Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2927259
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(11/10/2021 1:06:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CPS-AP-402 DE 2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA (NS)
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	70 Días
Fecha de inicio de contrato	2 minutos para terminar *(20/10/2021 11:20:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE PAMPLONA

COLOMBIA, Pamplona

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Quiroz

COLOMBIA, Pamplona
Número de documento 1094284517

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Dayana Marcela Quiroz Burgos	BBVA	Ahorros	0324374461

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Dayana Marcela Quiroz Burgos* ***Fecha de aprobación:*** *11/10/2021 3:07:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANDREA ESTEFANIA CASTILLOLIZCANO* ***Fecha de aprobación:*** *20/10/2021 11:17:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2927259_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA PAMPLONA
Proceso de Contratación	CPS-AP-402 DE 2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	33	1.155.000,00	-
☐ Pago 002	33	1.155.000,00	-
☐ Pago 003	34	1.190.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2927259
Proveedor Dayana Marcela Quiroz Burgos
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 6 CALLE 5 ESQUINA
Ubicación CO-NSA-54518 - Pamplona
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Pamplona

Dirección CARRERA 6 CALLE 5 ESQUINA

Código postal 54

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 6 CALLE 5 ESQUINA	COLOMBIA > Norte de Santander > Pamplona

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2927259

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.500.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ARCHIVO Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA	1,00	UN	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
RUT	☑	☐
HOJA DE VIDA SIGEP	☑	☐
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	☑	☐

SOPORTES HOJA DE VIDA	☑	☐
SOPORTES DE EXPERIENCIA	☑	☐
CERTIFICADO MEDICO LABORAL	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS	antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL	afiliacion salud.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO MEDICO LABORAL	certificado medico.pdf	Detalle	No	☐
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	cedula.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA SIGEP	hoja sigep.pdf	Detalle	No	☐
RUT	rut.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES DE EXPERIENCIA	experiencia.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES HOJA DE VIDA	soportes.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido *(11/10/2021 3:07:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
resolucion.pdf	resolucion.pdf	(detalle)
contrato.pdf	contrato.pdf	(detalle)
designacion.pdf	designacion.pdf	(detalle)
acta de inicio.pdf	acta de inicio.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HUMBERTO PISCIOTTI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12578768	Guardar y notificar
Supervisor	DANNY ARMANDO PEL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88032327	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	DANNY ARMANDO PELAEZ DIAZ	20/10/2021 11:17:04 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDREA ESTEFANIA CASTILLOLIZCANO
Ordenador del Gasto	HUMBERTO PISCIOTTI QUINTERO	20/10/2021 11:17:04 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANDREA ESTEFANIA CASTILLOLIZCANO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	3.500.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	3.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	092819	CDP	No validado	3.500.000 COP	3.500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 3.500.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 3.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	100531	Presupuestal (CDP)	-	No validado	3.500.000 COP	3.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 3.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 3.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -