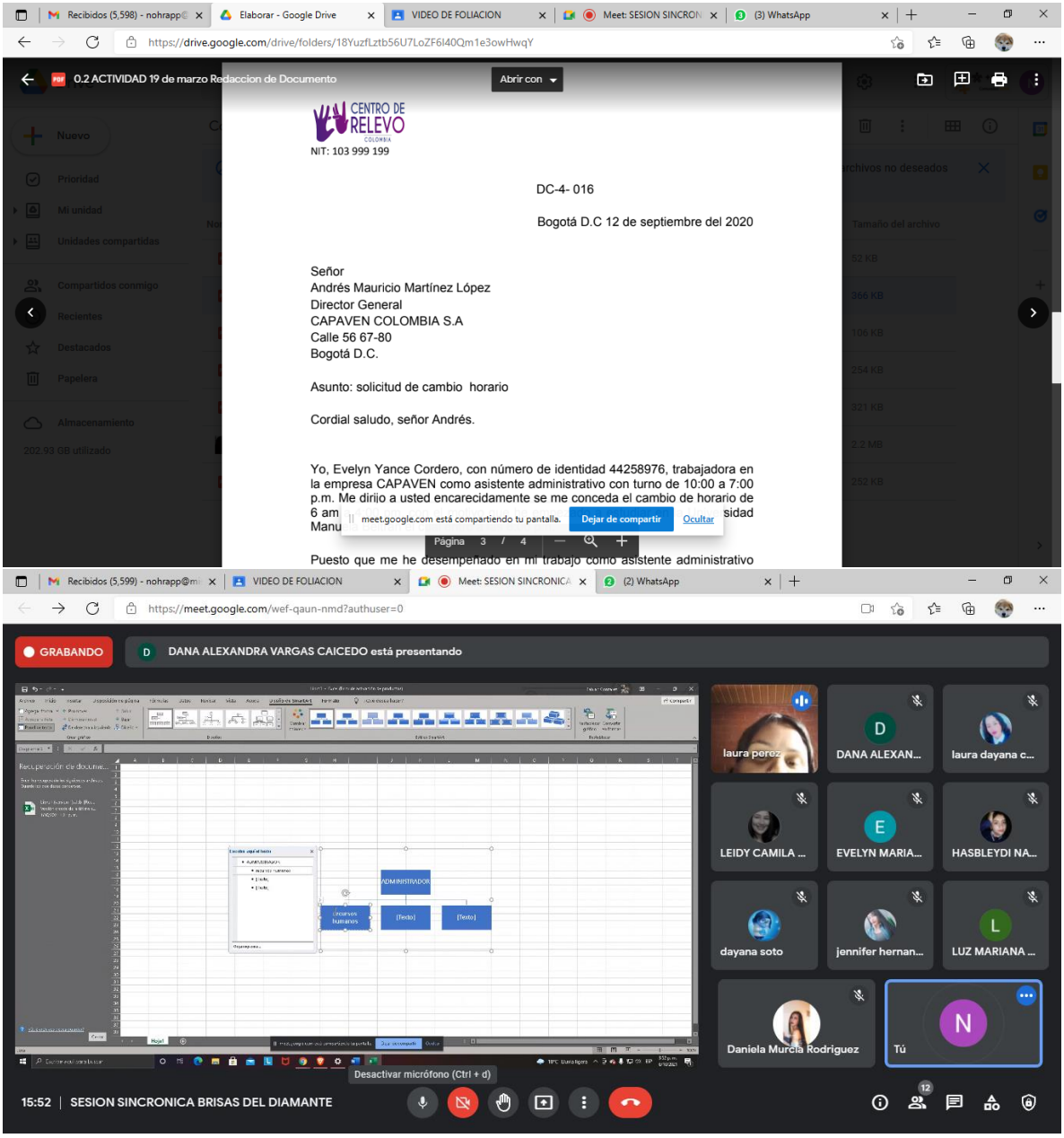


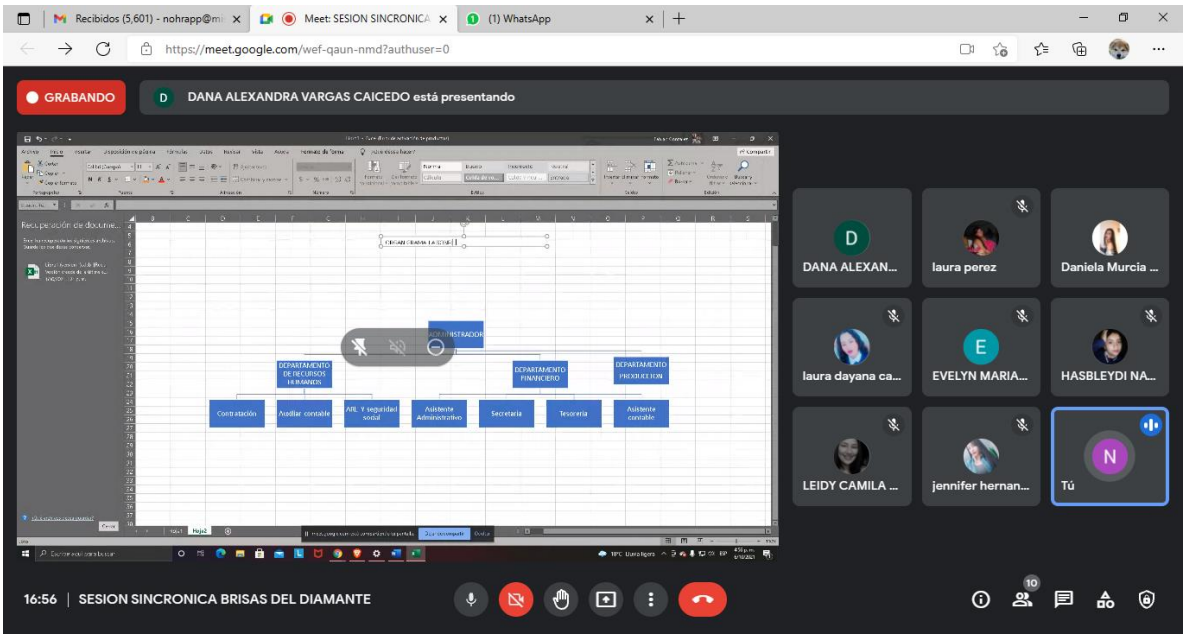

GRABANDO
jennifer hernandez
EVELYN MARIA YANCE CORDERO
HASBLEYDI NATALIA PEREZ VIR...
laura dayana castro reyes
dayana soto
laura perez
D
DANA ALEXANDRA VARGAS CAI...
L
LUZ MARIANA JOJOA CASAS
LEIDY CAMILA MAHECHA MENE...
Tú
14:16 | SESION SINCRONICA BRISAS DEL DIAMANTE


VIDEO DE FOLIACION
CAROL XIMENA PEREZ TRIANA
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
administradora foliado.pdf
Bogotá D.C, 1 de septiembre 202
Abrir con
A QUIEN CORRESPONDA
Por medio de la presente se hace constar que la señora Carol Ximena Pérez Triana identificada con cedula de ciudanía No.1.105.460.644 de Ibagué (Tolima), presto sus servicios como administradora de la empresa Delicias del campo, desde el 14 de mayo del 2018 hasta el 14 de abril del 2020,devengando un ingreso mensual de $4'500.000
Durante ese periodo demostró ser una persona, respetuosa, dedicada a su trabajo, honrada y puntual.
Le agradezco de antemano
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 8 / 22
Archivos
Entregada el 29 sep., 12:34
Ver historial
VID-20210929-WA0039.m...
administradora fol...
aseadora foliado.pdf
AUXILIAR CONTABLe foli...
Calificación
/10
Comentarios privados


meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

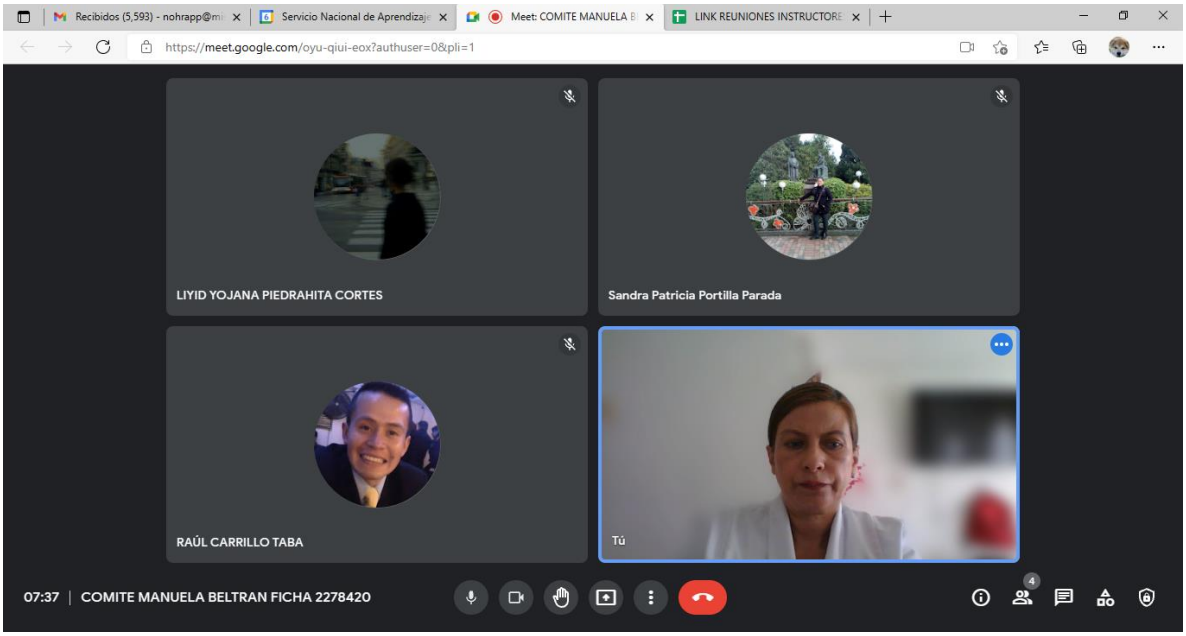

Presiona Esc para salir del modo de pantalla completa
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

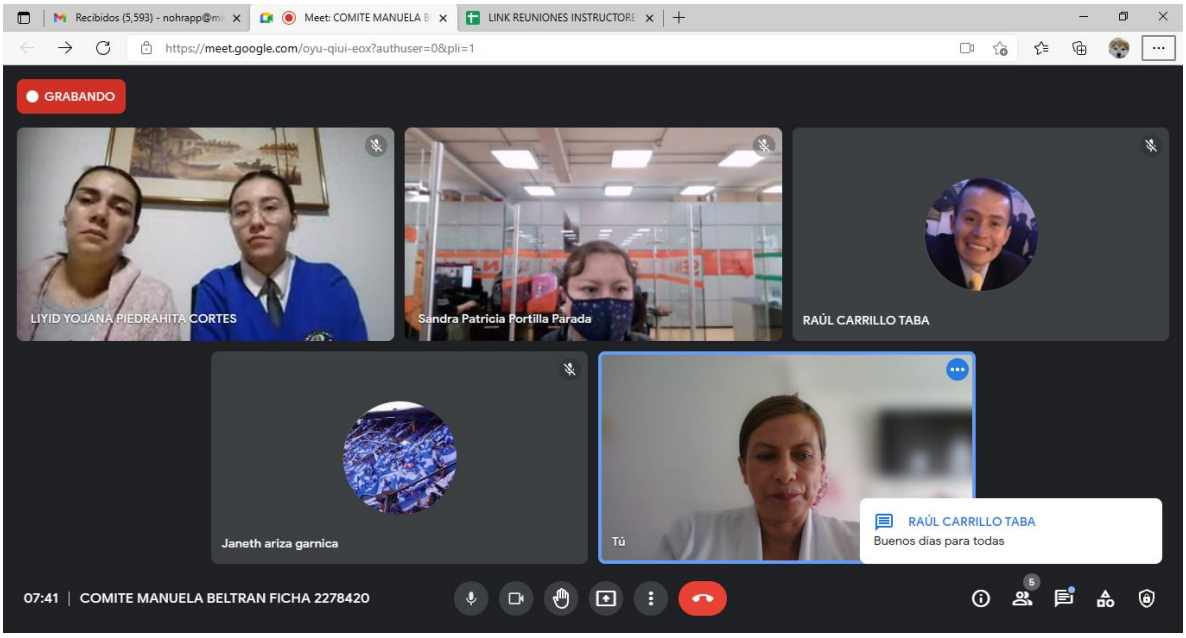

Recibidos (5,598) - nohrapp
Elaborar - Google Drive
VIDEO DE FOLIACION
Meet: SESION SINCRON
(3) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/18YuzfLztb56U7LoZF6l40Qm1e3owHwqY
0.2 ACTIVIDAD 19 de marzo Redaccion de Documento
Abrir con
CENTRO DE RELEVO
COLOMBIA
NIT: 103 999 199
DC-4- 016
Bogotá D.C 12 de septiembre del 2020
Señor
Andrés Mauricio Martínez López
Director General
CAPAVEN COLOMBIA S.A
Calle 56 67-80
Bogotá D.C.
Asunto: solicitud de cambio horario
Cordial saludo, señor Andrés.
Yo, Evelyn Yance Cordero, con número de identidad 44258976, trabajadora en la empresa CAPAVEN como asistente administrativo con turno de 10:00 a 7:00 p.m. Me dirijo a usted encarecidamente se me conceda el cambio de horario de 6 am
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 3 / 4
Puesto que me he desempeñado en mi trabajo como asistente administrativo
Recibidos (5,599) - nohrapp@mi
VIDEO DE FOLIACION
Meet: SESION SINCRONICA
(2) WhatsApp
https://meet.google.com/wef-qaun-nmd?authuser=0
GRABANDO
DANA ALEXANDRA VARGAS CAICEDO está presentando
laura perez
DANA ALEXAN...
laura dayana c...
LEIDY CAMILA ...
EVELYN MARIA...
HASBLEYDI NA...
dayana soto
jennifer hernan...
LUZ MARIANA ...
Daniela Murcia Rodriguez
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
15:52 | SESION SINCRONICA BRISAS DEL DIAMANTE

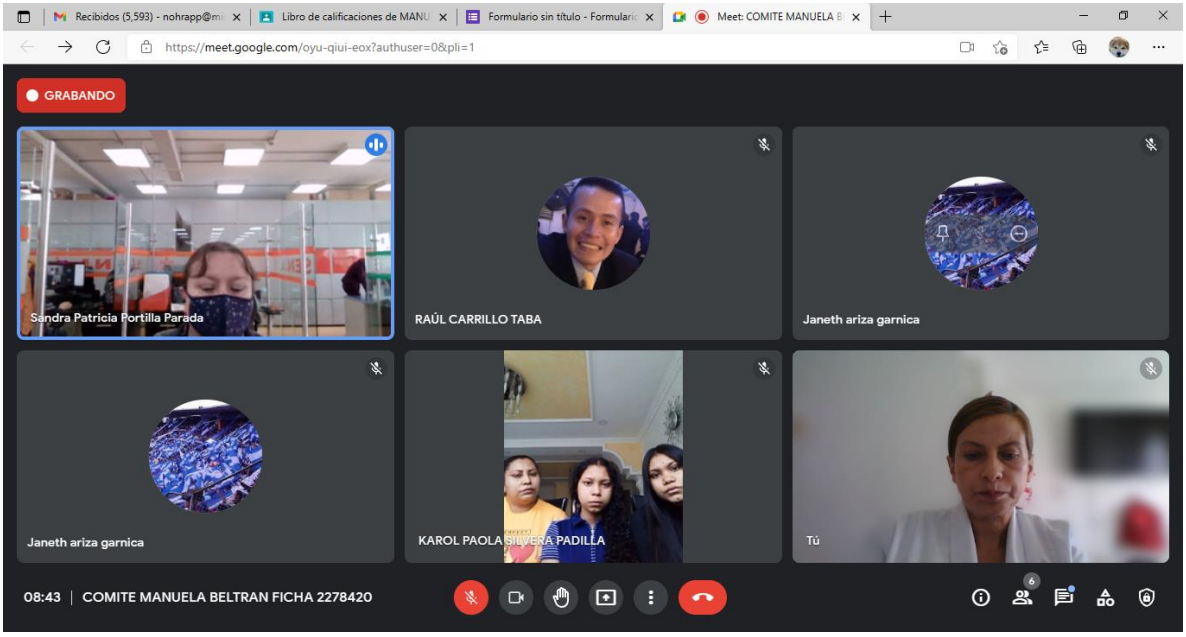

Recibidos (5,601) - nohrapp@mi
Meet: SESION SINCRONICA
(1) WhatsApp
https://meet.google.com/wef-qaun-nmd?authuser=0
GRABANDO
DANA ALEXANDRA VARGAS CAICEDO está presentando
ADMINISTRADOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO
DEPARTAMENTO PRODUCTION
Contratación
Auxiliar contable
ARL Y seguridad social
Asistente Administrativo
Secretaria
Tesoreria
Asistente contable
DANA ALEXAN...
laura perez
Daniela Murcia ...
laura dayana ca...
EVELYN MARIA...
HASBLEYDI NA...
LEIDY CAMILA ...
jennifer hernan...
Tú
16:56 | SESION SINCRONICA BRISAS DEL DIAMANTE

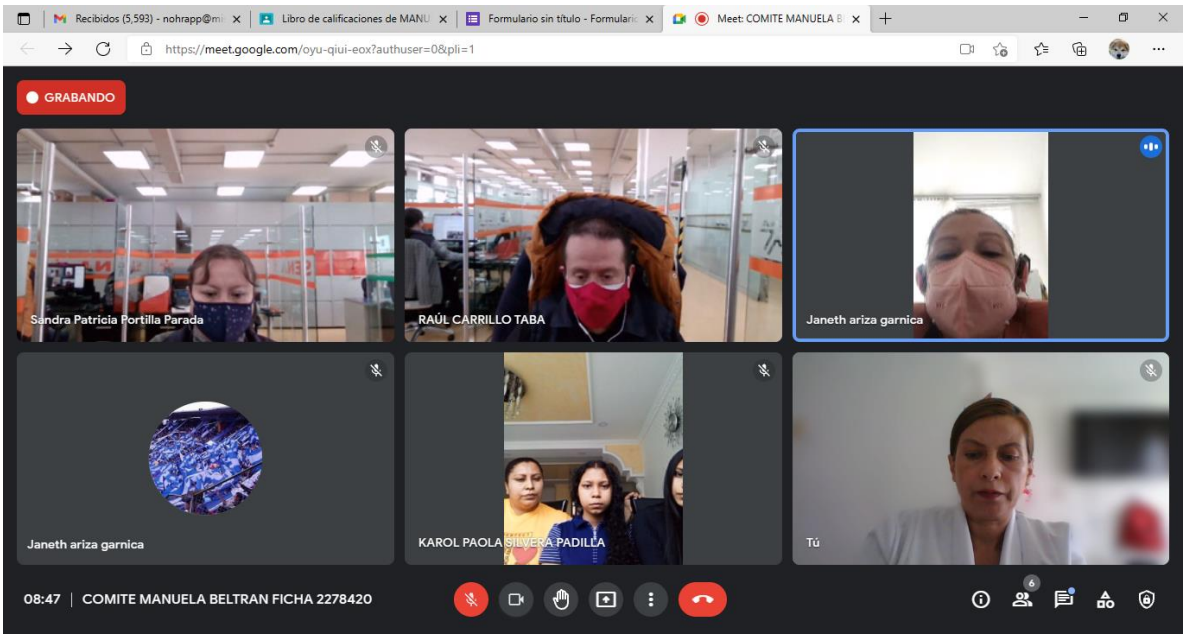
06 octubre de 2021 Comité Manuela Beltran

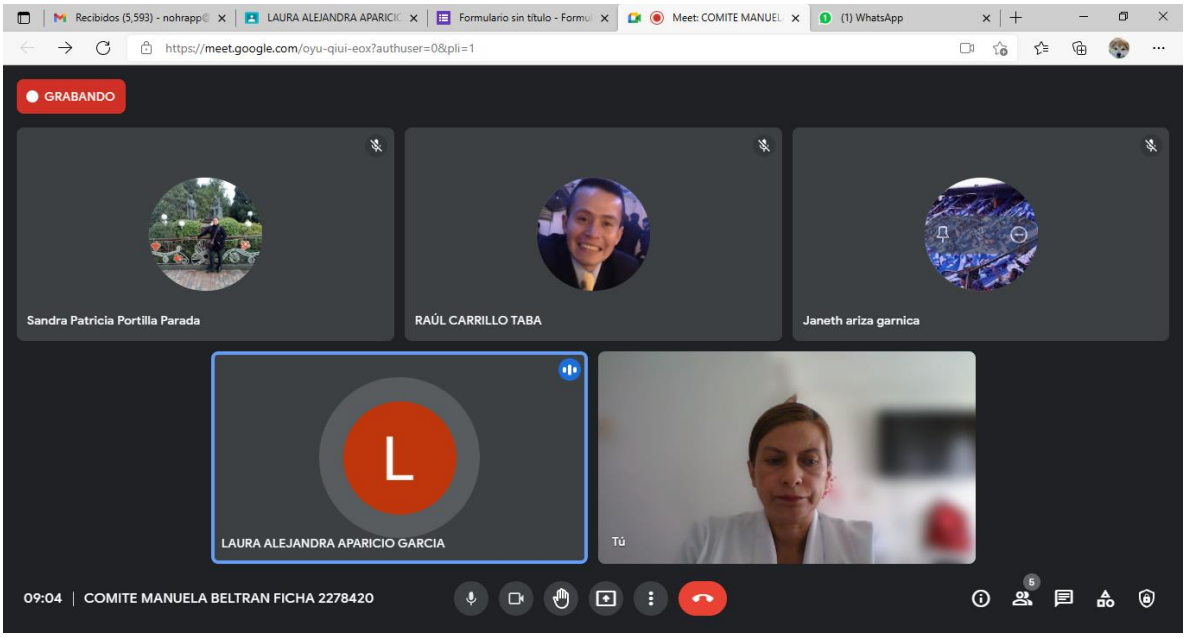
https://meet.google.com/oyu-qiui-eox

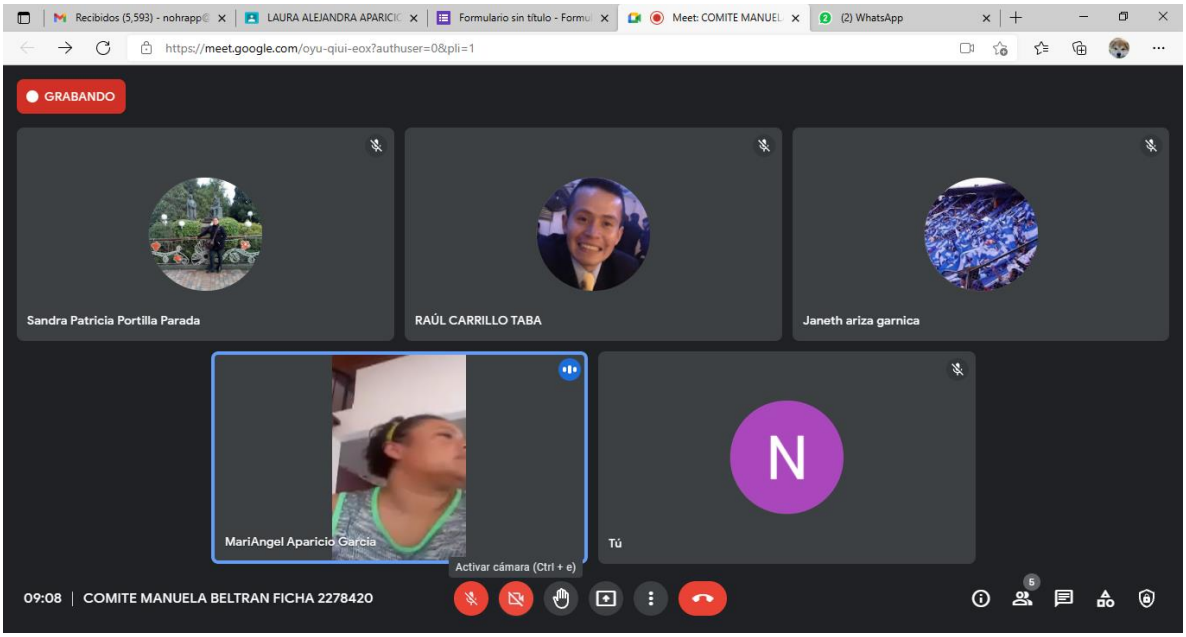


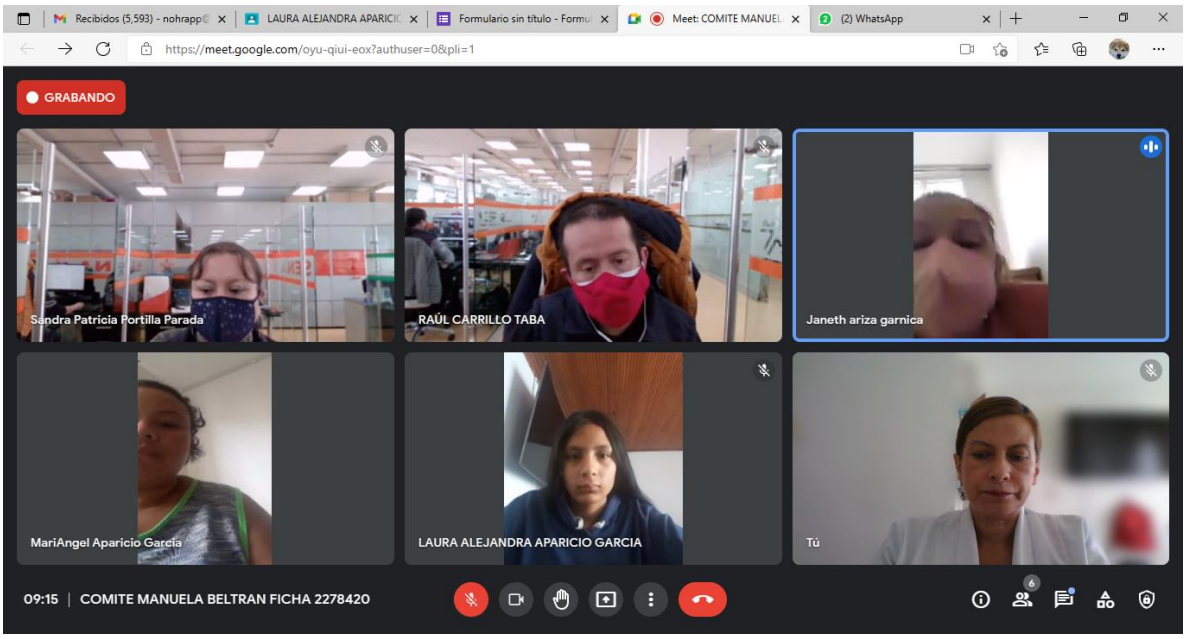


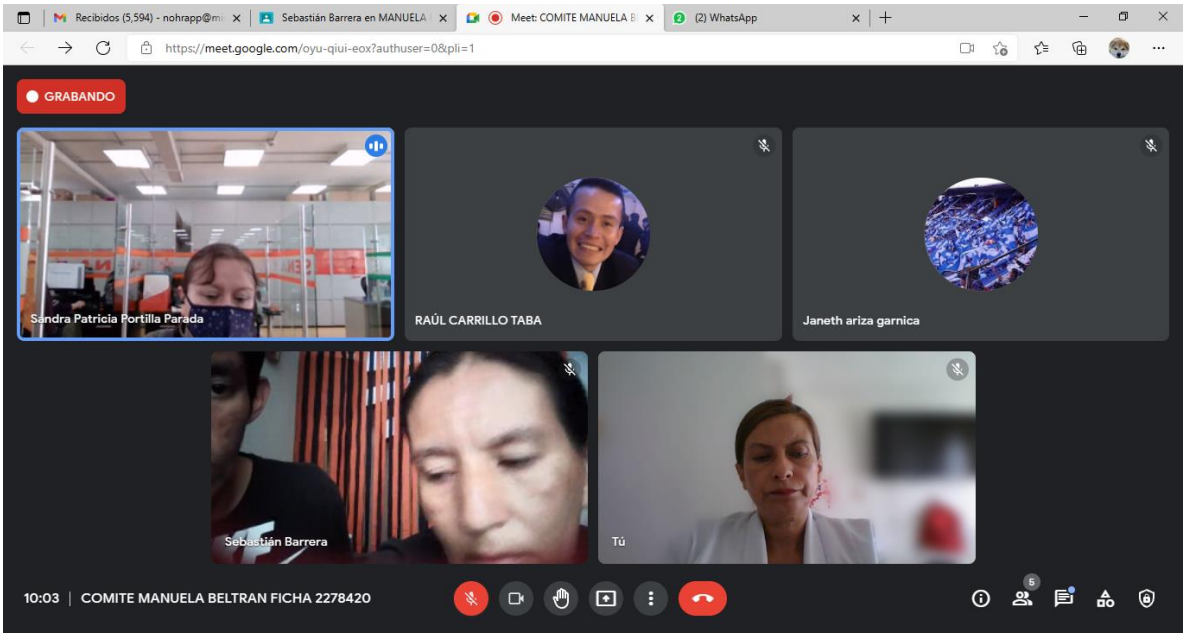

Recibidos (5,593) - nohrapp@mi
Libro de calificaciones de MANU
Formulario sin título - Formulario
Meet: COMITE MANUELA B
https://meet.google.com/oyu-qiui-eox?authuser=0&pli=1
GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
Janeth ariza garnica
KAROL PAOLA SILVERA PADILLA
Tú
08:43 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420


Recibidos (5,593) - nohrapp@mi
Libro de calificaciones de MANU
Formulario sin título - Formulario
Meet: COMITE MANUELA B
https://meet.google.com/oyu-qiui-eox?authuser=0&pli=1
GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
Janeth ariza garnica
KAROL PAOLA SILVERA PADILLA
Tú
08:47 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420


GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
L
LAURA ALEJANDRA APARICIO GARCIA
Tú
09:04 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

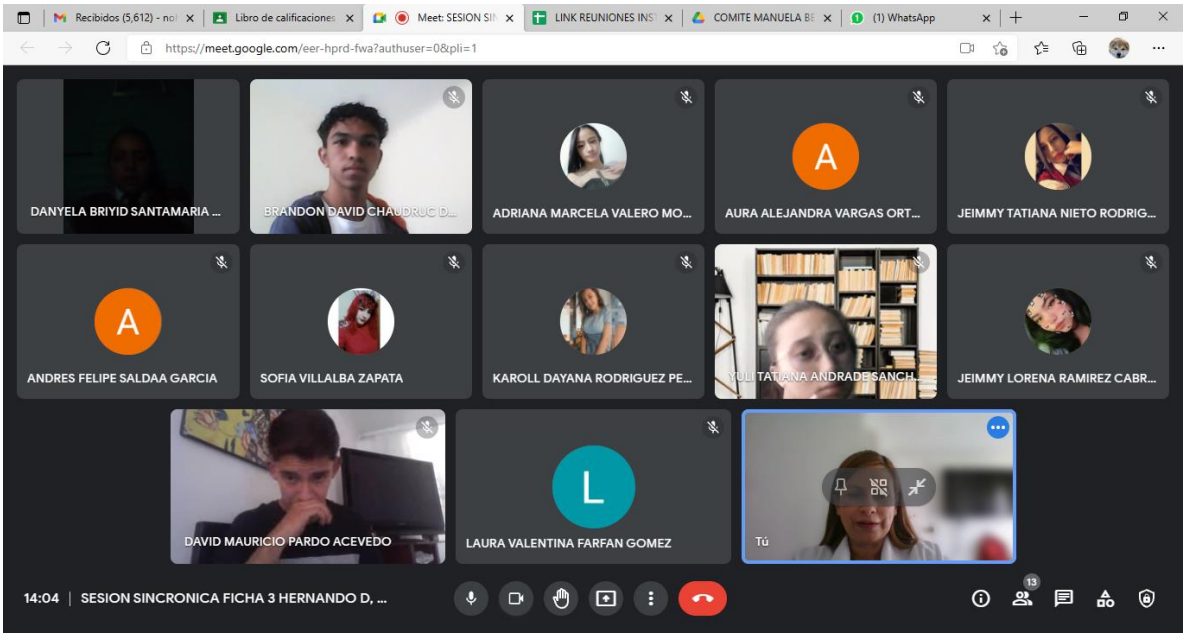

GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
MariAngel Aparicio Garcia
N
Tú
Activar cámara (Ctrl + e)
09:08 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

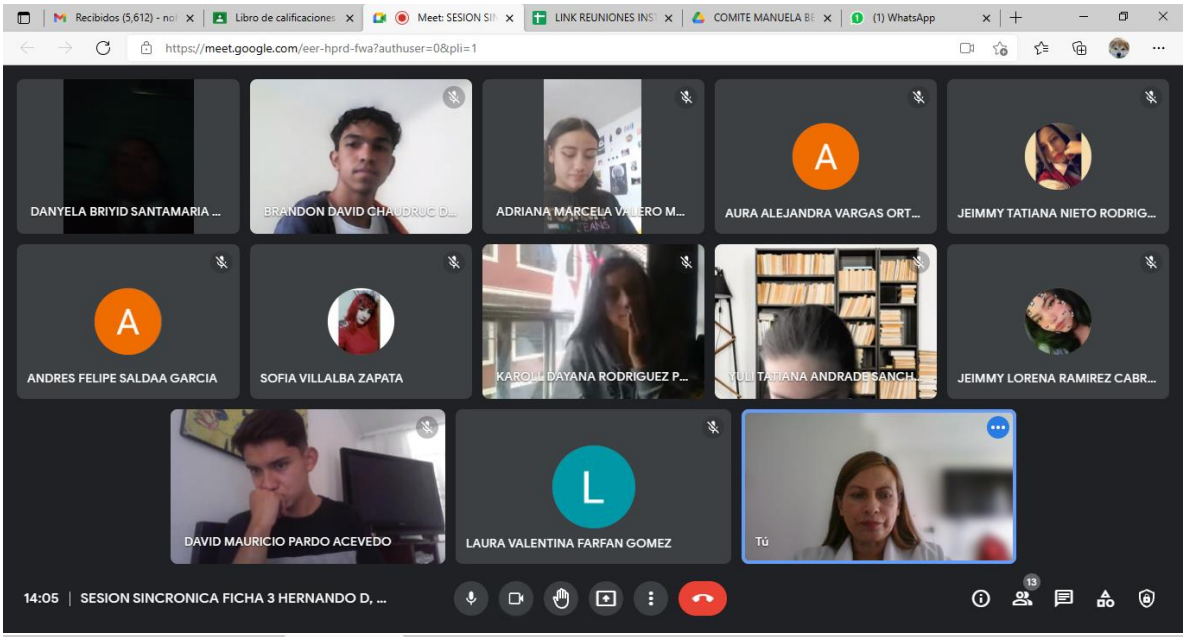

GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
MariAngel Aparicio García
LAURA ALEJANDRA APARICIO GARCIA
Tú
09:15 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

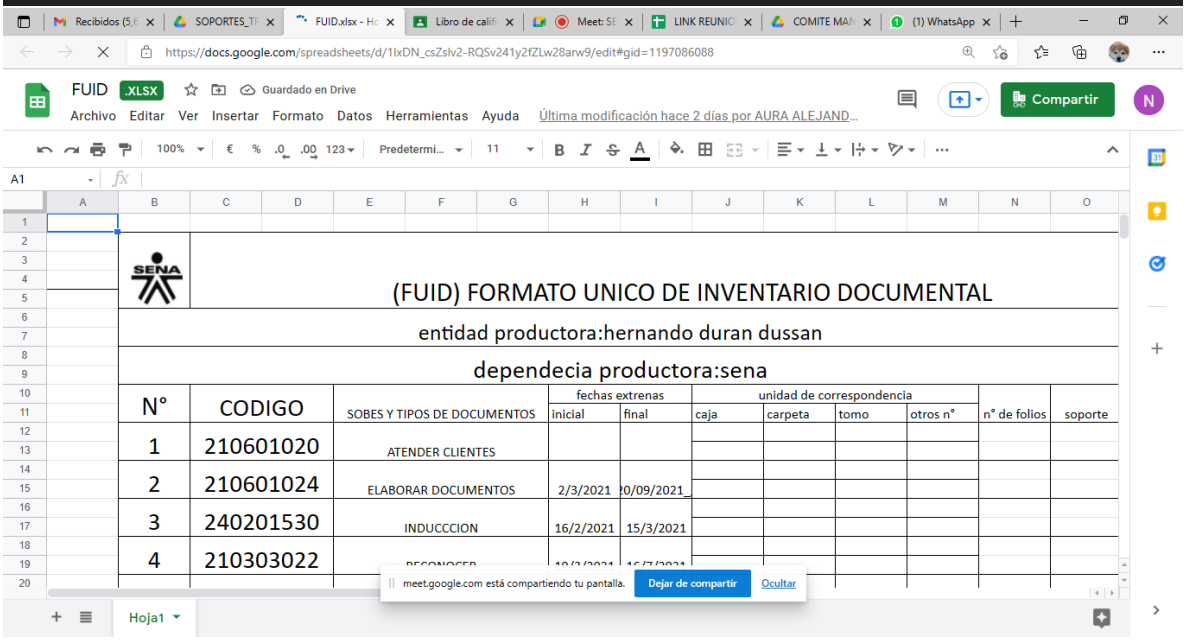

GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
Janeth ariza garnica
Sebastián Barrera
Tú
10:03 | COMITE MANUELA BELTRAN FICHA 2278420

08 octubre de 2021 sesion sincrónica Hernando Duran Dussan

https://meet.google.com/eer-hprd-fwa







(FUID) FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

entidad productora:hernando duran dussan

dependecia productora:sena

N°	CODIGO	SOBES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	fechas extrenas		unidad de correspondencia					
			inicial	final	caja	carpeta	tomo	otros n°	n° de folios	soporte
1	210601020	ATENDER CLIENTES								
2	210601024	ELABORAR DOCUMENTOS	2/3/2021	20/09/2021						
3	240201530	INDUCCCION	16/2/2021	15/3/2021						
4	210303022									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: BECERRA BARBOSA CRISTIAN ESTIF
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,00
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: BECERRA BARBOSA CRISTIAN ESTIF

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CARVAJAL MANOSALVA GERALDINE NATHALIA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN: Falta evidencias en las competencias de Registrar y Reconocer (muestra evidencias de proeyecto)

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,00
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 3,6
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: CARVAJAL MANOSALVA GERALDINE NATHALIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CARVAJAL MANOSALVA KERLLY DAYANA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 3,6
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: CARVAJAL MANOSALVA KERLLY DAYANA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CASTELLANOS DIAZ ANDRES FELIPE
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN: Felicitaciones, buen trabajo.

TOTAL: 5
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: CASTELLANOS DIAZ ANDRES FELIPE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ESPINOSA RUIZ NICOLE
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Faltan formatos FUID Y TRD

TOTAL: 3,6
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: ESPINOSA RUIZ NICOLE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ESTRADA VEGA SERGIO DAVID
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: Presenta dos evidencias

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 1,9
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: ESTRADA VEGA SERGIO DAVID

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: GONZALEZ BALLEN JESSICA LORENA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: Presenta dos evidencias

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 1,9
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: GONZALEZ BALLEN JESSICA LORENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: GUEVARA VELANDIA MARIA PAULA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: N0 presenta evidencias de las competencias al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: GUEVARA VELANDIA MARIA PAULA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: JARABA DIAZ MARIA JIMENA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: N0 presenta evidencias de las competencias al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: JARABA DIAZ MARIA JIMENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: LLANOS JARAMILLO JONATHAN STIVEN
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 2,2
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: LLANOS JARAMILLO JONATHAN STIVEN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: MARIN CELIS CAROL LICEHT
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Faltan formatos FUID Y TRD

TOTAL: 3,8
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: MARIN CELIS CAROL LICEHT

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: MUÑOZ QUILINDO ALDRIN DAVID
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Faltan formatos FUID Y TRD

TOTAL: 3,8
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: MUÑOZ QUILINDO ALDRIN DAVID

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: QUINTERO SANTA ANGELA MARIA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: QUINTERO SANTA ANGELA MARIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: RINCON HERNANDEZ BRAYAN DAVID
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 1,4
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: RINCON HERNANDEZ BRAYAN DAVID

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ROMAN MENDEZ VALENTINA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: No tiene el FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: Falta TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: Falta evidencias de las competencias ya decritas al igual que los formatos FUID Y TRD

TOTAL: 0,5
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: ROMAN MENDEZ VALENTINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: RUBIO CASTLLO SANTIAGO ENRIQUE
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: RUBIO CASTLLO SANTIAGO ENRIQUE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: RUIZ RAMIREZ ANA GABRIELA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: RUIZ RAMIREZ ANA GABRIELA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: SANTIAGO LOZANO VALENTINA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: SANTIAGO LOZANO VALENTINA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: TOBAR ALVAREZ SANTIAGO
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: TOBAR ALVAREZ SANTIAGO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ACOSTA BERDUGO NICOLE ALEXANDRA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografia

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografia

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: Revisar ortografia

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: NO PRESENTA FUID

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: NO PRESENTA TRD

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Presenta errorres de ortografia.

TOTAL: 2,9
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: ACOSTA BERDUGO NICOLE ALEXANDRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ALGARRA ROJAS LAURA CAMILA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN: Felicitaciones

TOTAL: 5
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: ALGARRA ROJAS LAURA CAMILA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: APARICIO FIERRO DIEGO ALEJANDRO
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: APARICIO FIERRO DIEGO ALEJANDRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: BOLIVAR MAYORDOMO KAREN LIZETH
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN: SIN FIRMA

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 4,6
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: BOLIVAR MAYORDOMO KAREN LIZETH

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: BUITRAGO DUEÑAS DANIEL ESTIBEN
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: BUITRAGO DUEÑAS DANIEL ESTIBEN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CAMACHO RINCON LAURA JULIANA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 5
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: CAMACHO RINCON LAURA JULIANA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CARDENAS BUITRAGO NATALIA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: No correponde al formato suministrado por lainstructora

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN: Las evidencias entregadas no corresponden

TOTAL: 2
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: CARDENAS BUITRAGO NATALIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CASTAÑEDA BELTRAN JORDY SMITH
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0,6
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: CASTAÑEDA BELTRAN JORDY SMITH

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: CHAVEZ BENAVIDES KILLYAN SNEYDER
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: CHAVEZ BENAVIDES KILLYAN SNEYDER

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ESCOBAR GUATAME NICOLAS
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: ESCOBAR GUATAME NICOLAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: GIRALDO GARCIA KAREN DAYHANA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: GIRALDO GARCIA KAREN DAYHANA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: HERNANDEZ SILVA JHONATAN STHI
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: HERNANDEZ SILVA JHONATAN STHI

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: JIMENEZ RIVEROS KATERIN JULIETH
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0,2
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: JIMENEZ RIVEROS KATERIN JULIETH

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: JOYA CELY LIZ NAYALET
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 1,8
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: JOYA CELY LIZ NAYALET

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: LOZANO RAMIREZ LIZETH CAMILA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 3,4
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: LOZANO RAMIREZ LIZETH CAMILA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: MEDINA GOMEZ LINA VANESSA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 4,4
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: MEDINA GOMEZ LINA VANESSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: MUÑOZ GARCIA CAROLL NICOLL
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 2,2
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: MUÑOZ GARCIA CAROLL NICOLL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: PAEZ QUIROGA ANA SOFIA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: SIN FORMATO

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 2,2
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: PAEZ QUIROGA ANA SOFIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: PIÑEROS AVILA MIGUEL ANGEL
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: PIÑEROS AVILA MIGUEL ANGEL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: QUEVEDO VERGEL LAURA CAMILA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: La TRD, registra información inesistente en el portafolio

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: FALTA FUID_ ACTA DE TRANSFERENCIA INCOMPLETA

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,2
OBSERVACIÓN: En la TRD registra documentos que no se encuentran en el portafolio.

TOTAL: 3,3
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: QUEVEDO VERGEL LAURA CAMILA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: REYES DIAZ NICOL ALEXANDRA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: REYES DIAZ NICOL ALEXANDRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: RIAÑO GAITAN JOSE LUIS
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 1,8
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: RIAÑO GAITAN JOSE LUIS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: RUIZ RAMIREZ SAMUEL ORLANDO
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: RUIZ RAMIREZ SAMUEL ORLANDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: SALAZAR DAZA MARIA JOSE
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN: Felicitaciones

TOTAL: 5
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: SALAZAR DAZA MARIA JOSE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: USECHE DUARTE DIANA PATRICIA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: NO PRESENTA FORMATO

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN: NO PRESENTA FORMATO

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,1
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 2,1
INSTRUCTOR EVALUADOR: NOHRA PEREZ
APRENDIZ: USECHE DUARTE DIANA PATRICIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA:

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

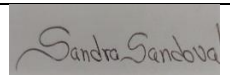
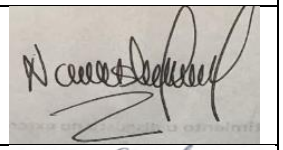
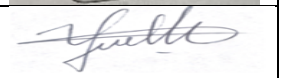
TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO:
OBSERVACIÓN:

TOTAL:
INSTRUCTOR EVALUADOR:
APRENDIZ:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 53 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisión portafolio virtual fichas 2020469,2020351 y 2020459. Colegio Villa Rica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Santos Sandoval Chacón	51.963.784		X		CGA- Articulación con la media	sandrassandoval@misena.edu.co	31256335530	SI	
2	Nohra Pérez	51.830,289		X		CGA- Articulación con la media	nohrapp@misena.edu.co	3008417742	SI	
3	Nelsy López	52.148.596		X		CGA- Articulación con la media	nyuliethlopez@misena.edu.co	3105709296	SI	
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 53		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN PORTAFOLIO VIRTUAL FICHAS 2020469,2020351 y 2020459. COLEGIO VILLA RICA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 13 de octubre de 2021.	**HORA INICIO:** **07**:30 a.m.	**HORA FIN:** **12**:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores CGA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOGOTÁ /** CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisar los portafolios virtuales de los aprendices de las fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio VILLA RICA. Elaborar los formatos de reporte y el cuadro de Excel con el detallado de las notas.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los reportes requeridos sobre la revisión de los portafolios virtuales, colegio VILLA RICA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realizó la revisión de los portafolios virtuales de los aprendices de las fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio VILLA RICA. Se abrió cada una de las carpetas, de todos los aprendices de ambas fichas, con el fin de verificar el cumplimiento de las instrucciones impartidas por los instructores que orientan las competencias de elaborar y tramitar. Se aplicó lista de chequeo según instrucciones entregadas, evaluando cada ítem, emitiendo finalmente el reporte por cada aprendiz. En un cuadro de Excel se realiza relación de cada ítem y se realizan observaciones pertinentes. Se anexan a la presente acta, resumen en un cuadro de excel, documentos en Word y PDF, del proceso de revisión. Instructora Nohra Pérez; revisó fichas 2020351 y 2020459 Instructor Nelsy López; revisó ficha 2020469		
CONCLUSIONES		
Se efectuó la revisión correspondiente fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio Villa Rica.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este		

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

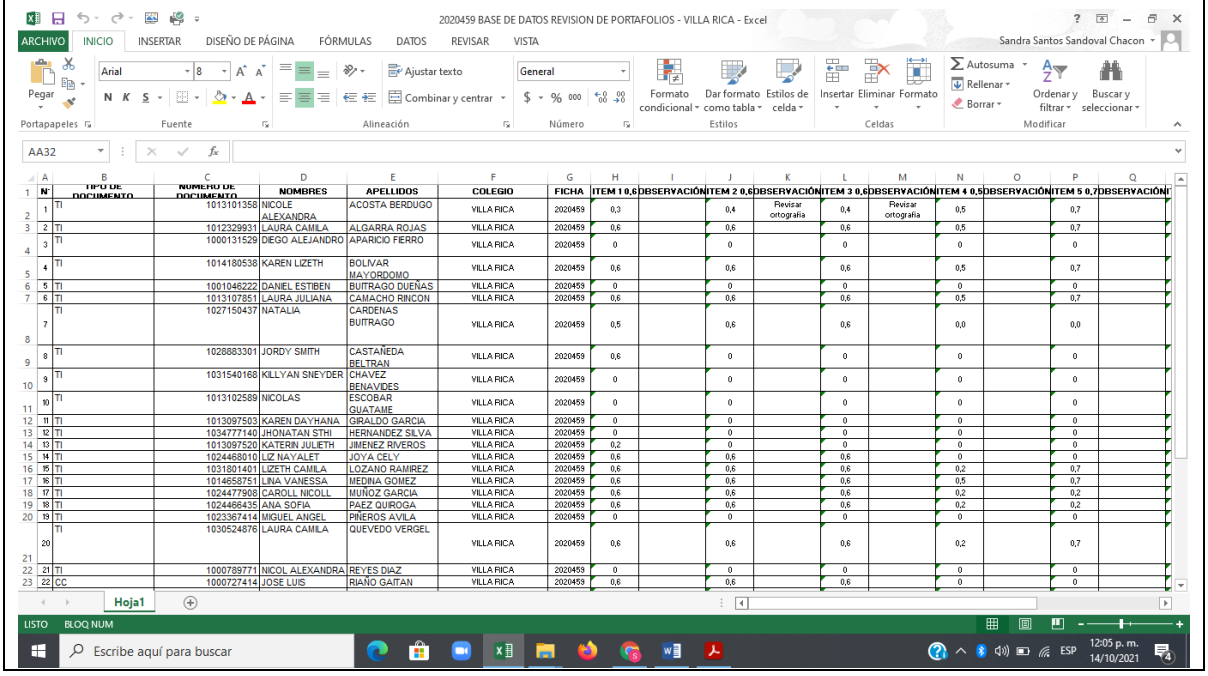
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

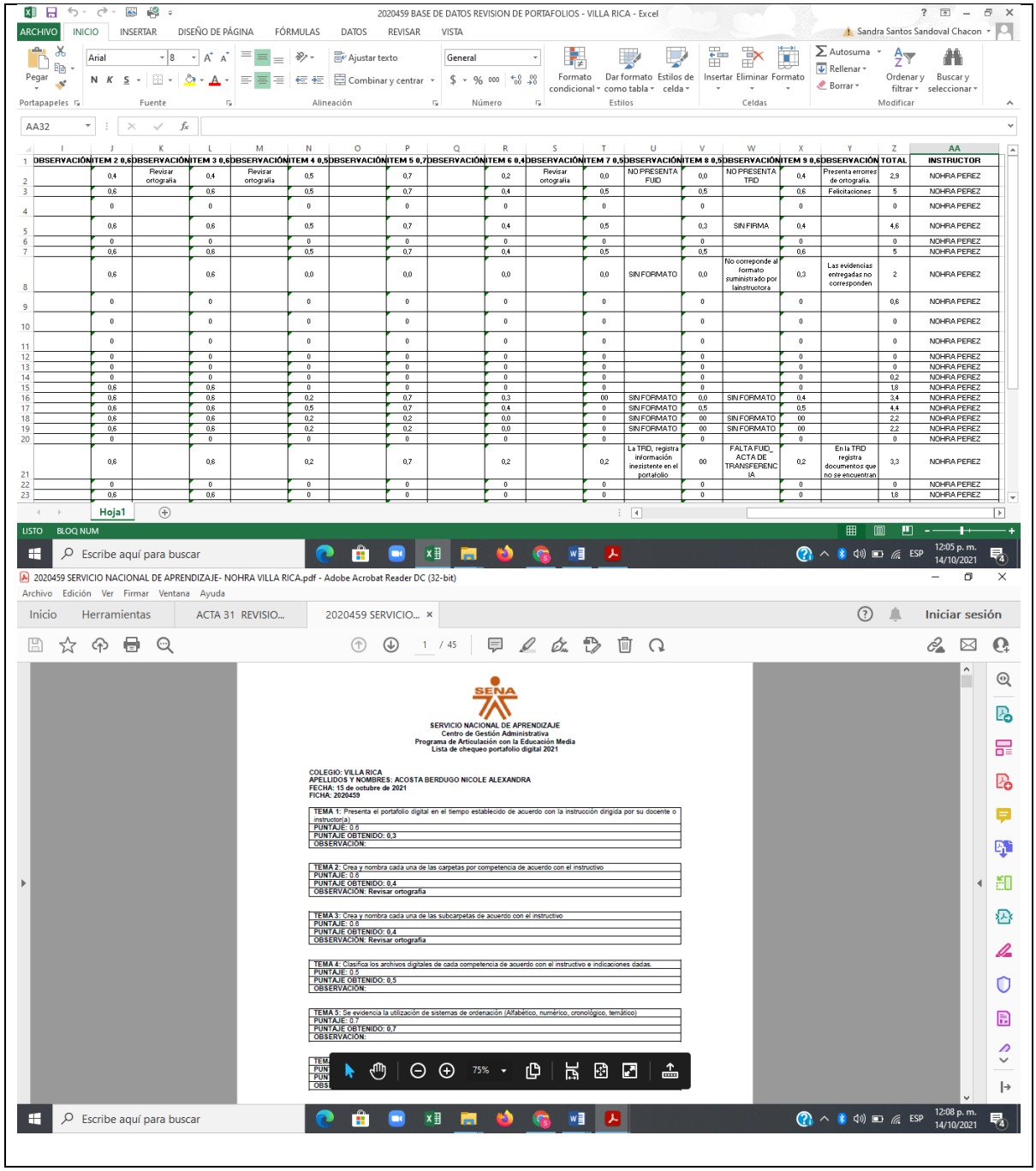
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar los reportes correspondientes, para su respectivo seguimiento.	Nohra Pérez Nelsy López	13 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



N°	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	COLEGIO	FICHA	ITEM 1 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN
1	TI	1013101358	NICOLE ALEXANDRA	ACOSTA BERDUGO	VILLA RICA	2020459	0,3		0,4	Revisar ortografía	0,4	Revisar ortografía	0,5		0,7	
2	TI	1012329931	LAURA CAMILA	ALGARRA ROJAS	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
3	TI	1000131529	DIEGO ALEJANDRO	APARICIO FERRO	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
4	TI	1014180538	KAREN LIZETH	BOLIVAR MAYORDOMO	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
5	TI	1001046222	DANIEL ESTIBEN	BUITRAGO DUEÑAS	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
6	TI	1013107851	LAURA JULIANA	CAMACHO RINCON	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
7	TI	1027150437	NATALIA	CARDENAS BUITRAGO	VILLA RICA	2020459	0,5		0,6		0,6		0,0		0,0	
8	TI	1028883301	JORDY SMITH	CASTAÑEDA BELTRAN	VILLA RICA	2020459	0,6		0		0		0		0	
9	TI	1031540168	KILLYAN SNEYDER	CHAVEZ BENAVIDES	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
10	TI	1013102589	NICOLAS	ESCOBAR GUATAME	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
11	TI	1013097503	KAREN DAYHANA	GIRALDO GARCIA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
12	TI	1034777140	JHONATAN STHI	HERNANDEZ SILVA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
13	TI	1013097520	KATERIN JULIETH	JIMENEZ RIVEROS	VILLA RICA	2020459	0,2		0		0		0		0	
14	TI	1024468010	LIZ NAYALET	JOYA CELY	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0		0	
15	TI	1031801401	LIZETH CAMILA	LOZANO RAMIREZ	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,7	
16	TI	1014658751	LINA VANESSA	MEDINA GOMEZ	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
17	TI	1024477908	CAROLL NICOLL	MUÑOZ GARCIA	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,2	
18	TI	1024466435	ANA SOFIA	PAEZ QUIROGA	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,2	
19	TI	1023367414	MIGUEL ANGEL	PIÑEROS AVILA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
20	TI	1030524876	LAURA CAMILA	QUEVEDO VERGEL	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,7	
21	TI	1000789771	NICOL ALEXANDRA	REYES DIAZ	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
22	CC	1000727414	JOSE LUIS	RIAÑO GAITAN	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0		0	



2020459 BASE DE DATOS REVISION DE PORTAFOLIOS - VILLA RICA - Excel

OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 9 0,6	OBSERVACIÓN	TOTAL	INSTRUCTOR
	0,4	Revisar ortografía	0,4	Revisar ortografía	0,5		0,7		0,2	Revisar ortografía	0,0	NO PRESENTA FUID	0,0	NO PRESENTA TRD	0,4	Presenta errores de ortografía.	2,9	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,5		0,6	Felicitaciones	5	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,3	SIN FIRMA	0,4		4,6	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,5		0,6		5	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,0		0,0		0,0		0,0	SIN FORMATO	0,0	No corresponde al formato suministrado por lainstructora	0,3	Las evidencias entregadas no corresponden	2	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0,6	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0,2	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0		0		0		0		0		0		1,8	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,7		0,3		00	SIN FORMATO	0,0	SIN FORMATO	0,4		3,4	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	SIN FORMATO	0,5		0,5		4,4	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,2		0,0		0	SIN FORMATO	00	SIN FORMATO	00		2,2	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,2		0,0		0	SIN FORMATO	00	SIN FORMATO	00		2,2	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,7		0,2		0,2	La TRD, registra información inexistente en el portafolio	00	FALTA FUID_ ACTA DE TRANSFERENCIA	0,2	En la TRD registra documentos que no se encuentran	3,3	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0		0		0		0		0		0		1,8	NOHRA PEREZ

2020459 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- NOHRA VILLA RICA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ACOSTA BERDUGO NICOLE ALEXANDRA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

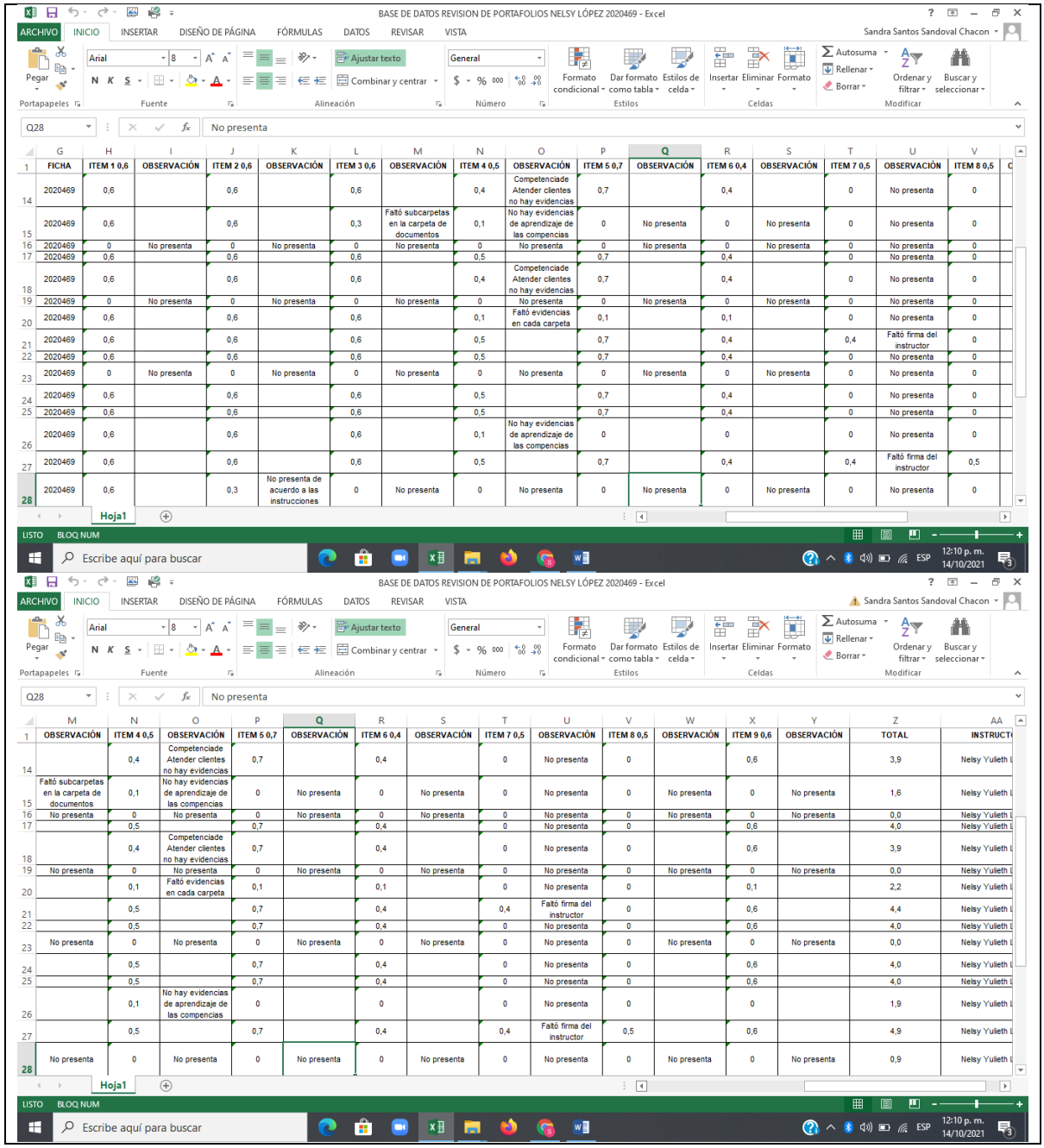
TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografía

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografía

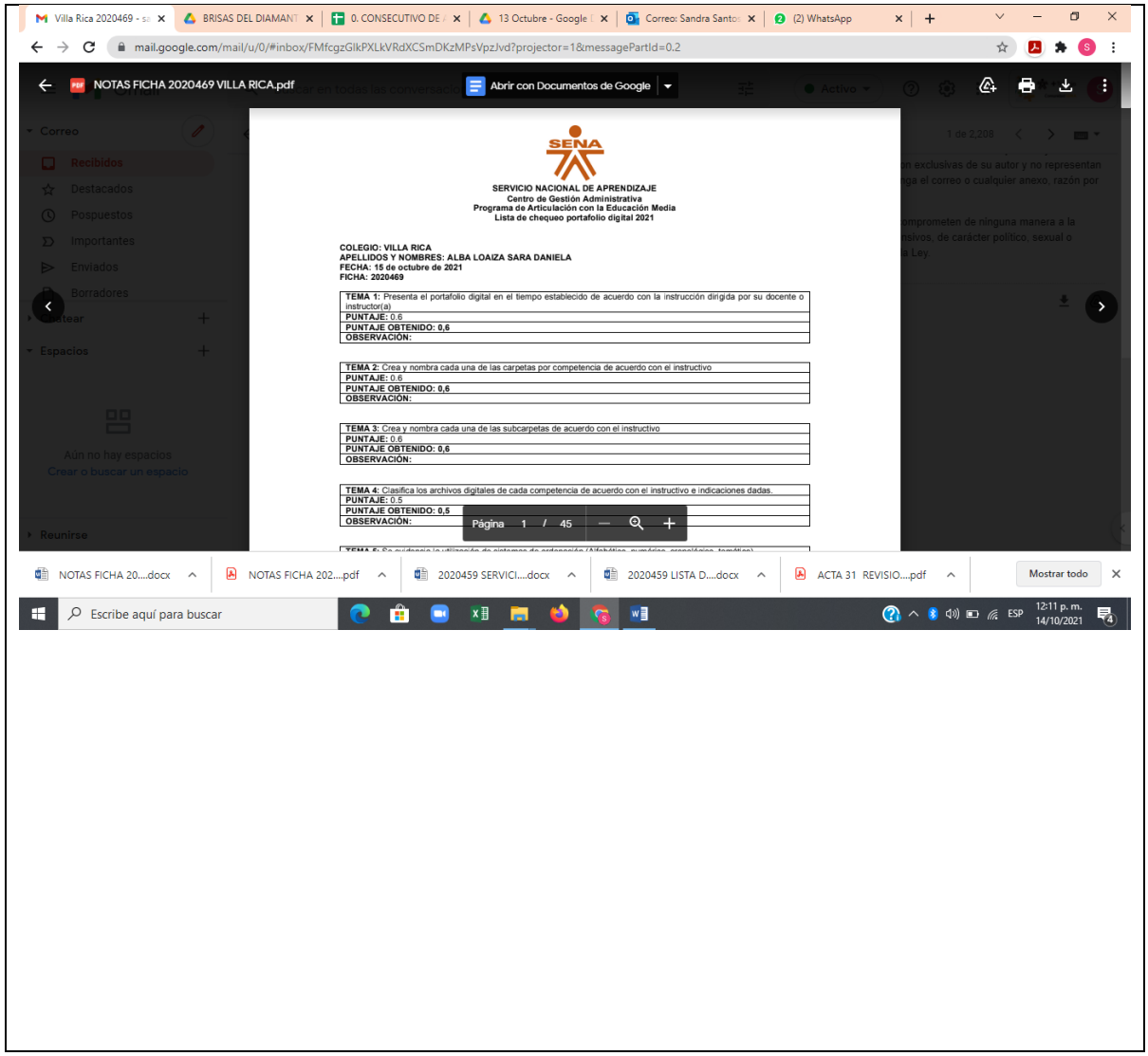
TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0,5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0,7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:



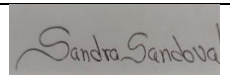
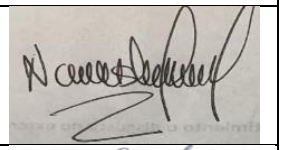
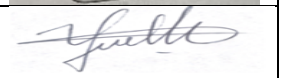
FICHA	ITEM 1 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5
2020469	0,6		0,6		0,6		0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,3	Faltó subcarpetas en la carpeta de documentos	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,1	Faltó evidencias en cada carpeta	0,1		0,1		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0		0		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0,5
2020469	0,6		0,3	No presenta de acuerdo a las instrucciones	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0

OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 9 0,6	OBSERVACIÓN	TOTAL	INSTRUCT
	0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		3,9	Nelsy Yulieth L
Faltó subcarpetas en la carpeta de documentos	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	1,6	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		3,9	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,1	Faltó evidencias en cada carpeta	0,1		0,1		0	No presenta	0		0,1		2,2	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0		0,6		4,4	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0		0		0	No presenta	0		0		1,9	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0,5		0,6		4,9	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,9	Nelsy Yulieth L


NOTAS FICHA 2020469 VILLA RICA.pdf
Abrir con Documentos de Google
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021
COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ALBA LOAIZA SARA DANIELA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020469
TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:
Página 1 / 45
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
NOTAS FICHA 20....docx
NOTAS FICHA 202....pdf
2020459 SERVICI....docx
2020459 LISTA D....docx
ACTA 31 REVISIO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:11 p. m.
14/10/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 53 DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisión portafolio virtual fichas 2020469,2020351 y 2020459. Colegio Villa Rica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Santos Sandoval Chacón	51.963.784		X		CGA- Articulación con la media	sandrassandoval@misena.edu.co	31256335530	SI	
2	Nohra Pérez	51.830,289		X		CGA- Articulación con la media	nohrapp@misena.edu.co	3008417742	SI	
3	Nelsy López	52.148.596		X		CGA- Articulación con la media	nyuliethlopez@misena.edu.co	3105709296	SI	
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 53		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN PORTAFOLIO VIRTUAL FICHAS 2020469,2020351 y 2020459. COLEGIO VILLA RICA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 13 de octubre de 2021.	**HORA INICIO:** **07**:30 a.m.	**HORA FIN:** **12**:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores CGA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOGOTÁ /** CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisar los portafolios virtuales de los aprendices de las fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio VILLA RICA. Elaborar los formatos de reporte y el cuadro de Excel con el detallado de las notas.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los reportes requeridos sobre la revisión de los portafolios virtuales, colegio VILLA RICA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realizó la revisión de los portafolios virtuales de los aprendices de las fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio VILLA RICA. Se abrió cada una de las carpetas, de todos los aprendices de ambas fichas, con el fin de verificar el cumplimiento de las instrucciones impartidas por los instructores que orientan las competencias de elaborar y tramitar. Se aplicó lista de chequeo según instrucciones entregadas, evaluando cada ítem, emitiendo finalmente el reporte por cada aprendiz. En un cuadro de Excel se realiza relación de cada ítem y se realizan observaciones pertinentes. Se anexan a la presente acta, resumen en un cuadro de excel, documentos en Word y PDF, del proceso de revisión. Instructora Nohra Pérez; revisó fichas 2020351 y 2020459 Instructor Nelsy López; revisó ficha 2020469		
CONCLUSIONES		
Se efectuó la revisión correspondiente fichas 2020469,2020351 y 2020459, colegio Villa Rica.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este		

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

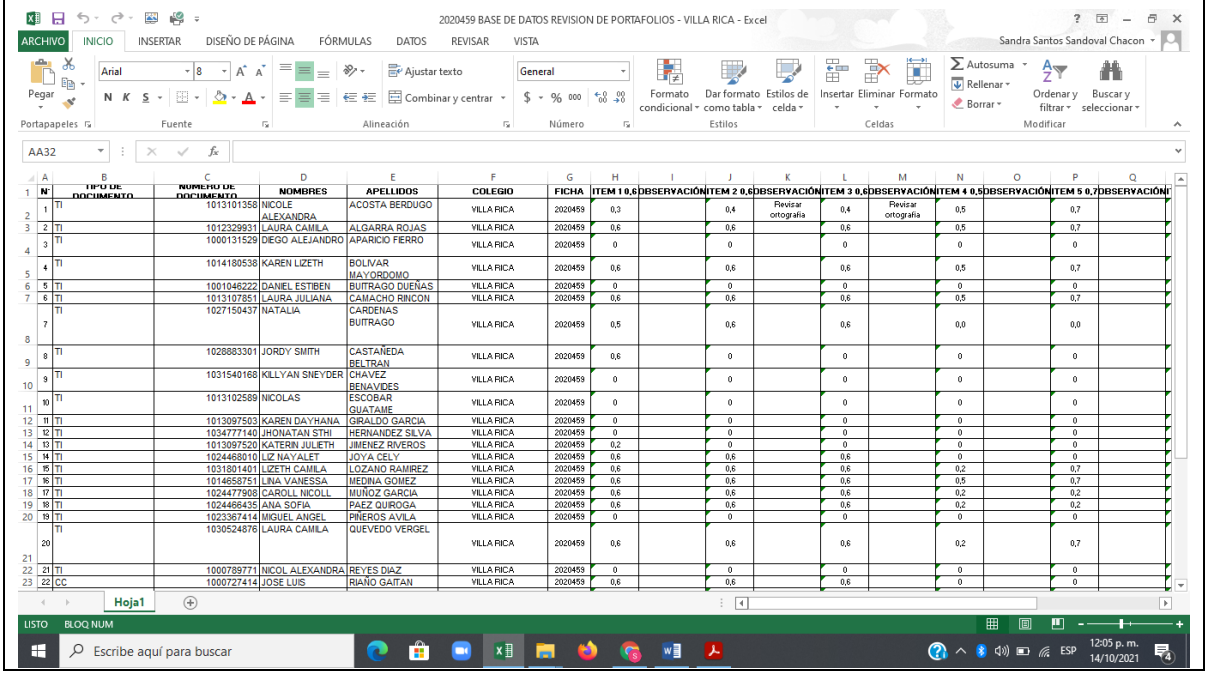
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

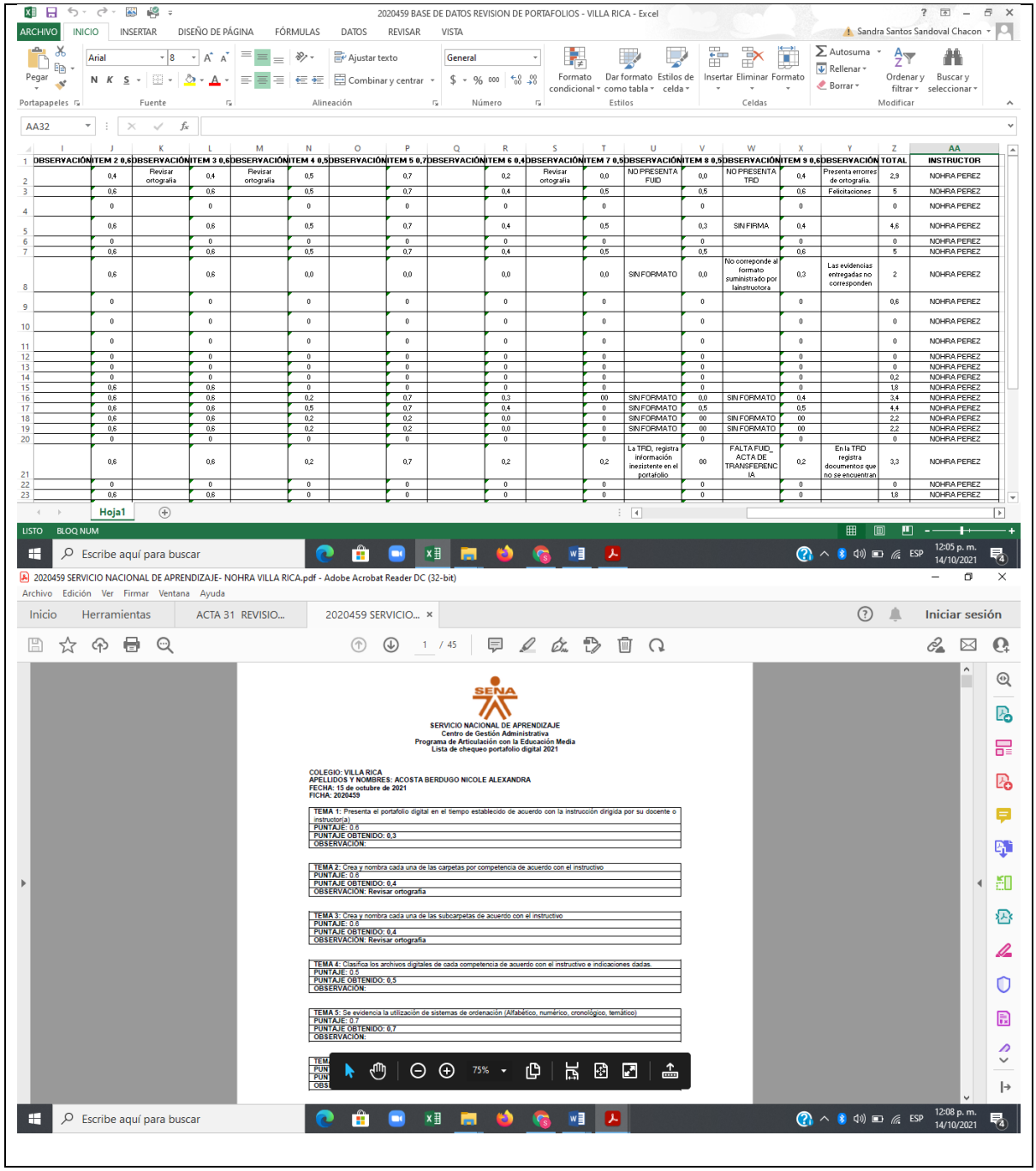
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar los reportes correspondientes, para su respectivo seguimiento.	Nohra Pérez Nelsy López	13 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



N°	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	COLEGIO	FICHA	ITEM 1 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN
1	TI	1013101358	NICOLE ALEXANDRA	ACOSTA BERDUGO	VILLA RICA	2020459	0,3		0,4	Revisar ortografía	0,4	Revisar ortografía	0,5		0,7	
2	TI	1012329931	LAURA CAMILA	ALGARRA ROJAS	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
3	TI	1000131529	DIEGO ALEJANDRO	APARICIO FERRO	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
4	TI	1014180538	KAREN LIZETH	BOLIVAR MAYORDOMO	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
5	TI	1001046222	DANIEL ESTIBEN	BUITRAGO DUEÑAS	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
6	TI	1013107851	LAURA JULIANA	CAMACHO RINCON	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
7	TI	1027150437	NATALIA	CARDENAS BUITRAGO	VILLA RICA	2020459	0,5		0,6		0,6		0,0		0,0	
8	TI	1028883301	JORDY SMITH	CASTAÑEDA BELTRAN	VILLA RICA	2020459	0,6		0		0		0		0	
9	TI	1031540168	KILLYAN SNEYDER	CHAVEZ BENAVIDES	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
10	TI	1013102589	NICOLAS	ESCOBAR GUATAME	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
11	TI	1013097503	KAREN DAYHANA	GIRALDO GARCIA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
12	TI	1034777140	JHONATAN STHI	HERNANDEZ SILVA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
13	TI	1013097520	KATERIN JULIETH	JIMENEZ RIVEROS	VILLA RICA	2020459	0,2		0		0		0		0	
14	TI	1024468010	LIZ NAYALET	JOYA CELY	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0		0	
15	TI	1031801401	LIZETH CAMILA	LOZANO RAMIREZ	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,7	
16	TI	1014658751	LINA VANESSA	MEDINA GOMEZ	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7	
17	TI	1024477908	CAROLL NICOLL	MUÑOZ GARCIA	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,2	
18	TI	1024466435	ANA SOFIA	PAEZ QUIROGA	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,2	
19	TI	1023367414	MIGUEL ANGEL	PIÑEROS AVILA	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
20	TI	1030524876	LAURA CAMILA	QUEVEDO VERGEL	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0,2		0,7	
21	TI	1000789771	NICOL ALEXANDRA	REYES DIAZ	VILLA RICA	2020459	0		0		0		0		0	
22	CC	1000727414	JOSE LUIS	RIAÑO GAITAN	VILLA RICA	2020459	0,6		0,6		0,6		0		0	



2020459 BASE DE DATOS REVISION DE PORTAFOLIOS - VILLA RICA - Excel

OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 9 0,6	OBSERVACIÓN	TOTAL	INSTRUCTOR
	0,4	Revisar ortografía	0,4	Revisar ortografía	0,5		0,7		0,2	Revisar ortografía	0,0	NO PRESENTA FUID	0,0	NO PRESENTA TRD	0,4	Presenta errores de ortografía.	2,9	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,5		0,6	Felicitaciones	5	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,3	SIN FIRMA	0,4		4,6	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,5		0,5		0,6		5	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,0		0,0		0,0		0,0	SIN FORMATO	0,0	No corresponde al formato suministrado por lainstructora	0,3	Las evidencias entregadas no corresponden	2	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0,6	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0,2	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0		0		0		0		0		0		1,8	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,7		0,3		00	SIN FORMATO	0,0	SIN FORMATO	0,4		3,4	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	SIN FORMATO	0,5		0,5		4,4	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,2		0,0		0	SIN FORMATO	00	SIN FORMATO	00		2,2	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,2		0,0		0	SIN FORMATO	00	SIN FORMATO	00		2,2	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0,2		0,7		0,2		0,2	La TRD, registra información inexistente en el portafolio	00	FALTA FUID_ ACTA DE TRANSFERENCIA	0,2	En la TRD registra documentos que no se encuentran	3,3	NOHRA PEREZ
	0		0		0		0		0		0		0		0		0	NOHRA PEREZ
	0,6		0,6		0		0		0		0		0		0		1,8	NOHRA PEREZ

2020459 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- NOHRA VILLA RICA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ACOSTA BERDUGO NICOLE ALEXANDRA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020459

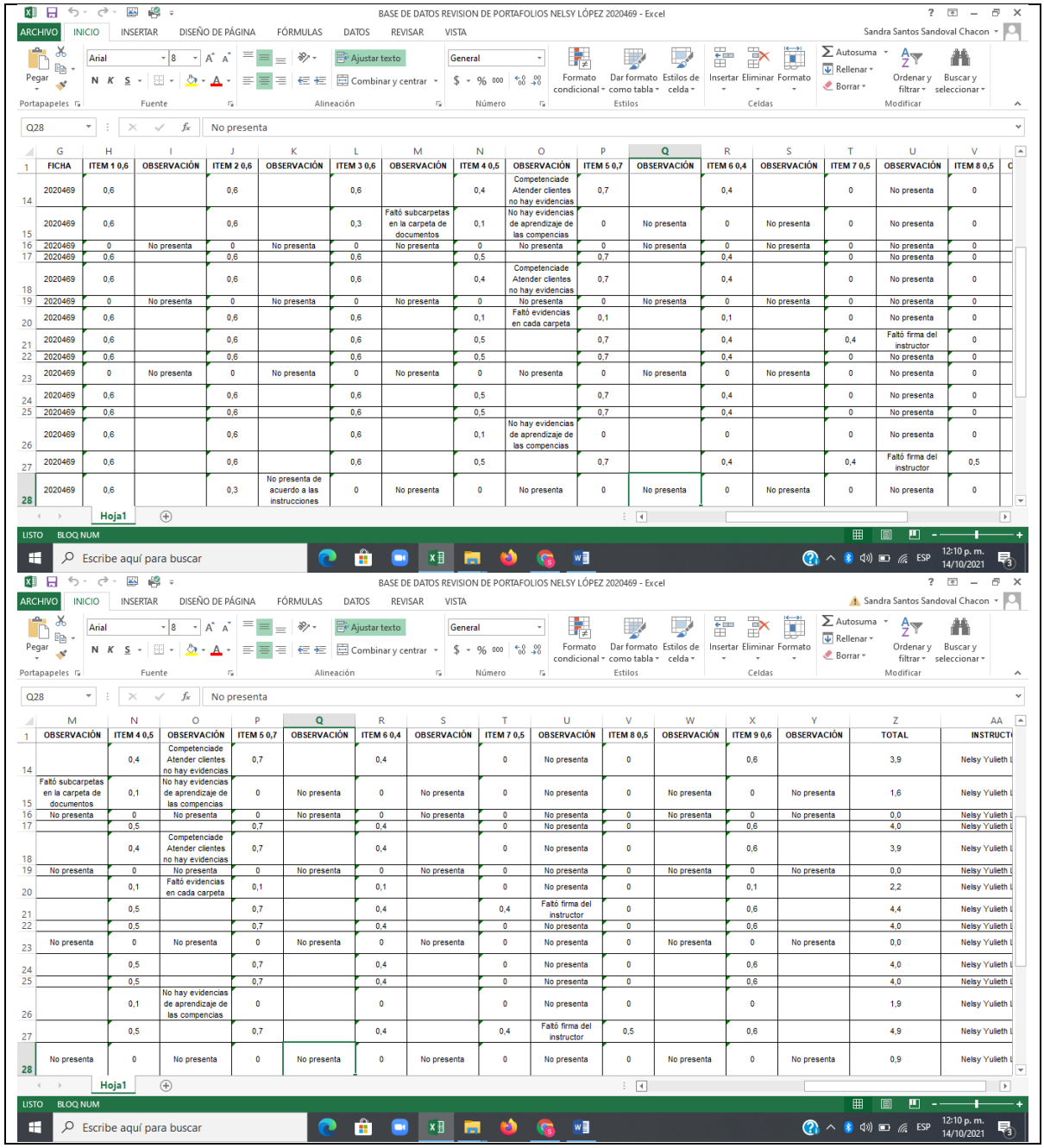
TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,3
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografía

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0,6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,4
OBSERVACIÓN: Revisar ortografía

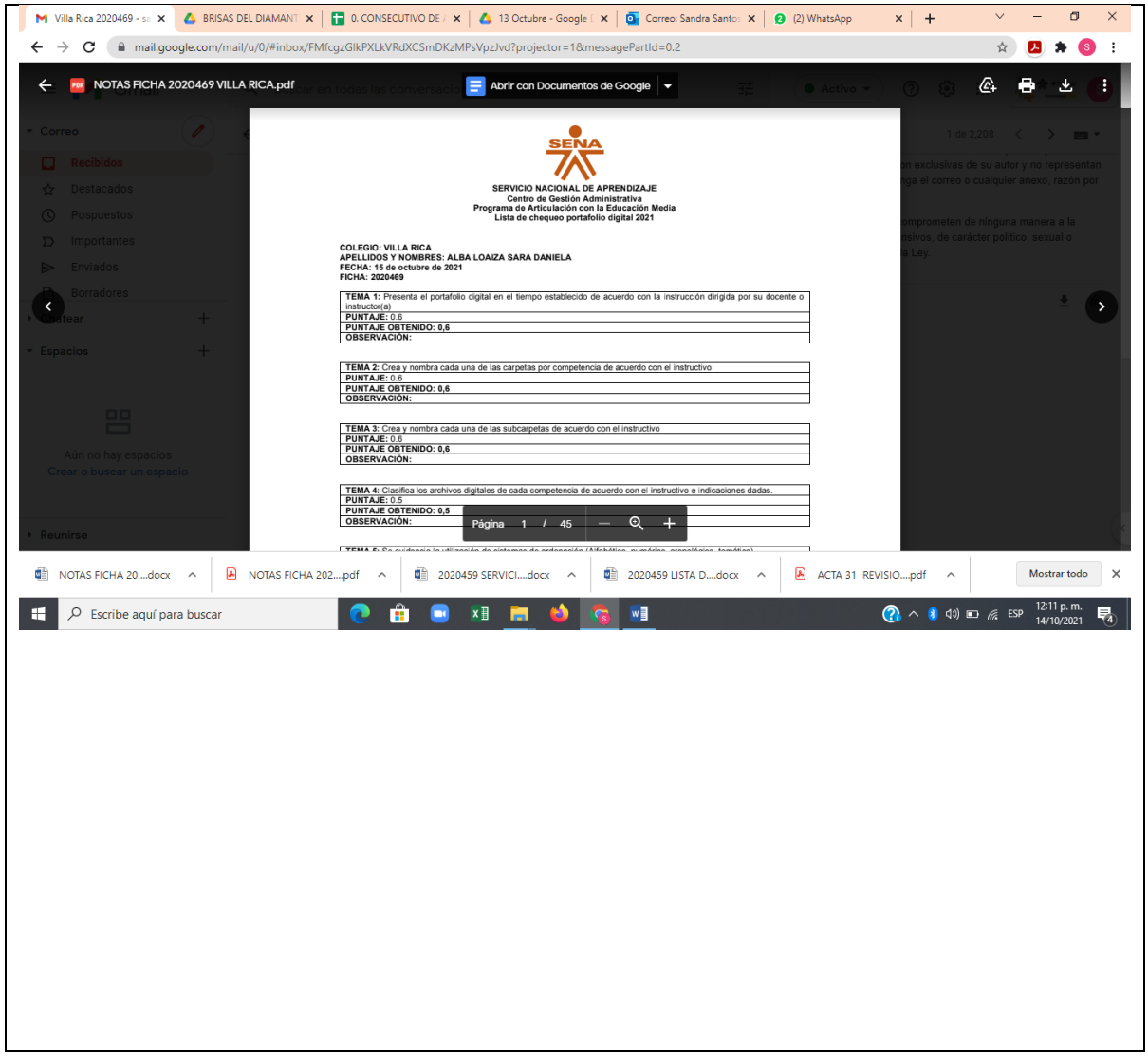
TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0,5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0,7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,7
OBSERVACIÓN:



FICHA	ITEM 1 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 2 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 3 0,6	OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5
2020469	0,6		0,6		0,6		0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,3	Faltó subcarpetas en la carpeta de documentos	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,1	Faltó evidencias en cada carpeta	0,1		0,1		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0		0		0	No presenta	0
2020469	0,6		0,6		0,6		0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0,5
2020469	0,6		0,3	No presenta de acuerdo a las instrucciones	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0

OBSERVACIÓN	ITEM 4 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 5 0,7	OBSERVACIÓN	ITEM 6 0,4	OBSERVACIÓN	ITEM 7 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 8 0,5	OBSERVACIÓN	ITEM 9 0,6	OBSERVACIÓN	TOTAL	INSTRUCT
	0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		3,9	Nelsy Yulieth L
Faltó subcarpetas en la carpeta de documentos	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	1,6	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,4	Competenciade Atender clientes no hay evidencias	0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		3,9	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,1	Faltó evidencias en cada carpeta	0,1		0,1		0	No presenta	0		0,1		2,2	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0		0,6		4,4	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0	No presenta	0		0,6		4,0	Nelsy Yulieth L
	0,1	No hay evidencias de aprendizaje de las compencias	0		0		0	No presenta	0		0		1,9	Nelsy Yulieth L
	0,5		0,7		0,4		0,4	Faltó firma del instructor	0,5		0,6		4,9	Nelsy Yulieth L
No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0	No presenta	0,9	Nelsy Yulieth L


NOTAS FICHA 2020469 VILLA RICA.pdf
Abrir con Documentos de Google
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021
COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: ALBA LOAIZA SARA DANIELA
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020469
TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,6
OBSERVACIÓN:
TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN:
Página 1 / 45
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
NOTAS FICHA 20....docx
NOTAS FICHA 202....pdf
2020459 SERVICI....docx
2020459 LISTA D....docx
ACTA 31 REVISIO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:11 p. m.
14/10/2021

COLEGIO VILLA RICA I.E.D. FICHA 2020351
NOTA 5 PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2021 30%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS				
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	CORREO ELECTRÓNICO	NOTA FINAL	25%
1	BECERRA BARBOSA	CRISTIAN ESTIF	1193151699				0	0,0
2	CARVAJAL MANOSALVA	GERALDINE NATHALIA	1192749587				0	0,0
3	CARVAJAL MANOSALVA	KERLLY DAYANA	1192749597	2	0	0	1	0,2
4	CASTELLANOS DIAZ	ANDRES FELIPE	1030527056	0	0	0	0	0,0
5	ESPINOSA RUIZ	NICOLE	1021312189	45	48	50	32	7,9
6	ESTRADA VEGA	SERGIO DAVID	1000160609	1	1	0	0	0,1
7	GONZALEZ BALLEN	JESSICA LORENA	1001050801	1	1	0	0	0,1
8	GUEVARA VELANDIA	MARIA PAULA	1021394242				0	0,0
9	JARABA DIAZ	MARIA JIMENA	1003235949				0	0,0
10	LLANOS JARAMILLO	JONATHAN STIVEN	1034658217	30	40	30	20	5,0
11	MARIN CELIS	CAROL LICEHT	1078346258	20	20	30	17	4,2
12	MUÑOZ QUILINDO	ALDRIN DAVID	1028860108	20	20	0	7	1,7
13	QUINTERO SANTA	ANGELA MARIA	1193091456				0	0,0
14	RINCON HERNANDEZ	BRAYAN DAVID	1004809934	10	10	0	3	0,8
15	ROMAN MENDEZ	VALENTINA	1000603503	45	45	40	28	7,1
16	RUBIO CASTLLO	SANTIAGO ENRIQUE	1000271610				0	0,0
17	RUIZ RAMIREZ	ANA GABRIELA	1034401306	25	25	30	18	4,6
18	SANTIAGO LOZANO	VALENTINA	1070584287				0	0,0
19	TOBAR ALVAREZ	SANTIAGO	1027800510				0	0,0

INFORME		DEFINITIVA	
NOTA DIGITACIÓN	5%		
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	
	0,0	0,2	
	0,0	0,0	no envio la evidencia de producto
	0,0	7,9	
	0,0	0,1	
	0,0	0,1	
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	
	0,0	5,0	
	0,0	4,2	
	0,0	1,7	
	0,0	0,0	
	0,0	0,8	
	0,0	7,1	
	0,0	0,0	
0	0,0	4,6	
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	

COLEGIO VILLA RICA I.E.D. FICHA 2020459
NOTA 5 PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2021 30%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS				
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	CORREO ELECTRÓNICO	NOTA FINAL	25%
1	ACOSTA BERDUGO	NICOLE ALEXANDRA	1013101358	35	35	45	27	6,7
2	ALGARRA ROJAS	LAURA CAMILA	1012329931	50	50	50	33	8,3
3	APARICIO FIERRO	DIEGO ALEJANDRO	1000131529				0	0,0
4	BOLIVAR MAYORDOMO	KAREN LIZETH	1014180538	48	40	50	33	8,2
5	BUITRAGO DUEÑAS	DANIEL ESTIBEN	1001046222	45	48	50	32	7,9
6	CAMACHO RINCON	LAURA JULIANA	1013107851	40	48	50	30	7,5
7	CARDENAS BUITRAGO	NATALIA	1027150437	48	48	50	33	8,2
8	CASTAÑEDA BELTRAN	JORDY SMITH	1028883301	40	40	0	13	3,3
9	CHAVEZ BENAVIDES	KILLYAN SNEYDER	1031540168	30	38	0	10	2,5
10	ESCOBAR GUATAME	NICOLAS	1013102589	35	0	45	27	6,7
11	GIRALDO GARCIA	KAREN DAYHANA	1013097503	50	45	50	33	8,3
12	HERNANDEZ SILVA	JHONATAN STHI	1034777140				0	0,0
13	JIMENEZ RIVEROS	KATERIN JULIETH	1013097520				0	0,0
14	JOYA CELY	LIZ NAYALET	1024468010				0	0,0
15	LOZANO RAMIREZ	LIZETH CAMILA	1031801401	42	42	0	14	3,5
16	MEDINA GOMEZ	LINA VANESSA	1014658751	40	42	0	13	3,3
17	MUÑOZ GARCIA	CAROLL NICOLL	1024477908	48	50	0	16	4,0
18	PAEZ QUIROGA	ANA SOFIA	1024466435	50	50	0	17	4,2
19	PIÑEROS AVILA	MIGUEL ANGEL	1023367414	15	0	0	5	1,3
20	QUEVEDO VERGEL	LAURA CAMILA	1030524876	42	50	0	14	3,5
21	REYES DIAZ	NICOL ALEXANDRA	1000789771	38	0	48	29	7,2
22	RIAÑO GAITAN	JOSE LUIS	1000727414				0	0,0
23	RUIZ RAMIREZ	SAMUEL ORLANDO	1034396586				0	0,0
24	SALAZAR DAZA	MARIA JOSE	1030537787	50	50	50	33	8,3
25	USECHE DUARTE	DIANA PATRICIA	1027521629	47	0	50	32	8,1

INFORME		DEFINITIVA	
NOTA DIGITACIÓN	5%		
	0,0	6,7	los formatos no se ven bien, por eso se baja nota
	0,0	8,3	
	0,0	0,0	
	0,0	8,2	
	0,0	7,9	
	0,0	7,5	
	0,0	8,2	
	0,0	3,3	no se. si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	2,5	
	0,0	6,7	
	0,0	8,3	
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	
	0,0	3,5	no se si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	3,3	no se si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	4,0	no se si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	4,2	no se si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	1,3	
	0,0	3,5	no se si envio el correo, no lo adjunto
	0,0	7,2	
	0,0	0,0	
	0,0	0,0	
	0,0	8,3	
	0,0	8,1	no adjunto el ejercicio 2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: VILLA RICA
APELLIDOS Y NOMBRES: BECERRA BARBOSA CRISTIAN ESTIF
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020351

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN:

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,00
OBSERVACIÓN:

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 00
OBSERVACIÓN:

TOTAL: 0
INSTRUCTOR EVALUADOR: Nohra Perez
APRENDIZ: BECERRA BARBOSA CRISTIAN ESTIF

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Articulación con la Educación Media
Lista de chequeo portafolio digital 2021

COLEGIO: CEDID CIUDAD BOLIVAR
APELLIDOS Y NOMBRES: ALVAREZ PARRA JENNIFER LIZETH
FECHA: 15 de octubre de 2021
FICHA: 2020313

TEMA 1: Presenta el portafolio digital en el tiempo establecido de acuerdo con la instrucción dirigida por su docente o instructor(a)
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,59999999999999998
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 2: Crea y nombra cada una de las carpetas por competencia de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,29999999999999999
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 3: Crea y nombra cada una de las subcarpetas de acuerdo con el instructivo
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,10000000000000001
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 4: Clasifica los archivos digitales de cada competencia de acuerdo con el instructivo e indicaciones dadas.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 5: Se evidencia la utilización de sistemas de ordenación (Alfabético, numérico, cronológico, temático)
PUNTAJE: 0.7
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 6: Claridad de la marcación de los archivos o “Nombre del archivo”.
PUNTAJE: 0.4
PUNTAJE OBTENIDO: 0,29999999999999999
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 7: Reconoce, diligencia y ubica el **FUID** (Formato Único de Inventario Documental) correspondiente a su portafolio con firma digital del aprendiz y del instructor que revisa la competencia.
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 8: Diligencia la TRD (Tabla de Retención Documental)
PUNTAJE: 0.5
PUNTAJE OBTENIDO: 0,5
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TEMA 9: Calidad en la presentación de las evidencias.
PUNTAJE: 0.6
PUNTAJE OBTENIDO: 0,10000000000000001
OBSERVACIÓN: ASDFGHJKLÑHGFDSASDFGHJKLKJJHGFDFGHJKLÑHGF

TOTAL: 2,8999999999999999
INSTRUCTOR EVALUADOR: PEPITO PEREZ
APRENDIZ: ALVAREZ PARRA JENNIFER LIZETH